

Passo a Passo para incluir atestado de saúde no aplicativo SouGov.br

*Atestado de Saúde - Inclusão - Inserir -
Enviar - Entregar - Cadastrar*

1

Ao acessar o aplicativo verifique seu vínculo

Caminho: Órgão – Uorg – Matrícula

2

Para incluir um atestado de saúde:

Vá para “AutoAtendimento” e clique em “Atestado de Saúde” e na próxima tela em “Incluir”

3

Selecione a forma de incluir o atestado de saúde:

Clique no ícone “Atestado” para fotografar o atestado ou selecione o arquivo do atestado

4

Confira todas as informações da tela e faça as alterações se necessário

Não esqueça de preencher todos os campos que contêm asterisco vermelho, pois eles são de preenchimento obrigatório

5

Selecione um número de telefone para contato

Esse será o número que a Unidade SIASS ou a sua Unidade de Gestão de Pessoas entrará em contato com você, por isso, é importante mantê-lo atualizado

6

Confirme se todos os dados estão corretos e só após clique em “Próximo”

Confirme os novos dados e veja para qual Unidade será enviado seu atestado de saúde, depois clique em “Enviar”

7

E por fim, uma mensagem será apresentada com a informação de que o seu atestado foi enviado para análise.