



INSTITUTO FEDERAL
Paraná

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Endereço completo órgão, - Bairro Bairro do órgão, Curitiba/PR, CEP 00000-000
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - http://www.ifpr.edu.br



Ministério da Educação

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 23411.004888/2018-51

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa jurídica para fornecimento de acervo bibliográfico composto por livros, publicações nacionais/estrangeiras e publicações importadas, pertencentes a todas as áreas do conhecimento e publicados por variadas editoras, no período de 12 (doze) meses, de forma parcelada, com critério de julgamento de **menor preço ofertado** que corresponderá ao **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO** no caso do item publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno e **MENOR PERCENTUAL DE ACRÉSCIMO** no caso do item publicações importadas, indisponíveis no mercado editorial interno, a ser aplicado sobre o valor de tabela dos materiais e/ou sites oficiais, mediante a necessidade dos 25 (vinte e cinco) Campi e da Reitoria do Instituto Federal do Paraná, *conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento*:

ESTIMATIVA DE QUANTIDADES, ORÇAMENTO, MÉDIA DE VALOR/ITEM E PERCENTUAL DE DESCONTO E/OU ACRÉSCIMO.

DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR MÉDIO DO PREÇO REFERENCIAL	ESTIMATIVA DE QUANTIDADES POR ITEM	Valor máximo ou menor percentual de desconto e/ou acréscimo
Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno.	R\$ 55,42	20.007	25%
Publicações importadas, indisponíveis no mercado editorial interno.	R\$ 158,24	363	24%

1.2. Para o cálculo da estimativa dos preços referenciais de cada ITEM, utilizou-se uma média dos valores das autorizações de fornecimento (AFs) referentes ao pregão eletrônico nº 12/2017, conforme quadro demonstrativo a seguir:

Número das AFs de Publicações Nacionais	Campus	Valor	Média em R\$
006/2018	Pinhais	R\$ 37,18	R\$ 55,42
007/2018	Astorga	R\$ 56,82	
014/2018	Pitanga	R\$ 72,28	
Número das AFs de Publicações Importadas	Campus	Valor	Média em R\$
003/2018	Quedas do Iguaçu	R\$ 182,92	R\$ 158,24
004/2018	Barracão	R\$ 75,97	
012/2018	Capanema	R\$ 215,84	

1.3. Para o cálculo referencial de percentual médio de desconto e/ou acréscimo utilizou-se as médias percentuais dos resultados de editais dos pregões nº 13/2016 e nº 12/2017, realizados pelo IFPR.

1.4. Observa-se que neste modelo de contratação não há necessidade de pesquisa de mercado, visto que no ato da contratação deverá ser apresentado o preço praticado pelas editoras por meio dos seus catálogos oficiais. Sobre este valor será aplicado o desconto concedido ao IFPR, conforme registrado no resultado do pregão.

1.5. Relação de grupos e itens de acordo com o orçamento estimativo de cada campus e valores individuais de itens, conforme segue:

TABELA PARA INCLUSÃO NO ITEM 1.5 DO TR								
UNIDADE	UASG - LANÇAMENTO DA IRP	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR MÉDIO DO PREÇO REFERENCIAL	QTD ESTIMADA	VALOR ESTIMADO DO SUB ITEM OU ITEM	VALOR ESTIMADO DO ITEM	VALOR TOTAL ESTIMADO DO GRUPO OU ITEM	
Assis Chateaubrian	154671	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	631	R\$34.970,02	R\$34.970,02	R\$34.970,02	
Campo Largo	154672	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	582	R\$32.254,44	R\$32.254,44	R\$35.261,00	
		Publicações importadas, indisponíveis no mercado editorial interno	R\$158,24	19	R\$3.006,56	R\$3.006,56		
Cascavel	154673	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	394	R\$21.835,48	R\$45.388,98	R\$46.813,14	
Quedas do Iguaçu		Publicações importadas, indisponíveis no mercado editorial interno	R\$158,24	9	R\$1.424,16	R\$1.424,16		
Curitiba	158395	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	1557	R\$86.288,94	R\$86.288,94	R\$96.258,06	
		Publicações importadas, indisponíveis no mercado editorial interno	R\$158,24	63	R\$9.969,12	R\$9.969,12		
Foz do Iguaçu	158396	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	686	R\$38.018,12	R\$38.018,12	R\$38.018,12	
Irati	154674	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	631	R\$34.970,02	R\$34.970,02	R\$34.970,02	
Ivaiporã	154675	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	543	R\$30.093,06	R\$30.093,06	R\$34.998,50	
		Publicações importadas, indisponíveis no mercado editorial interno	R\$158,24	31	R\$4.905,44	R\$4.905,44		
Jacarezinho	158400	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	553	R\$30.979,78	R\$30.979,78	R\$34.935,78	
		Publicações importadas, indisponíveis no mercado editorial interno	R\$158,24	25	R\$3.956,00	R\$3.956,00		
Londrina	154699	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	631	R\$34.970,02	R\$60.684,90	R\$67.647,46	
Astorga		Publicações importadas, indisponíveis no mercado editorial interno	R\$158,24	44	R\$6.962,56	R\$6.962,56		
Palmas	154676	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	1749	R\$96.929,58	R\$124.584,16	R\$124.584,16	
Coronel Vivida		Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	499	R\$27.654,58			
Paranaguá	158397	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	804	R\$44.557,68	R\$44.557,68	R\$44.557,68	
Paranavaí	158397	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	631	R\$34.970,02	R\$34.970,02	R\$34.970,02	
Telêmaco Borba	158399	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	793	R\$43.948,06	R\$43.948,06	R\$43.948,06	
Umuarama	158402	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	1173	R\$65.007,66	R\$91.720,10	R\$97.733,22	
Goioerê		Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	482	R\$26.712,44			
Umuarama	158402	Publicações importadas, indisponíveis no mercado editorial interno	R\$158,24	32	R\$5.063,68	R\$6.013,12		
Goioerê		Publicações importadas, indisponíveis no mercado editorial interno	R\$158,24	6	R\$949,44			
Barracão	158009	Publicações nacionais e estrangeiras, disponíveis no mercado editorial interno	R\$55,42	411	R\$22.777,62	R\$375.359,66	R\$396.563,82	
Capanema				822	R\$45.555,24			
Colombo				945	R\$52.371,90			
Educação a Distância				1139	R\$63.123,38			
Jaguariaíva				871	R\$48.270,82			
Pinhais				923	R\$51.152,66			
Pitanga				848	R\$46.996,16			
União da Vitória				814	R\$45.111,88			
Barracão				13	R\$2.057,12	R\$21.204,16		
Capanema				19	R\$3.006,56			
Jaguariaíva		25	R\$3.956,00					
Pinhais		13	R\$2.057,12					
Pitanga		13	R\$2.057,12					
União da Vitória		51	R\$8.070,24					
TOTAL							R\$1.166.229,06	

1.6. As publicações a serem requisitadas para utilização em atividades pedagógicas, acadêmicas e administrativas, pertencem a uma grande variedade de editoras descritas no ANEXO I - RELAÇÃO DAS POSSÍVEIS EDITORAS A SEREM SOLICITADAS e as grandes áreas do conhecimento descritas a seguir, dentre outras, publicações/títulos que possam não estar nesta listagem referencial:

DESCRIÇÃO DAS POSSÍVEIS GRANDES ÁREAS DO CONHECIMENTO

CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Agronomia;
Engenharia Agrícola;
Engenharia Florestal: Proteção Florestal, Economia Florestal, Conservação da Natureza;
Engenharia da Pesca;
Medicina Veterinária;
Ciência e Tecnologia de Alimentos.

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Biologia Geral;
Botânica;
Genética;
Zoologia;
Ecologia;
Citologia e Biologia Celular, Histologia;
Anatomia, Embriologia;
Bioquímica, Biofísica;
Fisiologia;
Farmacologia, Toxicologia;
Imunologia;

Microbiologia;
Parasitologia;
Radiologia e Fotobiologia.

CIÊNCIAS DA SAÚDE

Enfermagem;
Educação Física e Esportes;
Farmácia;
Fisioterapia e Terapia Ocupacional;
Fonoaudiologia;
Medicina;
Nutrição;
Odontologia;
Radiologia Odontológica;
Saúde Coletiva.

CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA

Matemática;
Estatística, Probabilidade;
Ciências da Computação: Informática;
Astronomia e Astrofísica ;
Física;
Química;
Geociências: Geologia, Mineralogia, Geoquímica, Hidrogeologia, Geofísica;
Metrologia;
Oceanografia.

CIÊNCIAS HUMANAS

Antropologia;
Arqueologia;
Ciências políticas;
Ciências Sociais;
Educação;
Filosofia: Ética, Lógica;
Geografia;
História;
Psicologia;
Sociologia;
Teologia.

CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Administração, Administração de Empresas;
Arquitetura e Urbanismo: Paisagismo, Adequação Ambiental;
Ciências da Informação: Arquivologia, Biblioteconomia;
Ciências Contábeis;
Comunicação: Comunicação Visual, Jornalismo, Rádio e Televisão, Relações Públicas e Propaganda;
Demografia: Tendência Populacional, Migração, Nupcialidade e Família, Política Pública, População;
Desenho Industrial;
Direito;
Economia: Economia Doméstica;
Metrologia;
Museologia;
Planejamento Urbano e Regional: Política Urbana, Legislação Urbana, Serviços comunitários, Transporte e Tráfego Urbano;
Serviço Social;
Tecnologia do Conhecimento: Tecnologia Industrial.

