



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná



Curitiba
2012



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná

Relatório de Gestão do exercício de 2011

Relatório de Gestão do exercício de 2011 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 108/2010, da Portaria TCU nº 123/2011 e das orientações do órgão de controle interno.

Curitiba
2012

Reitoria

Reitor *Prof. Irineu Mário Colombo*

Pró-reitor de Ensino *Prof. Ezequiel Westphal*

Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional *Prof. Carlos Alberto de Ávila*

Pró-reitor de Administração *Gilmar José Ferreira dos Santos*

Pró-reitora de Gestão de Pessoas *Neide Alves*

Pró-reitor de Extensão, Pesquisa e Inovação *Prof. Paulo Tetuo Yamamoto*

Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação *Prof. Eduardo Liquio Takao*

Chefe de Gabinete *Prof. Mara Christina Vilas-Boas*

Diretores de Campus

Campus Assis Chateaubriand *Prof. Anderson Sanita*

Campus Campo Largo *Prof. João Claudio Bittencourt Madureira*

Campus Curitiba *Prof. Luiz Gonzaga Alves de Araújo*

Campus Foz do Iguaçu *Prof. Luiz Carlos Eckstein*

Campus Irati *Prof. Francis Luiz Baranoski*

Campus Ivaiporã *Prof. Mateus José Falleiros da Silva*

Campus Jacarezinho *Prof. Gustavo Villani Serra*

Campus Londrina *Prof^ª. Edilomar Leonart*

Campus Palmas *Prof^ª. Ivania Marini Piton*

Campus Paranaguá *Prof. Roberto Teixeira Alves*

Campus Paranavaí *Prof. José Barbosa Dias Junior*

Campus Telêmaco Borba *Karina Mello Bonilaure*

Campus Umuarama *Prof. Vicente Estevam Sandeski*

Diretoria de Educação à Distância *Prof. José Carlos Ciccarino*

Organizadores

Prof. Carlos Alberto de Ávila

Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

José Nivaldo Balbino

Diretor de Informações Institucionais

José Sikora Neto

Coordenador de Informações Gerenciais

Lista de Siglas

ANS – Acordos de Níveis de Serviço
AUDIN – Auditoria Interna
BTX - Balanced Technology Extended
CGU – Controladoria Geral da União
CNAE – Cadastro Nacional de Classificação Econômica
DBR – Declaração de Bens e Renda
DN – Decisão Normativa
DTIC – Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
EC – Emenda Constitucional
EPEAT - Electronic Product Environmental Assessment Tool
FIC – Formação Inicial Continuada
FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
FUFPEL – Fundação de Apoio Universitário à Universidade Federal de Pelotas
FUNDEF - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério
GND – Grupo de Natureza da Despesa
GR – Gabinete do Reitor
IEC - International Electrotechnical Commission (Comissão Eletrotécnica Internacional)
IFAM – Instituto Federal do Amazonas
IFET – Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia
IFPR – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná
IN – Instrução Normativa
INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia
LDB – Lei de Diretrizes e Bases
LOA – Lei Orçamentária Anual
MEC – Ministério da Educação
MPOG – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
OCI – Órgão de Controle Interno
ONG – Organizações Não-Governamentais
PLOA – Projeto de Lei Orçamentária Anual
PNE – Plano Nacional de Educação
PPB – Processo Produtivo Básico
PROAD – Pró-reitoria de Administração
PROENS – Pró-reitoria de Ensino
PROEPI – Pró-reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação
PROGEPE – Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
PROPLAN – Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
RFB – Receita Federal do Brasil
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SICONV – Sistema de Convênios do Governo Federal
SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle
SIORG – Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal
SISTEC – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica
SPO – Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
TCU – Tribunal de Contas da União
UGR – Unidade Gestora Responsável
UFPR – Universidade Federal do Paraná
UFRN – Universidade Federal do Rio Grande do Norte
UTFPR – Universidade Tecnológica Federal do Paraná
UJ – Unidade Jurisdicionada
UO – Unidade Orçamentária

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	11
2. IDENTIFICAÇÃO	13
3. INFORMAÇÕES SOBRE O PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE.....	14
3.1. Responsabilidades institucionais da unidade.....	14
3.1.1. Competência Institucional;	20
3.1.2. Objetivos estratégicos.....	20
3.2. Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais:.....	21
3.2.1. Análise do andamento do plano estratégico da unidade ou do órgão em que a unidade esteja inserida;.....	21
3.2.2. Análise do plano de ação da unidade referente ao exercício a que se referir o relatório de gestão.....	22
3.3. Programas de Governo sob a responsabilidade da unidade:	23
3.3.1. 0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União;	23
3.3.2. 0750 – Apoio Administrativo;	24
3.3.3. 1062 – Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica;	28
3.3.4. 1067 – Gestão Política de Educação;	35
3.4. Execução Física das Ações Realizadas pela UJ;	38
3.4.1. Análise Crítica da Execução Física das Ações Realizadas pela UJ;	38
3.5. Desempenho Orçamentário/Financeiro:	43
3.5.1. Programação Orçamentária da Despesa	43
3.5.2. Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa.....	45
3.6. Execução Orçamentária da Despesa.....	47
3.6.1. Execução Orçamentária de Créditos originários da UJ	47
3.6.2. Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação.....	50
3.7. Indicadores Institucionais	54
3.7.1. Relação Candidato/Vaga	54
3.7.2. Relação Ingresso / Aluno.....	54
3.7.3. Relação Concluintes / Alunos.....	55
3.7.4. Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes	55
3.7.5. Índice de Retenção do Fluxo Escolar	56
3.7.6. Relação de Alunos / Docente em tempo integral	57
3.7.7. Índice de Titulação do Corpo Docente	57
3.7.8. Gastos Correntes por Aluno	58
3.7.9. Percentual de Gastos com Pessoal.....	59
3.7.10. Percentual de Gastos com Outros Custeios	59
3.7.11. Percentual de Gastos com Investimentos em Relação aos Gastos Totais	60
3.7.12. Resumo dos Indicadores de Gestão	60
3.8. Análise dos Indicadores de Gestão.....	61
4. INFORMAÇÕES SOBRE A MOVIMENTAÇÃO E OS SALDOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	62

4.1. Pagamentos e cancelamentos de Restos a Pagar de exercícios anteriores	62
4.2. Análise Crítica dos Pagamentos e cancelamentos de Restos a Pagar de exercícios anteriores	62
5. INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS.....	63
5.1. Composição do Quadro de Servidores Ativos.....	63
5.1.1. Demonstração da força de trabalho à disposição da unidade jurisdicionada	63
5.1.2. Situações que reduzem a força de trabalho efetiva da unidade jurisdicionada.....	64
5.1.3. Quantificação dos cargos em comissão e das funções gratificadas da unidade	65
5.1.4. Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a idade	65
5.1.5. Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a escolaridade	66
5.2. Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas.....	66
5.2.1. Classificação do quadro de servidores inativos da unidade jurisdicionada segundo o regime de proventos e de aposentadoria.....	66
5.2.2. Demonstração das origens das pensões pagas pela unidade jurisdicionada.....	67
5.3. Composição do Quadro de Estagiários.....	67
5.4. Demonstração dos Custos de Pessoal da Unidade Jurisdicionada	68
5.5. Terceirização de mão de obra empregada pela unidade jurisdicionada	70
5.5.1. Informações sobre a contratação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva pela unidade.....	70
5.5.2. Informações sobre locação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano e cargos do órgão.....	71
5.6. Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos	71
5.6.1. Índice de Técnicos com Nível Superior	71
5.6.2. Índice de Servidores Ingressos	72
5.6.3. Índice de Servidores Egressos	72
5.6.4. Relação entre servidores técnicos-administrativos e docentes	73
5.6.5. Resumos dos Indicadores de Recursos Humanos.....	73
5.6.6. Análise dos Indicadores.....	74
6. INFORMAÇÃO SOBRE AS TRASFERÊNCIAS MEDIANTE CONVÊNIO, CONTRATO DE REPASSE, TERMO DE COOPERAÇÃO, TERMO DE COMPROMISSO OU OUTROS ACORDOS, AJUSTES OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES	75
6.1. Instrumentos de transferências vigentes no exercício	75
6.1.1. Relação dos instrumentos de transferência vigentes no exercício de 2011	75
6.1.2. Quantidade de instrumentos de transferências celebrados e valores repassados nos três últimos exercícios	76
6.1.3. Informações sobre o conjunto de instrumentos de transferências que vigerão no exercício de 2012 e seguintes	76
6.2. Informações sobre a prestação de contas relativas aos convênios, termos de cooperação, termos de parceria e contratos de repasse.....	77
6.2.1. Informações sobre a análise da prestação de contas de convênios e de contratos de repasse	78

6.3. Análise Crítica sobre a situação da gestão das transferências vigentes no exercício e seus efeitos no médio e longo prazo.....	79
7. DECLARAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL ATESTANDO QUE AS INFORMAÇÕES REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES ESTÃO DISPONÍVEIS E ATUALIZADOS	80
7.1. Declaração de atualização de dados no SIASG.....	80
7.2. Declaração de atualização de dados no SICONV	81
8. INFORMAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI Nº 8.730, DE 10 DE NOVEMBRO DE 1993, RELACIONADAS À ENTREGA E AO TRATAMENTO DAS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS	82
8.1. Situação do cumprimento das obrigações impostas pela Lei 8.730/93	82
8.2. Análise Crítica do Cumprimento das obrigações impostas pela Lei 8.730/93.....	82
9. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA UJ.....	83
9.1. Estrutura de controles internos da UJ.....	83
10. INFORMAÇÕES QUANTO À ADOÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) E NA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS OU OBRAS	85
10.1. Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis.....	85
11. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DE RESPONSABILIDADE DA UJ, CLASSIFICADO COMO “BENS DE USO ESPECIAL”, DE PROPRIEDADE DA UNIÃO OU LOCADO DE TERCEIROS	87
11.1. Gestão de Bens Móveis de Uso Especial	87
11.2. Análise Crítica quanto a Gestão de Imobilizados.....	88
12. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) DA UJ	91
12.1. Gestão de Tecnologia da Informação	91
12.2. Considerações Gerais	92
13. INFORMAÇÕES SOBRE A UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL	94
13.1. Despesas com Cartão de Crédito Corporativo.....	94
13.1.1. Relação dos portadores de cartão de crédito corporativo	94
13.1.2. Utilização dos cartões de crédito corporativo da unidade	94
14. INFORMAÇÕES SOBRE AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA ATENDER ÀS DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃOS DO TCU OU EM RELATÓRIOS DE AUDITORIA DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO	95
14.1. Deliberações do TCU atendidas no exercício	95
14.2. Deliberações do TCU pendentes de atendimento ao final do exercício	101
14.3. Recomendações do OCI atendidas no exercício	101
14.4. Recomendações do OCI pendentes de atendimento ao final do exercício	106
15. INFORMAÇÕES SOBRE O TRATAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	111

15.1.Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício.....	111
15.2.Recomendações da unidade de controle interno ou de Auditoria Interna pendentes de atendimento	117
16. DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE JURISDICIONADA ATESTANDO QUE OS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS E O DEMONSTRATIVO LEVANTADO POR UNIDADE GESTORA RESPONSÁVEL - UGR), REFLETEM A ADEQUADA SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL DA UNIDADE JURISDICIONADA QUE APRESENTA RELATÓRIO DE GESTÃO.	119
16.1.Declaração do contador atestando a conformidade das demonstrações contábeis.....	119
17. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PREVISTAS NA LEI Nº 4.320/64, INCLUINDO AS NOTAS EXPLICATIVAS, CONFORME DISPOSTO NA RESOLUÇÃO CFC Nº 1.133/2008 (NBC T 16.6).	120
17.1.Balço Orçamentário:	120
17.2.Balço Financeiro:	121
17.3.Balço Patrimonial:	123
17.4.Para a Demonstração das Variações Patrimoniais:	124
18. INFORMAÇÕES SOBRE O ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES RELACIONADAS AO TERMO DE PARCERIA	125
18.1.Avaliação do Termo de Parceria Celebrado pela Unidade Jurisdicionada.....	125
18.2.Valores Repassados em razão de Termos de Parceria firmados	130
18.3.Estrutura de Acompanhamento dos Resultados dos Termos de Parceria Firmados	131
18.4.Avaliação dos resultados obtidos com a Parceria.....	132
18.4.1. Metodologia de Avaliação.....	132
19. OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES	134
19.1.Relção nominal dos empossados no exercício de 2011	134
19.2.Quantidade de concursos/processos seletivos realizados para a nomeação de professores efetivos/contratações de professores substitutos.	140
19.3.Distribuição por Câmpus dos concursos/processos seletivos realizados para a nomeação de professores efetivos/contratações de professores substitutos	141

Lista de Quadros

Quadro 2-1 Identificação da UJ	13
Quadro 3-1 Demonstrativo da Execução do Programa Previdência de Inativos e Pensionista da União.....	23
Quadro 3-2 Demonstrativo da Execução da Atividade Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis.....	24
Quadro 3-3 Demonstrativo da Execução do Programa Apoio Administrativo	25
Quadro 3-4 Demonstrativo da Execução da Atividade Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos.....	25
Quadro 3-5 Demonstrativo da Execução da Atividade Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes	26
Quadro 3-6 Demonstrativo da Execução da Atividade Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados.....	26
Quadro 3-7 Demonstrativo da Execução da Atividade Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados.....	27
Quadro 3-8 Demonstrativo da Execução da Atividade Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados.....	27
Quadro 3-9 Demonstrativo da Execução do Programa Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica.....	28
Quadro 3-10 Demonstrativo da Execução da Atividade Reforma e Modernização de Infraestrutura Física das Instituições Federais de Educação Tecnológica.....	29
Quadro 3-11 Demonstrativo da Execução da Atividade Prestação de Serviços à Comunidade	30
Quadro 3-12 Demonstrativo da Execução da Atividade Funcionamento da Educação Profissional	31
Quadro 3-13 Demonstrativo da Execução da Atividade Assistência ao Educando da Educação Profissional	31
Quadro 3-14 Demonstrativo da Execução da Atividade Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional	32
Quadro 3-15 Demonstrativo da Execução da Atividade Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional	32
Quadro 3-16 Demonstrativo da Execução da Atividade Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação Profissional	33
Quadro 3-17 Demonstrativo da Execução da Atividade Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.....	33
Quadro 3-18 Demonstrativo da Execução da Atividade Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	34
Quadro 3-19 Demonstrativo da Execução da Atividade Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.....	34
Quadro 3-20 Demonstrativo da Execução do Programa Gestão da Política de Educação	36
Quadro 3-21 Demonstrativo da Execução da Atividade Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.....	37
Quadro 3-22 Execução Física das Ações Realizadas	38
Quadro 3-23 Identificação das Unidades Orçamentárias	43
Quadro 3-24 Programação de Despesas Correntes	43
Quadro 3-25 Programação de Despesas Capital	44
Quadro 3-26 Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência	44
Quadro 3-27 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa	45
Quadro 3-28 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ	47
Quadro 3-29 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ	48
Quadro 3-30 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ.....	49
Quadro 3-31 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação	50
Quadro 3-32 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação.....	51
Quadro 3-33 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação	52
Quadro 4-1 Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores	62
Quadro 5-1 Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12.....	63
Quadro 5-2 Situações que reduzem a força de trabalho da UJ – Situação em 31/12	64
Quadro 5-3 Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31 de dezembro)	65
Quadro 5-4 Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12	65
Quadro 5-5 Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12.....	66
Quadro 5-6 Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro	66
Quadro 5-7 Composição do Quadro de Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12.....	67
Quadro 5-8 Composição do Quadro de Estagiários	67
Quadro 5-9 Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva	70
Quadro 5-10 Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra	71
Quadro 6-1 Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência.....	75
Quadro 6-2 Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios	76
Quadro 6-3 Resumo dos instrumentos de transferência que vigerão em 2011 e exercícios seguintes	76

Quadro 6-4 Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de convênio, termo de cooperação, termos de parceria e de contratos de repasse.....	77
Quadro 6-5 Visão Geral da análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse	78
Quadro 7-1 Declaração de inserção e atualização de dados no SIASG	80
Quadro 7-2 Declaração de inserção e atualização de dados no SICONV	81
Quadro 8-1 Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR.....	82
Quadro 9-1 Estrutura de controles internos da UJ	83
Quadro 10-1 Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis.....	85
Quadro 11-1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União	87
Quadro 11-2 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros	87
Quadro 11-3 Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ	88
Quadro 12-1 Gestão da Tecnologia da Informação da unidade jurisdicionada	91
Quadro 13-1 Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador	94
Quadro 13-2 Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica).....	94
Quadro 14-1 Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício.....	95
Quadro 14-2 Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício.....	96
Quadro 14-3 Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício.....	97
Quadro 14-4 Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício.....	98
Quadro 14-5 Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício.....	99
Quadro 14-6 Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício.....	100
Quadro 14-7 Relatório de cumprimento das recomendações do OCI	101
Quadro 14-8 Relatório de cumprimento das recomendações do OCI	102
Quadro 14-9 Relatório de cumprimento das recomendações do OCI	103
Quadro 14-10 Relatório de cumprimento das recomendações do OCI	104
Quadro 14-11 Relatório de cumprimento das recomendações do OCI	105
Quadro 14-12 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício	106
Quadro 14-13 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício	107
Quadro 14-14 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício	108
Quadro 14-15 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício	108
Quadro 14-16 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício	109
Quadro 14-17 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício	109
Quadro 14-18 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício	110
Quadro 15-1 Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício.....	111
Quadro 15-2 Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício.....	112
Quadro 15-3 Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício.....	113
Quadro 15-4 Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício.....	114
Quadro 15-5 Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício.....	115
Quadro 15-6 Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício.....	116
Quadro 15-7 Informações sobre recomendação de unidade de auditoria interna pendente de atendimento no final do exercício de referência	117
Quadro 15-8 Informações sobre recomendação de unidade de auditoria interna pendente de atendimento no final do exercício de referência	117
Quadro 15-9 Informações sobre recomendação de unidade de auditoria interna pendente de atendimento no final do exercício de referência	118
Quadro 16-1 Declaração de que as demonstrações contábeis do exercício NÃO REFLETEM corretamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada.	119
Quadro 18-1 Identificação do Termo de Parceria 001/2009	125
Quadro 18-2 Identificação do Termo de Parceria 001/2010	126
Quadro 18-3 Identificação do Termo de Parceria 002/2010	127
Quadro 18-4 Identificação do Termo de Parceria 003/2010	128
Quadro 18-5 Identificação do Termo de Parceria 001/2011	129
Quadro 18-6 Demonstração dos valores mensais repassados no exercício em razão de termo de parceria	130
Quadro 18-7 Dados agregados dos Termos de Parceria de exercícios antecedentes ao de referência	130
Quadro 18-8 Composição da Comissão de Avaliação do Resultado da Parceria (Art. 11, § 1º da Lei nº 9.790/99)	131
Quadro 18-9 Demonstrativo das prestações de contas apresentadas no exercício	131
Quadro 18-10 Quadro Geral de Avaliação.....	132

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório refere-se a prestação de contas atinente a execução orçamentária e financeira e das ações realizadas pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná – IFPR – durante o exercício de 2011, elaborado em consonância ao disposto nas Instruções Normativas nº 47, de 27 de outubro de 2004, e 63, de 1º de setembro de 2010, Decisão Normativa 108, de 24 de novembro de 2010 e Portaria 123 de 12 de maio de 2011, todas do Tribunal de Contas da União.

A elaboração deste relatório considerou os programas e ações, assim como suas respectivas metas, contidas na Lei nº 12.381, de 9 de fevereiro de 2011, destinados a este Instituto. O acompanhamento da execução orçamentária e financeira e consolidação deste documento realizaram-se por meio dos sistemas: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI; Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação – SIMEC; Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC; Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE; Sistema de Convênios do Governo Federal - SICONV.

Alguns itens da Portaria TCU 123 de 12 de maio de 2011, não foram contemplados porque não se aplicam à realidade da unidade. São eles:

- Quadro A.2.1 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo;
- Quadro A.14.1 – Renúncias Tributárias sob Gestão da UJ;
- Quadro A.14.2 - Valores Renunciados e Respectiva Contrapartida ;
- Quadro A.14.3 - Contribuintes Beneficiados pela Renúncia – Pessoas Físicas;
- Quadro A.14.4 - Contribuintes Beneficiados pela Renúncia – Pessoas Jurídicas;
- Quadro A.14.5 - Beneficiários da Contrapartida da Renúncia – Pessoas Físicas;
- Quadro A.14.6 - Beneficiários da Contrapartida da Renúncia – Pessoas Jurídicas;
- Quadro A.14.7 - Aplicação de Recursos da Renúncia de Receita pela própria UJ;
- Quadro A.14.8 - Prestações de Contas de Renúncia de Receitas;
- Quadro A.14.9 - Comunicações à RFB;
- Quadro A.14.10 - Indicadores de Gestão da Renúncia de Receitas;
- Quadro A.14.11 - Ações da RFB;
- Quadro B.4.1 - Composição Acionária do Capital Social;
- Quadro B.4.2 - Investimentos Permanentes em outras sociedades;
- Quadro C.1.1 – Relação dos partidos;
- Quadro C.1.2 – Composição do montante arrecadado pelo Fundo Partidário;
- Quadro C.1.3 – Distribuição dos valores do fundo partidário aos partidos no exercício de 2011;
- Quadro C.1.4 – Partidos que prestaram contas relativas ao exercício anterior ao de referência;
- Quadro C.1.5 – Partidos que NÃO prestaram contas relativas ao exercício anterior ao de referência;
- Quadro C.1.6 – Situação da prestação de contas das direções nacionais dos partidos;
- Quadro C.1.7 – Julgamento das contas das direções nacionais dos partidos;
- Quadro C.1.8 – Relação dos diretórios de partidos no Estado;
- Quadro C.1.9 – Discriminação das cotas do Fundo Partidário recebidas pelos diretórios estaduais das direções nacionais dos partidos;
- Quadro C.1.10 – Diretórios estaduais que prestaram contas relativas ao exercício anterior ao de referência;
- Quadro C.1.11 – Diretórios estaduais que NÃO prestaram contas relativas ao exercício de 2010;
- Quadro C.1.12 – Julgamento das contas dos diretórios estaduais dos partidos;
- Quadro C.5.1 - Operações contratadas com riscos compartilhado e integral do fundo e do banco operador;
- Quadro C.5.2 - Créditos de liquidação duvidosa de operações contratadas;
- Quadro C.5.3 - Prejuízos contabilizados no exercício de 2011;
- Quadro C.5.4 - Ressarcimentos efetuados pelo Banco Operador ao fundo no exercício de 2011, decorrentes de perdas em operações com risco compartilhado;
- Quadro C.5.5 - Ações de Cobranças Judiciais ajuizadas no exercício de referência do relatório de gestão;
- Quadro C.7.1 – Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU n.º 408/2002;
- Quadro C.7.2 – Resultados dos Indicadores da Decisão TCU n.º 408/2002;
- Quadro C.10.1 - Indicadores Análise da situação econômico-financeira;
- Quadro C.10.2 - Análise da distribuição da riqueza gerada pela UJ;

- Quadro C.12.1 - Remuneração dos Conselhos de Administração e Fiscal;
- Quadro C.12.2 - Síntese da remuneração dos administradores;
- Quadro C.12.3 - Detalhamento de itens da remuneração variável dos administradores;
- Quadro C.16.1 - Consultores contratados na modalidade “produto” no âmbito dos projetos de cooperação técnica com organismos internacionais;
- Quadro C.30.1 - Evolução do Plano Nacional de Desimobilização no exercício de 2011;
- Quadro C.37.1 - Caracterização dos Contratos de Gestão Vigentes no Exercício;
- Quadro C.37.2 – Relação de membros do Conselho de Administração;
- Quadro C.37.3 – Informações sobre o custo de participação do membro nas reuniões;
- Quadro C.37.4 – Demonstração dos valores mensais repassados no exercício;
- Quadro C.37.5 – Relação dos Dirigentes da Entidade Contratada por meio de Contrato de Gestão;
- Quadro C.37.6 – Demonstrativo da remuneração do pessoal da entidade Signatária do Contrato de Gestão;
- Quadro C.37.7 – Relação dos membros da Comissão de Avaliação;
- Quadro C.37.8 – Demonstrativo das prestações de contas apresentadas no exercício;
- Quadro C.37.9 – Valores repassados e avaliação das metas do contrato de gestão;
- Quadro C.37.10 – Indicadores de Desempenho pactuados e seus resultados;
- Quadro C.37.11 – Avaliação geral dos resultados do contrato de gestão;
- Quadro C.37.12 – Identificação da estrutura de pessoal da unidade responsável pelo acompanhamento;
- Quadro C.37.13 – Discriminação dos recursos da UJ colocados à disposição da entidade privada;

Alguns itens da Portaria TCU 123 de 12 de maio de 2011, que apesar de se aplicarem à natureza da Unidade, não houve ocorrência no período:

- Quadro A.3.1. - Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos;
- Quadro A.5.9 – Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da unidade jurisdicionada;
- Quadro A.5.10 – Relação dos empregados terceirizados substituídos em decorrência da realização de concurso público ou de provimento adicional autorizados;
- Quadro A.5.11 – Autorizações para realização de concursos públicos ou provimento adicional para substituição de terceirizados;
- Quadro A.15.3 - Relatório de cumprimento das recomendações do OCI;

2. IDENTIFICAÇÃO

Quadro 2-1 Identificação da UJ

Poder e Órgão de Vinculação			
Poder: Executivo			
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação			Código SIORG: 244
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná			
Denominação abreviada: Instituto Federal do Paraná			
Código SIORG: 49103	Código LOA: 26432	Código SIAFI: 26432	
Situação: Ativa			
Natureza Jurídica: Autarquia do Poder Executivo			
Principal Atividade: Educação Técnica e Profissional; Pública ou Particular			Código CNAE: 8541-4/00
Telefones/Fax de contato:	(041) 3535-1600	(041)3535-1620	(041) 3535-1640
E-mail: gabinete@ifpr.edu.br			
Página na Internet: http://www.ifpr.edu.br			
Endereço Postal: Rua João Negrão, 1285 – Rebouças – CEP: 80230-150 – Curitiba – Paraná - Brasil			
Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Publicado no DOU em 30 de dezembro de 2008.			
Unidades Gestoras Responsáveis – UGR relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
151051	Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional		
151052	Pró-reitoria de Administração		
151053	Pró-reitoria de Ensino		
151054	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Assuntos Estudantis		
151055	Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação		
151056	Câmpus Curitiba		
151057	Câmpus Paranaguá		
151058	Câmpus Foz do Iguaçu		
151059	Câmpus Paranavaí		
151060	Câmpus Telêmaco Borba		
151061	Câmpus Jacarezinho		
151062	Câmpus Umuarama		
151175	Câmpus Londrina		
151403	Diretoria Sistêmica de Ensino à Distância		
151538	Gabinete do Reitor		
151785	Câmpus Palmas		
151786	Câmpus Assis Chateaubriand		
151787	Câmpus Ivaiporã		
151788	Câmpus Campo Largo		
151789	Câmpus Irati		
Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
26432	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná		
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões			
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão		
158009	26432		

3. INFORMAÇÕES SOBRE O PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE

3.1. Responsabilidades institucionais da unidade

O Instituto Federal do Paraná – IFPR é uma instituição pública e gratuita de educação superior, básica e profissional, criada pela Lei n.º 11.892 de 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia.

O Instituto Federal do Paraná possui natureza jurídica de autarquia, vinculado ao Ministério da Educação, detentor de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

Missão

Promover Educação Profissional e Tecnológica de Excelência, comprometida com a Justiça Social.

Visão de Futuro

Ser uma instituição de educação profissional e tecnológica, reconhecida pelo compromisso social e pela ação transformadora.

Valores

O IFPR tem suas ações balizadas pelos seguintes valores e compromissos:

- Educação de qualidade e excelência;
- Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- Ética nas ações e nos relacionamentos;
- Desenvolvimento sustentável;
- Melhoria da qualidade de vida;
- Respeito a diversidade;
- Promoção da inclusão social;
- Inovação;
- Preservação da cultura;
- Reconhecimento dos saberes historicamente construídos;
- Os arranjos produtivos locais;
- Eficiência e eficácia na administração;
- Gestão democrática, participativa e transparente.

Conforme Estatuto, a organização geral do Instituto Federal compreende:

I - COLEGIADOS

- a) Conselho Superior - CONSUP
- b) Colégio de Dirigentes - CODIR
- c) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE
- d) Conselho de Administração e Planejamento - CONSAP
- e) Colégio Dirigente do Câmpus – CODIC

II - REITORIA

- a) Gabinete;
- b) Assessorias especiais
- c) Pró-Reitorias:
 - i) Pró-Reitoria de Ensino;
 - ii) Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;

- iii) Pró-Reitoria de Administração;
- iv) Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas;
- v) Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação
- d) Diretorias Sistêmicas;
- e) Auditoria Interna
- f) Procuradoria Federal, e
- g) Ouvidoria

III - CÂMPUS, que para fins de legislação educacional, são considerados Sedes

- a) Câmpus Assis Chateaubriand
- b) Câmpus Campo Largo
- c) Câmpus Curitiba
- d) Câmpus Foz do Iguaçu
- e) Câmpus Irati
- f) Câmpus Ivaiporã
- g) Câmpus Jacarezinho
- h) Câmpus Londrina
- i) Câmpus Palmas
- j) Câmpus Paranaguá
- k) Câmpus Paranavaí
- l) Câmpus Telêmaco Borba
- m) Câmpus Umuarama
- n) Diretoria de Educação a Distância

O **Conselho Superior**, de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do Instituto Federal. Compete ao Conselho Superior:

- I - aprovar as diretrizes para atuação do Instituto Federal e zelar pela execução de sua política educacional;
- II - deflagrar, aprovar as normas e coordenar o processo de consulta à comunidade escolar para escolha de Reitor do Instituto Federal e dos Diretores Gerais dos Câmpus, em consonância com o estabelecido nos Arts 12 e 13 da Lei n° 11 892/2008;
- III - aprovar os planos de desenvolvimento institucional e de ação, e apreciar a proposta orçamentária anual;
- IV - aprovar o projeto pedagógico institucional, a organização didática, regulamentos internos e normas disciplinares;
- V - aprovar normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente;
- VI - autorizar o Reitor a conferir títulos de mérito acadêmico;
- VII - apreciar as contas do exercício financeiro e o relatório de gestão anual, emitindo parecer conclusivo sobre a propriedade e regularidade dos registros;
- VIII - deliberar sobre taxas, emolumentos e contribuições por prestação de serviços em geral a serem cobrados pelo Instituto Federal;
- IX - homologar a criação e extinção de cursos no âmbito do Instituto Federal;
- X - aprovar a estrutura administrativa e o regimento geral do Instituto Federal, observados os parâmetros definidos pelo Governo Federal e legislação específica;
- XI - constituir outros órgãos colegiados de natureza consultiva, deliberativa ou propositiva, mediante proposta apresentada pelo Reitor, conforme necessidades específicas do IFPR;
- XII - delegar a outros Colegiados, atribuições consultivas, normativas e deliberativas sobre temas específicos, por meio de Resolução específica e detalhados no Regimento Geral;
- XIII - Delegar sobre questões submetidas à sua apreciação.

O **Colégio de Dirigentes**, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Compete ao Colégio de Dirigentes:

- I - apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos;
- II - apreciar e recomendar as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, bem como para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes;
- III - apresentar a criação e alterações de funções e órgãos administrativos da estrutura organizacional do Instituto Federal;
- IV - apreciar e recomendar o calendário de referência anual;
- V - apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão; e
- VI - apreciar os assuntos de interesse da administração do Instituto Federal a ele submetido

O **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão** é o órgão deliberativo, normativo, consultivo e propositivo da Reitoria no que tange às políticas educacionais, de pesquisa e de extensão do Instituto Federal do Paraná.

O **Conselho de Administração e Planejamento** é o órgão deliberativo, normativo, consultivo e propositivo da Reitoria no que tange às políticas e gestão de recursos humanos, financeiros, infraestrutura, e desenvolvimento físico.

O **Colégio Dirigente do Câmpus** é o órgão normativo, consultivo e propositivo, no que tange às políticas de gestão pedagógica e administrativa.

A **Reitoria** é o órgão executivo do Instituto Federal, cabendo-lhe a administração, coordenação e supervisão de todas as atividades da Autarquia.

Ao **Reitor** compete representar o Instituto Federal, em juízo ou fora dele, bem como administrar, gerir, coordenar e superintender as atividades da Instituição.

O **Gabinete**, dirigido por um Chefe nomeado pelo Reitor, é o órgão responsável por organizar, assistir, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Reitoria. Dispõe de órgãos de apoio imediato, de Procuradoria Federal, Auditoria Interna e Ouvidoria.

Os **Assessores especiais** são colaboradores ligados à Reitoria e seus titulares desempenham atividades específicas em programas e projetos, atendendo necessidades permanentes ou emergentes da Administração Superior, tanto interna como externamente.

As Pró-reitorias do Instituto Federal do Paraná, dirigidas por Pró-Reitores nomeados pelo Reitor, são órgãos executivos que planejam, superintendem, coordenam, fomentam e acompanham as atividades referentes às seguintes dimensões:

- I - à **Pró-reitoria de Ensino**, compete: planejar, superintender, coordenar, fomentar as políticas e acompanhar a execução das atividades de ensino, na área da educação profissional, da graduação e pós-graduação, articuladas com a extensão e a assistência estudantil;
- II - à **Pró-reitoria de Administração**, compete: superintender, coordenar, fomentar as políticas e acompanhar a execução das atividades relativas a orçamento e finanças, infraestrutura física, do abastecimento de materiais, equipamentos, e serviços necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, e ao funcionamento dos câmpus;
- III - à **Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional** compete: coordenar e fomentar as políticas de planejamento estratégico, tático e operacional da instituição visando o desenvolvimento institucional; acompanhar a execução dos planos necessários ao pleno desenvolvimento das atividades administrativas, acadêmicas, de ensino, pesquisa e extensão;
- IV - à **Pró-reitoria de Gestão de Pessoas** compete: planejar, superintender, coordenar, fomentar as políticas de gestão de pessoas visando o atingimento das metas e ao cumprimento da missão institucional, por meio de servidores capacitados e motivados, bem como

normatizar e organizar processos de administração de pessoas, visando a valorização e o aumento da competência de seus servidores, necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas, de ensino, pesquisa e extensão;

V - à **Pró-reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação** compete: planejar, superintender, coordenar e fomentar as políticas e atividades relativas à extensão, pesquisa e inovação, articuladas ao ensino em estreita relação com os diversos segmentos e realidades da sociedade, bem como acompanhar a execução dessas políticas.

As **Diretorias Sistêmicas**, dirigidas por Diretores nomeados pelo Reitor, são órgãos responsáveis por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos e atividades na sua área de atuação, de interesse estratégico finalístico ou de suporte, que poderão ter status de pró-reitoria ou de câmpus.

A **Auditoria Interna**, órgão independente de supervisão, acompanhamento e avaliação dos procedimentos administrativos, terá pleno acesso às informações constantes nos sistemas, processos ou documentos da Instituição, como unidade de controle responsável por fortalecer e agregar valor à gestão, por meio da contínua fiscalização dos atos da entidade, para que estes estejam de acordo com os princípios da legalidade e da transparência.

A **Procuradoria Federal** é o órgão de execução da Procuradoria-Geral Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observada a legislação pertinente.

A **ouvidoria** é o órgão responsável por receber manifestações tais como: reclamações, denúncias, elogios, críticas e sugestões quanto aos serviços de atendimento prestados pela Instituição, que exercerá suas atividades com independência, discricção, integridade e imparcialidade, prestando informações precisas, seguras e confiáveis, além de sugerir modificações administrativas, legislativas ou ações que contribuam para o aperfeiçoamento dos processos próprios da organização, bem como organizar e emitir relatórios que subsidiem ações da gestão.

O **Câmpus Assis Chateaubriand** localizado no município de Assis Chateaubriand, no oeste do Paraná. O município possui 33.025 habitantes. A área total do município é de 969,589km² e fica a 588km de Curitiba, capital paranaense.

O Câmpus Assis Chateaubriand disponibilizou em 2011 os cursos Técnicos Presenciais em Informática, Agroecologia, Manutenção e Suporte em Informática, Eletrotécnica, Telecomunicações e Orientação Comunitária. Na modalidade EAD oferta os cursos técnicos em Administração e Secretariado.

O **Câmpus de Campo Largo** situado na região metropolitana de Curitiba no município de Campo Largo, distante 24,5km da capital, tendo como principal acesso a Rodovia Federal BR-277. Sendo a 15º maior cidade do Paraná com uma população de 112.377 habitantes, e com uma área de 1.249,419km².

O Câmpus Campo Largo oferta os Cursos Técnicos em Agroecologia, Eletrotécnica e Mecânica, além do Curso FIC em Agroecologia e Desenvolvimento Socioambiental. Na modalidade a distância oferta os cursos técnicos em Administração e Secretariado.

O **Câmpus Curitiba** está localizado na cidade de Curitiba, capital do Estado do Paraná. De acordo com estimativas de 2010, sua população municipal é de 1.746.896 habitantes, sendo a maior cidade do sul e a sétima maior do país. A Região Metropolitana de Curitiba, formada por 26 municípios, possui 3.307.945 habitantes, numa área de 435,274km². De acordo com o recente estudo do IBGE, Curitiba é o quarto maior PIB brasileiro e o maior da região Sul, representando 1,39% do total de riquezas produzidas no país, e o PIB per capita é R\$ 24.720,21.

O Câmpus Curitiba lecionou em 2011 os Cursos Técnicos Presenciais em Administração, Agroecologia, Contabilidade, Edificações, Eletromecânica, Eletrotécnica, Enfermagem, Eventos, Informática, Massoterapia, Mecânica, Petróleo e Gás, Processos Fotográficos, Produção de Áudio e Vídeo, Programação de Jogos Digitais, Prótese Dentária, Radiologia, Saúde Bucal, Secretariado, Telecomunicação e Transações Imobiliárias. Também lecionou os Cursos Técnicos na Modalidade EAD de Administração, Aquicultura, Eventos, Logística, Meio Ambiente, Pesca, Reabilitação de Dependentes Químicos, Secretariado, Segurança do Trabalho e Serviços Públicos. Disponibilizou os Cursos de Tecnólogo em Agroecologia, Gestão de Cooperativas e Gestão Pública e Bacharelado em Ciências Contábeis. Os Cursos FIC são: Sistemas das Telecomunicações, Gestão Organizacional, Fundamentos de Eventos, Projetos Audiovisuais, Gestão de Eventos, Introdução à Gestão Organizacional, Cuidador de Idosos, Princípios das Telecomunicações e Programação em Telecomunicações. Em nível de Especialização ministrou o curso em EAD para Gestores dos Sistemas Estaduais de Ensino. Também lecionou os cursos de Cuidador de Crianças e Cuidador referente ao Projeto Mulheres Mil.

O **Câmpus Foz do Iguaçu** localiza-se no extremo Oeste do Paraná no município de Foz do Iguaçu. O município de Foz do Iguaçu faz divisa com Paraguai e a Argentina, com o Parque Nacional do Iguaçu (onde estão as Cataratas do Iguaçu), com o Lago de Itaipu e demais municípios do Oeste do Estado.

Foz do Iguaçu conta hoje com população estimada em 256.088 habitantes e integra uma área urbana com mais de 700 mil habitantes, constituída também por Ciudad del Este, no Paraguai, e Puerto Iguazu, na Argentina. Na cidade localiza-se a Usina Hidrelétrica de Itaipu, a maior do mundo.

O Câmpus Foz do Iguaçu disponibilizou os Cursos Técnicos em Aquicultura, Cozinha, Edificações, Hidrologia e Informática na modalidade presencial. Na modalidade a distância ofereceu os cursos técnicos em Administração e Secretariado. Possui também os Cursos FIC de Camareira em Meios de Hospedagem, Cozinheiro, Garçom, Pesca, Recepcionista e Sommelier.

O **Câmpus Irati** está situado na cidade de Irati no sudeste Paranaense. Tem cerca de 56.207 habitantes, área total de 999,519km² e fica a 153km da capital paranaense Curitiba.

O Câmpus Irati disponibilizou os Cursos Técnicos em Agroecologia, Informática e Produção de Moda.

O **Câmpus Ivaiporã** está localizado na cidade de Ivaiporã. A cidade foi criada através da Lei Estadual nº 4.245, de 25 de julho de 1960, e instalada em 19 de novembro do ano seguinte, foi desmembrado de Manoel Ribas. Com uma área 431,503km², com uma população de 31.819 e com 276km de distância da capital paranaense.

O Câmpus Ivaiporã disponibilizou os Cursos Técnicos em Agroecologia e Eletrotécnica. Também oferta o Curso FIC de Hortas Pedagógicas de Base Ecológica.

O **Câmpus Jacarezinho** está localizado na cidade de Jacarezinho. O município é um pólo do norte pioneiro do estado a 392km de distância da capital. Possui uma área de 602,529km², e 39.121 habitantes.

O Câmpus Jacarezinho oferta os Cursos Técnicos em Alimentos, Eletromecânica e Informática.

O **Câmpus Londrina** está situado no município de Londrina, no Norte de Estado. É a segunda maior cidade do Paraná e a quarta maior da Região Sul. É um importante pólo de desenvolvimento regional e exerce grande influência sobre todo o Estado. Com cerca de 506.701 habitantes e uma área total de 1.653,263km² fica a 381km da capital paranaense, Curitiba.

O Câmpus Londrina oferta atualmente os Cursos Técnicos em Enfermagem, Informática para Internet, Massoterapia, Prótese Dentária e Saúde Bucal. Na modalidade a distância o câmpus também oferece o curso técnico em Administração. Oferece também o curso de Tecnologia em

Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Do projeto Mulheres Mil o câmpus oferece os cursos de Cuidador de Idosos e Manipulação de Alimentos.

A cidade de **Palmas** possui cerca de 42.888 habitantes, uma área total de 1.567,365km², está localizada a 374km da capital.

O Câmpus Palmas disponibilizou o Curso Técnico em Massoterapia na modalidade presencial. Na modalidade à distância os cursos técnicos em Administração e Secretariado. Os Cursos de Graduação são Administração, Ciência da Natureza – Habilitação em Química, Educação Física, Artes Visuais, Sistemas da Informação, Ciências Contábeis, Enfermagem, Engenharia Civil, Farmácia, Pedagogia, Direito, Agronomia, Ciências Biológicas, Letras e Matemática. Disponibilizou também 2 cursos do Projeto Mulheres Mil.

O **Câmpus Paranaguá** está localizado no litoral do Estado, a 91km da capital, no município de Paranaguá. É a mais antiga cidade do Paraná, com uma área de 826,676km² e uma população de mais de 14.469 habitantes. Suas atividades econômicas estão centradas no Porto Dom Pedro II, importante terminal hidroviário que interliga o Estado a todas as demais regiões, bem como a outros Estados e ao exterior.

O Campus Paranaguá do IFPR situa-se no bairro Porto Seguro, com acesso pela PR – 407, conhecida como Rodovia Paranaguá – Pontal, sendo de fácil acesso a quase todos os municípios do Litoral, o que aumenta a possibilidade de atendimento aos moradores de outros municípios do litoral paranaense.

O Câmpus Paranaguá disponibilizou os cursos técnicos presenciais de Agroecologia, Aquicultura, Eletromecânica, Guia de Turismo, Informática, Logística, Manutenção e Suporte em Informática, Mecânica e Portos. Na modalidade à distância os cursos de Administração e Secretariado. Lecionou os cursos de Licenciatura em Física, Tecnologia em Manutenção Industrial, Especialização em Gestão Ambiental e o FIC de Pesca.

O **Câmpus Paranavaí** situa-se na cidade de Paranavaí, no noroeste do estado. Sua área é de 1.202,4km², onde vivem 81.595 habitantes e está a 487km de distância da capital.

O Câmpus Paranavaí ofertou os Cursos Técnicos presenciais em Alimentos, Eletromecânica e Informática. Na modalidade EAD os cursos técnicos de Administração e Secretariado.

O **Câmpus Telêmaco Borba** está situado no município de Telêmaco Borba. O município está localizado na região dos Campos Gerais do estado do Paraná, a 249km da capital paranaense. A cidade possui uma população estimada em 69.878 habitantes (IBGE/2010) e é sede da microrregião que leva o seu nome e tem uma área total de 1.382,863km².

O Câmpus Telêmaco Borba disponibilizou os cursos técnicos em Agroecologia, Design de Móveis, Eletromecânica, Florestas, Informática e Programação de Jogos Digitais. Os cursos de formação continuada foram Banco de Dados e Eletricidade Predial.

O **Câmpus Umuarama** está localizado no município de Umuarama, na região noroeste do estado do Paraná, a 580km da capital paranaense. A cidade possui uma população estimada em 102.704 habitantes (IBGE/2011), sua área territorial é 1.382,863km².

O Câmpus Umuarama ministrou os cursos técnicos presenciais em Açúcar e Álcool, Agroecologia, Agronegócio, Controle Ambiental, Desenho de Construção Civil, Design de Móveis, Informática e Orientação Comunitária. Na modalidade EAD o curso de Administração. Na Formação Inicial e Continuada o câmpus disponibilizou os cursos de Atendimento e Vendas, Computação Gráfica Bidimensional Aplicada ao Desenho de Móveis, Manicure e Pedicure, Marcenaria e Tapeçaria, Massoterapia, Panificação e Confeitaria e Qualificação em Design – Técnicas de Representação.

3.1.1. Competência Institucional;

De acordo com Lei de criação (Lei n.º 11.892/08) e com seu Estatuto, o IFPR tem as seguintes atribuições;

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo, e de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal do Paraná;
- V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente;
- X - participar de programas de capacitação, qualificação e requalificação dos profissionais de educação da rede pública;
- XI - O IFPR, verificado o interesse social e as demandas de âmbito local e regional, poderá ofertar cursos fora da área tecnológica.

3.1.2. Objetivos estratégicos.

O Instituto Federal do Paraná tem os seguintes objetivos:

- I - ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
- II - ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;
- III - realizar pesquisas, prioritariamente aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;
- IV - desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;
- V - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e
- VI - ministrar em nível de educação superior:
 - a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;

- b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;
- c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;
- d) cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e
- e) cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica.

VII - executar, sem finalidade comercial, serviços de radiodifusão sonora e de sons e imagens com fins exclusivamente educativos.

3.2. Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais:

3.2.1. Análise do andamento do plano estratégico da unidade ou do órgão em que a unidade esteja inserida;

O Instituto Federal do Paraná (IFPR) foi instituído a partir da publicação da Lei 11.892/08 e ainda se encontra em fase de expansão e um dos grandes objetivos institucionais é a ampliação na oferta de vagas para a educação profissional e tecnológica de excelência, de forma continuada em diversos níveis e modalidades de ensino técnico e superior para os 07 (sete) campus autorizados em 2008.

Outra importante ação é a consolidação dos 06 (seis) novos câmpus autorizados para implantação e funcionamento na expansão da rede denominada FASE II. Também tiveram destaque ações na área de infraestrutura, onde diversas reformas foram iniciadas no exercício de 2011 tais como: reformas nos câmpus Irati, Ivaiporã, laboratórios do campus Foz do Iguaçu e a construção do Campus Assis Chateaubriand.

O quadro de pessoal de docentes e técnicos administrativos ainda não está completo, devido a não liberação dos códigos de vagas pelo MPOG. Uma das principais ações realizadas em 2011 foi a abertura de concursos públicos para provimento do quadro de pessoal, onde durante o exercício ingressaram um total de 230 (duzentos e trinta) novos servidores, entre técnicos e docentes compondo o atual quadro de 715 (setecentos e quinze) servidores.

Dentre as ações de planejamento, destacamos a adoção de um Sistema de Planejamento – SISPLAN, desenvolvido pelo Instituto Federal de Minas Gerais, na plataforma de software livre e disponibilizado para toda Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. O SISPLAN foi utilizado como ferramenta auxiliar no processo de planejamento orçamentário do IFPR. A grande vantagem da adoção do sistema foi permitir que os gestores dos câmpus pudessem acompanhar o processo de planejamento via WEB, podendo ainda discutir com suas equipes as melhores destinações orçamentárias, sendo possível, por meio do SISPLAN, gerar informações para que a Pró-reitoria de Administração pudesse elaborar um cronograma de licitações para o exercício de 2012 para as aquisições de bens comuns e equipamentos.

Também destacamos que a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, tinha por meta capacitar 200 servidores do IFPR, sendo capacitados 167 (cento e sessenta e sete) servidores durante o exercício de 2011.

Outra importante realização foi à assistência estudantil ao educando em diversas modalidades, onde a meta prevista seria de 850 (oitocentos e cinquenta) alunos e alcançamos um número muito superior sendo assistidos 3.176 (três mil, cento e setenta e seis) alunos em situação de fragilidade social e econômica. Ressaltamos que o número de assistidos atingiu 3.176 devido

terem sido inseridos os alunos da Educação a Distância, os quais não estavam computados na meta inicial.

Cabe ressaltar o trabalho desenvolvido na Pró-reitoria de Ensino, juntamente com os câmpus na promoção do Teste Seletivo visando oportunizar aos cidadãos paranaenses o ingresso em uma instituição pública e gratuita de educação federal. Ingressaram no IFPR 4.457 (quatro mil, quatrocentos e cinquenta e sete) novos alunos, fortalecendo ainda mais a missão institucional do IFPR que é “Promover educação profissional e tecnológica de excelência, comprometida com a justiça social”.

3.2.2. Análise do plano de ação da unidade referente ao exercício a que se referir o relatório de gestão.

No Instituto Federal do Paraná a estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais está alicerçada no planejamento estratégico referendado no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, que trazem objetivos e metas definidas para um período de 5 (cinco) anos. O PDI está em fase de revisão para contemplar os novos câmpus que receberam autorização para funcionamento, bem como traçar novas metas a serem atingidas a médio e longo prazo.

A gestão patrimonial do Instituto Federal do Paraná, atualmente é um desafio, visto que continuamos em franca expansão, tanto física como acadêmica. Para auxiliar a resolução desse problema, no final do exercício de 2011 o IFPR adquiriu a licença de uso do sistema SIGAA desenvolvido pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte com vistas à implantação durante o exercício financeiro de 2012.

Como o quadro efetivo de pessoal do IFPR ainda não está ideal, e com o ingresso de novos servidores durante o exercício de 2011, a PROPLAN, PROAD e a PROGEPE estão atentas para os desafios de capacitar e treinar os novos servidores, bem como na utilização de ferramentas que permitam minimizar os problemas advindos do processo de expansão.

O Instituto Federal do Paraná continua num intenso processo de expansão e consolidação e uma das principais dificuldades enfrentadas, ainda continua sendo a falta de pessoal técnico-administrativo e docente para darem o devido suporte nas áreas de ensino e administrativa.

3.3. Programas de Governo sob a responsabilidade da unidade:

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná não possui nenhum programa sob sua responsabilidade no Plano Plurianual, entretanto, serão detalhados os programas constantes nos Créditos Orçamentários destinados a este Instituto, conforme a Lei nº 12.381 de 09 de fevereiro de 2011.

3.3.1.0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União;

O Programa **Previdência de Inativos e Pensionistas da União** tem por objetivo assegurar os benefícios previdenciários dos servidores inativos. Abaixo segue o montante da execução deste programa dentro do Instituto Federal do Paraná.

Quadro 3-1 Demonstrativo da Execução do Programa Previdência de Inativos e Pensionista da União

Identificação do Programa de Governo					
Código no PPA	0089				
Denominação	Previdência de Inativos e Pensionistas da União				
Tipo do Programa	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais				
Objetivo Geral	Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes.				
Justificativa	O desequilíbrio dos regimes previdenciários dos servidores públicos nas três esferas de governo representa um obstáculo ao ajuste das contas públicas, reduzindo a viabilidade de um ambiente macroeconômico favorável ao desenvolvimento. Com as Emendas Constitucionais nº 20/1998 e nº 41/2003 e com a Lei nº 9.717/98, novas regras foram definidas para organização da Previdência Pública, dando ênfase ao caráter contributivo e à necessidade de equilíbrio financeiro e atuarial, tornando-a distinta da política de pessoal. A Previdência Pública vinha funcionando como uma extensão da política de pessoal, com base no princípio de que o vínculo empregatício por si só assegura o benefício previdenciário. A partir de agora, a União, como as outras esferas de governo, tem limitado a 12% de sua receita corrente os gastos com inativos e pensionistas e deverá observar a relação de 2/1 entre a sua contribuição como empregador e a dos segurados. A determinação, constante da Lei nº 9.717/98, do registro individualizado das contribuições de cada servidor e dos entes estatais permitirá ainda, a implementação da correlação efetiva entre contribuições e benefícios.				
Público Alvo	Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas.				
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
Inicial	Final				
35.516,00	182.516,00	80.261,17	80.261,17	-	80.261,17

Fonte: SIMEC / SIAFI Gerencial

3.3.1.1. 0089.0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis

O quadro a seguir demonstra a execução orçamentária e financeira da atividade **Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis** do Programa de Previdência de Inativos e Pensionistas da União.

Quadro 3-2 Demonstrativo da Execução da Atividade Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa	0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União						
Atividade	0181 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis						
Descrição	Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.						
Finalidade	Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0100	1	35.516,00	82.516,00	80.261,17	80.261,17	-	80.261,17
0153	1	-	100.000,00	-	-	-	-
Total:		35.516,00	182.516,00	80.261,17	80.261,17	-	80.261,17

Fonte: SIMEC / SIAFI Gerencial

3.3.1.2. Análise Crítica da Execução Orçamentária do Programa 0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União

O Programa 0089 assegura os benefícios previdenciários aos servidores aposentados e pensionistas, incluindo as gratificações natalinas e despesas de exercícios anteriores. Possui apenas a ação 0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis.

O montante provisionado na LOA 2011 foi de R\$ 35.516,00, tendo como dotação final R\$ 182.516,00. As despesas empenhadas somaram R\$ 80.261,17. Este mesmo montante foi liquidado e pago. Esta variação dos valores se motivou por causa da estimativa ser realizada diretamente pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação – SPO/MEC.

Não tendo contingenciamento dos recursos deste programa no exercício de 2011, podemos afirmar que atendeu as necessidades da instituição e as aposentadorias e pensões foram devidamente pagas.

3.3.2.0750 – Apoio Administrativo;

O Programa 0750 – Apoio Administrativo objetiva prover meios para a implementação e gestão dos programas finalísticos do IFPR. O quadro a seguir demonstra a execução deste programa no âmbito do Instituto.

Quadro 3-3 Demonstrativo da Execução do Programa Apoio Administrativo

Identificação do Programa de Governo					
Código no PPA	0750				
Denominação	Apoio Administrativo				
Tipo do Programa	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais				
Objetivo Geral	Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos				
Justificativa	Programa de Apoio Administrativo				
Público Alvo	Governo				
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
Inicial	Final				
1.394.004,00	3.763.004,00	3.680.045,75	3.500.547,06	179.498,69	3.500.547,06

Fonte: SIMEC / SIAFI Gerencial

3.3.2.1. 0750.20CW – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos

A atividade Assistência Médica aos Servidores e Empregados tem por objetivo realizar exames periódicos dos servidores e empregados da Instituição.

Quadro 3-4 Demonstrativo da Execução da Atividade Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa	0750 - Apoio Administrativo						
Atividade	20CW - Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos						
Descrição	Realização de exames médicos periódicos dos servidores e empregados da administração pública, autárquica e fundacional e das empresas estatais dependentes, mediante a contratação de serviços terceirizados, bem como pela aquisição de insumos, reagentes e outros materiais necessários, nos casos em que os referidos exames sejam realizados pelo próprio órgão.						
Finalidade	Proporcionar aos servidores e empregados condições pra manutenção da saúde física e mental.						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0100	3	33.660,00	33.660,00	-	-	-	-
Total:		33.660,00	33.660,00	-	-	-	-

Fonte: SIMEC / SIAFI Gerencial

3.3.2.2. 0750.2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores e seus Dependentes

A atividade Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus dependentes concede benefícios de assistência médico-hospitalar aos servidores ativos e inativos e seus dependentes por meio do ressarcimento. Abaixo estão as informações desta atividade.

Quadro 3-5 Demonstrativo da Execução da Atividade Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa		0750 - Apoio Administrativo					
Atividade		2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes					
Descrição		Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusivamente para a contratação de serviços médicos-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.					
Finalidade		Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas condições para manutenção da saúde física e mental.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
100	3	242.196,00	967.196,00	961.247,39	805.948,09	155.299,30	805.948,09
Total:		242.196,00	967.196,00	961.247,39	805.948,09	155.299,30	805.948,09

Fonte: SIMEC / SIAFI Gerencial

3.3.2.3. 0750.2010 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

A ação Assistência Pré-escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados visa oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições de atendimento aos seus dependentes, atendendo ao disposto no Decreto 977/1993. A execução orçamentária e financeira está descrita no quadro a seguir.

Quadro 3-6 Demonstrativo da Execução da Atividade Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa		0750 - Apoio Administrativo					
Atividade		2010 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados					
Descrição		Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar conforme dispõe o Decreto 977/93.					
Finalidade		Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto 977, de 10/11/93.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0100	3	24.300,00	131.300,00	130.700,60	113.262,30	17.438,30	113.262,30
Total:		24.300,00	131.300,00	130.700,60	113.262,30	17.438,30	113.262,30

Fonte: SIMEC / SIAFI Gerencial

3.3.2.4. 0750.2011 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados

O quadro a seguir apresenta as informações de execução da ação de Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados. Esta ação destina-se para o pagamento, em pecúnia, de auxílio transporte aos servidores.

Quadro 3-7 Demonstrativo da Execução da Atividade Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa		0750 - Apoio Administrativo					
Atividade		2011 - Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados					
Descrição		Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.					
Finalidade		Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridades social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0100	3	-	200.000,00	196.937,12	190.176,03	6.761,09	190.176,03
0112	3	175.788,00	175.788,00	160.604,63	160.604,63	-	160.604,63
Total:		175.788,00	375.788,00	357.541,75	350.780,66	6.761,09	350.780,66

Fonte: SIMEC / SIAFI Gerencial

3.3.2.5. 0750.2012 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados

A ação de Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados é destinada exclusivamente para o pagamento, em pecúnia, de auxílio alimentação aos servidores. O quadro abaixo apresenta as informações de execução desta ação.

Quadro 3-8 Demonstrativo da Execução da Atividade Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa		0750 - Apoio Administrativo					
Atividade		2012 - Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados					
Descrição		Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia do auxílio-alimentação aos servidores e empregados, ativos, de acordo com a Lei nº 9.527/97, ou mediante requisição de vale a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.					
Finalidade		Conceder o auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0100	3	-	1.337.000,00	1.312.841,47	1.312.841,47	-	1.312.841,47
0112	3	918.060,00	918.060,00	917.714,54	917.714,54	-	917.714,54
Total:		918.060,00	2.255.060,00	2.230.556,01	2.230.556,01	-	2.230.556,01

Fonte: SIMEC / SIAFI Gerencial

3.3.2.6. Análise Crítica da Execução Orçamentária do Programa 0750 – Apoio Administrativo

Conforme explicitado, o Programa 0750 objetiva dar suporte aos programas finalísticos. Desta forma, as ações pertencentes a este programa objetivam fornecer benefícios aos Servidores Públicos Federais. As ações de Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, bem como a Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores, Auxílio-Transporte e Auxílio-Alimentação atenderam de maneira satisfatória as necessidades da UJ.

O Programa teve como dotação final o montante de R\$ 3.763.004,00. A unidade empenhou R\$ 3.680.045,75, o equivalente a 98% da dotação total. Os valores liquidados e pagos foram de R\$ 3.500.547,06. Foi inscrito em restos a pagar não processados o montante de R\$ 179.498,69.

Quanto à ação 20CW, ressaltamos que não houve a execução devido ao grande número de contratações realizadas no exercício e considerando ainda, o pequeno efetivo da PROGEPE, a qual não teve possibilidade de encaminhar a solicitação para a realização da licitação para contratação de empresa responsável pela realização dos referidos exames.

3.3.3.1062 – Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica;

O Programa Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica é o principal programa consignado na LOA 2011 para o Instituto Federal do Paraná. Ele tem por objetivo ampliar a oferta de educação profissional nos cursos de níveis técnico e tecnológico. Abaixo, segue a descrição do programa, bem como a execução orçamentária e financeira.

Quadro 3-9 Demonstrativo da Execução do Programa Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica

Identificação do Programa de Governo	
Código no PPA	1062
Denominação	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica
Tipo do Programa	Finalísticos
Objetivo Geral	Ampliar a oferta da educação profissional nos cursos de níveis técnico e tecnológico, com melhoria da qualidade
Justificativa	A exclusão social refere-se ao processo que impossibilita parte da população de partilhar dos bens e recursos oferecidos pela sociedade, considerando-se não apenas a carência de bens e serviços essenciais para a satisfação das necessidades básicas, como também a falta de acesso à educação, segurança, justiça, cidadania e representação política. O aprofundamento deste processo provoca alterações na dinâmica e na estrutura social e restringe o potencial de desenvolvimento humano. As bases sobre as quais se ergueu o sistema de proteção social no Brasil - emprego, renda, contribuição e benefícios sociais configurando o modelo de seguro social apoiado na capacidade contributiva - relegaram ao plano da assistência, supostamente residual, o enorme contingente de brasileiros excluídos da proteção. Como resultado, há um saldo de 53 milhões de pobres, dos quais 23 milhões de indigentes, 11,5 milhões de desempregados, crianças desamparadas e moradores de rua, analfabetos declarados e funcionais; há o recrudescimento de doenças do século XVIII, como a tuberculose; a manutenção do trabalho infantil, escravo, doméstico; o agravamento da concentração de renda; além do aumento da violência urbana e rural. A educação em seus diversos níveis é um direito de todos, além de ser uma estratégia para o desenvolvimento social e econômico de uma nação. Se é assim, como explicar a existência, no País, de um contingente de 25 milhões de jovens e adultos sem escolaridade ou com até 2 anos de escolaridade, para os quais, é de fundamental importância a educação e a formação profissional? Os números da Educação Profissional no Brasil, apresentados em seu último Censo - 716 mil matrículas no Nível Técnico e 91 mil concluintes - são indicadores de que não há, ainda, condições de garantir formação profissional aos milhões de jovens e adultos que representam a força de trabalho do País. Sendo o papel da Educação Profissional e Tecnológica de fundamental relevância nas novas diretrizes do Governo Federal, no que tange à retomada do crescimento econômico do País, uma vez que a geração de empregos e o crescente desenvolvimento tecnológico exigem uma atuação proeminente quanto à formação profissional de sua força de trabalho, faz-se necessário que sejam assegurados os meios para que a oferta seja condizente com a demanda,

	tanto quantitativa, quanto qualitativa. Isso exige medidas quanto ao desenvolvimento de uma nova política pública para a mesma, incluindo a revisão da legislação vigente, a fim de que, entre outras medidas, se possa ofertar uma Educação Profissional, Tecnológica e Universitária articulada com as políticas nacionais de geração de emprego, trabalho e renda. Ainda no tocante à política de fortalecimento da inclusão de camadas desassistidas da escola regular, inclusive, o presente programa se insere na base da resolução do problema ora apresentado, pois busca, dentre outros aspectos: - Otimizar a utilização de recursos e potencializar experiências exitosas desenvolvidas por organismos e entidades da sociedade civil. - Revitalizar 150 unidades escolares agrícolas, dispersas pelo interior do país, para que possam oferecer educação profissional de nível básico e técnico articulada com elevação da escolaridade, proporcionando o fortalecimento de ações que apontem para geração de trabalho e renda nos mais distantes espaços geográficos. - Apoio à criação de 500 novas instituições de educação profissional, fortalecendo uma política de inclusão social. Além disso, contradizendo também os direitos constitucionais dos cidadãos, os dados do Censo Demográfico de 2000, mostram que os jovens das camadas mais pobres praticamente não têm acesso à educação superior pública: apenas 7,7% dos jovens entre 18 e 22 anos frequentam cursos universitários. Cerca de 70,8% deles estudam em estabelecimentos privados. Quando conseguem chegar ao ensino superior, o custo é tão alto que apenas os que têm bons empregos ou apoio econômico da família conseguem pagar a faculdade e, que, por isso, há elevada inadimplência e evasão, até porque o sistema de apoio e financiamento ao estudante, que poderia ser uma alternativa, é ainda insuficiente e inadequado. Daí, o apoio a ser estendido aos cursos superiores de Tecnologia, aos cursos de pós-graduação, aos professores e aos pesquisadores será fundamental para a reversão desses perversos indicadores sociais e educacionais.					
Gerente	ELIEZER MOREIRA PACHECO					
Público Alvo	Jovens e adultos que buscam formação profissional técnica, e superior tecnológica e professores da Educação Básica e da Educação Profissional.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa						Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
94.823.426,00	126.662.061,00	100.928.165,15	73.451.956,39	27.476.208,76	70.611.087,27	

Fonte: SIMEC / SIAFI Gerencial

3.3.3.1. 1062.2E13 – Reforma e Modernização de Infraestrutura Física das Instituições Federais de Educação Tecnológica

A ação Reforma e Modernização de Infraestrutura Física das Instituições Federais de Educação Tecnológica tem seu detalhamento no quadro a seguir.

