

# TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO DE CANDIDATO A DIRETOR-GERAL DE CAMPUS OU REITOR NO SEI

Acesse o SEI com o seu usuário e senha.

(1) No menu esquerdo, clique em **Iniciar Processo**

(2) Escolha o tipo de processo: **Solicitação de Admissibilidade** (clique no ícone verde para abrir mais opções)

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

SENS/ASTORGA

1

### Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

- Assistência estudantil: Concessão de bolsas - Cultura e Esporte (Edital)
- Assistência estudantil: Concessão de bolsas - Participação em eventos (Edital)
- Calendário acadêmico e administrativo
- Convênios: Formalização/Alteração sem repasse de recursos
- Ensino: Emissão de certificado/diploma - Técnico
- Ensino: Processo Seletivo - Ingresso - Técnico (Edital)
- Ensino: Projeto Pedagógico de Curso - Graduação
- Ensino: Projeto Pedagógico de Curso - Pós-graduação Leto consu
- Ensino: Projeto Pedagógico
- Ensino: Proposta de Aber
- Ensino: Regulamentação
- Extensão: Regulamentação
- Finanças: Execução Orça
- Normas e diretrizes institu
- Pessoal: Aceleração de promoção - docente

2

### Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: -

Admissib

Solicitação de Admissibilidade

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

(3) Selecione Protocolo Automático. O Tipo do Processo e o Assunto (011 – COMISSÕES, GRUPOS DE TRABALHO, ...) aparecem automaticamente.

(4) No item **Interessados** inclua:

- a Comissão Eleitoral do campus, em caso de inscrição para o cargo de Diretor-Geral de campus **OU**
- a Comissão Eleitoral Central, em caso de inscrição para o cargo de Reitor
- inclua também seu próprio nome (candidato também é interessado)

(5) Em **Nível de Acesso**, selecione “Restrito”, e então selecione a Hipótese Legal “Informação Pessoal”.

(6) Clique em **Salvar**

### Iniciar Processo

Salvar Voltar

**Protocolo**

Automático  
 Informado

**Tipo do Processo:**  
Solicitação de Admissibilidade

**Especificação:**

**Classificação por Assuntos:**

011 - COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS (inclusive Atos de Criação, Atas e Relatórios)

**Interessados:**

COMISSÃO ELEITORAL LOCAL (ASTORGA) (ComEL/ASTORGA)  
NADIA SABCHUK (nadia.sabchuk)

**Observações desta unidade:**

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

**Hipótese Legal:**  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Agora, você vai inserir os documentos necessários à inscrição.  
Insira primeiro a sua **FICHA DE INSCRIÇÃO**

(7) Clique no ícone **Incluir documento**

7

The screenshot displays the SEI interface for the Instituto Federal do Paraná. At the top, the header includes the logo 'sei!', the text 'INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ', and navigation options like 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. A search bar contains 'SENS/ASTORGA'. Below the header, a horizontal toolbar contains various icons. The icon for 'Incluir Documento' (represented by a document with a plus sign) is circled in red. A red arrow points from the number '7' above to this icon. A tooltip labeled 'Incluir Documento' is visible over the icon. To the left of the toolbar, there is a search bar with the text '23411.009407/2019-84' and a 'Consultar Andamento' button. Below the toolbar, the main content area displays the message 'Processo aberto somente na unidade SENS/ASTORGA.' The URL at the bottom of the page is: [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento\\_escolher\\_tipo&acao\\_origem=arvore\\_visualizar&acao\\_retorno=arvore\\_visualizar&id\\_procedimento=381489&arvore=1&infra\\_sistema=100000100&infra\\_unidade\\_atual=110000816&infra\\_has...](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento_escolher_tipo&acao_origem=arvore_visualizar&acao_retorno=arvore_visualizar&id_procedimento=381489&arvore=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000816&infra_has...)

(8) Clique no ícone verde para mostrar mais Tipos de documento e selecione “Ficha de Inscrição”

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

8

SENS/ASTORGA

23411.009407/2019-84

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

- Externo
- Ata de Reunião
- Comunicação de Ausência
- Declaração de Exercícios Anteriores
- Declaração
- Despacho
- Edital de Chamada
- Edital interno
- Formulário de Pagamento de Bolsa
- Formulário
- Memorando
- Minuta de Edital
- Minuta de Portaria
- Ofício
- Parecer de Abertura de Cursos
- Parecer

(9) Texto Inicial: **Nenhum**

(10) Descrição: Escreva **Anexo II – Ficha de Inscrição para Candidato ao cargo de Reitor(a)/Diretor(a)-Geral**

(11) Assunto: inclua o assunto 011 – COMISSÕES, CONSELHOS, GRUPOS DE TRABALHO, ...