ENGENHARIAS

Engenharia Aeroespacial;
Engenharia Ambiental;
Engenharia Civil: Instalações Prediais, Estruturas, Construção Civil;
Fundações, Mecânicas dos solos, Rodovias, Ferrovias, Aeroportos, Portos, Infra-estrutura de Transportes;
Engenharia Biomédica e Médica;
Engenharia de Materiais e Metalúrgica: Conformação Mecânica, Soldagem;

Tratamento Térmico, Usinagem, Estrutura de Metais e Ligas, Corrosão, Materiais não metálicos, Cerâmicas, Polímeros;
Engenharia de Minas;
Engenharia de Produção, Higiene e Segurança: Ergonomia, Engenharia Econômica;
Engenharia de Transportes de Tráfego;
Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica: Matérias Elétricos e Eletrônicos, Medidas Elétricas, Instrumentação, Circuitos Elétricos, Eletrônicos e Magnéticos, Energia Elétrica, Máquinas Elétricas, Eletrônica Industrial, Retroalimentação, Dispositivos, Semicondutores, Automação, Controle Automático, Engenharia de Sistemas;
Engenharia Hidráulica: Hidrologia, Hidráulica, Engenharia Térmica;
Engenharia Mecânica: Transferência de Calor, Mecânica dos Fluidos, Dinâmica, Máquinas, Termodinâmica, Mecânica dos Sólidos, Projetos de Máquinas, Estática, Motores e Equipamentos, Controle Numérico,
Robotização;
Engenharia Naval e Oceânica;
Engenharia Nuclear;
Engenharia Química;
Tecnologia Química;
Telecomunicações: Microondas, Antenas.
LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES
Música: Canto, Dança, Regência;
Linguística;
Língua e Literatura: Línguas Estrangeiras, Línguas Clássicas, Língua Portuguesa, Teorias Literárias, Literatura Brasileira e Estrangeira;
Artes: Cinema, Fotografia, Pinturas, Artes Plásticas, Teorias e Críticas da Arte, Desenho, Gravura, Escultura, Cerâmica, Tecelagem, Educação Artística, Teatro.
JURÍDICO E ADMINISTRATIVA
Direito Administrativo, Licitações, Contratos, Obras e Engenharia, Orçamento, Finanças Públicas, Contabilidade Pública.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A necessidade da contratação deste serviço de fornecimento de acervo bibliográfico tem como principal objetivo fundamentar os procedimentos didático-pedagógicos em atividades de ensino e aprendizagem. Dessa forma, o IFPR busca melhor atender sua atividade finalística, a partir da visão “Ser referência em educação profissional, tecnológica e científica, reconhecida pelo compromisso com a transformação social.” Nesta perspectiva, se faz necessário o atendimento as demandas de materiais informacionais apropriados, específicos e selecionados pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) ofertados e, assim, cumprir o seu compromisso com a qualidade do ensino, pesquisa e extensão.

2.2. Neste modelo de contratação, que adota a modalidade licitatória pregão eletrônico SRP, com critério de julgamento de menor preço ofertado que corresponderá ao maior percentual de desconto e/ou menor percentual de acréscimo, o percentual obtido é aplicado sobre o valor oficial de tabela dos materiais registrados no site das editoras. Inicialmente, portanto, não serão apresentados quais os títulos e quantidades certas que serão adquiridos, somente as possíveis áreas de abrangência, uma vez que o percentual de desconto negociado na sessão determinará o valor final de cada item, a partir do seu preço de capa. As propostas deverão ser apresentadas de forma a especificar o percentual de desconto e/ou de acréscimo sobre o preço do catálogo das editoras nacionais e internacionais. Este modelo de contratação é consoante com o princípio da celeridade, eficiência, eficácia, além de proporcionar elevada economia processual, pois possibilita a substituição de títulos esgotados por outros títulos de conteúdo similar e fornecimento de forma parcelada. O percentual de desconto concedido e a substituição de títulos esgotados provoca a alteração dos preços e automaticamente alteração na quantidade e valores a serem solicitadas no próximo pedido. Por conseguinte esta administração conseguirá realizar com maior sucesso a aquisição de obras mais atualizadas ou lançadas recentemente além de possibilitar a adequação dos pedidos de acordo com a necessidade.

2.3. O quantitativo estimado de publicações para compra, de aproximadamente 20370 mil itens, conforme quadro ESTIMATIVA DE QUANTIDADES, ORÇAMENTO 2018, MÉDIA DE VALOR/ITEM E PERCENTUAL DE DESCONTO E/OU ACRÉSCIMO, apresentado acima, está pautado na necessidade apresentada pelos campi, a partir dos PPCs, da Política de Formação e de Desenvolvimento das Coleções do IFPR (e IIP correspondente), do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2014/2018, do [Plano de Gestão IFPR 2018](#), do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação, Presencial e a Distância – Inep/MEC (PORTARIA Nº 1.383, DE 31 DE OUTUBRO DE 2017) e do Decreto nº 9.235/2017, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. No caso de fornecimento de acervo bibliográfico o objeto é classificado como compra de acordo com a Lei 8.666/93 e será realizado pela modalidade Pregão SRP.

3.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedado-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

4.1. O serviço de fornecimento de publicações nacionais/estrangeiras e importadas será executado conforme discriminado abaixo:

4.1.1. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, tendo eficácia após a publicação de seu extrato no Diário Oficial da União.

