



INICIAR PLANO DE TRABALHO DO SERVIDOR

PASSO 1. NA TELA INICIAL CLICAR NO PLANO DE TRABALHO EM SITUAÇÃO DE ACEITO, EM “VER DETALHES”.

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
IFPR/PROEPP/PI/DIEXT	01/09/2022	03/09/2022	Em execução

Veja abaixo suas solicitações pendentes

Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível	

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Início	Fim	Situação
IFPR/PROEPP/PI/DIEXT	01/09/2022	03/09/2022	Aceito



Versão 1.7.0



PASSO 2. AO ABRIR O PLANO DE TRABALHO DO SERVIDOR, ROLAR A TELA ATÉ O FINAL E CLICAR EM “INICIAR EXECUÇÃO”. ESTA FUNCIONALIDADE FICARÁ DISPONÍVEL NA DATA DE INÍCIO DO PLANO DE TRABALHO (EX: 01/09/2022).

PRONTO! O REGISTRO DA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO DO SERVIDOR PODERÁ SER INICIADO.



atualizações em sistemas
estruturantes. - Nível 2 - 4
horas

PROEPPi Análise técnica dos projetos de extensão de fluxo contínuo. - Nível 2 - 4 horas	Programada	4	Remoto	
PROEPPi Revisão textual de documentos/mídias. - Nível 2 - 4 horas	Programada	4	Presencial	
Totais:		16	0	0

Iniciar execução



EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO SERVIDOR

PASSO 1. NA TELA INICIAL CLICAR NO PLANO DE TRABALHO EM SITUAÇÃO DE ACEITO, EM “VER DETALHES”.

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação	
IFPR/PROEPPi/DIEXT	01/09/2022	03/09/2022	Em execução	

Veja abaixo suas solicitações pendentes

Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível	

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Início	Fim	Situação	
IFPR/PROEPPi/DIEXT	01/09/2022	03/09/2022	Aceito	

Versão 1.7.0





PASSO 2. NA TELA DO PLANO DE TRABALHO, ESCOLHER QUAL ATIVIDADE IRÁ REGISTRAR, CLICANDO NO LÁPIS.

Lista Quadro kanban Solicitações

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Local de execução	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
PROEPPi Acompanhamento de programas/projetos institucionais. - Nivel 2 - 4 horas	Programada	4			Presencial		 	
PROEPPi Consultas e atualizações em sistemas estruturantes. - Nivel 2 - 4 horas	Programada	4			Remoto		 	
PROEPPi Análise técnica dos projetos de extensão de fluxo contínuo. - Nivel 2 - 4 horas	Programada	4			Remoto		 	
PROEPPi Revisão textual de documentos/mídias. - Nivel	Programada	4			Presencial		 	

PASSO 3. NA TELA, INDICAR A SITUAÇÃO DA ATIVIDADE:

- PROGRAMADA: ESTÁ NO PLANEJAMENTO PARA SER EXECUTADA.
- EM EXECUÇÃO: A ATIVIDADE AINDA ESTÁ SENDO REALIZADA.



- CONCLUÍDA: ATIVIDADE EXECUTADA INTEGRALMENTE.

The dialog box 'Informar o andamento da atividade' is shown over a Kanban board. The 'Situação' dropdown is set to 'Programada'. The 'Descrição' field contains the placeholder text 'Insira uma descrição'. The 'Cancelar' and 'Salvar' buttons are at the bottom. A red arrow points to the 'Programada' dropdown.

PASSO 4. ATIVIDADE EM EXECUÇÃO:

- INDICAR A DATA E HORÁRIO DE INÍCIO DA ATIVIDADE.
- REALIZAR O REGISTRO DA DESCRIÇÃO DA ENTREGA (INFORMAÇÕES RELEVANTES OU DETALHAMENTO DA ATIVIDADE PARA CONHECIMENTO DA CHEFIA).
- APÓS OS REGISTROS, CLICAR EM "SALVAR".

The dialog box 'Informar o andamento da atividade' is shown over a Kanban board. The 'Situação' dropdown is set to 'Em execução' with a green checkmark. The 'Data de início' field is set to 'dd/mm/aaaa' with a calendar icon and the time '15 : 03'. The 'Descrição da entrega' field contains the placeholder text 'Insira a descrição da entrega'. The 'Cancelar' and 'Salvar' buttons are at the bottom. A red arrow points to the 'Em execução' dropdown, another red arrow points to the 'Data de início' field, and a red circle highlights the 'Salvar' button.



PASSO 5. ATIVIDADE CONCLUÍDA:

- INDICAR A DATA E HORÁRIO DE INÍCIO E TÉRMINO DA ATIVIDADE.
- REGISTRAR O TEMPO REAL GASTO PARA REALIZAR A ATIVIDADE.
- REALIZAR O REGISTRO DA DESCRIÇÃO DA ENTREGA (INFORMAÇÕES RELEVANTES OU DETALHAMENTO DA ATIVIDADE PARA CONHECIMENTO DA CHEFIA).
- APÓS OS REGISTROS, CLICAR EM “SALVAR”.

OBS: A DATA E HORÁRIO FIM NÃO PODEM SER MAIORES QUE A DATA EM QUE OCORRER O REGISTRO.

Informar o andamento da atividade

Situação ✓
Concluída

Data de início ✓ 01/09/2022 15 : 03 Data de fim ✗ dd/mm/aaaa 15 : 08

Tempo gasto para realizar a atividade (em horas)
Insira um valor

Descrição
Insira uma descrição
0 de 2000 caracteres digitados

Descrição da entrega ✓
Programa Institucional de Bolsas de Extensão (Pibex).
53 de 2000 caracteres digitados

Cancelar Salvar

PASSO 6. QUADRO KANBAN

- PARA ACESSAR, CLICAR EM “QUADRO KANBAN”.



gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Programa de gestão | Governo Federal JOSIANE MARIA POLESKI Sair

Programa de gestão > Atividades > Pacto atual

Plano de trabalho | IFPR/PROEPP/DEXT | Em execução

Tempo total do plano: 16 horas
Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Lista **Quadro kanban** Solicitações

Pendente	Em andamento	Concluído
PROEPP Consultas e atualizações em sistemas estruturantes. - Nivel 2 - 4 horas	PROEPP Acompanhamento de programas/projetos institucionais. - Nivel 2 - 4 horas Início 01/09/2022 09:00	PROEPP Análise técnica dos projetos de extensão de fluxo contínuo. - Nivel 2 - 4 horas Início 01/09/2022 07:00 Fim 01/09/2022 15:38 Tempo realizado 2
		PROEPP Revisão textual de documentos/mídias. - Nivel 2 - 4 horas Início 01/09/2022 08:38 Fim 01/09/2022 15:38 Tempo realizado 2

Encerrar Plano de Trabalho

Versão 1.7.0

- NO QUADRO KANBAN APARECERÃO AS ATIVIDADES “PENDENTES” (PROGRAMADAS), AS ATIVIDADES “EM ANDAMENTO” E AS ATIVIDADES “CONCLUÍDAS”. SERVE PARA O ACOMPANHAMENTO DO SERVIDOR E DA CHEFIA. O SERVIDOR PODE AINDA MUDAR AS ATIVIDADES DE STATUS POR MEIO DO QUADRO.

PASSO 7. SOLICITAÇÕES

- EM SOLICITAÇÕES O SERVIDOR PODERÁ:

- ✓ CADASTRAR ATIVIDADE: CADASTRAR UMA NOVA ATIVIDADE E SOLICITAR À CHEFIA A INCLUSÃO DESTA NO PLANO DE TRABALHO.
- ✓ EXCLUIR ATIVIDADE: SOLICITAR A EXCLUSÃO DE ALGUMA ATIVIDADE DO PLANO DE TRABALHO.
- ✓ ALTERAR PRAZO: SOLICITAR ALTERAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO.
- ✓ JUSTIFICAR ESTOURO DO PRAZO: ENVIAR JUSTIFICATIVA SOBRE A ALTERAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADE.



- TODAS AS SOLICITAÇÕES DEVERÃO SER AUTORIZADAS PELA CHEFIA.