Quadro 3-10 Demonstrativo da Execução da Atividade Reforma e Modernização de Infraestrutura Física das Instituições Federais de Educação Tecnológica

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa		1062 - Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica					
Atividade		2E13 - Reforma e Modernização de Infra-estrutura Física das Instituições Federais de Educação Tecnológica					
Descrição							
Finalidade							
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0100	4	600.000,00	600.000,00	399.636,01	-	399.636,01	-
Total:		600.000,00	600.000,00	399.636,01	-	399.636,01	-

Fonte: SIMEC / SIAFI Gerencial

3.3.3.2. 1062.2319 – Prestação de Serviços à Comunidade

A ação Prestação de Serviços à Comunidade desenvolve programas de assistência social, proporcionando, cursos, palestras, visitas. A execução orçamentária e financeira está descrita no quadro abaixo.

Quadro 3-11 Demonstrativo da Execução da Atividade Prestação de Serviços à Comunidade

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa	1062 - Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica						
Atividade	2319 - Prestação de Serviços à Comunidade						
Descrição	Desenvolvimento de programas de assistência social a comunidades carentes, implementação de ações educativas e culturais, além de visitas, palestras e assessoria técnica a empresas, prefeituras, ONGs e associações.						
Finalidade	Garantir uma maior aproximação junto à sociedade visando o desenvolvimento da cidadania e a integração da instituição com a comunidade, possibilitando a troca de experiências e a prática dos ensinamentos ministrados aos alunos.						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0281	3	3.072.814,00	3.072.814,00	174.386,95	138.889,00	35.497,95	138.889,00
0281	4	1.200.000,00	1.200.000,00	588.495,75	-	588.495,75	-
Total:		4.272.814,00	4.272.814,00	762.882,70	138.889,00	623.993,70	138.889,00

Fonte: SIMEC / Siafi Gerencial

3.3.3.3. 1062.2992 – Funcionamento da Educação Profissional

A ação 2992 é a principal ação para o desenvolvimento da educação profissional no Instituto Federal. Visa dar suporte as instituições para garantir sua manutenção e seu custeio. O quadro abaixo apresenta a descrição detalhada desta ação.

Quadro 3-12 Demonstrativo da Execução da Atividade Funcionamento da Educação Profissional

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa		1062 - Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica					
Atividade		2992 - Funcionamento da Educação Profissional					
Descrição		Manutenção das instituições, por meio da sua gestão administrativa, financeira e técnica, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto dessas instituições, bem como manutenção de infra-estrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.					
Finalidade		Garantir a manutenção e custeio das instituições da rede federal de educação profissional, visando assegurar o desempenho da sua finalidade precípua, proporcionando melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua de qualidade do ensino.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0100	1	-	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	-	2.554.369,75
0100	3	200.000,00	200.000,00	-	-	-	-
0100	4	800.000,00	800.000,00	-	-	-	-
0112	1	11.559.334,00	35.183.607,00	35.179.639,01	35.179.639,01	-	35.112.656,69
0112	3	20.862.316,00	20.862.316,00	20.045.695,86	16.142.138,57	3.903.557,29	15.405.177,16
0112	4	4.403.554,00	4.403.554,00	4.403.483,06	115.411,99	4.288.071,07	1.591,99
0250	3	9.516.333,00	9.516.333,00	3.911.707,42	3.440.807,94	470.899,48	3.437.185,94
0250	4	1.810.000,00	1.810.000,00	-	-	-	-
0280	3	85.291,00	85.291,00	29.319,56	29.319,56	-	29.319,56
Total:		49.236.828,00	75.761.101,00	66.469.844,91	57.807.317,07	8.662.527,84	56.540.301,09

Fonte: SIMEC / Siafi Gerencial

3.3.3.4. 1062.2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional

O quadro a seguir descreve a ação 2994. Esta ação tem por objetivo suprir as necessidades do educando contribuindo para o seu bom desempenho na escola.

Quadro 3-13 Demonstrativo da Execução da Atividade Assistência ao Educando da Educação Profissional

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa		1062 - Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica					
Atividade		2994 - Assistência ao Educando da Educação Profissional					
Descrição		Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola.					
Finalidade		Suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho na escola.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0100	3	2.567.722,00	2.567.722,00	2.367.040,00	2.262.570,00	104.470,00	2.262.570,00
Total:		2.567.722,00	2.567.722,00	2.367.040,00	2.262.570,00	104.470,00	2.262.570,00

Fonte: SIMEC / Siafi Gerencial

3.3.3.5. 1062.6301 – Acervo Bibliográfico para Instituições da Rede Federal de Educação Profissional

A ação Acervo Bibliográfico para Instituições da Rede Federal de Educação Profissional consiste no financiamento para ampliação e atualização do acervo bibliográfico da instituição. O IFPR se utilizou deste recurso conforme quadro a seguir.

Quadro 3-14 Demonstrativo da Execução da Atividade Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa		1062 - Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica					
Atividade		6301 - Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional					
Descrição		Financiamento mediante a aprovação de projetos que identifiquem as deficiências existentes no acervo da instituição e proponha sua atualização e recomposição.					
Finalidade		Ampliar e atualizar o acervo bibliográfico das instituições da Rede Federal de Educação Profissional.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0112	4	1.263.478,00	1.263.478,00	1.263.478,00	105.765,28	1.157.712,72	105.756,74
Total:		1.263.478,00	1.263.478,00	1.263.478,00	105.765,28	1.157.712,72	105.756,74

Fonte: SIMEC / Siafi Gerencial

3.3.3.6. 1062.6358 – Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional

Abaixo segue quadro da utilização da ação de Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional. Esta ação objetiva capacitar os profissionais que atuam na educação profissional.

Quadro 3-15 Demonstrativo da Execução da Atividade Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa		1062 - Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica					
Atividade		6358 - Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional					
Descrição		Capacitação mediante programação de cursos, seminários, oficinas, estágios-visita, teleconferências, etc., elaboração de materiais de capacitação, que proporcionem a constante atualização de conhecimentos dos profissionais que atuam na educação profissional.					
Finalidade		Proporcionar aos docentes e profissionais de educação profissional (Gestores, Técnico-Administrativo, etc.), oportunidade de capacitação, visando a melhoria da qualidade dos cursos e modalidades deste segmento educacional.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0112	3	80.026,00	80.026,00	15.506,66	15.506,66	-	15.506,66
Total:		80.026,00	80.026,00	15.506,66	15.506,66	-	15.506,66

Fonte: SIMEC / Siafi Gerencial

3.3.3.7. 1062.6364 – Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação Profissional

A ação 6364 – Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação Profissional visa à aquisição de veículos para transporte de alunos, professores e técnicos.

Quadro 3-16 Demonstrativo da Execução da Atividade Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação Profissional

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa		1062 - Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica					
Atividade		6364 - Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação Profissional					
Descrição		Transporte de alunos, professores e técnicos para visitas técnicas, microestágios, aulas práticas, contextualizadas, cursos de extensão, estudo de campo, desenvolvimento de pesquisas e monitoramento e acompanhamento de estagiários.					
Finalidade		Adquirir veículos para transporte de alunos, professores e técnicos, visando facilitar e melhorar o desempenho de atividades que contribuem para o êxito da Educação Profissional.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0112	4	425.566,00	425.566,00	-	-	-	-
Total:		425.566,00	425.566,00	-	-	-	-

Fonte: SIMEC / Siafi Gerencial

3.3.3.8. 1062.8650 – Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica

A ação de Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica tem por objetivo adequar as entidades da rede federal para atender as diretrizes estabelecidas e ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica. O quadro a seguir demonstra a execução orçamentária e financeira desta ação.

Quadro 3-17 Demonstrativo da Execução da Atividade Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa		1062 - Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica					
Atividade		8650 - Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica					
Descrição		Adequação das entidades da rede federal de educação profissional e tecnológica, por meio de ampliação, reforma e aquisição de equipamentos, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 6.095/2007, que estabelece o processo de integração para constituição dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia - IFET.					
Finalidade		Reorganizar e integrar as Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica com vistas a ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica mediante a modernização de unidades.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0112	4	16.337.602,00	16.337.602,00	16.337.561,41	5.624.901,06	10.712.660,35	4.861.625,13
Total:		16.337.602,00	16.337.602,00	16.337.561,41	5.624.901,06	10.712.660,35	4.861.625,13

Fonte: SIMEC / Siafi Gerencial

3.3.3.9. 1062.09HB – Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

O quadro abaixo demonstra a execução orçamentária e financeira da ação 09HB – Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais que visa assegurar o pagamento do regime de previdência dos servidores públicos federais.

Quadro 3-18 Demonstrativo da Execução da Atividade Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa	1062 - Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica						
Atividade	09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais						
Descrição	Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.						
Finalidade	Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0100	1	-	100.000,00	34.333,33	34.333,33	-	34.333,33
0112	1	2.144.648,00	7.359.010,00	7.359.010,00	7.359.010,00	-	6.549.133,78
Total:		2.144.648,00	7.459.010,00	7.393.343,33	7.393.343,33	-	6.583.467,11

Fonte: SIMEC / Siafi Gerencial

3.3.3.10.1062.1H10 – Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica

A ação 1H10 visa ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica por meio da implantação de novas unidades de ensino. Abaixo está especificada a execução desta ação.

Quadro 3-19 Demonstrativo da Execução da Atividade Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa	1062 - Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica						
Atividade	1H10 - Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica						
Descrição	Construção, ampliação, reforma e equipamento das novas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.						
Finalidade	Ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica mediante implantação de novas unidades de ensino, vinculadas aos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0100	4	14.400.000,00	900.000,00	-	-	-	-
0112	4	3.494.742,00	16.994.742,00	5.918.872,13	103.663,99	5.815.208,14	102.971,54
Total:		17.894.742,00	17.894.742,00	5.918.872,13	103.663,99	5.815.208,14	102.971,54

Fonte: SIMEC / Siafi Gerencial

3.3.3.11. Análise Crítica da Execução Orçamentária do Programa 1062 – Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica

O programa 1062 visa ampliar a oferta da educação profissional nos cursos de níveis técnico e tecnológico, com melhoria da qualidade do ensino. O programa é composto pelas ações Prestação de Serviços à Comunidade, Funcionamento da Educação Profissional, Assistência ao Educando da Educação Profissional, Acervo Bibliográfico para Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional, Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação Profissional, Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais e Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

A dotação inicial geral foi de R\$ 94.823.426,00. Esta dotação foi suplementada totalizando R\$ 126.662.061,00. A despesa empenhada somou o montante de R\$ 100.928.165,15. Desse montante, R\$ 73.451.956,39 foi liquidado e R\$ 27.476.208,76 foi inscrito em restos a pagar não processados. O valor pago foi de R\$ 70.611.087,27.

O motivo da não execução integral do programa se deu pela não liberação dos recursos provenientes de emendas parlamentares, da não arrecadação dos recursos financeiros destinados à fonte orçamentária 0250 e destinados à fonte orçamentária 0281, pelo contingenciamento de 5% do recurso de custeio da ação 2992, pelos programas de capacitação institucional não encontrarem-se consolidados, e da não execução dos recursos de capital destinados a veículos devido a alteração estratégica de gestão.

3.3.4. 1067 – Gestão Política de Educação;

A seguir, segue a descrição do Programa Gestão Política de Educação que visa coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área da educação.

Quadro 3-20 Demonstrativo da Execução do Programa Gestão da Política de Educação

Identificação do Programa de Governo					
Código no PPA	1067				
Denominação	Gestão da Política de Educação				
Tipo do Programa	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais				
Objetivo Geral	Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área da educação				
Objetivos Específicos	<p>A educação está garantida na Constituição Federal como direito social, no seu artigo art. 6º, e regulada como uma política pública, no artigo 205, ao definir que a educação é um "direito de todos e dever do Estado". A Constituição define também no artigo 209 que, o ensino é livre à iniciativa privada, atendidas às seguintes condições: I - cumprimento das normas gerais da educação nacional e II - autorização e avaliação de qualidade pelo poder público. Não obstante a educação brasileira estar pautada por referenciais legais, até certo ponto bem definidos, especialmente a Educação Básica (LDB,PNE, Lei do FUNDEF, EC nº 14, entre outros) e contar com uma base de dados e estatísticas confiáveis, além da participação da sociedade em algumas de suas ações, ainda são inúmeros os desafios a enfrentar para que se tenha uma política educacional pública que abrigue com autenticidade todas as vertentes. As ações da educação têm ramificações e impactos nas mais longínquas localidades do território nacional cuja implementação, tem que contar com o empenho efetivo dos dirigentes máximos dos estados e municípios, o que requer um esforço mútuo para a conscientização da importância do aprimoramento de mecanismos que vão desde a legislação à eficiência na busca de novos recursos para financiamento e a sua aplicação. Envolve, portanto, as etapas de implementação e da efetividade do controle e da avaliação dos resultados. Regulamentando a política define a LDB que, o sistema federal de ensino compreende: I - as instituições de ensino mantidas pela União; II - as instituições de educação superior criadas e mantidas pela iniciativa privada e III - os órgãos federais de educação. Percebe-se então que, apesar da CF/88 permitir a criação de entidades privadas, submete-as as mesmas exigências das entidades públicas conformando o conjunto destas o Sistema de Educação que executa a política pública de educação no País. Nota-se assim, que o ensino não é uma atividade econômica como outra qualquer, devendo ser tratado como atividade de interesse público. Isto se ratifica, quando a Constituição no seu artigo 206, inciso VII, diz que o ensino, sem distinguir entre o público e o privado será ministrado com a garantia do padrão de qualidade, e no seu artigo 214 estabelece que o plano nacional de educação conduza à promoção humanística, científica e tecnológica do País. Esses elementos indicam que, a política de educação, assim como o sistema de ensino é e será sempre público, visto que é público não porque é gratuito ou não por que é estatal, mas essencialmente, por serem os interesses envolvidos inteiramente públicos e devendo, então, o planejamento e execução da política serem feitos de forma pública e democrática. A educação, além de ser um modo de inclusão social é instrumento de promoção de paz, desenvolvimento e de garantia da soberania nacional. Deste modo é preciso envolver toda a sociedade na sustentabilidade da educação, assim como na gestão democrática desta. Busca-se, portanto, propor diretrizes e regras para democratização de todo o sistema educacional em sua relação com a sociedade. A partir destas diretrizes poderão ser estabelecidos regras e princípios para a gestão, o financiamento e o desempenho administrativo mais eficazes e eficientes. O não atingimento de uma gestão, controle e avaliações sistemáticas implicaria na perpetuação de situações de exclusão de milhões de brasileiros da educação do agravamento da concentração de renda, injustiça social e ineficiências e ineficácias nas políticas públicas.</p>				
Gerente	WAGNER VILAS BOAS DE SOUZA				
Público Alvo	Governo				
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
Inicial	Final				
53.351,00	53.351,00	-	-	-	-

Fonte: SIMEC / Siasi Gerencial

3.3.4.1. 1067.4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

O quadro abaixo apresenta a ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação. Esta ação tem por objetivo promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas a melhoria contínua. O IFPR não executou nenhum valor desta ação em 2011, uma vez que as capacitações dos servidores utilizaram recursos da Ação 6358.

Quadro 3-21 Demonstrativo da Execução da Atividade Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Identificação da Atividade do Programa de Governo							
Programa		1067 - Gestão da Política de Educação					
Projeto/Ação		4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação					
Descrição		Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.					
Finalidade		Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa							Em R\$ 1,00
Fonte	GND	Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
		Inicial	Final				
0112	3	53.351,00	53.351,00	-	-	-	-
Total:		53.351,00	53.351,00	-	-	-	-

Fonte: SIMEC / Siafi Gerencial - Base 16/01/2012

3.3.4.2. Análise Crítica da Execução Orçamentária do Programa 1067 – Gestão da Política de Educação

O Programa de Gestão da Política de Educação visa coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área da educação. O Instituto Federal do Paraná recebeu apenas recursos da ação de Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, no âmbito deste programa, que não foram executados, considerando que os programas de capacitação institucional encontravam-se em processo de consolidação, inviabilizando a execução no exercício de 2011.

3.4. Execução Física das Ações Realizadas pela UJ;

Quadro 3-22 Execução Física das Ações Realizadas

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
09	272	0089	0181	Operações Especiais	-	-	-	-	-
12	301	0750	20CW	Atividade	3	Servidor beneficiado	187	-	187
12	301	0750	2004	Atividade	3	Pessoa beneficiada	280	434	663
12	365	0750	2010	Atividade	3	Criança atendida	22	118	74
12	331	0750	2011	Atividade	3	Servidor beneficiado	187	317	227
12	306	0750	2012	Atividade	3	Servidor beneficiado	252	697	592
12	363	1062	2E13	Atividade	3	Unidade Modernizada	3	1	-
12	363	1062	2319	Atividade	3	Pessoa Atendida	2.000	150	-
12	363	1062	2992	Atividade	3	Aluno Matriculado	56.775	40.558	69.931
12	363	1062	2994	Atividade	3	Aluno Assistido	850	3.176	4.400
12	363	1062	6301	Atividade	3	Volume disponibilizado	28.000	24.000	-
12	363	1062	6358	Atividade	3	Pessoa Capacitada	200	167	300
12	363	1062	6364	Atividade	3	Veículo Adquirido	3	-	-
12	363	1062	8650	Atividade	3	Unidade Reestruturada	6	6	-
12	122	1062	09HB	Operações Especiais	-	-	-	-	-
12	363	1062	1H10	Projeto	3	Unidade de ensino implantada	12	4	-
12	128	1067	4572	Atividade	3	Servidor capacitado	50	-	130

Fonte: SIMEC

3.4.1. Análise Crítica da Execução Física das Ações Realizadas pela UJ;

A ação orçamentária **0181** – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis visa garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas. O Instituto Federal do Paraná não provisionou nenhuma meta a ser alcançada, visto que a previsão é realizada diretamente pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação – SPO/MEC.

A ação **20CW** tem por objetivo a realização de exames médicos periódicos dos servidores e empregados, mediante a contratação de serviços terceirizados, bem como pela aquisição de insumos, reagentes e outros materiais necessários, nos casos em que os referidos exames sejam realizados pelo próprio órgão. Todavia em 2011 não houve a possibilidade da realização de licitação para a contratação de serviço terceirizado, e não existe, dentro do órgão, pessoal suficiente para implementação desta ação.

A ação **2004** - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes visa conceder benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores

e empregados, sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento. A ação possuiu como meta beneficiar 280 (duzentas e oitenta) pessoas, porém com o aumento do número de servidores, o IFPR beneficiou 434 (quatrocentos e trinta e quatro) pessoas, 155% do previsto.

A atividade de Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados (2010) visa conceder benefício de assistência pré-escolar aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar conforme dispõe o Decreto 977/93. A meta previa o atendimento de 22 (vinte e duas) crianças. Tendo em vista o aumento do número de servidores, a meta física relativa a esta ação atingiu o percentual de 536% do previsto, ou seja, 118 (cento e dezoito) crianças foram atendidas.

A ação 2011 - Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados visa o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual dos servidores nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. Foram beneficiados 317 (trezentos e dezessete) servidores no exercício de 2011, ultrapassando a meta prevista em 70%.

A ação de Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados (2012) é destinada exclusivamente para o pagamento, em pecúnia, de auxílio alimentação aos servidores, pago na proporção dos dias trabalhados. A meta inicialmente prevista foi de 252 (duzentos e cinquenta e dois) servidores beneficiados. Tendo em vista o aumento do número de servidores a meta física relativa a esta ação atingiu o percentual de 277% do previsto, ou seja, 697 (seiscentos e noventa e sete) servidores foram beneficiados no exercício.

A ação 2E13 - Reforma e Modernização de Infraestrutura Física das Instituições Federais de Educação Tecnológica não atingiu a meta física, uma vez que não foi liberado o total dos créditos incluídos no orçamento por meio de emenda parlamentar. A meta física era a modernização de 3 (três) unidades, no entanto só foi modernizada uma unidade.

A ação 2319 - Prestação de Serviços à Comunidade desenvolve programas de assistência social a comunidades carentes, implementa ações educativas e culturais, além de realizar visitas, palestras e assessoria técnica a empresas, prefeituras, ONGs e associações. A meta física proposta para esta ação era de 5.000 pessoas atendidas. Tendo em vista que a realização desta ação estava vinculada a captação de recursos provenientes de convênios e que o IFPR conseguiu firmar convênio com a Secretaria de Estado do Trabalho, Emprego e Economia Solidária, no valor de R\$ 172.855,00, provenientes do Fundo de Amparo do Trabalhador (FAT) e do Tesouro Geral do Estado (TGE). Inicialmente foram ofertadas 195 vagas, do qual 166 pessoas concluíram o curso. Também foi celebrado um convênio com a Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba no valor de R\$ 600.000,00 para aquisição de máquinas, equipamentos para laboratório, material de consumo, serviços e demais materiais permanentes, para apoiar na otimização de infraestrutura e processo pedagógico. Assim, este recurso não gerou atendimento a alunos diretamente.

A ação 2992 – Funcionamento da Educação Profissional é a principal ação para o desenvolvimento da educação profissional no Instituto Federal. Visa manter as instituições, por meio da sua gestão administrativa, financeira e técnica, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto dessas instituições, bem como manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente. A meta física geral proposta era de 56.775 (cinquenta e seis mil, setecentos e setenta e cinco) alunos matriculados, sendo, que apesar de não haver separação na LOA, totalizaria 6.325 (seis mil, trezentos e vinte e cinco) alunos presenciais e 50.450 (cinquenta mil, quatrocentos e cinquenta) alunos na modalidade EAD. A meta atingida foi de 6.358 (seis mil, trezentos e cinquenta

e oito) alunos matriculados na modalidade de curso presencial e 34.200 (trinta e quatro mil e duzentos) alunos na modalidade EAD.

A meta relacionada aos alunos matriculados no ensino a distância não foi atingida de acordo com o planejado, considerando que não foram efetivados os convênios com os parceiros, o que afetou a arrecadação dos recursos financeiros destinados à fonte orçamentária 0250. Todavia, podemos citar alguns convênios realizados em 2011 que buscam fortalecer a Educação Profissional a Distância e expandir a Rede e-Tec Brasil: Instituto Federal do Mato Grosso do Sul, Instituto Federal do Triângulo Mineiro (Câmpus Paracatu), Instituto Federal do Sul de Minas, Instituto Federal de Rondônia, Instituto Federal Baiano, Instituto Federal do Acre, Instituto Federal do Norte de Minas Gerais e Secretaria de Educação do Piauí. Os alunos provenientes destes convênios foram inseridos no SISTEC pelos órgãos parceiros e não pelo IFPR.

ALUNOS MATRICULADOS IFPR/EAD	34.200
ALUNOS ATENDIDOS PARCEIROS OUTROS IF'S	11.253
TOTAL	45.453

Apesar de não atingir a meta prevista, o IFPR demonstrou uma disponibilização de matrículas significativas na modalidade EAD, além de ter superado a meta proposta para o ensino presencial. Ressaltamos que o número adotado para aferição da meta física foi o total de alunos registrado no SISTEC, uma vez que os dados registrados no SIMEC encontram-se desatualizados.

A ação **2994** tem por objetivo fornecer alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola. A previsão era atender 850 (oitocentos e cinquenta) alunos, porém com a inserção das bolsas PROEJA, inclusive na modalidade EAD, não previstas no momento da elaboração do QDD, o IFPR conseguiu atender 3.176 (três mil, cento e setenta e seis) alunos, atingindo o percentual de 374% do previsto.

A ação Acervo Bibliográfico para Instituições da Rede Federal de Educação Profissional (**6301**) consiste no financiamento para ampliação e atualização do acervo bibliográfico da instituição. A meta prevista para 2011 era a aquisição de 28.000 (vinte e oito mil) volumes, porém o IFPR empenhou o montante disponibilizado prevendo uma aquisição, sob demanda, de 24.000 (vinte e quatro mil) livros. Ressaltamos que o dado para a meta realizada adotado no SIMEC encontra-se desatualizado, uma vez que a aferição correta da quantidade de livros a serem adquiridos se concretizou posteriormente. Ressaltamos também que o IFPR utilizou recursos de outras ações para aquisição de acervo bibliográfico, totalizando um valor de R\$ 2.082.465,00.

A ação **4572** - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação tem por objetivo promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional. O IFPR tinha como meta capacitar 50 servidores. No entanto as capacitações foram realizadas com recursos da Ação 6358 e da 2992.

A ação **6358** - Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional objetiva capacitar os profissionais que atuam na educação profissional mediante programação de cursos, seminários, oficinas, estágios-visita, teleconferências, etc., elaboração de materiais de capacitação, que proporcionem a constante atualização de conhecimentos dos profissionais que atuam na educação profissional. O quadro abaixo compreende todas as capacitações realizadas pelo IFPR no ano de 2011.

CURSOS OFERTADOS PELO IFPR	DATA REALIZAÇÃO	INSCRITOS	DOCENTES	TAES
Curso Pergamun	07 a 11 fevereiro	15		15
2º GT PESSOAS – CURITIBA	18 fevereiro	29		29
Curso Planilha de Custos e Formação de Preços	12 a 14 abril	11		11
Encontro Dirigentes	julho	70	50	20
3º GT PESSOAS – LONDRINA	18 e 19 agosto	20		20
Curso Informática Básica com Windows Linux e Libreoffice	10 e 11 novembro	20		20
Questões Polêmicas de Licitações e Contratos Adm.	26/10/2011 a 07/12/2011	100	17	83
4º GT PESSOAS – UMUARAMA	28,29 novembro, 01, 02 dezembro	24		24
Banco de Dados e Qlik View (Business Intelligence)	07 a 15 dezembro	10		10
Curso Pregoeiro	21 e 22 fevereiro	03		03
Encontro FORGEP - Brasília	31/08 e 01 e 02/09	02		02
XI Encontro Pergamun - Curitiba	03 a 06 maio	04		04
XXXI Encontro de RH – São Paulo	Agosto	02		02
Gestão de Convênios e Contratos Administrativos	12 a 16 setembro	02		02
VIII Semana da Administração Orçamentária, Financeira e de Contratos Públicos	26 a 30 setembro	02		02
II Encontro Desenvolvimento de Pessoas – Brasília	16 a 18 novembro	02		02
Fiscalização de Contratos Administrativos	23 e 24 novembro	24	02	22
TOTAL GERAL		340	69	271

Fonte: PROGEPE

Salientamos que o total geral compreende o número de participações de servidores nas capacitações realizadas. Não há, ainda, controle eletrônico individual, por servidor, das capacitações. Há apenas controle manual. Isto significa que um mesmo servidor poderá ter participado de uma ou mais capacitações.

A ação **6364** – Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação Profissional visa à aquisição de veículos para transporte de alunos, professores e técnicos. O IFPR não utilizou nenhum recurso desta ação devido a alteração estratégica da gestão, sendo utilizado o limite orçamentário de empenho disponibilizado pelo MEC na ação 1H10, mais especificamente com o limite orçamentário de empenho da emenda de bancada.

A alteração estratégica da gestão, com vistas a mudança na Política de Transportes do IFPR, fundamenta-se em um conceito moderno de administração que permite concentrar recursos e tempo na atividade principal da instituição. Empresas que ainda possuem administração própria de frota de veículos estão chegando à conclusão que fica mais oneroso tanto no aspecto financeiro, como no operacional, dar continuidade neste setor, haja vista o tamanho esforço para manutenções e atualizações que estes bens necessitam. Desta forma, muitos empresários e executivos verificaram na prática que a desobstrução de setores vinculados à administração de frota, ajudaria numa melhor gestão dos projetos e um melhor desenvolvimento das atividades fins. Neste sentido, listamos alguns dos serviços transferidos para a locadora de veículos:

- Negociação com concessionárias e Compra dos veículos (procedimento licitatório);
- Vistoria e recebimento dos veículos;
- Serviço completo de emplacamento (despachantes);

- Distribuição dos veículos para os locais de utilização;
- Pagamento, identificação e cobrança de multas de trânsito;
- Contratação de Motoristas;
- Contratação de seguros;
- Contratação de manutenção preventiva e corretiva;
- Acompanhamento judicial e extrajudicial em caso de sinistro.

A ação **8650** - Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica tem por objetivo adequar as entidades da rede federal para atender as diretrizes estabelecidas e ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica. A UJ tinha por meta reestruturar 6 (seis) unidades. Com a execução orçamentária de quase 100% da ação, o Instituto conseguiu atingir a meta proposta.

A ação **09HB** – Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais que visa assegurar o pagamento do regime de previdência dos servidores públicos federais. O Instituto Federal do Paraná não provisionou nenhuma meta a ser alcançada, visto que a previsão é realizada diretamente pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação – SPO/MEC.

A ação **1H10** – Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica visa ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica por meio da implantação de novas unidades de ensino. O IFPR estabeleceu como meta física a expansão de 12 unidades, atingindo apenas 4 unidades. A execução desta ação ficou prejudicada tendo em vista a não liberação total das emendas parlamentares previstas inicialmente.

3.5. Desempenho Orçamentário/Financeiro:

A seguir serão demonstrados os dados financeiros do Instituto Federal do Paraná, referente aos valores que foram programados e executados pela instituição no desenvolvimento de suas atividades no exercício de 2011.

3.5.1. Programação Orçamentária da Despesa

Quadro 3-23 Identificação das Unidades Orçamentárias

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
Instituto Federal do Paraná	26432	158009

3.5.1.1. Programação de Despesas Correntes

Quadro 3-24 Programação de Despesas Correntes

Em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesas Correntes						
		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	13.739.498,00	24.964.456,00	-	-	37.631.857,00	24.684.267,00	
	PLOA	13.739.498,00	24.890.399,00	-	-	37.631.857,00	24.684.267,00	
	LOA	13.739.498,00	24.890.399,00	-	-	37.831.857,00	24.684.267,00	
CRÉDITOS	Suplementares	31.985.635,00	10.120.000,00	-	-	2.369.000,00	4.305.096,00	
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados	-	7.250.000,00	-	-	-	1.808.706,00	
Outras Operações	-	-	-	-	-	-		
Total		45.725.133,00	27.760.399,00	-	-	40.200.857,00	27.180.657,00	

Fonte: Lei 12.214 de 26/01/2010 / Lei 12.381 de 09/02/2011 / Siafi Gerencial - Base 02/02/2012

3.5.1.2. Programação de Despesas de Capital

Quadro 3-25 Programação de Despesas Capital

Em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa de Capital						
		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Amortização da Dívida		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	24.934.942,00	7.008.797,00	-	-	-	-	
	PLOA	24.934.942,00	7.008.797,00	-	-	-	-	
	LOA	44.734.942,00	27.287.769,00	-	-	-	-	
CRÉDITOS	Suplementares	400.000,00	2.778.706,00	-	-	-	-	
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados	400.000,00	6.293.646,00	-	-	-	-	
Outras Operações		-	-	-	-	-	-	
Total		44.734.942,00	23.772.829,00	-	-	-	-	

Fonte: Lei 12.214 de 26/01/2010 / Lei 12.381 de 09/02/2011 / Siafi Gerencial - Base 02/02/2012

3.5.1.3. Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência

Quadro 3-26 Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência

Em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	51.371.355,00	49.648.723,00	24.934.942,00	7.008.797,00	-	-	
	PLOA	51.371.355,00	49.574.666,00	24.934.942,00	7.008.797,00	-	-	
	LOA	51.571.355,00	49.574.666,00	44.734.942,00	27.287.769,00	-	-	
CRÉDITOS	Suplementares	34.354.635,00	14.425.096,00	400.000,00	2.778.706,00	-	-	
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados	-	9.058.706,00	400.000,00	6.293.646,00	-	-	
Outras Operações		-	-	-	-	-	-	
Total		85.925.990,00	54.941.056,00	44.734.942,00	23.772.829,00	-	-	

Fonte: Lei 12.214 de 26/01/2010 / Lei 12.381 de 09/02/2011 / Siafi Gerencial - Base 02/02/2012

3.5.1.4. Análise Crítica da Programação Orçamentária

A dotação proposta pela UO está fundamentada no pressuposto de garantir os recursos necessários para o pleno funcionamento e desenvolvimento das atividades no Instituto Federal do Paraná.

O acréscimo aproximado de 56%, no orçamento destinado a Despesas Correntes, em relação ao ano de 2010, é proveniente, em grande parte, pelo crescimento dos servidores da Instituição em 2011, o que impacta diretamente na Folha de Pagamento de Pessoal que é integrante do orçamento do IFPR.

O aumento da despesa de capital se fundamenta na expansão e consolidação das novas unidades do Instituto Federal do Paraná fruto do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica proposta pelo Governo Federal.

3.5.2. Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Quadro 3-27 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Valores em R\$ 1,00

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas Correntes		
				1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Movimentação Interna	Concedidos					
	Recebidos					
Movimentação Externa	Concedidos	201002	0412207502000001	270.000,00		
	Recebidos	158009	0412207502000001	270.000,00		
	Concedidos	150014	12122106722720001			11.919,77
	Recebidos	158009	12122106722720001			11.919,77
	Concedidos	150016	1236310621H100001			553.389,29
	Recebidos	158009	1236310621H100001			553.389,29
	Concedidos	150016	12363106263580001			267.174,08
	Recebidos	158009	12363106263580001			267.174,08
	Concedidos	150016	12363106263800001			1.044.410,29
	Recebidos	158009	12363106263800001			1.044.410,29
	Concedidos	153173	12363106282520001			24.772.932,36
	Recebidos	158009	12363106282520001			24.772.932,36
	Concedidos	153173	12363106286520001			2.764.719,60
	Recebidos	158009	12363106286520001			2.764.719,60
	Concedidos	410002	24128100868670001			120.230,00
	Recebidos	158009	24128100868670001			120.230,00
	Concedidos	373001	21363135083700001			470.916,43
	Recebidos	158009	21363135083700001			470.916,43
Concedidos	110008	20363134480060001			1.902.218,00	
Recebidos	158009	20363134480060001			1.902.218,00	
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas de Capital		
				4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Movimentação Interna	Concedidos					
	Recebidos					

Movimentação Externa	Concedidos	150016	1236310621H100001	1.449.544,80		
	Recebidos	158009	1236310621H100001	1.449.544,80		
	Concedidos	150016	12363106263800001	118.398,88		
	Recebidos	158009	12363106263800001	118.398,88		
	Concedidos	153173	12363106282520001	3.695.103,97		
	Recebidos	158009	12363106282520001	3.695.103,97		
	Concedidos	410002	24122075020000001	21.780,00		
	Recebidos	158009	24122075020000001	21.780,00		
	Concedidos	110008	20363134480060001	127.410,00		
	Recebidos	158009	20363134480060001	127.410,00		
	Concedidos	150016	12363106286500001		22.700.000,00	
	Recebidos	158009	12363106286500001		22.700.000,00	

Fonte: Siafi Gerencial - Base 02/02/2012

3.5.2.1. Análise Crítica da Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

O Instituto Federal do Paraná, no exercício de 2011, recebeu descentralizações de vários órgãos. A Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) concedeu ao IFPR o montante de R\$ 30.195.899,07, sendo que o principal objetivo era a aquisição de imóvel para o Câmpus Curitiba, além de complementar o orçamento para as ações planejadas.

O IFPR também recebeu descentralizações do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para atender os Projetos do E-Tec Brasil e o Programa Nacional de Alimentação Escolar.

O Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA descentralizou recursos para atender os Cursos Técnicos em Agroecologia e os Cursos Superiores em Tecnologia em Gestão de Cooperativas e em Agroecologia.

Também foram recebidas descentralizações do Ministério da Pesca e Aquicultura, da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento/MEC, da Coordenação Geral de Orçamento e Finanças do Ministério das Comunicações e da Coordenação Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças do MPOG.

As descentralizações recebidas complementaram o orçamento do IFPR, de maneira significativa, possibilitando que o mesmo atingisse seus objetivos em 2011.

3.6. Execução Orçamentária da Despesa

3.6.1. Execução Orçamentária de Créditos originários da UJ

3.6.1.1. Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Originários da UJ

Quadro 3-28 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ

Valores em R\$
1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
Modalidade de Licitação	18.163.152,88	9.289.436,82	16.617.641,05	8.826.096,00
Convite	10.354,52	201.159,74	10.354,52	201.159,74
Tomada de Preços	738.893,65	4.439.957,08	738.201,20	4.439.957,08
Concorrência	898.563,12	-	523.480,24	-
Pregão	16.515.341,59	4.648.320,00	15.345.605,09	4.184.979,18
Concurso	-	-	-	-
Consulta	-	-	-	-
Registro de Preços	-	-	-	-
Contratações Diretas	2.342.437,28	1.381.614,33	2.272.475,86	1.381.614,33
Dispensa	1.893.898,46	1.064.756,51	1.836.742,78	1.064.756,51
Inexigibilidade	448.538,82	316.857,82	435.733,08	316.857,82
Regime de Execução Especial	8.430,05	9.990,90	8.430,05	9.990,90
Suprimento de Fundos	8.430,05	9.990,90	8.430,05	9.990,90
Pagamento de Pessoal	49.145.756,80	27.425.878,52	49.143.232,65	27.425.878,52
Pagamento em Folha	48.421.594,51	26.764.954,84	48.421.594,51	26.764.954,84
Diárias	724.162,29	660.923,68	721.638,14	660.923,68
Outros	6.150.498,82	5.123.119,56	6.150.115,89	5.122.521,83
Totais	75.810.275,83	43.230.040,13	74.191.895,50	42.766.101,58

Fonte: Siafi Gerencial - Base 02/02/2012

3.6.1.2. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ

Quadro 3-29 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos		
	Exercícios	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
1 – Despesas de Pessoal		45.553.243,51	24.734.580,21	45.553.243,51	24.734.580,21	-	-	44.330.754,72	24.692.517,85
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil / Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil		36.578.468,62	19.970.501,38	36.578.468,62	19.970.501,38	-	-	36.232.838,37	19.970.501,38
Obrigações Patronais / Obrigações Patronais		7.633.897,22	3.794.783,02	7.633.897,22	3.794.783,02	-	-	6.824.021,00	3.794.783,02
Contratação por tempo determinado / Contratação por tempo determinado		821.949,40	642.022,85	821.949,40	642.022,85	-	-	821.949,40	642.022,85
Demais elementos do grupo		518.928,27	327.272,96	518.928,27	327.272,96	-	-	451.945,95	285.210,60
2 – Juros e Encargos da Dívida		-	-	-	-	-	-	-	-
Nome 1º elemento de despesa		-	-	-	-	-	-	-	-
Nome 2º elemento de despesa		-	-	-	-	-	-	-	-
Nome 3º elemento de despesa		-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo		-	-	-	-	-	-	-	-
3 – Outras Despesas Correntes		30.223.702,20	14.581.991,72	25.529.778,79	12.722.896,04	4.693.923,41	1.859.095,68	24.789.195,38	12.714.957,49
Outros Serviços de Terceiros - Pessoas Jurídicas / Outros Serviços de Terceiros - Pessoas Jurídicas		11.727.631,37	8.713.281,96	9.524.569,47	7.816.811,32	2.203.061,90	896.470,64	9.231.511,22	7.814.359,50
Locação de Mão-de-obra / Auxílio-Alimentação		8.675.611,49	1.281.719,45	7.244.152,85	1.281.719,45	1.431.458,64	-	6.810.350,46	1.281.719,45
Auxílio Financeiro a Estudantes /Locação de Mão-de-obra		2.612.710,00	1.251.369,99	2.472.540,00	936.386,23	140.170,00	314.983,76	2.472.540,00	931.497,23
Demais elementos do grupo		7.207.749,34	3.335.620,32	6.288.516,47	2.687.979,04	919.232,87	647.641,28	6.274.793,70	2.687.381,31
Totais		75.776.945,71	39.316.571,93	71.083.022,30	37.457.476,25	4.693.923,41	1.859.095,68	69.119.950,10	37.407.475,34

Fonte: Siafi Gerencial - Base 02/02/2012

3.6.1.3. Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ

Quadro 3-30 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa Exercícios	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
4 – Investimentos	28.911.526,36	9.605.079,78	5.949.742,32	5.814.626,24	22.961.784,04	3.790.453,54	5.071.945,40	5.358.626,24
Equipamentos e Material Permanente / Obras e Instalações	21.140.606,71	6.455.345,26	4.198.465,55	4.409.390,08	16.942.141,16	2.045.955,18	3.810.263,96	4.409.390,08
Obras e Instalações / Equipamentos e Material Permanente	6.892.099,55	3.149.734,52	1.637.456,77	1.405.236,16	5.254.642,78	1.744.498,36	1.261.681,44	949.236,16
Outros Serviços de Terceiros - Pessoas Jurídicas	878.820,10	-	113.820,00	-	765.000,10	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
5 – Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
6 – Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
Totais	28.911.526,36	9.605.079,78	5.949.742,32	5.814.626,24	22.961.784,04	3.790.453,54	5.071.945,40	5.358.626,24

Fonte: Siafi Gerencial - Base 02/02/2012

3.6.1.4. Análise Crítica da Gestão da Execução Orçamentária de Créditos Originários da UJ

A execução orçamentária ficou prejudicada levando em consideração três fatores: os recursos previstos para a arrecadação não efetivados, as emendas não liberadas e o contingenciamento dos recursos orçamentários destinados a custeio relacionados ao programa 1062.

Com exceção da despesa de pessoal, observa-se que a execução orçamentária dos créditos originários da UJ se deu prioritariamente pela modalidade de contratação Pregão. As despesas correntes mais empenhadas em 2011 foram Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, Locação de mão-de-obra e Auxílio Financeiro a Estudantes, tendo em vista principalmente a manutenção dos câmpus.

Já as despesas de capital com maior valor empenhado em 2011 foi os Materiais e Equipamentos, seguidos das Obras e Instalações. O IFPR, por meio de seus diversos Câmpus adquiriram materiais permanentes tendo em vista a necessidade de mobiliar e equipar os laboratórios e as salas de aula para promover o desenvolvimento institucional. Podemos destacar a renovação de Acervo Bibliográfico e a aquisição de Equipamentos Laboratoriais, de informática e mobiliários.

3.6.2. Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação

3.6.2.1. Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação

Quadro 3-31 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação

Em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
Licitação	404.292,46	6.273.754,02	225.557,45	6.078.639,54
Convite	-	12.900,00	-	12.900,00
Tomada de Preços	-	-	-	-
Concorrência	-	137.936,31	-	137.936,31
Pregão	404.292,46	6.122.917,71	225.557,45	5.927.803,23
Concurso	-	-	-	-
Consulta	-	-	-	-
Contratações Diretas	21.888.646,00	9.650.087,43	21.888.646,00	9.650.014,87
Dispensa	21.888.646,00	9.618.636,47	21.888.646,00	9.618.563,91
Inexigibilidade	-	31.450,96	-	31.450,96
Regime de Execução Especial	-	-	-	-
Suprimento de Fundos	-	-	-	-
Pagamento de Pessoal	197.384,65	42.331,75	197.384,65	42.331,75
Pagamento em Folha	194.333,18	-	194.333,18	-
Diárias	3.051,47	42.331,75	3.051,47	42.331,75
Outras	19.170.119,60	3.689.853,82	14.388.200,00	2.071.977,82
Totais	41.660.442,71	19.656.027,02	36.699.788,10	17.842.963,98

Fonte: Siafi Gerencial - Base 02/02/2012

3.6.2.2. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação

Quadro 3-32 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos		
	Exercícios	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
1 – Despesas de Pessoal		194.333,18	-	194.333,18	-	-	-	194.333,18	-
Pessoal e Encargos Sociais		194.333,18	-	194.333,18	-	-	-	194.333,18	-
2º elemento de despesa		-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa		-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo		-	-	-	-	-	-	-	-
2 – Juros e Encargos da Dívida		-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa		-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa		-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa		-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo		-	-	-	-	-	-	-	-
3- Outras Despesas Correntes		30.887.697,21	14.461.581,14	19.742.863,56	8.192.553,47	11.144.833,65	6.269.027,67	14.797.377,75	6.379.490,43
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		29.712.155,32	8.519.135,89	19.327.611,10	3.430.577,52	10.384.544,22	5.088.558,37	14.394.149,22	1.665.966,46
Auxílio Financeiro a Estudantes / Locação de Mão-de-obra		927.800,00	3.787.025,00	381.000,00	3.173.288,81	546.800,00	613.736,19	381.000,00	3.124.952,09
Passagens e Despesas com Locomoção / Material de Consumo		30.252,94	1.219.689,34	12.537,46	1.004.533,11	17.715,48	215.156,23	9.076,95	1.004.533,11
Demais elementos do grupo		217.488,95	935.730,91	21.715,00	584.154,03	195.773,95	351.576,88	13.151,58	584.038,77
Totais		31.082.030,39	14.461.581,14	19.937.196,74	8.192.553,47	11.144.833,65	6.269.027,67	14.991.710,93	6.379.490,43

Fonte: Siafi Gerencial - Base 02/02/2012

3.6.2.3. Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação

Quadro 3-33 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Em R\$ 1,00

Grupos de Despesa Exercícios	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
4 – Investimentos	5.284.447,65	4.201.469,73	23.245,97	2.242.844,15	5.261.201,68	1.958.625,58	8.077,17	2.242.844,15
Equipamentos e Material Permanente / Equipamentos e Material Permanente	5.284.447,65	4.201.469,73	23.245,97	2.242.844,15	5.261.201,68	1.958.625,58	8.077,17	2.242.844,15
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
5 - Inversões Financeiras	22.700.000,00	9.220.630,00	21.700.000,00	9.220.630,00	1.000.000,00	-	21.700.000,00	9.220.630,00
Aquisição de Imóveis / Aquisição de Imóveis	22.700.000,00	9.220.630,00	21.700.000,00	9.220.630,00	1.000.000,00	-	21.700.000,00	9.220.630,00
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
6 - Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
Totais	27.984.447,65	13.422.099,73	21.723.245,97	11.463.474,15	6.261.201,68	1.958.625,58	21.708.077,17	11.463.474,15

Fonte: Siafi Gerencial - Base 02/02/2012

3.6.2.4. Análise Crítica da Gestão da Execução Orçamentária de Créditos Recebidos por Movimentação

A execução orçamentária dos créditos recebidos por movimentação se deu prioritariamente pelas modalidades de licitação **Dispensa**, tendo em vista a aquisição do imóvel para o Câmpus Curitiba e **Não Aplicável**, tendo em vista a celebração de Termos de Parcerias.

A UJ necessitou de recursos descentralizados para atender despesas da folha de dezembro. As despesas correntes com maior valor de empenho foram os Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. As despesas de investimento foram exclusivamente para a aquisição de materiais permanentes e equipamentos e as Inversões Financeiras com a aquisição do imóvel.

3.7. Indicadores Institucionais

Este tópico busca contemplar a apresentação dos indicadores estabelecidos pelo Acórdão do Tribunal de Contas da União nº 2.267/2005. Sendo que, os indicadores aferidos permitem a mensuração e avaliação do Instituto Federal do Paraná no desenvolvimento de suas atividades.

Os cálculos dos indicadores foram realizados com base na extração de dados do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC – realizada na data de 26 de janeiro de 2012.

No entanto, cabe ressaltar que a utilização de indicadores padronizados na Rede Federal permite a avaliação comparativa entre todas as autarquias que compõe esta rede.

Os indicadores apresentados começaram a ser calculados a partir do Relatório de Gestão correspondente ao exercício de 2010, visto que, embora o Instituto Federal do Paraná tenha sido criado pela Lei 11.892 de 2008, seus recursos orçamentários e financeiros permaneceram vinculados a Universidade Federal do Paraná, tendo o seu primeiro orçamento contemplado na Lei Orçamentária Anual de 2010 (Lei nº 12.214/2010).

3.7.1. Relação Candidato/Vaga

Possibilita a relação entre o número de candidatos inscritos e o número de vagas ofertadas durante o exercício financeiro de 2011.

3.7.1.1. Equação Básica

$$\text{Relação Candidato / Vaga} = \frac{\text{Inscrições}}{\text{Vagas Ofertadas}}$$

3.7.1.2. Terminologia

Inscrições – Número de inscrições para as vagas ofertadas, por quaisquer formas de ingresso no Instituto Federal do Paraná.

Vagas Ofertadas – Número de vagas ofertadas por quaisquer formas de ingresso no âmbito do Instituto Federal do Paraná.

3.7.1.3. Indicador

Modalidade	Inscrições 2011	Vagas Ofertadas 2011	Relação Candidato/Vaga 2011
Presencial	22.177	4.832	4,59
EAD	20.717	16.459	1,26

Fonte: SISTEC

3.7.2. Relação Ingresso / Aluno

Estabelece a relação entre os alunos ingressantes e o total de alunos matriculados no exercício de 2011.

3.7.2.1. Equação Básica

$$\text{Relação Ingresso / Aluno} = \frac{\text{Número de Ingressos}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100$$

3.7.2.2. Terminologia

Número de Ingressos – Refere-se ao total de ingressos por meio de vestibular, processos seletivos ou outras formas de ingresso no Instituto Federal do Paraná.

Alunos Matriculados – Corresponde ao número total de matrículas em situação “em curso” no SISTEC na data de extração dos dados.

3.7.2.3. Indicador

Modalidade	Número de Ingressos 2011	Alunos matriculados 2011	Relação Ingresso / Aluno 2011
Presencial	4.457	6.358	70,10%
EAD	14.791	34.200	43,25%

Fonte: SISTEC

3.7.3. Relação Concluintes / Alunos

Estabelece a relação entre o número de alunos concluintes e o número total de alunos matriculados durante o exercício financeiro de 2011.

3.7.3.1. Equação Básica

$$\text{Relação Concluintes / Alunos} = \frac{\text{Número de Concluintes}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100$$

3.7.3.2. Terminologia

Número de Concluintes – Concluinte é o aluno que integralizou os créditos e está apto a colar grau. E no caso de cursos que exigem a conclusão de um estágio curricular, o aluno que integralizou a fase escolar também será considerado como concluinte para o cálculo deste indicador.

Alunos Matriculados – Corresponde ao número total de matrículas em situação “em curso” no SISTEC na data de extração dos dados.

3.7.3.3. Indicador

Modalidade	Concluintes 2011	Alunos matriculados 2011	Relação Concluintes / Alunos 2011
Presencial	1.221	6.358	19,20%
EAD	7.780	34.200	22,75%

Fonte: SISTEC

3.7.4. Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes

Permite a mensuração da relação entre o total de alunos concluintes e o somatório de todas as situações finais dos cursos com previsão inicial de encerramento para o ano de 2011.

3.7.4.1. Equação Básica

$$\text{Índice de Eficiência Acadêmica} = \frac{\text{Número de Concluintes}}{\text{Total de Todas as Situações Finais}} \times 100$$

3.7.4.2. Terminologia

Número de Concluintes – Concluinte é o aluno que integralizou os créditos e está apto a colar grau. E no caso de cursos que exigem a conclusão de um estágio curricular, o aluno que integralizou a fase escolar também será considerado como concluinte para o cálculo deste indicador.

Todas as Situações Finais – Número de alunos com algum registro de situação, compreendendo basicamente todos os alunos que estavam matriculados na turma.

3.7.4.3. Indicador

Modalidade	Concluintes 2011	Todas as Situações Finais 2011	Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes 2011
Presencial	1.221	1.964	62,17%
EAD	7.780	7.782	99,97%

Fonte: SISTEC

3.7.5. Índice de Retenção do Fluxo Escolar

O presente indicador calcula o índice de retenção escolar dos cursos com a data final prevista para o ano de 2011.

3.7.5.1. Equação Básica

$$\text{Índice de Retenção} = \frac{\text{Número de Alunos Retidos}}{\text{Total de Alunos Matriculados}} \times 100$$

3.7.5.2. Terminologia

Alunos Retidos – O número de alunos retidos representa o total de alunos em situação ativa (situação “em curso” no SISTEC) de todos os ciclos com o final previsto para o ano de 2011.

Total de Alunos Matriculados – Número de todos os alunos que estavam matriculados em ciclos com o final previsto para o ano de 2011.

3.7.5.3. Indicador

Modalidade	Alunos Retidos 2011	Total de Alunos Matriculados 2011	Índice de Retenção do Fluxo Escolar 2011
Presencial	1.047	2.829	37,01%
EAD	61	88	69,32%

Fonte: SISTEC

3.7.6. Relação de Alunos / Docente em tempo integral

Quantifica o número de alunos em relação ao número de docentes.

Este indicador considera apenas os alunos presenciais, uma vez que não há parâmetros definidos para mensuração dos alunos de Ensino a Distância.

3.7.6.1. Equação Básica

$$\text{Relação Alunos/Docentes} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{(\text{Docentes D.E.} \times 1) + (\text{Docentes 40 Horas} \times 1) + (\text{Docentes 20 Horas} \times 0,5)}$$

3.7.6.2. Terminologia

Alunos Matriculados – Corresponde ao número total de matrículas em situação “em curso” no SISTEC na data de extração dos dados.

Docentes Dedicção Exclusiva – Número de docentes efetivos ou com contrato temporário que presta atividades acadêmicas no regime de trabalho de dedicação exclusiva. Para efeitos de cálculos, não foram contabilizados os docentes lotados na Reitoria ou cedidos.

Docentes 40 horas – Número de docentes efetivos ou com contrato temporário que presta atividades acadêmicas no regime de trabalho de quarenta horas semanais. Para efeitos de cálculos, não foram contabilizados os docentes lotados na Reitoria ou cedidos.

Docentes 20 horas – Número de docentes efetivos ou com contrato temporário que presta atividades acadêmicas no regime de trabalho de vinte horas semanais. Para efeitos de cálculos, não foram contabilizados os docentes lotados na Reitoria ou cedidos.

Pesos – Para os docentes de regime de trabalho de dedicação exclusiva ou quarenta horas semanais foram atribuído o peso 01 (um). Para os docentes de regime de trabalho de vinte horas semanais foram atribuídos o peso de 0,5 (meio).

3.7.6.3. Indicador

Modalidade	Alunos Matriculados	Docentes Dedicção Exclusiva	Docentes 40 Horas	Docentes 20 Horas	Relação de Alunos / Docente em tempo integral 2011
Presencial	6.358	343	28	10	22,14

Fonte: SIAPE / SISTEC

3.7.7. Índice de Titulação do Corpo Docente

Quantifica o índice de titulação do corpo docente efetivo ou substituto.

3.7.7.1. Equação Básica

$$\text{Índice Titulação Corpo Docente} = \frac{(G \times 1) + (A \times 2) + (E \times 3) + (M \times 4) + (D \times 5)}{G + A + E + M + D}$$

3.7.7.2. Terminologia

G – Quantidade de docentes graduados

A – Quantidade de docentes aperfeiçoados

E – Quantidade de docentes especialistas

M – Quantidade de docentes mestres

D – Quantidade de docentes doutores

Pesos – O corpo docente está classificado de acordo com a titulação, sendo: graduados, aperfeiçoados, especialistas, mestres ou doutores, os quais são atribuídos, respectivamente, os pesos: 1, 2, 3, 4 e 5.

3.7.7.3. Indicador

Modalidade	Docentes Graduados	Docentes Aperfeiçoados	Docentes Especialistas	Docentes Mestres	Docentes Doutores	Indicador
Presencial	72	0	78	196	58	3,4
EAD	4	0	3	10	1	3,2

Fonte: PROGEPE

3.7.8. Gastos Correntes por Aluno

Quantificam os gastos realizados por aluno do Grupo de Natureza de Despesa Outras Despesas Correntes.

3.7.8.1. Equação Básica

$$\text{Gastos Correntes por Aluno} = \frac{\text{Total de Gastos Outras Despesas Correntes}}{\text{Alunos Matriculados}}$$

3.7.8.2. Terminologia

Total de Gastos Outras Despesas Correntes (Presencial) – Total de despesas empenhadas no Grupo de Natureza de Despesa (GND) Outras Despesas Correntes (3), inclusive com recursos descentralizados, com valores expressos em reais, excluídas as despesas empenhadas na UGR 151403.

Total de Gastos Outras Despesas Correntes (EAD) – Despesas empenhadas no Grupo de Natureza de Despesa (GND) Outras Despesas Correntes (3) empenhadas pela UGR 151403, com valores expressos em reais, inclusive com recursos descentralizados.

Alunos Matriculados – Corresponde ao número total de matrículas em situação “em curso” no SISTEC na data de extração dos dados.

3.7.8.3. Indicador

Modalidade	Alunos Matriculados	Total de Gastos Outras Despesas Correntes 2011	Gastos Correntes Por Aluno 2011
Presencial	6.358	R\$ 31.930.981,17	R\$ 5.022,17
EAD	34.200	R\$ 29.205.543,84	R\$ 853,96
TOTAL	40.558	R\$ 61.136.525,01	

Fonte: SISTEC / SIAFI

3.7.9. Percentual de Gastos com Pessoal

Este indicador quantifica a relação entre os gastos total com pessoal e os gastos totais.

3.7.9.1. Equação Básica

$$\text{Percentual de Gastos com Pessoal} = \frac{\text{Total de Gastos com Pessoal}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$$

3.7.9.2. Terminologia

Gastos com Pessoal – Total de gastos com servidores (ativos, inativos, pensionistas, sentenças judiciais e precatórios), considerados os recursos orçamentários, sob a responsabilidade deste Instituto, dispostos na Lei nº 12.381/2011, com valores expressos em reais.

Gastos Totais – Total de despesas empenhadas considerados os recursos orçamentários, sob a responsabilidade deste Instituto, dispostos na Lei nº 12.381/2011, com valores expressos em reais.

3.7.9.3. Indicador

Gastos com Pessoal 2011	Gastos Totais 2011	Percentual de Gastos com Pessoal 2011
48.421.594,51	104.688.472,07	46,25%

Fonte: SIAFI

3.7.10. Percentual de Gastos com Outros Custeios

Quantifica o percentual de gasto com Outros Custeios em relação aos gastos totais. Para efeitos de cálculos deste indicador, considera o valor total das despesas empenhadas no Grupo de Despesa (GND) Outras Despesas Correntes (3) excluindo os gastos com os com benefícios.

3.7.10.1. Equação Básica

$$\text{Percentual de Gastos com Outros Custeios} = \frac{\text{Total de Gastos com Outros Custeios}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$$

3.7.10.2. Terminologia

Total de Gastos Outros Custeios – Total de despesas empenhadas no Grupo de Natureza de Despesa (GND) Outras Despesas Correntes (3), considerados os recursos orçamentários, sob a responsabilidade deste Instituto, dispostos na Lei nº 12.381/2011, excluindo os gastos com benefícios, com valores expressos em reais.

Gastos Totais – Total de despesas empenhadas considerados os recursos orçamentários, sob a responsabilidade deste Instituto, dispostos na Lei nº 12.381/2011, com valores expressos em reais.

3.7.10.3. Indicador

Gastos com Outros Custeios 2011	Gastos Totais 2011	Percentual de Gastos com Outros Custeios 2011
26.543.656,45	104.688.472,07	25,35%

Fonte: SIAFI

3.7.11. Percentual de Gastos com Investimentos em Relação aos Gastos Totais

O presente indicador quantifica a relação entre os gastos com investimento e os gastos totais.

3.7.11.1. Equação Básica

$$\text{Percentual de Gastos com Investimento} = \frac{\text{Total de Gastos com Investimento}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$$

3.7.11.2. Terminologia

Gastos com Investimento – Total de despesas empenhadas no Grupo de Natureza de Despesa (GND) Investimentos (4), considerados os recursos orçamentários, sob a responsabilidade deste Instituto, dispostos na Lei nº 12.381/2011, com valores expressos em reais.

Gastos Totais – Total de despesas empenhadas considerados os recursos orçamentários, sob a responsabilidade deste Instituto, dispostos na Lei nº 12.381/2011, com valores expressos em reais.

3.7.11.3. Indicador

Gastos com Investimentos 2011	Gastos Totais 2011	Percentual de Gastos com Investimentos em Relação aos Gastos Totais 2011
28.911.526,36	104.688.472,07	27,62%

Fonte: SIAFI

3.7.12. Resumo dos Indicadores de Gestão

O quadro abaixo apresenta uma demonstração comparativa entre os indicadores referentes ao ano de 2010 e ao ano de 2011. Neste quadro apresentamos os indicadores relacionados com a modalidade presencial de educação, desconsiderando as informações da Educação a Distância. Ressaltamos que esta metodologia foi utilizada apenas para o cálculo dos indicadores.

Indicadores	Ano de Referência	
	2010	2011
Relação Candidato / Vaga	2,93	4,59
Relação Ingresso / Aluno	84,20%	70,10%
Relação Concluintes / Alunos	08,18%	19,20%
Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes	09,71%	62,17%
Índice de Retenção do Fluxo Escolar	0,43%	37,01%

Relação de Alunos / Docentes	18,57	22,14
Índice de Titulação do Corpo Docente	(*)	3,4
Gastos Correntes por Aluno	R\$ 9.716,02	R\$ 5.022,17
Percentual de Gastos com Pessoal	34,85%	46,25%
Percentual de Gastos com Outros Custeios	35,17%	25,35%
Percentual de Gastos com Investimentos	29,98%	27,62%

3.8. Análise dos Indicadores de Gestão

Analisando os indicadores apresentados, verifica-se um grande aumento nas inscrições para os processos seletivos para os cursos ofertados pelo Instituto Federal do Paraná. A provável causa do aumento desta procura é fato de que este Instituto, mesmo tratando-se de uma instituição criada em dezembro de 2008, esta com uma maior aceitação da sociedade.

Quanto aos indicadores “Relação Ingresso / Aluno” e “Relação Concluintes / Alunos” constatamos um amadurecimento do corpo discente, bem como dos cursos ofertados pelo Instituto Federal do Paraná.

O indicador que contempla a relação alunos/docentes, apresenta um aumento significativo devido ao acúmulo de horas/aula dos docentes ocasionado pela não liberação dos códigos de vagas do corpo docente dos câmpus.

Houve uma pequena redução no indicador “Percentual de Gastos com Investimentos” comparado ao indicador do ano anterior. No entanto, mesmo apresentando esta redução, este fato não evidencia claramente a realidade visto que, em valores orçamentários, houve uma ampliação de R\$ 23.027.179,51 (vinte e três milhões, vinte e sete mil, cento e setenta e nove reais e cinquenta e um centavos) para R\$ 28.911.526,36 (vinte e oito milhões, novecentos e onze mil, quinhentos e vinte e seis reais e trinta e seis centavos) dos recursos destinados aos investimentos.

Com base nos indicadores apresentados, também fica evidenciado a redução do indicador “Percentual de Gastos com Outros Custeios” em relação ao apresentado no ano anterior.

Outro ponto positivo considerável esta na redução do custo corrente por aluno saindo de R\$ 9.716,02 (nove mil, setecentos e dezesseis reais e dois centavos) em 2010 para R\$ 5.022,17 (cinco mil e vinte e dois reais e dezessete centavos) em 2011.

4. INFORMAÇÕES SOBRE A MOVIMENTAÇÃO E OS SALDOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

4.1. Pagamentos e cancelamentos de Restos a Pagar de exercícios anteriores

O quadro abaixo contempla o montante de restos a pagar de exercícios anteriores inscritos e os respectivos valores cancelados e pagos acumulados até o final do exercício de referência, bem como o saldo a pagar apurado no dia 31/12/2011.

Quadro 4-1 Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores

Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	2.277.224,43	-	2.273.836,02	3.388,41
2009	-	-	-	-
2008	-	-	-	-
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	13.877.202,47	763.212,39	12.064.766,14	1.049.223,94
2009	565.715,16	509.420,23	56.294,93	-
2008	-	-	-	-
Observações:				

Fonte: Siafi Gerencial - Base 02/02/2012

4.2. Análise Crítica dos Pagamentos e cancelamentos de Restos a Pagar de exercícios anteriores

Os restos a pagar inscritos em 2011 totalizam a importância de R\$ 16.720.142,06, sendo R\$ 2.277.224,43 referente a restos a pagar processados e R\$ 14.442.917,63 de restos a pagar não processados. Do total inscrito, o IFPR cancelou R\$ 1.272.632,62 e pagou o montante de R\$ 14.394.897,09.

Com a transição da Reitoria devido a eleição para Reitor, a execução orçamentaria no âmbito do Instituto Federal do Paraná, ficou comprometida até julho de 2011, e com a liberação de R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais) das Emendas Parlamentares não houve tempo hábil no exercício de 2011, para a liquidação de todos os processos empenhados.

Relativamente aos procedimentos da gestão de Restos a Pagar, esta UJ, tem adotado como parâmetro a continuidade dos serviços necessários para que sejam alcançados os objetivos da instituição. Os restos a pagar de 2010 estão sendo analisados pela Pró-reitoria de Administração. Relatórios dos valores ainda inscritos serão enviados aos ordenadores de despesas das UGR's da UO 26432 para análise minuciosa de despesas já realizadas ou pendentes de execução. Os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente poderão ser pagos à conta de dotação específica consignada no orçamento. Após a referida análise as Notas de Empenho registradas em restos a pagar que não foram utilizadas serão canceladas.

Ainda considerando os procedimentos de gestão quanto aos Restos a Pagar inscritos em 2010, após análise da Pró-reitoria de Administração e atendendo ao Decreto 7.468 de 28/04/2011, utilizou-se o procedimento de bloqueio dos empenhos de 2009 inscritos em RP com posterior cancelamento automático dos saldos ainda remanescentes.

5. INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS

5.1. Composição do Quadro de Servidores Ativos

5.1.1. Demonstração da força de trabalho à disposição da unidade jurisdicionada

Quadro 5-1 Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)	983	687	213	11
1.1. Membros de poder e agentes políticos	-	-	-	-
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	983	687	213	11
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	978	682	213	11
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	1	1	-	-
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	2	2	-	-
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	2	2	-	-
2. Servidores com Contratos Temporários	-	28	17	21
3. Total de Servidores (1+2)	983	715	230	32

Fonte: SIAPE / PROGEPE

1 – Ingressos no exercício: Foram considerados apenas os servidores inclusos na folha de pagamento de dezembro/2011, não sendo considerados 6(seis) que tomaram posse em 2011 mas não estavam vinculados a folha de pagamento

2 - Não foram incluídos: os 3 ocupantes de cargo em comissão que não são de carreira

3 - Estão sendo contados: 2 anistiados da RFFSA, 2 requisitados (UTFPR e UFPR) 1 exercício descentralizado (AGU) e 2 exercício provisório (FUFPEL e IFAM)

Discriminação da Lotação Autorizada e Efetiva

Técnicos							
Classe	Valor Matriz	Qte. Servidores	Matriz Ocupada	Matriz Autorizada	Matriz Disponível	Possibilidade de Contratação de Servidores	
Classe "A"	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0	
Classe "B"	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0	
Classe "C"	1,00	28	28,00	70,00	42,00	42	
Classe "D"	1,00	154	154,00	197,00	43,00	43	
Classe "E"	1,00	96	96,00	170,00	74,00	74	
Total		280	278,00	437,00	159,00	159	
Docentes							
Classe	Valor Matriz	Qte. Servidores	Matriz Ocupada	Matriz Autorizada	Matriz Disponível	Possibilidade de Contratação de Docentes	
D.E.	1,62	386	625,32	1.090,95	426,18	263,07	D.E. ou
40 h	1,00	31	31,00			426,18	40h ou
20 h	0,65	13	8,45			655,66	20h
Total		430	664,77	1.090,95	426,18		

Obs. Para efeitos de contagem de vagas autorizadas (matriz), os itens 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 não entram no cálculo, enquanto que o item "servidores com contratos temporários" são incluídos

Fonte: PROGEPE

5.1.2. Situações que reduzem a força de trabalho efetiva da unidade jurisdicionada

Quadro 5-2 Situações que reduzem a força de trabalho da UJ – Situação em 31/12

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de pessoas na situação em 31 de dezembro
1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)	4
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	2
1.2. Exercício de Função de Confiança	-
1.3. Outras situações previstas em leis específicas (2 servidores cedidas à UFPR para prestar colaboração técnica. Não foi considerado para efeito de preenchimento do quadro 01 servidora removida por força de decisão em Mandado de Segurança 5005190-072010.404.700 para o IFSP, visto que a mesma continua vinculada ao quadro do IFPR)	2
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)	1
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	-
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	1
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	-
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	-
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	1
3.1. De ofício, no interesse da Administração	-
3.2. A pedido, a critério da Administração	-
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	1
3.4. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Motivo de saúde	-
3.5. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Processo seletivo	-
4. Licença remunerada (4.1+4.2)	-
4.1. Doença em pessoa da família	-
4.2. Capacitação	-
5. Licença não remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)	-
5.1. Afastamento do cônjuge ou companheiro	-
5.2. Serviço militar	-
5.3. Atividade política	-
5.4. Interesses particulares	-
5.5. Mandato classista	-
6. Outras situações (Especificar o ato normativo)	-
7. Total de servidores afastados em 31 de dezembro (1+2+3+4+5+6)	6

Fonte: SIAPE / PROGEPE

5.1.3. Quantificação dos cargos em comissão e das funções gratificadas da unidade

Quadro 5-3 Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31 de dezembro)

Tipologias dos cargos em comissão e das funções gratificadas	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em comissão	57	57	40	31
1.1. Cargos Natureza Especial	-	-	-	-
1.2. Grupo Direção e Assessoramento superior	-	-	-	-
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	52	52	38	21
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	1	1	-	-
1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	1	1	-	4
1.2.4. Sem vínculo	3	3	2	2
1.2.5. Aposentados	-	-	-	4
2. Funções gratificadas	134	117	102	30
2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	133	116	102	30
2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	-	-	-	-
2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	1	1	-	-
3. Total de servidores em cargo e em função (1+2)	191	174	142	61

Fonte: SIAPE / PROGEPE

5.1.4. Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a idade

Quadro 5-4 Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de cargo efetivo	166	237	100	32	6
1.1. Membros de poder e agentes políticos	-	-	-	-	-
1.2. Servidores de Carreira	158	225	94	30	6
1.3. Servidores com Contratos Temporários	8	12	6	2	-
2. Provimento de cargo em comissão	52	56	47	18	1
2.1. Cargos de Natureza Especial	-	-	-	-	-
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	-	-	-	-	-
2.3. Funções gratificadas	44	40	25	7	1
2.4. Cargos de Direção	8	16	22	11	-
3. Totais (1+2)	218	293	147	50	7

Fonte: SIAPE / PROGEPE

5.1.5. Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a escolaridade

Quadro 5-5 Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de pessoas por nível de escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Provimento de cargo efetivo	-	-	-	3	60	162	86	187	43
1.1. Membros de poder e agentes políticos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Servidores de Carreira	-	-	-	3	60	136	84	183	43
1.3. Servidores com Contratos Temporários	-	-	-	-	-	22	2	4	-
1.4. Servidores de outros órgãos	-	-	-	-	-	4	-	-	-
2. Provimento de cargo em comissão	-	-	-	-	16	54	46	35	23
2.1. Cargos de Natureza Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. Funções gratificadas	-	-	-	-	16	32	38	20	11
2.4. Cargos de Direção	-	-	-	-	-	22	8	15	12
3. Totais (1+2)	-	-	-	3	76	216	132	222	66

LEGENDA
Nível de Escolaridade
 1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 - Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.

Fonte: SIAPE / PROGEPE

OBS: 1 - foi inserido o item 1.4 onde constam 2 servidores com lotação provisória no IFPR e 2 servidores anistiados pertencentes ao quadro da extinta RFFSA.

2 - foi inserido o item 2.4 para descrever os ocupantes de cargos de direção, sendo que entre eles foram somados os servidores que não são de carreira e os requisitados de outros órgãos.

5.2. Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas

5.2.1. Classificação do quadro de servidores inativos da unidade jurisdicionada segundo o regime de proventos e de aposentadoria

Quadro 5-6 Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro

Regime de proventos / Regime de aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De Aposentadorias iniciadas no exercício de referência
1. Integral	1	1
1.1 Voluntária	1	1
1.2 Compulsória	-	-
1.3 Invalidez Permanente	-	-
1.4 Outras	-	-
2. Proporcional	1	1
2.1 Voluntária	1	1
2.2 Compulsória	-	-
2.3 Invalidez Permanente	-	-
2.4 Outras	-	-
3. Totais (1+2)	2	2

Fonte: SIAPE / PROGEPE

5.2.2. Demonstração das origens das pensões pagas pela unidade jurisdicionada

Quadro 5-7 Composição do Quadro de Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12

Regime de proventos do servidor instituidor	Quantidade de Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciada no exercício de referência
1. Aposentado	-	-
1.1. Integral		
1.2. Proporcional		
2. Em Atividade	3	1
3. Total (1+2)	3	1

Fonte: SIAPE / PROGEPE

OBS: Dois Beneficiários dividem a pensão de um Instituidor

Total de Instituidores: 2 (dois)

5.3. Composição do Quadro de Estagiários

Quadro 5-8 Composição do Quadro de Estagiários

Em R\$ 1,00

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível superior	42	40	44	45	285.115,99
1.1 Área Fim	23	24	28	26	168.503,26
1.2 Área Meio	19	16	16	19	116.612,73
2. Nível Médio	18	23	28	28	162.105,43
2.1 Área Fim	15	22	24	22	138.800,27
2.2 Área Meio	3	1	4	6	23.305,16
3. Total (1+2)	60	63	72	73	447.221,42

Fonte: SIAPE / PROGEPE

Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior											
Exercícios	2011	1.971.031,67	2.247.779,44	510.009,91	829.002,29	207.579,44	84.110,11	194.066,42	-	69.272,91	6.112.852,19
	2010	-	2.023.326,49	-	-	-	-	-	-	-	2.023.326,49
	2009	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores ocupantes de Funções gratificadas											
Exercícios	2011	2.472.736,58	590.580,72	404.218,36	896.951,21	316.326,82	121.161,70	160.808,15	-	5.618,32	4.968.401,86
	2010	-	404.218,36	-	-	-	-	-	-	-	404.218,36
	2009	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TOTAL POR COLUNA SOMENTE DO ANO 2011											TOTAL GERAL
Ex. 2011	21.918.974,01	2.838.360,16	3.215.658,63	8.798.526,62	2.690.163,51	868.253,69	1.238.676,98	-	101.185,59	41.669.799,19	

Fonte: FITA ESPELHO ANO 2011 EMITIDA PELO SIAPE

obs1: Servidores cedidos com ônus para a UFPR: 3 e em licença para curso no exterior: 1

Os ocupantes de FG e CD , encontram-se com todas as vantagens informadas nas linhas 24 a 31. Foram separados dos servidores constantes às linhas 8 a 11 durante o tempo de nomeação.

obs2: Não estão discriminados acima os valores pagos em função de Contribuições Previdenciárias (Patronal e INSS):

INSS	258.685,00
Patronal	6.565.332,92
Pessoal requisitado	53.342,85
Estagiários	442.089,42

5.5. Terceirização de mão de obra empregada pela unidade jurisdicionada

5.5.1. Informações sobre a contratação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva pela unidade.

O quadro abaixo compreende os contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva que tiveram em vigência no exercício de 2011:

Quadro 5-9 Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná - IFPR													
UG/Gestão: 158009/26432						CNPJ: 10.652.179/0001-15							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	CNPJ da Empresa Contratada	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	L	O	01/10	84.965.706/0001-88	01/02/2010	30/01/2012	83	83					P
2010	V	O	02/10	03.229.363/0001-91	30/01/2010	31/01/2012	410	22		56		1	P
Observações: No contrato nº 02/2010, é exigido o curso de formação de vigilantes.													
LEGENDA													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: PROAD

5.5.2. Informações sobre locação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano e cargos do órgão.

O quadro abaixo compreende os contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra que tiveram em vigência no exercício de 2011. Excetuam-se deste quadro os contratos relativos a Limpeza e Higiene e Vigilância Ostensiva já tratados no quadro anterior.

Quadro 5-10 Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: IFPR													
UG/Gestão: 158009/26432						CNPJ: 10.652.179/0001-15							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	CNPJ da Empresa Contratada	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	4	O	17/10	84965706/0001-88	01/06/2010	31/05/2012			25	22			P
2010	6, 7, 11 e 14	O	23/10	11017341/0001-96	15/06/2010	14/06/2012	923	35		42		1	P
Observações:													
LEGENDA													
Área:				Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.				Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.					
1. Conservação e Limpeza;				8. Reprografia;				Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.					
2. Segurança;				9. Telecomunicações;				Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.					
3. Vigilância;				10. Manutenção de bens móveis									
4. Transportes;				11. Manutenção de bens imóveis									
5. Informática;				12. Brigadistas									
6. Copeiragem;				13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes									
7. Recepção;				14. Outras									

Fonte: PROAD

5.6. Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos

5.6.1. Índice de Técnicos com Nível Superior

Estabelece a relação entre o total de técnicos-administrativos com escolaridade de nível superior.

5.6.1.1. Equação Básica

$$\text{Índice de Técnicos com Nível Superior} = \frac{\text{Total de Técnicos com Nível Superior}}{\text{Total de Técnicos}} \times 100$$

5.6.1.2. Terminologia

Total de Técnicos com Nível Superior – Total de servidores da carreira de técnico-administrativo com escolaridade de nível superior.

Total de Técnicos – Total de servidores da carreira de técnico-administrativo.

5.6.1.3. Indicador

Total de Técnicos de Nível Superior	Total de Técnicos	Indicador 2011
213	293	72,70%

Fonte: PROGEPE

5.6.2. Índice de Servidores Ingressos

Estabelece a relação entre os servidores que tomaram posse em 2011 com o total de servidores em exercício.

5.6.2.1. Equação Básica

$$\text{Índice de Servidores Ingressos} = \frac{\text{Total de Servidores Ingressantes}}{\text{Total de Servidores}} \times 100$$

5.6.2.2. Terminologia

Total de Servidores Ingressantes – Refere-se ao total de servidores efetivos que tomaram posse no ano de 2011.

Total de Servidores – Corresponde ao número total de servidores efetivos em exercício.

5.6.2.3. Indicador

Total de Servidores Ingressantes	Total de Servidores	Indicador 2011
219	687	31,88%

Fonte: PROGEPE

5.6.3. Índice de Servidores Egressos

Estabelece a relação entre os servidores que saíram durante o ano de 2011 com o total de servidores em exercício.

5.6.3.1. Equação Básica

$$\text{Índice de Servidores Egressos} = \frac{\text{Total de Servidores Egressos}}{\text{Total de Servidores}} \times 100$$

5.6.3.2. Terminologia

Total de Servidores Egressos – Refere-se ao total de servidores efetivos que saíram durante o ano de 2011.

Total de Servidores – Corresponde ao número total de servidores efetivos em exercício.

5.6.3.3. Indicador

Total de Servidores Egressos	Total de Servidores	Indicador 2011
11	687	1,60%

Fonte: PROGEPE

5.6.4. Relação entre servidores técnicos-administrativos e docentes

Estabelece a relação entre os servidores técnico-administrativos e os docentes em exercício em 2011.

5.6.4.1. Equação Básica

$$\text{Relação Técnico / Docente} = \frac{\text{Total de Técnicos}}{\text{Total de Docentes}}$$

5.6.4.2. Terminologia

Total de Técnicos – Corresponde ao número total de técnico-administrativos efetivos em exercício.

Total de Docentes – Corresponde ao número total de docentes efetivos em exercício.

5.6.4.3. Indicador

Total de Técnicos	Total de Docentes	Indicador 2011
293	394	0,74

Fonte: PROGEPE

5.6.5. Resumos dos Indicadores de Recursos Humanos

O quadro abaixo apresenta o resultados dos cálculos indicadores de recursos humanos referentes ao ano de 2011.

Indicador	Ano 2011
Índice de Técnicos com Nível Superior	72,70%
Índice de Servidores Ingressos	31,88%
Índice de Servidores Egressos	1,60%
Relação entre servidores técnicos-administrativos e docentes	0,74

5.6.6. Análise dos Indicadores

Tendo em vista que os indicadores de recursos humanos não foram calculados nos exercícios anteriores, informamos que a análise destes indicadores esta prejudicada visto a não existência de históricos anteriores.



6. INFORMAÇÃO SOBRE AS TRASFERÊNCIAS MEDIANTE CONVÊNIO, CONTRATO DE REPASSE, TERMO DE COOPERAÇÃO, TERMO DE COMPROMISSO OU OUTROS ACORDOS, AJUSTES OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES

6.1. Instrumentos de transferências vigentes no exercício

6.1.1. Relação dos instrumentos de transferência vigentes no exercício de 2011

Quadro 6-1 Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ									
CNPJ: 10.652.179/0001-15					UG/GESTÃO: 158009 / 26432				
Informações sobre as transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit
			Global	Contra-partida	No exercício	Acumulado até exercício	Início	Fim	
1	CV 059/2010	80.883.648/0001-92	1.025.590,00	0,00	0,00	1.025.590,00	01/07/10	16/11/12	1
5	TP 001/2009	05.601.886/0001-42	4.639.377,61	0,00	0,00	4.639.632,05	18/09/09	31/03/11	4
5	TP 001/2010	05.601.886/0001-42	8.002.356,00	0,00	3.984.000,00	5.809.353,40	15/06/10	15/12/12	1
5	TP 002/2010	12.028.333/0001-08	3.123.974,19	0,00	1.793.625,87	2.217.939,67	13/12/10	13/06/13	1
5	TP 003/2010	05.601.886/0001-42	7.408.994,20	0,00	2.592.074,60	2.592.074,60	23/12/10	23/06/13	1
5	TP 001/2011	05.601.886/0001-42	53.572.391,50	0,00	14.000.000,00	14.000.000,00	30/09/11	31/03/14	1

LEGENDA

Modalidade:	Situação da Transferência:
1 - Convênio	1 - Adimplente
2 - Contrato de Repasse	2 - Inadimplente
3 - Termo de Cooperação	3 - Inadimplência Suspensa
4 - Termo de Compromisso	4 - Concluído
5 - Termo de Parceria	5 - Excluído
	6 - Rescindido
	7 - Arquivado

Fonte: PROEPI

6.1.2. Quantidade de instrumentos de transferências celebrados e valores repassados nos três últimos exercícios

Quadro 6-2 Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:	INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ					
CNPJ:	10.652.179/0001-15					
UG/GESTÃO:	158009 / 26432					
Modalidade	Quantidade de instrumentos celebrados em cada exercício			Montantes repassados em cada exercício, independentemente do ano de celebração do instrumento (em R\$ 1,00)		
	2011	2010	2009	2011	2010	2009
Convênio	0	1	0	0,00	1.025.590,00	0,00
Contrato de Repasse	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Termo de Cooperação	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Termo de Compromisso	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Termo de Parceria	2	2	1	22.369.700,47	5.480.062,20	1.409.237,05
Totais	2	3	1	22.369.700,47	6.505.652,20	1.409.237,05

Fonte: PROEPI

6.1.3. Informações sobre o conjunto de instrumentos de transferências que vigorão no exercício de 2012 e seguintes

Quadro 6-3 Resumo dos instrumentos de transferência que vigorão em 2011 e exercícios seguintes

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ					
CNPJ: 10.652.179/0001-15				UG/GESTÃO: 158009 / 26432	
Modalidade	Qtd. de instrumentos com vigência em 2012 e seguintes	Valores (R\$ 1,00)			% do Valor global repassado até o final do exercício de 2011
		Contratados	Repassados até 2011	Previstos para 2012	
Convênio	1	1.025.590,00	1.025.590,00	-	100%
Contrato de Repasse					
Termo de Cooperação					
Termo de Compromisso					
Termo de Parceria	4	72.107.715,89	24.619.367,67	47.488.348,22	34%
Totais	5	73.133.305,89	25.644.957,67	47.488.348,22	35%

Fonte: PROEPI

6.2. Informações sobre a prestação de contas relativas aos convênios, termos de cooperação, termos de parceria e contratos de repasse

Quadro 6-4 Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de convênio, termo de cooperação, termos de parceria e de contratos de repasse.

Valores em R\$
1,00

Unidade Concedente						
Nome: INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ						
CNPJ: 10.652.179/0001-15			UG/GESTÃO: 158009 / 26432			
Exercício da prestação das contas	Quantitativos e montante repassados		Instrumentos			
			(Quantidade e Montante Repassado)			
			Convênios	Termo de Cooperação	Contratos de Repasse	Termo de Parceria
2011	Contas prestadas	Quantidade	1			1
		Montante Repassado	1.025.590,00			14.000.000,00
	Contas NÃO prestadas	Quantidade				1
		Montante Repassado				39.572.391,50
2010	Contas prestadas	Quantidade				3
		Montante Repassado				5.480.062,20
	Contas NÃO prestadas	Quantidade				3
		Montante Repassado				8.273.342,59
2009	Contas prestadas	Quantidade				1
		Montante Repassado				1.409.237,05
	Contas NÃO prestadas	Quantidade				1
		Montante Repassado				3.230.140,56
Anteriores a 2009	Contas NÃO prestadas	Quantidade				
		Montante Repassado				

Fonte: PROEPI / EAD

6.2.1. Informações sobre a análise da prestação de contas de convênios e de contratos de repasse

Quadro 6-5 Visão Geral da análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse

Em R\$ 1,00

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ					
CNPJ: 10.652.179/0001-15			UG/GESTÃO: 158009 / 26432		
Exercício da prestação das contas	Quantitativos e montantes repassados			Instrumentos	
				Convênios	Contratos de Repasse
2011	Quantidade de contas prestadas			1	
	Com prazo de análise ainda não vencido	Quantidade	Contas analisadas		
			Contas em análise	1	
			Contas Não analisadas		
	Montante repassado (R\$)			1.025.590,00	
	Com prazo de análise vencido	Contas analisadas	Quantidade Aprovada		
			Quantidade Reprovada		
			Quantidade de TCE		
		Contas NÃO analisadas	Quantidade		
	Montante repassado (R\$)				
2010	Quantidade de contas prestadas				
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada			
		Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE			
	Contas NÃO analisadas	Quantidade			
Montante repassado (R\$)					
2009	Quantidade de contas prestadas				
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada			
		Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE			
	Contas NÃO analisadas	Quantidade			
Montante repassado					
Exercícios anteriores a 2009	Contas NÃO analisadas	Quantidade			
		Montante repassado			

Fonte: PROEPI

6.3. Análise Crítica sobre a situação da gestão das transferências vigentes no exercício e seus efeitos no médio e longo prazo

No exercício de 2011, o IFPR teve seis transferências voluntárias vigentes, sendo um convênio e cinco termos de parceria. Destas seis transferências, uma foi formalizada em 2011, três foram formalizadas em 2010 e uma em 2009. O Termo de Parceria 01/2009 encerrou em 31 de março de 2011. Não houve transferências inadimplentes.

Houve prestação de contas parcial do Convênio 059/2010, já tendo sido objeto de análise da Auditoria Interna. Por ocasião do Decreto 7.592, de 28 de outubro de 2011, todos os termos de parceria vigentes foram encaminhados para análise da Auditoria Interna.

Para coordenar a execução do convênio é nomeado, por intermédio de Portaria, servidor específico para este fim, cuja responsabilidade é acompanhar por meio de relatórios e visitas a execução do objeto. Os termos de parceria são acompanhados conforme Lei 9.790/99, sendo indicada uma Comissão de Avaliação nos termos do art. 11, § 1º da supracitada Lei.

O IFPR, por meio da Diretoria de Educação à Distância, em virtude do aumento das parcerias realizadas com outros Institutos Federais e diversos outros municípios brasileiros que buscam a qualificação do seu quadro de servidores através do Ensino à Distância, principalmente na área de Gestão Pública, promoveu um substancial aumento (308,20%) dos valores repassados às entidades que firmaram Termos de Parceria com o IFPR em relação à 2010, cujos projeto dão apoio operacional aos Cursos realizados pelo Sistema de Educação à Distância do IFPR.

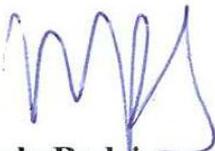
Atendendo à recomendação da Controladoria Geral da União, o Termo de Parceria celebrado em 2011 foi devidamente registrado no SICONV, cujo acompanhamento da execução e prestação de contas será devidamente realizado também por meio deste Sistema. Ainda, foi também realizada a devida composição da Comissão de Avaliação do referido Termo, que auxiliará o IFPR no acompanhamento e na fiscalização daquele instrumento.

7. DECLARAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL ATESTANDO QUE AS INFORMAÇÕES REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES ESTÃO DISPONÍVEIS E ATUALIZADOS**7.1. Declaração de atualização de dados no SIASG****Quadro 7-1 Declaração de inserção e atualização de dados no SIASG**

DECLARAÇÃO
<p>Eu, Carlos Eduardo Fonini Zanatta, CPF nº 037.071.759-79, Diretor de Administração, exercido na Pró-reitoria de Administração declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos firmados a partir de junho até dezembro do exercício de 2011 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG , conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.309, de 9 de agosto de 2010 e suas correspondentes em exercícios anteriores.</p>
<p>Curitiba, 20 de janeiro de 2012.</p>  <p><u>Carlos Eduardo Fonini Zanatta</u> <u>037.071.759-79</u> <u>Diretor de Administração/Pró-reitoria de Administração</u></p>

7.2. Declaração de atualização de dados no SICONV

Quadro 7-2 Declaração de inserção e atualização de dados no SICONV

DECLARAÇÃO
<p>Eu, Marcelo Rodrigues da Silva, CPF nº035.514.209-04, Diretor de Relações Empresariais e Comunitárias da Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação do IFPR declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2011 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas no Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.309, de 9 de agosto de 2010 e suas correspondentes em exercícios anteriores, à exceção dos Termos de Parceria 01/09, 01/10, 02/10 e 03/10.</p>
<p>Curitiba, 08 de fevereiro de 2012.</p>

<p><u>Marcelo Rodrigues da Silva</u> <u>035.514.209-04</u></p>
<p><u>Diretor de Relações Empresariais e Comunitárias – PROEPI/IFPR</u></p>

8. INFORMAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI Nº 8.730, DE 10 DE NOVEMBRO DE 1993, RELACIONADAS À ENTREGA E AO TRATAMENTO DAS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS

8.1. Situação do cumprimento das obrigações impostas pela Lei 8.730/93

Quadro 8-1 Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR

Detentores de Cargos e Funções obrigados a entregar a DBR	Situação em relação às exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do exercício de Função ou Cargo	Final do exercício da Função ou Cargo	Final do exercício financeiro
Autoridades (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	0	0	0
	Entregaram a DBR	0	0	0
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0
Cargos Eletivos	Obrigados a entregar a DBR	102	30	117
	Entregaram a DBR	102	30	117
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0
Funções Comissionadas (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	40	31	57
	Entregaram a DBR	40	31	57
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0

Fonte: SIAPE / PROGEPE

8.2. Análise Crítica do Cumprimento das obrigações impostas pela Lei 8.730/93

A Diretoria de Administração de Pessoas da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas é a unidade interna da UJ incumbida de gerenciar a recepção das Declarações de Bens e Rendas.

O Instituto Federal do Paraná não apresenta nenhum problema quanto às entregas das declarações. O servidor pode optar em entregar a Declaração periodicamente ou fornecer autorização eletrônica para acesso às informações constantes da base de dados da Receita Federal do Brasil.

No intuito de preservar o sigilo das informações do servidor, as declarações não são arquivadas em sua pasta funcional, e sim num arquivo separado. Pelo mesmo motivo não é realizada nenhuma análise interna das declarações, mas são disponibilizadas aos órgãos de controle quando solicitado.

9. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA UJ

9.1. Estrutura de controles internos da UJ

Quadro 9-1 Estrutura de controles internos da UJ

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. Os altos dirigentes da UJ percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.				X	
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.			X		
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				X	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.	X				
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				X	
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.					X
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.			X		
8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UJ.				X	
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				X	
Avaliação de Risco					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					X
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.			X		
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.			X		
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.			X		
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.			X		
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.			X		
16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.				X	
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.			X		
Procedimentos de Controle					
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.			X		
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.			X		
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.			X		
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle.			X		

Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.				X	
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				X	
25. A informação disponível à UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.				X	
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.				X	
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.				X	
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.				X	
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.				X	
Considerações gerais:					
<p>LEGENDA</p> <p>Níveis de Avaliação:</p> <p>(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.</p> <p>(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.</p> <p>(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) Totalmente válido. Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p>					

Fonte: AUDIN/IFPR

10. INFORMAÇÕES QUANTO À ADOÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) E NA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS OU OBRAS

10.1. Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Quadro 10-1 Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?			X		
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.			X		
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).			X		
4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos? Na licitação de equipamentos de informática solicitamos certificação de eficiência energética em 80%, certificação PPB, comprovação de equipamentos em conformidade com a certificação IEC 60/950 ou similar - emitida pelo INMETRO, certificação energystar, certificação EPEAT na categoria gold, gabinetes em padrão BTX.				X	
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia? Ainda não mensurado				X	
6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?	X				
7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?	X				
8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios? Nas aquisições de materiais, no momento da especificação é possível incluir tais critérios para avaliação do bem a ser adquirido.				X	
9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos.				X	

10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.					
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.			X		
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, <i>folders</i> , comunicações oficiais, etc.)?	X				
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, <i>folders</i> , comunicações oficiais, etc.)?	X				
Considerações Gerais:					
LEGENDA					
Níveis de Avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.					
(5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.					