4.1.2. Os métodos e rotinas para a execução do serviço devem ser desenvolvidas conforme segue:

DETALHAMENTO DA METODOLOGIA DE EXECUÇÃO/ENTREGAS

PASSO	RESPONSÁVEL	ATIVIDADES
1	Campus/Bibliotecário/a	Preenche a Planilha de Títulos e encaminha para a Contratada, via e-mail, com cópia para a Coordenação Geral

2	Coordenadoria Geral de Bibliotecas - CGB	Acompanha a execução da compra, verifica dados e padronização; solicita ajustes à Contratada ou Bibliotecário/a
3	Contratada	Recebe a Planilha de Títulos; realiza cotação junto a editoras/distribuidoras; apresenta a Planilha da cotação com a preços obtidos, deixando claro o “valor de capa” ou “preço de tabela” (unitário e total) e o valor (em outra coluna), aplicado (unitário e total); classifica os materiais em: disponíveis e indisponíveis, neste último caso com nota explicativa. Cotação, juntamente com os comprovantes das editoras/distribuidoras, para os itens classificados como indisponíveis
4	Campus/Bibliotecário/a	Fiscal (no caso dos campi executores) e/ou fiscal técnico (no caso dos campi não-executores) confere a correta aplicação (com base nos preços de tabela/sites oficiais das editoras) e os comprovantes dos itens classificados como indisponíveis. Se houver alguma inconsistência o fiscal solicita à Contratada ajustes; Se estiver tudo correto o Fiscal emite autorização de fornecimento. Fiscal técnico/Campus autoriza emissão de AF pela CGB/fiscal administrativo.
5	CGB/fiscal administrativo.	Emitir Autorização de Fornecimento/AF (no caso dos campi não-executores) e as enviar para a Contratada
6	Contratada	Recebe as AF; fatura e entrega os títulos no local designado e dentro do prazo determinado conforme contrato, juntando os comprovantes das editoras/distribuidoras para os itens indisponíveis e/ou esgotados, cotados como disponíveis; e a comprovação dos “valores de capa” ou “valores de tabela” para conferência.
7	Campus/Bibliotecário/a	Recebe os materiais; efetua conferência da nota fiscal/NF e a cotação autorizada (a partir dos comprovantes das editoras/distribuidoras para os itens indisponíveis e a comprovação dos “valores de capa” ou por meio de sites oficiais); Se estiver tudo correto recebe na NF e encaminha para pagamento ao Setor Contábil/Financeiro. Caso haja alguma inconsistência entre a NF e a cotação, comunica-se a Contratada e se aguarda solução adequada para então proceder a liquidação e o pagamento
8	Campus/Setor Contábil/Financeiro. (somente no caso dos campi não-executores)	Encaminha a NF (juntamente com os formulários em questão) à DCOF/PROAD para liquidação e o pagamento

4.1.3. As 1.1.1. publicações solicitadas, por meio da Autorização de Fornecimento (AF), deverão ser entregues no horário de 08h00min às 17h00min, em dias úteis, nos endereços abaixo (rol não exaustivo; podendo ser solicitada a entrega em quaisquer unidades do IFPR dentro do Estado do Paraná, uma vez que o órgão possui estrutura multi-campi e está em expansão):

CAMPUS	ENDEREÇO DAS UNIDADES
Assis Chateaubriand	Rua São Luiz, s/nº - Centro Cívico - CEP 85935-000 - Assis Chateaubriand - PR
Barracão	Rodovia PR 163, Km 01, Barracão - PR, CEP: 85700-00
Campo Largo	Rua Engenheiro Tourinho, 829 – Vila Solene – CEP 83607-140 - Campo Largo – PR.
Capanema	Rua Cariris, s/n, Lote 52, Gleba 135 CP, Capanema - PR, CEP: 85760-000
Cascavel	Rua Sirriema, 234 – Floresta – CEP 85814-560 – Cascavel – PR
Colombo	Rua Antônio Chemin, 28, Roça Grande, Colombo -PR, CEP: 83403-515
Curitiba	Rua João Negrão, 1285 – Rebouças – CEP 80230-150 – Curitiba – PR
EaD	Avenida Senador Salgado Filho, 1050, Guabirota, Curitiba –PR,CEP: 81510-000
Foz do Iguaçu	Avenida Araucária, 80 – Vila A – CEP 85860-000 - Foz do Iguaçu – PR
Irati	Rua Pedro Koppe, 100 – Vila Matilde – CEP 84500-000 – Irati – PR
Ivaiporã	Rodovia BR 466 – Gleba Pindaúva – Seção Parte 2 – CEP 86870-000 - Ivaiporã - PR
Jacarezinho	Avenida Doutor Tito s/nº - Jardim Panorama – CEP 86400-000 - Jacarezinho - PR
Jaguariaíva	Rodovia PR 151, Km. 23, Jaguariaíva -PR,CEP: 84200-000
Londrina	Rua João XXIII, 600 - Praça Horace Well - Jardim Dom Bosco - CEP 86060-370 - Londrina – PR
Palmas	Avenida Bento Munhoz da Rocha Neto s/nº – PRT – 280, Trevo da Codapar – CEP 85555-000 – Palmas – PR
Paranaguá	Rua Antonio Carlos Rodrigues, 453 – Porto Seguro – CEP 83215-750 - Paranaguá - PR
Paranavaí	Avenida José Felipe Tequinha, 1400 – Jardim das Nações – CEP 87703-536 - Paranavaí – PR
Pinhais	Avenida Humberto Castelo Branco, 1615, Jardim Amélia, Pinhais -PR, CEP: 83330-200
Pitanga	Rua José de Alencar, 880, Jardim Planalto, Pitanga -PR, CEP: 85200-000
Reitoria	Rua Victor Ferreira do Amaral, 306 – Tatumã – CEP 80530-230 – Curitiba - PR
Quedas do Iguaçu	Rua Marginal Imbirama, 300 - CEP: 85460-000 - Quedas do Iguaçu/PR
Telêmaco Borba	Rodovia PR 160, Km 19,5, Área 7 – Jardim Bandeirantes - CEP 84269-080 - Telêmaco Borba - PR
Umuarama	Rodovia PR 323, s/nº – Parque Industrial – CEP 87507-014 - Umuarama - PR
União da Vitória	Avenida Paula Freitas, s/n, São Brás, União da Vitória -PR, CEP: 84600-000

4.1.4. Neste modelo de contratação o fornecimento dar-se-á de forma parcelada ou fracionada, ou seja, cada campus pode dividir seu pedido de solicitação de publicações (sem um número pré-determinado de planilhas), enviando-se quantas planilhas forem necessárias, conforme sua conveniência, durante todo o período de vigência contratual de 12 meses. Portanto, não é possível elaborar um cronograma pela natureza flexível e variável do modelo de compra apresentado.

5. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

5.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.1.1. O quantitativo de usuários, que no presente caso, se constitui em 25 (vinte e cinco) unidades ou campus mais a reitoria, localizados no território do Estado do Paraná, bem como horário em que deverão ser prestados os serviços, conforme **ENDEREÇO DAS UNIDADES descritas no item 4.1.3 acima.**

6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços deverão ser executados e avaliados com base nos parâmetros mínimos a estabelecidos a seguir, e demais condições editalícias/contratuais cabíveis.

6.1.1. A metodologia de avaliação tem como base a entrega efetiva das publicações de acordo com as especificações da planilha de demanda, valor registrado na cotação, quantidades e prazos informados na Autorização de Fornecimento e a observância dos itens (e todos os seus subitens) deste Termo de Referência:

6.1.2. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS;

6.1.3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

- 6.1.4. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO;
- 6.1.5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE;
- 6.1.6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA e;
- 6.1.7. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. A contratada se obriga a entregar todos os materiais, de forma parcelada, na quantidade e dentro do prazo informado em cada Autorização de Fornecimento (AF) e atender as seguintes condições:

- 7.1.1. O pagamento de cada Nota Fiscal (NF) somente será efetivado depois que esta for devidamente conferida e atestada pelo fiscal de contrato.

7.2. DA ENTREGA

7.2.1. O prazo de entrega será de **45 (quarenta e cinco)** dias corridos para publicações nacionais e/ou estrangeiros, **90 (noventa)** dias corridos para publicações importadas, a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) da Reitoria ou dos Campi do IFPR.

7.2.2. Quando os produtos se encontrarem com a **edição esgotada ou no prelo**, a LICITANTE VENCEDORA **deverá apresentar documento oficial da editora** ao IFPR, juntamente com a cotação, e em 15 (quinze) dias corridos, contados da emissão da Autorização de Fornecimento (AF), **documento oficial da editora referente** aos itens cotados como disponíveis na cotação.

7.2.3. No caso de impossibilidade de entrega no prazo estipulado, a CONTRATADA deverá comunicar **por escrito** à CONTRATANTE, encaminhando-se por meio de ofício pedido de prorrogação, podendo a justificativa ser aceita ou não. Em caso de não aceite da justificativa, incorrerá a CONTRATADA nas sanções previstas no Contrato;

7.2.4. O material só poderá ser entregue parcialmente se a licitante encaminhar solicitação/pedido, por meio de ofício, de prorrogação de entrega dos itens pendentes, devidamente justificado, juntamente com as notas fiscais dos materiais entregues, podendo a justificativa ser aceita ou não, e sujeito a aplicação de penalidades cabíveis;

7.2.5. O contratado deve apresentar todo início de mês relatório das notas fiscais emitidas no meses anteriores. A planilha deve conter as seguintes informações: nome do campus; número, valor e datada NF; número da AF (a qual a NF pertence); valor total por campus e soma do valor total de todos os campi.

