

# Estudo Técnico Preliminar 23/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23411.001577/2021-35

## 2. Descrição da necessidade

2.1 Instaura-se este procedimento licitatório visto a necessidade de atendimento ao planejamento anual de compras e licitações do exercício 2021, da Reitoria e demais *campi* do Instituto Federal do Paraná – IFPR. Sendo assim, serão adquiridos materiais e permanentes pertencentes ao Objeto Licitatório nº 07 do Calendário de Compras e Licitações Institucional - CCL 2021, **CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - PERMANENTE** para atendimento às unidades requisitantes.

2.2 Justifica-se a presente aquisição a fim de suprir os campi com itens necessários para o pleno funcionamento das unidades do Instituto Federal do Paraná. Trata-se de materiais e equipamentos necessários para utilização em aulas práticas nos laboratórios multidisciplinares por técnicos em laboratório, docentes e discentes de disciplinas específicas dos cursos técnicos e superiores ofertados pelo campus. A aquisição destes equipamentos, por sua vez, faz-se necessária para atender ao interesse público e prover ambientes adequados para a realização das atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão desempenhadas pela comunidade acadêmica, assim como são necessários à execução das atribuições dos servidores técnico-administrativos em suas unidades. Ressalta-se que é imprescindível dispor a infraestrutura e materiais necessários para garantir o pleno desenvolvimento das atividades educacionais desta unidade educacional.

2.2.1 Julga-se pertinente a contratação pleiteada neste certame por meio do Sistema de Registro de Preços pois, permitirá que a Reitoria e os *Campi* do IFPR adquiram os materiais de forma conjunta e de acordo com demanda, buscando-se, inclusive:

2.2.2 Melhoria da qualidade técnica dos documentos preliminares ao certame, tais como: especificações técnicas, alinhamento estratégico com o planejamento dos órgãos e condições jurídicas para a contratação;

2.2.3 Redução do esforço administrativo para a realização de diversos processos licitatórios sendo que a execução conjunta culmina em um único certame;

2.2.4 Ganho de economia de escala, pois, ao prospectar maior volume licitado com a unificação dos pedidos com as necessidades de cada unidade a Administração Pública amplia seu poder de compra junto aos fornecedores e consegue reduções consideráveis de preços, fato que certamente não ocorreria quando do fracionamento de certames;

2.2.5 Suprir as dificuldades decorrentes da falta previsibilidade do consumo (por não haver condições de identificar exatamente a demanda).

2.3 Como parte integrante do planejamento de compras institucionais do ano exercício 2021, e constante do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, a pretensa contratação está alinhada aos anseios de expansão das unidades participantes, uma vez que contribui para as adequações e melhorias necessárias em suas estruturas físicas.

2.4 Diante do exposto e pautados pelos princípios que norteiam a Administração Pública, apresentamos nossa necessidade institucional e justificamos a composição deste procedimento licitatório, em busca da proposta mais vantajosa para atendimento ao interesse público.

2.5 As justificativas individuais de compra de cada unidade participante encontram-se nos autos do presente processo.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
IFPR - Campus Assis Chateaubriand	UASG 154671
IFPR - Campus Astorga	UASG 154699
IFPR – Campus Barracão	UASG 156542

IFPR - Campus Campo Largo	UASG 154672
IFPR – Campus Cascavel	UASG 154673
IFPR - Campus Colombo	UASG 156547
IFPR – Campus Curitiba	UASG 158395
IFPR – Campus Foz do Iguaçu	UASG 158396
IFPR – Campus Goioerê	UASG 158402
IFPR – Campus Irati	UASG 154674
IFPR – Campus Jacarezinho	UASG 158400
IFPR – Campus Londrina	UASG 154699
IFPR – Campus Palmas	UASG 154676
IFPR – Campus Paranaguá	UASG 158397
IFPR – Campus Paranavaí	UASG 158398
IFPR - Campus Pinhais	UASG 156154
IFPR - Campus Pitanga	UASG 156692
IFPR – Campus Quedas do Iguaçu	UASG 154673
IFPR - Campus Umuarama	UASG 158402
IFPR – Campus União da Vitória	UASG 156693

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 4.1 Quanto à elaboração da proposta de preços:

4.1.1 Os licitantes deverão cadastrar propostas que atendam às especificações do material, em qualidade e exigências contidas nas requisições de compra e nos documentos de formalização de demanda instruídos aos autos do processo de contratação. As empresas devem atentar-se ao quantitativo total solicitado, visto que não serão aceitas propostas que apresentem quantidade inferior ao informado nos documentos supracitados;

