

1
2
3 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E**
4 **EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**
5 **PARANÁ REALIZADA EM 12 DE AGOSTO DE 2021**
6

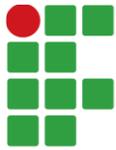
7 Aos doze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um, às nove horas, reuniu-se o
8 Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão em reunião ordinária, por videoconferência, sob
9 a presidência do Pró-Reitor de Ensino, Amarildo Magalhães com a presença dos
10 conselheiros: Andreza Mineto, Augusto Carlos Castro dos Santos, Ezequiel de Moura,
11 Kriscie Kriscianne Venturi, Luciane Schulz Fonseca, Luiz Diego Marestoni, Marcelo
12 Estevam, Marcio Luiz Modolo e Paulo Yamamoto. Justificaram ausência: Fabiana Tibério,
13 e Adriano Stadler. O presidente iniciou a reunião dando boas-vindas a todos. No
14 **“Expediente”**, manifestou solidariedade e pesar à conselheira Valeriê Inaba, em virtude do
15 falecimento de seu pai. Colocou em apreciação e votação a ata da reunião de 22 de junho
16 de 2021, sendo aprovada por unanimidade. Manifestou pesar e solidariedade também à
17 conselheira Kriscie Venturi, em virtude do falecimento de sua avó. Na **Ordem do dia, item**
18 **01, “Processo 23411.007702/2021-11, referente ao Acordo de Cooperação Técnica**
19 **inicial entre o Instituto Federal do Paraná-IFPR e a Embaixada Americana no Brasil”**,
20 o relator Marcio Luiz Modolo apresentou parecer favorável à proposta apresentada. A
21 conselheira Luciane Schulz solicitou esclarecimentos a respeito da atuação do IFPR no
22 Termo de Cooperação. O relator respondeu que essa cooperação é diretamente entre o
23 Conif e a embaixada americana, onde, em contato com as Reitorias, estas
24 se manifestaram sobre o interesse da participação de seus respectivos *Campi*. Esclareceu
25 que não são todos os Campi do IFPR que estão participando, que haverá treinamento aos
26 servidores, e que a Procuradoria Federal junto ao IFPR solicitou o envio a este colegiado e
27 ao Consup para apreciação. Por fim, informou que o principal objetivo do convênio é a
28 aproximação da embaixada americana com os Institutos Federais, e que os alunos que
29 tenham interesse em participar de intercâmbios terão que estar capacitados nesse
30 programa. Sem mais manifestações, o presidente colocou o parecer do relator em votação,
31 sendo aprovado por unanimidade. No **item 02, “Processo 23411.004830/2021-11,**
32 **referente ao Ajuste Curricular do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso**
33 **Técnico em Agropecuária, subsequente ao ensino médio, do Campus Assis**