Fonte: PROAD

11. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DE RESPONSABILIDADE DA UJ, CLASSIFICADO COMO “BENS DE USO ESPECIAL”, DE PROPRIEDADE DA UNIÃO OU LOCADO DE TERCEIROS

11.1. Gestão de Bens Móveis de Uso Especial

Quadro 11-1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2011	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	PARANÁ	18	14
	Assis Chateaubriand	1	1
	Campo Largo	2	-
	Cascavel	1	-
	Curitiba	4	3
	Foz do Iguaçu	1	2
	Irati	1	1
	Ivaiporã	1	1
	Jacarezinho	1	1
	Londrina	1	1
	Palmas	1	-
	Paranaguá	1	1
	Paranavaí	1	1
	Telêmaco Borba	1	1
	Umuarama	1	1
Subtotal Brasil		18	14
EXTERIOR	PAÍS 1	-	-
	cidade 1	-	-
	cidade 2	-	-
	cidade “n”	-	-
Subtotal Exterior		-	-
Total (Brasil + Exterior)		18	14

Fonte: PROAD

Quadro 11-2 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ	
		EXERCÍCIO 2011	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	PARANÁ	1	2
	Curitiba	1	2
Subtotal Brasil		1	2
EXTERIOR	PAÍS 1	-	-
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		
Subtotal Exterior		-	-
Total (Brasil + Exterior)		1	2

Fonte: PROAD

Quadro 11-3 Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações
158009	s/ registro	21	3	213.137,28				
158009	s/ registro	21	3	1.923.652,80				
158009	s/ registro	21	3	16.654.588,20				
158009	s/ registro	21	3	617.691,60				
158009	s/ registro	21	3	4.084.371,13				
158009	s/ registro	21	3	1.200.000,00				
158009	s/ registro	21	3	171.900,00				
153079		21	3	186.105,00				
158009	s/ registro	21	3	14.872.152,23				
158009	s/ registro	21	3	1.715.548,45				
153079		21	3	1.216.260,00				
153079		21	3	1.725.530,60				
158009		21	3					
158009	s/ registro	21	3	19.390.000,00				
Total							-	-

Fonte: PROAD

11.2. Análise Crítica quanto a Gestão de Imobilizados

Assis Chateaubriand: Imóvel doado ao Instituto Federal do Paraná através de escritura pública de doação feita pelo Município de Assis Chateaubriand, registrada no 2º Tabelionato de Notas da cidade citada, protocolo 649, livro 55-N, folhas 105 a 108, em 18/09/2009. Imóvel subdividido em lotes da seguinte forma: a) Lote de terras sob nº N/1, com área de 1.150m², no Jardim América, perímetro Urbano de Assis Chateaubriand, PR, avaliado em R\$ 82.800,00, cadastro no município sob o nº 82.7130; b) Lote de terras sob a denominação O-1, com área de 1.025,54m², no Jardim América, avaliado em R\$ 73.838,88, cadastro no município nº 827.110; c) Lote de terras urbano sob o nº O, com área de 7.827,00m², situado no Jardim América, avaliado em R\$ 56.498,40, cadastro no município 827.120. Doação nos termos da lei municipal nº 2.492/2009. Emitida a DOI nº 587/2009 no Livro de Protocolo Geral nº2.

Campo Largo: Imóvel de matrícula 38.879, registro de imóveis de Campo Largo, livro 2, doado pelo município de Campo Largo em Favor do IFPR, com área de 3.562,32m², contendo um pavilhão em alvenaria com área coberta de 735,00m², avaliado em R\$1.923.652,80, em 25/08/2011. Imóvel de matrícula 38.880, doado pelo município de Campo Largo em favor do IFPR, com área de 30.841,83m², contendo um prédio em alvenaria de 787,00m², um prédio em alvenaria com dois pavimentos, de 919,00m², um pavilhão em alvenaria de 2.917,12m², um pavilhão industrial em alvenaria de 4.269,27m², um pavilhão para subestação elétrica/glasura de 879,10m² e um barracão em alvenaria para depósito de argamassa com área de 459,04m², avaliado em R\$ 16.654.588,20, em 25/08/2011.

Cascavel: Imóvel doado pelo município de Cascavel em favor do IFPR, através de escritura pública de doação, livro 184-E, 4º tabelionato de notas de cascavel, em 24/06/2011, do lote nº 2-E-t, com área de 30884,58m, oriundos da unificação dos lotes nº2-C-2, 2-D e 2-E do 11º perímetro do imóvel São Francisco ou Lopeí, situado no perímetro urbano deste município e comarca de Cascavel, sem benfeitorias, avaliado em R\$ 617.691,60. Lei municipal 5.682/2010 dispõe sobre a

desafetação e doação de imóvel público urbano para o Ministério da Educação através do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia IFET/PR.

Curitiba: Termo de comodato entre o IFPR e a Associação dos Meninos de Curitiba objetivando a cessão de uso do imóvel urbano situado na avenida senador Salgado Filho, 1.050, em Curitiba/PR, matrícula nº 37.176 da 4ª Circunscrição Imobiliária desta Capital, com área de 1.863 m². Imóvel situado na Rua Emílio Bertolini, 68, Cajuru. Cessão provisória de uso gratuito que fazem entre si, como Outorgante, a União, e como Outorgado cessionário o Instituto Federal do Paraná. Área de 5.082,21m² com 1775,00m² de benfeitorias. Imóvel adquirido em 2009, através de escritura pública de compra e venda entre Votorantim Cimentos e o IFPR, avaliado em R\$ 19.390.000,00. Imóvel em processo final de aquisição situado na Rua João Negrão, 1327 com área total de 6.936 m², avaliado em R\$ 22.700.000,00. Imóvel situado na Avenida Senador Salgado Filho, 1.474, Curitiba/PR, locado imobiliária Cibracco.

Foz do Iguaçu: Lote nº 1.393, situado no loteamento denominado Vila Residencial A-2, área de 86.850,37m², avaliado em R\$ 4.084.371,13, doado pela União em favor do IFPR, em 24/11/2009. Escritura pública de doação registrada no 2º Tabelionato de Notas de Foz do Iguaçu, número 736-N, folha 10. Lote 2.199, situado no Imóvel Foz do Iguaçu- Parte II, com área de 87.409m², sem benfeitorias, doado pelo município de Foz do Iguaçu em favor da UFPR, em 30/04/2008.

Irati: Imóvel doado pelo município de Irati em favor do Instituto Federal do Paraná, através de escritura pública de doação área de 31.460,00m², contendo uma construção de alvenaria, destinada a Instituição de Ensino, com 1112,84m², avaliado em R\$ 1.200.000,00, em 22/12/2010.

Ivaiporã: Imóvel doado pelo município de Ivaiporã em favor do IFPR, em 25/05/2010, do tipo lote de terras nº 20, 20-A, 20-C, com área de 138.856,00m², retificada em certidão para 130.922,00m², avaliada em escritura pública em R\$50.000,00, situado na gleba de Pindaúva, secção C, parte 02, extensão perímetro urbano da cidade, Município e Comarca de Ivaiporã-Pr. Reavaliado em 25/05/2010, segundo laudo realizado pela Agência da Receita Estadual em Ivaiporã, para fins de cálculo de ITCM, em R\$171.900,00. Parecer de incidência de ITCMD indicando isenção do imposto em decorrência da transação se realizar entre pessoas jurídicas de direito público interno.

Jacarezinho: Imóvel doado pelo Município de Jacarezinho em favor da Universidade Federal do Paraná, em 07/05/2008, área de terras rurais, destacada de área maior da antiga fazenda Gentil, no Bairro Ourinho, neste Município e Comarca, medida em 90.074,89m², avaliado em R\$186.105,00, em 2007. Necessita-se formalizar em cartório o processo de transferência já aprovado pela UFPR em 2009, através de processo administrativo interno nº 23075.094067/2009-75.

Palmas: Imóvel de matrícula 6864, cartório de registro de imóveis da comarca de Palmas, expropriado pelo Estado do Paraná do Centro Pastoral Educacional e Assistencial Dom Carlos e doado em favor do IFPR através da lei estadual número 16.810/2011. Medindo 687.224,00 m², contendo um prédio com dois pavimentos e subsolo, destinado a complexo esportivo, constituído em alvenaria, coberto com telhas de fibrocimento 08mm, medindo área total de 1599,71m², avaliado em R\$14.872.152,23.

Paranaguá: Imóvel composto pelos lotes A1/1 de 23.088,35m², A1/2 de 2.672,52m², A1/3 de 16.131,17m² e A1/4 de 31.527,88m², avaliado em R\$ 1.715.548,45, doado pela Fundação Educacional, Cultural e Tecnológica do Paraná em favor do IFPR, em 2009.

Paranavaí: Imóvel lote IFET, localizado no jardim das Nações Parte I, situado no perímetro urbano da cidade de Paranavaí, com área total de 85.931,32m², constituído pelos lotes A, B, 01/17, quadra 21, lote 01/19, quadra 22, lote 01/15, quadra 23, lote 01/20, quadra 25, lote 01/19, quadra 26, lote 01/12, 27, lote 01/20, quadra 32, lote 01/19, quadra 33, lote 01/11, quadra 34. Medindo área total de 85.931,32m², avaliado em R\$1.216.260,00, em 2008, doado pelo município de Paranavaí

em favor da Universidade Federal do Paraná com a finalidade de implantação do IFPR. Necessitando ainda das devidas regularizações quanto à transmissão de propriedade da UFPR em favor do IFPR.

Telêmaco Borba: Imóvel com área total de 90.172,90m², avaliado em R\$1.725.530,60, em 2008, doado pelo município de Telêmaco Borba em favor da UFPR. Necessita-se formalização em cartório da transferência imobiliária já aprovada em processo administrativo interno nº 23075.096935/2009-51.

Umuarama: Imóvel doado pelo Município de Umuarama em favor da UFPR. Sem providências de transferência por ora.



12. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) DA UJ

12.1. Gestão de Tecnologia da Informação

Quadro 12-1 Gestão da Tecnologia da Informação da unidade jurisdicionada

Quesitos a serem avaliados	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Planejamento da área					
1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UJ como um todo.					X
2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor.				X	
3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UJ.					X
Perfil dos Recursos Humanos envolvidos					
4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI.	15				
5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade.	X				
Segurança da Informação					
6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação.					X
7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico.				X	
Desenvolvimento e Produção de Sistemas					
8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UJ.				X	
9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida.			X		
10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes.			X		
11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordo de nível de serviço.	X				
Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI					
12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UJ.	0%				
13. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UJ e não somente em termos de TI.			X		
14. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI.					X
15. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados?		X			
Considerações Gerais:					
LEGENDA					
Níveis de avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua maioria.					
(5) Totalmente válida: Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UJ.					

Fonte: DTIC

12.2. Considerações Gerais

5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade.

Não existe plano de carreira específico para área de TI, segundo a lei;

9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida.

Não seguimos diretamente nenhuma metodologia de desenvolvimento pelo fato não termos o número adequado de servidores para desempenhar todas as atividades previstas pelas diversas metodologias do mercado. A metodologia que está mais próxima de nós a Scrum, porém esta ainda não está claramente devida em todos os projetos de sistemas desenvolvidos pelo IFPR.

11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordos de nível de serviço.

Atualmente os contratos sob a responsabilidade da DTIC são resultados de caronas que não contemplam em totalidade **acordos de níveis de serviço(ANS)**.

Para solucionar este problema, detectado pelos fiscais de contratos da DTIC, está sendo trabalhado uma metodologia de avaliação das Contratadas por meio de notas que farão relação entre ANS e indicadores de qualidade.

Estas notas irão definir, mensalmente, a qualidade dos serviços prestados pelas contratadas, se tais serviços estão sendo prestados de acordo com o contrato.

Esta metodologia apresenta pontos que serão avaliados, indicadores de qualidade, e ao final do mês será atribuída uma nota a empresa Contratada. Caso ela não cumpra a nota mínima de avaliação nos Acordos de Serviços as penalidades serão aplicadas. Como exemplo temos o novo edital de telefonia, onde teremos como indicador A quantidade de Horas que o serviço ficou fora do ar, sendo que teremos um ANS com um valor máximo permitido.

Esta metodologia permite que as empresas sejam cobradas em dois níveis. No caso de infração de algum ANS pode-se aplicar multa a contratada, ou outras penalidades previstas em lei. No segundo caso, onde existam diversas ocorrências mas sem afetar os ANS, mas afetam diretamente a qualidade do serviço, a contratada pode ter uma nota abaixo do mínimo exigido e com isso tendo seu pagamento impedido até a regularização dos serviços.

Como citado acima, a DTIC não só irá implantar os ANS como irá utilizá-los atrelados a indicadores para que as empresas contratadas mantenham a qualidade dos serviços solicitadas na Ata do Edital.

13. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultados para UJ e não somente em termos de TI.

Em acordo com a IN 04, que cita as necessidades de documentação antes de contratação de bens de TI. A DTIC está elaborando um trabalho de levantamento de demandas das unidades deste instituto.

Estes levantamentos irão apresentar as necessidades das unidades que serão cruzadas com o Plano Diretor do IFPR e do Plano Diretor de TIC do IFPR para que as próximas contratações sejam realizadas de forma a seguir as diretrizes de ambos.

Após os levantamentos, serão realizados estudos de viabilidades tecnológicas e avaliações que envolvam riscos dos serviços contratados, para os casos necessários, sejam propostas soluções de mitigação dos mesmos.

15. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados?

Os contratos de TI relacionados a softwares são compostos por sistemas proprietários. Para evitar esta falta de transferência de tecnologia, a DTIC está realizando, quando necessária a contratação, a compra de softwares que contemplem a passagem de conhecimento para que a própria DTIC possa desenvolver suas melhorias e modificações. Um exemplo desta ação é a aquisição do software administrativo e acadêmico da UFRN, onde é contemplada a passagens de conhecimento do software, com os códigos fontes.

Para equipamentos adquiridos a DTIC já está contemplando treinamentos nas tecnologias proprietárias, como exemplo o edital 26/2011 onde foram adquiridas tecnologias de virtualização contemplando treinamento destas tecnologias.



13. INFORMAÇÕES SOBRE A UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL

13.1. Despesas com Cartão de Crédito Corporativo

13.1.1. Relação dos portadores de cartão de crédito corporativo

Quadro 13-1 Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador

Valores em
R\$ 1,00

Código da UG 1: 158009		Limite de Utilização da UG: 23.968,00			
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Bruno Erno Steckling	303.467.200-44	15.968,00	-	4.291,79	4.291,79
José Maurílio Barbosa da Costa Pereira	226.987.604-00	8.000,00	-	2.652,60	2.652,60
Total utilizado pela UG			-	6.944,39	6.944,39

Fonte: PROAD

13.1.2. Utilização dos cartões de crédito corporativo da unidade

Quadro 13-2 Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)

Valores em R\$ 1,00

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	-	-	8	6.944,39	6.944,39
2010	-	-	7	9.990,90	9990,90
2009	-	-	-	-	-

Fonte: PROAD

14. INFORMAÇÕES SOBRE AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA ATENDER ÀS DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃOS DO TCU OU EM RELATÓRIOS DE AUDITORIA DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO

14.1. Deliberações do TCU atendidas no exercício

Quadro 14-1 Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ					49103
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
	28654-TCU/SEFIP	869/2011			Comunicação Processuais
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
IFPR					49103
Descrição da Deliberação:					
Conhecimento e anotações nas pastas funcionais da legalidade dos Atos de Nomeação e Exoneração					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
PROGEPE					103613
Síntese da providência adotada:					
Anotação na pasta funcional de cada servidor da decisão do TCU					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Fatores Positivos: análise externa da legalidade dos atos de admissão, aposentadoria e exoneração do IFPR					

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-2 Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ					49103
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
	29046-TCU/SEFIP	628/2011			Comunicação Processuais
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
IFPR					49103
Descrição da Deliberação:					
Conhecimento e anotações nas pastas funcionais da legalidade dos Atos de Nomeação e Exoneração					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
PROGEPE					103613
Síntese da providência adotada:					
Anotação na pasta funcional de cada servidor da decisão do TCU					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Fatores Positivos: análise externa da legalidade dos atos de admissão, aposentadoria e exoneração do IFPR					

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-3 Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ					49103
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
	30474-TCU/SEFIP	2646/2011			Comunicação Processuais
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
IFPR					49103
Descrição da Deliberação:					
Conhecimento e anotações nas pastas funcionais da legalidade dos Atos de Nomeação e Exoneração					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
PROGEPE					103613
Síntese da providência adotada:					
Anotação na pasta funcional de cada servidor da decisão do TCU					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Fatores Positivos: análise externa da legalidade dos atos de admissão, aposentadoria e exoneração do IFPR					

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-4 Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ					49103
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
	31015-TCU/SEFIP	2976/2011			Comunicação Processuais
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
IFPR					49103
Descrição da Deliberação:					
Conhecimento e anotações nas pastas funcionais da legalidade dos Atos de Nomeação e Exoneração					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
PROGEPE					103613
Síntese da providência adotada:					
Anotação na pasta funcional de cada servidor da decisão do TCU					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Fatores Positivos: análise externa da legalidade dos atos de admissão, aposentadoria e exoneração do IFPR					

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-5 Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ					49103
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
	31820-TCU/SEFIP	3503/2011			Comunicação Processuais
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
IFPR					49103
Descrição da Deliberação:					
Conhecimento e anotações nas pastas funcionais da legalidade dos Atos de Nomeação e Exoneração					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
PROGEPE					103613
Síntese da providência adotada:					
Anotação na pasta funcional de cada servidor da decisão do TCU					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Fatores Positivos: análise externa da legalidade dos atos de admissão, aposentadoria e exoneração do IFPR					

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-6 Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ					49103
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
	31835-TCU/SEFIP	3521/2011			Comunicação Processuais
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
IFPR					49103
Descrição da Deliberação:					
Conhecimento e anotações nas pastas funcionais da legalidade dos Atos de Nomeação e Exoneração					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
PROGEPE					103613
Síntese da providência adotada:					
Anotação na pasta funcional de cada servidor da decisão do TCU					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Fatores Positivos: análise externa da legalidade dos atos de admissão, aposentadoria e exoneração do IFPR					

Fonte: AUDIN/IFPR

14.2. Deliberações do TCU pendentes de atendimento ao final do exercício

Houve o atendimento pleno em todas as deliberações do TCU.

14.3. Recomendações do OCI atendidas no exercício**Quadro 14-7 Relatório de cumprimento das recomendações do OCI**

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ			49103
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
	201108869/001	1	Plano de Providências Permanente
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA			103612
Descrição da Recomendação:			
Recomenda-se que os gestores adotem a prática de separação e destinação de resíduos recicláveis, de acordo com as determinações do Decreto nº 5.940/2006.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA			103612
Síntese da providência adotada:			
Instalação de lixeiras com especificações diferentes para cada tipo de resíduo			
Síntese dos resultados obtidos			
Prática implantada na Reitoria do IFPR			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Dissimular esta prática em toda a instituição			

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-8 Relatório de cumprimento das recomendações do OCI

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ			49103
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
	201108869/001	2, 3 e 4	Plano de Providências Permanente
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
Descrição da Recomendação:			
<ul style="list-style-type: none"> Ausência de elaboração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e de uma Política de Segurança da Informação (PSI). 			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
Síntese da providência adotada:			
<p>Em julho do corrente ano foi desenvolvido o Relatório Preliminar pela Comissão de Avaliação da Tecnologia da Informação e Comunicação do IFPR como primeiro passo do planejamento estratégico. Esta comissão era de caráter temporário e com a função de iniciar o Planejamento Estratégico em TI. Em segundo foi criado, através da portaria nº 606 de 22 de setembro de 2011, o Conselho de Segurança da Diretoria da Tecnologia de Informação e Comunicação - CSDTIC. No dia 27/09/2011 foi concluída a Minuta do Regimento Interno para que posteriormente seja submetida para a aprovação do CSDTIC, que será repassada para as instâncias superiores para aprovação</p>			
Síntese dos resultados obtidos			
Implantado o Comitê de Segurança de Tecnologia da Informação			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação acatou prontamente a recomendação da CGU.			

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-9 Relatório de cumprimento das recomendações do OCI

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ			49103
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
	201108869/001	5	Plano de Providências Permanente
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
Descrição da Recomendação:			
Ausência de uma rotina para avaliação da compatibilidade dos recursos de TI com as reais necessidades da UJ			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
Síntese da providência adotada:			
Criação de um fórum permanente dos representantes de T.I.C. nos câmpus e a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, constituindo-se como canal de comunicação inter-unidades para as questões de tecnologia da informação e comunicação, visando a socialização das demandas, a agilização do processo decisório, agilização na solução de problemas, criação e disponibilização de registro histórico de demandas/soluções, socialização das alternativas propostas de acordo com as especificidades gerais, a identificação de demandas recorrentes e a valiosa troca de experiências decorrentes da interação permanente das pessoas envolvidas no processo.			
Síntese dos resultados obtidos			
Em julho do corrente ano foi desenvolvido o Relatório Preliminar pela Comissão de Avaliação da Tecnologia da Informação e Comunicação do IFPR, onde foi identificada uma série de demandas, cujas propostas de solução encontram-se estão em andamento. Em 22 de setembro de 2011, através da Portaria 607, foram designados os representantes de TIC para 15 (quinze) câmpus do IFPR, visando criar um canal interação e agilização das demandas locais com a DTIC. Definida rotina para disponibilização de relação de modelos de equipamentos de informática, bem como de softwares, para aquisição dos câmpus, visando padronização e controle. Desenvolvimento e disponibilização para os câmpus de relatórios de uso dos serviços (telefonia e impressão).			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação acatou prontamente a recomendação da CGU.			

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-10 Relatório de cumprimento das recomendações do OCI

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ			49103
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
	201108869/001	6	Plano de Providências Permanente
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
Descrição da Recomendação:			
Recomenda-se que nos contratos futuros referentes a serviços na área de TI, a serem firmados pela Unidade, sejam observadas garantias contratuais relativas a exigências de acordos de níveis de serviço com os fornecedores.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
Síntese da providência adotada:			
<p>Como ações futuras os serviços de Comunicação de Dados e Voz serão licitados novamente dentro de especificações que atendam a demanda do IFPR e atendam as boas práticas do ITIL para poderem ser controladas e avaliadas pelo COBIT.</p> <p>Serão criados níveis de serviços (com base em Service Desk) e acordos de serviços (SLA), bem como serão definidos indicadores para avaliar se os serviços estão sendo prestados e fornecer aos gestores dos serviços.</p>			
Síntese dos resultados obtidos			
<p>De acordo com as recomendações da CGU e com a reestruturação da área de TIC os contratos de serviços de TIC passaram por análise técnica.</p> <p>Em primeira instância realizou-se um levantamento de perfil de utilização dos recursos e fez-se uma análise da situação dos contratos.</p> <p>Atualmente existe um levantamento estatístico de utilização dos serviços para que sejam determinados os perfis de utilização dos mesmos.</p> <p>Com base nos perfis e na análise técnica a DTIC considerou a necessidade de realizar novas licitações para os contratos de serviços, tendo em vista que esses serviços foram frutos de carona e nem sempre atendem as necessidades da instituição.</p>			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação acatou prontamente a recomendação da CGU.			

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-11 Relatório de cumprimento das recomendações do OCI

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ			49103
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
	201108869/001	8	Plano de Providências Permanente
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
Descrição da Recomendação:			
Recomenda-se que nos futuros contratos a serem firmados pelo IFPR relativos à área de TI sejam previstos procedimentos de transferência de conhecimento para servidores da Unidade com relação aos produtos e serviços de TI terceirizados.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
Síntese da providência adotada:			
A documentação e mapeamento dos procedimentos para utilização dos recursos foram realizados. Também foram definidos pessoas chaves nas unidades do IFPR para fazer o repasse do conhecimento aos demais usuários dos serviços.			
Síntese dos resultados obtidos			
No ambiente colaborativo (wiki) poderá ser verificado todas as configurações e explicações sobre os serviços e tecnologias contratadas.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação acatou prontamente a recomendação da CGU.			

Fonte: AUDIN/IFPR

14.4. *Recomendações do OCI pendentes de atendimento ao final do exercício*

Quadro 14-12 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ			49103
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
Página 04	201108869		
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA			103612
Descrição da Recomendação:			
Ausência do Manual de Licitação			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Foi implementado manual parcial com documentos de orientação aos procedimentos de licitação, como os modelos e exemplos de Termo de Referência, e Modelo de Pesquisa de Custo (http://reitoria.ifpr.edu.br/menu-institucional/pro-reitorias/proad/proad-da/compras/). Outra normatização implementada foi a edição da IIP N° 003 que estabelece procedimentos para adesão a ata de registro de preços.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Após mudança da gestão na Diretoria de Administração, vários procedimentos implantados agregaram valor nos processos de aquisição do IFPR, inclusive com a edição de um calendário de compras.			

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-13 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ			49103
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
Página 17	201108869		
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA			103612
Descrição da Recomendação:			
Inclusão dos registros contábeis referentes aos imóveis do IFPR no sistema Spiunet			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO e DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E FINANÇAS			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Previsão de término em fevereiro de 2012. A UJ foi cadastrada no sistema, servidores estão em fase de treinamento para lançamento dos dados no Spiunet.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
O envolvimento de duas diretorias atrasou o processo de regularização do Spiunet.			

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-14 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ			49103
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
Página 17	201108869		
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA			103612
Descrição da Recomendação:			
Ausência de Programa de manutenção de Edifícios			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Estruturação do setor durante o ano de 2011 e execução da obra de Assis Chateaubriand impediram o desenvolvimento e implementação do programa de manutenção de edifícios.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-15 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ			49103
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
Página 05	201108869		
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS			103613
Descrição da Recomendação:			
Adicional de Insalubridade não respaldado em novos laudos			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Fase final de emissão dos laudos (ausência de laudo apenas para os servidores 343828, 393529, 1046396, 1047876)			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A implantação do SIASS (Sistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor) auxiliará a PROGEPE na identificação das situações de risco que envolvem os servidores do IFPR			

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-16 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ			49103
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
Página 05	201108869		
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS			103613
Descrição da Recomendação:			
Ausência das pastas funcionais dos servidores oriundos da Universidade Federal do Paraná (UFPR)			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Solicitado para a PROGEPE/UFPR, e até o final de 2011 ainda não foram disponibilizados para o IFPR.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A ausência de local definido para implantação do arquivo morto do IFPR prejudicou o atendimento desta constatação.			

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-17 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ			49103
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
Página 06	201108869		
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO			103614
Descrição da Recomendação:			
Ausência de visita <i>in loco</i> nas instalações da ARCAFAR, parceira do Convênio nº 059/2010.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Sobrecarga de trabalho do fiscal do contrato			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Alteração do fiscal do trabalho na metade do processo prejudicou o ideal acompanhamento ao longo do convênio.			

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 14-18 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ			49103
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
Página 14	201108869		
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO			103614
Descrição da Recomendação:			
Ausência de inclusão no SICONV dos Termos de Parceria 001/2009, 001/2010, 002/2010 e 003/2010.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Sistema SICONV não aceita lançamento após o início da vigência do Termo de Parceria			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
O Termo de Parceria nº 001/2011 foi registrado no SICONV após esta constatação..			

Fonte: AUDIN/IFPR

15. INFORMAÇÕES SOBRE O TRATAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

15.1. Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício

Quadro 15-1 Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	001/2011
Data do Relatório de Auditoria	03/01/2011
Item do Relatório de Auditoria	1
Comunicação Expedida/Data	03/01/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	PRAI
Descrição da Recomendação	O Contrato nº 001/2010 de serviço de limpeza e conservação entre o IFPR e a Empresa Autêntica de Organizações de Serviços Ltda obteve as seguintes recomendações: Divergência na metragem do contrato; Ausência de Garantia Contratual; Pedido de Repactuação; Planilha de Composição dos Encargos Sociais; Produtividade das Serventes.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	
Síntese das providências adotadas	
Mesmo após as constatações elencadas, o contrato foi renovado por mais 12 meses. Somente após a mudança de gestão que houve procedimentos para atender as recomendações, fato este que culminou com a realização de nova licitação e sem a prorrogação do contrato.	
Síntese dos resultados obtidos	
Vinculação do contrato por mais 12 (doze) meses e nova licitação em dezembro de 2012.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Ausência do fator crítico em relação a qualidade da prestação dos serviços continuados fez com que o contrato fosse prorrogado mesmo não atendendo a totalidade das necessidades do Instituto Federal do Paraná.	

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 15-2 Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	002/2011
Data do Relatório de Auditoria	28/06/2011
Item do Relatório de Auditoria	1
Comunicação Expedida/Data	28/06/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	PRESIDENTE DA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA (Proc. 23411.002291/2011-03)
Descrição da Recomendação	Após análise do referido processo de aquisição de materiais de laboratórios, informamos ao Presidente da Comissão de Sindicância que iremos recomendar à Administração que não utilize a Ata de Registro de Preços nº 075/2010, pois conforme constatações acima identificadas, ficou visível que o processo licitatório não obteve a melhor proposta para a instituição, visto que o valor homologado foi idêntico ao estimado.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	PRESIDENTE DA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA (Proc. 23411.002291/2011-03)
Síntese das providências adotadas	
Não houve utilização da Ata de Registro de Preço nº 075/2010.	
Síntese dos resultados obtidos	
O processo administrativo disciplinar (Proc. 23411.002291/2011-03) culminou com a demissão do servidor Leandro José Kowalski	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
A descentralização das tarefas de licitação sem que houvesse um efetivo acompanhamento deixou vulnerável a Instituição em relação a utilização dos princípios da legalidade, moralidade e impessoalidade.	

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 15-3 Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	003/2011
Data do Relatório de Auditoria	04/07/2010
Item do Relatório de Auditoria	1
Comunicação Expedida/Data	04/07/2010
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	GABINETE DO REITOR
Descrição da Recomendação	Reduzir a quantidade de passagens aéreas emitidas com pedido de urgência, isto é, solicitações com menos de 10 dias do embarque
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	GABINETE DO REITOR
Síntese das providências adotadas	
Sensibilização realizada pelo Reitor em sua equipe de ordenadores de despesa.	
Síntese dos resultados obtidos	
Em 2011, o Instituto Federal do Paraná adquiriu 1.052 (mil e cinquenta e duas) passagens aéreas, deste total 64%, ou seja, 671 (seiscentos e setenta e uma) passagens foram compradas em caráter de urgência, índice 10% melhor do que 2010.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
A alteração do responsável máximo do IFPR, dificultou a implantação de uniformidade de procedimentos para aquisição de passagens sem pedido de urgência. Apesar do índice ter reduzido em 10%, ainda esta longe do ideal.	

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 15-4 Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	004/2011
Data do Relatório de Auditoria	01/08/2011
Item do Relatório de Auditoria	1
Comunicação Expedida/Data	01/08/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	FISCAL DO CONTRATO
Descrição da Recomendação	Anexar em cada pedido de pagamento do Contrato nº 051/2010 entre o IFPR x ATEMIS , as seguintes informações: a) Dados do Curso Técnico em Agroecologia; b) Endereço do local onde as aulas foram realizadas; c) Relação dos professores que ministraram aulas; d) Relação dos alunos matriculados no Curso Técnico em Agroecologia; e) Quantidade de alunos que desistiram do curso durante o ano letivo; f) Relação com os dias que as aulas foram ministradas.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	FISCAL DO CONTRATO
Síntese das providências adotadas	Estabelecimento do fluxo do processo, com a inclusão das informações solicitadas antes do envio para pagamento.
Síntese dos resultados obtidos	Procedimento adotado na íntegra pelo fiscal do contrato João Cláudio Madureira
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	A alteração do fiscal do contrato, dificultou a implantação de uniformidade de procedimentos para pagamento dos serviços realizados pelo contratado.

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 15-5 Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	005/2011
Data do Relatório de Auditoria	01/08/2011
Item do Relatório de Auditoria	1
Comunicação Expedida/Data	01/08/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	FISCAL DO CONTRATO
Descrição da Recomendação	Anexar em cada pedido de pagamento do Contrato nº 054/2010 entre o IFPR x ITEPA , as seguintes informações: a) Dados do Curso Técnico em Agroecologia; b) Endereço do local onde as aulas foram realizadas; c) Relação dos professores que ministraram aulas; d) Relação dos alunos matriculados no Curso Técnico em Agroecologia; e) Quantidade de alunos que desistiram do curso durante o ano letivo; f) Relação com os dias que as aulas foram ministradas.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	FISCAL DO CONTRATO
Síntese das providências adotadas	
Estabelecimento do fluxo do processo, com a inclusão das informações solicitadas antes do envio para pagamento	
Síntese dos resultados obtidos	
Procedimento adotado na íntegra pelo fiscal do contrato João Cláudio Madureira	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
A alteração do fiscal do contrato dificultou a implantação de uniformidade de procedimentos para pagamento dos serviços realizados pelo contratado.	

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 15-6 Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	008/2011
Data do Relatório de Auditoria	10/10/2011
Item do Relatório de Auditoria	1
Comunicação Expedida/Data	10/10/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	FISCAL DO CONTRATO
Descrição da Recomendação	Anexar em cada pedido de pagamento do Contrato nº 052/2010 entre o IFPR x CEAGRO , as seguintes informações: a) Dados do Curso Técnico em Agroecologia; b) Endereço do local onde as aulas foram realizadas; c) Relação dos professores que ministraram aulas; d) Relação dos alunos matriculados no Curso Técnico em Agroecologia; e) Quantidade de alunos que desistiram do curso durante o ano letivo; f) Relação com os dias que as aulas foram ministradas.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	FISCAL DO CONTRATO
Síntese das providências adotadas	Estabelecimento do fluxo do processo, com a inclusão das informações solicitadas antes do envio para pagamento.
Síntese dos resultados obtidos	Procedimento adotado na íntegra pelo fiscal do contrato João Cláudio Madureira.
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	A alteração do fiscal do contrato, dificultou a implantação de uniformidade de procedimentos para pagamento dos serviços realizados pelo contratado.

Fonte: AUDIN/IFPR

15.2. *Recomendações da unidade de controle interno ou de Auditoria Interna pendentes de atendimento*

Quadro 15-7 Informações sobre recomendação de unidade de auditoria interna pendente de atendimento no final do exercício de referência

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Memorando 014/2011
Item do Relatório de Auditoria	1
Comunicação Expedida	14/02/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	REITORIA
Descrição da Recomendação	Alertamos a Administração no sentido que os bens adquiridos pelo Instituto Federal do Paraná sejam devidamente identificados através de inventário; e que cada item que compõe o patrimônio do IFPR somente seja disponibilizado às unidades após a assinatura do Termo de Guarda pelo servidor que ficará responsável pela integridade do bem.
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	PROAD
Justificativas para o não atendimento	
Até o presente momento o Instituto Federal do Paraná, não possui inventário dos seus bens patrimoniais, durante o ano de 2011, o IFPR realizou uma licitação (Pregão 030/2010) para empresa terceirizada realizar inventário, mas infelizmente o contrato não foi firmado, e a Administração planejou uma contagem física dos bens com efetivo próprio em março/2012	

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 15-8 Informações sobre recomendação de unidade de auditoria interna pendente de atendimento no final do exercício de referência

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	RA 012/2011
Item do Relatório de Auditoria	1
Comunicação Expedida	13/12/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	PROAD
Descrição da Recomendação	Recomendação 01: que a PROAD unifique os processos financeiros ao administrativo com o intuito de eliminar a duplicidade de documentos e facilitar o acompanhamento de cada contrato. Ressaltamos que esta constatação já foi alvo de recomendação pela equipe da Controladoria-Geral da União na auditoria realizada no IFPR em abril/2010;
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	PROAD
Justificativas para o não atendimento	
Sem justificativa	

Fonte: AUDIN/IFPR

Quadro 15-9 Informações sobre recomendação de unidade de auditoria interna pendente de atendimento no final do exercício de referência

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	RA 012/2011
Item do Relatório de Auditoria	2
Comunicação Expedida	13/12/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	PROAD
Descrição da Recomendação	Recomendação 02: que a PROAD emita portaria específica de designação do fiscal do contrato relacionando suas atribuições e insira no processo com o ciente do responsável. Apesar da identificação da assinatura da professora (fl. 101 – proc. Administrativo) constatamos a ausência do atesto na Nota Fiscal de Serviço e do Relatório das Atividades Desenvolvidas que são duas atribuições de suma importância que antecede o pagamento dos serviços prestados.
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	PROAD
Justificativas para o não atendimento	
Será atendido no exercício seguinte.	

Fonte: AUDIN/IFPR

16. DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE JURISDICIONADA ATESTANDO QUE OS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS E O DEMONSTRATIVO LEVANTADO POR UNIDADE GESTORA RESPONSÁVEL - UGR), REFLETEM A ADEQUADA SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL DA UNIDADE JURISDICIONADA QUE APRESENTA RELATÓRIO DE GESTÃO.

16.1. Declaração do contador atestando a conformidade das demonstrações contábeis

Quadro 16-1 Declaração de que as demonstrações contábeis do exercício NÃO REFLETEM corretamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR	
Denominação completa (UJ)	Código da UG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ	158009
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964) relativas ao exercício de 2011 refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:</p> <p>a) Falta de registro de Depreciação de Bens do Ativo Permanente, por não constar registros históricos das aquisições que permitam a correta identificação e a apuração do desgaste ou obsolescência ocorrida nos bens do ativo permanente.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p> <p>Curitiba, 28 de fevereiro de 2012.</p> <p> Lara Cristiane dos Santos CRC 178055/O-7 PR</p>	



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANCO ORCAMENTARIO - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	159009/26432 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARANA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2011	MES DEZ(FECHADO)
EMISSAO 27/02/2012	PAGINA 1

RECEITA					DESPESA				
TITULOS	PREVISAO INICIAL	PREVISAO ATUALIZADA	REALIZACAO	EXCESSO OU INSUFICIENCIA DE ARRECADACAO	TITULOS	DOTACAO INICIAL	DOTACAO ATUALIZADA	EXECUCAO	ECONOMIA OU EXCESSO NA EXECUCAO DE DESPESA
					CREDITOS INICIAIS/SUPLEMENT	96.306.297,00	190.948.411,38	163.780.075,71	27.168.335,67
					DESPESAS CORRENTES	51.571.355,00	118.101.231,73	106.884.101,70	11.217.130,03
					PESSOAL E ENCARGOS SOCI	13.739.498,00	45.995.133,00	45.747.576,69	247.556,31
					OUTRAS DESPESAS CORREN	37.831.857,00	72.106.098,73	61.136.525,01	10.969.573,72
					DESPESAS DE CAPITAL	44.734.942,00	72.847.179,65	56.895.974,01	15.951.205,64
					INVESTIMENTOS	44.734.942,00	50.147.179,65	34.195.974,01	15.951.205,64
					INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	22.700.000,00	22.700.000,00	0,00
SUBTOTAL I					SUBTOTAL I	96.306.297,00	190.948.411,38	163.780.075,71	27.168.335,67
RECEITAS CORRENTES	15.684.438,00	15.684.438,00	4.690.065,96	10.994.372,04					
RECEITAS PATRIMONIAIS	85.291,00	85.291,00	45.451,74	39.839,26					
RECEITAS DE SERVICIOS	11.326.333,00	11.326.333,00	4.468.496,96	6.857.836,04					
TRANSFERENCIAS	4.272.814,00	4.272.814,00	172.855,00	4.099.959,00					
OUTRAS RECEITAS CORRENTE	0,00	0,00	3.262,26	-3.262,26					
TOTAL	15.684.438,00	15.684.438,00	4.690.065,96	10.994.372,04	TOTAL	96.306.297,00	190.948.411,38	163.780.075,71	27.168.335,67
DEFICIT TOTAL	0,00	0,00	159.090.009,75	-159.090.009,75	SUPERAVIT TOTAL				
TOTAL GERAL	15.684.438,00	15.684.438,00	163.780.075,71	-148.095.637,71	TOTAL GERAL	96.306.297,00	190.948.411,38	163.780.075,71	27.168.335,67

17.1. *Balanco Orcamentario:* 17. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PREVISTAS NA LEI Nº 4.320/64, INCLUINDO AS NOTAS EXPLICATIVAS, CONFORME DISPOSTO NA RESOLUÇÃO CFC Nº 1.133/2008 (NBC T 16.6).



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANCO FINANCEIRO - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	158009/26432 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARANA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	MES
2011	DEZ(FECHADO)
EMISSAO	PAGINA
27/02/2012	1

INGRESSOS			DISPENDIOS		
TITULOS	2011	2010	TITULOS	2011	2010
RECEITAS CORRENTES	4.747.006,37	7.031.534,44	DESPESAS CORRENTES	106.884.101,70	53.778.153,07
RECEITA PATRIMONIAL	47.069,07	1.824,75	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	38.372.364,47	20.939.797,19
RECEITA DE SERVICIOS	4.490.704,96	6.968.479,44	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	60.572.565,76	28.579.021,02
OUTRAS TRANSFERENCIAS	172.855,00	54.316,00	OUTRAS DESPESAS	60.572.565,76	28.579.021,02
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	36.377,34	6.914,25	DESPESA ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO	7.939.171,47	4.259.334,86
RECEITA CAP. ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO			PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	7.375.212,22	3.794.783,02
DEDUCOES DA RECEITA	-56.940,41	-627.034,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	563.959,25	464.551,84
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	108.042.036,81	57.793.328,37	DESPESAS DE CAPITAL	56.895.974,01	23.027.179,51
TRANSFERENCIAS ORCAMENTARIAS RECEBIDAS	108.020.336,81	54.810.243,39	INVESTIMENTOS	34.195.974,01	13.806.549,51
REPASSE RECEBIDO	108.020.336,81	54.810.243,39	INVERSOES FINANCEIRAS	22.700.000,00	9.220.630,00
TRANSFERENCIAS EXTRA-ORCAMENTARIAS	21.700,00	2.983.084,98	TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS	106.219,41	2.412.959,46
ORDEM DE TRANSFERENCIA RECEBIDA	0,00	18.985,27	TRANSFERENCIAS ORCAMENTARIAS CONCEDIDAS	97.242,15	26.539,50
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	0,00	10.185,27	REPASSE CONCEDIDO	2.668,09	0,00
RECEBIMENTO DE TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS	0,00	8.800,00	VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO	94.574,06	26.539,50
TRANSFERENCIAS DIVERSAS RECEBIDAS	21.700,00	2.964.099,71	TRANSFERENCIAS EXTRA-ORCAMENTARIAS	8.977,26	2.386.419,96
INGRESSOS EXTRA-ORCAMENTARIOS	128.427.330,06	59.423.821,33	ORDEM DE TRANSFERENCIA CONCEDIDA	0,00	42.090,00
VALORES EM CIRCULACAO	16.651.254,95	20.191.878,57	DEVOLUCAO DE TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	0,00	42.090,00
RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	16.651.254,95	20.191.878,57	TRANSFERENCIAS DIVERSAS CONCEDIDAS	8.977,26	2.344.329,96
VALORES A CLASSIFICAR	3.862.841,47	4.716.007,33	DISPENDIOS EXTRA-ORCAMENTARIOS	77.695.710,29	39.780.842,85
RECEITA A CLASSIFICAR	3.862.841,47	4.716.007,33	VALORES EM CIRCULACAO	54.355.425,81	16.651.254,95
RECEITAS REALIZAVEIS NO EXERCICIO SEGUIN	3.862.841,47	4.716.007,33	RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	54.355.425,81	16.651.254,95
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	94.574,06	26.539,50	VALORES A CLASSIFICAR	4.716.007,33	1.507.139,92
VALORES DIFERIDOS	94.574,06	26.539,50	RECEITA A CLASSIFICAR	4.716.007,33	1.507.139,92
DEPOSITOS	1.433.175,02	24.381,46	RECEITAS REALIZAVEIS NO EXERCICIO SEGUIN	4.716.007,33	1.507.139,92
CONSIGNACOES	48.813,43	8.309,54	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	26.539,50	19.019,50
DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	49.800,00	0,00	VALORES DIFERIDOS	26.539,50	19.019,50
RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	1.334.561,59	16.071,92	DEPOSITOS	24.381,46	84.534,72
OBRIGACOES EM CIRCULACAO	53.837.410,73	17.375.469,11	CONSIGNACOES	8.309,54	0,00
FORNECEDORES	6.394.006,11	2.258.650,89	RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	16.071,92	84.534,72
DO EXERCICIO	6.393.524,40	2.258.650,89	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	16.740.050,12	18.747.791,92
DE EXERCICIOS ANTERIORES	481,71	0,00	FORNECEDORES	2.258.650,89	1.829.008,95
PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR	0,00	36.031,60	DE EXERCICIOS ANTERIORES	2.258.650,89	1.829.008,95
RESTOS A PAGAR	47.405.690,90	15.078.336,62	PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR	36.031,60	0,00
NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	46.133.058,28	14.442.917,63	RP'S NAO PROCESSADOS - INSCRICAO	14.442.917,63	15.496.340,99
CANCELADO	1.272.632,62	635.418,99	OUTROS DEBITOS	2.450,00	0,00
VALORES EM TRANSITO	1.798,67	0,00	AJUSTES DO PATRIMONIO/CAPITAL	0,00	1.422.441,98
OUTROS DEBITOS	7.874,15	2.450,00	AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES	1.833.306,07	2.771.101,84
OUTRAS OBRIGACOES	28.040,90	0,00	BAIXA DE DIREITOS	1.368.606,18	2.142.171,84
AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES	52.548.073,83	17.089.545,36	CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	1.368.606,18	2.142.171,84
INCORPORACAO DE DIREITOS	52.521.534,33	15.796.074,46	INCORPORACAO DE OBRIGACOES	24.600,00	628.930,00
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	52.521.534,33	15.796.074,46	OUTRAS INCORPORACOES DE OBRIGACOES	24.600,00	628.930,00
DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES	0,00	1.274.451,40	AJUSTES DE OBRIGACOES	440.099,89	0,00



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANCO FINANCEIRO - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	158009/26432 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARANA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2011	MES DEZ(FECHADO)
EMISSAO 27/02/2012	PAGINA 2

INGRESSOS			DISPENDIOS		
TITULOS	2011	2010	TITULOS	2011	2010
RECURSOS DIVERSOS A LIBERAR	0,00	1.274.451,40	AJUSTES FINANCEIROS A DEBITO	440.099,89	0,00
AJUSTES DE CREDITOS	26.539,50	19.019,50			
AJUSTES FINANCEIROS A CREDITO	26.539,50	19.019,50			
DISPONIBILIDADE DO PERIODO ANT	4.626.314,34	3.799,09	DISPONIBILIDADE P/O PERIODO SE	4.203.741,76	4.626.314,34
CONTA UNICA DO TESOURO NACIONAL	4.626.314,34	3.799,09	CONTA UNICA DO TESOURO NACIONAL	4.203.741,76	4.626.314,34
INGRESSOS	245.785.747,17	123.625.449,23	DISPENDIOS	245.785.747,17	123.625.449,23



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANCO PATRIMONIAL - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	158009/26432 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARANA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2011	MES DEZ(FECHADO)
EMISSAO 27/02/2012	PAGINA 1

ATIVO			PASSIVO		
TITULOS	2011	2010	TITULOS	2011	2010
ATIVO FINANCEIRO	58.559.167,57	21.277.569,29	PASSIVO FINANCEIRO	57.955.368,66	21.506.978,41
DISPONIVEL	4.203.741,76	4.626.314,34	DEPOSITOS	1.433.175,02	24.381,46
DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	4.203.741,76	4.626.314,34	CONSIGNACOES	48.813,43	8.309,54
CREDITOS EM CIRCULACAO	54.355.425,81	16.651.254,95	RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	1.334.561,59	16.071,92
CREDITOS A RECEBER	23.953.524,34	0,00	DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	49.800,00	0,00
LIMITE DE SAQUE C/VINC.DE PAGAMENTO	1.145.562,68	893.900,49	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	52.564.778,11	16.740.050,12
RECURSOS A RECEBER DO TESOURO - FUNDOS	0,00	9.793.687,32	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	6.429.921,16	2.297.132,49
RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP	28.687.755,39	5.963.667,14	FORNECEDORES - DO EXERCICIO	6.393.524,40	2.258.650,89
RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	568.583,40	0,00	FORNECEDORES - DE EXERC.ANTERIORES	481,71	0,00
ATIVO NAO FINANCEIRO	69.538.983,27	47.481.156,90	PESSOAL A PAGAR - DO EXERCICIO	0,00	36.031,60
REALIZAVEL A CURTO PRAZO	-13.117.646,45	-1.916.286,41	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	0,00	0,00
CREDITOS EM CIRCULACAO	-14.090.809,12	-2.860.526,57	DEBITOS DIVERSOS A PAGAR	35.915,05	2.450,00
RECURSOS A RECEBER P/PAGTO DE RP-RETIFIC	-28.687.755,39	-5.963.667,14	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS	46.133.058,28	14.442.917,63
RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER - RETIFICAD	-568.583,40	0,00	A LIQUIDAR	46.133.058,28	14.442.917,63
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	15.165.529,67	3.103.140,57	VALORES EM TRANSITO EXIGIVEIS	1.798,67	0,00
BENS E VALORES EM CIRCULACAO	973.162,67	944.240,16	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	3.957.415,53	4.742.546,83
ESTOQUES	973.162,67	944.240,16	VALORES DIFERIDOS	94.574,06	26.539,50
PERMANENTE	82.656.629,72	49.397.443,31	RECEITAS REALIZAVEIS NO EXERCICIO SEGUINTE	3.862.841,47	4.716.007,33
IMOBILIZADO	82.656.629,72	49.397.443,31	PASSIVO NAO FINANCEIRO	-46.133.058,28	-14.442.917,63
BENS MOVEIS E IMOVEIS	82.656.629,72	49.397.443,31	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	-46.133.058,28	-14.442.917,63
ATIVO REAL	128.098.150,84	68.758.726,19	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	0,00	0,00
			RETIFICACAO DE RP NAO PROCESSADOS A LIQUID	-46.133.058,28	-14.442.917,63
			PASSIVO REAL	11.822.310,38	7.064.060,78
			PATRIMONIO LIQUIDO	116.275.840,46	61.694.665,41
			PATRIMONIO/CAPITAL	61.694.665,41	35.120.059,16
			PATRIMONIO	61.694.665,41	35.120.059,16
			RESULTADO DO PERIODO	54.581.175,05	26.574.606,25
			SITUACAO PATRIMONIAL ATIVA	128.098.150,84	68.758.726,19
			SITUACAO PATRIMONIAL PASSIVA	-73.516.975,79	-42.184.119,94
ATIVO COMPENSADO	133.065.633,87	69.069.493,81	PASSIVO COMPENSADO	133.065.633,87	69.069.493,81
COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	133.065.633,87	69.069.493,81	COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	133.065.633,87	69.069.493,81
RESPONSABILIDADES POR VALORES, TITULOS E B	311,75	0,00	VALORES, TITULOS E BENS SOB RESPONSABILIDA	311,75	0,00
DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS	1.025.590,00	1.025.590,00	DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS	1.025.590,00	1.025.590,00
DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATUAIS	132.039.732,12	68.043.903,81	DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS	132.039.732,12	68.043.903,81
ATIVO	261.163.784,71	137.828.220,00	PASSIVO	261.163.784,71	137.828.220,00

17.3. Balanço Patrimonial:



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	158009/26432 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARANA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2011	MES DEZ(FECHADO)
EMISSAO 27/02/2012	PAGINA 1

VARIACOES ATIVAS			VARIACOES PASSIVAS		
TITULOS	2011	2010	TITULOS	2011	2010
ORCAMENTARIAS	204.244.811,61	96.371.696,00	ORCAMENTARIAS	163.885.749,17	76.841.862,98
RECEITAS CORRENTES	4.747.006,37	7.031.534,44	DESPESAS CORRENTES	106.884.101,70	53.778.153,07
RECEITA PATRIMONIAL	47.069,07	1.824,75	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	38.372.364,47	20.939.797,19
RECEITA DE SERVICOS	4.490.704,96	6.968.479,44	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	60.572.565,76	28.579.021,02
OUTRAS TRANSFERENCIAS CORRENTES	172.855,00	54.316,00	DESPESA ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO	7.939.171,47	4.259.334,06
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	36.377,34	6.914,25	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	7.375.212,22	3.794.783,02
DEDUCOES DA RECEITA	-56.940,41	-627.034,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	563.959,25	464.551,84
INTERFERENCIAS ATIVAS	108.020.336,81	54.810.243,39	DESPESAS DE CAPITAL	56.895.974,01	23.027.179,51
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	108.020.336,81	54.810.243,39	INVESTIMENTOS	34.195.974,01	13.806.549,51
REPASSE RECEBIDO	108.020.336,81	54.810.243,39	INVERSOES FINANCEIRAS	22.700.000,00	9.220.630,00
MUTACOES ATIVAS	91.534.408,84	35.156.952,17	INTERFERENCIAS PASSIVAS	97.242,15	26.539,50
INCORPORACOES DE ATIVOS	46.447.540,46	21.279.749,70	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	97.242,15	26.539,50
AQUISICOES DE BENS	28.225.240,16	18.166.618,23	REPASSE CONCEDIDO	2.668,09	0,00
INCORPORACAO DE CREDITOS	18.222.300,30	3.113.131,47	VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO	94.574,06	26.539,50
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	45.086.868,38	13.877.202,47	MUTACOES PASSIVAS	8.431,31	9.990,90
RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO	69.962.574,70	41.956.368,48	DESINCORPORACOES DE ATIVOS	8.431,31	9.990,90
INTERFERENCIAS ATIVAS	21.700,00	5.827.968,94	LIQUIDACAO DE CREDITOS	8.431,31	9.990,90
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	0,00	18.985,27	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO	55.740.462,09	34.911.595,25
MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO	21.700,00	5.808.983,67	INTERFERENCIAS PASSIVAS	8.977,26	5.231.303,92
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS	69.940.874,70	36.128.399,54	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	0,00	42.090,00
INCORPORACOES DE ATIVOS	64.604.507,94	31.915.023,06	MOVIMENTO DE FUNDOS A CREDITO	8.977,26	5.189.213,92
INCORPORACAO DE BENS IMOVEIS	1.722.731,19	9.789.698,44	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	55.731.484,83	29.680.291,33
INCORPORACAO DE BENS MOVEIS	4.228.234,87	5.024.908,95	DESINCORPORACOES DE ATIVOS	37.832.862,57	10.413.806,93
INCORPORACAO DE DIREITOS	58.653.541,88	17.100.415,67	BAIXA DE BENS MOVEIS	888.097,30	1.019.242,01
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	5.309.827,26	4.194.356,98	BAIXA DE DIREITOS	36.944.765,27	9.394.564,92
AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	26.539,50	19.019,50	INCORPORACAO DE PASSIVOS	17.458.522,37	19.266.484,40
AJUSTES FINANCEIROS	26.539,50	19.019,50	AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	440.099,89	0,00
DEFICIT			AJUSTES FINANCEIROS	440.099,89	0,00
			RESULTADO PATRIMONIAL	54.581.175,05	26.574.606,25
			SUPERAVIT	54.581.175,05	26.574.606,25
VARIACOES ATIVAS	274.207.386,31	138.328.064,48	VARIACOES PASSIVAS	274.207.386,31	138.328.064,48

17.4. Para a Demonstração das Variações Patrimoniais:

18. INFORMAÇÕES SOBRE O ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES RELACIONADAS AO TERMO DE PARCERIA

18.1. Avaliação do Termo de Parceria Celebrado pela Unidade Jurisdicionada

Quadro 18-1 Identificação do Termo de Parceria 001/2009

Informações da entidade parceira	CNPJ	05.601.886/0001-42		
	Nome	IBEPOTEQ - INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTUDOS E PEQUISAS PARA OTIMIZAÇÃO DA TECNOLOGIA E QUALIDADE APLICADA		
	Âmbito de atuação (art. 3º da Lei nº 9.790/99)	Promoção gratuita da educação observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata a lei 9790/99		
	Regulamento da contratação de obras e serviços (art. 14 da Lei nº 9.790/99)			
Informações do Termo de Parceria	Número	001/2009		
	Data Celebração	18/09/2009		
	Registrado no SICONV?	Não		
	Forma de escolha da entidade parceira	CONCURSO DE PROJETOS		
	Objeto	Cooperação técnica operacional e assessoria no fomento das atividades de promoção gratuita da educação de forma complementar, para Prestação de serviços intermediários de apoio, na implementação dos cursos ministrados no AMBITO DA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA.		
	UJ Parceira	Nome	IFPR - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ	
		UG SIAFI	158009	
	Período Vigência	Início	18/09/2009	
		Fim	18/03/2012	
	Valor Global (em R\$ 1,00)	Da UJ	4.639.377,61	
Da Entidade				

Fonte: Diretoria de Educação à Distância do IFPR

Quadro 18-2 Identificação do Termo de Parceria 001/2010

Informações da entidade parceira	CNPJ	05.601.886/0001-42		
	Nome	IBEPOTEQ - INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTUDOS E PEQUISAS PARA OTIMIZAÇÃO DA TECNOLOGIA E QUALIDADE APLICADA		
	Âmbito de atuação (art. 3º da Lei nº 9.790/99)	Promoção gratuita da educação observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata a lei 9790/99		
	Regulamento da contratação de obras e serviços (art. 14 da Lei nº 9.790/99)			
Informações do Termo de Parceria	Número	001/2010		
	Data Celebração	15/06/2010		
	Registrado no SICONV?	Não		
	Forma de escolha da entidade parceira	CONCURSO DE PROJETOS		
	Objeto	Cooperação técnica operacional e assessoria no fomento das atividades de promoção gratuita da educação de forma complementar, para Prestação de serviços intermediários de apoio, na implementação dos cursos ministrados no AMBITO DA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA.		
	UJ Parceira	Nome	IFPR - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ	
		UG SIAFI	158009	
	Período Vigência	Início	15/06/2010	
		Fim	15/12/2012	
	Valor Global (em R\$ 1,00)	Da UJ	8.002.356,00	
Da Entidade				

Fonte: Diretoria de Educação à Distância do IFPR

Quadro 18-3 Identificação do Termo de Parceria 002/2010

Informações da entidade parceira	CNPJ	12.028.333/0001-08		
	Nome	ABDES - AGENCIA BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL		
	Âmbito de atuação (art. 3º da Lei nº 9.790/99)	Promoção gratuita da educação observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata a lei 9790/99		
	Regulamento da contratação de obras e serviços (art. 14 da Lei nº 9.790/99)	Disponível no site http://www.abdes.com.br/termo.php		
Informações do Termo de Parceria	Número	002/2010		
	Data Celebração	13/12/2010		
	Registrado no SICONV?	Não		
	Forma de escolha da entidade parceira	CONCURSO DE PROJETOS		
	Objeto	Cooperação técnica operacional e acessoria no fomento das atividades de promoção gratuita da educação de forma complementar, para Prestação de serviços intermediários de apoio, na implementação dos cursos ministrados no AMBITO DA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA.		
	UJ Parceira	Nome	IFPR - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ	
		UG SIAFI	158009	
	Período Vigência	Início	13/12/2010	
		Fim	13/06/2013	
	Valor Global (em R\$ 1,00)	Da UJ	3.123.974,19	
Da Entidade				

Fonte: Diretoria de Educação à Distância do IFPR

Quadro 18-4 Identificação do Termo de Parceria 003/2010

Informações da entidade parceira	CNPJ	05.601.886/0001-42		
	Nome	IBEPOTEQ - INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTUDOS E PEQUISAS PARA OTIMIZAÇÃO DA TECNOLOGIA E QUALIDADE APLICADA		
	Âmbito de atuação (art. 3º da Lei nº 9.790/99)	Promoção gratuita da educação observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata a lei 9790/99		
	Regulamento da contratação de obras e serviços (art. 14 da Lei nº 9.790/99)			
Informações do Termo de Parceria	Número	003/2010		
	Data Celebração	23/12/2010		
	Registrado no SICONV?	Não		
	Forma de escolha da entidade parceira	CONCURSO DE PROJETOS		
	Objeto	Cooperação técnica operacional e acessoria no fomento das atividades de promoção gratuita da educação de forma complementar, para Prestação de serviços intermediários de apoio, na implementação dos cursos ministrados no AMBITO DA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA.		
	UJ Parceira	Nome	IFPR - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ	
		UG SIAFI	158009	
	Período Vigência	Início	23/12/2010	
		Fim	23/06/2013	
	Valor Global (em R\$ 1,00)	Da UJ	7.408.994,20	
Da Entidade				

Fonte: Diretoria de Educação à Distância do IFPR

Quadro 18-5 Identificação do Termo de Parceria 001/2011

Informações da entidade parceira	CNPJ	05.601.886/0001-42		
	Nome	IBEPOTEQ - INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTUDOS E PEQUISAS PARA OTIMIZAÇÃO DA TECNOLOGIA E QUALIDADE APLICADA		
	Âmbito de atuação (art. 3º da Lei nº 9.790/99)	Promoção gratuita da educação observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata a lei 9790/99		
	Regulamento da contratação de obras e serviços (art. 14 da Lei nº 9.790/99)			
Informações do Termo de Parceria	Número	001/2011		
	Data Celebração	30/09/2011		
	Registrado no SICONV?	SICONV 756746/2011		
	Forma de escolha da entidade parceira	CONCURSO DE PROJETOS		
	Objeto	Cooperação técnica operacional e acessoria no fomento das atividades de promoção gratuita da educação de forma complementar, para Prestação de serviços intermediários de apoio, na implementação dos cursos ministrados no AMBITO DA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA.		
	UJ Parceira	Nome	IFPR - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ	
		UG SIAFI	158009	
	Período Vigência	Início	30/09/2011	
		Fim	30/03/2014	
	Valor Global (em R\$ 1,00)	Da UJ	53.572.391,50	
Da Entidade				

Fonte: Diretoria de Educação à Distância do IFPR

18.2. Valores Repassados em razão de Termos de Parceria firmados

Quadro 18-6 Demonstração dos valores mensais repassados no exercício em razão de termo de parceria

Identificação da Entidade Parceira			
Nome	INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTUDOS E PESQUISAS PARA A OTIMIZAÇÃO DA TECNOLOGIA E QUALIDADE APLICADA – IBEPOTEQ		
CNPJ	05.601.886/0001-42		
Valores Repassados no exercício (R\$ 1,00)			
No Primeiro Semestre		No Segundo Semestre	
Janeiro	2.984.000,00	Julho	-
Fevereiro	698.139,00	Agosto	750.000,00
Março	-	Setembro	959.935,60
Abril	-	Outubro	-
Maio	684.000,00	Novembro	8.000.000,00
Junho	-	Dezembro	6.500.000,00
Total	4.366.139,00	Total	16.209.935,60
Identificação da Entidade Parceira			
Nome	AGÊNCIA BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL – ABDES		
CNPJ	12.028.333/0001-08		
Valores Repassados no exercício (R\$ 1,00)			
No Primeiro Semestre		No Segundo Semestre	
Janeiro	-	Julho	-
Fevereiro	-	Agosto	1.338.000,00
Março	-	Setembro	-
Abril	-	Outubro	-
Maio	455.625,87	Novembro	-
Junho	-	Dezembro	-
Total	455.625,87	Total	1.338.000,00

Fonte: PROEPI

Quadro 18-7 Dados agregados dos Termos de Parceria de exercícios antecedentes ao de referência

Exercícios	Quantidade de Termos vigentes	Montante repassado no Exercício
		(em R\$ 1,00)
2010	2	5.480.062,20
2009	1	1.409.237,05

Fonte: PROEPI

18.3. Estrutura de Acompanhamento dos Resultados dos Termos de Parceria Firmados

Quadro 18-8 Composição da Comissão de Avaliação do Resultado da Parceria (Art. 11, § 1º da Lei nº 9.790/99)

Membros da Comissão				
Termos de Parceria	Nome	CPF	Órgão que representa	Ato de designação
001/2009	JOSÉ CARLOS CICCARINO	358.525.779-87	IFPR/EAD	PORTARIA NRº 200 DE 29/10/2009
	GILSON AMANCIO	355.435.319-15	IBEPOTEQ	
	IRAPURU HARUO FLÓRIDO	530.433.759-04	IFPR	
Membros da Comissão				
Termos de Parceria	Nome	CPF	Órgão que representa	Ato de designação
002/2010	JOSÉ CARLOS CICCARINO	358.525.779-87	IFPR/EAD	PORTARIA NRº 140 DE 28/02/2011
	PEDRO ANTONIO BITTENCOURT PACHECO	357.710.209-82	IFPR	
	JOSÉ BERNARDONI FILHO	320.847.229-34	ABDES	
Membros da Comissão				
Termos de Parceria	Nome	CPF	Órgão que representa	Ato de designação
003/2010	JOSÉ CARLOS CICCARINO	358.525.779-87	IFPR/EAD	PORTARIA NRº 139 DE 28/02/2010
	GILSON AMANCIO	355.435.319-15	IBEPOTEQ	
	PEDRO ANTONIO BITTENCOURT PACHECO	357.710.209-82	IFPR	
Membros da Comissão				
Termos de Parceria	Nome	CPF	Órgão que representa	Ato de designação
001/2011	RICARDO HERRERA	003.018.348-06	IFPR/EAD	PORTARIA NRº 04 DE 05/01/2012
	PEDRO ANTONIO BITTENCOURT PACHECO	357.710.209-82	IFPR	
	GILSON AMANCIO	355.435.319-15	IBEPOTEQ	

Fonte: Diretoria de Educação à Distância do IFPR / PROEPI

Quadro 18-9 Demonstrativo das prestações de contas apresentadas no exercício

CNPJ da Entidade Parceira	Data da apresentação das contas	Período de Referência		Situação da Análise*	Decisão**
		Data Início	Data Fim		
80.883.648/0001-92	16/11/2011	01/07/2010	16/11/2011	Em andamento	
*Situação da Análise:			**Decisão:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concluída ▪ Em andamento ▪ Não iniciada 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprovada ▪ Reprovada ▪ Em exigência 		

Fonte: PROEPI

18.4. Avaliação dos resultados obtidos com a Parceria

18.4.1. Metodologia de Avaliação

A avaliação geral das parcerias do Câmpus EAD – IFPR com seus parceiros é realizada através da apuração dos resultados obtidos nas avaliações realizadas pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação para cada Termo de Parceria quando são avaliados quesitos relacionados ao alcance das metas e resultados planejados para os projetos ao longo do ano e também o aspecto econômico e financeiro dos projetos.

