

CRONOGRAMA ANUAL DE FREQUÊNCIA e PAGAMENTO
PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - 2019

MÊS/ANO - REF.	ATIVIDADE	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
ABRIL - Período de 01/04 a 15/04	Ateste de frequência	orientador de projeto	16 a 17/04/2019
		coordenação de curso	
		coordenação de ensino	
	Lançamento de frequência drive	SEPAE	18 a 22/04/2019
	Lançamento de lista de credores	Coord. Contábil	23 a 25/04/2019
	Encaminhamentos adm. pgto via SEI	Coord. Contábil à PROAD/DCOF*	24 a 26/04/2019
	Liquidação/Pagto	PROAD/DCOF	25/04 a 30/04/2019
	Ordens bancárias - BACEN	Acomp. Pela Coord. Contábil	a partir de 06/05/2019
Crédito em Conta		previsão a partir de 08/05	
MAIO - Período de 15/04 a 15/05	Ateste de frequência	orientador de projeto	16 a 17/05/2019
		coordenação de curso	
		coordenação de ensino	
	Lançamento de frequência drive	SEPAE	20 e 21/05/2019
	Lançamento de lista de credores	Coord. Contábil	22 a 24/05/2019
	Encaminhamentos adm. pgto via SEI	Coord. Contábil à PROAD/DCOF*	23/05 a 28/05/2019
	Liquidação/Pagto	PROAD/DCOF	24/05 a 30/05/2019
	Ordens bancárias - BACEN	Acomp. Pela Coord. Contábil	a partir de 03/06/2019
Crédito em Conta		previsão a partir de 05/06	
JUNHO - Período de 16/05 a 15/06/2019	Ateste de frequência	orientador de projeto	17 e 18/06/2019
		coordenação de curso	
		coordenação de ensino	
	Lançamento de frequência drive	SEPAE	19 e 20/06/2019
	Lançamento de lista de credores	Coord. Contábil	21 a 25/06/2019
	Encaminhamentos adm. pgto via SEI	Coord. Contábil à PROAD/DCOF*	21/06 aq 26/06/2019
	Liquidação/Pagto	PROAD/DCOF	27/06 a 30/06/2019
	Ordens bancárias - BACEN	Acomp. Pela Coord. Contábil	a partir de 05/07/2019
Crédito em Conta		previsão a partir de 08/07	
JULHO - Período de 16/06 a 15/07/2019	Ateste de frequência	orientador de projeto	16 e 17/07/2019
		coordenação de curso	
		coordenação de ensino	
	Lançamento de frequência drive	SEPAE	18 e 19/07/2019
	Lançamento de lista de credores	Coord. Contábil	22 a 24/07/2019
	Encaminhamentos adm. pgto via SEI	Coord. Contábil à PROAD/DCOF*	22 a 25/07/2019
	Liquidação/Pagto	PROAD/DCOF	23/07 a 30/07/2019
	Ordens bancárias - BACEN	Acomp. Pela Coord. Contábil	a partir de 01º/08/2019
Crédito em Conta		previsão a partir de 05/08	
AGOSTO - Período de 16/07 a 15/08/2019	Ateste de frequência	orientador de projeto	16 e 19/08/2019
		coordenação de curso	
		coordenação de ensino	
	Lançamento de frequência drive	SEPAE	20 e 21/08/2019
	Lançamento de lista de credores	Coord. Contábil	22 a 26/08/2019
	Encaminhamentos adm. pgto via SEI	Coord. Contábil à PROAD/DCOF*	22 a 27/08/2019
	Liquidação/Pagto	PROAD/DCOF	23/08 a 30/08/2019
	Ordens bancárias - BACEN	Acomp. Pela Coord. Contábil	03/09/2019
Crédito em Conta		previsão a partir de 06/09	
SETEMBRO - Período de 16/08 a 15/09/2019	Ateste de frequência	orientador de projeto	16 a 17/09/2019
		coordenação de curso	
		coordenação de ensino	
	Lançamento de frequência drive	SEPAE	18 e 19/09/2019
	Lançamento de lista de credores	Coord. Contábil	20 a 24/09/2019
	Encaminhamentos adm. pgto via SEI	Coord. Contábil à PROAD/DCOF*	23/09 a 25/09/2019
	Liquidação/Pagto	PROAD/DCOF	24/09 a 30/09/2019
	Ordens bancárias - BACEN	Acomp. Pela Coord. Contábil	01º/10/2019
Crédito em Conta		previsão a partir de 04/10	

OUTUBRO - Período de 16/09 15/10/2019	Ateste de frequência	orientador de projeto	16 a 17/10/2019
		coordenação de curso	
		coordenação de ensino	
	Lançamento de frequência drive	SEPAE	18 e 21/10/2019
	Lançamento de lista de credores	Coord. Contábil	22/10 a 24/10/2019
	Encaminhamentos adm. pgto via SEI	Coord. Contábil à PROAD/DCOF*	22/10 a 25/10/2019
	Liquidação/Pagto	PROAD/DCOF	23 a 30/10/2019
	Ordens bancárias - BACEN	Acomp. Pela Coord. Contábil	04/11/2019
Crédito em Conta		previsão a partir de 06/11	

NOVEMBRO - Período de 16/10 a 15/11/2019	Ateste de frequência	orientador de projeto	18 e 19/11/2019
		coordenação de curso	
		coordenação de ensino	
	Lançamento de frequência drive	SEPAE	20 e 21/11/2019
	Lançamento de lista de credores	Coord. Contábil	22 a 26/11/2019
	Encaminhamentos adm. pgto via SEI	Coord. Contábil à PROAD/DCOF*	22 a 26/11/2019
	Liquidação/Pagto	PROAD/DCOF	25/11 a 29/11/2019
	Ordens bancárias - BACEN	Acomp. Pela Coord. Contábil	04/12/2019
Crédito em Conta		previsão a partir de 09/12	

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO/PROCESSO SEI

Para cada mês de competência, deverão constar os seguintes documentos para instrução de processo de pagamento:
Memo da SEPAE ao diretor geral - Informar no memo o número de estudantes com frequência e sem frequência, bem como valor total de pagamento previsto
SEPAE deve anexar planilha drive que comprova e documenta as informações de frequência
Despacho do DG ao Financeiro do campus
Financeiro elabora a LC/SIAFI
Financeiro preenche o drive com as informações financeiras
Financeiro anexa ao processo a planilha drive e a LC/SIAFI ao processo no SEI
Financeiro inclui despacho à DG , para autorização do ordenador de despesa
DG inclui despacho de autorização para pagamento da despesa
Após autorização, tramita à PROAD/DCOF para prosseguimento

***Nos casos de campi não executores, o processo SEI instruído deverá ser tramitado à [SEFAE/PROENS](#) e não à PROAD/DCOF.**