

## TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO Nº ...../2019  
(Processo Administrativo n.º 23411.011584/2019-21)

### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de computadores e monitores para o IFPR, modalidade registro de preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	IDENT. CATMAT	TIPO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL UNITÁRIO	TOTAL
1	COMPUTADOR SEM MONITOR + PLACA GRÁFICA AVANÇADA + GARANTIA 60 MESES (DETALHAMENTO NO TÓPICO 1.5.1 DESTE TERMO DE REFERÊNCIA)	457071	Ampla Concorrência	Unidade	100	R\$ 11.691,03	R\$ 1.169.103,00
2	COMPUTADOR SEM MONITOR + GARANTIA 60 MESES (DETALHAMENTO NO TÓPICO 1.5.2 DESTE TERMO DE REFERÊNCIA)	457072	Ampla Concorrência	Unidade	889	R\$ 3.728,00	R\$ 3.314.192,00
3	MONITOR PARA COMPUTADOR + GARANTIA SUPERIOR A 60 MESES (DETALHAMENTO NO TÓPICO 1.5.3 DESTE TERMO DE REFERÊNCIA)	460039	Ampla Concorrência	Unidade	1978	R\$ 789,34	R\$ 1.561.314,52

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

1.1.2. Tabela de consumo individualizado ITEM 1.

Unidade	UG Executora	Unidade de Medida	REQUISIÇÃO Mínima	REQUISIÇÃO Máxima	Quantidade Total
Reitoria	158009	Unidade	5	10	10
Curitiba	154676	Unidade	0	30	30
Telêmaco Borba	158399	Unidade	0	30	30
Umuarama	158402	Unidade	0	30	30
<b>Total</b>		<b>Unidade</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

1.1.3. Tabela de consumo individualizado ITEM 2.

	UG Executora				
--	--------------	--	--	--	--

Unidade		Unidade de Medida	REQUISIÇÃO Mínima	REQUISIÇÃO Máxima	Quantidade Total
Assis Chateaubriand	154671	Unidade	0	46	46
Astorga	154699	Unidade	0	18	18
Barracão	158009	Unidade	0	8	8
Campo Largo	154672	Unidade	0	31	31
Capanema	158009	Unidade	0	8	8
Cascavel	154673	Unidade	0	28	28
Colombo	158009	Unidade	0	13	13
Coronel Vivida	154676	Unidade	0	12	12
Curitiba	158395	Unidade	0	62	62
EAD	158009	Unidade	0	15	15
Foz do Iguaçu	158396	Unidade	0	53	53
Goioerê	158402	Unidade	0	21	21
Irati	154674	Unidade	0	27	27
Ivaiporã	154675	Unidade	0	45	45
Jacarezinho	158400	Unidade	0	59	59
Jaguariaíva	158009	Unidade	0	14	14
Londrina	154699	Unidade	0	44	44
Palmas	154676	Unidade	0	76	76
Paranaguá	158397	Unidade	0	58	58
Paranavaí	158398	Unidade	0	68	68
Pinhais	158009	Unidade	0	13	13
Pitanga	158009	Unidade	0	10	10
Quedas do Iguaçu	154673	Unidade	0	18	18
Telêmaco Borba	158399	Unidade	0	47	47
Umuarama	158402	Unidade	0	33	33
União da Vitória	158009	Unidade	0	22	22
Reitoria	158009	Unidade	10	40	40

<b>Total</b>		<b>Unidade</b>	<b>10</b>	<b>889</b>	<b>889</b>
--------------	--	----------------	-----------	------------	------------

1.1.4. Tabela de consumo individualizado ITEM 3.

<b>Unidade</b>	<b>UG Executora</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>REQUISIÇÃO Mínima</b>	<b>REQUISIÇÃO Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
Assis Chateaubriand	154671	Unidade	0	92	92
Astorga	154699	Unidade	0	36	36
Barracão	158009	Unidade	0	16	16
Campo Largo	154672	Unidade	0	62	62
Capanema	158009	Unidade	0	16	16
Cascavel	154673	Unidade	0	56	56
Colombo	158009	Unidade	0	26	26
Coronel Vivida	154676	Unidade	0	24	24
Curitiba	158395	Unidade	0	184	184
EAD	158009	Unidade	0	30	30
Foz do Iguaçu	158396	Unidade	0	106	106
Goioerê	158402	Unidade	0	42	42
Irati	154674	Unidade	0	54	54
Ivaiporã	154675	Unidade	0	90	90
Jacarezinho	158400	Unidade	0	118	118
Jaguariaíva	158009	Unidade	0	28	28
Londrina	154699	Unidade	0	88	88
Palmas	154676	Unidade	0	152	152
Paranaguá	158397	Unidade	0	116	116
Paranavaí	158398	Unidade	0	136	136
Pinhais	158009	Unidade	0	26	26
Pitanga	158009	Unidade	0	20	20
Quedas do Iguaçu	154673	Unidade	0	36	36
Telêmaco Borba	158399	Unidade	0	154	154
Umuarama	158402	Unidade	0	126	126
União da Vitória	158009	Unidade	0	44	44

Reitoria	158009	Unidade	30	100	100
<b>Total</b>		<b>Unidade</b>	<b>30</b>	<b>1978</b>	<b>1978</b>

## 1.2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS:

### 1.2.1. ITEM 1: COMPUTADOR SEM MONITOR + PLACA GRÁFICA AVANÇADA + GARANTIA 60 MESES

#### 1.2.1.1. PROCESSADOR

1.2.1.1.1. Processador com arquitetura x86 com suporte a 32 e 64 bits, com 4 (quatro) núcleos de processamento e 8 (oito) linhas de execução (threads) (Modelo de referência Intel Core i7-8700);

1.2.1.1.2. Frequência de clock interna mínima de 3,4 GHZ, (sem a função turbo ativada);

1.2.1.1.3. Possuir dispositivo de dissipação de calor original do fabricante;

1.2.1.1.4. Memória cache mínima de 8MB.

#### 1.2.1.2. PLACA MÃE

1.2.1.2.1. A placa-mãe deverá ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado OU certificada pelo fabricante do processador para uso com o processador ofertado. Não serão aceitas soluções em regime de OEM ou personalizações;

1.2.1.2.2. Possuir 04 (quatro) slots para memória tipo DDR4 2400 Mhz ou superior, permitindo instalação de até 32 (trinta e dois) Gigabytes;

1.2.1.2.3. Memória mínima instalada: 16 (dezesesseis) Gigabytes, DDR4 2400Mhz, em 02 (dois) módulos idênticos de 08 (oito) Gigabytes, operando em canal duplo (Dual Channel);

1.2.1.2.4. Deve possuir 2 slots livres tipo PCI-E 3.0, após a configuração completa do equipamento, devendo ser um deles do tipo PCI Express 16X;

1.2.1.2.5. Sistema de detecção de intrusão, com acionador instalado no gabinete;

1.2.1.2.6. Suporte a Raid 0, 1, 5 e 10.

#### 1.2.1.3. GRÁFICO

1.2.1.3.1. Processador Gráfico Integrado ao processador ou placa mãe;

1.2.1.3.2. Saída Multi-VGA: portas HDMI/DVI-D/Displayport;

1.2.1.3.3. Suporta HDMI com resolução máxima de 4096 x 2160 @ 24 Hz / 2560 x 1600 @ 60 Hz;

1.2.1.3.4. Suporta DVI-D com resolução máxima de 1920 x 1200 @ 60 Hz;

1.2.1.3.5. Máximo de memória compartilhada 1024 MB;

1.2.1.3.6. Suporta Intel InTru 3D, Quick Sync Video, Clear Video HD Technology, Insider;

1.2.1.3.7. Suporte até dois monitores simultaneamente.

#### 1.2.1.4. PORTAS

1.2.1.4.1. No mínimo 9 (nove) portas USB (Universal Serial Bus) sendo, no mínimo: 2 (duas) frontais padrão 2.0 ou superior; 1 (uma) frontal padrão 3.0; 4 (quatro) traseiras padrão 2.0 ou superior; 2 (duas) traseiras padrão 3.0;

1.2.1.4.2. Chip de segurança TPM (Trusted Platform Module), versão 1.2, soldado à placa principal, acompanhado de drivers e software para utilização do chip.

