

**FORMULÁRIO****ANEXO II - INSTRUMENTO DE MEDIAÇÃO DE RESULTADO (IMR)****FINALIDADE:**

**Indicador 1 - Uniformes, EPIs:** garantir a devida uniformização e identificação dos funcionários da Contratada, e também a utilização de equipamentos de Proteção e Segurança no desenvolvimento de suas atividades (EPI).

**Indicador 2 - Materiais e Equipamentos:** garantir a quantidade e qualidade dos materiais e equipamentos previstos no Termo de Referência necessários à execução dos serviços contratados.

**Indicador 3 - Funcionários:** garantir a quantidade de funcionários necessários à plena execução dos serviços contratados e a conduta compatível com o objeto e local de prestação de serviços.

**Indicador 4 - Execução dos Serviços:** garantir a plena execução da prestação dos serviços contratados.

**Indicador 5 - Obrigações Trabalhistas:** garantir o atendimento às condições administrativas, legais e trabalhistas do contrato.

Nº	OCORRÊNCIAS	INDICADOR	PONTUAÇÃO	PERIODICIDADE DA APLICAÇÃO DA PONTUAÇÃO
1	Deixar de fornecer conjunto completo de uniforme, EPIs ou crachás de identificação aos seus funcionários no início da prestação de serviços ou na substituição destes nos prazos e condições previstas no Edital.	Indicador Nº 01 Uniformes e EPIs.	0,5	Por dia, por funcionário
2	Deixar de substituir peça de uniforme ou EPI's inadequada ao tamanho do funcionário ou excessivamente danificada ou cuja qualidade tenha sido recusada.	Indicador Nº 01 Uniformes e EPIs.	0,5	Por dia, por funcionário
3	Não utilização do uniforme, EPIs ou crachás; uso de uniforme ou EPIs incompleto ou inadequado, sem a devida justificativa.	Indicador Nº 01 Uniformes e EPIs.	0,5	Por dia, por funcionário

4	Atraso no fornecimento dos materiais e equipamentos, conforme condições previstas em Edital, necessários à execução dos serviços no início e durante a sua execução.	Indicador Nº 02 Materiais; Equipamentos	1,0	Por dia
5	Atraso na substituição dos equipamentos que tenham sido danificados durante seu uso.	Indicador Nº 02 Materiais; Equipamentos	1,0	Por dia
6	Não substituição de materiais em desconformidade com a qualidade especificada no Termo de Referência.	Indicador Nº 02 Materiais; Equipamentos	0,5	Por dia e por Material
7	Deixar o posto de trabalho sem a devida justificativa.	Indicador Nº 03 Funcionários	1,0	Por ocorrência e por funcionário
8	Recusar-se a executar os serviços compatíveis com o posto de trabalho, sem motivo justificado.	Indicador Nº 03 Funcionários	1,0	Por ocorrência e por funcionário
9	Não respeitar os horários dos intervalos para repouso e alimentação, fixados pela administração.	Indicador Nº 03 Funcionários	0,5	Por ocorrência e por funcionário
10	Falta de funcionário sem imediata substituição por período inferior a um dia nos prazos e condições previstas no Edital e no TR.	Indicador Nº 03 Funcionários	1,0	Por ocorrência e por funcionário
11	Falta de funcionário sem imediata substituição, por período superior a um dia, nos prazos e condições previstas no Edital e no TR.	Indicador Nº 03 Funcionários	2,0	Por ocorrência e por funcionário
12	Destruir ou danificar documentos e/ou equipamentos pertencentes à contratante por culpa ou dolo dos funcionários da Contratada.	Indicador Nº 03 Funcionários	1,0	Por ocorrência
13	Conduta incompatível com as atribuições do posto; comportamento inadequado.	Indicador Nº 03 Funcionários	0,5	Por ocorrência
14	Manter funcionário sem qualificação técnica prevista no Edital e seus anexos e no termo de referência para a execução dos serviços.	Indicador Nº 03 Funcionários	0,5	Por funcionário e por dia
15	Falta de cordialidade no trato com os servidores, usuários e colegas de trabalho.	Indicador Nº 03 Funcionários	0,5	Por funcionário e por dia
16	Deixar de substituir funcionário com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições nos prazos e condições estabelecidas no Edital e no termo de referência.	Indicador Nº 03 Funcionários	0,5	Por funcionário e por dia
17	Deixar de efetuar o treinamento dos funcionários nas condições previstas no Termo de Referência.	Indicador Nº 03 Funcionários	0,5	Por funcionário
18	Deixar de apresentar ou substituir preposto no prazo estabelecido em edital.	Indicador Nº 04 Execução dos Serviços	1,0	Por dia

19	Executar serviço de modo incompleto injustificadamente, ou executá-lo de maneira protelatória.	Indicador Nº 04 Execução dos Serviços	1,0	Por ocorrência
20	Não atendimento às solicitações efetuadas pela gestão e fiscalização do contrato, dentro do prazo previsto no Termo de Referência.	Indicador Nº 04 Execução dos Serviços	1,0	Por ocorrência
21	Resultado ineficiente da execução dos serviços, tais como: manchas nas pinturas, mau contato na rede elétrica e etc.	Indicador Nº 04 Execução dos Serviços	1,0	Por ocorrência
22	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais à comunidade acadêmica e/ou administrativa.	Indicador Nº 04 Execução dos Serviços	5,0	Por ocorrência
23	Utilização inadequada dos materiais, produtos e equipamentos, prejudicando o resultado dos serviços.	Indicador Nº 04 Execução dos Serviços	0,5	Por ocorrência
24	Manter funcionário sem as competências previstas, para a execução dos serviços.	Indicador Nº 04 Execução dos Serviços	1,0	Por dia e por funcionário
25	Retirar do IFPR quaisquer equipamentos ou materiais de consumo, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável.	Indicador Nº 04 Execução dos Serviços	1,0	Por ocorrência
26	Deixar de providenciar, no âmbito das atribuições do contrato, a manutenção necessária para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade de sistema predial (Elétrico, Estrutural e/ou Hidráulico).	Indicador Nº 04 Execução dos Serviços	5,0	Por ocorrência
27	Atraso no pagamento de salário, 13º, Vale Transporte e Vale Alimentação de funcionário.	Indicador Nº 05 Obrigações Trabalhistas	5,0	Por dia
28	Deixar de recolher FGTS e INSS de funcionário.	Indicador Nº 05 Obrigações Trabalhistas	5,0	Por ocorrência
29	Deixar de cumprir obrigações dispostas na Convenção Coletiva de Trabalho ou documento equivalente.	Indicador Nº 05 Obrigações Trabalhistas	5,0	Por ocorrência
30	Demora injustificada no atendimento às determinações da contratante referentes à regularização de situação trabalhista de empregados por período superior a 10 (dez) dias.	Indicador Nº 05 Obrigações Trabalhistas	0,5	Por dia

DE	ATÉ	% DESCONTO	DESCONTO / GLOSA
0	2	0,5	0,5% de Glosa no valor mensal do contrato

2,1	5	1	1% de Glosa no valor mensal do contrato
5,1	8	2	2% de Glosa no valor mensal do contrato
8,1	11	3	3% de Glosa no valor mensal do contrato
11,1	14	4	4% de Glosa no valor mensal do contrato
14,1	16	5	5% de Glosa no valor mensal do contrato
16,1	20	7	7% de Glosa no valor mensal do contrato
20,1	24,5	8	8% de Glosa no valor mensal do contrato
24,6	30	10	10% de Glosa no valor mensal do contrato
1. O descumprimento da mesma condição contratual (reincidência), apurada por ocorrência, dentro do mês de competência, sofrerá acréscimo de 5,0 pontos na contagem final do desconto.			
2. Condutas reincidentes no decorrer do contrato devem ser avaliadas pela Gestão do contrato para a aplicação das devidas sanções, sem prejuízo do desconto correspondente.			
3. Para os casos de acúmulo acima de 30 (trinta) pontos no mês, por não cumprimento das medidas previstas no presente Instrumento de Medição de Resultados, irá configurar a inexecução parcial do contrato, a qual será tratada conforme sanções previstas no Termo de Referência.			

Durante os primeiros 2 (dois) meses de contrato, a título de carência para que a CONTRATADA efetue os ajustes necessários à correta execução dos serviços e a CONTRATANTE conheça, discuta e adapte localmente o procedimento avaliativo; o resultado da avaliação do IMR obtido durante o referido período não repercutirá no Valor da Fatura nem será usado como critério para sanções ou para decisão de prorrogação contratual. Nesses meses o Valor de Fatura será igual ao Valor de Medição, ressalvadas eventuais glosas e punições não relacionadas ao IMR.

Ao final de cada período, a CONTRATANTE apresentará um relatório de avaliação da qualidade, no qual constará, devidamente fundamentado, o resultado da avaliação do IMR obtido pela empresa. A partir do recebimento do relatório, caso deseje, a CONTRATADA terá 3 (três) dias para contestar as falhas apontadas e apresentar justificativas, as quais serão analisadas e respondidas pela CONTRATANTE.

A avaliação periódica será executada pelo servidor responsável pela fiscalização. A avaliação deverá ter periodicidade mensal e será baseada em vistorias para aferição da qualidade dos serviços prestados.

As avaliações de IMR serão realizadas mensalmente por meio de visitas aos prédios administrativos/ensino. Será verificado um tipo de área, por exemplo: um banheiro, uma sala de aula ou unidade administrativa, uma área comum, um laboratório, para avaliação. Sendo evitados repetições em meses consecutivos.

Além das vistorias regulares periódicas, caso sejam detectadas reclamações das respectivas unidades administrativas, poderá ser solicitada avaliação extraordinária por parte da fiscalização técnica.

Para comprovação da qualidade do material utilizado, caso haja dúvidas, deverão ser disponibilizadas amostras padrão para comparação.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA BARBOSA RIEDO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 17/11/2021, às 08:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA WISTUBA COSMO DE SIQUEIRA E SILVA, Chefe de Seção**, em 17/11/2021, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LIDIA EMI OGURA FUJIKAWA, DIRETOR(a)**, em 17/11/2021, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO CARLOS VISSOTTO JUNIOR, DIRETOR(a)**, em 17/11/2021, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CAMILA NUNES VIEIRA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 17/11/2021, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANE CRISTINA DA SILVA LAMB, Chefe de Seção**, em 17/11/2021, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RUTE BARBOSA REGLY, Chefe de Seção**, em 17/11/2021, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME HIDEKI TAKAHASHI SCHNEIDER, Fiscal de Contrato - Administrativo**, em 18/11/2021, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o



código verificador **1450782** e o código CRC **8A272F8E**.

---

---

**Referência:** Processo nº 23411.013200/2021-29

SEI nº 1450782

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | PINHAIS/DIPLAD/PINHAIS/DG/IFPR/PINHAIS-DIPLAD/PINHAIS  
Rua Emilio Bertolini, nº 54, Curitiba - PR | CEP CEP 82920-030 - Brasil