

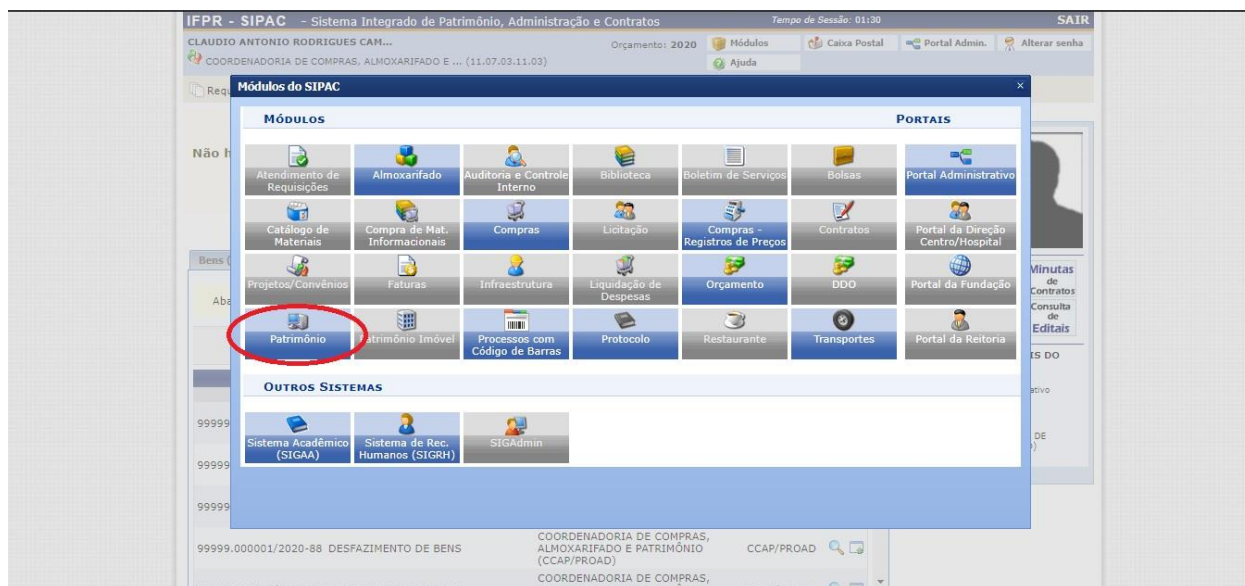
## TERMO DE ACAUTELAMENTO

Para que um bem possa ser utilizado por um(a) servidor(a) fora das dependências do IFPR, há a necessidade da emissão de um documento chamado Termo de Acautelamento.

Esse documento deverá ser emitido pelo Agente de Controle Patrimonial através do SIPAC da seguinte forma:

Passo 01:

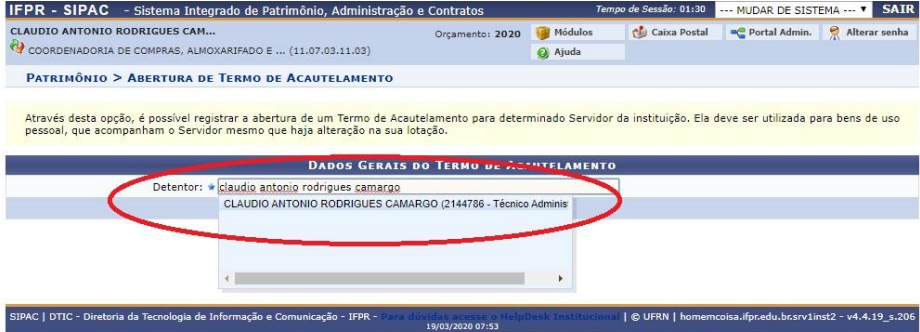
**SIPAC -> MÓDULO PATRIMÔNIO -> ABA BENS -> ACAUTELAMENTO -> ABERTURA DE TERMO DE ACAUTELAMENTO**



### Passo 02:

No campo “Detentor”, insira o nome do servidor(a) que fará uso do(s) bem(ns) fora das dependências do IFPR.

Ao localizar o nome correto do servidor(a), clique sobre o nome para que seja inserido no referido campo.



IFPR - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CLAUDIO ANTONIO RODRIGUES CAM... Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Alterar senha

COORDENADORIA DE COMPRAS, ALMOXARIFADO E ... (11.07.03.11.03) Ajuda

PATRIMÔNIO > ABERTURA DE TERMO DE ACAUTELAMENTO

Através desta opção, é possível registrar a abertura de um Termo de Acautelamento para determinado Servidor da instituição. Ela deve ser utilizada para bens de uso pessoal, que acompanham o Servidor mesmo que haja alteração na sua lotação.

**DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO**

Detentor: \* claudio antonio rodrigues camargo  
CLAUDIO ANTONIO RODRIGUES CAMARGO (2144786 - Técnico Adminis

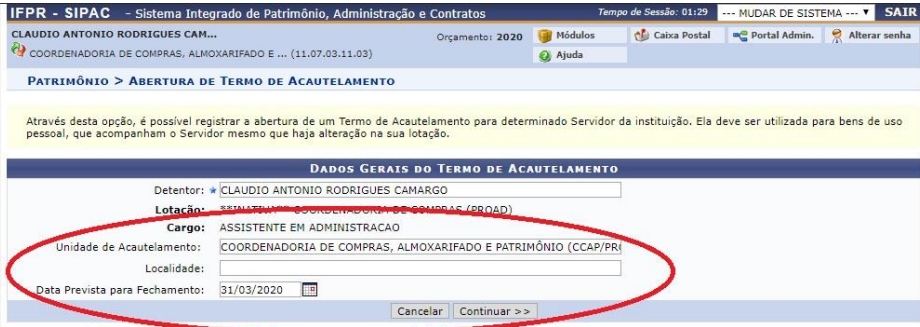
SIPAC | DTIC - Diretoria da Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR - Para dúvidas, clique em HelpDesk Institucional | © UFRN | homemcoisa.ifpr.edu.br/srv1inst2 - v4.4.19\_s\_206  
19/03/2020 07:53

### Passo 03:

No campo “Unidade de Acautelamento”, insira a unidade a qual o servidor(a) está lotado.

Informe a data prevista para encerrar o acautelamento. Ou seja, quando o servidor deverá realizar a devolução do(s) bem(ns).

Clique em continuar.



IFPR - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CLAUDIO ANTONIO RODRIGUES CAM... Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Alterar senha

COORDENADORIA DE COMPRAS, ALMOXARIFADO E ... (11.07.03.11.03) Ajuda

PATRIMÔNIO > ABERTURA DE TERMO DE ACAUTELAMENTO

Através desta opção, é possível registrar a abertura de um Termo de Acautelamento para determinado Servidor da instituição. Ela deve ser utilizada para bens de uso pessoal, que acompanham o Servidor mesmo que haja alteração na sua lotação.

**DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO**

Detentor: \* CLAUDIO ANTONIO RODRIGUES CAMARGO

Lotação: \* ASSISTENTE EM COORDENADORIA DE COMPRAS (PROAD)

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Unidade de Acautelamento: COORDENADORIA DE COMPRAS, ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO (CCAP/PR)

Localidade:

Data Prevista para Fechamento: 31/03/2020

Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Patrimônio

SIPAC | DTIC - Diretoria da Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR - Para dúvidas, clique em HelpDesk Institucional | © UFRN | homemcoisa.ifpr.edu.br/srv1inst2 - v4.4.19\_s\_206  
19/03/2020 07:58

**Passo 04:**

Insira o número de tombamento do bem que será acautelado, e clique em “Buscar”.

Após o SIPAC localizar o bem, clique na “bolinha verde com o sinal +” para adicioná-lo.

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Unidade de Acautelamento: COORDENADORIA DE COMPRAS, ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO (CCAP/PROAD) (11.07.03.11.03)  
Data de Abertura: 19/03/2020  
Data Prevista para Fechamento: 31/03/2020

**Buscar Bens**

Nº. de Tombamento: 2014000001  
 Denominação:  
 Unidade: COORDENADORIA DE COMPRAS, ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO (CCAP/PROAD) (11.07.03.11.03)  
 Localidade:  
 Grupo de Material:

**DESCRIPTORIOS DO GRUPO DE MATERIAL**

Nome	Destino	Valor
<input type="checkbox"/> CNPJ Fornecedor Legado	Bem	
<input type="checkbox"/> Cor	Bem	
<input type="checkbox"/> Empenho Legado	Bem	
<input type="checkbox"/> Fornecedor Legado	Bem	
<input type="checkbox"/> Nota Fiscal Legado	Bem	
<input type="checkbox"/> Série	Bem	
<input type="checkbox"/> Tombamento Antigo	Bem	

