

1           **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E**  
2           **PLANEJAMENTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E**  
3           **TECNOLOGIA DO PARANÁ, DO DIA 20 DE NOVEMBRO DE 2020**

4  
5 Aos vinte dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às nove horas, por  
6 videoconferência, reuniu-se o Conselho de Administração e Planejamento do Instituto  
7 Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, em reunião ordinária, por  
8 videoconferência, sob a presidência do Pró-Reitor de Administração e Planejamento,  
9 Carlos Eduardo Fonini Zanatta, com a presença dos seguintes conselheiros: Adriano  
10 Fuzaro, Belquis Meireles, Clayton de Sá, Irapuru Flório (substituto de Sandro  
11 Romanelli), Jordana Gonzalez, Luciano Bonfanti, Naudiele Costa (substituta de Eliane  
12 Mesquita), Onivaldo Flores Junior, Paulo Yamamoto, Pierre Alves, Rogério Siqueira e  
13 Rubens Ribeiro. Justificaram ausência: César Fonseca, Eliane Mesquita e Sandro  
14 Romanelli. A reunião foi secretariada por Dannel Antonietto Chagas e Simone Block  
15 Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados. O presidente iniciou a reunião  
16 dando boas-vindas aos conselheiros. No **Expediente, item 1, “Informes Gerais”**, o  
17 presidente fez uma breve retrospectiva sobre os acontecimentos durante o ano de  
18 2020. No **item 2**, colocou em apreciação a ata da Reunião Ordinária de 22 de  
19 setembro de 2020, sendo aprovada por unanimidade. No item 3, **“Apreciação da**  
20 **proposta do Calendário de Reuniões para 2021”**, Dannel Chagas apresentou a  
21 referida proposta, ressaltando que, conforme regimento, as reuniões devem ocorrer  
22 uma vez a cada 2 meses. Sugeriu as seguintes alterações: que a reunião do mês de  
23 maio ocorra no dia 06 e não no dia 13; que seja marcada reunião para o dia 09 de  
24 junho, o que contemplaria a reunião do Consepe do dia 1º do mesmo mês; por fim,  
25 sugeriu a inclusão de uma reunião no dia 07 de outubro, para que não haja um  
26 distanciamento tão grande entre as reuniões. Paulo Yamamoto comentou que o prazo  
27 do TCU para entrega do Relatório de Gestão e Prestação de Contas é 31 de março  
28 de 2021, e que deve passar pelo Consap e Consup para aprovação. Por este motivo,  
29 sugeriu que a reunião do Consup ocorra no dia 17 de março. Carlos Zanatta sugeriu  
30 então que a reunião do Consap do dia 19 de fevereiro seja alterada para uma data  
31 mais próxima à reunião do Consup. Paulo Yamamoto sugeriu que a primeira reunião  
32 do Consap ocorra em 03 de março. Dannel comentou que em virtude da convocação  
33 para o Consup, a reunião então sugerida para o dia 17 teria que ser alterada para o