34 **Chateaubriand, do IFPR**”, a relatora Andreza Tangerino Mineto apresentou um despacho
35 para registro e ciência deste Conselho. Sem manifestações, o presidente deu sequência à
36 reunião. No **item 03, “Processo 23411.002349/2021-82, referente à reversão da**
37 **suspensão temporária da oferta do curso de Licenciatura em Química, do Campus**
38 **Cascavel, do IFPR**”, a relatora Luciane Schulz Fonseca apresentou parecer favorável à
39 proposta apresentada. Sem manifestações, o presidente colocou o parecer da relatora em
40 votação, sendo aprovado por unanimidade. No **item 04, “Processo 23411.002331/2021-**
41 **81, referente à reversão da suspensão temporária da oferta do curso de Tecnologia**
42 **em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, do Campus Cascavel, do IFPR**”, o relator
43 Augusto Carlos Castro apresentou parecer favorável à proposta apresentada. Paulo
44 Yamamoto enalteceu a reversão da suspensão dos cursos em Cascavel, melhorando a
45 Matriz Orçamentária do IFPR. Marcio Luiz Modolo comentou sobre os estudos e a
46 organização do Campus Cascavel diante das reversões. Paulo Yamamoto falou sobre o
47 compromisso com os *Campi* que necessitam de infraestrutura. Sem mais manifestações, o
48 presidente colocou o parecer do relator em votação, sendo aprovado por unanimidade. No
49 **item 05, “Processo 23411.003657/2020-44, referente ao Ajuste Curricular do Projeto**
50 **Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Técnico de Agroecologia, do Campus**
51 **Capanema do IFPR**”, diante da ausência justificada da relatora Fabiana Francisco Tibério,
52 e por se tratar de ajuste curricular cuja tramitação se encerra neste Colegiado, o item foi
53 retirado de pauta e será incluído na próxima reunião extraordinária deste Conselho. No **item**
54 **06, “Processo 23411.005068/2021-81, referente ao Ajuste Curricular do Projeto**
55 **Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Técnico em Informática, do Campus Cascavel**”,
56 o conselheiro relator Ezequiel Antonio de Moura apresentou parecer favorável à proposta
57 apresentada. Luciane Schulz perguntou sobre as principais alterações do novo processo
58 de ajuste. Ezequiel respondeu que o curso continua com 3 anos e que foram feitas algumas
59 alterações na matriz curricular e na carga horária, sem muitas mudanças significativas.
60 Luciane questionou se o curso será realizado em um ou dois turnos. Marcio Modolo falou
61 sobre o histórico do curso e sobre a mudança no Catálogo Nacional de Cursos, informando
62 que o curso se dá no período da manhã e em pelo menos um período da tarde. Luciane
63 questionou se há estrutura para que os alunos permaneçam o dia todo no Campus. Marcio
64 respondeu que sim, mencionando o refeitório e os locais próximos ao Campus. Sem mais
65 manifestações, o presidente colocou o parecer do relator em votação, sendo aprovado por

66 maioria absoluta, com voto contrário da conselheira Luciane Schulz, que registrou sua
67 preocupação em relação à realização do curso em dois turnos, haja vista que a maioria dos
68 *Campi* não possuem uma estrutura adequada para manter os alunos nos dois turnos, e,
69 ainda, comprometendo a possibilidade de realização de estágio/menores aprendizes pelos
70 alunos, podendo prejudicar também a realização de outras atividades de ensino, pesquisa
71 e extensão. No **item 07, “Processo 23411.017355/2020-53, referente ao Projeto**
72 **Pedagógico do Curso Técnico em Melhoria de Processos, do Campus Avançado**
73 **Arapongas”**, o conselheiro relator Ezequiel Antonio de Moura apresentou parecer
74 inconcluso. Paulo Yamamoto comentou sobre o funcionamento do Campus Arapongas e
75 sobre as obras para o início de suas atividades. O relator comentou que manterá seu relato.
76 Diante disso, o processo deverá retornar à DEMTEC, para encaminhamento ao Campus
77 para os devidos ajustes. No **item 08, “Processo 23412.000140/2017-98, referente ao**
78 **Ajuste Curricular do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Técnico em**
79 **Agropecuária, integrado ao ensino médio, do Campus Assis Chateaubriand”**, a
80 conselheira relatora Andreza Tangerino Mineto apresentou parecer inconcluso, com
81 sugestões e observações presentes em seu relato. Luciane Schulz sugeriu que outros
82 pontos sejam colocados nas considerações, quais sejam: verificar a questão da inserção
83 do estágio obrigatório para os estudantes do ensino médio, bem como a questão da carga
84 horária de 3.509 horas em 3 anos e o comprometimento de duas tardes para realização do
85 curso. Marcio Modolo falou sobre a preocupação em relação à alta carga horária e a baixa
86 demanda de docentes, e sugeriu que a realização de estágio não seja obrigatória. A relatora
87 informou que acatará as sugestões dos conselheiros. Diante disso, o processo deverá
88 retornar à DEMTEC, para encaminhamento ao Campus para os devidos ajustes. No **item**
89 **09, “Processo 23411.007485/2021-69, referente à Suspensão temporária do Curso**
90 **Técnico em Cozinha, subsequente ao Ensino Médio, do Campus Foz do Iguaçu, do**
91 **IFPR”**, o conselheiro relator Augusto Carlos Castro apresentou parecer favorável à
92 proposta apresentada. Amarildo comentou sobre as dificuldades de realização das
93 atividades práticas/presenciais no curso em questão. Sem manifestações, o presidente
94 colocou o parecer do relator em votação, sendo aprovado por unanimidade. No **item 10,**
95 **“Processo 23411.006665/2018-28, referente à Proposta de Abertura de Curso e**
96 **aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Secretariado, subsequente**
97 **ao Ensino Médio, do Campus Assis Chateaubriand, do IFPR”**, a conselheira relatora

