**ANEXO II - MODELO DE PLANO DE TRABALHO DE APNP**

1. Campus:

2. Curso:

3. Componente(s) curricular(es):

4. Docente(s) responsável(is):

5. Cronograma: (*indicar as datas e carga horária (em horas) correspondente à atividade proposta, incluindo as datas de entrega de avaliações, datas para atendimento síncrono dos estudantes (indicando o instrumento tecnológico a ser utilizada) e prevendo eventuais prorrogações*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade Proposta** | **Instrumento Tecnológico** | **Data** | **Carga Horária** | **Data da Avaliação** |
|  |  |  |  |  |

6. Dias, horários e ferramenta para atendimento dos estudantes:

7. Conteúdos e Objetivos: (*indicar os conteúdos a serem apropriados pelos estudantes tendo e os objetivos pedagógicos a serem alcançados tendo como base o PPC*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Conteúdo** | **Objetivo(s)** |
|  |  |

8. Metodologia/Ferramentas: (*descrição das metodologias e recursos a serem utilizados. Indicar como será feito o controle de frequência dos estudantes. Primar pelo acolhimento dos estudantes, interesse por suas condições concretas de existência em tempos de pandemia de Covid-19 e compreensão dos contextos inerentes à essa realidade completamente inédita, considerando o PPC*)

9. Avaliação da aprendizagem: (*descrição dos critérios e instrumentos de avaliação em função dos objetivos pedagógicos propostos, conforme a Resolução IFPR no. 50/2017*)

10. Procedimentos alternativos: (*descrever os encaminhamentos metodológicos, incluindo avaliação, a serem utilizados com os estudantes que não puderem realizar as APNP durante o período de suspensão do calendário acadêmico*)

11. Atendimento aos estudantes com deficiência ou necessidades educacionais específicas: (*descrever o encaminhamento metodológico diferenciado destinado a estudantes com deficiência ou necessidades educacionais específicas, quando houver*)

12. Referências: