



AVALIAR PLANO DE TRABALHO DO SERVIDOR

PASSO 1. NA TELA INICIAL CLICAR NO PLANO DE TRABALHO EM EXECUÇÃO, EM “VER DETALHES”.

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

	Pessoa	Início	Fim	Situação
PROEPP/DEEXT	JOSIANE MARIA POLESKI	01/09/2022	30/09/2022	Em execução



PASSO 2. NA TELA DO PLANO DE TRABALHO EM EXECUÇÃO, CLICAR EM “AVALIAR”. CADA UMA DAS ATIVIDADES QUE CONSTAM NO PLANO DEVERÃO SER AVALIADAS INDIVIDUALMENTE.

Plano de trabalho | IFPR/PROEPP/DEEXT | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

JOSIANE MARIA POLESKI

01/09/2022 a 30/09/2022

Carga horária:	8 horas / dia	Forma de execução:	Teletrabalho Parcial
Tempo total do plano:	168 horas	Percentual de conclusão:	84.52%
Prazo de comparecimento:	2 dia(s)	Produtividade:	84.52%

Lista

Quadro kanban

Solicitações

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Local de execução	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
PROEPP Acompanhamento de e-mail institucional. - Nível 1 - 2 horas	Concluída	2	01/09/2022 08:30	06/09/2022 17:30	Remoto	2	10 Avaliar	2





PASSO 3. CLICAR NO NÚMERO CORRESPONDENTE A NOTA ATRIBUÍDA À ATIVIDADE. EM SEGUIDA INDICAR UMA JUSTIFICATIVA PARA A NOTA ATRIBUÍDA. APÓS, CLICAR EM “SALVAR”.

Avaliar atividade

Avaliação: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Justificativa

18 de 200 caracteres digitados

Cancelar Salvar

PASSO 4. TERMINAR A AVALIAÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO DO SERVIDOR. OBSERVE QUE APÓS AVALIAR, O SISTEMA MOSTRará NA TELA A NOTA ATRIBUÍDA, BEM COMO O TEMPO HOMOLOGADO.

Lista Quadro kanban Solicitações

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Local de execução	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
PROEPPi Acompanhamento de e-mail institucional. - Nível 1 - 2 horas	Concluída	2	01/09/2022 08:30	06/09/2022 17:30	Remoto	2	10	2
PROEPPi Feriados e pontos facultativos não registrados no sistema. - Nível 4 - 8 horas	Concluída	8	08/09/2022 08:30	08/09/2022 17:30	Remoto	8	Avaliar	
PROEPPi Participação em reunião. - Nível 1 - 2 horas	Concluída	2	14/09/2022 10:00	14/09/2022 11:30	Presencial	1.5	Avaliar	

ATENÇÃO!!

APÓS A CONCLUSÃO DO PLANO DE TRABALHO, A CHEFIA POSSUI 40 (QUARENTA) DIAS PARA AVALIAR AS ATIVIDADES. A AVALIAÇÃO É REALIZADA POR ATIVIDADE DO PLANO DE TRABALHO, E NÃO UMA AVALIAÇÃO GERAL DO PLANO.

À MEDIDA QUE AS ATIVIDADES SÃO CONCLUÍDAS PELOS SERVIDORES É POSSÍVEL QUE A CHEFIA AVALIE ESSAS ENTREGAS, MESMO COM O PLANO DE TRABALHO AINDA EM CURSO. É RECOMENDÁVEL QUE CHEFIA E SERVIDOR/ES ALINHEM A COMUNICAÇÃO SOBRE AS ATIVIDADES PRONTAS PARA AVALIAÇÃO.

A AVALIAÇÃO É REALIZADA NUMA ESCALA DE 0 (ZERO) A 10 (DEZ), A PARTIR DA SELEÇÃO DO NÚMERO CORRESPONDENTE.

A CHEFIA DEVE JUSTIFICAR A AVALIAÇÃO DE CADA ATIVIDADE NO CAMPO INDICADO NO SISTEMA. O TEMPO HOMOLOGADO APÓS A AVALIAÇÃO É O TEMPO PREVISTO PARA A ATIVIDADE E NÃO O TEMPO QUE O SERVIDOR EFETIVAMENTE LEVOU PARA A REALIZAR.



O TEMPO INDICADO PELO SERVIDOR (O QUE ESTE EFETIVAMENTE UTILIZOU PARA REALIZAR AS ATIVIDADES) SERVE DE PARÂMETRO PARA MENSURAR A PRODUTIVIDADE, INDICADA NO PLANO DE TRABALHO.
O PERCENTUAL DE CONCLUSÃO QUE APARECE NO PLANO DE TRABALHO É CALCULADO A PARTIR DA CONCLUSÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS.