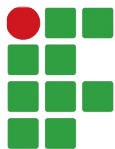


1
2
3 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO**
4 **FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ REALIZADA EM**
5 **21 DE OUTUBRO DE 2021**
6

7 Aos vinte e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, às nove horas, reuniu-se,
8 por videoconferência, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e
9 Tecnologia do Paraná, em reunião extraordinária, sob a presidência do Reitor em exercí-
10 cio Paulo Tetuo Yamamoto, com a presença dos seguintes dirigentes: Adriano Silva,
11 Amarildo Magalhães, Ana Claudia Radis, Anderson Coldebella, Carlos Rosário, Cristiane
12 Ribeiro, Eduard Henri Lui (substituto de Ciro Bachtold), Gabriel Quinato (substituto de
13 Marcos Paulo Rosa), João Claudio Madureira, Joaquim de Lima, Josiane Lopes (substitu-
14 ta de Vicente Sandeski), Karina Ferrari (substituta de Carlos Zanatta), Karina Bonilaure,
15 Kleber Michalichem, Leocádia Cândido da Silva, Lídia Fujikawa (substituta de Celso Bui-
16 ar), Lívia Facuri, Luiz Carlos Eckstein, Lucas Campanholi (substituto de Carlos Dalla
17 Nora), Luiz Leonardo Siqueira (substituto de Ricardo Souza), Marcelo Estevam, Márcio
18 Gonçalves dos Santos, Mateus Gomes, Nelson de Castro Neto, Onivaldo Junior, Patricia
19 Bortolini, Paulo Fortes Junior, Pierre Alves, Rafael Petermann (substituto de José Barbosa
20 Dias), Rafael Poltronieri, Ricardo Tows, Roberto Bianchi, Rodolfo Fiorucci, Sergio Almeida
21 (substituto de Marcelo Poleti) e Thiago Nascimento. Justificaram ausência: Carlos Zanatta,
22 Carlos Dalla Nora, Celso Buiar, José Barbosa Dias, Marcelo Poleti, Ricardo Souza e
23 Vicente Sandeski. A reunião foi secretariada por Simone Block Samulewski, da Secretaria
24 dos Órgãos Colegiados. O presidente iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos. No
25 **Expediente**, informou as ausências justificadas e colocou em apreciação as atas das reu-
26 niões de 05, 09 e 11 de agosto, e 03 e 15 de setembro de 2021, sendo aprovadas por
27 unanimidade. Nos “**Informes das Pró-Reitorias**”, a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas,
28 Karina Bonilaure, solicitou a inversão da pauta, para que possa iniciar com o item da Pro-
29 gepe, qual seja, alínea “e”, “**Pagamento de adicionais e auxílio (insalubre, perigos,**
30 **noturno e transporte) aos servidores no contexto do retorno presencial**, para partici-
31 pação das servidoras Joelma Paixão e Yannes Romeika. A proposta foi aprovada por
32 unanimidade. Assim, a Diretora de Normas e Procedimentos do IFPR, Joelma Paixão, fez



INSTITUTO FEDERAL

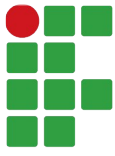
Paraná



Ministério da Educação

33 uma apresentação a respeito dos adicionais ocupacionais (insalubridade, periculosidade e
34 irradiação ionizante) no Módulo de Ações Judiciais (AJ). Falou sobre os processos e per-
35 fis, fluxo de execução, apresentando o passo a passo do cadastramento da ação, execu-
36 ção da ação no AJ, Simec homologador e Ministério da Economia confirmador. A Coorde-
37 nadora do Núcleo de Atendimento à Saúde do IFPR, Yannes Romeika, apresentou a Ins-
38 trução Normativa nº 90/2021 do Ministério da Economia, e o fluxo de um novo processo
39 para o adicional ocupacional. Falou sobre a emissão do laudo técnico, de acordo com a
40 Orientação Normativa nº 4, de 14 de fevereiro de 2017, e apresentou orientações aos ser-
41 vidores, Diretores e GT's das unidades, bem como um modelo de declaração. Rodolfo Fi-
42 orucci sugeriu a inclusão do tema do reordenamento dos Institutos Federais em pauta, em
43 vista da fala dos deputados Luiza Canziani e Ricardo Barros na audiência pública realiza-
44 da na data de ontem, na Câmara dos Deputados. O presidente em exercício acatou a soli-
45 citação, mencionando que será discutida após os informes. Nas alíneas “a” e “b”, “**Pla-**
46 **taforma Nilo Peçanha 2020/2021**” e “**Execução Orçamentária 2021**”, a Diretora de Pla-
47 nejamento e Controle Orçamentário substituta, Leidiane Medeiros, fez uma apresentação
48 sobre o tema abordando os seguintes pontos: dotação atualizada; crédito disponível; des-
49 pesas empenhadas; despesas liquidadas e despesas pagas, apresentando um quadro
50 quantitativo com os valores referentes às respectivas unidades do IFPR. Falou sobre as
51 despesas apresentando valores gráficos em relação a 20RL – funcionamento; 21B3 –
52 pesquisa, extensão e inovação; 2994 – assistência estudantil; 4572 – capacitação e 20RG
53 – Reestruturação. Em relação à este último item (20RG), Paulo Yamamoto esclareceu
54 que os recursos estavam reservados para obra remanescente em Londrina e ao reajuste
55 da obra de Colombo, mas com o esforço e apoio da Setec, foi possível, via Ted, adquirir
56 esses recursos. Deste modo, os recursos da 20RG foram liberados e estão planejados
57 para conclusão dos refeitórios de Paranavaí e Londrina. Destacou que também será inici-
58 ado um processo de licitação para início das obras da quadra de esportes de Campo Lar-
59 go, e a do bloco didático de Irati. Por fim, informou que o edital referente aos refeitórios fi-
60 cará para o ano que vem. A respeito dos prazos para execução orçamentária, Fábio Ma-
61 chado, Diretor de Contabilidade e Finanças do IFPR, fez uma apresentação contendo os
62 prazos para encerramento do exercício 2021 e o terceiro momento de alterações orça-
63 mentárias. Por fim, Leidiane apresentou um quadro quantitativo com as Emendas Parla-
64 mentares e os Termos de Execução Descentralizada. A respeito dos indicadores 2020, a

65 Diretora de Informações e Pesquisa Institucional do IFPR, Aline Sehnem Juliatto fez uma
66 apresentação contendo um comparativo dos números referentes à Plataforma Nilo Peça-
67 nha em 2019/2020, RAP 19/20, Evasão 19/20 e Indicadores. Na alínea “c”, **“Calendário**
68 **de encerramento do exercício 2021”**, o Diretor de Licitações e Contratos do IFPR, Ro-
69 gério Silva, fez uma apresentação a respeito do Calendário de Compras e Licitações
70 2021, demonstrando o percentual de objetos/pregões CCL 2021, valores, e as previsões
71 de homologação para este ano. Na alínea “d”, **“Novos Editais Proeppi”**, o Diretor da
72 Agência de Inovação do IFPR, Gutemberg Ribeiro, fez uma apresentação sobre o tema,
73 contendo a Chamada Setec/Mec – Edital 63/2021 (Indicação Geográfica), seus eixos, ob-
74 jetivos e cronograma de atividades. A Diretora de Pesquisa do IFPR, Tatiana Silva, fez
75 uma apresentação sobre o Programa de Pesquisa Básica e Aplicada, Chamada Pública
76 da Fundação Araucária nº 09/2021 – Edital Interno do IFPR: Processo Sei
77 23411.011190/2021-97. Falou sobre os objetivos do programa, recursos financeiros, edital
78 interno do IFPR, áreas prioritárias, informações gerais sobre a execução dos projetos
79 aprovados e condições de participação. Nos **Informes – Sugestões dos Dirigentes,**
80 **“Modelo de Dimensionamento de Cargos Efetivos, Cargos de Direção e Funções**
81 **Gratificadas no IFPR”**, Marcio Gonçalves solicitou uma manifestação da Reitoria a res-
82 peito do planejamento e das organizações dos trabalhos realizados sobre o tema. Paulo
83 Yamamoto falou sobre o grupo de trabalho responsável pela proposta de ajuste dos car-
84 gos e funções no IFPR e destacou que o Reitor ainda não despachou o novo organogra-
85 ma no Sei, que está previsto para ser publicano no final do mês de outubro. Após consi-
86 derações, Marcio solicitou que o tema volte a ser discutido ao final da reunião, para que
87 possam primeiramente debater a respeito da solicitação de Rodolfo Fiorucci. A proposta
88 foi aprovada por unanimidade. Rodolfo mencionou as falas dos deputados Ricardo Barros
89 e Luiza Canziani, citando nominalmente o Reitor Odacir Zanatta para aprovação do reor-
90 denamento do IFPR. Solicitou uma manifestação pública da Reitoria recolocando a verda-
91 de sobre o posicionamento institucional, em nome do Consup e em caráter de urgência,
92 para que o debate público não seja pautado por inverdades. João Madureira reforçou a
93 preocupação de Rodolfo, exaltando a gravidade da situação em virtude da aprovação da
94 rejeição, por unanimidade, deste Colegiado e do Consup do IFPR. Também solicitou um
95 posicionamento do Reitor. Após considerações, Paulo Yamamoto falou que pode estar
96 havendo alguma desinformação, que ainda não conversou com o Reitor Odacir Zanatta, e



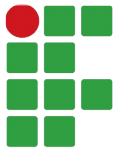
INSTITUTO FEDERAL

Paraná



Ministério da Educação

97 que a Reitoria fará uma Nota, juntamente com a Comunicação do IFPR, para esclareci-
98 mento dos fatos. Na **Ordem do dia, item 1, “Processo Seletivo 2022”**, o Pró-Reitor de
99 Ensino, Amarildo Magalhães, fez uma apresentação sobre o tema, contendo os cursos e
100 vagas a serem ofertados, tanto para os Cursos Técnicos quanto para a Graduação, os
101 custos e os valores das inscrições, organização dos trabalhos, e um cronograma com as
102 etapas para realização do processo seletivo, com a proposta de homologação do calendá-
103 rio por este colegiado. Após manifestações e considerações, e a pedido dos dirigentes, foi
104 colocada em apreciação a proposição de separação dos Cursos Técnicos dos Cursos de
105 Graduação, no processo seletivo. A proposta foi colocada em votação, sendo aprovada
106 por unanimidade. Também foi colocada em apreciação a proposição, pelos dirigentes, de
107 um edital de referência contendo número de vagas e regras comuns, sendo estas quadro
108 de cotas, bancas posteriores ao sorteio, modelo presencial de bancas e entrega de docu-
109 mentos (ingresso 2020), com previsão de excepcionalidade para bancas remotas, e docu-
110 mentos para matrícula. A publicação do edital se dará pelo Campus, com seu respectivo
111 cronograma de execução e detalhamento. A proposta foi colocada em votação, sendo
112 aprovada por unanimidade. Por fim, após manifestações, foi colocada em apreciação a
113 proposição de redução do cronograma do processo seletivo para os cursos de Gradua-
114 ção, com bancas remotas realizadas pela Funtef. A proposta foi colocada em votação,
115 sendo aprovada por unanimidade. No **item 2, “Trabalho em rede dos Assistentes Soci-**
116 **ais”**, Amarildo fez uma apresentação sobre o tema, contendo os profissionais de serviço
117 social no IFPR e os fluxos de trabalho desses profissionais, sendo eles: o diálogo com
118 os(as) profissionais de serviço social; a proposta de distribuição equitativa entre os profis-
119 sionais; o envio da distribuição aos(às) Diretores(as); a manifestação do(a) Diretor(a); os
120 diálogos e ajustes; e o envio da demanda de trabalho aos (às) profissionais. Assim, pro-
121 pôs a homologação dos procedimentos de trabalho em rede dos Assistentes Sociais.
122 Após considerações, a proposta foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimida-
123 de. No retorno aos **Informes – Sugestões dos Dirigentes, “Modelo de Dimensiona-**
124 **mento de Cargos Efetivos, Cargos de Direção e Funções Gratificadas no IFPR”**,
125 Marcio Gonçalves solicitou esclarecimentos a respeito da previsão/ organização da Reito-
126 ria sobre o tema, em vista que o grupo de trabalho responsável pela revisão da Portaria
127 246/16 já finalizou os trabalhos. João Madureira pontuou que independente do trabalho do
128 grupo de trabalho, espera que o Gabinete do Reitor e a Progepe corrijam o absurdo erro



