

## **ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DAS RELAÇÕES E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO- 19/06/18**

No dia dezanove de junho de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta e oito minutos, na Pró-Reitoria de Ensino, na Reitoria do IFPR, em Curitiba, por convocação da presidente da Comissão, Eliane Mesquita, iniciou-se a reunião da Comissão Permanente de Acompanhamento das Relações e das Condições de Trabalho. Além da presidente, estiveram presentes na reunião os senhores: Samantha Junqueira Moreira, César Fonseca, Otávio Sampaio, Elizabete dos Santos, Nilton Brandão, Paulo Piassa, Cláudia Dell'Agnolo Petry e, o servidor Jaci Poli participou via vídeo-conferência. César pede a palavra antes do início da pauta e solicita a correção da ata da reunião anterior, onde está escrito “Licença para técnicos administrativos em educação para pós-graduação” que seja substituído por “ carga horária para técnicos administrativos em educação para pesquisa e extensão”. Elizabete sugere que já coloque-se um adendo na ata impressa, e assim o faz. Eliane inicia então a reunião dizendo que foi feito um cronograma na última reunião com as datas das reuniões ordinárias. Diz também que redigiu resposta ao MPF, constando as datas das reuniões e os encaminhamentos de seminários e enquete que será realizada entre os servidores. Samantha solicita vistas da resposta que foi dada ao MPF, e Eliane diz que irá enviar para toda a comissão por e-mail. Samantha justifica a todos que Carla não conseguiu acessar a vídeo-conferência e que pediu desculpas. Eliane diz que Carla por e-mail solicitou para sair da Comissão, e Samantha encontra o e-mail de Carla, e percebe-se que houve um engano, que esta não solicitou sair da comissão. Eliane pede desculpas pelo equívoco. Eliane diz que ela e Elizabeth ficaram incumbidas de ir até a UFPR e UTFPR, para verificar como fazem o controle de frequência dos servidores. Diz que no dia 13/06 estiveram com o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas da UFPR. Foram informadas que o ponto eletrônico foi implantado devido intimação que receberam na ocasião. O controle de frequência daquela instituição é realizado por módulo no SIPAC, apenas no computadores que o servidor trabalha. Eliane diz que no dia 18/06 estiveram na UTFPR, e explica que foram informadas que até 2003 faziam controle de frequência mediante ponto biométrico, e que agora, fazem a alimentação de uma planilha em excel, e que em data específica fazem a

validação das informações no SEI. Elizabeth explica que possuem uma Ordem de Serviço desde 2006, e que o SEI está em vigor desde 2017 apenas. Explica também que após o servidor inserir os dados da planilha em excel com sua frequência, o chefe imediato valida e intercorrências são verificadas. , como atestado médico, dias com paralisação e deu o exemplo de eventos como a greve dos caminhoneiros. Diz que abandonaram o ponto eletrônico via computador porque o ponto era muito trabalhoso e possuía grande limitação para registros de intercorrências. Que agora possuem transparência dos dados, o controle mais efetivo da chefia imediata, pois existe melhor forma de inserir as intercorrências. Brandão pede desculpas mas precisa se ausentar da reunião por ter outro compromisso. Eliane completa o que Elizabeth estava explicando acerca do controle da UTFPR, dizendo que estão estudando o teletrabalho ou trabalho remoto, que existe uma comissão trabalhando nisso atualmente. Samantha questiona se a planilha da UTFPR não seria a mesma coisa daquilo que já existe atualmente no IFPR, porém, no excel. Elizabeth por entender que Samantha questionava ponto de pauta já vencido na reunião passada esclarece o que havia ficado acertado para tratar na atual reunião. Samantha diz que está preocupada com o processo licitatório em andamento para contratação da empresa para controle via ponto eletrônico, e Eliane diz que no processo está dizendo que foi abortada a contratação de empresa para fornecimento do serviço. Samantha diz não ter percebido tal informação. Prof. Otávio pede a palavra e cita os encaminhamentos para serem registrados em ata: i) solicitação da resposta ao MPF; ii) o cronograma das reuniões ordinárias; iii) os dois seminários que estão propostos onde a comissão convocará um servidor de cada Campus para participar; iv) reunião com a Comissão da Revisão da Resolução 10/2017; v) o repasse das informações da UFPR e UTFPR. Eliane salienta também que ainda não houve resposta do MPF após o envio dos últimos encaminhamentos desta Comissão de Acompanhamento das Condições e Relações de Trabalho. Eliane pede que Cláudia e César que ficaram incumbidos da enquete, que a apresente. Eles explicam que não construíram o documento, mas que pegaram algumas informações, pois entenderam que seria construído em conjunto por todos da comissão. Cláudia diz que em sua pesquisa achou interessante a portaria 1510/2009 que é específica para empresas; que também verificou que o IFAL tem um documento que explica o controle de ponto com várias perguntas e respostas;

que no IFRS foi implantado o controle eletrônico desde 2011, e houve polêmica. A enquete do IFPR começa então a ser construída em conjunto e um documento preliminar é colocado no google drive e compartilhado com os membros desta comissão, para melhorias. Eliane diz que estará de férias do período de 22 de junho a 16 de julho, e que precisamos planejar aquilo que será apresentado no seminário, que o SEI irá entrar em funcionamento a partir de 30 de agosto. É encaminhado também que, com a enquete pronta, irá ser liberada para preenchimento pelos servidores de 20/07 a 05/08. Fica acordado entre os presentes que a reunião ordinária do dia 07/08 não será tratado controle eletrônico, mas sim carga horária de pesquisa e extensão para os TAE's. Elizabeth sugere outra data para serem dados encaminhamentos do controle eletrônico, 1º seminário e apresentação da compilação dos dados obtidos a partir da enquete, e fica acordada a data do dia 08/08. A reunião encerrou-se às onze horas e quarenta e seis minutos, da qual eu, Samantha Junqueira Moreira, lavrei a presente ata que será aprovada e assinada pelos presentes.

\* O original encontra-se assinado.