#### 1.2.1.5. INTERFACE DE SOM

1.2.1.5.1. Saída para caixas de som estéreo e Entradas para microfone externos;

1.2.1.5.2. No mínimo, um conector para saída de áudio e um conector para entrada de linha ou microfone externo na parte traseira do gabinete;

1.2.1.5.3. No mínimo, um conector para saída de áudio e um conector para entrada de microfone na parte frontal do gabinete;

#### 1.2.1.6. BIOS

1.2.1.6.1. Tecnologia Plug & Play, compatível com tecnologia ACPI 2.0;

1.2.1.6.2. Deve permitir inicialização (boot) pelo drive de CD/DVD-ROM, rede e USB;

1.2.1.6.3. Deverá vir em sua versão mais atual;

1.2.1.6.4. Permitir inserção do código de identificação do equipamento (nº de série e patrimônio) dentro da própria BIOS;

1.2.1.6.5. Deverá oferecer a possibilidade de habilitar/desabilitar vídeo on-board, portas Usb, serial e drive de CD/DVD-ROM;

1.2.1.6.6. Deve possibilitar configuração de senha de acesso a BIOS, Sistema e Disco Rígido.

#### 1.2.1.7. CONTROLADORA DE REDE

1.2.1.7.1. Controladora de rede Ethernet 10/100/1000 Mbps, podendo ser integrada com a placa principal;

1.2.1.7.2. Deverá ser plug and play, Auto-Sense Full Duplex;

1.2.1.7.3. Deverá ter funcionalidade Wake-on-Lan;

1.2.1.7.4. Com leds indicativos de funcionamento da placa e de atividade de rede;

1.2.1.7.5. Conector RJ45 fêmea;

1.2.1.7.6. Deverá possuir placa para acesso a rede sem fio padrão 802.11 a/b/g/n/ac.

#### 1.2.1.8. UNIDADE ÓPTICA/LEITOR DE CARTÕES

1.2.1.8.1. Unidade de DVD±RW dual-layer interna, compatível com DVD+R, DVD-R, DVD+RW, DVD-RW, CD-R, CD-RW e DVD ou configuração superior;

1.2.1.8.2. Interface tipo Serial ATA ou superior;

1.2.1.8.3. Luz indicadora de leitura e botão de ejeção na parte frontal da unidade;

1.2.1.8.4. Deve possuir trava para a mídia para o caso de posicionamento vertical da unidade;

1.2.1.8.5. Deve possuir mecanismo na parte frontal da unidade que possibilite a ejeção de emergência em caso de travamento de mídia ótica na unidade;

1.2.1.8.6. Dispositivos de leitura de cartões de memória padrões MS/SD/MMC, instalado na parte frontal do gabinete, podendo ser compartilhados, tipo “3 em 1” ou superior.

#### 1.2.1.9. **DISCO RÍGIDO**

1.2.1.9.1. 1 (um) disco rígido de estado sólido (SSD) de no mínimo 256GB padrão SATA III ou superior;

1.2.1.9.2. 2 (dois) discos rígidos com tecnologia SATA III ou superior, com no mínimo 1TB (um TeraBytes) cada e 7200RPM;

1.2.1.9.3. Os discos e a controladora devem aceitar a configuração em Raid 0 ou Raid 1;

1.2.1.9.4. Compatível com tecnologia S.M.A.R.T (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology) ou superior para gerenciamento;

#### 1.2.1.10. **INTERFACE DE VÍDEO (Especificações mínimas)**

1.2.1.10.1. Controladora gráfica externa (off board) com o mínimo de 2GB de memória GDDR5, com resolução máxima de 2048 x 1536 pixels (analógico) e 2560 x 1600 (DVI-D); 4096 x 2160 (HDMI; Display Port), 128 bits por pixel, padrões plug and play, DirectX-11, com suporte a monitor estendido;

1.2.1.10.2. Compatível com PCI-Express 3.0 - 16x;

1.2.1.10.3. Taxa de atualização de 60 Hz, ou superior;

1.2.1.10.4. Possuir no mínimo 03 (três) saídas de vídeo, 01 (um) conector DVI-D, 01(um) conector HDMI e 01(um) conector DisplayPort, ou superior que permita o uso de dois ou mais monitores simultâneos, sem o uso de adaptadores.

1.2.1.10.5. Declaração do fabricante informando que o equipamento ofertado não foi descontinuado.

#### 1.2.1.11. **TECLADO E MOUSE**

1.2.1.11.1. Teclado Padrão ABNT II, 104 teclas, conector padrão USB com a placa mãe, sem adaptadores;

1.2.1.11.2. Regulação de altura e inclinação do teclado;

1.2.1.11.3. Deverá possuir todos os caracteres da língua portuguesa, incluindo e não se limitando a: crase, til, cê-cedilha, acento agudo, etc;

1.2.1.11.4. No caso de fornecimento de teclas de desligamento, hibernação e espera, as mesmas devem vir na parte superior do teclado;

1.2.1.11.5. Deverá ter a cor predominante igual à do gabinete;

1.2.1.11.6. Deverá ter teclas de controle de som, volume e mute;

1.2.1.11.7. Mouse com fio, sem uso de adaptadores, conector padrão USB;

1.2.1.11.8. Deve ser fornecido mouse pad ergonômico, com parte inferior em borracha antiderrapante;

1.2.1.11.9. Resolução mínima de 800 (oitocentos) dpi ou superior, conector compatível com a interface do desktop;

1.2.1.11.10. Deverá ter como cor predominante a do gabinete.

#### 1.2.1.12. **GABINETE**

1.2.1.12.1. Tipo desktop padrão slim, com possibilidade de uso na horizontal ou vertical, deve suportar um monitor sobre o gabinete;

1.2.1.12.2. O gabinete deverá ter características “tool less”, ou seja, não há necessidade de uso de ferramentas para abertura do gabinete e remoção de disco rígido e unidade óptica;

1.2.1.12.3. Possuir botão liga/desliga;

1.2.1.12.4. Não deverá possuir conectores, saída de ventilação ou outras características que atrapalhem ou restrinjam a colocação ou utilização do monitor sobre o gabinete;

1.2.1.12.5. A ventilação/exaustão do gabinete deverá ser pela frente ou fundo;

1.2.1.12.6. A parte superior deverá ser completamente fechada;

1.2.1.12.7. Não deve possuir nenhuma borda interna cortante, usar chapa dobrada nas bordas ou cortada com tecnologia laser, a fim de evitar cortes durante o manuseio e danos a cabos e periféricos;

1.2.1.12.8. Deverá possuir mínimo de 1 (uma) entrada para fone de ouvido e 1 (uma) entrada para microfone na parte frontal do equipamento;

1.2.1.12.9. Deverá possuir mínimo de 3 (três) portas USB na parte frontal, sendo, no mínimo: 2 (duas) padrão 2.0 ou superior; 1 (uma) padrão 3.0;

1.2.1.12.10. Indicadores luminosos frontais e individuais de funcionamento do microcomputador e de acesso à unidade de disco rígido;

1.2.1.12.11. O gabinete, mouse, teclado e monitor deverão ser do mesmo padrão de cor;

1.2.1.12.12. Possuir trava de segurança e espaço para cadeado.

#### 1.2.1.13. **FONTE DE ALIMENTAÇÃO (Especificações mínimas)**

1.2.1.13.1. Alimentação 110 V / 220 V automática;

1.2.1.13.2. Potência mínima 240W;

1.2.1.13.3. No mínimo 85% de eficiência energética (aproveitamento da energia da rede elétrica);

1.2.1.13.4. Capaz de suportar a máxima configuração e o uso simultâneo de todos os slots e dispositivos;

1.2.1.13.5. Possuir PFC (Power Factor Correction – Corretor de Fator de Potência) ativo;

1.2.1.13.6. A fonte de alimentação cotada para o microcomputador deve ser compatível com o processador cotado.

#### 1.2.1.14. **SOFTWARE**

1.2.1.14.1. Deverá vir com sistema operacional Windows 10 PRO, 64 bits, no idioma Português Brasileiro, instalado e devidamente licenciado. Serão aceitas licenças OEM.

#### 1.2.1.15. **GARANTIA E SUPORTE**

1.2.1.15.1. O equipamento ofertado deverá possuir garantia do fabricante do equipamento na modalidade on-site, mínima de 60 (sessenta) meses, contados da entrega do equipamento com ateste do recebimento definitivo, para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site) mediante comprovação através de documentação pública nos portais dos fabricantes, não sendo aceitas declarações do fabricante ou fornecedor para fins de comprovação do prazo de garantia que porventura conflitem com catálogos, manuais, etc;

1.2.1.15.2. Todos os componentes dos equipamentos devem ser do próprio fabricante ou estar em conformidade com a política de garantia do mesmo, não sendo permitida a integração de itens de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da manutenção técnica pelo próprio fabricante quando solicitada;

1.2.1.15.3. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no Website do fabricante do equipamento e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto, conforme etiqueta permanente afixada no gabinete;

1.2.1.15.4. A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de atendimento de suporte técnico via Chat através da Internet;

1.2.1.15.5. A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de diagnóstico de hardware através de sua “Web Site” - diagnóstico remoto;

1.2.1.15.6. Caso a mesma não possua o software em seu “Web Site”, deverá fornecer juntamente com os equipamentos um software devidamente instalado, capaz de realizar o diagnóstico e identificar as possíveis falhas nos equipamentos ofertados, permitindo assim realizar correção da falha, minimizando o tempo de parada dos equipamentos;

1.2.1.15.7. A garantia deverá ser prestada independente da localização física do equipamento dentro das dependências de todo o Instituto Federal do Paraná.