34 dia 24 de março. este modo, as datas sugeridas para as reuniões deste Conselho para  
35 2021 ficaram estabelecidas para os dias 03 de março, 06 de maio, 09 de junho, 19 de  
36 agosto, 07 de outubro e 18 de novembro. A proposta foi colocada em votação, sendo  
37 aprovada por unanimidade. Na **Ordem do Dia, item 1, “Processo**  
38 **23411.005166/2020-38, referente à Proposta de Abertura de Curso Técnico em**  
39 **Mapeamento e Modelagem de Processos, subsequente ao ensino médio, do**  
40 **Campus Avançado Arapongas do IFPR”**, o conselheiro relator Rubens Felipe  
41 Ribeiro apresentou parecer favorável à proposta apresentada. Naudiele Costa  
42 comentou que foram destinadas 5 vagas para técnicos administrativos e 7 para  
43 docentes. Falou sobre a suspensão do provimento de vagas pela Lei Complementar  
44 173/2020 e da necessidade de autorização orçamentária para futuras contratações.  
45 Paulo Yamamoto comentou sobre os trabalhos do grupo de trabalho que trata da  
46 alocação de vagas efetivas de docentes e técnicos conforme portaria 246 que  
47 determinas as tipologias e quantidades de servidores. Falou que a comissão possui  
48 critérios técnicos e prioridades para destinação das vagas. Pontuou que a primeira  
49 prioridade é para as vagas já tinham sido destinadas no concurso público já realizado,  
50 a segunda é para os cursos autorizados e aprovados nas PACs e no Consup; a  
51 terceira é para as PACs aprovadas, mas ainda pendentes de aprovação pelo Consup.  
52 Falou que a oferta dependerá de cada Campus para iniciar suas atividades.  
53 Mencionou que, conforme parecer da DI, a conclusão das obras do Campus  
54 Arapongas está prevista para o final de 2021, e que as atividades do Campus estão  
55 funcionando atualmente por um imóvel cedido pelo município. Falou sobre a  
56 aprovação pelo Consepe do Curso de Mapeamento e Modelagem de Processos, um  
57 curso inovador e também piloto dentro da Rede Federal. Por fim, comentou sobre o  
58 Escritório de Processos, onde a partir de 2021 será iniciada a implantação de uma  
59 cultura no IFPR para trabalhar por processos de forma horizontal. Jordana Gonzalez  
60 questionou se será lançado edital de remoção antes do chamamento do concurso.  
61 Naudiele respondeu que no momento não, e que as vagas de hoje que estão sendo  
62 supridas são oriundas de vacância. Ressaltou que se essas vagas não foram supridas  
63 até 31 de dezembro, o direito de autorização para provimento será perdido. Danniell  
64 Chagas ressaltou que após a análise do processo por este Conselho, ele retornará ao  
65 Campus para elaboração do PPC, para posterior encaminhamento ao Consepe e  
66 Consup. Irapuru Flório questionou se os cursos do Campus Arapongas estão

67 subordinados ao Campus Londrina, e em caso de aprovação, sugeriu  
68 encaminhamento a este último para o apoio às contratações. Naudiele falou sobre a  
69 possibilidade de cooperações parciais entre os *Campi* enquanto não há provimento de  
70 vagas. Paulo Yamamoto esclareceu que o Campus Avançado Arapongas é ligado ao  
71 “Campus-mãe” Londrina, que todos os estudos passam pelo Codic do Campus  
72 Londrina e que no processo consta a sua aprovação. Falou que o Campus Arapongas  
73 conta atualmente com alguns professores em regime de cooperação. Comentou sobre  
74 o grupo de trabalho proposto em reunião anterior para estudar a proposta de  
75 mobilidade docente, e questionou se os trabalhos avançaram. O presidente  
76 respondeu que não recebeu proposta do grupo. Naudiele comentou que o grupo não  
77 chegou a se reunir com a comissão, e questionou como ficará a situação,  
78 considerando que não é possível prover cargos, visto que quando há movimentação  
79 de servidores de um Campus para o outro, um ficará descoberto. Paulo Yamamoto  
80 respondeu que a ideia seria flexibilizar os docentes de um Campus para o outro, como  
81 um intercâmbio de apoio. Sem mais manifestações, o presidente colocou o respectivo  
82 parecer em votação, sendo aprovado por maioria, com uma abstenção. No **item 2**,  
83 **“Processo 23411.012559/2020-06, referente à Proposta de Calendário**  
84 **Acadêmico e Administrativo do ano de 2021”**, em virtude da ausência do  
85 conselheiro relator César Fonseca, a leitura do parecer foi realizada pela conselheira  
86 Jordana Gonzalez. Assim, o relator apresentou parecer favorável à proposta  
87 apresentada. Sem manifestações, o presidente colocou o respectivo parecer em  
88 votação, sendo aprovado por unanimidade. No **item 3**, **“Processo**  
89 **23411.006292/2020-18, referente ao Plano de Gestão 2021 do IFPR”**, a conselheira  
90 relatora Belquis Meireles apresentou parecer favorável à proposta apresentada, com  
91 sugestões e observações presentes em seu relato. Paulo Yamamoto fez algumas  
92 considerações a respeito do plano de gestão, informando as projeções da PLOA para  
93 2021, com orçamento global do IFPR previsto em 456 milhões. Mencionou que na  
94 parte de funcionamento houve uma perda de 22% no orçamento, visto que em 2020  
95 tivemos 55 milhões e em 2021 teremos 43 milhões. Comentou que se em 2021 houver  
96 retorno de trabalho presencial, haverá dificuldades com as despesas. Falou sobre a  
97 perda de 10% na assistência estudantil, necessitando de ajustes na área. Mencionou  
98 a preocupação de que, pela primeira vez na PLOA, a folha de pagamento dos  
99 servidores está prevista no orçamento condicionado. Por fim, comentou que