4.1.2 No Termo de Referência, haverá uma tabela na qual constará a quantidade individual demandada por cada unidade do IFPR, que irá compor o quantitativo total. Os licitantes devem analisar com atenção os dados desta tabela, visto que está é uma instituição *multicampi*, ou seja, há várias unidades participantes da licitação, localizadas em endereços distintos e, desta forma, as propostas das licitantes interessadas já devem contemplar todo o custo para o fornecimento e instalação dos materiais, incluso o frete, taxas e demais encargos necessários a adequada execução do objeto.

4.1.3 Todos os materiais e equipamentos deverão ser novos, entregues em perfeito estado de funcionamento, e estar de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência.

### 4.2 Quanto à entrega e critérios de aceitação do objeto:

4.2.1 As empresas vencedoras do certame deverão efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições de funcionamento e/ou qualidade, conforme proposta aceita no momento da licitação, de acordo com a especificação do material contida no Termo de Referência e nos locais de entrega constantes no instrumento convocatório, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, modelo e prazo de garantia ou validade, dentre outras informações cabíveis;

4.2.2 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da emissão da nota de empenho, em remessa única, nos seguintes endereços:

CAMPUS	LOCALIZAÇÃO
1. Campus Assis Chateaubriand	Av. Cívica, 475. Jd América. CEP: 85.935-000 - Assis Chateaubriand/PR
2. Campus Astorga	Rodovia José Carlos de Carli (PR 454) , S/N. Contorno Norte. CEP: 86.730-000 - Astorga/PR

3. Campus Barracão	Rodovia PR 163, S/N, Km 01. CEP: 85.700-000 - Barracão/PR
4. Campus Campo Largo	Rua Engenheiro Tourinho, 829. Vila Solene. CEP: 83.607-140 - Campo Largo/PR
5. Campus Cascavel	Av. das Pombas, 2020. Floresta. CEP: 85.814-800 - Cascavel/PR
6. Campus Colombo	Rua Antônio Chemin, 28. São Gabriel. CEP: 83.403-515 - Colombo/PR
7. Campus Curitiba	Rua João Negrão, 1285. Rebouças. CEP: 80.230-150 - Curitiba/PR
8. Campus Foz do Iguaçu	Av. Araucária, 780. Bairro Itaipu A. CEP: 85.860-000 - Foz do Iguaçu/PR
9. Campus Goioerê	Rodovia PR 180, S/N, ao lado da Polícia Rodoviária Estadual, próximo ao trevo da UEM. CEP: 87.360-000 - Goioerê/PR
10. Campus Irati	Rua Pedro Koppe, 100. Vila Matilde. CEP: 84.507-302- Irati/PR
11. Campus Jacarezinho	Av. Dr. Tito, 801. Jardim Panorama. CEP: 86.400-000 - Jacarezinho/PR
12. Campus Londrina	Campus Londrina Unidade Centro Rua João XXIII, 600 - Jardim Dom Bosco, Praça Horace Well. CEP: 86060-370 - Londrina/PR Campus Londrina Unidade Norte - Avenida da Liberdade, Nº 855 conjunto Ruy Virmond Carnascialli, zona norte da cidade – Londrina - Paraná
13. Campus Palmas	Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, S/N. Trevo Codapar. CEP: 85.555-000 - Palmas/PR
14. Campus Paranaguá	Av. Antônio Carlos Rodrigues, 453. Porto Seguro. CEP: 83.215-750 - Paranaguá/PR
15. Campus Paranavaí	Rua José Felipe Tequinha, 1400. Jardim das Nações. CEP: 87.703-536 - Paranavaí/PR
16. Campus Pinhais	Rua Humberto de Alencar C. Branco, 1575. Jardim Amélia. CEP: 83.330-200 - Pinhais/PR
17. Campus Pitanga	Rua José de Alencar, 1.080 – Jardim Planalto. CEP: 85.200-000 - Pitanga/PR
18. Campus Quedas do Iguaçu	Rua Marginal Imbirama, 300. Linha Tapuí. CEP: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu/PR
19. Campus Umuarama	Rodovia PR 323, S/N, Km 310. Parque Industrial. CEP: 87.507-014 - Umuarama/PR

