



## PORTARIA Nº 210, DE 27 DE AGOSTO DE 2021

**A Pró-Reitora de Administração Substituta do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná**, designada pela Portaria n.º 435, de 07 de maio de 2021, publicada no DOU de 11 de maio de 2021, seção 2, página 24, de acordo com a competência delegada por intermédio da Resolução/IFPR n.º 03, de 27 de março de 2019, que regulamenta o Artigo 27 do Regimento Geral do IFPR e conforme o processo 23411.009444/2020-26.

## RESOLVE:

Art. 1º Alterar os fiscais técnicos setoriais do Contrato nº 31/2020, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná e a empresa BRS SP Suprimentos Corporativos Ltda, do no âmbito do Campus Telêmaco Borba:

I - Dispensar a servidora SABRINA APARECIDA KLUTCHKOVSKI MALINOWSKI, da função de fiscal técnica titular do contrato;

II - Dispensar a servidora MARIA BERNARDETE DUARTE GUEDES, SIAPE nº 1899916, da função de fiscal técnica substituta do contrato;

III- Designar a servidora MARIA BERNARDETE DUARTE GUEDES, SIAPE nº 1899916, para a função de fiscal técnica titular do contrato;

IV - Designar o servidor MOISÉS FERREIRA DA PAIXÃO, SIAPE nº 3220126, para a função de fiscal técnico substituto do contrato.

Parágrafo único. Quando do desligamento ou afastamento definitivo o servidor, titular ou substituto, deverá elaborar relatório registrando as ocorrências sobre a prestação dos serviços referentes ao período de sua atuação.

Art. 2º São atribuições do fiscal técnico setorial do contrato:

I - Realizar o recebimento provisório do objeto em observância ao exposto no termo de referência, remetendo ao DPA ou direção equivalente para recebimento definitivo;

II - Realizar anotações em registros próprios de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;

III - Apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, analisar o desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório e em seus anexos, ao final de cada período mensal;

IV - Elaborar relatório circunstanciado, com registro, análise e conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, dentre outras funções inerentes à atividade;

V - Realizar a fiscalização de acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017/SEGES/ME, contrato, termo de referência ou projeto básico, edital e Portaria PROAD Nº 162, de 01/06/2021, observando as diretrizes da Instrução Normativa REITORIA/PROAD/IFPR Nº 7, de 29 de junho de 2021;

VI - Comunicar por escrito ao gestor do contrato as situações que ultrapassem a sua competência de fiscal visando a adoção de medidas cabíveis, conforme Instrução Normativa REITORIA/PROAD/IFPR Nº 8, de 29 de junho de 2021 e o Manual de Processo Administrativo Sancionatório do IFPR.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **KARINA ANDRESSA FERRARI DE OLIVEIRA, Pró-Reitor(a) Substituto(a)**, em 30/08/2021, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1359462** e o código CRC **CDC08E0A**.