98 Kriscie Kriscianne Venturi apresentou parecer favorável à proposta apresentada. Marcio
99 Modolo falou sobre as diferenças apresentadas em relação à carga horária do curso. A
100 relatora informou que a diferença está relacionada às atividades optativas. Marcio sugeriu
101 que a questão seja incluída na distribuição da carga horária do curso, e comentou sobre a
102 estranheza em relação à carga horária de 22 horas para as atividades optativas, em vista
103 que a carga horária total é diferente da inicial, sugerindo sua correção antes de sua
104 aprovação. Questionou também sobre uma disciplina Ead na distribuição da carga horária
105 do curso, e sobre o cargo de Vice-Coordenador de Curso previsto no PPC. A relatora
106 comentou que não está contemplada no PPC a possibilidade de carga horária à distância
107 e informou que irá alterar seu parecer para inconcluso, para as devidas alterações. Diante
108 disso, o processo deverá retornar à DEMTEC, para que seja encaminhado ao Campus para
109 os devidos ajustes. Na **“Comunicação dos Conselheiros”**, o presidente comentou sobre
110 a reunião extraordinária prevista para o dia 24 de agosto. Andreza Mineto falou sobre o
111 andamento dos trabalhos da comissão para escolha dos membros representantes dos
112 Docentes e Taes para o Consap e Consepe. Paulo Yamamoto fez uma apresentação sobre
113 a proposta orçamentária para o exercício 2022. Marcio Modolo perguntou se há previsão
114 de sorteio do processo seletivo para os estudantes do ensino médio. Amarildo respondeu
115 que a questão está em estudos, e que depende dos cronogramas de contratação com a
116 Funtef. Marcio perguntou também sobre a possibilidade de um retorno presencial. Amarildo
117 respondeu que a questão foi discutida no Fórum dos Pró-Reitores de Ensino, que foram
118 apresentadas propostas ao pleno do Conif e que a Comissão de Acompanhamento e
119 Controle da Propagação da Covid-19 no IFPR também está construindo um protocolo de
120 retorno, mas que ainda não é possível assegurá-lo. Ezequiel Moura despediu-se dos
121 demais colegas em virtude de seu afastamento integral, e solicitou que as câmaras
122 temáticas não sejam esquecidas, ressaltando que já foram aprovadas por este Conselho
123 mas ainda não foram implantadas. Amarildo respondeu que espera que após a situação
124 da pandemia e em um possível retorno gradativo seja possível dar prosseguimento às
125 câmaras temáticas. Após considerações e esgotada a pauta, o presidente agradeceu a
126 presença de todos e declarou encerrada a reunião às 11h30min, da qual eu, Simone Block
127 Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente Ata, que depois de
128 aprovada será assinada pelo presidente e demais presentes.

129



INSTITUTO FEDERAL

Paraná



Ministério da Educação

- 130 Amarildo Magalhães
- 131 Andreza Mineto
- 132 Augusto Carlos Castro dos Santos
- 133 Ezequiel de Moura
- 134 Kriscie Kriscianne Venturi
- 135 Luciane Schulz Fonseca
- 136 Luiz Diego Marestoni
- 137 Marcelo Estevam
- 138 Marcio Luiz Modolo
- 139 Paulo Yamamoto

Ata enviada via e-mail aos Conselheiros na data de 18/08/2021, e homologada na reunião extraordinária de 26/08/2021.

Simone Block Samulewski
Secretaria dos Órgãos Colegiados