20. Campus União da Vitória	Av. Paula de Freitas, s/n - São Braz. CEP: 84600-000 - União da Vitória/PR
-----------------------------	--

4.2.3 Quando não houver definição de cores na especificação dos materiais/equipamentos, esta será escolhida pela Contratante no momento de envio da Autorização de Fornecimento, dentre as cores disponíveis na cartela/mostruário da empresa vencedora;

4.2.4 Em caso de atrasos no cumprimento da entrega, a Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.2.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em prazo a ser definido pela Contratante, a contar da notificação à Contratada, às custas desta, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.2.6 Demais detalhamentos, informações sobre o fornecimento e critérios de aceitação dos materiais estarão previstos no Termo de Referência.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1 Os materiais e equipamentos a serem contratados são classificados como bens comuns e usualmente encontrados no mercado, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

5.2 Todavia, para otimizar a fase de levantamento das necessidades de cada unidade, bem como na escolha dos objetos a serem licitados, a Diretoria de Licitações e Contratos - DLC/PROAD, responsável pela elaboração do Calendário de Compras e Licitações Institucional, implementou um fluxo de ações, na fase interna da licitação, que proporciona a troca de informações entre as áreas requisitantes, o que otimiza a escolha da melhor solução a ser adotada.

5.3 A título de exemplo, citamos o fato de que um mesmo material pode ser necessário a vários *campi*, o que torna mais eficiente as fases de elaboração das características do bem e, por consequência, a pesquisa de mercado. Esta metodologia de trabalho também auxilia na padronização dos materiais e na busca por resoluções mais eficazes para dificuldades comuns que são enfrentadas pelas diversas unidades do Instituto Federal do Paraná.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, considerando os fluxos procedimentais e diretrizes de planejamento constantes no Calendário de Compras e Licitações Institucional - CCL 2021. Todas as especificações do objeto, condições de fornecimento e demais obrigações estarão descritas no Edital e seus anexos.

6.2 As empresas vencedoras do certame assumirão o compromisso de manutenção dos preços ofertados pelo período de 12 meses, mesmo prazo de vigência da Ata de Registro de Preços. A gestão da Ata, por sua vez, será realizada pela Coordenadoria de Contratos e Atas - CCA/DLC/PROAD, e o recebimento dos itens ficará a cargo de cada unidade demandante, sendo os setores de compras responsáveis pelos ritos de aquisição dos bens e os setores de almoxarifado /patrimônio responsáveis pelo recebimento dos materiais adquiridos, verificando sempre os requisitos da contratação e o prazo de entrega das mercadorias.

6.3 Após o recebimento o almoxarife, ou outro servidor designado para este fim, realizará a conferência do material, quantidade, marca, cor, modelo e a especificação do item, se a mesma atende ao descritivo constante no Termo de Referência. Sempre que necessário, e considerando as especificidades do material/equipamento, a conferência deverá ser realizada pelo servidor demandante, sendo o almoxarife responsável por este encaminhamento. Após realizada a conferência, será procedido o ateste da Nota Fiscal e o encaminhamento da mesma ao setor responsável pela liquidação e pagamento da despesa.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Para o dimensionamento dos quantitativos, foram levados em consideração as demandas e necessidades de cada campus do IFPR, considerando seus estoques em almoxarifado e o histórico de consumo nos últimos 12 meses. Desta maneira, as quantidades foram calculadas para atender a aquisições durante o exercício de 2021 e são correspondentes à necessidade levantada pelas unidades requisitantes para o bom andamento das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e/ou extensão, ou ainda para promover a adequada execução das atividades administrativas, no que couber.

