

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ REALIZADA EM 04 DE AGOSTO DE 2022

7 Aos quatro dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, às nove horas, reuniu-se,
8 por videoconferência e presencialmente, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de
9 Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, em reunião ordinária, sob a presidência do
10 Reitor Odacir Antonio Zanatta, com a presença dos seguintes dirigentes: Ana Claudia
11 Radis, Anderson Coldebella, Amarildo Magalhães, Carlos Dalla Nora, Carlos Rosário,
12 Celso Buiar, Dayane Gomes (substituta de José Barbosa Junior), Eduard Henry Lui
13 (substituto de Ciro Bachtold), Flavio Endrigo Cechim (substituto de Kleber Michalichem),
14 Graciela Cabreira Gehlen (substituta de Roberto Bianchi), Gutemberg Ribeiro, João
15 Claudio Madureira, João Luciano Bandeira, Karina Bonilaure, Leocádia Silva, Lívia
16 Facuri, Luiz Carlos Eckstein, Marcelo Estevam (até às 10h), Marcelo Mazzetto, Marcelo
17 Poleti, Marcos Paulo Rosa, Mateus Gomes, Patricia Bortolini, Paulo Yamamoto, Rafael
18 Poltronieri, Ricardo Souza, Ricardo Tows, Rodolfo Fiorucci, Tatiana Silva (substituta de
19 Marcelo Estevam), Thiago Nascimento, Vera Azambuja (substituta de Paulo Fortes
20 Junior), Vicente Sandeski e Vilmar Fernandes (substituto de Adriano Silva). Justificaram
21 ausência: Adriano Silva, José Barbosa Junior, Kleber Michalichem, Nelson de Castro
22 Neto, Paulo Fortes Junior, Pierre Alves e Roberto Bianchi. Como convidadas,
23 participaram: Ana Raquel Harmel e Mônica Simião. A reunião foi secretariada por Danniell
24 Antonietto Chagas e Simone Block Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados. O
25 presidente iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos. No **Expediente, item 1**,
26 ausências justificadas. No **item 2**, colocou em apreciação as atas de 03 de junho, 16 de
27 junho e 08 de julho de 2022, que foram aprovadas por unanimidade. Na **Ordem do dia,**
28 **item 1, “Instrumento de adesão ao PGD”**, a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, Karina
29 Bonilaure, comentou sobre a fase de concretização do Programa de Gestão e
30 Desempenho na instituição, que se dará através de uma Instrução Normativa, para que
31 não haja limitação de vagas de acesso. Falou também sobre os diálogos realizados com
32 outras instituições sobre o funcionamento do programa. As convidadas Ana Raquel
33 Harmel e Mônica Simião comentaram sobre os trabalhos da comissão para elaboração
34 do cronograma de execução e da minuta da Instrução Normativa, compartilhada com os

35 dirigentes para apreciação na reunião de hoje. O presidente agradeceu a participação
36 das convidadas. Vicente Sandeski comentou sobre a necessidade de um tempo maior
37 para a discussão sobre o assunto, e falou sobre as diferenças de trabalho na Reitoria e
38 nos Campi, falando sobre a preocupação com a disponibilidade dos servidores. Dayane
39 Gomes fez um breve histórico sobre a elaboração da Minuta de Resolução que autoriza o
40 Programa de Gestão na instituição, e sobre sua aprovação pelo Consup em 29 de
41 novembro de 2021. Falou também sobre a prioridade sobre o tema, solicitada e discutida
42 na última reunião do Consup. Pontuou as diferenças em relação às carreiras TAE e
43 Docente em relação ao controle de ponto, e sobre a adesão por parte dos docentes em
44 relação às atividades que permitam o trabalho remoto. Comentou sobre os benefícios aos
45 servidores e à qualidade do serviço, e sugeriu acrescentar uma observação anexa à
46 minuta da IN de que o gestor da unidade poderá avaliar e definir as especificidades de
47 cada setor para adesão ou não ao programa, e posteriormente avaliar os resultados.
48 João Madureira falou sobre a importância do registro do ponto não como forma de
49 controle, mas como uma satisfação à sociedade. Comentou sobre as diferenças das
50 carreiras EBTT e Magistério Superior, e sobre a possibilidade de flexibilização de jornada
51 e do Programa de Gestão, não como direitos, mas sim como benefícios ao servidor.
52 Falou sobre a desnecessidade de dilatação de prazo, e sim de uma mudança de “modus
53 operandi” na gestão para o cumprimento do programa com qualidade no serviço. Marcelo
54 Mazzetto ressaltou a existência da Resolução que dispõe sobre o Programa de Gestão e
55 comentou que a discussão de hoje é a respeito de sua implantação. Questionou a
56 respeito dos *Campi* que não tem interesse em aderir ao programa no momento, se
57 poderão aderir a qualquer tempo. Vera Azambuja falou sobre as dificuldades de adesão
58 ao Programa de Gestão em relação aos setores que atendem ao público, diferentemente
59 do setor administrativo. Comentou também sobre a questão do funcionamento do
60 programa o dia todo e não por períodos, dificultando para os servidores que necessitam
61 se deslocar de cidade para trabalhar. Rodolfo Fiorucci falou sobre a necessidade de
62 discutir institucionalmente a questão do Programa de Gestão, ressaltando que não ficou
63 claro quais os benefícios que o programa trará para a sociedade. Marcos Paulo Rosa
64 sugeriu que o cronograma apresente formas de adesão, para que o início do programa
65 possa ser flexibilizado, devido à equipe reduzida em alguns *campi*, necessitando maior
66 organização. Karina Bonilaure comentou que as atividades são um exercício, que é uma

67 cultura que está sendo criada na instituição. Pontuou que todas as atividades foram
68 cadastradas no sistema pela comissão, e que a complexidade das atividades no
69 momento são em relação à sua duração. Falou que no instrumento haverá uma tabela de
70 disposição para execução das atividades, que algumas atividades não são permitidas
71 devido à sua natureza, mas que também há previsão de execução parcial do programa.
72 Comentou também que a execução do trabalho docente foi baseado em outras
73 instituições, e que a proposta da instituição é que nos primeiros 6 meses haja um teste
74 com os TAEs, para avaliação de funcionamento e resultados. Falou que não há como
75 fracionar o programa de gestão e por isso não poderá ser tratado por períodos.
76 Comentou sobre o papel dos dirigentes, e dos mecanismos e ferramentas que
77 oportunizam a adesão ou não ao programa. A respeito dos prazos, comentou que
78 mensalmente estão propondo que os servidores que por algum motivo não estejam no
79 programa possam solicitar sua adesão, e que as janelas de oportunidade se dão nos
80 primeiros dias úteis de cada mês. Por fim, ressaltou que a ideia é que o primeiro grupo,
81 estando pronto, poderá iniciar o programa já em setembro. Dayane Gomes sugeriu a
82 alteração da redação do art. 7º, inciso II da minuta da IN, para que passe a constar com a
83 seguinte redação “As atividades de ensino, desenvolvidas pelos docentes em teletrabalho
84 serão aquelas que não contemplam o ensino presencial em sala de aula e o atendimento
85 extraclasse dos estudantes, salvo quando parcela das horas-aulas constam
86 regulamentadas nos PPCs, com percentual de carga horária EAD ou outras modalidades
87 aprovadas pelo Colegiado Superior”. Sugeriu também que o art. 11 da IN seja colocado
88 como um anexo, como forma de sugestão, para que haja discricionariedade para que os
89 gestores possam definir de acordo com o caso concreto de cada setor/unidade. O
90 presidente comentou que o parágrafo único do artigo já contempla a sugestão de
91 acrescentar um anexo à IN. Vicente Sandeski sugeriu que o programa se dê em um fluxo
92 contínuo, para que os *Campi* possuam condições de aderir quando suas equipes
93 estiverem completas. Graciela Gehlen, sugeriu que a adesão do programa seja através
94 de fases, para que possa ser flexível e gradativo, em vista do quadro incompleto de
95 servidores de alguns *Campi*. Karina Bonilaure falou sobre as diferenças entre a natureza
96 das atividades administrativas e de ensino, deixando que cada gestor defina como irá
97 executar o Programa de Gestão em sua unidade. Após considerações, o presidente
98 propôs o seguinte encaminhamento: manter a minuta da Instrução Normativa como está,

99 ou alterar conforme as sugestões apresentadas. As propostas foram colocadas em
100 votação, sendo a primeira aprovada por 21 votos a 10. Votaram para alterar a IN os
101 seguintes dirigentes: Dayane Gomes, Flavio Endrigo, Graciela Gehlen, João Luciano
102 Bandeira, Luiz Carlos Eckstein, Marcelo Mazzetto, Marcos Paulo Rosa, Patricia Bortolini,
103 Ricardo Souza e Vicente Sandeski. No **item 2, “Calendário Acadêmico 2023”**, o Pró-
104 Reitor de Ensino, Amarildo Magalhães, apresentou a minuta de Resolução que
105 estabelece o Calendário Acadêmico e Administrativo de referência dos cursos técnicos
106 de nível médio e graduação do IFPR, contendo as datas de recesso e diretrizes para o
107 ano de 2023. Sem manifestações, a minuta proposta foi colocada em votação, sendo
108 aprovada por unanimidade. Nos **Informes**, item a), **“Concurso Público 2019 –**
109 **finalização”**, Karina Bonilaure apresentou uma planilha contendo a área do concurso, o
110 número do edital e a situação do chamamento, informando quais áreas estão em
111 chamamento, aguardando decisão judicial ou encerradas. No item b) **“Contexto PSS”**, o
112 presidente comentou sobre o comunicado recebido em julho, direcionado a todos os
113 seguimentos de gestão de pessoas ligados ao MEC, pontuando que se trata de uma
114 determinação do Tribunal Superior Eleitoral, que seu descumprimento ocasionará uma
115 multa pesada à instituição e que pode levar até mesmo a uma má interpretação por parte
116 das instâncias superiores. Ressaltou que a contratação de PSS no momento, sem um
117 respaldo jurídico, ocasionaria em demissões/rescisões contratuais que também
118 ocasionariam multas/prejuízos à instituição. No item c), **“Processo Seletivo 2023”**,
119 Amarildo Magalhães fez uma apresentação sobre o tema, informando que o processo
120 será executado pelo Núcleo de Concursos da UFPR, que o processo está em apreciação
121 pela Procuradoria Federal junto ao IFPR, que a data prevista para início das inscrições é
122 15/08/2022 e término em 14/09/2022, com provas realizadas em 06/11/2022 e período de
123 matrículas de 09 a 18/01/2023. No item d), **“Eventos Proeppi (NIT e NAC)”**, Tatiana
124 Silva falou sobre a pesquisadora ucraniana que atuará em um programa de pós-
125 graduação no IFPR, e fez uma apresentação a respeito dos eventos da Proeppi,
126 contendo informações a respeito do Núcleo de Arte e Cultura – NAC, dos Núcleos de
127 Inovação Tecnológica do IFPR – NITs, do I Simpósio de capacitação de NITs do IFPR e
128 do lançamento da Editora IFPR, que ocorrerá em União da Vitória no dia 26/08/2022. Na
129 **“Comunicação dos Dirigentes”**, Celso Buiar falou sobre o evento com o Corpo de
130 Bombeiros que ocorreu no Campus Pinhais, de treinamento para salvamento em áreas

131 de risco e de difícil acesso, e comentou que o Comandante do Corpo de Bombeiros
 132 disponibilizará o evento para todo o Paraná. Falou também sobre as atividades dos
 133 escoteiros que ocorrerá no próximo sábado, em Pinhais. Carlos Dalla Nora comentou
 134 sobre a falta de intérpretes de Libras no Campus Umuarama prejudicando dois alunos
 135 surdos. Pediu aos colegas um apoio/reforço para a situação. Vera Azambuja comentou
 136 sobre a final dos Jogos Escolares em Pato Branco, se colocando à disposição de todos
 137 que também participarão, caso necessitem de apoio. Graciela Gehlen comentou sobre o
 138 evento de premiação em Brasília/DF, que conta com a participação do Diretor Geral do
 139 Campus Palmas, Roberto Bianchi. Paulo Yamamoto falou sobre a parceria com a
 140 Fundação Araucária e algumas prefeituras para realização de cursos FIC, que consiste
 141 na formação de sessenta profissionais na área de tecnologia da informação, oferecendo
 142 bolsa para professores e estudantes, cuja estrutura para os cursos será oferecida pelas
 143 prefeituras. Ana Radis falou sobre as inúmeras vezes que comentou sobre a necessidade
 144 e sobre os cenários de impossibilidade de contratação docente, para que reflitam de
 145 maneira coletiva a respeito, e para que nenhum *Campi* fique desfalcado. Luiz Carlos
 146 Eckstein falou sobre a necessidade de construção de políticas institucionais, e comentou
 147 sobre um projeto similar ao citado por Paulo Yamamoto, que já ocorre no Campus
 148 Cascavel, com apoio da fundação municipal. Após considerações e esgotada a pauta, o
 149 presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 13h15min,
 150 da qual eu, Simone Block Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados, lavrei a
 151 presente Ata, que depois de aprovada será assinada pelo presidente e demais presentes.

152 Odacir Antonio Zanatta

153 Ana Claudia Radis

*Ata enviada via e-mail aos Dirigentes na data de
 10/10/2022, e homologada na reunião ordinária de
 26/10/2022.*

154 Anderson Coldebella

155 Amarildo Magalhães

*Simone Block Samulewski
 Secretaria dos Órgãos Colegiados*

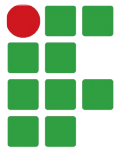
156 Carlos Dalla Nora

157 Carlos Rosário

158 Celso Buiar

159 Dayane Gomes (substituta de José Barbosa Junior)

160 Eduard Henry Lui (substituto de Ciro Bachtold)

**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná



- 161 Flavio Endrigo Cechim (substituto de Kleber Michalichem)
- 162 Graciela Cabreira Gehlen (substituta de Roberto Bianchi)
- 163 Gutemberg Ribeiro
- 164 João Claudio Madureira
- 165 João Luciano Bandeira
- 166 Karina Bonilaure
- 167 Leocádia Silva
- 168 Lívia Facuri
- 169 Luiz Carlos Eckstein
- 170 Marcelo Estevam (até às 10h)
- 171 Marcelo Mazzetto
- 172 Marcelo Poleti
- 173 Marcos Paulo Rosa
- 174 Mateus Gomes
- 175 Patricia Bortolini
- 176 Paulo Yamamoto
- 177 Rafael Poltronieri
- 178 Ricardo Souza
- 179 Ricardo Tows
- 180 Rodolfo Fiorucci
- 181 Tatiana Silva (substituta de Marcelo Estevam)
- 182 Thiago Nascimento
- 183 Vera Azambuja (substituta de Paulo Fortes Junior)
- 184 Vicente Sandeski
- 185 Vilmar Fernandes (substituto de Adriano Silva)