**Lista de Verificação para Formalização de Acordo de Cooperação Técnica**

O processo, do tipo “Convênios: Formalização/Alteração sem repasse de recursos” deve ser aberto no SEI e encaminhado eletronicamente para a DRI/PROPLAN.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Consta | Não consta |
| Documentos/Requisitos |
| Termo de Abertura de Processo. Solicita-se que o Diretor do Campus/Pró-Reitor da Unidade assine o documento. |  |  |
| Justificativa do ato que se pretende, apresentando o projeto e expondo o interesse institucional da demanda, assinada pelo Coordenador do Projeto e Diretor Geral do Campus. |  |  |
| Plano de Trabalho assinado por seu autor e aprovado pela Direção Geral do Campus |  |  |
| Ata de aprovação do projeto no órgão colegiado competente. |  |  |
| Indicação do Coordenador do projeto e Coordenador Adjunto, contendo nome completo, matrícula SIAPE e e-mail. |  |  |
| Termo de responsabilidade do Coordenador e Coordenador Adjunto. |  |  |
| Declaração quanto ao pagamento de bolsas em projetos. |  |  |
| Declaração quanto à participação remunerada de servidores em projetos, se for o caso. |  |  |
| Ofício das Instituições partícipes manifestando interesse na celebração da parceria |  |  |
| Cópia dos atos constitutivos dos partícipes.  **Não é necessário para órgãos ou entidades da Administração Pública.** |  |  |
| Comprovante de endereço dos partícipes.  **Não é necessário para órgãos ou entidades da Administração Pública.** |  |  |
| Cópias dos documentos que atestem os poderes do representante legal e cópia do documento pessoal do representante legal de todas as partes. |  |  |
| Certidões de Regularidade dos partícipes (Fiscal/Previdenciária, Trabalhista e Social).  **Não é necessário para órgãos ou entidades da Administração Pública.** |  |  |
| Declaração dos partícipes quanto à inexistência de vínculo e conflito de interesses. |  |  |
| Declaração de Disponibilidade Orçamentária quando o projeto prever o dispêndio de recursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná. |  |  |
| Declaração de Disponibilidade Orçamentária para recebimento de recursos financeiros mediante acordo de parceria, quando for o caso. |  |  |
| Minuta do instrumento jurídico a ser celebrado. |  |  |
| Declaração quanto ao uso de minuta padrão da Advocacia Geral da União – AGU. |  |  |
| Lista de verificação para formalização de acordos. |  |  |
| **A instrução do processo eletrônico deve conter todos os documentos/requisitos acima descritos.** | | |
| Outros: |  |  |

**Diretoria de Relações Institucionais/DRI/PROPLAN**

[dri.proplan@ifpr.edu.br](mailto:dri.proplan@ifpr.edu.br)