

INSTITUTO FEDERAL
Paraná

PROENS

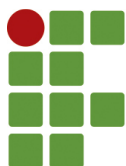


Ministério da Educação

**ROTEIRO E ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DAS
PROPOSTAS DE ABERTURA DE CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO**

CURITIBA

2018



INSTITUTO FEDERAL
Paraná

PROENS



Ministério da Educação

PROPOSTA DE ABERTURA DO CURSO

TÉCNICO EM <INSERIR O NOME DO CURSO >

(De acordo com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos)

CAMPUS <INSERIR O NOME DO CAMPUS>



1 IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

NÚMERO DO PROCESSO	
--------------------	--

CAMPUS	
--------	--

NOME DO CURSO	SOMENTE O NOME DO CURSO, SEM A FORMA DE OFERTA
---------------	--

EIXO TECNOLÓGICO	DE ACORDO COM O CATÁLOGO NACIONAL DE CURSOS TÉCNICOS
------------------	--

NÍVEL DE ENSINO	Educação Profissional Técnica de Nível Médio
-----------------	--

FORMA DE OFERTA	INTEGRADA, PROEJA, CONCOMITANTE E/OU SUBSEQUENTE
-----------------	--

MODALIDADE DE OFERTA	PRESENCIAL OU A DISTÂNCIA
----------------------	---------------------------

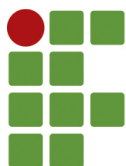
TURNO DE OFERTA	TEMPO PARCIAL DIURNO (MATUTINO OU VESPERTINO); TEMPO PARCIAL NOTURNO; TEMPO INTEGRAL (turno e contraturno ou turno único, de no mínimo 07 (sete) horas durante todo o período letivo).
-----------------	--

VAGAS	INFORMAR O NÚMERO DE VAGAS A SER OFERTADO NO PROCESSO SELETIVO
-------	--

CARGA HORÁRIA TOTAL	ATENDER A CARGA HORÁRIA MÍNIMA DO CATÁLOGO NACIONAL DE CURSOS TÉCNICOS
---------------------	--

ANO DE IMPLANTAÇÃO	2020
--------------------	------

EQUIPE DIRETIVA	
DIRETOR(A) GERAL	



E-MAIL	
DIRETOR(A) DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	
E-MAIL	
DIRETOR(A) DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	
E-MAIL	

COMISSÃO DE ESTRUTURAÇÃO DO CURSO	
PORTARIA DE DESIGNAÇÃO	<i>Informar o número e ano da Portaria</i>
PRESIDENTE	
E-MAIL	
MEMBROS	

COORDENADOR INDICADO DO CURSO	
NOME	<i>Inserir o nome do docente indicado para assumir a Coordenação do Curso, quando de sua criação.</i>
E-MAIL	



2 JUSTIFICATIVA

A justificativa deverá apresentar a necessidade, relevância e viabilidade do curso para a comunidade local, para o campus e para o IFPR.

Ter por base os dados dos arranjos sociais, produtivos e culturais, relativos aos espaços locais, regionais e nacionais, obtidos em fontes oficiais devidamente indicadas no texto.

Inserir dados referente às projeções do IBGE quanto à população na faixa etária pretendida pelo curso, bem como informações da oferta e demanda educacional da região em relação ao curso e público desejados.

Explicitar a relação do curso aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais e as perspectivas de empregabilidade dos egressos.

Recomenda-se especial atenção aos indicadores produzidos pelo Observatório Regional do IFPR, disponíveis em <http://reitoria.ifpr.edu.br/documentos-institucionais/observatorio-regional>

Em caso de necessidade de dados específicos entrar em contato com a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, PROPLAN. Disponível proplan@ifpr.edu.br

3 RELAÇÕES COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

3.1 Relação com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

- () Trata-se de curso previsto no PDI 2014 – 2018
- () Trata-se de curso proposto no PDI 2019 – 2023 (em elaboração)
- () O curso não está previsto no PDI

3.2 Relação com o itinerário formativo do *campus*.

Descrever o itinerário formativo previsto para o campus e explicitar a forma como o curso proposto insere-se nele.

3.3 Planejamento da oferta de vagas até a integralização do curso proposto

Apresentar um panorama dos cursos ofertados no campus.

