

1
2
3 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO**
4 **FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ REALIZADA EM**
5 **05 DE AGOSTO DE 2021**
6

7 Aos cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um, às nove horas, reuniu-se, por
8 videoconferência, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e
9 Tecnologia do Paraná, em reunião extraordinária, sob a presidência do Reitor Odacir
10 Antonio Zanatta, com a presença dos seguintes dirigentes: Amarildo Magalhães, Ana
11 Claudia Radis, Anderson Coldebella, Carlos Dalla Nora, Carlos Rosário, Carlos Zanatta,
12 Celso Buiar, Ciro Bachtold, Cristiane Ribeiro, João Claudio Madureira, Joaquim de Lima,
13 José Barbosa Junior, Karina Bonilaure, Leocádia Silva, Lívia Facuri, Luiz Carlos Eckstein,
14 Marcelo Estevam, Márcio dos Santos, Marcelo Poleti, Márcio dos Santos, Marcos Paulo
15 Rosa, Mateus Gomes, Moises Evangelista (substituto de Rodolfo Fiorucci), Pierre Alves,
16 Nelson de Castro Neto, Onivaldo Junior, Patricia Bortolini, Paulo Fortes Junior, Rafael
17 Poltronieri, Ricardo Souza Ricardo Tows, Roberto Bianchi, Thiago Nascimento, Vilmar
18 Fernandes (substituto de Adriano Silva) e Wylliam Gangora (substituto de Vicente Sandeski).
19 Justificaram ausência: Adriano Silva, Kleber Michalichem, Rodolfo Fiorucci e Vicente
20 Sandeski. Como convidados participaram: Alessandra Mariquito, Claudia Dell’Agnolo e
21 Cleber Serafin. A reunião foi secretariada por Danniell Antonietto Chagas e Simone Block
22 Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados. O presidente iniciou a reunião dando
23 as boas-vindas a todos. No **Expediente, item 1, “Informes Gerais”**, comentou sobre a
24 participação do Pró-Reitor de Orçamento e Administração do Instituto Federal do Sertão
25 Pernambucano – IFSertão-PE, JeanCarlos Coelho de Alencar, para falar a respeito da
26 Matriz Orçamentária, em reunião extraordinária deste Colégio. No **item 2, “Informes das**
27 **Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas”, alíneas “a”, “b” e “c”, “Informes PNP/20/21”,**
28 **Informes avaliação de cursos superiores Enade, Censup, etc” e “Informes sobre a**
29 **implantação do sistema ForPDI”**, respectivamente, o Pró-Reitor de Planejamento e
30 Desenvolvimento Institucional, Paulo Yamamoto, fez uma apresentação com os dados
31 atualizados da Plataforma Nilo Peçanha, onde aproximadamente 70 mil inconsistências
32 foram ajustadas. A respeito do Enade, apresentou a data da prova e os cursos avaliados.
33 Sobre o Censo da Educação Básica - Educacenso, apresentou o período para
34 preenchimento e falou sobre o comunicado enviado aos Diretores Gerais. A respeito do

35 Censo da Educação Superior, falou sobre o novo cronograma que será publicado pelo INEP,
36 e solicitou atenção aos comunicados que serão enviados. Sobre a Avaliação dos cursos
37 superiores, informou que em agosto será protocolado junto ao Mec o processo de
38 reconhecimento de 6 cursos superiores do IFPR. A respeito do treinamento ForPDI, falou
39 sobre os 14 *Campi* já capacitados até 04/08, e que a previsão de término se dará na
40 primeira quinzena de agosto. Apresentou os agendamentos das próximas capacitações,
41 informando que o lançamento dos dados no sistema está previsto para o final de agosto de
42 2021. Por fim, apresentou uma revisão de PDI 19/23, e falou sobre a elaboração da nova
43 Instrução Normativa a respeito do Fluxo PGC nos *Campi*, sendo necessário definir 3
44 representantes dos *Campi* para as fases 1, 2 e Avançados, para elaboração da minuta que
45 substituirá a Portaria Conjunta atual do PGC/PAC. Assim, Anderson Coldebella manifestou-
46 se para participar da fase 1, Luiz Carlos Eckstein manifestou-se para participar da fase 2 e
47 Joaquim Lima manifestou-se para participar da fase Avançados. Na **alínea “d”**, **“Projeto**
48 **WordPress Multisite”**, o Diretor de Tecnologia da Informação, Onivaldo Flores Junior, fez
49 uma apresentação sobre o tema, contendo os sites e infraestrutura atuais do IFPR, com
50 suas necessidades e custos. Apresentou o Projeto Wordpress Multisite, como proposta de
51 uma nova estrutura otimizada e escalável, suas vantagens e funcionalidades,
52 desvantagens, comparação de valores com economia mensal estimada, e, por fim, as
53 etapas do projeto. Na **alínea “f”**, **“Informes Progepe”**, a coordenadora da Comissão
54 Permanente de Pessoal Docente - CPPD, Claudia Dell’Agnolo, apresentou os trabalhos
55 referentes à minuta de Resolução de Progressão por Desempenho, Aceleração da
56 Promoção, Retribuição por Titulação e Titular, com os membros da Comissão responsável,
57 o contexto da Resolução e um breve histórico do processo. Após considerações, ficou
58 estabelecido que a minuta será encaminhada aos dirigentes para as devidas contribuições,
59 para posteriormente encaminhá-la para apreciação do Consup. Ainda sobre os Informes da
60 Progepe, a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, Karina Bonilaure, apresentou uma proposta
61 sobre a distribuição de novas vagas, sugerindo que os integrantes que participaram do
62 subgrupo 2, do grupo responsável pela revisão da Portaria 246, façam uma proposta inicial
63 sobre o planejamento de modelos de alocação de vagas que contemplem a realidade do
64 IFPR. Fez também uma apresentação a respeito da contratação de substitutos mediante
65 edital de afastamento, sugerindo a saída imediata para os casos de docentes com
66 aprovação do colegiado; a abertura dos processos de substituição conforme homologação