INSTITUTO FEDERAL

Paraná



Ministério da Educação

129 realizado de forma desrespeitosa e indevida da retirada de uma FG-02 do Campus Cam-
130 po Largo. Informou que o reitor Odacir Zanatta reconheceu o erro, que informou via telefo-
131 ne que em março a situação estaria resolvida, porém até o momento não resolveu. Infor-
132 mou que o Gabinete do Reitor “tomou” a FG-02 da Seção de Inovação e Empreendedoris-
133 mo e entregou ao Campus Curitiba. Por fim, solicitou que antes de tocar os resultados
134 apresentados pelo grupo de trabalho, que o Campus Campo Largo seja ressarcido dessa
135 retirada indevida. Karina Bonilaure informou que o banco equivalente está negativado, por
136 motivo de redistribuições judiciais, bem como que não há nenhuma FG-02 disponível no
137 atual organograma. João Madureira esclareceu que não está solicitando imediatamente,
138 mas que, ao surgir uma FG-02 no IFPR, há uma dívida a ser paga ao Campus Campo
139 Largo. Marcio informou que durante os trabalhos foi identificado que o Campus Campo
140 Largo possuía uma FG a menos, e lembrou do compromisso do Reitor Odacir Zanatta em
141 atender. Esclareceu que os apontamentos e a proposição do grupo de trabalho estão dire-
142 cionados aos *Campi* que não haviam recebido o “enxoval” completo de funções gratifica-
143 das e cargos de direção. Paulo Yamamoto informou que até o final do mês o Gabinete de-
144 verá apresentar um cronograma a curto e médio prazos. Na **“Comunicação dos Dirigen-
145 tes”**, Gabriel Quinato falou sobre o e-mail recebido a respeito da revisão das metas do
146 PDI, pontuando que o prazo de uma semana não é suficiente para esse tipo de trabalho,
147 solicitando um prazo maior. Paulo Yamamoto respondeu que a última reunião do Conse-
148 lho Superior será realizada em 09 de dezembro, e que a ideia é que essa revisão seja
149 apreciada pelo Consup. Informou que irá verificar qual o melhor prazo para que os *Campi*
150 possam atender a solicitação, e que irá conversar com o presidente do Consup para que
151 o tema seja apreciado na primeira reunião de 2022. João Madureira parabenizou a
152 Proens, na pessoa do Pró-Reitor Amarildo Magalhães, pela qualidade dos resultados da
153 minuta de documentos que pretende estabelecer as diretrizes do Ensino Médio Integrado
154 no IFPR. Convidou os dirigentes para o lançamento de um livro do IFB sobre as bases
155 conceituais da educação profissional e tecnológica, o qual foi selecionado para escrever
156 um de seus capítulos. Luiz Carlos Eckstein falou sobre a proximidade das datas entre a
157 próxima reunião do Codigo e da Reditec, e sugeriu que algumas pautas de informes do Co-
158 dir possam ser repassados via e-mail, para maior produtividade nas reuniões. A respeito
159 do tema trazido por Rodolfo Fiorucci, sugeriu que a Reitoria se manifeste o quanto antes,
160 para uma resposta à comunidade. Paulo Yamamoto falou que a questão dos informes na