(12) Em **Nível de Acesso**, selecione “Restrito”, e então selecione a Hipótese Legal “Informação Pessoal”.

(13) Clique em **Confirmar Dados**

**Gerar Documento**

13

Confirmar Dados Voltar

Ficha de Inscrição 9

Texto Inicial

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

10

Descrição:

Anexo II - FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO(A) AO CARGO DE REITOR(A)/DIRETOR(A)-GERAL

11

Classificação por Assuntos:

011 - COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS (inclusive Atos de Criação, Atas e Relatóri...

Observações desta unidade:

Nível de Acesso 12

Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

(14) Será aberta uma nova janela. Desabilite o bloqueador de pop-up do seu navegador caso a janela não abra automaticamente.

(15) Copie e cole no local indicado o texto do arquivo ANEXO II – Ficha de Inscrição para Candidato ao Cargo de Reitor(a)/Diretor(a)-Geral. Insira seus dados nos campos adequados do formulário.

SEI/IFPR - 0359257 - Ficha de Inscrição - Google Chrome

https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor\_montar&id\_procedimento=381489&id\_documento=381683&inf...

Código-Fonte Salvar Assinar

AutoTexto Texto\_Justificado\_Recuo\_Primeira\_Linha

**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraná

Ministério da Educação

**FICHA DE INS** **15**

[Caso o documento possua anexo incluir aqui, do contrário apague este texto]

Referência: Processo nº 23411.009407/2019-84 SEI nº 0359257

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | ASTORGA/SENS/ASTORGA/DG/IFPR/ASTORGA/IFPR/LONDRINA-SENS/ASTORGA  
Av. Victor Ferreira do Amaral, 306,3º Andar Curitiba - PR | CEP CEP 82530-230 - Brasil

Preenchidos os seus dados no formulário, você deve **Salvar** e então **Assinar**.

(16) Clique em **Salvar**

(17) Clique em **Assinar**

(18) Insira seu nome de usuário do campo “**Assinante**”

(19) No campo **Cargo/Função** insira Servidor Docente **OU** Servidor Técnico Administrativo em Educação

(20) Insira sua senha

SEI/IFPR - 0359257 - Ficha de Inscrição - Google Chrome

https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor\_montar&id\_procedimento=381489&id\_documento=381683&inf...

Código-Fonte Salvar Assinar

FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO

PARA CANDIDATO(A) AO CARGO DE REITOR(A)/DIRETOR(A)-GERAL

Cargo pleiteado:

Reitor(a)

Diretor(a)-Geral - Campus TESTE

Nome do(a) Candidato(a): \_\_\_\_\_

SEI - Assinatura de Documento - Google Chrome

https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento\_assinar&acao\_origem=editor\_mo...

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:  
IFPR

Assinante:

Cargo / Função:  
Servidor Docente

Senha

Insira agora a **CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO**

(21) Clique no ícone **Incluir documento**

21

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

SENS/ASTORGA

23411.009407/2019-84

Consultar Andamento

Incluir Documento

Processo aberto somente na unidade SENS/ASTORGA.

tps://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento\_escolher\_tipo&acao\_origem=arvore\_visualizar&acao\_retorno=arvore\_visualizar&id\_procedimento=381489&arvore=1&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=110000816&infra\_has...

(22) Seleccione “Externo”

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Instituto Federal do Paraná. The header includes the logo 'sei!' and navigation links for 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. A search bar contains 'SENS/ASTORGA'. The main content area is titled 'Gerar Documento' and features a dropdown menu labeled 'Escolha o Tipo do Documento:'. A red arrow points to the 'Externo' option in the dropdown list. A red box with the number '22' is positioned above the arrow. The dropdown list includes the following options: Externo, Ata de Reunião, Comunicação de Ausência, Declaração de Exercícios Anteriores, Declaração, Despacho, Edital de Chamada, Edital interno, Formulário de Pagamento de Bolsa, Formulário, Memorando, Minuta de Edital, Minuta de Portaria, Ofício, Parecer de Abertura de Cursos, and Parecer. On the left side, there is a sidebar with a document ID '23411.009407/2019-84' and a 'Consultar Andamento' button.

(23) Tipo do Documento: **Anexo**

(24) Insira a data do documento (data da inscrição)

(25) Número/Nome da Árvore: escreva “**Cópia do Documento de Identificação**”

(26) Formato: **Nato-digital**

(27) Remetente: **O CANDIDATO (insira seu nome)**

(28) Interessados: já vem preenchido. Deve ser a Comissão competente e você mesmo

(29) Assunto: 011 – COMISSÕES,...

(30) Nível de Acesso: **Restrito (Informações Pessoais)**

(31) Clique em **Escolher arquivo** e anexe a cópia do seu documento de identificação.

(32) Clique em **Confirmar dados**

## Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Anexo

Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Cópia do Documento de Identificação

Formato ?

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

NADIA SABCHUK (nadia.sabchuk)

Interessados:

COMISSÃO ELEITORAL LOCAL (ASTORGA) (ComEL/ASTORGA)  
NADIA SABCHUK (nadia.sabchuk)

Classificação por Assuntos:

011 - COMISSÕES, CONSELHOS, GRUPOS DE TRABALHO, JUNTAS, COMITÊS (inclusive Atos de Criaçã

Observações desta unidade:

O arquivo aparecerá assim

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros)

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
RG.pdf	11/07/2019 14:52:05	20.38 Kb	nadia.sabchuk	SENS/ASTORGA	X

Nome

Data

Tamanho

Usuário

Unidade

Ações

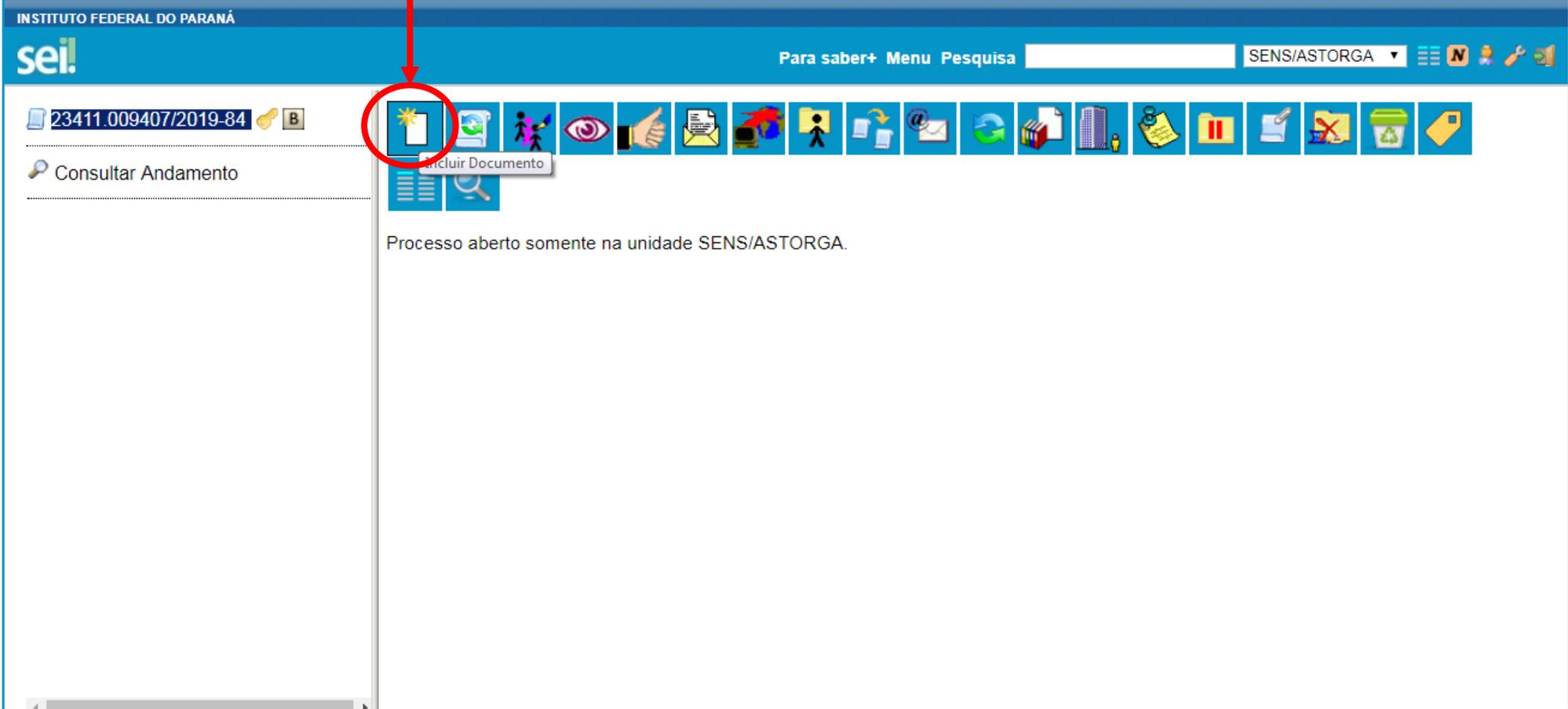
Confirmar Dados

Voltar

Agora você deve inserir a **AUTODECLARAÇÃO**.

(33) Clique no ícone **Incluir documento**

33



INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

SENS/ASTORGA

23411.009407/2019-84

Consultar Andamento

Incluir Documento

Processo aberto somente na unidade SENS/ASTORGA.

[https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento\\_escolher\\_tipo&acao\\_origem=arvore\\_visualizar&acao\\_retorno=arvore\\_visualizar&id\\_procedimento=381489&arvore=1&infra\\_sistema=100000100&infra\\_unidade\\_atual=110000816&infra\\_has...](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento_escolher_tipo&acao_origem=arvore_visualizar&acao_retorno=arvore_visualizar&id_procedimento=381489&arvore=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000816&infra_has...)

(34) Selecione o tipo de documento: “**Declaração**”

Em seguida, siga os mesmos passos que você seguiu para a Ficha de Inscrição.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Instituto Federal do Paraná. The header includes the logo 'sei!' and navigation options like 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. A search bar contains 'SENS/ASTORGA'. The main content area is titled 'Gerar Documento' and features a dropdown menu labeled 'Escolha o Tipo do Documento:'. The menu is open, displaying a list of document types. A red arrow points to the 'Declaração' option, which is highlighted in a red box with the number '34' inside. Other options in the list include Externo, Ata de Reunião, Comunicação de Ausência, Declaração de Exercícios Anteriores, Despacho, Edital de Chamada, Edital interno, Formulário de Pagamento de Bolsa, Formulário, Memorando, Minuta de Edital, Minuta de Portaria, Ofício, Parecer de Abertura de Cursos, and Parecer. On the left side, there is a sidebar with a document ID '23411.009407/2019-84' and a 'Consultar Andamento' button.

Agora, você deve inserir o **relatório de Dados Funcionais e relatório de Dossiê Consolidado - Provimento de Função**. Siga os mesmos passos que você seguiu para inserir a **Cópia do Documento de Identificação**.

Pronto! Você inseriu todos os documentos necessários.

(35) Clique no número do seu processo no canto superior esquerdo para abrir o menu de opções com botões ao lado direito (36)

(37) Clique em **Enviar processo**

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Instituto Federal do Paraná. The top navigation bar includes the logo, search options, and a dropdown menu for the process number 'SENS/ASTORGA'. A sidebar on the left lists various system functions. The main content area shows a process list with the number '23411.009407/2019-84' highlighted. A red box labeled '35' points to this number. Below the process list, a grid of action buttons is shown, with a red box labeled '37' pointing to the 'Enviar processo' button (represented by an envelope icon). A red box labeled '36' points to the right side of the button grid, indicating the area where the menu options are displayed.

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

SENS/ASTORGA

35

23411.009407/2019-84

- Ficha de Inscrição SENS/ASTORGA 0...
- Anexo Cópia do Documento de Identifi...
- Declaração SENS/ASTORGA 0359143...
- Anexo Dados Funcionais e Dossiê Cor...
- Ficha de Inscrição SENS/ASTORGA 0...

37

36

Processo aberto nas unidades:  
ComEL/ASTORGA  
SENS/ASTORGA (atribuído para nadia.sabchuk)

Consultar Andamento



Pronto! Sua inscrição foi efetivada!

Em caso de dúvidas, entre em contato com a  
Comissão Eleitoral do seu campus ou com a  
Comissão Eleitoral Central  
([comissao.central2019@ifpr.edu.br](mailto:comissao.central2019@ifpr.edu.br))