



AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO SERVIDOR PELA CHEFIA

PASSO 1. Na tela inicial do sistema, clicar em “Ver detalhes” no Programa de Gestão da sua unidade em Execução ou clicar em “Ir para programas de gestão”, selecionar o Programa de Gestão de uma outra unidade e clicar em “Ver detalhes”.

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
IFPR/PROPLAN/DTIC-PROPL/CDS-PROPLA	01/09/2022	28/02/2023	Em execução

[Ir para programas de gestão](#)

Solicitações pendentes

Veja abaixo suas solicitações pendentes

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		
Ir para planos de trabalho		

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Pessoa	Início	Fim	Situação
IFPR/PROPLAN/DTIC-PROPL/CDS-PROPLA	MARCELO TANAKA	01/10/2022	31/10/2022	Em execução

Programa de gestão

Preencha os campos do formulário para filtrar os programas de gestão

Unidade Situação

Data de início Data de fim

[Cadastrar programa de gestão](#) [Filtrar](#)

Unidade	Data início	Data fim	Situação
IFPR/PROEPP/PI/DIEXT	01/09/2022	28/02/2023	Em execução

1-1 de 1 1 de 1 páginas

Versão 1.7.0



PASSO 2. Já na tela do Programa de Gestão, clicar na aba “Planos de Trabalho”, nesta aba aparecerão os planos de trabalho dos servidores desta unidade na situação **Executado** e **Em Execução**, selecione o plano do servidor desejado e clique em “Ver detalhes”.

Programa de gestão | Governo Federal

MARCELO TANAKA Sair

Programa de gestão > Detalhes

Programa de gestão | IFPR/PROEPP/PI/DIEXT | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento: 2 dias Prazo da fase de habilitação: 4 dias

Total de servidores na unidade: 3 Total de servidores habilitados: 2

Data início: 01/09/2022 Ver termo de aceite

Data fim: 28/02/2023

Atividades previstas Resultados e benefícios Cronograma **Planos de trabalho** Histórico

Cadastrar plano de trabalho

Servidor	Modalidade de execução	Data de início	Data de fim	Situação
JOSIANE MARIA POLESKI	Teletrabalho Parcial	01/10/2022	31/10/2022	Em execução
MONICA LUIZA SIMIAO PINTO	Teletrabalho Parcial	01/10/2022	31/10/2022	Em execução
JOSIANE MARIA POLESKI	Teletrabalho Parcial	01/09/2022	30/09/2022	Executado
MONICA LUIZA SIMIAO PINTO	Teletrabalho Parcial	01/09/2022	30/09/2022	Executado

PASSO 3. Na tela do Plano de Trabalho, clicar na aba “Andamento”, nesta aba aparecerão as atividades do servidor. Para as atividades já concluídas, clique no link “Avaliar”.

Plano de trabalho | IFPR/PROEPP/PI/DIEXT | Executado

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

JOSIANE MARIA POLESKI

01/09/2022 a 30/09/2022

Carga horária: 8 horas / dia Forma de execução: Teletrabalho Parcial

Tempo total do plano: 168 horas Percentual de conclusão: 100.00%

Prazo de comparecimento: 2 dia(s) Produtividade: 100.00%

Atividades Calendário **Andamento** Solicitações Histórico

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Local de execução	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
PROEPP/ Acompanhamento de e-mail institucional. - Nível 1 - 2 horas	Concluída	2	01/09/2022 08:30	06/09/2022 17:30	Remoto	2	10 Avaliar	2
PROEPP/ Feriados e pontos facultativos não registrados no sistema. - Nível 4 - 8 horas	Concluída	8	08/09/2022 08:30	08/09/2022 17:30	Remoto	8	10 Avaliar	8
PROEPP/ Participação em reunião. - Nível 1 - 2 horas	Concluída	2	14/09/2022 10:00	14/09/2022 11:30	Presencial	1.5	10 Avaliar	2
PROEPP/ Alimentação das mídias digitais (redes sociais - facebook, instagram, twitter e flickr). - Nível 1 - 2 horas	Concluída	2	02/09/2022 13:00	20/09/2022 17:30	Remoto	2	10 Avaliar	2



PASSO 4. Ao clicar no link “Avaliar”, dar a nota de 0 a 10 , justificar e salvar.

The screenshot displays the 'Avaliar atividade' modal form over a background of the 'Plano de trabalho' page. The modal form includes a rating scale from 1 to 10, a text field for justification with a character count of 18/200, and 'Cancelar' and 'Salvar' buttons. The background table lists activities with columns for 'Atividade', 'Situação', 'Tempo planejado', 'Data início', 'Data fim', 'Local de execução', 'Tempo despendido', 'Avaliação', and 'Tempo homologado'.

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Local de execução	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
PROEPI Acompanhamento de e-mail institucional. - Nível 1 - 2 horas	Concluída	2	01/09/2022 08:30	06/09/2022 17:30	Remoto	2	10 Avaliar	2
PROEPI Feriados e pontos facultativos não registrados no sistema. - Nível 4 - 8 horas	Concluída	8	08/09/2022 08:30	08/09/2022 17:30	Remoto	8	10 Avaliar	8
PROEPI Participação em reunião. - Nível 1 - 2 horas	Concluída	2	14/09/2022 10:00	14/09/2022 11:30	Presencial	1.5	10 Avaliar	2
PROEPI Alimentação das mídias digitais (redes sociais - facebook, instagram, twitter e flickr). - Nível 1 - 2 horas	Concluída	2	02/09/2022 13:00	20/09/2022 17:30	Remoto	2	10 Avaliar	2

ATENÇÃO!!

- APÓS A CONCLUSÃO DO PLANO DE TRABALHO, A CHEFIA POSSUI 40 (QUARENTA) DIAS PARA AVALIAR AS ATIVIDADES.
- A AVALIAÇÃO É REALIZADA POR ATIVIDADE DO PLANO DE TRABALHO, E NÃO UMA AVALIAÇÃO GERAL DO PLANO.
- À MEDIDA QUE AS ATIVIDADES SÃO CONCLUÍDAS PELOS SERVIDORES É POSSÍVEL QUE A CHEFIA AVALIE ESSAS ENTREGAS, MESMO COM O PLANO DE TRABALHO AINDA EM CURSO. É RECOMENDÁVEL QUE CHEFIA E SERVIDOR/ES ALINHEM A COMUNICAÇÃO SOBRE AS ATIVIDADES PRONTAS PARA AVALIAÇÃO.
- A AVALIAÇÃO É REALIZADA NUMA ESCALA DE 0 (ZERO) A 10 (DEZ), A PARTIR DA SELEÇÃO DO NÚMERO CORRESPONDENTE.
- A CHEFIA DEVE JUSTIFICAR A AVALIAÇÃO DE CADA ATIVIDADE NO CAMPO INDICADO NO SISTEMA.
- O TEMPO HOMOLOGADO APÓS A AVALIAÇÃO É O TEMPO PREVISTO PARA A ATIVIDADE E NÃO O TEMPO QUE O SERVIDOR EFETIVAMENTE LEVOU PARA A REALIZAR.
- O TEMPO INDICADO PELO SERVIDOR (O QUE ESTE EFETIVAMENTE UTILIZOU PARA REALIZAR AS ATIVIDADES) SERVE DE PARÂMETRO PARA MENSURAR A PRODUTIVIDADE, INDICADA NO PLANO DE TRABALHO.
- O PERCENTUAL DE CONCLUSÃO QUE APARECE NO PLANO DE TRABALHO É CALCULADO A PARTIR DA CONCLUSÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS.