

1
2
3 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO**
4 **FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ REALIZADA EM**
5 **08 DE JUNHO DE 2021**
6

7 Aos oito dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às nove horas, reuniu-se, por
8 videoconferência, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e
9 Tecnologia do Paraná, em reunião extraordinária, sob a presidência do Reitor Odacir
10 Antonio Zanatta, com a presença dos seguintes dirigentes: Adriano Silva, Amarildo
11 Magalhães, Aparecida Gaion, Ana Claudia Radis, Anderson Coldebella, Carlos Dalla Nora,
12 Carlos Rosário, Carlos Zanatta, Ciro Bachtold, João Claudio Madureira, Joaquim de Lima,
13 José Barbosa Junior, Karina Bonilaure, Kleber Michalichem, Leocádia Silva, Lídia Emi
14 Fujikawa (substituta de Celso Luiz Buiar), Lívia Facuri, Luiz Carlos Eckstein, Marcelo
15 Estevam, Márcio dos Santos, Marcelo Poleti, Márcio dos Santos, Marcos Paulo Rosa,
16 Mateus Gomes, Nara Flório (substituta de Pierre Alves), Nelson de Castro Neto, Onivaldo
17 Junior, Patricia Bortolini, Paulo Fortes Junior, Paulo Sérgio Carcinelli (substituto de Ricardo
18 Souza), Roberto Bianchi, Rodolfo Fiorucci, Rubens Felipe Ribeiro (substituto de Rafael
19 Poltronieri), Vicente Sandeski e Thiago Nascimento. Justificaram ausência: Celso Buiar,
20 Pierre Alves, Rafael Poltronieri e Ricardo Souza. Como convidadas participaram: Ana Tarini,
21 Cristiane Ribeiro, Marlene Ferrarini e Silvilene Souza da Silva. A reunião foi secretariada
22 por Danniell Antonietto Chagas e Simone Block Samulewski, da Secretaria dos Órgãos
23 Colegiados. O presidente iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos. No **Expediente**,
24 **item 1, “Informes Gerais”, “a e b”**, o presidente falou sobre as ausências justificadas e
25 anunciou a participação das servidoras convidadas Ana Maria de Fátima Tarini e Marlene
26 Aparecida Ferrarini, e, a partir das 10 horas, Silvilene Souza da Silva, Coordenadora-Geral
27 de Desenvolvimento de Pessoas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e
28 Tecnológica – Setec/Mec. Falou sobre os trabalhos do grupo responsável pelos ajustes da
29 Portaria 246/2016 e pela reestruturação da Reitoria, previstos para finalização ao final do
30 mês de agosto. Na alínea “c”, colocou em apreciação a ata da reunião ordinária de 15 de
31 abril de 2021, sendo aprovada por unanimidade. No **item 2, “Informes das Pró-Reitorias”**,
32 **“a”**, o Diretor Executivo Nelson Neto e passou a palavra às convidadas Ana Tarini e Marlene
33 Ferrarini, que fizeram uma apresentação a respeito do Projeto Lila – Laboratório Integrado
34 de Letramentos Acadêmico-Científicos, informando os integrantes da proposta, a

35 justificativa para o projeto, seus alcances, objetivos, atividades e desafios, e os possíveis
36 resultados. Após considerações dos dirigentes, o presidente agradeceu a presença das
37 servidoras convidadas, convidando-as a permanecer na reunião. Em virtude do horário, o
38 presidente apresentou a convidada Silvilene Souza da Silva para falar sobre a alínea “c”,
39 **“Banco Professor Equivalente/ Implantação do SouGov/ Contratações 2021 e 2022 e**
40 **Distribuição de FCC”**. A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, Karina Bonilaure, comentou
41 sobre a necessidade de discussão sobre os temas propostos. Silvilene fez uma
42 apresentação sobre o tema Banco de Professor Equivalente – BPEq, especificando a
43 legislação vigente e explicando as referências, regime de trabalho, composição, fatores e
44 cálculos de equivalência, e sobre a contratação de Professores Substitutos. Apresentou
45 também uma planilha demonstrativa com o acompanhamento das instituições, conforme
46 dados retirados do Sigepe. Após discussões e considerações dos dirigentes, o presidente
47 agradeceu a participação de Silvilene. Retornando ao item anterior, Marlene Ferrarini e Ana
48 Tarini fizeram suas considerações finais a respeito do Projeto Lila. Em continuação aos
49 temas propostos na alínea “c”, Karina Bonilaure comentou sobre a contratação de
50 vacâncias, sendo 37 via concurso público, e 15 através de outro provimento, e falou sobre
51 o status da instituição. A respeito das FCCs, falou sobre a importância de destinar essas
52 funções, para não correr o risco de sofrer a falta de provimentos de FCC ao IFPR. A respeito
53 da alínea “d”, **“atualização no SIAPE do exercício dos servidores lotados nas**
54 **unidades e as respectivas chefias”**, falou sobre a reorganização de servidores para que
55 todos estejam lotados e relacionados com suas respectivas chefias. Sobre a implantação
56 do SouGov, falou sobre suas funcionalidades e sobre a migração das informações do
57 Sigepe para o SouGov. Após discussões e considerações dos dirigentes, o presidente deu
58 prosseguimento à reunião. Na alínea “b”, “CPA”, o Assessor das Relações com a
59 Comunidade, Paulo Cesar Medeiros, fez uma apresentação sobre o tema, informando a
60 nova composição da Comissão Própria de Avaliação, as ações estratégicas, o plano de
61 trabalho, a criação de CPA nos *Campi*, capacitação das CPA locais, e sobre a avaliação
62 institucional em 2021. Falou também sobre a “Semana da CPA nos *Campi*”, sobre a
63 avaliação de cursos superiores, sobre o Enade 2021, e, por fim, informou o endereço
64 “eletrônico das páginas relacionadas à CPA e de sua sede administrativa. Nas alíneas “e”
65 e “f”, **“Plataforma Nilo Peçanha”** e **“Censup – Censo da Educação Superior”**, Paulo
66 Yamamoto fez uma apresentação sobre os temas, ressaltando o prazo para preenchimento

67 do Censup, qual seja, 09 de julho de 2021. A respeito da Plataforma Nilo Peçanha, informou
68 que o cronograma sofrerá ajustes, sendo redefinido após a normalização da plataforma.
69 Nas alíneas “g”, “h”, “i”, “j” e “k”, **Gestão das Revistas IFPR, “Status de implantação**
70 **Planif e Siscope”, “Resultado dos Convênios e Editais externos”, “Proeq 2020 e 2021”**
71 e **“Recursos nas ações dos NAPI’s”**, Marcelo Estevam informou o investimento em
72 Extensão, Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação no IFPR, apresentou um quadro
73 quantitativo com os resultados dos Convênios em 2020-2021, projetos e arrecadações
74 externas. Falou também sobre a transformação digital – gestão estratégica, dos sistemas
75 da Proeppi em desenvolvimento no IFPR, apresentando os sistemas, suas descrições e
76 status, e um Mapa de Sistemas Proeppi. Falou sobre a implantação do Siscope e sobre os
77 andamentos do Planif. No **item 3, “Temas sugeridos pelos Dirigentes”, “a) Ead, uma**
78 **solução possível, viável e urgente para o atual contexto do IFPR”**, Ciro Bachtold
79 comentou sobre o número crescente de evasão escolar devido à pandemia, e falou sobre
80 a importância da educação à distância para o alcance dos estudantes, melhoria de recursos
81 e de número de alunos. Após considerações, o presidente comentou que, para
82 institucionalizar a Ead no IFPR, ela está sendo transformada em uma diretoria junto à
83 PROENS, e perderá a atividade de execução no ensino, que passará para os *Campi*. Na
84 alínea “b”, **“Realização de atividades presenciais nos Campi” e “Possibilidade de**
85 **realização de atividades práticas presenciais para os cursos da área de saúde”**,
86 Adriano Willian da Silva Pereira falou sobre o pedido dos alunos da área de saúde para
87 retornar às atividades presenciais, tendo em vista que os campos de estágio estão ficando
88 sobrecarregados, também pela impossibilidade de realização de estágios obrigatórios
89 nesses locais, e porque as demais aulas/atividades possíveis de serem realizadas
90 remotamente já foram concluídas, atrasando assim a conclusão de seus cursos no tempo
91 previsto. Comentou sobre a possibilidade de os alunos estarem sendo vacinados, em vista
92 que estarão praticando seus estágios em locais/área da saúde. Por fim, falou sobre a
93 importância de uma previsão legal institucional para solucionar o caso. Marcelo Poleti falou
94 sobre a situação dos cursos da área de saúde em Londrina, sobre as preocupações dos
95 colegiados e ressaltou a necessidade de profissionais da área de saúde nesse momento
96 de pandemia. Amarildo Magalhães falou sobre as cautelas em reação ao tema, e, a respeito
97 das atividades práticas, comentou que a matéria está sob os cuidados do Conselho
98 Superior, e que a Proens está aguardando para se manifestar sobre o assunto. Ressaltou

99 que a o artigo 73 Resolução do RDE, prevê a autorização por parte das direções dos Campi
100 para realização de atividades inerentes a estágios, desde que ouvidos os colegiados e
101 comissão local, e respeitados os protocolos. Após discussões e considerações entre os
102 dirigentes, Adriano Willian ressaltou a importância do assunto, no sentido de perceber a
103 visão e a situação dos demais diretores dos *Campi*, assim como pelos alunos que estão
104 sendo prejudicados. Rubens Felipe Ribeiro falou sobre a importância dos cursos da área
105 de saúde, mas ressaltou o momento de exceção que estamos vivendo. João Claudio
106 Madureira comentou sobre os demais cursos que também necessitam de atividades
107 práticas, e que também foram prejudicados. Destacou o momento de exceção e ressaltou
108 que o assunto deve ser pensado a partir de 01 de julho, em vista que a Resolução do RDE
109 encerra sua vigência em 30 de junho. Luiz Carlos Ecsktein falou sobre a preocupação de
110 retornar as atividades práticas, em vista que envolve também o retorno de técnicos e
111 docentes. Após considerações, o presidente comentou sobre a necessidade de uma nova
112 Resolução, que passará por reunião extraordinária do Conselho Superior. Na alínea “c”,
113 **“Eleição da CPPD/SCPPD’s”**, João Claudio Madureira solicitou que a Reitoria encaminhe
114 imediatamente as eleições online para CPPD à luz da Resolução 16/2014. O presidente
115 respondeu que a solicitação será acatada e que incluirão a questão na próxima reunião do
116 Conselho Superior. Na **Ordem do dia, item 1, “Processo seletivo 2022: formas de**
117 **seleção e realização das bancas”**, o Pró-Reitor de Ensino Amarildo Magalhães, fez uma
118 apresentação sobre o tema, informando as datas em estudo e as definições necessárias.
119 Para os cursos técnicos, informou que a Comissão de Processo Seletivo propôs o sorteio
120 eletrônico de vagas. Sem manifestações contrárias, a proposta foi aprovada por
121 unanimidade. Para os cursos de graduação, apresentou 3 propostas de formas de seleção,
122 quais sejam: 1) através da realização de provas; 2) através de nota do Enem – 2009 a 2020;
123 e, 3) através de análise do histórico escolar. Após considerações, o presidente colocou as
124 propostas em votação, sendo a proposta 3 aprovada com 13 votos. As propostas 1 e 2
125 tiveram 11 e 1 voto, respectivamente. A respeito das Bancas de Heteroidentificação,
126 apresentou as ações necessárias e duas propostas: 1) a operacionalização pelos *Campi*;
127 e, 2) a operacionalização pela Funtef. Após considerações dos dirigentes, o presidente
128 colocou as propostas em votação, sendo a proposta 1 aprovada com 13 votos. A proposta
129 2 teve 10 votos. No **item 2, “Revisão dos atos normativos”** o convidado Caio Humberto
130 Marenda, Diretor de Relações Institucionais da Proplan e presidente da Comissão de

