

Curitiba, 19 de Julho de 2017.

INFORMATIVO Nº 002/2017

ASSUNTO: Procedimentos do CCL 2017/2018

Aos setores de compras,

Prezados,

Após a videoconferência realizada na data de 18/07/17 e ratificação dos campi, repassaremos como será o andamento do CCL.

As cotações serão realizadas pelo campus demandante, tanto para os itens padrão como na aba outras demandas.

Orientamos que a cotação para itens constantes do Núcleo de Ensino deverão ser realizadas com o auxílio dos docentes requisitantes, haja vista o conhecimento técnico da área, o mercado fornecedor, a utilização e as particularidades de cada item.

Lembrando que a participação dos docentes é primordial e não se resume apenas no levantamento da demanda e na cotação dos itens, mas também na parte de análise de propostas do pregão, pois nem o pregoeiro e nem a equipe de apoio possuem o conhecimento específico para analisar se o item irá atender a necessidade do campus.

Segue a orientação de como realizar a cotação pela Instrução Normativa nº 3/2017 MPOG:

Art. 2º A pesquisa de preços será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico [http : www.painel de preços.planejamento.gov.br](http://www.painel.de.preços.planejamento.gov.br)

II - contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

Salientamos que se deverão ser priorizados os incisos I e II do referido artigo, conforme IN.

Resumindo, apenas 1 orçamento realizado no Painel de Preços é válido para atendimento da IN.

Nas planilhas que serão compartilhadas haverá uma coluna para que os campi possam indicar se já realizaram a cotação do item, na tentativa de evitar um possível retrabalho.

UNIDADES RESPONSÁVEIS		OBJETO DE LICITAÇÃO
COTAÇÃO ITENS PADRÃO/TR/EXECUÇÃO		
COTAÇÃO ITENS PADRÃO	TODOS OS CAMPI	NÚCLEO BÁSICO I - QUÍMICA, FÍSICA E BIOLOGIA - CONSUMO
TERMO DE REFERÊNCIA	TELÊMACO BORBA	
EXECUÇÃO	TELÊMACO BORBA	
COTAÇÃO ITENS PADRÃO	TODOS OS CAMPI	NÚCLEO BÁSICO IV - OUTRAS DISCIPLINAS, DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL E GESTÃO DE NEGÓCIOS (JOGOS/KITS PEDAGÓGICOS, DIDÁTICOS E/OU EDUCATIVOS, MATERIAL CARTOGRÁFICO E OUTROS ITENS DESSA NATUREZA)
TERMO DE REFERÊNCIA	ASTORGA	
EXECUÇÃO	ASTORGA	
COTAÇÃO ITENS PADRÃO	TODOS OS CAMPI	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA
TERMO DE REFERÊNCIA	PARANAÍ	
EXECUÇÃO	PARANAÍ	
COTAÇÃO ITENS PADRÃO	TODOS OS CAMPI	NÚCLEO BÁSICO III - EDUCAÇÃO FÍSICA
TERMO DE REFERÊNCIA	IRATI	
EXECUÇÃO	IRATI	
COTAÇÃO ITENS PADRÃO	TODOS OS CAMPI	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - CONSUMO
TERMO DE REFERÊNCIA	IVAIPORÃ	
EXECUÇÃO	IVAIPORÃ	
COTAÇÃO ITENS PADRÃO	TODOS OS CAMPI	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA
TERMO DE REFERÊNCIA	UMUARAMA	
EXECUÇÃO	UMUARAMA	
COTAÇÃO ITENS PADRÃO	TODOS OS CAMPI	PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA
TERMO DE REFERÊNCIA	CAMPO LARGO	
EXECUÇÃO	CAMPO LARGO	
COTAÇÃO ITENS PADRÃO	TODOS OS CAMPI	MOBILIÁRIO DE BIBLIOTECA

TERMO DE REFERÊNCIA	CAMPO LARGO	
EXECUÇÃO	CAMPO LARGO	
COTAÇÃO ITENS PADRÃO	TODOS OS CAMPI	AQUISIÇÃO DE INSTALAÇÕES E AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO
TERMO DE REFERÊNCIA	UMUARAMA	
EXECUÇÃO	UMUARAMA	
COTAÇÃO ITENS PADRÃO	TODOS OS CAMPI	AQUISIÇÕES E INSTALAÇÕES DE CORTINA, VIDROS, PELÍCULAS E PERSIANAS
TERMO DE REFERÊNCIA	PALMAS	
EXECUÇÃO	PALMAS	
COTAÇÃO ITENS PADRÃO	TODOS OS CAMPI	MOBILIÁRIO EM GERAL
TERMO DE REFERÊNCIA	ASSIS	
EXECUÇÃO	ASSIS	
COTAÇÃO ITENS PADRÃO	TODOS OS CAMPI	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E EQUIPAMENTOS TELEFÔNICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETROPORTÁTEIS/ELETRODOMÉSTICOS
TERMO DE REFERÊNCIA	PARANAÍ	
EXECUÇÃO	PARANAÍ	

Considerações:

Os processos seguirão o seguinte fluxo:

- Identificação da demanda com base nas planilhas com itens padronizados que serão compartilhadas com os campi via Google Drive com a respectiva identificação se já houve cotação para o item e o campus que o realizou;
- Inserção de outras demandas já com a cotação do item;
- Após a finalização e conferência dos orçamentos, será aberto o carrinho de compras para que seja efetuada a requisição de compras - lembrando que deverá ser anexado na requisição justificativa devidamente autenticada.
- Após compilação do processo por esta Diretoria, será enviado o processo para o campus responsável para que sejam realizados os devidos trâmites licitatórios.

Abaixo constam os pregões que serão lançados no primeiro semestre de 2018, devido o vencimento da vigência da Ata, sendo que realizaremos outra reunião para verificarmos as prioridades e se necessário revermos os fluxos.

PREGÃO	DESCRIÇÃO	VIGÊNCIA
39/2016	Aquisições Software Exclusivo para Ensino	16/05/2018
20/2016	Núcleo Básico II.	01/06/2018
29/2016	Produção Cultural e Design.	01/06/2018
26/2016	Aquisições de Materiais e equipamentos de construção civil, materiais e equipamentos para cursos de edificações e desenhos da construção civil.	02/06/2018
27/2016	Aquisições de materiais de e equipamentos tendo em vista a manutenção dos cursos relacionados ao núcleo de ensino Ambiente e Saúde.	02/06/2018
46/2016	Material de expediente	02/06/2018

Agradecemos a participação e o envolvimento de todos!

Dúvidas, sugestões e ou esclarecimentos, estamos à disposição.

Atenciosamente,
Diretoria de Compras e Licitações