## **1.2.2. ITEM 2: COMPUTADOR SEM MONITOR + GARANTIA 60 MESES**

### **1.2.2.1. PROCESSADOR**

1.2.2.1.1. Processador com arquitetura x86 com suporte a 32 e 64 bits, com 4 (quatro) núcleos de processamento e 6 (seis) linhas de execução (threads) (Modelo de referência Intel Core i5-9600K);

1.2.2.1.2. Frequência de clock interna mínima de 3,7 GHZ, (sem a função turbo ativada);

1.2.2.1.3. Possuir dispositivo de dissipação original do fabricante;

1.2.2.1.4. Memória cache mínima de 8MB.

### **1.2.2.2. PLACA MÃE**

1.2.2.2.1. A placa-mãe deverá ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado OU certificada pelo fabricante do processador para uso com o processador ofertado. Não serão aceitas soluções em regime de OEM ou personalizações;

1.2.2.2.2. Possuir 04 (quatro) slots para memória tipo DDR4 2400 Mhz ou superior, permitindo instalação de até 32 (trinta e dois) Gigabytes;

1.2.2.2.3. Memória mínima instalada: 16 (dezesesseis) Gigabytes, DDR4 2400Mhz, em 02 (dois) módulos idênticos de 08 (oito) Gigabytes, operando em canal duplo (Dual Channel);

1.2.2.2.4. Deve possuir 2 slots livres tipo PCI-E 3.0, após a configuração completa do equipamento, devendo ser um deles do tipo PCI Express 16X;

1.2.2.2.5. Sistema de detecção de intrusão, com acionador instalado no gabinete;

1.2.2.2.6. Suporte a Raid 0, 1, 5 e 10.

### **1.2.2.3. GRÁFICO**

1.2.2.3.1. Processador Gráfico Integrado ao processador ou placa mãe;

1.2.2.3.2. Saída Multi-VGA: portas HDMI/DVI-D/Displayport;

1.2.2.3.3. Suporta HDMI com resolução máxima de 4096 x 2160 @ 24 Hz / 2560 x 1600 @ 60 Hz;

1.2.2.3.4. Suporta DVI-D com resolução máxima de 1920 x 1200 @ 60 Hz;

1.2.2.3.5. Máximo de memória compartilhada 1024 MB;

1.2.2.3.6. Suporta Intel InTru 3D, Quick Sync Video, Clear Video HD Technology, Insider;

1.2.2.3.7. Suporte até dois monitores simultaneamente.

### **1.2.2.4. PORTAS**

1.2.2.4.1. No mínimo 9 (nove) portas USB (Universal Serial Bus) sendo, no mínimo: 2 (duas) frontais padrão 2.0 ou superior; 1 (uma) frontal padrão 3.0; 4 (quatro) traseiras padrão 2.0 ou superior; 2 (duas) traseiras padrão 3.0;

1.2.2.4.2. Chip de segurança TPM (Trusted Platform Module), versão 1.2, soldado à placa principal, acompanhado de drivers e software para utilização do chip.

### **1.2.2.5. INTERFACE DE SOM**

1.2.2.5.1. Saída para caixas de som estéreo e Entradas para microfones externos;

1.2.2.5.2. No mínimo, um conector para saída de áudio e um conector para entrada de linha ou microfone externo na parte traseira do gabinete;

1.2.2.5.3. No mínimo, um conector para saída de áudio e um conector para entrada de microfone na parte frontal do gabinete;

### **1.2.2.6. BIOS**

1.2.2.6.1. Tecnologia Plug & Play, compatível com tecnologia ACPI 2.0;

1.2.2.6.2. Deve permitir inicialização (boot) pelo drive de CD/DVD-ROM, rede e USB;

1.2.2.6.3. Deverá vir em sua versão mais atual;

1.2.2.6.4. Permitir inserção do código de identificação do equipamento (nº de série e patrimônio) dentro da própria BIOS;

1.2.2.6.5. Deverá oferecer a possibilidade de habilitar/desabilitar vídeo on-board, portas Usb, serial e drive de CD/DVD-ROM;

1.2.2.6.6. Deve possibilitar configuração de senha de acesso a BIOS, Sistema e Disco Rígido.

### **1.2.2.7. CONTROLADORA DE REDE**

1.2.2.7.1. Controladora de rede Ethernet 10/100/1000 Mbps, podendo ser integrada com a placa principal;

1.2.2.7.2. Deverá ser plug and play, Auto-Sense Full Duplex;

1.2.2.7.3. Deverá ter funcionalidade Wake-on-Lan;

1.2.2.7.4. Com leds indicativos de funcionamento da placa e de atividade de rede;

1.2.2.7.5. Conector RJ45 fêmea;

1.2.2.7.6. Deverá possuir placa para acesso a rede sem fio padrão 802.11 a/b/g/n/ac.

#### 1.2.2.8. UNIDADE ÓPTICA/LEITOR DE CARTÕES

- 1.2.2.8.1. Unidade de DVD±RW dual-layer interna, compatível com DVD+R, DVD-R, DVD+RW, DVD-RW, CD-R, CD-RW e DVD ou configuração superior;
- 1.2.2.8.2. Interface tipo Serial ATA ou superior;
- 1.2.2.8.3. Luz indicadora de leitura e botão de ejeção na parte frontal da unidade;
- 1.2.2.8.4. Deve possuir trava para a mídia para o caso de posicionamento vertical da unidade;
- 1.2.2.8.5. Deve possuir mecanismo na parte frontal da unidade que possibilite a ejeção de emergência em caso de travamento de mídia ótica na unidade;
- 1.2.2.8.6. Dispositivos de leitura de cartões de memória padrões MS/SD/MMC, instalado na parte frontal do gabinete, podendo ser compartilhados, tipo “3 em 1” ou superior.

#### 1.2.2.9. DISCO RÍGIDO

- 1.2.2.9.1. 01 (um) disco rígido com tecnologia SATA III ou superior, com no mínimo 1TB (um TeraBytes) 7200RPM;
- 1.2.2.9.2. Compatível com tecnologia S.M.A.R.T (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology) ou superior para gerenciamento;

#### 1.2.2.10. TECLADO E MOUSE

- 1.2.2.10.1. Teclado Padrão ABNT II, 104 teclas, conector padrão USB com a placa mãe, sem adaptadores;
- 1.2.2.10.2. Regulação de altura e inclinação do teclado;
- 1.2.2.10.3. Deverá possuir todos os caracteres da língua portuguesa, incluindo e não se limitando a: crase, til, cê-cedilha, acento agudo, etc;
- 1.2.2.10.4. No caso de fornecimento de teclas de desligamento, hibernação e espera, as mesmas devem vir na parte superior do teclado;
- 1.2.2.10.5. Deverá ter a cor predominante igual à do gabinete;
- 1.2.2.10.6. Deverá ter teclas de controle de som, volume e mute;
- 1.2.2.10.7. Mouse com fio, sem uso de adaptadores, conector padrão USB;
- 1.2.2.10.8. Deve ser fornecido mouse pad ergonômico, com parte inferior em borracha antiderrapante;
- 1.2.2.10.9. Resolução mínima de 800 (oitocentos) dpi ou superior, conector compatível com a interface do desktop;
- 1.2.2.10.10. Deverá ter como cor predominante a do gabinete.

