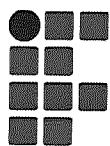


1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO**
2 **FEDERAL DO PARANÁ, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2018**

3 Aos vinte e oito dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta
4 minutos, no auditório do Campus Pinhais, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do IFPR,
5 em reunião ordinária, sob a presidência do Reitor *pro tempore* Odacir Antonio Zanatta,
6 com a presença dos seguintes dirigentes: Adriano Willian da Silva, Alan Rodrigo
7 Padilha, Amarildo Pinheiro Magalhães, Ana Claudia Radis, Aparecida Gaion
8 (substituta de Patricia da Silveira), Carlos E. Zanatta, Celso Luiz Buiar, Ciro Bachtold,
9 Diego Panonceli, Eliane Aparecida Mesquita, Evandro Marcos Leonardi, João Cláudio
10 Madureira, Joaquim José Honório de Lima, José Barbosa Júnior, José Eduardo Filho
11 (substituto de Onivaldo Flores Junior), Karina Mello Bonilaure, Kleber Augusto
12 Michalichem, Luiz Carlos Eckstein, Marcelo Estevam, Marcelo Lupion Poleti, Marcos
13 Antônio Barbosa, Marcos Fernando Schmitt, Marcos Paulo Rosa, Marlon de Oliveira
14 Vaz, Nelson de Castro Neto, Patricia Bortolini, Paulo Tetuo Yamamoto, Pedro Cataneli
15 (substituto de Paulo Sérgio Horst), Pierre Luis Alves, Roberto Carlos Bianchi, Rodolfo
16 Fiorucci, Roberto Teixeira Alves e Vicente Estevam Sandeski. Como convidada,
17 participou: Patrícia Meyer. Justificaram ausência: Onivaldo Junior, Patricia da Silveira
18 e Paulo Horst. A reunião foi secretariada por Dannel Antonietto Chagas, da Secretaria
19 dos Órgãos Colegiados. O presidente iniciou dando as boas-vindas a todos. No
20 **Expediente I, item 1, "Formação Continuada para a Gestão"**, o professor Aldemir
21 Junglos e sua equipe explanaram sobre **Governança e Gestão de Riscos**. Entre
22 vários tópicos abordados, ressaltaram a importância de modernizar a gestão
23 administrativa e a gestão de processos. No **Expediente II, item 1**, o presidente
24 colocou em apreciação a ata da reunião ordinária do Codir realizada em 17 de outubro
25 de 2018, que foi aprovada por unanimidade. No **item 2 "Informes Gabinete do**
26 **Reitor"**, o presidente ressaltou sobre o calendário de reuniões de 2019 e informou
27 que será deliberado sobre as reuniões do Codir na Ordem do Dia. Destacou sobre o
28 excelente trabalho dos servidores do Campus de Paranaguá Roberto Souza e
29 Luciana Borges, realizado junto ao Núcleo de Cidadania e Direitos Humanos, que fez
30 uma homenagem ao IFPR em virtude das ações e atividades profissionais dos



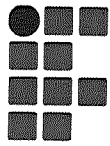
INSTITUTO FEDERAL

Paraná

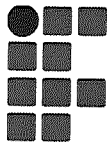


Ministério da Educação

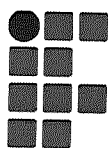
31 respectivos professores. No **item 3 “Informes Progepe”**, a pró-reitora Eliane
32 Mesquita destacou sobre a lei 9.262, que trata sobre a suspensão de cargos de nível
33 C e alguns cargos de nível E, e ressaltou que os cargos estão suspensos desde
34 janeiro de 2018 quando foram recolhidos pelo Ministério do Planejamento. Informou
35 sobre a criação de 5.600 vagas com enfoques multidisciplinares que serão
36 distribuídas entre as Universidades e os Institutos Federais. Ressaltou que esteve no
37 MEC para discussão sobre alteração do Marco Regulatório para contratação de
38 profissionais de ensino superior para atendimento de alunos com necessidades
39 especiais. Sobre o memorando de fixação dos horários de trabalho dos servidores
40 flexibilizados, lembrou que o documento foi enviado e pediu o retorno dos diretores
41 sobre a publicação. Sobre o edital de remoção, pontuou que o edital foi lançado sem
42 pedidos de impugnação e sem recurso impetrado após a publicação do edital.
43 Solicitou que quando o campus tiver o código de vaga disponível, ele mesmo pode
44 fazer o edital de remoção. No **item 4 “Informes Proeppi”**, o pró-reitor Marcelo
45 Estevam destacou sobre os (10) dez programas da Proeppi que serão analisados no
46 próximo Consup para instituição de resolução. Pontuou sobre os editais de bolsas
47 2018/2019 que estão com os recursos garantidos. Explicou como foi feito o empenho
48 dos recursos disponíveis detalhando o procedimento. O presidente parabenizou o
49 trabalho realizado pelas pró-reitorias Proeppi e Proad, que conduziram os processos
50 com êxito. Marcelo Estevam informou ainda que começou o processo de transferência
51 de tecnologia e explicou seu funcionamento. Sobre a Editora IFPR, ressaltou a
52 quantidade de *download's* e também a publicação de mais (5) cinco livros
53 recentemente. No **item 5 “Informes EAD”**, o diretor Marcos Barbosa informou que a
54 proposta apresentada ao Ministério do Planejamento, sobre a devolução de R\$ 3.9
55 milhões, não foi aprovada. O Presidente informou que foi aberto um PAD contra o
56 então Diretor do EaD da época, e que serão apuradas as responsabilidades. Marcos
57 Barbosa falou sobre a ação junto às Secretarias de Segurança Pública, e destacou o
58 curso de Segurança Pública que foi instituído pelo IFPR com 350 vagas. Destacou
59 também o curso de Internacionalização que está pronto para ser lançado. Por fim,
60 apresentou um balanço mostrando a relação da quantidade de vagas disponíveis e o
61 total de inscritos. No **item 6 “Informes Proad”**, o pró-reitor Carlos Zanatta apresentou



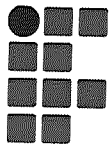
62 as atividades realizadas pela pró-reitoria no ano de 2018; licitação de emendas,
63 licitação de terceirizados, licitação do Sepin, penalização das construtoras, entre
64 outras. Sobre a execução e fiscalização das obras, que devem seguir a IN05, Celso
65 Buiar destacou que o processo não é apropriado, pois esse fluxo gera demora no
66 pagamento das obras. Solicitou que isso fosse revisto pela Proad. João Madureira
67 ressaltou que essa norma deve ser revista com urgência, e que “obras” não está
68 inclusa na IN05. Ressaltou que os gestores de contratos não se sentem confortáveis
69 em estarem envolvidos com questões que não possuem pleno conhecimento. Roberto
70 Bianchi também destacou que esse fluxo está travando todas as operações de obras,
71 e que construtores estão planejando rescindir os contratos em andamento devido a
72 demora dos pagamentos. Após algumas considerações, Carlos Zanatta informou que
73 a Procuradoria Federal tem exigido que sejam utilizados os editais padronizados da
74 Advocacia Geral da União, e que neles constam a necessidade do Termo
75 Substanciado pelo fiscal técnico e também a análise do gestor do contrato antes do
76 pagamento. Ressaltou que não é uma regra da Proad, e sim uma determinação da
77 Procuradoria. Finalizou dizendo que será feita uma nova consulta a esse setor. No
78 **item 7 “Informes Proplan”**, o pró-reitor Paulo Yamamoto informou que todos os
79 recursos de custeio de capital foram empenhados e agradeceu a todas unidades.
80 Sobre o Plano de Gestão, pediu que todos os *campi* construam seus relatórios
81 gerenciais. Sobre o PDI 2019-2023, informou que foi aprovado pelos conselhos
82 Consap e Consepe e ressaltou que foi construído de forma democrática e
83 participativa. Pontuou a falta de preenchimento de dados no relatório de alguns *campi*,
84 e pediu atenção aos dirigentes quanto a essa demanda. O presidente destacou o
85 excelente trabalho realizado por toda equipe, inclusive do servidor Luis Nardelli o qual
86 conduziu todo o projeto. Paulo Yamamoto ressaltou sobre a recomendação da AGU
87 que trata da alocação eficiente da força de trabalho docente, e leu o documento
88 enviado pela CGU. Ressaltou que 44% dos docentes não registraram as 12 horas
89 semanais mínimas em sala de aula. Pediu a atenção dos diretores, para
90 acompanharem o cumprimento das horas mínimas semanais exigidas. Informou que a
91 ideia é usar o planejamento do PDI para informar as medidas de controle que estão
92 em uso, ou que pretendem ser utilizadas, para avaliar a eficiência da força de trabalho



93 do docente, e para especificar as iniciativas em práticas a serem adotadas para
94 fomentar a força de trabalho docente. Pediu para cada campus mandar uma resposta
95 de cada um desses itens, o que fortaleceria muito o posicionamento e a resposta do
96 IFPR. Concluiu abordando sobre a matriz orçamentária de 2019, que será
97 encaminhado o manual com o cronograma da matriz para 2020. Reforçou que a
98 primeira ação é todos os *campi* atualizarem o Sistec e que dia 15 de janeiro será feita
99 a coleta das informações. Luiz Carlos Eckstein solicitou inversão de pauta, para que
100 fosse apresentado primeiro o item 2- Novo modelo de apresentação do Codir, e na
101 sequência o item 1, Calendário de reuniões, o que foi aprovado por todos. Na **Ordem**
102 **do dia, item 2, “Apresentação do Relatório Final da Comissão escolhida para**
103 **redesenhar o modelo do Codir”**, Nelson de Castro apresentou o modelo sugerido
104 pela comissão. Após algumas considerações dos diretores, o presidente apresentou o
105 novo modelo, que será realizado em (2) dois dias, com (3) três períodos: no período
106 (1) um – primeiro dia - será realizado a capacitação dos diretores com até 3 horas de
107 duração, das 14h às 18h, e os temas serão definidos sempre na reunião anterior; no
108 período (2) dois e no período (3) três – segundo dia, manhã e tarde – serão tratadas
109 as pautas indicadas pela Reitoria e as pautas indicadas pelos Diretores, sem limite
110 de assuntos, desde que, fiquem adequadas ao tempo disponível. Quanto aos
111 informes, esses serão tratados de forma resumida e rápida. Para assuntos mais
112 complexos, esses serão encaminhados antecipadamente aos diretores, e as dúvidas
113 serão tratadas no dia da reunião. O presidente encaminhou o novo modelo para
114 votação, que foi aprovado por unanimidade. Foi apresentado os temas de
115 capacitação, sugeridos pelos diretores, para a próxima reunião, que teve o seguinte
116 ranqueamento: Lei Marco Regulatório da Inovação, consagrado vencedor com 07
117 (sete) votos; Orientações básicas PAD, 05 (cinco) votos; Matriz Orçamentária, (5)
118 cinco votos; Contratos via Fundação de Apoio, (04) quatro votos; Orientações IN05,
119 (3) três votos; Dimensionamento da Força de Trabalho, (2) dois votos; Abstenção (1)
120 um. Para a capacitação do Marco Regulatório da Inovação, com a Procuradora
121 Doutora Diana Azin, do IFCE, ficaram responsáveis pela organização e contato com
122 a palestrante; Marcelo Poleti, Marcelo Estevam e Eliane Mesquita. Na **Ordem do**
123 **dia, item 1, “Calendário de Reuniões do Codir 2019 ”**, foi disponibilizado a todos



124 dirigentes a planilha com as datas das reuniões. O presidente colocou em votação a
125 escolha do local das reuniões, que ficou definido, por unanimidade, da seguinte
126 maneira: reunião de fevereiro - Campus Paranaguá; reunião de abril - Campus
127 Palmas; reunião de junho - Curitiba; reunião de agosto - Campus avançado Barracão;
128 reunião de outubro será no local onde ocorrer o Sepin e a reunião de novembro no
129 local onde for realizado os Jogos. No **item 3, “Proens – Assistência Estudantil**
130 **2019, Calendário de Eventos Proens 2019”**, o pró-reitor Amarildo Magalhães
131 apresentou as ações da Assistência Estudantil 2019. Destacou o Índice de
132 Vulnerabilidade Sócio Econômico – IVS, o qual trata da disponibilização de bolsas de
133 assistência estudantil. Os servidores Cleverson, Célia, Elaine e Marilise, que fazem
134 parte da Daes - Proens, apresentaram os detalhes do programa. Amarildo finalizou
135 apresentando o calendário da Proens do ano de 2019. No **item 4, “Concurso**
136 **Público (Progepe)”**, o presidente da comissão do Concurso, Marcos Schmitt, relatou
137 como está sendo feita a construção de todo o processo, detalhando tópicos jurídicos
138 envolvidos na alteração da Instrução Normativa – IN05. Eliane Mesquita pediu a
139 atenção dos dirigentes ao conceder o servidor para realização de cooperação técnica,
140 devido a falta de servidor em todo o IFPR. Amarildo questionou sobre a prova didática,
141 se a banca será composta por integrantes da empresa organizadora do concurso ou
142 por servidores do IFPR. Marcos Schmitt informou que será disponibilizado uma lista, e
143 caso queiram utilizar, ou não, isso fica a critério da organizadora. Eliane Mesquita
144 sugeriu à comissão que isso seja definido junto à empresa, especificando no Termo de
145 Referência, que para a formação da banca será disponibilizado os servidores do
146 IFPR. Marcos Schmitt ressaltou que isso já está no Termo de Referência e também no
147 Estudo Preliminar. Amarildo pontuou que a Proens tem o desejo de participar da
148 seleção dos conteúdos, principalmente nos tópicos legislação educacional,
149 fundamentos da educação e ainda nos critérios da prova didática. Marcos Schmitt
150 informou que a prova não poderá ser por Campus, e sim por Estado, e apresentou os
151 municípios que contemplarão a aplicação da prova. Por fim, apresentou o cronograma
152 previsto para o lançamento do edital em 20 dezembro de 2018, caso o contrato seja
153 assinado com a banca em negociação, e possível homologação do resultado final em
154 20 de maio 2019. Na **Comunicação dos Dirigentes**, Marcelo Estevam agradeceu a



155 todos pela realização do Cope. Buiar agradeceu a todos pela presença e pela
 156 realização do Codir no Campus Pinhais. Madureira ressaltou que a gestão atual é a
 157 que mais tempo ficou no IFPR e exaltou o trabalho que vem sendo realizado. O
 158 presidente informou que o Campus Foz do Iguaçu sediará a olimpíada brasileira de
 159 agropecuária. Em dezembro, o IFPR receberá um visitante da Colômbia que virá
 160 conhecer a produção de peixes e suíno da região. Informou também que será feito
 161 uma capacitação dos gestores abordando o tema comunicação no final de novembro.
 162 Sobre a reforma da Vila Oficinas, informou que a construtora faliu, e com isso, houve a
 163 necessidade de prorrogar o contrato de locação no prédio da Reitoria. No sorteio do
 164 livro, o contemplado foi Marcelo Estevam, que apresentará um resumo na próxima
 165 reunião. Finalizada a pauta e sem mais informes, o presidente Odacir Zanatta
 166 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão às dezenove horas e
 167 trinta minutos, da qual eu, Danniell Antonietto Chagas, da Secretaria dos Órgãos
 168 Colegiados, lavrei a presente ata que, depois de aprovada, será assinada pelo
 169 presidente e demais dirigentes presentes.

170 Odacir Antonio Zanatta

171 Adriano Willian da Silva

172 Alan Rodrigo Padilha

173 Amarildo Pinheiro Magalhães

174 Ana Claudia Radis

175 Aparecida Gaion

176 Carlos E. Zanatta

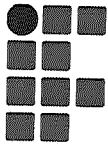
177 Celso Luiz Buiar

178 Ciro Bachtold

179 Diego Panonceli

180 Eliane Aparecida Mesquita

181 Evandro Marcos Leonardi



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

- 182 João Cláudio Madureira *João Cláudio Madureira*
- 183 Joaquim José Honório de Lima *Joaquim José Honório de Lima*
- 184 José Barbosa Júnior
- 185 José Eduardo Filho
- 186 Karina Mello Bonilaure *Karina Mello Bonilaure*
- 187 Kleber Augusto Michalichem *Kleber Augusto Michalichem*
- 188 Luiz Carlos Eckstein
- 189 Marcelo Estevam *Marcelo Estevam*
- 190 Marcelo Lupion Poleti *Marcelo Lupion Poleti*
- 191 Marcos Antônio Barbosa *Marcos Antônio Barbosa*
- 192 Marcos Fernando Schmitt *Marcos Fernando Schmitt*
- 193 Marcos Paulo Rosa *Marcos Paulo Rosa*
- 194 Marlon de Oliveira Vaz *Marlon de Oliveira Vaz*
- 195 Nelson de Castro Neto
- 196 Patricia Bortolini *Patricia Bortolini*
- 197 Patrícia Meyer
- 198 Paulo Tetuo Yamamoto
- 199 Pedro Cataneli
- 200 Pierre Luis Alves *Pierre Luis Alves*
- 201 Roberto Carlos Bianchi *Roberto Carlos Bianchi*
- 202 Rodolfo Fiorucci *Rodolfo Fiorucci*
- 203 Roberto Teixeira Alves *Roberto Teixeira Alves*
- 204 Vicente Estevam Sandeski

refunde a ata do COEIR de 23/11/18.