7.2 Abaixo, portanto, segue a relação de itens desta contratação e suas respectivas quantidades:

ITEM	DENOMINAÇÃO	(Q) QUANT	UNID. D E MEDIDA	PREÇO MÉDIO POR UNIDADE	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	ALICATE AMPERÍMETRO COM VOLTÍMETRO	5	UNIDADE	R\$ 214,10	R\$ 1.070,50
2	ALICATE PORTA ELETRODO 300 A	10	UNIDADE	R\$ 27,43	R\$ 274,30
3	ALICATE PORTA ELETRODO 500 A	6	UNIDADE	R\$ 44,99	R\$ 269,94
4	APARELHO PARA MEDIÇÃO DA RETENÇÃO DE ÁGUA EM ARGAMASSAS MÉTODO DO FUNIL DE BUCHNER	1	UNIDADE	R \$ 5.698,33	R\$ 5.698,33
5	BANCADA FECHADA COM 05 GAVETAS E 01 PORTA RETRÁTIL	2	UNIDADE	R \$ 4.498,88	R\$ 8.997,76
6	BANCADA FECHADA COM TAMPO E 2 PRATELEIRAS	10	UNIDADE	R \$ 2.040,55	R\$ 20.405,50
7	BANCADA PADRÃO PARA TRABALHOS COM ELETRÔNICA	10	UNIDADE	R \$ 2.176,50	R\$ 21.765,00
8	BARRIL DE CARVALHO, TIPO TONEL, CAPACIDADE DE 5 LITROS	2	UNIDADE	R\$ 232,63	R\$ 465,26
9	BOMBA DE VÁCUO E COMPRESSOR DE AR DE LABORATÓRIO	1	UNIDADE	R \$ 2.348,83	R\$ 2.348,83
10	CAIXA DE FERRAMENTAS SANFONADA COM 5 GAVETAS E 65 PEÇAS	7	CAIXA	R \$ 1.402,96	R\$ 9.820,72
11	CALANDRA ROTATIVA	1	UNIDADE	R \$ 16.708,75	R\$ 16.708,75
12	CARREGADOR DE BATERIAS AUTOMOTIVO	1	UNIDADE	R \$ 1.582,51	R\$ 1.582,51
13	CARRINHO ARMAZÉM, COM 2 RODAS, CARGA DE ATÉ 400 KG	4	UNIDADE	R\$ 882,69	R\$ 3.530,76

14	CARRINHO INDUSTRIAL DE ABASTECIMENTO MULTIUSO, 4 RODAS	1	UNIDADE	R \$ 1.312,33	R\$ 1.312,33
15	CARRINHO INDUSTRIAL PLATAFORMA, CAPACIDADE DE CARGA 800 KG	2	UNIDADE	R \$ 2.082,74	R\$ 4.165,48
16	CARRO AUXILIAR DE TRANSPORTE, EM AÇO INOX, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 900 X 600 X 900 MM	1	UNIDADE	R \$ 2.309,58	R\$ 2.309,58
17	CONJUNTO LEGO MINDSTORMS 31313 EV3	44	KIT	R \$ 6.033,33	R\$ 265.466,52
18	DISPERSOR DE AMOSTRAS COM 3 VELOCIDADES	2	UNIDADE	R \$ 4.784,08	R\$ 9.568,16
19	DISPLAY LCD TFT 2.4 TOUCH SCREEN SHIELD PARA ARDUINO	10	UNIDADE	R\$ 65,93	R\$ 659,30
20	ESQUADRO EM AÇO INOXIDÁVEL	1	UNIDADE	R\$ 456,10	R\$ 456,10
21	FASÍMETRO DIGITAL	2	UNIDADE	R\$ 372,90	R\$ 745,80
22	FLEXÍMETRO PARA CORPOS DE PROVA CERÂMICOS CRUS/SINTERIZADOS	1	UNIDADE	R \$ 34.800,00	R\$ 34.800,00
23	FONTE CC SIMÉTRICA	23	UNIDADE	R \$ 1.746,66	R\$ 40.173,18
24	GAVETEIRO PARA COMPONENTES ELETRÔNICOS 222 X 289 X 244 MM, COM DIVISÓRIAS	20	UNIDADE	R\$ 362,10	R\$ 7.242,00
25	GERADOR DE FUNÇÕES ARBITRÁRIAS DE BANCADA	18	UNIDADE	R \$ 2.589,80	R\$ 46.616,40
26	KIT PARA ENSAIO LIMITE DE PLASTICIDADE DO SOLO	5	UNIDADE	R\$ 237,00	R\$ 1.185,00
27	LUXÍMETRO DIGITAL DISPLAY 3 1/2 DÍGITOS	1	UNIDADE	R\$ 257,32	R\$ 257,32
28	MAÇARICO DE CORTE PARA ACETILENO	1	UNIDADE	R\$ 276,77	R\$ 276,77
29	MÁSCARA DE SOLDA COM ESCURECIMENTO AUTOMÁTICO COM PROTEÇÃO ULTRAVIOLETA/INFRAVERMELHO UV 15/IV 14. FAIXA DE TEMPERATURA DE OPERAÇÃO -5°C/+55°C	41	UNIDADE	R\$ 132,35	R\$ 5.426,35
30	MICRO RETÍFICA COM 172 PEÇAS	3	UNIDADE	R\$ 338,70	R\$ 1.016,10

31	MOINHO RÁPIDO EXCÊNTRICO DE DOIS MÓDULOS ,MOAGEM DE MATÉRIAS-PRIMAS E COMPOSIÇÕES CERÂMICAS A SECO OU A ÚMIDO	1	UNIDADE	R \$ 22.200,00	R\$ 22.200,00
32	MOLDE CILÍNDRICO PARA PROCTOR NORMAL	1	UNIDADE	R\$ 371,00	R\$ 371,00
33	MORSA DE BANCADA N° 5 EM AÇO FORJADO, BASE FIXA, ABERTURA ÚTIL NO MÁXIMO 175 MM, LARGURA DOS MORDENTES NO MÍNIMO 132 MM	2	UNIDADE	R \$ 1.469,86	R\$ 2.939,72
34	MORSA DE BANCADA N° 6	4	UNIDADE	R\$ 348,30	R\$ 1.393,20
35	MULTIMETRO DIGITAL 3 1/2 DÍGITOS	15	UNIDADE	R\$ 81,44	R\$ 1.221,60
36	MULTÍMETRO DIGITAL COM DISPLAY LCD DE 3 1/2 DÍGITOS	33	UNIDADE	R\$ 306,76	R\$ 10.123,08
37	PAINEL METÁLICO PARA FERRAMENTAS COM 2 PORTAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 665 X 100 X 670 MM (C X L X A).	2	UNIDADE	R \$ 1.098,43	R\$ 2.196,86
38	PEÇAS COMPLEMENTARES PARA KIT ROBÓTICA LEGO EDUCACIONAL MINDSTORN EV3	21	KIT	R \$ 1.607,49	R\$ 33.757,29
39	PLACA CONTROLADORA	5	UNIDADE	R \$ 3.725,33	R\$ 18.626,65
40	PLACA ELETRÔNICA	10	UNIDADE	R \$ 3.598,00	R\$ 35.980,00
41	PONTA PROVA OSCILOSCÓPIO	8	UNIDADE	R \$ 4.539,17	R\$ 36.313,36
42	PRENSA MANUAL HIDRÁULICA, COM CAPACIDADE 100 TF PARA ENSAIOS EM CONCRETOS E ARGAMASSAS	1	UNIDADE	R \$ 37.996,67	R\$ 37.996,67
43	RETIFICADORA CILÍNDRICA	1	UNIDADE	R \$ 137.407,00	R\$ 137.407,00
44	SOQUETE CILÍNDRICO PARA PROCTOR NORMAL	1	UNIDADE	R\$ 314,33	R\$ 314,33
45	TORNO MECÂNICO ENTRE PONTAS 1000MM PARALELO	3	UNIDADE	R \$ 115.563,33	R\$ 346.689,99
46	TORNO MECÂNICO HORIZONTAL	1	UNIDADE	R \$ 94.297,00	R\$ 94.297,00
47	TORNO UNIVERSAL	1	UNIDADE	R \$ 47.692,61	R\$ 47.692,61

**TOTAL:****R\$1.344.134,91**

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. O valor total da contratação está estimado em R\$ 1.344.134,91 (um milhão e trezentos e quarenta e quatro mil e cento e trinta e quatro reais e noventa e um centavos).

8.2. A pesquisa de preços foi realizada com fulcro na Instrução Normativa nº 73/2020, vigente à época da realização do levantamento, e seguindo as orientações repassadas pela Coordenadoria de Licitações deste Instituto. Os relatórios de pesquisa de preços realizados pelas unidades demandantes, assim como os arquivos contendo as cotações e o mapa de preços, foram devidamente instruídos aos autos deste processo.

8.3. Os orçamentos, por sua vez, foram realizados pelos servidores dos campi requisitantes, os quais atenderam às orientações previstas na legislação vigente pela realização de no mínimo 3 (três) orçamentos para cada item, buscando assim refletir ao máximo a realidade dos preços praticados no mercado.

8.4. Os itens demandados com menos de 03 (três) orçamentos foram devidamente justificados aos autos deste processo. Conforme orientações da Coordenadoria de compras do IFPR, os itens com apenas um orçamento, o pregoeiro, a equipe do pregão e a Coordenação de Licitações apenas irão autorizar seu aceite, no momento do pregão, se tiver competição e com considerável desconto. Caso contrário, serão republicados.