#### 1.2.2.11. GABINETE

- 1.2.2.11.1. Tipo desktop padrão slim, com possibilidade de uso na horizontal ou vertical, deve suportar um monitor sobre o gabinete;
- 1.2.2.11.2. O gabinete deverá ter características “tool less”, ou seja, não há necessidade de uso de ferramentas para abertura do gabinete e remoção de disco rígido e unidade óptica;
- 1.2.2.11.3. Possuir botão liga/desliga;
- 1.2.2.11.4. Não deverá possuir conectores, saída de ventilação ou outras características que atrapalhem ou restrinjam a colocação ou utilização do monitor sobre o gabinete;
- 1.2.2.11.5. A ventilação/exaustão do gabinete deverá ser pela frente ou fundo;
- 1.2.2.11.6. A parte superior deverá ser completamente fechada;
- 1.2.2.11.7. Não deve possuir nenhuma borda interna cortante, usar chapa dobrada nas bordas ou cortada com tecnologia laser, a fim de evitar cortes durante o manuseio e danos a cabos e periféricos;
- 1.2.2.11.8. Deverá possuir mínimo de 1 (uma) entrada para fone de ouvido e 1 (uma) entrada para microfone na parte frontal do equipamento;
- 1.2.2.11.9. Deverá possuir mínimo de 3 (três) portas USB na parte frontal, sendo, no mínimo: 2 (duas) padrão 2.0 ou superior; 1 (uma) padrão 3.0;
- 1.2.2.11.10. Indicadores luminosos frontais e individuais de funcionamento do microcomputador e de acesso à unidade de disco rígido;
- 1.2.2.11.11. O gabinete, mouse, teclado e monitor deverão ser do mesmo padrão de cor;
- 1.2.2.11.12. Possuir trava de segurança e espaço para cadeado.

#### 1.2.2.12. FONTE DE ALIMENTAÇÃO (Especificações mínimas)

- 1.2.2.12.1. Alimentação 110 V / 220 V automática;
- 1.2.2.12.2. Potência mínima 240W;
- 1.2.2.12.3. No mínimo 85% de eficiência energética (aproveitamento da energia da rede elétrica);
- 1.2.2.12.4. Capaz de suportar a máxima configuração e o uso simultâneo de todos os slots e dispositivos;
- 1.2.2.12.5. Possuir PFC (Power Factor Correction – Corretor de Fator de Potência) ativo;
- 1.2.2.12.6. A fonte de alimentação cotada para o microcomputador deve ser compatível com o processador cotado.

#### 1.2.2.13. SOFTWARE

- 1.2.2.13.1. Deverá vir com sistema operacional Windows 10 PRO, 64 bits, no idioma Português Brasileiro, instalado e devidamente licenciado. Serão aceitas licenças OEM.

#### 1.2.2.14. GARANTIA E SUPORTE

- 1.2.2.14.1. O equipamento ofertado deverá possuir garantia do fabricante do equipamento na modalidade on-site, mínima de 60 (sessenta) meses, contados da entrega do equipamento com ateste do recebimento definitivo, para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site) mediante comprovação através de documentação pública nos portais dos fabricantes, não sendo aceitas declarações do fabricante ou fornecedor para fins de comprovação do prazo de garantia que porventura conflitem com catálogos, manuais, etc;
- 1.2.2.14.2. Todos os componentes dos equipamentos devem ser do próprio fabricante ou estar em conformidade com a política de garantia do mesmo, não sendo permitida a integração de itens de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da manutenção técnica pelo próprio fabricante quando solicitada;
- 1.2.2.14.3. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no Website do fabricante do equipamento e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto, conforme etiqueta permanente afixada no gabinete;
- 1.2.2.14.4. A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de atendimento de suporte técnico via Chat através da Internet;

1.2.2.14.5. A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de diagnóstico de hardware através de sua “Web Site” - diagnóstico remoto;

1.2.2.14.6. Caso a mesma não possua o software em seu “Web Site”, deverá fornecer juntamente com os equipamentos um software devidamente instalado, capaz de realizar o diagnóstico e identificar as possíveis falhas nos equipamentos ofertados, permitindo assim realizar correção da falha, minimizando o tempo de parada dos equipamentos;

1.2.2.14.7. A garantia deverá ser prestada independente da localização física do equipamento dentro das dependências de todo o Instituto Federal do Paraná.

### 1.2.3. **ITEM 3: MONITOR PARA COMPUTADOR + GARANTIA SUPERIOR A 60 MESES**

#### 1.2.3.1. **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (CONFIGURAÇÃO MÍNIMA)**

1.2.3.1.1. Tecnologia LED, mínimo 23 polegadas TFT de matriz ativa;

1.2.3.1.2. Possuir tela no formato widescreen 16:9;

1.2.3.1.3. Pixel-pitch máximo de 0.265 mm;

1.2.3.1.4. Brilho mínimo de 250 cd/m<sup>2</sup>;

1.2.3.1.5. Contraste estático mínimo de 1.000:1 ou dinâmico mínimo de 2.000.000:1;

1.2.3.1.6. Tempo de resposta de no máximo 8 ms (normal);

1.2.3.1.7. Ângulo de visão horizontal mínimo 160 graus;

1.2.3.1.8. Ângulo de visão vertical mínimo 160 graus;

1.2.3.1.9. Suporte para exibição de pelo menos de 16,7 milhões de cores;

1.2.3.1.10. Suporte a resolução de nativa de Full HD (1080p) 1920x1080 a 60Hz ou superior;

1.2.3.1.11. Possuir características anti-reflexiva e antiestática;

1.2.3.1.12. Deve possuir Hub USB 2.0 ou superior;

1.2.3.1.13. Possuir interface de conexão tipo VGA, HDMI e Displayport;

1.2.3.1.14. Deve possuir base com suporte para ajuste de altura com elevação mínima de 10cm, não sendo aceitas quaisquer adaptações ao modelo original para atender a essa exigência;

1.2.3.1.15. Possuir rotação da tela mínima de 90 graus, permitindo disposição da imagem e ou texto no formato widescreen vertical (Rotação Pivô);

1.2.3.1.16. Deve ser compatível com Windows 7 ou superior;

1.2.3.1.17. Deve acompanhar os cabos para as interfaces HDMI, VGA e Displayport, Cabo USB 2.0 para upstream;

1.2.3.1.18. Fonte de alimentação interna ao gabinete 110/220 volts com comutação automática de voltagem;

#### 1.2.3.2. **CERTIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO / FABRICANTE:**

1.2.3.2.1. O fabricante deve possuir sistema de gestão ambiental com base ou compatível com a Norma ISO 14001, devidamente comprovado através do respectivo certificado;

1.2.3.2.2. Os equipamentos não deverão conter substâncias perigosas como mercúrio(Hg), chumbo(Pb), cromo hexavalente(Cr(VI)), cádmio(Cd), bifenil polibromados(PBBs), éteres difenil-polibromados(PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances). A comprovação do disposto poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial, instituição credenciada, pela apresentação do relatório de conformidade ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências (IN 01-2010 SLTI);

#### 1.2.3.3. **GARANTIA E SUPORTE**

1.2.3.3.1. O equipamento ofertado deverá possuir garantia do fabricante do equipamento na modalidade on-site, mínima de 60 (sessenta) meses, contados da entrega do equipamento com ateste do recebimento definitivo, para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site) mediante comprovação através de documentação pública nos portais dos fabricantes, não sendo aceitas declarações do fabricante ou fornecedor para fins de comprovação do prazo de garantia que porventura conflitem com catálogos, manuais, etc;

1.2.3.3.2. Todos os componentes dos equipamentos devem ser do próprio fabricante ou estar em conformidade com a política de garantia do mesmo, não sendo permitida a integração de itens de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da manutenção técnica pelo próprio fabricante quando solicitada;

1.2.3.3.3. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no Website do fabricante do equipamento e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto, conforme etiqueta permanente afixada no gabinete;

1.2.3.3.4. A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de atendimento de suporte técnico via Chat através da Internet;

1.2.3.3.5. A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de diagnóstico de hardware através de sua “Web Site” - diagnóstico remoto;

1.2.3.3.6. Caso a mesma não possua o software em seu “Web Site”, deverá fornecer juntamente com os equipamentos um software devidamente instalado, capaz de realizar o diagnóstico e identificar as possíveis falhas nos equipamentos ofertados, permitindo assim realizar correção da falha, minimizando o tempo de parada dos equipamentos;

1.2.3.3.7. A garantia deverá ser prestada independente da localização física do equipamento dentro das dependências de todo o Instituto Federal do Paraná.

## 2. **JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Devido a última licitação de compra de equipamentos de informática ter sido realizada no segundo semestre de 2011 e última aquisição utilizando-se de adesão como não participante à ata de registro de preços no primeiro semestre de 2014, faz-se necessário o estabelecimento de um novo processo de aquisição de computadores e monitores.

2.2. O atual parque computacional do Instituto Federal do Paraná encontra-se sem garantia de suporte e manutenção, tornando inviável a reposição de peças que porventura venham a apresentar defeito. Reforçando o mencionado, existem máquinas inservíveis e em recuperação. É importante ressaltar que todo o atual parque de computadores do IFPR encontra-se com mais de 5 anos de utilização, sendo que a maioria das máquinas administrativas possuem utilização próxima de 10 anos, tornando os equipamentos defasados para uso com as aplicações mais atuais e que exigem a utilização de recursos gráficos e computacionais mais intensos.

2.3. Adicionalmente, devido à projeção de ampliação do Instituto, tanto nas áreas acadêmicas quanto administrativas, conforme definido no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023, faz-se necessária a aquisição de novas máquinas para atender os novos servidores e alunos previstos no

crescimento do Instituto Federal do Paraná.

2.4. Devido este déficit na atualização do parque tecnológico do Instituto e em relação aos problemas supracitados, faz-se necessária a atualização do parque de máquinas, tanto nas áreas administrativas quanto acadêmicas, e isto fica visível nos benefícios que advém desta atualização, que são a modernização do parque implantado, aumento da eficiência em relação ao uso de softwares administrativos e acadêmicos, reposição de equipamentos que já se encontram com problemas e/ou defeitos e principalmente a ausência de cobertura de garantia e peças sobressalentes para manutenções corretivas e/ou preventivas.

## 2.5. ESTIMATIVA DA DEMANDA

2.5.1. Baseado nos objetivos estratégicos do PDTI 2018-2019, em especial o Objetivo Estratégico 12, que define a manutenção do parque tecnológico atualizado, e em consonância com as Necessidades de Infraestrutura de TI, item 4, subitem 4.13, fica definido o quantitativo mínimo de substituição/atualização de 20% do parque de máquinas do IFPR. Desta forma, em consulta com os campi e reitoria, foi identificado que atualmente o IFPR possui um quantitativo aproximado de 4954 computadores, divididos em 1821 para áreas administrativas e 3133 para áreas acadêmicas e/ou laboratórios, seguindo a seguinte distribuição entre os campi:

### 2.5.1.1. TABELA DE DEMANDAS POR CAMPI/REITORIA

Unidade	Total	Percentual PDTIC 20%
Assis Chateaubriand	232	46
Astorga	92	18
Barracão	39	8
Campo Largo	155	31
Capanema	42	8
Cascavel	142	28
Colombo	65	13
Coronel Vivida	61	12
Curitiba	459	92
EAD	75	15
Foz do Iguaçu	263	53
Goioerê	104	21
Irati	137	27
Ivaiporã	226	45
Jacarezinho	297	59
Jaguariaíva	68	14
Londrina	222	44
Palmas	380	76
Paranaguá	292	58
Paranavaí	339	68
Pinhais	65	13

Pitanga	49	10
Quedas do Iguaçu	89	18
Telêmaco Borba	383	77
Umuarama	316	63
União da Vitória	112	22
Reitoria	250	50
<b>Total</b>	<b>4954</b>	<b>989</b>

2.5.2. Desta forma, seguindo a pauta dada no PDTI para a substituição de 20% do parque computacional atualmente implantado, entende-se que para cumprir o PDTIC estima-se a necessidade de substituição de 989 máquinas do Instituto Federal do Paraná.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os objetos a serem contratados são considerados bens comuns nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

### 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega dos bens é de até 60 (sessenta) dias corridos, contados da emissão da nota de empenho, em remessa única, nos endereços dos campi, podendo sofrer alterações conforme necessidade.

4.2. MAPA DE ENDEREÇOS PARA ENTREGA DO ITEM 1 DA TABELA 1.1

Cidade	UNIDADE	Endereço	CEP
Curitiba	Reitoria - Edifício ASA	Rua Voluntários da Pátria, 475 – 20º andar – Sala 2006 – Ed. Asa – Centro	80.020-000
Curitiba	Reitoria - Vilas Oficinas	Rua: Emílio Bertolini, 44 – Vila Oficinas	82.920-030
Curitiba	Reitoria - EAD Horto	Av. Sen. Salgado Filho, 1200 – Guabirota	81.510-000
Curitiba	Reitoria - EAD Jd Americas	Rua. Dr. Alcides Vieira Arcoverde, 1225 - Jardim das Américas,	81.520-260
Curitiba	Campus Curitiba	R. João Negrão, 1285 – Rebouças	80.230-150
Telêmaco Borba	Campus Telêmaco Borba	Rodovia PR 160 – km 19,5 – Jardim Bandeirantes	84.269-090
Umuarama	Campus Umuarama	Rodovia PR 323, KM 310 – Parque Industrial	87.507-014

4.3. MAPA DE ENDEREÇOS PARA ENTREGA DOS ITENS 2 E 3 DA TABELA 1.1

Cidade	UNIDADE	Endereço	CEP
Arapongas	Campus Arapongas	Rua Suruçua-Açu, 321, Vila Araponguinha	86.705-590
Assis Chateaubriand	Campus Assis Chateaubriand	Av. Cívica, 475 – Centro Cívico	85.935-000
Astorga	Campus Astorga	Rodovia PR 454, Contorno Norte	86.730-000
Barracão	Campus Barracão	Rodovia BR 163, nº 2115 - Parque Industrial	85.700-000
Campo Largo	Campus Campo Largo	Rua Engenheiro Tourinho, 829 – Vila Solene	83.607-140
Capanema	Campus Capanema	Rua Cariris nº 750 Bairro Santa Bárbara	85.760-000
Cascavel	Campus Cascavel	Avenida das Pombas, 2020 Bairro: Floresta	85.814-800
Colombo	Campus Colombo	Rua Antonio Chemin, 28, São Gabriel	83.403-515
Coronel Vivida	Campus Coronel Vivida	PR 562, Flor da Serra	85.550-000
Curitiba	Reitoria - Edifício ASA	Rua Voluntários da Pátria, 475 – 20º andar – Sala 2006 – Ed. Asa – Centro	80.020-000
Curitiba	Reitoria - Vilas Oficinas	Rua: Emílio Bertolini, 44 – Vila Oficinas	82.920-030
Curitiba	Reitoria - EAD Horto	Av. Sen. Salgado Filho, 1200 – Guabirota	81.510-000
Curitiba	Reitoria - EAD Jd Americas	Rua. Dr. Alcides Vieira Arcoverde, 1225 - Jardim das Américas,	81.520-260
Curitiba	Campus Curitiba	R. João Negrão, 1285 – Rebouças	80.230-150
Foz do Iguaçu	Campus Foz do Iguaçu	Avenida Araucária, 780, Bairro Vila A	85.860-000
Goioerê	Campus Goioerê	Rodovia PR-180, s/n, ao lado da Polícia Rodoviária Estadual, próximo ao trevo da UEM	87.360-000
Irati	Campus Irati	Rua Pedro Koppe, 100 – Vila Matilde	84.500-000
Ivaiporã	Campus Ivaiporã	PR 466 – Gleba Pindaúva, Seção C, Parte 2 – Caixa Postal 138	86.870-000
Jacarezinho	Campus Jacarezinho	Avenida Doutor Tito, s/n - Jardim Panorama	86.400-000
Jaguariaíva	Campus Jaguariaíva	Av. Eloa Martins Passos Felix – Rod. 151 Km 213,7	84.200-000
Londrina	Campus Londrina Unidade Alagoas	Rua Alagoas, 2001 - Jardim Canadá,	86.020-430
Londrina	Campus Londrina Unidade Dom Bosco	Rua João XXIII, nº 600	86.060-370
Palmas	Campus Palmas	Av. Bento Munhoz da Rocha Neto S/N, Trevo da Codapar	85.555-000
Paranaguá	Campus Paranaguá	Rua Antonio Carlos Rodrigues, n.º 453 – Porto Seguro	83.215-750
Paranavaí	Campus Paranavaí	Rua José Felipe Tequinha, 1400 – Jardim das Nações	87.703-536
Pinhais	Campus Pinhais	Rua Humberto de Alencar Castelo Branco, 1575 Jardim Amélia	83.330-200

Pitanga	Campus Pitanga	Rua José de Alencar, 1.080 – Vila Planalto	85.200-000
Quedas do Iguaçu	Campus Quedas do Iguaçu	Rua Marginal Imbirama, nº 300 – Saída Linha Tapuí	85.460-000
Telêmaco Borba	Campus Telêmaco Borba	Rodovia PR 160 – km 19,5 – Jardim Bandeirantes	84.269-090
Umuarama	Campus Umuarama	Rodovia PR 323, KM 310 – Parque Industrial	87.507-014
União da Vitória	Campus União da Vitória	Av. Paula Freitas, 2800, Bairro São Braz	84.603-264

4.4. O horário de entrega dos bens deverá ocorrer preferencialmente de segunda a sexta-feira, das 8 (oito) horas às 14 (quatorze) horas, podendo ser agendado previamente junto ao responsável pelo recebimento no local designado, conforme tabela acima.

4.5. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 10 (dez) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.7. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 5. REQUISITOS

5.1. O conjunto de características e especificações necessárias e suficientes para definir a solução de TIC a ser contratada (requisitos) foi elaborado de acordo com o ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, considerando o disposto no art. 16 da IN-01/2019/SGD, conforme a seguir descritos.

5.2. De negócio;

5.2.1. Ter equipamentos adequados para a execução das atividades meio e fim do IFPR.

5.3. De capacitação;

5.3.1. Não se aplica.

5.4. Legais;

5.4.1. A CONTRATADA deve observar o cumprimento de todas as leis e normas aplicáveis ao OBJETO, em especial atenção àquelas relacionadas ao pagamento das obrigações empresariais relacionadas à encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários.

5.5. De manutenção;

5.5.1. A CONTRATADA deverá prestar a GARANTIA TÉCNICA dos serviços entregues durante todo o período de vigência do CONTRATO. O prazo será contado a partir do aceite definitivo do produto, o que engloba todos os seus entregáveis. O atendimento de demandas de GARANTIA TÉCNICA não é remunerável.

5.5.2. Por entregáveis entendem-se os artefatos entregues na execução dos serviços, não se restringindo a discos de instalação, drivers e softwares e quaisquer outros produtos entregues pela CONTRATADA necessários à instalação e execução perfeitas da solução de hardware entregue.

5.5.3. A identificação e a comunicação de defeitos dos produtos deverão ser efetuadas dentro do período de garantia, devendo a totalidade dos defeitos reportados ser corrigida pela CONTRATADA, ainda que a conclusão do serviço extrapole o período da garantia.

5.5.4. Durante o período de GARANTIA TÉCNICA, caberá à CONTRATADA a manutenção corretiva de defeitos decorridos do uso habitual do equipamento, sem ônus adicional para o CONTRATANTE.

5.5.5. Para o caso de eventuais defeitos introduzidos pelas manutenções corretivas previstas no item anterior, serão aplicados os mesmos critérios quanto à garantia e à correção.

5.5.6. A CONTRATADA também responderá pela reparação dos danos causados ao CONTRATANTE devido aos defeitos nos produtos, se for o caso. O direito do CONTRATANTE à GARANTIA TÉCNICA cessará caso a solução de hardware (ou artefato) seja alterada pelo próprio IFPR ou por empresa por este autorizada. Caso a própria CONTRATADA realize manutenções no hardware ou no artefato, permanece resguardado o direito do CONTRATANTE à GARANTIA.

5.6. Temporais;

5.6.1. Não se aplica.

5.7. De segurança;

5.7.1. Os serviços contratados deverão ser prestados em conformidade com leis, normas e diretrizes vigentes no âmbito da Administração Pública Federal relacionadas à Segurança da Informação e Comunicações (SIC); em especial atenção ao Decreto Federal nº 3.505, de 13 de junho de 2000, à Instrução Normativa GSI/PR nº 01, de 13 de junho de 2008 (e suas normas complementares) e à Política de Segurança da Informação e Comunicações do CONTRATANTE.

5.7.2. A CONTRATADA deverá credenciar junto ao CONTRATANTE seus profissionais que venham a ser designados para prestar serviços de forma presencial, bem como aqueles autorizados a retirar e/ou entregar documentos junto ao CONTRATANTE. Assim como deverá identificar qualquer equipamento de sua propriedade que venha a ser instalado nas dependências do CONTRATANTE, utilizando placas de controle patrimonial, selos de segurança, etc.

5.8. Sociais, ambientais e culturais;

5.8.1. No que couber, visando a atender ao disposto na legislação aplicável – em destaque às Instruções Normativas 05/2017/SEGES e 01/2019/SGD – a CONTRATADA deverá priorizar, para a execução dos serviços, a utilização de bens que sejam no todo ou em partes compostos por materiais recicláveis, atóxicos e biodegradáveis.

5.9. De arquitetura tecnológica;

5.9.1. Não se aplica.

5.10. De projeto;

5.10.1. Não se aplica.

5.11. De implantação;

5.11.1. Não se aplica.

5.12. De garantia e manutenção;

- 5.12.1. O equipamento ofertado deverá possuir garantia do fabricante do equipamento na modalidade on-site, mínima de 60 (sessenta) meses para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site) mediante comprovação através de documentação pública nos portais dos fabricantes, não sendo aceitas declarações do fabricante ou fornecedor para fins de comprovação do prazo de garantia que porventura conflitem com catálogos, manuais, etc;
- 5.12.2. Todos os componentes dos equipamentos devem ser do próprio fabricante ou estar em conformidade com a política de garantia do mesmo, não sendo permitida a integração de itens de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da manutenção técnica pelo próprio fabricante quando solicitada;
- 5.12.3. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no Website do fabricante do equipamento e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto, conforme etiqueta permanente afixada no gabinete;
- 5.12.4. A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de atendimento de suporte técnico via Chat através da Internet;
- 5.12.5. A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de diagnóstico de hardware através de sua “Web Site” - diagnóstico remoto;
- 5.12.6. Caso a mesma não possua o software em seu “Web Site”, deverá fornecer juntamente com os equipamentos um software devidamente instalado, capaz de realizar o diagnóstico e identificar as possíveis falhas nos equipamentos ofertados, permitindo assim realizar correção da falha, minimizando o tempo de parada dos equipamentos.
- 5.13. De capacitação;
- 5.13.1. Não se aplica.
- 5.14. De experiência profissional;
- 5.14.1. Não se aplica.
- 5.15. De formação da equipe que projetará, implementará e implantará a solução de TIC, que definem cursos acadêmicos e técnicos, formas de comprovação dessa formação, dentre outros;
- 5.15.1. Não se aplica.
- 5.16. De metodologia de trabalho;
- 5.16.1. Não se aplica.
- 5.17. De segurança da informação;
- 5.17.1. Políticas de destruição de informações em discos e memórias;
- 5.17.2. Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do Instituto ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa;
- 5.18. Demais requisitos;
- 5.18.1. Não se aplica.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

- 6.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do Sicaf (habilitação parcial).
- 6.2. As consultas previstas na Condição anterior realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário.
- 6.3. Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das **licitantes** será realizada mediante a apresentação da seguinte documentação complementar:
- 6.3.1. comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, informados pelo Sicaf, for igual ou inferior a 1;
- 6.3.2. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;
- 6.3.3. atestados ou declarações de capacidade técnica relativo ao fornecimento, manutenção e suporte técnico das soluções de TIC compatível com a quantidade demandada;

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1. São obrigações da Contratante:
- 7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1. Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 8.1.2. O objeto deve ser novo, em perfeito estado e estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português;
- 8.1.3. O suporte será dado na modalidade on-site, e deverá ter início no dia útil seguinte ao da verificação do problema do equipamento ou componente e notificação à empresa CONTRATADA. A CONTRATADA deverá manter central de atendimento para abertura de chamados pelo menos no

horário de 8 (oito) às 18 (dezoito) horas, de segunda a sexta-feira. A central deverá ser acionada, preferencialmente, por meio de ligação gratuita ou ligação local em Brasília, podendo a empresa disponibilizar abertura de chamados pela internet;

- 8.1.4. Na abertura do chamado, a CONTRATADA deverá fornecer um número de registro diferenciado para acompanhamento de cada equipamento;
- 8.1.5. O início de atendimento e da resolução da assistência técnica da garantia será a hora da comunicação feita pela CONTRATANTE à CONTRATADA, conforme sistema de registro próprio do solicitante;
- 8.1.6. A CONTRATADA terá até 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, para fornecer número de telefone ou endereço de site na internet da central de atendimento para abertura de chamados;
- 8.1.7. Os chamados deverão ser resolvidos em até 3 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte à abertura do chamado. Findo o prazo, sem a resolução do problema, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipamento de especificação igual ou superior para garantir a continuidade dos trabalhos do Instituto Federal do Paraná durante todo o período de execução do serviço;
- 8.1.8. O serviço de garantia será prestado com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o Instituto Federal do Paraná. Nesse sentido, a garantia deve englobar:
- 8.1.8.1. Remoção dos vícios apresentados pelos equipamentos, materiais, drivers e outros componentes;
- 8.1.8.2. Solução de problemas e esclarecimento de dúvidas de configuração e de utilização dos equipamentos;
- 8.1.8.3. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia devem ser substituídas por outras novas, de primeiro uso e apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;
- 8.1.8.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.1.8.5. Os serviços deverão ocorrer de acordo com instruções a serem dadas por servidor da unidade, responsável pelo atendimento técnico da localidade, designado para esse fim.
- 8.1.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.10. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, desde que não infrinja no descumprimento do item 4.1 deste termo de referência (60 dias corridos para entrega do objeto).
- 8.1.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.12. Indicar preposto para representá-la durante toda a execução do contrato.