67 do resultado do Edital; e a homologação do PSS junto com a Portaria de afastamento. Após
68 considerações, Karina mencionou que poderá manter como está a questão da proposta
69 sobre o planejamento de modelos de alocação de vagas. Na **alínea "g"**, **"Informes DEX"**,
70 o Diretor Executivo Nelson de Castro Neto fez uma apresentação com as principais ações
71 da DEX, contendo as seguintes informações: 1) Relatório Gerencial: *situação; 2) Painel
72 Covid/Mec: *Assessoria de Projetos Estratégicos; 3) EGRC – Atividades de Gestão de
73 Riscos – Sistema Ágatha – Avaliação de risco de um eventual retorno às aulas x
74 enfrentamento Covid-19; Lançamento da Marca de Participante do Programa Nacional de
75 Prevenção à Corrupção no dia 02 de agosto de 2021, informando que estamos na fase do
76 preenchimento do E-prevenção; Incentivo à participação da Pesquisa de Percepção de
77 Integridade do TCU, até dia 31 de agosto de 2021 – link pela Comunicação; 4) Relações
78 Comunitárias: Comissão para a CPA e PLS; 5) Principais ações da Assessoria de Relações
79 Internacionais, com a participação do Professor Cleber Serafin. Na **Ordem do Dia, item 1,**
80 **"Discussão sobre aquisição de pacotes da Google"**, Onivaldo Junior falou sobre as
81 gravações de videoconferências, bastante utilizadas para as gravações de aulas remotas,
82 informando que o Google comunicou recentemente que essa funcionalidade não estará
83 mais disponível no IFPR a partir do dia 10 de janeiro de 2022. Falou também sobre a
84 questão de armazenamento, que continuará ilimitado até junho do ano que vem, e a partir
85 de 1º de julho haverá a limitação de 100TB. Mencionou que não há, no IFPR, políticas de
86 armazenamento, e que será necessária a construção de uma política de uso. Pontuou que
87 se fossem criadas contas de e-mail para os alunos, ficaríamos com 2.9GB para
88 armazenamento das contas de e-mail. Por fim, informou que estão estudando alternativas
89 para a questão das gravações das videoconferências para as aulas remotas, assim como
90 a questão da criação da conta de e-mail para os alunos do IFPR, mencionando os custos,
91 negociações e os impactos principalmente em relação às aulas remotas. Amarildo
92 comentou que está em processo de licitação a continuidade/ampliação do ambiente virtual
93 de educação à distância (Moodle), e em que pese o valor de adesão, é um ambiente do
94 IFPR. Cristiane Ribeiro defendeu a plataforma Ava, e informou que estão estudando e
95 pesquisando outras ferramentas para efetuar as gravações. João Madureira sugeriu uma
96 campanha de orientação para que os servidores façam uma "limpa" em seus e-mails
97 institucionais. Após considerações entre os dirigentes, Onivaldo ressaltou que com uma
98 política de uso de dados, os 100TB de espaço de armazenamento são suficientes para