100 dependendo do andamento da pandemia, novos ajustes poderão ocorrer. Sem mais  
101 manifestações, o presidente colocou o respectivo parecer em votação, sendo  
102 aprovado por unanimidade. Na “**Comunicação dos Conselheiros**”, Rogério Siqueira  
103 falou sobre a necessidade de discussões e de uma regulamentação a respeito das  
104 contratações de auxiliares administrativos. Carlos Zanatta comentou sobre as  
105 mudanças no decorrer dos anos em relação a alguns cargos, trazendo maior  
106 flexibilização para contratação de terceirizados. Sugeriu a implantação de um grupo  
107 de trabalho em 2021 para discussão a respeito dessa questão. Belquis Meireles  
108 questionou sobre a situação do contrato de manutenção predial, mencionando a  
109 preocupação sobre os prazos da licitação. Carlos Zanatta esclareceu que conforme  
110 orientação do TCU, é necessária uma demanda prévia para que seja possível avaliar  
111 e mensurar os objetivos do contrato. Comentou que não havia essa demanda prévia  
112 na licitação anterior, e que, deste modo, a recomendação do TCU foi a realização de  
113 uma nova licitação e a elaboração de um plano de manutenção com todos os imóveis  
114 do IFPR. Informou que o parecer da Procuradoria Federal junto ao IFPR foi emitido  
115 em 06 de novembro, aprovando o edital sem ressalvas, que a publicação da licitação  
116 ocorreu no dia 17 de novembro, que a sessão pública está prevista para 30 de  
117 novembro, e que a assinatura do contrato deverá ocorrer na primeira quinzena de  
118 dezembro. Paulo Yamamoto falou sobre a disponibilidade do Portal Info do IFPR,  
119 apresentando seu painel de informações. Comentou sobre o início do sistema ForPDI,  
120 que está passando por fase de testes e logo deverá ser implementado. Por fim, falou  
121 sobre os trabalhos da comissão para construção da matriz de distribuição  
122 orçamentária do IFPR, e sobre os planos de construção de uma Fundação de Apoio  
123 própria do IFPR. Finalizada a pauta e sem mais informes, o presidente agradeceu a  
124 presença de todos e declarou encerrada a sessão às onze horas e trinta minutos, da  
125 qual eu, Simone Block Samulewski, lavrei a presente ata, que, depois de aprovada,  
126 será assinada pelos presentes.

127 Carlos Eduardo Fonini Zanatta

128 Adriano Marcos Fuzaro

129 Clayton de Sá

130 Irapuru Flório

131 Jordana Gonzalez

- 132 Luciano Bonfanti
- 133 Naudiele Costa
- 134 Onivaldo Flores Junior
- 135 Paulo Yamamoto
- 136 Pierre Alves
- 137 Rogério Siqueira
- 138 Sandro Romanelli