7.3. DO RECEBIMENTO

7.3.1. O produto fornecido deverá atender as especificações solicitadas na planilha de demanda quanto ao título, número da edição, autor e editora, não sendo recebidos definitivamente, os produtos que não atenderem as especificações fornecidas pelo IFPR. Os livros/publicações deverão estar devidamente embalados e protegidos, para evitar estragos durante o transporte e recebimento;

7.3.2. Além de proceder à verificação da conformidade dos materiais, a Contratante efetuará conferência dos preços repassados confrontando-os com o comprovante do preço praticado pela editora/distribuidora (tabelas de preço, nota fiscal de compra etc.) em relação ao desconto devido;

7.3.3. No ato da entrega do material será efetuado recebimento provisório, sendo conferido apenas o número de volumes informados na Nota Fiscal;

7.3.4. Após a conferência do material, se constatado o fornecimento incompleto ou divergência daquele ofertado, estará a CONTRATADA obrigada a substituí-lo imediatamente;

7.3.5. O recebimento definitivo dar-se-á após o recebimento provisório, consistindo na comparação das especificações do material e de sua nota fiscal com o constante da requisição;

7.3.6. Serão devolvidos os materiais que não atenderem as especificações exigidas na requisição;

7.3.7. O recebimento definitivo completar-se-á após o ateste de servidor ou fiscal encarregado da execução do contrato, o qual será apostado no verso da Nota Fiscal.

7.4. DOS DESCONTOS E/OU ACRÉSCIMOS

7.4.1. O percentual de desconto e/ou acréscimo registrado será aplicado sobre o valor do livro constante no catálogo ou tabela de preços da editora, obtendo-se, assim, o preço unitário de cada livro a ser fornecido;

7.4.2. No preço unitário do livro, obtido através da aplicação da taxa de desconto e/ou acréscimo registrada, estão incluídas todas as despesas concernentes ao fornecimento dos livros, tais como: impostos, encargos sociais, taxas, ferramental, equipamentos, embalagens, fretes, lucro, transporte etc.;

7.4.3. As publicações oficiais, editadas por órgãos governamentais e fundações a serem fornecidas, não sofrerão desconto, mediante a aplicação da taxa registrada, pagando-se pelo mesmo os valores cobrados pela editora ou órgão que a emitiu;

7.4.4. Para fins de julgamento das propostas, será adotado o critério de maior percentual de desconto e/ou menor percentual de acréscimo oferecido sobre o valor estimado dos itens, percentual esse que será fixo e irrevogável;

7.4.5. O desconto e/ou acréscimo fornecido deverá ser aplicado de forma linear nos livros solicitados;

7.4.6. O acréscimo no caso das publicações importadas deverá ter como base de cálculo o valor do dólar do Banco Central na data da emissão da cotação;

7.4.7. O IFPR pagará pelos livros efetivamente fornecidos aplicados o percentual de desconto oferecido na licitação e outros incentivos que, por ventura, forem concedidos;

7.4.8. A empresa deverá apresentar fotocópia (ou *print*) da tabela de preços das editoras ou da Nota Fiscal de Aquisição dos livros no momento do pagamento para o cálculo do percentual de desconto ofertado no pregão.

7.5. DA NOTA FISCAL E PAGAMENTO

7.5.1. A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida para o CNPJ do IFPR (nº 10.652.179/0001-15), quando a entrega for para o grupo 6 e itens 21/22; quando a entrega se der em qualquer dos outros Campi, deverá a nota fiscal ser emitida de acordo com o CNPJ destes;

7.5.2. A CONTRATADA deverá apresentar junto à Fiscalização na Reitoria e nos Campi do IFPR, Nota Fiscal da própria empresa, em duas vias no mínimo, juntamente com cópias da tabela de preços das editoras ou Nota Fiscal de Aquisição no momento do pagamento para o cálculo do percentual de desconto ofertado no pregão;

7.5.3. A Nota Fiscal deve apresentar valor individual de cada item para que este seja informado no sistema de catalogação e gerenciamento de bibliotecas usado no IFPR e para fins de registro e controle patrimonial;

7.5.4. A Nota Fiscal só será encaminhada para pagamento após o aceite e recebimento completo dos materiais;

7.6. DEVERES DA CONTRATANTE

- 7.6.1. Exigir e fiscalizar o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 7.6.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 7.6.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 7.6.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.6.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 7.6.6. Aplicar as devidas penalidades previstas na [LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993](#), que Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da **Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, quando a CONTRATADA descumprir as obrigações editalícias/contratuais previstas neste instrumento.**

7.7. NORMAS GERAIS DE FORNECIMENTO

- 7.7.1. Os custos de retorno ou encaminhamento de materiais entregues incorretamente correrão por conta da Contratada;
- 7.7.2. Deverão ser observadas as condições de transporte necessárias para a garantia da qualidade e conservação dos materiais.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Adota-se como modelo de gestão do contrato e critérios de medição e pagamento os parâmetros apresentados nos itens (e todos os seus subitens) deste Termo de Referência: 4. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS; 7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO; 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA e 16. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO e os critérios a seguir:

8.1. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 8.1.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto é acompanhada e fiscalizada pelo(a) Fiscal nomeado ou por representante do CONTRATANTE, devidamente designado, permitida a assistência de terceiros;
- 8.1.2. O CONTRATADO deve manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE durante o período de vigência deste contrato, para representá-lo sempre que for necessário;
- 8.1.3. A atestação de conformidade do fornecimento das publicações cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