Para cada tipo de curso, informar as vagas totais ofertadas por ano e o percentual que essa oferta representa em relação à disponibilidade total de vagas no campus naquele exercício.

Considerar o previsto na Lei 11.892/2008 e no Termo de Acordos e Metas.

Informar a cada ano o total de vagas ofertadas no campus, por curso, e o percentual que representam do universo de vagas ofertadas pelo campus, a saber:

- *50% das vagas em cursos técnicos de nível médio, preferencialmente integrados, em cada exercício (Lei 11.892/2008, art. 8º);*
- *20% das vagas em cursos de licenciatura ou em programas especiais formação pedagógica, preferencialmente integrados, em cada exercício (Lei 11.892/2008, art. 8º);*
- *10% das vagas em cursos Proeja (Decreto 5840/2006, art. 2º, §1º).*

CURSO	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	VAGAS	%	VAGAS	%	VAGAS	%	VAGAS	%	VAGAS	%	VAGAS	%



TÉCNICOS	INTEGRADOS												
	SUBSEQUENTES												
	CONCOMITANTES												
	ESPECIALIZAÇÕES TÉCNICAS												
PROEJA	FIC MÉDIO												
	INTEGRADO												
GRADUAÇÃO	LICENCIATURAS												
	TECNÓLOGOS												
	BACHARELADOS												
PÓS-GRADUAÇÃO	APERFEIÇOAMENTO												
	ESPECIALIZAÇÃO												
	MESTRADO												
	DOCTORADO												
VAGAS ANUAIS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

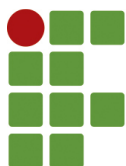
4 PESSOAS

4.1 Planejamento Geral da Expansão do Quadro de Servidores do Campus

Informar o quadro atual e a projeção do quadro até o último ano do primeiro ciclo de integralização do curso, isto é, o ano em que a primeira turma implantada concluirá o curso, considerando os limites definidos pela Portaria Setec/Mec 246/2016.

		LIMITES PORT. 246/2016	QUADRO ATUAL	2019	2020	2021	2022	2023	2024
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	NÍVEL C								
	NÍVEL D								
	NÍVEL E								
DOCENTES	20hs								
	40hs								
	D.E.								

4.2 Servidores Técnico-Administrativos



4.2.1 Técnico-Administrativos em exercício no *campus*

Preencher a tabela com os servidores técnico-administrativos em exercício no campus.

NOME	CARGO EFETIVO	NÍVEL DE VENCIMENTO

4.2.2 Contratações necessárias de técnico-administrativos

Preencher a tabela com o provimento necessário de vagas de servidores técnico-administrativos em vista das demandas decorrentes do funcionamento do curso pretendido. Indicar o cargo do servidor técnico-administrativo, seu respectivo nível de vencimento, ano a ser contratado e a forma de provimento (concurso vigente – indicar edital, novo concurso, remoção ou redistribuição). Caso seja necessário mais de um técnico-administrativo com o mesmo cargo a informação deverá ser repetida quantas vezes for preciso.

CARGO	NÍVEL DE VENCIMENTO	ANO DE CONTRATAÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
TOTAL DE CONTRATAÇÕES			

4.3 Docentes

4.3.1 Perfis de Formação Necessários

Preencher a tabela com os perfis de formação dos docentes necessários ao funcionamento do curso pretendido (Exemplo: Licenciatura em Letras – Português, Bacharel em Engenharia de Alimentos). Caso seja necessário mais de um docente com o mesmo perfil, a informação deverá ser repetida quantas vezes for preciso. Na coluna responsável, indicar o nome do docente. Caso não haja profissional com o perfil necessário, preencher o campo com a informação “Provimento necessário em <ano>” e a forma de provimento: concurso vigente (indicar edital), novo concurso, remoção ou redistribuição.