131 Revisão dos Atos Normativos, fez uma apresentação sobre o tema, Caio falou sobre os
132 trabalhos da Comissão, mencionando o Decreto 10.139/2019, que instituiu a revisão e a
133 consolidação de atos normativos e inferiores a decreto da Administração Pública Federal.
134 Comentou sobre as espécies normativas permitidas, sobre as competências normativas
135 colegiada, reitoria e direções gerais, sobre as fases de revisão e consolidação, e fez suas
136 considerações finais, com duas proposições: a) a nomeação de representante setorial por
137 unidade (coordenado pela Comissão Reitoria); e, b) criação de comissões locais dos
138 *Campi*. Após considerações, as propostas foram colocadas em apreciação, sendo que a
139 proposição “a” foi aprovada por unanimidade. Caio informou que será enviado um Ofício
140 Circular aos *Campi* solicitando o levantamento dos atos, para triagem e análise da
141 Comissão. No **item 3, “Execução do orçamento”**, Paulo Yamamoto fez uma apresentação
142 sobre a execução do orçamento 2021, com um quadro quantitativo contendo os valores
143 aprovados pela LOA, a LOA atualizada, o que foi bloqueado, os limites recebidos e o crédito
144 disponível. Por fim, falou sobre as necessidades de orçamento adicional para um possível
145 retorno presencial das aulas e sobre o planejamento para o orçamento 2022. Propôs que o
146 os 7 milhões que foram desbloqueados sejam distribuídos entre os *Campi*, ou para
147 atendimento aos *Campi* que mais necessitam. Ficou decidido que a questão será discutida
148 até o final do mês, em vista que os *Campi* ainda estão empenhando seus recursos. Na
149 **“Comunicação dos Dirigentes”**, João Claudio Madureira falou sobre a abertura do edital
150 para a nova turma do Proeja do Campus Campo Largo. Ana Claudia Radis comentou sobre
151 o evento envolvendo Direitos Humanos, que ocorrerá no dia 24, às 16 horas, e sobre um
152 convite para participação de reunião sobre a pauta do Conselho Superior. Esgotada a pauta,
153 o presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 20h30, da
154 qual eu, Simone Block Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente
155 Ata, que depois de aprovada será assinada pelo presidente e demais presentes.

156 Odacir Antonio Zanatta

157 Adriano Silva

158 Amarildo Magalhães

159 Aparecida Gaion

160 Ana Claudia Radis

Ata enviada via e-mail aos Dirigentes na data de 27/07/2021, e homologada na reunião ordinária de 05/08/2021.

Simone Block Samulewski
Secretaria dos Órgãos Colegiados

- 161 Anderson Coldebella
- 162 Carlos Dalla Nora
- 163 Carlos Rosário
- 164 Carlos Zanatta
- 165 Ciro Bachtold
- 166 João Claudio Madureira
- 167 Joaquim de Lima
- 168 José Barbosa Junior
- 169 Karina Bonilaure
- 170 Kleber Michalichem
- 171 Leocádia Silva
- 172 Lídia Emi Fujikawa (substituta de Celso Luiz Buiar)
- 173 Lívia Facuri
- 174 Luiz Carlos Eckstein
- 175 Marcelo Estevam
- 176 Márcio dos Santos
- 177 Marcelo Poleti
- 178 Márcio dos Santos
- 179 Marcos Paulo Rosa
- 180 Mateus Gomes
- 181 Nara Flório (substituta de Pierre Alves)
- 182 Nelson de Castro Neto
- 183 Onivaldo Junior
- 184 Patricia Bortolini
- 185 Paulo Fortes Junior



INSTITUTO FEDERAL

Paraná



Ministério da Educação

- 186 Paulo Sérgio Carcinelli (substituto de Ricardo Souza)
- 187 Roberto Bianchi
- 188 Rodolfo Fiorucci
- 189 Rubens Felipe Ribeiro (substituto de Rafael Poltronieri)
- 190 Vicente Sandeski
- 191 Thiago Nascimento