8.2. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

- 8.2.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.
- 8.3. DA RESCISÃO
- 8.3.1. A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93;
- 8.3.2. No caso de rescisão provocada por inadimplemento do CONTRATADO, o CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados;
- 8.3.3. No caso de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da Lei 8666/93, deverão ser reconhecidos os direitos da Administração;
- 8.3.4. No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, o CONTRATADO terá o prazo de cinco dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras;

8.4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

- 8.4.1. O presente contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e vincula-se ao edital e ANEXOS do Pregão Eletrônico n.º **12/2017**, constante do processo administrativo nº 23411.005008/2017-82, bem como à proposta do CONTRATADO.

8.5. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

- 8.5.1. O CONTRATADO deverá apresentar, tempestivamente, nota fiscal/fatura discriminada, em duas vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento;
- 8.5.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias úteis, contados do recebimento definitivo do objeto, mediante ateste por parte do fiscal designado pela CONTRATANTE, na Nota Fiscal expedida pela CONTRATADA;
- 8.5.3. O pagamento de que se trata o subitem anterior só será efetivado se a licitante estiver em situação regular junto ao SICAF; o pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente do CONTRATADO.
- 8.5.4. O contrato poderá rescindido caso exista pendência quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por parte do CONTRATADO.
- 8.5.5. O descumprimento, pelo CONTRATADO, do estabelecido no item 5, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.
- 8.5.6. Não será exigida garantia da execução do contrato, mas o CONTRATANTE poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pelo CONTRATADO.
- 8.5.7. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.
- 8.5.8. No caso de atraso de pagamento, desde que o CONTRATADO não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.
- 8.5.9. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.
- 8.5.10. Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que por ventura ocorrerem serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.
- 8.5.11. Será efetuada a retenção de Tributos e Contribuições Federais (IR, CSLL, COFINS e PIS/PASEP) sobre o valor final do pagamento, de acordo com a IN n.º 539 da SRF de 25/04/2005

8.5.12. As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo SIMPLES deverão anexar à Nota Fiscal, cópia do documento comprobatório da inscrição.

8.5.13. No ato da liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, segundo o disposto no art. 63 da Lei no 4.320, de 17 de março de 1964.

8.6. DO FORO

8.6.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Curitiba, Seção Judiciária do Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

8.6.2. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em três vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADO, e pelas testemunhas abaixo.

9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1. Para a perfeita execução dos Serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

9.1.1. Não se aplica

10. INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. A execução dos serviços *iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação* de seu extrato no Diário Oficial da União e seu prazo final de execução será determinado pela autorização de fornecimento, na forma que segue:

10.2. O início dar-se-á *no dia útil seguinte ao publicação no* Diário Oficial da União e conclusão conforme data de envio da última autorização de fornecimento e prazos correspondentes de entrega das publicações requisitadas.

11. DA VISTORIA

11.1. Não se aplica

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATADO para a fiel execução do contrato;

12.2. Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;

12.3. Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

12.4. Efetuar o pagamento devido pela entrega das publicações, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do Edital do Pregão Eletrônico n.º XX/2018 e seus anexos;

12.5. Encaminhar ao CONTRATADO relação das publicações, solicitando listagem de preços unitários para o fornecimento dessas publicações;

12.6. Conferir os preços indicados na proposta/cotação com os constantes das tabelas e catálogos das editoras/distribuidoras, já considerando o percentual de desconto e/ou acréscimo contratado;

12.7. Autorizar o fornecimento das publicações, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, que deverá conter as seguintes informações:

- a) número sequencial do pedido;
- b) título da publicação;
- c) preço final de cada publicação; e
- d) distribuição.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;

13.2. Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;

13.2.1. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

13.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

13.4. Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

13.5. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do CONTRATANTE;

13.6. Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do fornecimento e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales-refeições, vales-transportes e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

13.7. Responder, por escrito, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, os motivos de ordem técnica que impossibilitaram o cumprimento dos prazos previstos na Cláusula Quarta;

13.8. Comunicar, no ato da cotação, à Biblioteca do IFPR, quando título esgotado ou no prelo vier a ser novamente publicado;

13.9. Fornecer, no prazo definido na solicitação, qualquer informação ou documento comprobatório adicionais necessários à execução do contrato solicitados pela unidade fiscalizadora;

13.10. Disponibilizar, quando solicitado, à Biblioteca do IFPR, os catálogos e tabelas de preços das obras nacionais e estrangeiras disponíveis no mercado nacional;

13.11. Apresentar listagem de preços unitários para fornecimento dos livros objeto dos pedidos;

13.12. Entregar, juntamente às notas fiscais, os documentos comprobatórios referentes à impossibilidade de entrega de materiais;

13.13. Informar a Biblioteca do IFPR quando aos últimos lançamentos das principais editoras cujos títulos sejam do interesse do CONTRATANTE.;

13.14. Fornecer durante a vigência do contrato os livros/publicações que as Bibliotecas solicitarem, na forma e condições determinadas no Termo de Referência, mediante a solicitação formal do respectivo setor através de Autorização de Fornecimento (AF), devidamente assinada pelo agente responsável;

13.15. Manter atualizada as Bibliotecas do últimos lançamentos das principais editoras que publicam títulos, cujos assuntos sejam de interesse do IFPR; bem como catálogos dos livros/ publicações que contenham títulos, autor, editora, edição, preços e/ou tabelas das editas devidamente atualizados;

13.16. entregar os livros/publicações em conformidade com os prazos e locais constantes neste contrato sem que isso implique acréscimos nos preços dos produtos, os quais somente serão recebidos se estiverem em conformidade com as disposições estabelecidas no Edital.

13.17. Discriminar na nota fiscal, nesta ordem: título do livro; último sobrenome do autor seguido de prenome; editora; ano de publicação; edição; nº de volume; e ainda, valor individual de cada item para este seja informado no sistema de catalogação e gerenciamento de bibliotecas e para fins de registro e controle patrimonial e demais informações pertinentes;

13.18. Apresentar todo início de mês relatório das notas fiscais emitidas nos meses anteriores. A planilha deve conter as seguintes informações: nome do campus; número; valor e datas da nota fiscal; número da Autorização de Fornecimento correspondente à nota fiscal; valor total executado por campus;

13.19. Fornecer materiais bibliográficos que correspondam as grandes áreas do conhecimento conforme Tabela de Áreas de Conhecimento da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes): Ciências Agrárias; Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Linguísticas, Letras e Artes, bem como sub-áreas e conteúdos específicos dentro de cada uma dessas áreas. Disponível no endereço eletrônico: <<http://capes.gov.br/avaliacao/tabela-de-areas-de-conhecimento>> e/ou DESCRIÇÃO DAS POSSÍVEIS GRANDES ÁREAS DO CONHECIMENTO acima apresentada;

13.20. É expressamente vedada ao CONTRATADO a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE;

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. São expressamente vedadas ao CONTRATADO;

14.2. A subcontratação para a execução do objeto deste contrato;

14.3. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a vigência deste contrato.

15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

16.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto é acompanhada e fiscalizada pelo(a) Fiscal nomeado ou por representante do CONTRATANTE, devidamente designado, permitida a assistência de terceiros.

16.2. O CONTRATADO deve manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE durante o período de vigência deste contrato, para representá-lo sempre que for necessário.

16.3. A atestação de conformidade do fornecimento das publicações cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

16.4. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

17. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO (RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO)

17.1. No ato da entrega do material será efetuado recebimento provisório, sendo conferido apenas o número de volumes informados na Nota Fiscal;

17.2. Após a conferência do material, se constatado o fornecimento incompleto ou divergência daquele ofertado, estará a CONTRATADA obrigada a substituí-lo imediatamente;

17.3. O recebimento definitivo dar-se-á após o recebimento provisório, consistindo na comparação das especificações do material e de sua nota fiscal com o constante da requisição e da correspondente cotação;

17.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. As penalidades as quais fica se sujeitam a **CONTRATADA**, em caso de inadimplência, são as seguintes:

a) Advertência;

b) Multa; e;

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

18.2. Este Órgão utiliza nas aplicações de multa os seguintes parâmetros:

a) **Nas inexecuções totais:** multa indenizatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor global do **CONTRATO**.

b) **Nas inexecuções parciais:** multa indenizatória de no mínimo 10% (dez por cento) e no máximo 30% (trinta por cento) sobre o valor equivalente à obrigação inadimplida ou sobre o valor da adjudicação, esse último nos seguintes casos específicos:

- Não entrega de documentação exigida neste CONTRATO.
- Apresentação de declaração ou documentação falsa.
- Não manutenção da proposta.
- Comportamento inidôneo.
- Realização de fraude fiscal.

c) Nos atrasos injustificados na execução do CONTRATO: multa de mora diária de 1% (um por cento), calculada à base de juros compostos, sobre o valor da obrigação inadimplida, limitada a 20% (vinte por cento) do valor da obrigação.

18.2.1. Reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

18.2.2. O prazo para pagamento de multa indenizatória será de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da intimação;

18.2.3. Para efeito de aplicação de multas, o valor global corresponde ao valor descrito no da Cláusula Segunda do presente **CONTRATO**;

18.2.4. Os valores das multas poderão ser descontados dos pagamentos a serem efetuados ao CONTRATADO, como medida acautelatória excepcional, para garantir o pagamento da eventual multa a ser aplicada, após o devido processo legal:

a) Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o CONTRATADO obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

b) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, este valor será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

18.2.5. Após o sexagésimo dia de atraso, o CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, caracterizando-se a inexecução total de seu objeto;

18.2.6. O não cumprimento injustificado das obrigações contratuais, por parte da CONTRATADA, sujeitá-la-á, também, às penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/02;;

18.2.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999;

18.2.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

18.2.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.