PERFIL DE FORMAÇÃO	RESPONSÁVEL	PERÍODO DO CURSO EM QUE ATUARÁ
TOTAL DE DOCENTES NECESSÁRIOS		

4.3.2 Planejamento anual das contratações

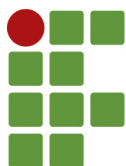
Preencher a tabela com o número de docentes a serem contratados por meio de concurso público, por ano, conforme totais apontados no item 4.1.3

ANO	QUANTIDADE DE DOCENTES A SEREM CONTRATADOS
2019	
2020	
2021	
2022	
2023	
2024	
TOTAL DE CONTRATAÇÕES	

5 INFRAESTRUTURA

5.1 Existente

Preencher a tabela com os espaços disponíveis no campus que serão utilizados para a implementação do curso pretendido. Prestar atenção à infraestrutura mínima exigida pelo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e àquela necessária para atendimento às pessoas com necessidades específicas.



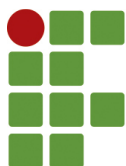
DESCRIÇÃO DO ESPAÇO	QUANTIDADE

5.2 Planejamento de ocupação das salas de aula do *campus*

Listar e numerar todas as salas de aula existentes no campus e a turma que as ocupará em cada ano até o último ano do primeiro ciclo de integralização do curso. Caso sejam utilizados códigos para as turmas, uma legenda deverá ser inserida. Destacar o campo em que forem inseridas as turmas do curso proposto.

SALAS DE AULA	TURNO	2020	2021	2022	2023
Sala XX	Matutino				
	Vespertino				
	Noturno				
Sala XX	Matutino				
	Vespertino				
	Noturno				
Sala XX	Matutino				
	Vespertino				
	Noturno				
Sala XX	Matutino				
	Vespertino				
	Noturno				

5.3 Planejamento de ocupação dos laboratórios do *campus*



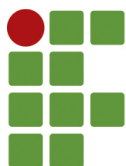
Listar todos os laboratórios existentes no campus e a sua utilização, por meio da indicação das atividades que neles se realizam ao longo da semana.

LABORATÓRIO	TURNO	2020	2021	2022	2023
XX	Matutino				
	Vespertino				
	Noturno				
XX	Matutino				
	Vespertino				
	Noturno				
XX	Matutino				
	Vespertino				
	Noturno				
XX	Matutino				
	Vespertino				
	Noturno				

5.3.1 Disponibilidade de laboratórios conforme o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos

Listar os laboratórios exigidos para o curso pelo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, assim como, os laboratórios multidisciplinares, isto é, aqueles destinados às atividades dos componentes curriculares da Base Nacional Curricular Comum. Indicar a situação atual dos laboratórios no campus:

- *Disponível:* quando o laboratório já existe e está em condições de atendimento às necessidades do novo curso;
- *Em adequação até (ano):* quando o campus está readequando um laboratório existente para atendimento às exigências do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Indicar o ano em que deverá estar disponível para as atividades do curso.
- *A ser readequado até (ano):* quando o campus pretende readequar um laboratório existente para atendimento às exigências do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Indicar o ano em que deverá estar disponível para as atividades do curso.
- *Em construção até (ano):* quando o campus está com obra de construção do laboratório já em andamento e em processo de aquisição dos equipamentos. Indicar o ano em que o espaço estará disponível para atendimento das necessidades do curso.
- *A ser construído até (ano):* quando o campus pretende construir e equipar o novo espaço para funcionamento do laboratório. Indicar o ano em que o espaço estará disponível para atendimento das necessidades do curso.



ANO	INVESTIMENTO NECESSÁRIO (R\$)
2024	
INVESTIMENTO TOTAL	

6 EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

Considerar equipamentos para laboratórios, mobiliários e softwares.

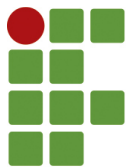
6.1 Equipamentos, materiais permanentes e softwares disponíveis

Preencher a tabela com os equipamentos, materiais permanentes e softwares disponíveis no campus que serão utilizados para a implementação do curso pretendido. Prestar atenção aos laboratórios exigidos pelo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e ao mobiliário e equipamentos para as salas de aula e para os espaços que vierem a ser construídos.

DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO, MATERIAL PERMANENTE OU SOFTWARE	QUANTIDADE

6.2 Investimentos em equipamentos, materiais permanentes e softwares a serem adquiridos

Preencher a tabela com os equipamentos, materiais permanentes e softwares a serem adquiridos para a implementação do curso pretendido. Prestar atenção aos laboratórios exigidos pelo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e ao mobiliário e equipamentos para as salas de aula e para os espaços que vierem a ser construídos.



DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO, MATERIAL PERMANENTE OU SOFTWARE	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO (TOTAL - R\$)
INVESTIMENTO TOTAL		

6.3 Planejamento anual dos investimentos em equipamentos, materiais permanentes e softwares

Preencher a tabela com o planejamento anual de investimentos, até o último ano de consolidação do primeiro ciclo de oferta do curso a partir dos valores apontados no item 6.2.

ANO	INVESTIMENTO NECESSÁRIO (R\$)
2019	
2020	
2021	
2022	
2023	
2024	
INVESTIMENTO TOTAL	

7 ACERVO BIBLIOGRÁFICO

7.1 Existente

Indicar o total de volumes disponíveis na biblioteca do campus e a quantidade de volumes pertinentes ao curso pretendido (considerar também as obras de leitura literária).



ACERVO TOTAL	ACERVO PERTINENTE AO CURSO

7.2 Planejamento anual de investimentos do acervo bibliográfico

Indicar a quantidade de volumes e os recursos financeiros necessários à consolidação do acervo bibliográfico para o atendimento às necessidades do curso pretendido. Prever aquisição de obras literárias até o último ano do primeiro ciclo de integralização do curso. Considerar os percentuais mínimos de investimento em acervo definidos para o campus.

ANO	VOLUMES	VALOR ESTIMADO (R\$)
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		
2024		
TOTAIS		

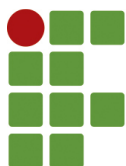
8 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

8.1 Estimativa de Orçamento do Campus

Indicar a estimativa de orçamento anual do campus até o último ano do primeiro ciclo de integralização do curso. Considerar os percentuais mínimos de investimento definidos para o campus.

ANO	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
2019			
2020			
2021			
2022			
2023			
2024			
TOTAIS			

8.2 Investimentos totais necessários à implantação do curso



INVESTIMENTO	CUSTEIO (R\$)	CAPITAL (R\$)	TOTAL
INFRAESTRUTURA <i>Conforme 5.4</i>			
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES <i>Conforme 6.2</i>			
ACERVO <i>Conforme 7.2</i>			
TOTAIS			

8.3 Planejamento anual de investimentos *Conforme 5.5, 6.3 e 7.2*

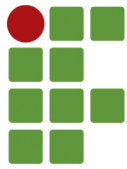
ANO	INFRAESTRUTURA		EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MOBILIÁRIO		ACERVO		RECURSOS DO CAMPUS	RECURSOS EXTRAS	TOTAL
	CUSTEIO	CAPITAL	CUSTEIO	CAPITAL	CUSTEIO	CAPITAL			
2019									
2020									
2021									
2022									
2023									
2024									

8.4 Indicação das fontes extraorçamentárias

ANO	FONTE	VALOR

9 CONVÊNIOS E PARCERIAS

Descrever convênios e parcerias a serem firmados com outras instituições para a implementação do curso pretendido. A minuta desses documentos deverá ser anexada à PAC. (Anexo D)



INSTITUTO FEDERAL
Paraná

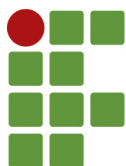
PROENS



Ministério da Educação

REFERÊNCIAS

Indicar, conforme normas da ABNT, as obras e fontes citadas na PAC.



ANEXOS

Inserir uma folha de rosto para identificação de cada um dos anexos

ANEXO A – Portaria de Constituição da Comissão de Estruturação do Curso (CEC).

ANEXO B – Comprovantes ou registros dos dados coletados e citados na justificativa.

ANEXO C - Ata ou memória de reuniões sobre a viabilidade de implantação do curso realizadas com a comunidade interna ou externa.

ANEXO D – Minuta dos termos de convênios ou parcerias a serem firmados para implementação do curso pretendido.

ANEXO E – Parecer da Comissão da Gestão Pedagógica do Campus (CGPC) quanto à abertura do curso.

ANEXO F - Ata de aprovação da Proposta de Abertura do Curso (PAC) pelo Colégio Dirigente do Campus (CODIC).

Poderão ser inseridos outros anexos, se a CEC julgar necessário.