

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E**
2 **PLANEJAMENTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E**
3 **TECNOLOGIA DO PARANÁ, DO DIA 21 DE OUTUBRO DE 2022**

4
5
6 Aos vinte e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, às nove horas, por
7 videoconferência, reuniu-se o Conselho de Administração e Planejamento do
8 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, em reunião
9 ordinária, por videoconferência, sob a presidência do Pró-Reitor de Administração e
10 Planejamento, Gutemberg Ribeiro, com a presença dos seguintes conselheiros:
11 Adriana Padilha Lopes, Alessandra Mariquito (substituta de Paulo Yamamoto),
12 Andriele Diniz Vizzoto, Antonio Carlos Vissotto Junior, Belquis Oliveira Meireles,
13 Karina Andressa Ferrari de Oliveira, Karina Bonilaure, Leandro Rafael Pinto, Marcos
14 Fernando Schmitt, Monice Moise de Freitas Aquino, Nery Drabzinki, Pierre Luís
15 Alves, Rejanea Oliveira Brito (substituta de Rubens Felipe Ribeiro) e Rogério
16 Domingos de Siqueira. Justificaram ausência: Paulo Yamamoto e Rubens Felipe
17 Ribeiro. A reunião foi secretariada por Dannel Antonietto Chagas e Simone Block
18 Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados. O presidente iniciou a reunião
19 dando as boas-vindas aos conselheiros. No **Expediente, item 1, “Informes**
20 **Gerais”**, informou as ausências justificadas. No **item 2**, colocou em apreciação a ata
21 da reunião ordinária de 26 de agosto de 2022, que foi aprovada por unanimidade.
22 Na **Ordem do dia, item 1, “Processo 23411.003368/2022-15, referente à**
23 **aprovação do processo de realização do teste seletivo do IFPR, pela NC-**
24 **UFPR”**, a relatora Karina Andressa Ferrari de Oliveira apresentou parecer favorável
25 à proposta apresentada, com sugestões e observações presentes em seu relato.
26 Alessandra Mariquito informou que a publicação obrigatória a respeito do Termo de
27 Execução Descentralizada 01/2022 – IFPR/UFPR consta no site do IFPR, que foi
28 retirado do Portal Info por conta de documentos pessoais e da LGPD, e apresentou
29 o respectivo link de publicação. A respeito do valor da TED na Plataforma +Brasil,
30 informou que foram seguidas as orientações da UFPR, colocando um valor máximo
31 com base em processos anteriores, e que após, não foi possível alterar. Pontuou
32 que para os próximos anos, atenderão as recomendações. Por fim, comentou que o
33 prazo de arrecadação findou em 30/09, que os relatórios foram fechados na semana
34 passada, e que no dia 24/10 será publicada a lista dos candidatos homologados.

35 Após considerações, a relatora solicitou que a publicação apresentada pela
36 Conselheira Alessandra seja incluída no processo. Sem mais manifestações, o
37 presidente colocou a matéria em votação, sendo aprovada por maioria absoluta,
38 com uma abstenção por parte da Conselheira Alessandra Mariquito, que justificou
39 seu voto por estar relacionada diretamente à contratação e para que não haja
40 conflito de interesses. No **item 2, “Processo 23411.018023/2021-77, referente à**
41 **contratação da Empresa para prestação de serviços de Tradutor e Intérprete**
42 **de Libras para o IFPR”**, o relator Antonio Carlos Vissotto Junior apresentou parecer
43 favorável à proposta apresentada, com sugestões e observações presentes em seu
44 relato. Leandro Rafael comentou que o Regimento e o Regulamento do Consap já
45 foram atualizados no início do ano, pelo grupo de trabalho formado por ele, pelo
46 Conselheiro Antonio e pela Conselheira Andrieli, aguardando apenas os
47 encaminhamentos da SOC. Karina Ferrari solicitou que o fluxo das contratações
48 também seja alinhado com as normativas de contratação da instituição, e falou
49 sobre os cuidados em alterar os fluxos já padronizados. Adriana Padilha falou sobre
50 a preocupação em relação aos objetivos das contratações que já foram efetivadas.
51 O presidente comentou que o assunto será tratado internamente, e se for o caso,
52 será repassado ao Conselheiro Leandro para devidas atualizações no
53 Regimento/Regulamento do Consap. Após considerações, o presidente colocou a
54 matéria em votação, sendo aprovada por maioria absoluta, com voto contrário por
55 parte do Conselheiro Nery Drabzinski. Na **Comunicação dos Conselheiros**, Karina
56 Ferrari comentou sobre a disponibilização do formulário da CGU aos servidores,
57 ressaltando sua importância para a instituição. Leandro Rafael questionou se esta é
58 a última reunião ordinária do ano. O presidente informou que haverá outra no dia 30
59 de novembro, e aproveitou para informar que a SOC estará verificando a
60 possibilidade de realização da capacitação mencionada na reunião anterior, que está
61 pré-agendada para o dia 29 de novembro, na forma presencial, assim como a
62 reunião do dia 30. Pontuou que os custos com o deslocamento ficarão a cargo da
63 Reitoria. Rogério Siqueira questionou a respeito das eleições para os representantes
64 dos DPAs no Consap, destacando seu longo período como conselheiro, e para fins
65 de dar oportunidade a outros diretores. O presidente informou que irá verificar a
66 questão, e retornará a este Conselho em momento oportuno. Após considerações e
67 esgotada a pauta, o presidente agradeceu a presença de todos e declarou

68 encerrada a sessão às onze horas e trinta minutos, da qual eu, Simone Block
69 Samulewski, lavrei a presente ata, que, depois de aprovada, será assinada pelos
70 presentes.

71

72 Gutemberg Ribeiro

73 Adriana Padilha Lopes

74 Alessandra Mariquito (substituta de Paulo Yamamoto)

75 Andriele Diniz Vizzoto

76 Antonio Carlos Vissotto Junior

77 Belquis Oliveira Meireles

78 Karina Andressa Ferrari de Oliveira

79 Karina Bonilaure

80 Leandro Rafael Pinto

81 Marcos Fernando Schmitt

82 Monice Moise de Freitas Aquino

83 Nery Drabzinki

84 Pierre Luís Alves

85 Rejanea Oliveira Brito (substituta de Rubens Felipe Ribeiro)

86 Rogério Domingos de Siqueira

Ata enviada via e-mail aos Conselheiros na data de 16/11/2022, e homologada na reunião ordinária de 30/11/2022.

*Simone Block Samulewski
Secretaria dos Órgãos Colegiados*