

Curitiba, 02 de abril de 2020.

## **INFORMATIVO Nº 005/2020**

**ASSUNTO:** Cronograma e procedimentos atualizados na reunião videoconferência dia 31/03/2020 respeitante ao Calendário de Compras e Licitações 2020 (CCL 2020).

Às Pró-Reitorias,  
Às Diretorias Sistêmicas,  
Às Diretorias Gerais campi  
Às Diretorias de Planejamento e de Administração dos campi,  
Às Seções de compras e Contratos dos campi.

Senhores(as),

Devido à pandemia do COVID-19 que gerou a implantação acelerada do home office, e que ocasionou a dificuldade de comunicação com os docentes, atualizamos o cronograma e os procedimentos do Calendário de Compras e Licitações (CCL 2020), após definição em reunião videoconferência realizada no dia 31/03/2020, terça-feira, às 14h30min.

Permanecerão as demais informações no [Informativo 1/2020](#), **com exceção das atualizações expostas abaixo**.

### **Atualização do cronograma:**

Foram **antecipados** os Objetos do Núcleo Administrativo nº 16, 17, 18 e 19.

E **prorrogados** os Objetos do Núcleo de Ensino nº 9, 10, 12, 13 e 14.



**Objetos antecipados:**

Nº OBJETO	OBJETO DE LICITAÇÃO	1º FASE -Especificação, cotações, cadastro de material, justificativa, IDO (qdo couber) e requisição de compras, abertura do processo para envio a unidade responsável pela	
		ATIVIDADE	DIAS ÚTEIS ATÉ
16	MATERIAL DE EXPEDIENTE	IDENTIFICAÇÃO (INSERÇÃO DA DEMANDA NA PLANILHA)	09/04/2020
		ANÁLISE DLC E ANÁLISE CONTÁBIL (DCF/CEO)	5 17/04/20
		INCLUSÃO DAS COTAÇÕES	5 28/04/20
		FORMALIZAÇÃO DA REQUISIÇÃO, COM JUSTIFICATIVA	5 05/05/20
		ABERTURA, COMPILAÇÃO DO PROCESSO PARA ENVIO AO	3 08/05/20
		0	
17	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA	IDENTIFICAÇÃO (INSERÇÃO DA DEMANDA NA PLANILHA)	26/05/2020
		ANÁLISE DLC E ANÁLISE CONTÁBIL (DCF/CEO)	5 02/06/20
		INCLUSÃO DAS COTAÇÕES	5 09/06/20
		FORMALIZAÇÃO DA REQUISIÇÃO, COM JUSTIFICATIVA	5 18/06/20
		ABERTURA, COMPILAÇÃO DO PROCESSO PARA ENVIO AO	3 23/06/20
		0	
18	INFRAESTRUTURA - PERMANENTE	IDENTIFICAÇÃO (INSERÇÃO DA DEMANDA NA PLANILHA)	02/06/2020
		ANÁLISE DLC E ANÁLISE CONTÁBIL (DCF/CEO)	5 09/06/20
		INCLUSÃO DAS COTAÇÕES	5 18/06/20
		FORMALIZAÇÃO DA REQUISIÇÃO, COM JUSTIFICATIVA	5 25/06/20
		ABERTURA, COMPILAÇÃO DO PROCESSO PARA ENVIO AO	3 30/06/20
		0	
19	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN/ ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	IDENTIFICAÇÃO (INSERÇÃO DA DEMANDA NA PLANILHA)	16/04/2020
		ANÁLISE DLC E ANÁLISE CONTÁBIL (DCF/CEO)	5 27/04/20
		INCLUSÃO DAS COTAÇÕES	5 04/05/20
		FORMALIZAÇÃO DA REQUISIÇÃO, COM JUSTIFICATIVA	5 11/05/20
		ABERTURA, COMPILAÇÃO DO PROCESSO PARA ENVIO AO	3 14/05/20
		0	

**Objetos prorrogados:**

Nº OBJETO	OBJETO DE LICITAÇÃO	1º FASE -Especificação, cotações, cadastro de material, justificativa, IDO (qdo couber) e requisição de compras, abertura do processo para envio a unidade responsável pela	
		ATIVIDADE	DIAS ÚTEIS ATÉ
9	PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA	IDENTIFICAÇÃO (INSERÇÃO DA DEMANDA NA PLANILHA)	12/03/2020
		ANÁLISE DLC E ANÁLISE CONTÁBIL (DCF/CEO)	5 19/03/20
		INCLUSÃO DAS COTAÇÕES	22 23/04/20
		FORMALIZAÇÃO DA REQUISIÇÃO, COM JUSTIFICATIVA	5 30/04/20
		ABERTURA, COMPILAÇÃO DO PROCESSO PARA ENVIO AO	3 05/05/20
		0	
10	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER	IDENTIFICAÇÃO (INSERÇÃO DA DEMANDA NA PLANILHA)	19/03/2020
		ANÁLISE DLC E ANÁLISE CONTÁBIL (DCF/CEO)	5 26/03/20
		INCLUSÃO DAS COTAÇÕES	13 15/04/20
		FORMALIZAÇÃO DA REQUISIÇÃO, COM JUSTIFICATIVA	5 24/04/20
		ABERTURA, COMPILAÇÃO DO PROCESSO PARA ENVIO AO	3 29/04/20
		0	
12	NÚCLEO BÁSICO I - QUÍMICA, FÍSICA E BIOLOGIA - CONSUMO (A-F/ PARTE I)	IDENTIFICAÇÃO (INSERÇÃO DA DEMANDA NA PLANILHA)	05/05/2020
		ANÁLISE DLC E ANÁLISE CONTÁBIL (DCF/CEO)	5 12/05/20
		INCLUSÃO DAS COTAÇÕES	5 19/05/20
		FORMALIZAÇÃO DA REQUISIÇÃO, COM JUSTIFICATIVA	5 26/05/20
		ABERTURA, COMPILAÇÃO DO PROCESSO PARA ENVIO AO	3 29/05/20
		0	
13	NÚCLEO BÁSICO I - QUÍMICA, FÍSICA E BIOLOGIA - CONSUMO (G-Z/ PARTE II)	IDENTIFICAÇÃO (INSERÇÃO DA DEMANDA NA PLANILHA)	07/05/2020
		ANÁLISE DLC E ANÁLISE CONTÁBIL (DCF/CEO)	5 14/05/20
		INCLUSÃO DAS COTAÇÕES	5 21/05/20
		FORMALIZAÇÃO DA REQUISIÇÃO, COM JUSTIFICATIVA	5 28/05/20
		ABERTURA, COMPILAÇÃO DO PROCESSO PARA ENVIO AO	3 02/06/20
		0	
14	NÚCLEO BÁSICO III - EDUCAÇÃO FÍSICA	IDENTIFICAÇÃO (INSERÇÃO DA DEMANDA NA PLANILHA)	12/05/2020
		ANÁLISE DLC E ANÁLISE CONTÁBIL (DCF/CEO)	5 19/05/20
		INCLUSÃO DAS COTAÇÕES	5 26/05/20
		FORMALIZAÇÃO DA REQUISIÇÃO, COM JUSTIFICATIVA	5 02/06/20
		ABERTURA, COMPILAÇÃO DO PROCESSO PARA ENVIO AO	3 05/06/20
		0	

## Atualizações dos procedimentos:

1. As cotações **devem** ser assinadas em um único documento tipo **declaração** no SEI, com a [planilha modelo \(LINK\)](#) preenchida. **Imprescindível constar as assinaturas de todos os responsáveis pelas cotações (colocar a declaração em bloco de assinatura);**
2. As cotações precisam ser inseridas nas pastas dos objetos, disponíveis no [Google Drive \(LINK\)](#), e devem estar identificadas pelo código do SIPAC e denominação do cadastro respectivamente. Exemplo: 5242000495468 - MESA ADAPTADA PARA CADEIRANTE;
3. **Não** inserir mais as cotações nos cadastros do SIPAC<sup>1</sup>, **nem** as justificativas da contratação elaboradas no SEI na requisição. Utilizar o [arquivo em extensão .zip \(LINK\)](#), pois o anexo de arquivo é obrigatório para prosseguimento no Sistema;
4. A planilha compartilhada **deverá** estar totalmente preenchida até o prazo final de manifestação de demanda. Todas as Unidades precisam estar cientes de todas as demandas da licitação, pois é uma compra conjunta, onde todos se ajudam. Portanto, vamos colaborar com todos;
5. Utilizar o [modelo da Auditoria Interna de Justificativa da Contratação \(LINK\)](#), utilizando a memória de cálculo correta. Esclarecendo melhor: existem três tabelas para preenchimento da memória de cálculo, (1) uma referente aos bens de consumo, (2) outra atinente aos bens permanentes, (3) e a terceira concernente aos bens com prestação de serviço(s). É essencial estar preenchida corretamente a memória de cálculo para justificar que existe controle do que se tem e do que se vai comprar. Pois é a comprovação que o recurso está sendo bem utilizado;
6. Itens com menos de três orçamentos precisam ser motivados na justificativa da contratação, conforme [§6º do Art. 2º da IN nº 05/2014 compilada](#). E aos itens com **valor unitário igual ou maior que R\$ 50.000,00** precisam de consulta especial de preços, variando a cesta de pesquisa, atendendo todos os parâmetros dos [Incisos do Art. 2º da IN nº 05/2014 compilada](#), e justificar se não atendidos (todos os parâmetros);

Pedimos a vossa colaboração, pois o Calendário de Compras e Licitações é o fruto do envolvimento e participação dos campi do IFPR.

Agradecemos a participação e o envolvimento de todos!

Dúvidas, sugestões e ou esclarecimentos, estamos à disposição.

Atenciosamente,

**Diretoria de Licitações e Contratos (DLC/PROAD).**

---

<sup>1</sup> É necessário o preenchimento das cotações nos cadastros pois o SIPAC calcula o preço médio, levando em consideração a margem de exequibilidade. A diferença está em não anexar mais arquivos na base de dados do SIPAC pois está perto da lotação máxima. O arquivo do link é extremamente pequeno, e serve para conseguirmos dar andamento no SIPAC, já que é obrigatório anexar um arquivo para efetivar a operação.