Buscar

**Inserir Bem ao Termo de Acautelamento**

**BENS ENCONTRADOS**

Tombamento	Denominação	Unidade	Localidade	Marca	Status
2014000001	IMPRESSORA TÉRMICA ARGOX OS-214 PLUS	CCAP/PROAD	-	ARGOX	EFETIVADO

Pag. 1

Localidade:  
 Grupo de Material:

**DESCRIPTORIOS DO GRUPO DE MATERIAL**

Nome	Destino	Valor
<input type="checkbox"/> CNPJ Fornecedor Legado	Bem	
<input type="checkbox"/> Cor	Bem	
<input type="checkbox"/> Empenho Legado	Bem	
<input type="checkbox"/> Fornecedor Legado	Bem	
<input type="checkbox"/> Nota Fiscal Legado	Bem	
<input type="checkbox"/> Série	Bem	
<input type="checkbox"/> Tombamento Antigo	Bem	

Buscar

**Inserir Bem ao Termo de Acautelamento**

**BENS ENCONTRADOS**

Tombamento	Denominação	Unidade	Localidade	Marca	Status
2014000001	IMPRESSORA TÉRMICA ARGOX OS-214 PLUS	CCAP/PROAD	-	ARGOX	EFETIVADO

Pag. 1

1 Bem(s) Encontrado(s)

**Remover Bem do Termo de Acautelamento**

**BENS INSERIDOS NO TERMO DE ACAUTELAMENTO**

Tombamento	Denominação	Data de Entrega	Data Prevista para Devolução
2014000001	IMPRESSORA TÉRMICA ARGOX OS-214 PLUS	19/03/2020	31/03/2020

<< Voltar | Cancelar | Continuar >>

Caso haja a necessidade de acautelar mais bens para o mesmo servidor, repita o “Passo 04”.

Se não, clique em continuar.

Passo 05:

Confirme se todos os dados informados estão corretos, e clique em confirmar para que o Termo de Acautelamento seja gerado.

IFPR - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CLAUDIO ANTONIO RODRIGUES CAM... Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Alterar senha

COORDENADORIA DE COMPRAS, ALMOXARIFADO E ... (11.07.03.11.03) Ajuda

**PATRIMÔNIO > ABERTURA DE TERMO DE ACAUTELAMENTO**

Confira os dados abaixo informados para o registro do Termo de Acautelamento e selecione a opção "Confirmar".

**TERMO DE ACAUTELAMENTO**

Servidor: CLAUDIO ANTONIO RODRIGUES CAMARGO  
N.º, SIAPE: 2144786  
Lotação: \*\*\*INATIVA\*\*\* COORDENADORIA DE COMPRAS (PROAD)  
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Unidade de Acautelamento: COORDENADORIA DE COMPRAS, ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO (CCAP/PROAD) (11.07.03.11.03)  
Data e Hora de Abertura: 19/03/2020 08:04  
Data Prevista para Fechamento: 31/03/2020

**BENS ACAUTELADOS**

Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
2014000001	IMPRESSORA TÉRMICA ARGOX OS-214 PLUS	31/03/2020	850,00

Documento  
Nota Fiscal: 7085-1  
Emissão: 23/12/2013  
Atesto: 07/01/2014

Grupo de Material: EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS  
Unidade: CCAP/PROAD  
Localidade: -  
Marca: ARGOX

Especificação: IMPRESSORA TÉRMICA ARGOX OS-214 PLUS, RESOLUÇÃO DE 203 DPI, VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE 76 MM/S, 8MB DE MEMÓRIA RAM, 4MB DE MEMÓRIA FLASH, INTERFACES SERIAL, USB E PARALELA, BIVOLT, EMULAÇÃO PPLA, COR CINZA.

Valor total: R\$ 850,00

Confirmar << Voltar Cancelar

Menu Patrimônio

SIPAC | DTIC - Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR - Para dúvidas, contate o Help Desk Institucional | © UFRN | homemcoisa.ifpr.edu.br/srv1inst2 - v4.4.19\_s\_206  
19/03/2020 08:09

O Termo de Acautelamento deverá ser impresso e assinado pelo(a) Agente de Controle Patrimonial e pelo servidor(a) citado no referido termo.

Deverá ser fornecida uma cópia do Termo de Acautelamento para que o servidor possa realizar o transporte do(s) bem(ns) até o local de sua utilização.

Equipe CCAP