99 manter a estrutura administrativa já existente, mas não arcará com a questão das
100 gravações de aulas e reuniões, sendo necessária uma nova contratação para atender essa
101 necessidade. Cristiane Ribeiro ressaltou que o momento é emergencial e que as gravações
102 das aulas não podem ser confundidas com a educação à distância. Pontuou que estão em
103 estudos outras possibilidades de ferramentas de gravações das aulas. Amarildo solicitou,
104 em nome da Pró-Reitoria de Ensino, que possa conversar com as Diretorias de Ensino,
105 Seções Pedagógicas e equipe de Educação à Distância para estudarem as ferramentas
106 possíveis e deliberarem em um outro momento. Após considerações dos dirigentes, ficou
107 estabelecido que nesse primeiro momento deverá ser encaminhado um comunicado sobre
108 o tema a todos os servidores, para conscientização. No **item 2, “Execução Orçamentária**
109 **LOA 2021”**, Paulo Yamamoto fez uma apresentação com um quadro quantitativo contendo
110 a dotação orçamentária atualizada, o crédito disponível, e as despesas empenhadas,
111 liquidadas e pagas das unidades do IFPR. Apresentou as Emendas Parlamentares
112 liberadas, aguardando limites e aguardando abertura do TED. A respeito dos recursos que
113 não foram utilizados, propôs que seja feita a devolução proporcional aos *Campi*. A Diretora
114 de Planejamento e Controle Orçamentário, Alessandra Mariquito, apresentou um quadro
115 quantitativo com as despesas que não puderam ser executadas, bem como um quadro com
116 uma prévia da distribuição do valor a ser devolvido do FDI, para cada unidade. Após ampla
117 discussão entre os dirigentes, foram colocadas em apreciação duas propostas: a) a
118 devolução proporcional aos *Campi*, e b) a gestão do valor pela Proplan. As propostas foram
119 colocadas em votação, sendo o item “a” aprovado por unanimidade. Por fim, Alessandra
120 apresentou ainda os seguintes informes: liberação da parcela bloqueada e repasse para as
121 unidades dos limites de empenho; orçamento repassado 100% da LOA 2021; próxima
122 janela de alterações orçamentárias (custeio x investimento), que ocorrerá na segunda
123 quinzena de agosto; e previsão do recolhimento dos saldos não executados pelas unidades,
124 que ocorrerá em outubro. No **item 3, “Calendário Acadêmico 2022”**, o Pró-Reitor de
125 Ensino Amarildo Magalhães apresentou uma proposta sobre o tema, contendo as diretrizes
126 para o Calendário Acadêmico 2022, com 200 dias letivos, início até 01/07/2022, término até
127 30/04/2023, e sábados letivos com atividades assíncronas, ressaltando que ainda não é
128 possível apresentar um calendário unificado. Apresentou os recessos acadêmicos e
129 administrativos, solicitou que o calendário seja enviado à Proens até 90 dias antes do início
130 do ano letivo, informou que será mantida a formação pedagógica de 40 horas, no mínimo,

131 e solicitou atenção às datas dos ingressantes e concluintes. Após considerações dos
132 dirigentes, as diretrizes propostas foram colocadas em apreciação, sendo aprovadas por
133 unanimidade. O presidente colocou também em apreciação as atas das reuniões realizadas
134 nos dias 08 e 15 de junho, sendo aprovadas por unanimidade. Na **“Comunicação dos**
135 **Dirigentes”**, Anderson Coldebella falou sobre a construção do novo bloco do Campus Foz
136 do Iguaçu, agradecendo o apoio da Proplan e da DI. Ana Radis comentou sobre a
137 necessidade de discussão e preparação das equipes e da comunidade no caso de um
138 possível retorno às atividades presenciais. Falou também sobre as surpresas em relação à
139 abertura de edital para o Centro de Referência de Ponta Grossa. Roberto Bianchi ressaltou
140 a importância da transparência, do diálogo e da organização na instituição. João Madureira
141 falou sobre as características necessárias para um Centro de Referência, registrando suas
142 insatisfações e preocupações no momento. Após considerações e esgotada a pauta, o
143 presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 18h00, da
144 qual eu, Simone Block Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente
145 Ata, que depois de aprovada será assinada pelo presidente e demais presentes.

146 Odacir Antonio Zanatta

147 Amarildo Magalhães

148 Ana Claudia Radis

149 Anderson Coldebella

150 Carlos Dalla Nora

151 Carlos Rosário

152 Carlos Zanatta

153 Celso Buiar

154 Ciro Bachtold

155 Cristiane Ribeiro

156 João Claudio Madureira

157 Joaquim de Lima

158 José Barbosa Junior

Ata enviada via e-mail aos Dirigentes na data de 13/10/2021, e homologada na reunião ordinária de 21/10/2021.

Simone Block Samulewski
Secretaria dos Órgãos Colegiados

- 159 Karina Bonilaure
- 160 Leocádia Silva
- 161 Lívia Facuri
- 162 Luiz Carlos Eckstein
- 163 Marcelo Estevam
- 164 Márcio dos Santos
- 165 Marcelo Poleti
- 166 Márcio dos Santos
- 167 Marcos Paulo Rosa
- 168 Mateus Gomes
- 169 Moises Evangelista (substituto de Rodolfo Fiorucci)
- 170 Pierre Alves
- 171 Nelson de Castro Neto
- 172 Onivaldo Junior
- 173 Patricia Bortolini
- 174 Paulo Fortes Junior
- 175 Rafael Poltronieri
- 176 Ricardo Souza Ricardo Tows
- 177 Roberto Bianchi
- 178 Thiago Nascimento
- 179 Vilmar Fernandes (substituto de Adriano Silva)
- 180 Wylliam Gangora (substituto de Vicente Sandeski)