## **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **10. A ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.
- 11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **12. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

### **12.1. Da fiscalização do contrato**

- 12.1.1. Para cumprir as atividades de gestão e fiscalização do CONTRATO o CONTRATANTE designará servidores (titulares e substitutos) para executar os seguintes papéis:
- 12.1.1.1. Gestor do Contrato: servidor com atribuições gerenciais, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, indicado por autoridade competente;
- 12.1.1.2. Fiscal Técnico: servidor representante da Área de Tecnologia da Informação, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar tecnicamente o contrato;
- 12.1.1.3. Fiscal Requisitante: servidor representante da Área Requisitante da Solução, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato do ponto de vista funcional da Solução de Tecnologia da Informação; e
- 12.1.1.4. Fiscal Administrativo: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos.

### **12.2. Do recebimento do objeto e da avaliação de qualidade e conformidade**

- 12.2.1. O OBJETO contratado será recebido, como parte do processo de monitoramento da execução, de forma provisório e definitiva, conforme prevê o artigo 73 da Lei 8.666/93 e o art. 34 da Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019, observando o disposto a seguir.

12.2.1.1. Recebimento Provisório: O recebimento provisório será realizado pelo FISCAL TÉCNICO do CONTRATO quando da entrega do OBJETO resultante de cada ORDEM DE SERVIÇO e consiste na emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO que, por sua vez, consiste na “declaração formal de que os serviços foram prestados ou os bens foram entregues, para posterior análise das conformidades e qualidades baseadas nos requisitos e nos critérios de aceitação, de acordo com a alínea "a" do inciso I, e alínea "a" do inciso II do art. 73 da Lei nº 8.666, de 1993” (inc. I do art. 33 da IN-01/2019/SGD/ME).

12.2.1.2. Avaliação da qualidade e da conformidade dos bens entregues: Após o recebimento provisório os fiscais TÉCNICO, REQUISITANTE e ADMINISTRATIVO realizarão análise dos bens entregues, considerando:

12.2.1.2.1. A avaliação da qualidade dos bens entregues a partir da aplicação de listas de verificação e de acordo com os critérios de aceitação definidos em CONTRATO;

12.2.1.2.2. Identificação de não conformidade com os termos contratuais;

12.2.1.2.3. Verificação de aderência aos termos contratuais, a cargo do Fiscal Administrativo do CONTRATO;

12.2.1.2.4. Verificação da manutenção das condições classificatórias referentes à pontuação obtida e à habilitação técnica, a cargo dos Fiscais Administrativo e Técnico do CONTRATO;

12.2.1.2.5. Encaminhamento à CONTRATADA das eventuais demandas de manutenção e/ou garantia, a cargo do Gestor do CONTRATO ou, por delegação de competência, do Fiscal Técnico do CONTRATO;

12.2.1.2.6. Cálculo e encaminhamento à CONTRATADA de indicação de eventuais glosas por descumprimento de níveis mínimos de serviço exigidos por parte do Gestor do CONTRATO.

12.2.1.3. Caso sejam verificadas irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, o GESTOR DO CONTRATO deve indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas medidas de correção.

12.2.1.4. Recebimento Definitivo: Concluída a avaliação da qualidade e da conformidade dos serviços entregues provisoriamente recebidos, atingidos os critérios de aceitação, os fiscais TÉCNICO e REQUISITANTE efetuarão o recebimento definitivo dos bens através da confecção e assinatura do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, com base nas informações da etapa de avaliação da qualidade para subsequente autorização para emissão de NOTA(S) FISCAL(IS) pelo GESTOR DO CONTRATO, a ser encaminhado ao PREPOSTO da CONTRATADA.

12.2.1.5. Observando de forma complementar o disposto na alínea “c” do inciso II do art. 50 da IN nº 05/SEGES/MPDG, de 26/05/2017, quando houver glosa parcial dos serviços, o GESTOR deverá comunicar a empresa para que emita a(s) NOTA(S) FISCAL(IS) com o valor exato dimensionado, evitando, assim, efeitos tributários sobre valor glosado pela Administração.

12.3. A Gestão do Contrato contemplará:

12.3.1. Procedimentos de teste e inspeção para checagem do pleno funcionamento dos equipamentos, por amostragem e sem adoção de ferramentas computacionais pré-definidas, para fins de elaboração dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo, conforme disposto no art. 73 da Lei nº 8.666, de 1993, de acordo com o checklist a seguir:

12.3.1.1. Verificação de inicialização básica (energia, fonte, checagens de POST da BIOS, disco rígido, memória, processador);

12.3.1.2. Verificação de inicialização do Sistema Operacional;

12.3.1.3. Verificação de conectividade de rede física e wifi;

12.3.1.4. Verificação de presença de etiqueta OEM de licença do Sistema Operacional;

12.3.1.5. Verificação de etiqueta de identificação contendo marca, modelo e número de série;

12.3.1.6. Verificação de integridade física por inspeção visual externa;

## 13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal juntamente com o ateste do recebimento definitivo, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

13.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

13.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

13.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

13.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;  
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
VP = Valor da parcela a ser paga.  
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I = ( 6 / 100 )/365	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%
----------	---------------------	------------------------------------------------------

#### 14. DO REAJUSTE

14.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste, à critério da Administração, após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

14.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

14.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

- 15.1.1. apresentar documentação falsa;
- 15.1.2. fraudar a execução do contrato;
- 15.1.3. comportar-se de modo inidôneo;
- 15.1.4. cometer fraude fiscal; ou
- 15.1.5. fizer declaração falsa.

15.2. Para os fins do item 12.1.3, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

15.3. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666, de 1993; e no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser sancionada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens 12.4 e 12.5 abaixo, com as seguintes sanções:

- 15.3.1. advertência;
- 15.3.2. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a dois anos;

15.3.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou

15.3.4. impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos.

15.4. No caso de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa e o contraditório, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

15.5. Além de outras sanções previstas no contrato, podem ser aplicadas à CONTRATADA, garantida prévia defesa, multas na forma que se segue:

15.5.1. Para o grupo 1 (itens 1, 2 e 3) deste Termo de Referência:

15.5.1.1. 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do item, por dia de atraso na entrega, até o limite de 30 (trinta) dias de atraso, a partir de quando poderá ser considerada a inexecução parcial do contrato;

- 15.5.1.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do item não executado, pela inexecução parcial do objeto;
- 15.5.1.3. 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, pela inexecução total da entrega, caso a entrega não seja feita no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias a partir do prazo final da entrega descrito no item 4.1 deste Termo de referência.
- 15.6. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.
- 15.6.1. Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.
- 15.6.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- 15.6.3. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.
- 15.7. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no contrato, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

16. **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

16.1. Não se aplica, por se tratar de Ata de Registro de Preços.

17. **ANEXOS**

17.1. Integram este Termo de Referência os seguintes anexos:

17.1.1. ANEXO I – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO;

17.1.2. ANEXO II – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA;

17.1.3. ANEXO III – MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO;



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO NASCIMENTO DE SOUZA ROLIM**, Servidor Técnico Administrativo em Educação, em 22/11/2019, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAURICIO PIATNICZKA**, Servidor Técnico Administrativo em Educação, em 22/11/2019, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ERIK MIGUEL CHEE JOHN**, Servidor Técnico Administrativo em Educação, em 22/11/2019, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ONIVALDO FLORES JUNIOR**, DIRETOR(a), em 22/11/2019, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0546253** e o código CRC **96C36906**.

**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA**

## Modelo de Ordem de Serviço

<b>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná - IFPR</b>	<b>ORDEM DE ABERTURA DE CHAMADO</b>
	Contrato nº XX/XXXX
	OS-AAAA-XXX

**1. DESCRIÇÃO GERAL DOS EQUIPAMENTOS E PROBLEMAS, INCLUINDO O QUE SERÁ E O QUE NÃO SERÁ EXIGIDO**

--------------

## 2. DESCRITIVO DOS PROBLEMAS

SERIAL do EQUIPAMENTO	Descritivo do problema

## 4. PRAZO PARA EXECUÇÃO

Data e hora de início	Data e hora de término

Curitiba-PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

<hr/> Responsável técnico da empresa Empresa xxxxxxxxxxxx	<hr/> Responsável técnico IFPR IFPR
-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

## ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA

## MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA

Contrato N°:			
Objeto:			
Contratante:			
Gestor do Contrato:		Matr.:	
Contratada:		CNPJ:	
Preposto da Contratada:		CPF:	

Por este instrumento, os funcionários abaixo-assinados declaram ter ciência e conhecer o teor do Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo e as normas de segurança vigentes no Contratante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Ciência

CONTRATADA	
Funcionários	
<div>_____</div> <div>&lt;Nome&gt;</div> <div>Matrícula: &lt;Matr.&gt;</div>	<div>_____</div> <div>&lt;Nome&gt;</div> <div>Matrícula: &lt;Matr.&gt;</div>
<div>_____</div> <div>&lt;Nome&gt;</div> <div>Matrícula: &lt;Matr.&gt;</div>	<div>_____</div> <div>&lt;Nome&gt;</div> <div>Matrícula: &lt;Matr.&gt;</div>
<div>_____</div> <div>&lt;Nome&gt;</div> <div>Matrícula: &lt;Matr.&gt;</div>	<div>_____</div> <div>&lt;Nome&gt;</div> <div>Matrícula: &lt;Matr.&gt;</div>
<div>_____</div> <div>&lt;Nome&gt;</div> <div>Matrícula: &lt;Matr.&gt;</div>	<div>_____</div> <div>&lt;Nome&gt;</div> <div>Matrícula: &lt;Matr.&gt;</div>

ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO

O <NOME DO ÓRGÃO>, sediado em <ENDEREÇO>, CNPJ n.º<CNPJ>, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a <NOME DA EMPRESA>, sediada em <ENDEREÇO>, CNPJ n.º<CNPJ>, doravante denominada CONTRATADA;

CONSIDERANDO que, em razão do CONTRATO N.º XX/20XX doravante denominado CONTRATO PRINCIPAL, a CONTRATADA poderá ter acesso a informações sigilosas do CONTRATANTE;

CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições de revelação destas informações sigilosas, bem como definir as regras para o seu uso e proteção;

CONSIDERANDO o disposto na Política de Segurança da Informação do CONTRATANTE;

Resolvem celebrar o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO, doravante TERMO, vinculado ao CONTRATO PRINCIPAL, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira – DO OBJETO

Constitui objeto deste TERMO o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela CONTRATADA, no que diz respeito ao trato de informações sigilosas, disponibilizadas pelo CONTRATANTE, por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes e em acordo com o que dispõem a Lei nº 12.527, de 18/11/2011 e os Decretos nº 7.724, de 16/05/2012 e 7.845, de 14/11/2012, que regulamentam os procedimentos para acesso e tratamento de informação classificada em qualquer grau de sigilo.

#### Cláusula Segunda – DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste TERMO, são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

**INFORMAÇÃO:** dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.

**INFORMAÇÃO SIGILOSA:** aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado.

**CONTRATO PRINCIPAL:** contrato celebrado entre as partes, ao qual este TERMO se vincula.

#### Cláusula Terceira – DA INFORMAÇÃO SIGILOSA

Serão consideradas como informação sigilosa, toda e qualquer informação classificada ou não nos graus de sigilo ultrassecreto, secreto e reservado. O TERMO abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: **know-how**, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, informações sobre as atividades do CONTRATANTE e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não ao CONTRATO PRINCIPAL, doravante denominados **INFORMAÇÕES**, a que diretamente ou pelos seus empregados, a CONTRATADA venha a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiada durante e em razão das atuações de execução do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes.

#### Cláusula Quarta – DOS LIMITES DO SIGILO

As obrigações constantes deste TERMO não serão aplicadas às **INFORMAÇÕES** que:

I – sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação, exceto se tal fato decorrer de ato ou omissão da CONTRATADA;

II – tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente TERMO;

III – sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as partes cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

#### Cláusula Quinta – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

As partes se comprometem a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas **INFORMAÇÕES**, que se restringem estritamente ao cumprimento do CONTRATO PRINCIPAL.

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento expresso e prévio do CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA compromete-se a dar ciência e obter o aceite formal da direção e empregados que atuarão direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL sobre a existência deste TERMO bem como da natureza sigilosa das informações.

I – A CONTRATADA deverá firmar acordos por escrito com seus empregados visando garantir o cumprimento de todas as disposições do presente TERMO e dará ciência ao CONTRATANTE dos documentos comprobatórios.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA obriga-se a tomar todas as medidas necessárias à proteção da informação sigilosa do CONTRATANTE, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto – Cada parte permanecerá como fiel depositária das informações reveladas à outra parte em função deste TERMO.

I – Quando requeridas, as INFORMAÇÕES deverão retornar imediatamente ao proprietário, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

Parágrafo Quinto – A CONTRATADA obriga-se por si, sua controladora, suas controladas, coligadas, representantes, procuradores, sócios, acionistas e cotistas, por terceiros eventualmente consultados, seus empregados e contratados, assim como por quaisquer outras pessoas vinculadas à CONTRATADA, direta ou indiretamente, a manter sigilo, bem como a limitar a utilização das informações disponibilizadas em face da execução do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Sexto - A CONTRATADA, na forma disposta no parágrafo primeiro, acima, também se obriga a:

I – Não discutir perante terceiros, usar, divulgar, revelar, ceder a qualquer título ou dispor das INFORMAÇÕES, no território brasileiro ou no exterior, para nenhuma pessoa, física ou jurídica, e para nenhuma outra finalidade que não seja exclusivamente relacionada ao objetivo aqui referido, cumprindo-lhe adotar cautelas e precauções adequadas no sentido de impedir o uso indevido por qualquer pessoa que, por qualquer razão, tenha acesso a elas;

II – Responsabilizar-se por impedir, por qualquer meio em direito admitido, arcando com todos os custos do impedimento, mesmo judiciais, inclusive as despesas processuais e outras despesas derivadas, a divulgação ou utilização das INFORMAÇÕES por seus agentes, representantes ou por terceiros;

III – Comunicar ao CONTRATANTE, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das INFORMAÇÕES, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente; e

IV – Identificar as pessoas que, em nome da CONTRATADA, terão acesso às informações sigilosas.

#### Cláusula Sexta – DA VIGÊNCIA

O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretirável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura até expirar o prazo de classificação da informação a que a CONTRATADA teve acesso em razão do CONTRATO PRINCIPAL.

A vigência deste Termo independe do prazo de vigência do contrato assinado.

#### Cláusula Sétima – DAS PENALIDADES

A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade das INFORMAÇÕES, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão do CONTRATO PRINCIPAL firmado entre as PARTES. Neste caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pelo CONTRATANTE, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

#### Cláusula Oitava – DISPOSIÇÕES GERAIS

Este TERMO de Confidencialidade é parte integrante e inseparável do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – Surgindo divergências quanto à interpretação do disposto neste instrumento, ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa-fé, da equidade, da razoabilidade, da economicidade e da moralidade.

Parágrafo Segundo – O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida e, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

Parágrafo Terceiro - Havendo necessidade legal devido a Programas de Governo, a CONTRATADA assume o compromisso de assinar Termo de Sigilo (ou equivalente) adicional relacionado ao Programa, prevalecendo as cláusulas mais restritivas em benefício do CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto – Ao assinar o presente instrumento, a CONTRATADA manifesta sua concordância no sentido de que:

I – O CONTRATANTE terá o direito de, a qualquer tempo e sob qualquer motivo, auditar e monitorar as atividades da CONTRATADA;

- II – A CONTRATADA deverá disponibilizar, sempre que solicitadas formalmente pelo CONTRATANTE, todas as informações requeridas pertinentes ao CONTRATO PRINCIPAL;
- III – A omissão ou tolerância das partes, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo;
- IV – Todas as condições, TERMOS e obrigações ora constituídos serão regidos pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;
- V – O presente TERMO somente poderá ser alterado mediante TERMO aditivo firmado pelas partes;
- VI – Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a CONTRATADA não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste TERMO, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;
- VII – O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações disponibilizadas para a CONTRATADA, serão incorporados a este TERMO, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas, sendo necessário a formalização de TERMO aditivo a CONTRATO PRINCIPAL;
- VIII – Este TERMO não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas filiadas, nem em obrigação de divulgar INFORMAÇÕES para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

Cláusula Nona – DO FORO

O CONTRATANTE elege o foro da <CIDADE DO CONTRATANTE>, onde está localizada a sede do CONTRATANTE, para dirimir quaisquer dúvidas originadas do presente TERMO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO é assinado pelas partes em 2 vias de igual teor e um só efeito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

De acordo.

CONTRATANTE	CONTRATADA
<div></div> <div>&lt;Nome&gt;</div> <div>Matrícula: &lt;Matr.&gt;</div>	<div></div> <div>&lt;Nome&gt;</div> <div>&lt;Qualificação&gt;</div>
Testemunhas	
Testemunha 1	Testemunha 2

<Nome>	<Nome>
<Qualificação>	<Qualificação>