PASSO 8. CADASTRAR ATIVIDADE

- PARA CADASTRAR UMA NOVA ATIVIDADE, CLICAR EM “CADASTRAR ATIVIDADE”.
- INDICAR A NOVA ATIVIDADE QUE SERÁ CADASTRADA.
- INDICAR A SITUAÇÃO DA NOVA ATIVIDADE (CONCLUÍDA, EXECUTADA OU PROGRAMADA).
- INDICAR O LOCAL DE EXECUÇÃO (PRESENCIAL OU REMOTO).
- INSERIR A DESCRIÇÃO (DETALHAMENTO DA ATIVIDADE).
- APÓS PREENCHER OS CAMPOS, CLICAR EM “ENVIAR SOLICITAÇÃO PARA APROVAÇÃO”.

PASSO 9. EXCLUIR ATIVIDADE

- PARA EXCLUIR UMA ATIVIDADE, CLICAR EM “EXCLUIR ATIVIDADE”.
- SELECIONAR A ATIVIDADE QUE DESEJA EXCLUIR. APENAS AS ATIVIDADES AINDA NÃO INICIADAS PODERÃO SER EXCLUÍDAS.
- INDICAR UMA JUSTIFICATIVA PARA A EXCLUSÃO DA ATIVIDADE.



- APÓS PREENCHER OS CAMPOS, CLICAR EM “ENVIAR SOLICITAÇÃO PARA APROVAÇÃO”.

Excluir atividade

Atividade

PROEPPi Acompanhamento de programas/projetos institucionais - Nivel 2 - 4 horas

* Só é possível excluir atividades que ainda não foram iniciadas

Justificativa ✖

Insira uma justificativa

0 de 2000 caracteres digitados

Cancelar Enviar solicitação para aprovação

PASSO 10. ALTERAR PRAZO

- PARA SOLICITAR A ALTERAÇÃO DE PRAZO DO PLANO DE TRABALHO, INSERIR A NOVA DATA PREVISTA PARA O FIM.
- INDICAR DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA ALTERAÇÃO SOLICITADA.
- APÓS O PREENCHIMENTO, CLICAR EM “ENVIAR SOLICITAÇÃO PARA APROVAÇÃO”.

Alterar data fim do plano de trabalho

Data de fim ✖

dd/mm/aaaa

Descrição

Insira uma descrição

0 de 2000 caracteres digitados

Cancelar Enviar solicitação para aprovação

PASSO 11. JUSTIFICAR ESTOURO DE PRAZO

- PARA ENVIAR JUSTIFICATIVA SOBRE A ALTERAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADE INDICAR JUSTIFICATIVA DA ALTERAÇÃO SOLICITADA.
- APÓS O PREENCHIMENTO, CLICAR EM “ENVIAR SOLICITAÇÃO PARA APROVAÇÃO”.



JOSIANE MARIA POLESKI
01/09/2022 a 04/09/2022

Carga horária: 8 horas
Tempo total do plano: 16 horas
Prazo de comparecimento: 2 dias

Justificar estouro de prazo

Atividade	Situação	Tempo planejado	Tempo despendido
-----------	----------	-----------------	------------------

Justificativa **X**
Insira uma justificativa
0 de 2000 caracteres digitados

Cancelar **Enviar solicitação para aprovação**

Cadastrar atividade Excluir atividade Alterar prazo Justificar estouro de prazo

Tipo	Data	Solicitante	Resposta
Alteração prazo	01/09/2022 17:36	JOSIANE MARIA POLESKI	Aprovado

PASSO 12. ENCERRAR PLANO DE TRABALHO

- APÓS O PRAZO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO, CONFERIR AS ATIVIDADES REGISTRADAS NA ABA "LISTA" E CLICAR EM "ENCERRAR PLANO DE TRABALHO".

atualizações em sistemas estruturantes. - Nivel 2 - 4 horas

Atividade	Situação	Quantidade	Data Início	Data Fim	Local	Tempo	Ações
PROEPPI Análise técnica dos projetos de extensão de fluxo contínuo. - Nivel 2 - 4 horas	Concluída	4	01/09/2022 07:00	01/09/2022 15:38	Remoto	2	[Link] [Info]
PROEPPI Revisão textual de documentos/mídias. - Nivel 2 - 4 horas	Concluída	4	01/09/2022 08:38	01/09/2022 15:38	Presencial	2	[Link] [Info]
Totais:		16				8	0

Encerrar Plano de Trabalho

Acesso à Informação