161 pauta poderão ser revistas. Marcio Gonçalves reforçou a questão dos prazos a respeito
162 do PDI, ressaltando a importância do alinhamento entre as Pró-Reitorias e a realidade dos
163 *Campi*. Falou sobre a importância de criação de um fluxo para atender a demanda docen-
164 te dos *Campi*, na situação emergencial em que estamos, com cursos em andamento e au-
165 sência de docentes para ministrar os componentes curriculares. Convidou os dirigentes
166 para participação no IFAGROTEC, que ocorrerá às 19 horas e será transmitido pelo Cam-
167 pus Pitanga, via *youtube*. Livia Facuri informou que o Campus Jaguariaíva receberá um
168 representante da D.I para entrega do vestiário, e sobre a aprovação do Acordo de Coope-
169 ração entre o IFPR e o Município de Castro para instalação de um Centro de Referência
170 na cidade de Castro. Ricardo Hartmann falou sobre a iniciativa voltada ao Agro 4.0, que
171 trata do desenvolvimento de um polo de apoio à agricultura familiar no oeste do Paraná.
172 Thiago Nascimento falou sobre a conclusão da licitação da guarita e do cercamento do
173 Campus Avançado Arapongas. Após considerações e esgotada a pauta, o presidente em
174 exercício agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 17h20, da
175 qual eu, Simone Block Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados, lavrei a pre-
176 sente Ata, que depois de aprovada será assinada pelo presidente e demais presentes.

177 Paulo Yamamoto

178 Adriano Silva

179 Amarildo Magalhães

180 Ana Claudia Radis

181 Anderson Coldebella

182 Carlos Rosário

183 Cristiane Ribeiro

184 Eduard Henri Lui (substituto de Ciro Bachtold)

185 Gabriel Quinato (substituto de Marcos Paulo Rosa)

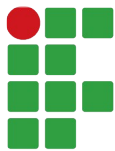
186 João Claudio Madureira

187 Joaquim de Lima

188 Josiane Lopes (substituta de Vicente Sandeski)

Ata enviada via e-mail aos Dirigentes na data de 06/12/2021, e homologada na reunião extraordinária de 15/12/2021.

Danniel Antonietto Chagas
Secretaria dos Órgãos Colegiados



INSTITUTO FEDERAL

Paraná



Ministério da Educação

- 189 Karina Ferrarri (substituta de Carlos Zanatta)
- 190 Karina Bonilaure
- 191 Kleber Michalichem
- 192 Leocádia Candido da Silva
- 193 Lídia Fujikawa (substituta de Celso Buiar)
- 194 Lívia Facuri
- 195 Luiz Carlos Eckstein
- 196 Lucas Campanholi (substituto de Carlos Dalla Nora)
- 197 Luiz Leonardo Siqueira (substituto de Ricardo Souza)
- 198 Marcelo Estevam
- 199 Márcio Gonçalves dos Santos
- 200 Mateus Gomes
- 201 Nelson de Castro Neto
- 202 Onivaldo Junior
- 203 Patricia Bortolini
- 204 Paulo Fortes Junior
- 205 Pierre Alves, Rafael Petermann (substituto de José Barbosa Dias)
- 206 Rafael Poltronieri
- 207 Ricardo Tows
- 208 Roberto Bianchi
- 209 Rodolfo Fiorucci
- 210 Sergio Almeida (substituto de Marcelo Poleti)
- 211 Thiago Nascimento