8.5. A obtenção do preço estimado foi realizada a partir da média simples dos valores dos orçamentos. Ressalta-se ainda que foi realizada a conferência de todos os orçamentos cadastrados para este procedimento, e, quando necessário, foram solicitadas e implementadas as devidas correções para adequada instrução processual.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Para essa contratação não será realizado o agrupamento de itens, visto não haver necessidade. Considerando o histórico de contratações anteriores realizadas para este objeto licitatório, verificou-se que a licitação por item é a melhor solução a ser adotada para esta certame.

9.2. Ademais, a contratação por item, sem agrupamento, proporciona maior competitividade a licitação, visto que os interessados cadastrarão propostas para todos os itens que são usualmente, ou potencialmente, de sua comercialização.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Para esse objeto licitatório não há contratações correlatas específicas que sejam dependentes deste processo ou que este seja dependente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Quanto aos instrumentos de planejamento, ressalta-se que, o presente processo licitatório está inserido no planejamento anual de compras deste Instituto, conforme planejamento do Calendário de Compras e Licitações Institucional - CCL 2021. Ressalta-se que as demandas dos diversos campi fazem parte das ações voltadas ao atingimento das metas institucionais, alinhado ao planejamento estratégico desta instituição, previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2019-2023).

11.2. Ademais, a presente contratação está pautada no Plano Anual de Contratações (PAC), em atendimento a Instrução Normativa nº 01/2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia. A certificação de cada unidade consta nos autos do processo, conforme documentos justificativos apresentados pelos campi requisitantes, com ratificação do ordenador de despesas. As unidades que, por sua vez, não inseriram algum dos itens em seu planejamento, poderão incluí-los posteriormente, dentro do período de revisão do PAC/PGC, de acordo com as instruções e cronogramas estabelecidos pelo instrumento normativo supracitado e pela Autoridade Competente.



## 12. Resultados Pretendidos

12.1. Espera-se obter os benefícios diretos e indiretos que o órgão ou entidade almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais.

12.2. A aquisição dos materiais demandados atenderá as necessidades pedagógicas e institucionais dos campi, primando pelo atendimento à comunidade acadêmica e pelo cumprimento às diretrizes de desenvolvimento institucional estabelecidas no planejamento estratégico. Além disso, espera-se a promoção de espaços adequados, higienizados, equipados e de melhor qualidade, com vistas a garantia do bem estar de seus usuários, no que for possível e atingível, dentre objetivos propostos pelo Instituto Federal do Paraná.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Por sua natureza, o objeto da pretensa contratação, a ser formalizada via Ata de Registro de Preços, independe de capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual visto já haver, na Reitoria e nos campi, servidores com a qualificação necessária para os trâmites necessários.

13.2. Em sua totalidade, verifica-se que as unidades demandantes contam com a estrutura mínima para instalação e/ou armazenamento dos itens e com servidores devidamente qualificados e/ou capacitados para sua utilização e conservação. Ressalta-se ainda, que cada Unidade demandante será responsável pelo procedimento de patrimonialização do bem adquirido nesta contratação.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Constará no Termo de referência a solicitação aos fornecedores para entregar, sempre que possível, materiais em consonância com as diretrizes de sustentabilidade ambiental, observando-se, no que couber: menor impacto sobre os recursos naturais; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior vida útil e menor custo de manutenção e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados na concepção e preparação dos materiais.

14.2. Visto que os itens objetos deste certame não são considerados altamente poluidores, julgou-se desnecessária a exigência das certificações ambientais para esta contratação.

14.3. Consoante ao disposto no Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, que estabelece normas para execução da Política Nacional de Resíduos Sólidos, informamos que os campi contam com procedimentos para separação e gerenciamento de resíduos em suas dependências, além de que buscam participar do sistema de coleta seletiva elaborado conforme o respectivo plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos, de forma que providenciam o adequado acondicionamento dos resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando os apontamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, a necessidade da aquisição e a viabilidade econômica desta para a Administração Pública, declaramos viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

## 16. Responsáveis

Ciente, de acordo.

LEANE CRISTINA DA SILVA LAMB

Técnica em Scretariado / Chefe de seção de compras e contratos

Ciente, de acordo.

RICARDO SUZUKI

Assistente em Administração

Ciente, de acordo.

ROGERIO DA COSTA SILVA

Administrador / Diretor de Licitações e Contratos