**ANEXO II**

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ – CAMPUS IVAIPORÃ**

**COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO**

**PROPOSTA AO EDITAL INTERNO DE APOIO A PROJETOS**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA**

1.1 Título do Projeto:

1.2 Tipo de ação:

( ) Pesquisa ( ) Extensão ( ) Cultura e Arte ( ) Inovação

**2. CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA**

**2.1. Resumo do Projeto:** *(descrição sucinta da motivação, fundamentação, metodologia e objetivos do trabalho – mínimo 200 e máximo 500 palavras)*

**2.1.1. Palavras–chave:** *(mínimo três, máximo cinco)*

**2.2. Fundamentação da Proposta:** *(Pode ser separada em subtítulos do tipo: Contextualização, Justificativa/Relevância e Revisão Bibliográfica – máximo de 5 páginas em fonte ARIAL ou análogo, tamanho 12 e espaçamento entrelinhas de 1,5. A página deve manter a configuração deste documento)*

**2.3. Objetivos a serem alcançados:** *(Descrição sucinta dos objetivos do trabalho, podendo incluir resultados esperados. Tanto os objetivos quanto os resultados podem ser divididos em gerais e específicos)*

**2.4. Metodologia:** *(Descrição do encaminhamento das atividades e da metodologia a ser utilizada na execução do projeto de pesquisa)*

**2.5. Recursos (Materiais e Financeiros):** *(Elencar como recursos materiais os equipamentos, instrumentos, dispositivos, aparelhos ou ferramentas utilizadas na atividade de pesquisa. Também podem entrar nesta categoria espaços como sala de reunião, laboratórios, prédios, terrenos, etc. Com relação aos recursos financeiros, devem ser listados os custos relativos às atividades, serviços e até os recursos materiais a serem utilizados na execução do projeto de pesquisa. Especificar as possíveis fontes dos recursos financeiros)*

**2.5.1 Aquisição de material de consumo(ESTIMATIVA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do material** | **Quantidade** | **Valor Unitário R$** | **Valor Total R$** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.5.2. Aquisição de material permanente (ESTIMATIVA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do material** | **Quantidade** | **Valor Unitário R$** | **Valor Total R$** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.5.3. Contratação de serviços de pessoa física e jurídica (ESTIMATIVA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do material** | **Quantidade** | **Valor Unitário R$** | **Valor Total R$** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.6. Cronograma:** *(descrição da ordem cronológica de realização das atividades. Pode ser apresentada na forma de tabela)*

**2.7. Carga Horária Necessária ao Projeto:** (incluir a carga horária semanal a ser cumprida para o desenvolvimento do projeto do coordenador e dos colaboradores)

**2.8. Participação discente (para as propostas de linha 1definanciamento):** *(Descrever a forma como o(s) estudante(s) será(ão) inserido(s) na ação. Apontar como a proposta poderá contribuir para o desenvolvimento dos estudantes envolvidos em três perspectivas: de formação cidadã, de qualificação profissional e de conhecimento científico. Recomenda-se que todas as ações contemplem participação dos estudantes, quando não houver participação discente justificar essa restrição).*

**2.9. Bibliografia** *(apresentação dos textos, artigos, revistas e/ou livros utilizados no desenvolvimento do projeto)*

Ivaiporã, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Coordenador do Projeto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Vice Coordenador do Projeto |