Os resultados apresentados no Quadro Geral de Avaliação são obtidos através de valores médios de cada item indicando através da tabela abaixo o conceito aplicado a cada parceiro em cada Termo de Parceria.

Pontuação Média	Conceito	Situação do Termo de Parceria
De 9 a 10	Excelente	Cumprido Plenamente
De 7 a 8,9	Bom	Cumprido com Ressalvas
Abaixo de 7	Insatisfatório	Não cumprido

Quadro 18-10 Quadro Geral de Avaliação

Parceiro	Termo de Parceria	Avaliação Metas e Resultados	Avaliação Econômica-Financeira
IBEPOTEQ	TP 01/2009 – Tecnólogo em Gestão Pública – Turma I	Excelente	Excelente
IBEPOTEQ	TP 01/2010 – Tecnólogo em Gestão Pública – Turma II	Bom	Bom
ABDES	TP 02/2010 – Pesca e Aquicultura	Bom	Bom
IBEPOTEQ	TP 03/2010 – Especializações e Design Instrucional	Bom	Bom
IBEPOTEQ	TP 01/2011 – E-Tec Brasil	Não se aplica	Não se aplica

Obs.: O Termo de Parceria 01/2011 não teve reunião de Comissão de Avaliação em 2011

Fonte: EAD

O termo de parceria 001/2009 celebrado com o Instituto Brasileiro de Estudos e Pesquisas para Otimização da Tecnologia e Qualidade Aplicada promoveu o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública (Turma 1) e atendeu 6.818 (seis mil, oitocentos e dezoito alunos).

O termo de parceria 001/2010 também celebrado com o IBEPOTEQ visou promover a segunda turma do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública e atendeu 6.319 (seis mil, trezentos e dezenove) alunos.

O termo de parceria 002/2010 celebrado com a Agência Brasileira de Desenvolvimento Econômico e Social ofertou os Cursos Técnicos em Pesca e em Aquicultura na modalidade PROEJA. O Curso Técnico em Pesca matriculou 1.152 (um mil, cento e cinquenta e dois alunos) alunos e o Curso Técnico em Aquicultura, 1.233 (um mil, duzentos e trinta e três) alunos.

O termo de parceria 003/2010 firmado com o IBEPOTEQ promoveu o Curso de Especialização em Gestão Pública para 213 (duzentos e treze) alunos. Também ofertou o Curso de Especialização de Gestores da Rede Estadual de Ensino para 200 alunos. Ofertou ainda o Curso de Especialização em Agroecologia 50 (cinquenta) alunos. Este termo também colaborou para a produção de 111 (cento e onze) livros.

Já o termo de parceria 001/2011 também firmado com o IBEPOTEQ promoveu os Cursos Técnicos de Secretariado, Serviços Públicos, Administração, Segurança do Trabalho, Reabilitação de Dependentes Químicos, Logística, Meio Ambiente e Eventos, beneficiando um total de 26.779 (vinte e seis mil, setecentos e setenta e nove) alunos.



19. OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES**19.1. Relação nominal dos empossados no exercício de 2011**

Nº	POSSE	EXERCÍCIO	NOME	SIAPE
1	06/01/11	06/01/11	Izabela Marchiorato	2670466
2	06/01/11	11/01/11	Mariana Simoneti	1732070
3	06/01/11	07/01/11	Fernando César Kloss	1833839
4	06/01/11	17/01/11	Rosa Maria Barbosa da Silva	1833742
5	06/01/11	10/01/11	Elenir Fátima Cânepe Cabreira	1833770
6	06/01/11	10/01/11	Gecica Rosa dos Santos	1833764
7	06/01/11	06/01/11	Nelson Lucyskin Júnior	1833847
8	06/01/11	07/01/11	Nicolly Cristine Zoccoli Pereira	1833790
9	06/01/11	17/01/11	Lucimara Gomes Martins	1835029
10	07/01/11	21/01/11	Mariana Cristina Monteiro Milani	1836576
11	07/01/11	07/01/11	Aline Cristina de Souza Sehnem	1640679
12	07/01/11	07/01/11	Maria Angélica Rodrigues	1833318
13	07/01/11	07/01/11	Elvira Alessandra Mariquito	1833273
14	07/01/11	07/01/11	Ximena Novais de Moraes	1833287
15	07/01/11	10/01/11	Maycon Samuel Xavier Pereira	1833257
16	07/01/11	17/01/11	Maurilio Gomes Cassilha	1835353
17	17/01/11	31/01/11	Thaísa Castro de Deus	1837442
18	14/01/11	14/01/11	Allan Gonçalves Bueno	1665947
19	10/01/11	17/01/11	Márcia Antonia Bartolomeu	1603198
20	10/01/11	11/01/11	Ricardo Dutra Rezende	1833757
21	13/01/11	24/01/11	Paulo Henrique de Almeida	1856360
22	18/01/11	01/02/11	Luciana Maestro Borges	1837526
23	19/01/11	01/02/11	Josiane Maria Comarella	1838088
24	18/01/11	18/01/11	Cleber Gomes Caldana	1683434
25	20/01/11	24/01/11	Nayamin dos Santos Moscal	1836740
26	25/01/11	25/01/11	Josiane Bernart da Silva	1837104
27	31/01/11	07/02/11	Fábio Ricardo Gioppo	2806314
28	31/01/11	07/02/11	Fabiane Aparecida de Sousa Soares da Silva	1643010
29	31/01/11	07/02/11	Fabiano Paiva Vieira	1844759
30	31/01/11	02/02/11	Ricardo da Rosa	1844687
31	31/01/11	07/02/11	Juliana Gomes Fernandes	2782433
32	31/01/11	01/02/11	Leonir Oiderico Colombo	1844796
33	31/01/11	07/02/11	Paulinho Rene Stefanello	2803759
34	31/01/11	07/02/11	Edilson Aparecido Chaves	2806602
35	31/01/11	07/02/11	Alexandre Milkiewicz Sanches	1844881
36	31/01/11	07/02/11	Élcio Martens	2806353
37	31/01/11	07/02/11	Caterine Pereira Moraz	2802960
38	31/01/11	07/02/11	Silvia Leticia Zanmaria	1444982

Nº	POSSE	EXERCÍCIO	NOME	SLAPE
39	31/01/11	07/02/11	Silvia Eliane de Oliveira Basso	1845074
40	31/01/11	07/02/11	Dominique Elena Giordano Gonzalez	2803430
41	31/01/11	07/02/11	Mirele Carolina Werneque Jacomel	1844828
42	31/01/11	07/02/11	Daniela Moller	1844829
43	01/02/11	01/02/11	Lourdes Andressa Zeizer Sato	1844738
44	01/02/11	01/02/11	Diego Jonathan Hoss	2681607
45	17/02/11	03/03/11	Rafael Nishimura	1848826
46	25/02/11	11/03/11	Cristiane Aparecida de Lima	1849913
47	01/03/11	01/03/11	Marina Ferreira de Castro Wille	1848347
48	01/03/11	01/03/11	Ed Carlos da Silva	1614670
49	04/03/11	04/03/11	Anderson Sanita	2814807
50	04/03/11	04/03/11	Marcio Madi	1851056
51	04/03/11	04/03/11	Adriane Pires Bonfim	1850177
52	04/03/11	04/03/11	Michele Rosset	1850972
53	04/03/11	04/03/11	Carlos Alexandre Bertoncelo	1851144
54	04/03/11	04/03/11	Joyce Ronquim	1851002
55	04/03/11	04/03/11	Ariel Scheffer da Silva	1852328
56	04/03/11	17/03/11	Suellen Jensen	1852292
57	04/03/11	04/03/11	Jefferson Adriano de Souza	1761375
58	04/03/11	04/03/11	Juliana Cavalaro	1851024
59	04/03/11	04/03/11	Eduardo Liquio Takao	1850866
60	25/03/11	28/03/11	Emerson Charles Martins da Silva	1855801
61	04/03/11	04/03/11	Gisele Fernanda Mouro	1850198
62	04/03/11	04/03/11	Tiago Martinuzzi Buriol	1363512
63	04/03/11	04/03/11	Patricia Martins	1851088
64	16/03/11	30/03/11	Marcia Palharini Pessini	1855836
65	25/03/11	28/03/11	Priscila Steberl	1636146
66	28/03/11	28/03/11	Vinicius Macedo Polli	1582244
67	01/04/11	01/04/11	Rafael Bertholdi Rapp	1856181
68	03/04/11	18/04/11	Diego Spader	1860290
69	08/04/11	20/04/11	Janice Mayumi Bark Toda	1860755
70	11/04/11	12/04/11	Leandro Angelo Pereira	1859783
71	13/04/11	15/04/11	Sandra Ines Adams Angnes	1859875
72	13/04/11	13/04/11	Andre Schneider de Oliveira	1860240
73	13/04/11	18/04/11	Christiano Santos Rocha Pita	1860696
74	14/04/11	18/04/11	Joao Luis Dremiski	1860672
75	18/04/11	19/04/11	Heloi Aparecida de Carli	1037636
76	19/04/11	20/04/11	Eber de Santi Gouvea	1860795
77	19/04/11	19/04/11	Luiz Carlos Felizari	1860691
78	19/04/11	20/04/11	Margarida Maria Sandeski	1695766
79	19/04/11	25/04/11	Onivaldo Flores Júnior	2806399

Nº	POSSE	EXERCÍCIO	NOME	SIAPE
80	19/04/11	20/04/11	Rodrigo Diego Quoos	1681062
81	20/04/11	25/04/11	Maura Aparecida de Paula Santos	1221628
82	20/04/11	25/04/11	Micheli de Jesus Ferreira	2806461
83	20/04/11	25/04/11	Marcos Antonio Barbosa	1425991
84	25/04/11	26/04/11	Aldo Przybysz	1719015
85	26/04/11	26/04/11	Ester dos Santos Oliveira	1577137
86	28/04/11	02/05/11	Saul Ferreira Caldas Neto	1863574
87	03/05/11	09/05/11	Michele Simonian	1862833
88	04/05/11	18/05/11	Ronaldo Guedes de Lima	1735364
89	04/05/11	09/05/11	Daiane Antonioli	1862848
90	04/05/11	05/05/11	Daniel Salesio Vandresen	1862468
91	04/05/11	05/05/11	Lairton Moacir Winter	1862486
92	04/05/11	09/05/11	Elaine Augusto Praça	1862852
93	04/05/11	04/05/11	Adriano Stadler	1862501
94	05/05/11	06/05/11	Fabiano Utiyama	1859369
95	05/05/11	06/05/11	Ellen Rubia Diniz	1682002
96	05/05/11	06/05/11	Elaine Teresa Mandelli Arns	1862838
97	05/05/11	16/05/11	Ronan Assumpção Silva	1766273
98	05/05/11	06/05/11	Alex Boiarski Cezar	1862679
99	05/05/11	06/05/11	Everaldo dos Santos	1862676
100	05/05/11	09/05/11	Higor Vinicius dos Reis Leite	1862832
101	06/05/11	09/05/11	Leila Araújo de Souza	1862845
102	13/05/11	25/05/11	Luiz Sérgio Soares da Silva	1444739
103	19/05/11	23/05/11	Vanessa Lopes Ribeiro	1866550
104	24/05/11	24/05/11	Alexandre Machado Fernandes	1868554
105	02/06/11	16/06/11	Ana Claudia Radis	1872439
106	17/06/11	17/06/11	Joelson Juk	1215457
107	20/06/11	20/06/11	Marineide Maria Silva	2308224
108	21/06/11	05/07/11	Ana Flávia Costa	1874255
109	27/06/11	08/07/11	Cândida Joelma Leopoldino	1875270
110	05/07/11	11/07/11	Andréa Daniele Muller	1875590
111	05/07/11	18/07/11	Marcelli Souza Garcia	1877904
112	11/07/11	25/07/11	Allison Roberto Siviero	1878762
113	14/07/11	18/07/11	Ricardo Expedito David	1878301
114	22/07/11	01/08/11	Rogério Baptistela	1879360
115	11/08/11	11/08/11	Carlos Eduardo de Araújo	1862500
116	22/08/11	24/08/11	Felipe Richter Reis	1885363
117	22/08/11	23/08/11	Regiane Konopka	1885356
118	22/08/11	24/08/11	Romualdo Rubens de Freitas	1449940
119	22/08/11	29/08/11	Alcione Benacchio	1885723
120	22/08/11	29/08/11	Luiz Fernando Braga Lopes	1885806

Nº	POSSE	EXERCÍCIO	NOME	SIAPE
121	02/09/11	05/09/11	Cleverton Juliano Alves Vicentini	1887842
122	06/09/11	08/09/11	Verginia Mello Perin Andriola	2804437
123	06/09/11	08/09/11	Edson José Argenta	2804448
124	06/09/11	06/09/11	Naiara Longhi	1754382
125	26/09/11	26/09/11	Luciana Ivanosk	1891043
126	29/09/11	17/10/11	Tatiana Carence Martins - DESISTIU	---
127	29/09/11	29/09/11	Antonio Henrique Polato	1891512
128	29/09/11	29/09/11	Raquel Zanetti Sioma	1891530
129	29/09/11	10/10/11	Eduardo Goiano da Silva	1893474
130	03/10/11	04/01/11	Adriana Breziniski de Paiva	1891837
131	03/10/11	17/10/11	Giselli Aparecida Felisbino	1894765
132	04/10/11	04/10/11	Gustavo Theodoro Laskoski	1613928
133	04/10/11	04/10/11	Jorge Luiz Angeloni	2806857
134	05/10/11	05/10/11	Thiago da Costa Florêncio	1893773
135	05/10/11	05/10/11	Dayse Nogueira Picolo	1892189
136	05/10/11	05/10/11	Edson Alberto Becker	1892169
137	13/10/11	13/10/11	Patrick Rangel de Melo	1893733
138	13/10/11	13/10/11	Jehanne Schroder Batisteti	1893733
139	13/10/11	13/10/11	Luciane Fátima Alves	1894490
140	14/10/11	14/10/11	Keli Juliane da Conceição	1894337
141	14/10/11	17/10/11	Aline Cecília Ximenes de Andrade Bilão	1894805
142	14/10/11	17/10/11	Marcelo Siqueira	1894803
143	14/10/11	17/10/11	Moises Evangelista	1894791
144	14/10/11	17/10/11	Gustavo Favini Mariz Maia	1894782
145	14/10/11	14/10/11	Hugo Soares Bertuccini	1894689
146	13/10/11	24/10/11	Patricia Dias	1895185
147	14/10/11	14/10/11	Amaury Pessoa Gebran	1122250
148	17/10/11	17/10/11	Luiz Fernando França	1894880
149	17/10/11	17/10/11	Radamés Tiago Nascimento da Cruz	1894916
150	17/10/11	17/10/11	Miguel Angelo Santin	1894919
151	17/10/11	18/10/11	Maria Donizetti Santiago	1894930
152	17/10/11	17/10/11	Antonio Rivail da Rosa	1894911
153	17/10/11	17/10/11	Evandra Campos Castro	1894902
154	17/10/11	17/10/11	Tatiane Martinazzo Portz	1894935
155	18/10/11	18/10/11	Anselmo Fabris	1895089
156	18/10/11	18/10/11	Paulo Sérgio Carnicelli	1895061
157	18/10/11	18/10/11	Ricardo Kertscher	1895104
158	18/10/11	31/10/11	Edson Júnior Acordi	1896184
159	18/10/11	31/10/11	Emerson Rabelo	1895993
160	19/10/11	19/10/11	Eduardo Ferreira Mendes	1895134
161	19/10/11	01/11/11	Gisleine Bovolim	1896744

Nº	POSSE	EXERCÍCIO	NOME	SLAPE
162	19/10/11	19/10/11	Luiz Fernando da Rocha	1895156
163	20/10/11	03/11/11	Jusane Oceli Dalmonico	1897204
164	20/10/11	24/10/11	Andrey Enrique Santos	1895213
165	20/10/11	24/10/11	Carlos Alberto Sackz	1895206
166	20/10/11	20/10/11	Marcelo de Oliveira da Silva	1747986
167	20/10/11	24/10/11	Rafael Leal Vitola	1897869
168	20/10/11	24/10/11	Izaltino Bernardi Júnior	1896956
169	20/10/11	24/10/11	Eliane Mara Luz	1897037
170	20/10/11	24/10/11	Josiane Maria Poleski	1897346
171	20/10/11	26/10/11	Aldo Dante Machado Júnior	1897388
172	21/10/11	21/10/11	Simone Block Samuleswski	1896860
173	24/10/11	24/10/11	Erica Dias Paula Santana	1896995
174	24/10/11	24/10/11	Douglas Pizzólio Lucas	1895342
175	24/10/11	24/10/11	Priscila Ransolin	1895329
176	24/10/11	24/10/11	Lorena Pereira Paz	1895319
177	24/10/11	24/10/11	Fabiane Marchi Rossa Gouveia	1895338
178	24/10/11	24/10/11	Marcelo Mazzetto	1895309
179	24/10/11	24/10/11	Daniela Cavalheiro	1895359
180	24/10/11	24/10/11	Cristine Maristela Limberger Lange	1895350
181	25/10/11	08/11/11	Alex Miyamoto Mussi	1897650
182	26/10/11	01/11/11	Josmael Roberto Kampa	1513797
183	26/10/11	26/10/11	Camila Lopes Ferreira	1301057
184	27/10/11	27/10/11	Mateus das Neves Gomes	1626391
185	27/10/11	28/10/11	Elidionete de Andrade	1897475
186	27/10/11	28/10/11	Deise Mainardes Bayer	1899906
187	27/10/11	28/10/11	Janete Felix da Silva	1897529
188	27/10/11	28/10/11	Maria Bernardete Duarte Guedes	1899916
189	27/10/11	28/10/11	Luiz Antonio Ferreira da Silva	1354734
190	28/10/11	11/11/11	Luiz Aparecido Alves de Souza	1899581
191	27/10/11	27/10/11	Ricardo Rodrigues de Souza	2802930
192	01/11/11	01/11/11	Samuel Carlos Wiedemann	1762149
193	09/11/11	09/11/11	Denise Albieri Jodas Salvagioni	1898097
194	10/11/11	10/11/11	Samanta Ramos dos Santos	1898578
195	11/11/11	11/11/11	Jussara Aparecida Mazalotti Danguy	1899564
196	11/11/11	11/11/11	Jair Fajardo Júnior	1872460
197	16/11/11	16/11/11	Evandro Carlos Guinami	1899713
198	16/11/11	16/11/11	Sidnei Teixeira Júnior	1899647
199	16/11/11	16/11/11	Simone Roecker	1899656
200	17/11/11	18/11/11	Raabh Pawe Mara Adriano de Aquino	1899979
201	21/11/11	21/11/11	Patricia Teixeira	1899985
202	21/11/11	01/12/11	Marcos Aurélio Zoldan	393787

Nº	POSSE	EXERCÍCIO	NOME	SIAPE
203	23/11/11	25/11/11	Carlos Alexandre Twardowschy	1519574
204	24/11/11	01/12/11	Rute Barbosa Regly	1901655
205	25/11/11	25/11/11	Léo Mathias Miloca	1900024
206	28/11/11	28/11/11	Michele Daiana Lenz	1901602
207	01/12/11	01/12/11	Ettiene Protázio Barral Mucelin	1901628
208	01/12/11	01/12/11	Allana Camargo Coutinho	1902757
209	02/12/11	02/12/11	Angela Fontana	1901670
210	09/12/11	12/12/11	Flávio Adalberto Poloni Rizzato	1576180
211	09/12/11	09/12/11	Alisson Antonio de Oliveira	1690092
212	09/12/11	09/12/11	Soraya Colares Leão Carvalho	1653120
213	09/12/11	09/12/11	Rogério Breganon	1906039
214	20/12/11	04/01/12	Aline Tschoke	1835691
215	20/12/11	20/12/11	Carlos José Dalla Nora	2751203
216	22/12/11	02/01/12	Israel Luiz Tulio	1905926
217	22/12/11	02/01/12	Lucio Schulz Junior	1905921
218	23/12/11	23/12/11	Adalgisa Loureiro de Mello	1905896
219	23/12/11	23/12/11	Marcia Beraldo Lagos	1304422

19.2. Quantidade de concursos/processos seletivos realizados para a nomeação de professores efetivos/contratações de professores substitutos.

QUANTIDADE	EDITAL DE PROFESSOR EFETIVO	QUANTIDADE DE VAGAS
1	013/2011	1
2	017/2011	1
3	027/2011	1
4	032/2011	1
5	049/2011	1
6	050/2011	1
7	052/2011	1
8	055/2011	1
9	059/2011	1
10	066/2011	1
11	069/2011	2
12	081/2011	3
13	087/2011	177
TOTAL DE VAGAS		192
QUANTIDADE	EDITAL DE PROFESSORES SUBSTITUTOS	QUANTIDADE DE VAGAS
1	003/2011	1
2	004/2011	1
3	022/2011	6
4	026/2011	1
5	029/2011	1
6	036/2011	2
7	041/2011	1
8	070/2011	1
9	072/2011	1
10	074/2011	4
11	095/2011	1
12	048/2011	1
TOTAL DE VAGAS		21

19.3. Distribuição por Câmpus dos concursos/processos seletivos realizados para a nomeação de professores efetivos/contratações de professores substitutos

TIPO	EDITAL DE ABERTURA	QTD DE VAGAS	ÁREA DE CONHECIMENTO	CAMPUS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS EXATAS/ MATEMÁTICA	ASSIS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ARTES	ASSIS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS/ QUÍMICA	ASSIS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS/BIOLOGIA	ASSIS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA/ FÍSICA	ASSIS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ FILOSOFIA	ASSIS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS/ ENGENHARIA ELÉTRICA	ASSIS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/GESTÃO DESPORTIVA E DE LAZER	ASSIS
PROFESSOR EFETIVO	032/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS/ENGENHARIA ELÉTRICA	ASSIS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS/ MECÂNICA	CAMPO LARGO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ GEOGRAFIA	CAMPO LARGO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ HISTÓRIA	CAMPO LARGO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ RECURSOS NATURAIS/ AGROFLORESTA	CAMPO LARGO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CÓDIGOS, LINGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS/ EDUCAÇÃO FÍSICA	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ GESTÃO E NEGÓCIOS/ ADMINISTRAÇÃO	CURITIBA

TIPO	EDITAL DE ABERTURA	QTD DE VAGAS	ÁREA DE CONHECIMENTO	CAMPUS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA/ TECNOLOGIA DA RADIOLOGIA	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS/ BIOLOGIA	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS/ QUÍMICA	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ FILOSOFIA	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ GEOGRAFIA	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ SAÚDE, AMBIENTE E SEGURANÇA/ PRÓTESE DENTÁRIA	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS HUMANAS/PSICOLOGIA	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ENGENHARIA CIVIL/ SEGURANÇA DO TRABALHO	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/GESTÃO DE NEGÓCIOS/ SECRETARIADO	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/GESTÃO E NEGÓCIOS/ CONTABILIDADE	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/GESTÃO E NEGÓCIOS/ GESTÃO PÚBLICA	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/HOSPITALIDADE E LAZER/ EVENTOS	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/INFOMÁTICA E COMUNICAÇÃO/ PROGRAMAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO/ PROGRAMAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/INFRAESTRUTURA /ENGENHARIA CIVIL	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN/ PROCESSOS FOTOGRÁFICOS	CURITIBA

TIPO	EDITAL DE ABERTURA	QTD DE VAGAS	ÁREA DE CONHECIMENTO	CAMPUS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN/PRODUÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/PRODUÇÃO INDUSTRIAL/ MECÂNICA	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/SAÚDE, AMBIENTE E SEGURANÇA/ ENFERMAGEM	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/SAÚDE, AMBIENTE E SEGURANÇA/ MASSOTERAPIA	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/SAÚDE, AMBIENTE E SEGURANÇA/ PRÓTESE DENTÁRIA	CURITIBA
PROFESSOR SUBSTITUTO	026/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO/ SECRETARIADO	CURITIBA
PROFESSOR SUBSTITUTO	022/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO/ EVENTOS	CURITIBA
PROFESSOR SUBSTITUTO	022/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO/ AGROECOLOGIA	CURITIBA
PROFESSOR SUBSTITUTO	022/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO/ MASSOTERAPIA	CURITIBA
PROFESSOR SUBSTITUTO	022/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO/ EDIFICAÇÕES	CURITIBA
PROFESSOR SUBSTITUTO	022/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO/ FOTOGRAFIA	CURITIBA
PROFESSOR SUBSTITUTO	022/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO/ FILOSOFIA	CURITIBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ ADMINISTRAÇÃO	EAD
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS HUMANAS	EAD
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ DIREITO	EAD
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ ENFERMAGEM	EAD
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ FÍSICA	EAD
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ GEOGRAFIA/ ENGENHARIA AMBIENTAL	EAD
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ GESTÃO PÚBLICA	EAD
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA ESPANHOLA	EAD
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ PSICOLOGIA	EAD

TIPO	EDITAL DE ABERTURA	QTD DE VAGAS	ÁREA DE CONHECIMENTO	CAMPUS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ SEGURANÇA DO TRABALHO	EAD
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ GASTRONOMIA E SUAS TECNOLOGIAS	FOZ DO IGUAÇU
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS	FOZ DO IGUAÇU
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ AQUICULTURA E SUAS TECNOLOGIAS	FOZ DO IGUAÇU
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ AQUICULTURA E SUAS TECNOLOGIAS	FOZ DO IGUAÇU
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ARTE E LITERATURA E SUAS TECNOLOGIAS	FOZ DO IGUAÇU
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/EDUCAÇÃO FÍSICA	FOZ DO IGUAÇU
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/INFORMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS	FOZ DO IGUAÇU
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/QUÍMICA E SUAS TECNOLOGIAS	FOZ DO IGUAÇU
PROFESSOR SUBSTITUTO	074/2011	4	PROFESSOR SUBSTITUTO/ MATEMÁTICA	FOZ DO IGUAÇU
PROFESSOR SUBSTITUTO	041/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO/ INFRAESTRUTURA/ENGENHARIA CIVIL OU ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS	FOZ DO IGUAÇU
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ AGROECOLOGIA	IRATI
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ INFORMÁTICA	IRATI
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ MATEMÁTICA	IRATI
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ MODA	IRATI
PROFESSOR EFETIVO	027/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ INFORMÁTICA	IRATI
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ FÍSICA	IVAIPORA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ MATEMÁTICA	IVAIPORA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ RECURSOS NATURAIS/ ENGENHARIA AGRÍCOLA	IVAIPORA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ SOCIOLOGIA /FILOSOFIA	IVAIPORA

TIPO	EDITAL DE ABERTURA	QTD DE VAGAS	ÁREA DE CONHECIMENTO	CAMPUS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/HISTÓRIA	IVAIPORA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/QUÍMICA	IVAIPORA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/RECURSOS NATURAIS	IVAIPORA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ BIOLOGIA	IVAIPORÃ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ GEOGRAFIA	IVAIPORÃ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ PORTUGUÊS/INGLÊS	IVAIPORÃ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	IVAIPORÃ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ARTES	IVAIPORÃ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS/ FÍSICA	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS EXATAS/ MATEMÁTICA	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ SOCIOLOGIA E FILOSOFIA	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS HUMANAS/ GEOGRAFIA	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS/ AUTOMAÇÃO	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS/ MECÂNICA	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ EDUCAÇÃO FÍSICA	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ ENGENHARIA CIVIL	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ IFORMÁTICA/ REDES DE COMPUTADORES	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO/ COMUNICAÇÃO/ JORNALISMO	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/LÍNGUA PORTUGUESA/LÍNGUA ESPANHOLA.	JACAREZINHO

TIPO	EDITAL DE ABERTURA	QTD DE VAGAS	ÁREA DE CONHECIMENTO	CAMPUS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN/ ARTES/ ARTES DRAMÁTICA	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ QUÍMICA	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/ BIOLOGIA GERAL	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/LINGUAGENS CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/ LÍNGUA PORTUGUESA/ LÍNGUA INGLESA	JACAREZINHO
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS/ QUÍMICA	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS/MATEMÁTICA	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ GEOGRAFIA	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ HISTÓRIA	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/SOCIOLOGIA/FILOSOFIA	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO/ INFORMÁTICA	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/ ARTES	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/GESTÃO DESPORTIVA E DE LAZER/ EDUCAÇÃO FÍSICA	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/LÍNGUA PORTUGUESA E ESPANHOLA	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ SAÚDE/ ODONTOLOGIA	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ SAÚDE/PRÓTESE DENTÁRIA	LONDRINA

TIPO	EDITAL DE ABERTURA	QTD DE VAGAS	ÁREA DE CONHECIMENTO	CAMPUS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ SAÚDE/PRÓTESE DENTÁRIA	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	055/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ENFERMAGEM	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	052/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ENFERMAGEM	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	017/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ COMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA	LONDRINA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ ARTES CÊNICAS	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ PSICOLOGIA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ALIMENTOS	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ANÁLISES CLÍNICAS	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ARTES/DANÇA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/BIOLOGIA GERAL	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/BIOLOGIA/FISIOLOGIA E ANATOMIA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS AGRÁRIAS/ ENGENHARIA AGRÍCOLA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS DA NATUREZA/ FÍSICA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS DA NATUREZA/ QUÍMICA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS DA SAÚDE/ EDUCAÇÃO FÍSICA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS DA SAÚDE/ENFERMAGEM	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS HUMANAS/ PEDAGOGIA/ FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO, EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA.	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS HUMANAS/ PEDAGOGIA/ FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO, EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	PALMAS

TIPO	EDITAL DE ABERTURA	QTD DE VAGAS	ÁREA DE CONHECIMENTO	CAMPUS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS HUMANAS/ SOCIOLOGIA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS HUMANAS/FILOSOFIA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS JURÍDICAS/ DIREITO	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ENGENHARIA CIVIL	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/FARMÁCIA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/GESTÃO E NEGÓCIOS/ ADMINISTRAÇÃO	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/GESTÃO E NEGÓCIOS/ CIÊNCIAS CONTÁBEIS	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/INFORMÁTICA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/LINGUAGENS CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/ LÍNGUA PORTUGUESA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/LINGUAGENS,CODIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/ LIBRAS	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/LINGUAGENS,CODIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/ LINGUA PORTUGUESA E ESPANHOLA	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	081/2011	3	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/GESTÃO E NEGÓCIO/ CIÊNCIAS CONTÁBEIS	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	066/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS DA SAÚDE/ENFERMAGEM	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	069/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS EXATAS/MATEMÁTICA	PALMAS
PROFESSOR SUBSTITUTO	095/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO/ CIÊNCIAS JURÍDICAS	PALMAS
PROFESSOR SUBSTITUTO	072/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO/ GESTÃO E NEGÓCIOS	PALMAS
PROFESSOR SUBSTITUTO	070/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO/ CIÊNCIAS HUMANAS/ PEDAGOGIA	PALMAS
PROFESSOR SUBSTITUTO	029/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO/ GESTÃO E NEGÓCIOS	PALMAS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS/ MECÂNICA	PARANAGUÁ

TIPO	EDITAL DE ABERTURA	QTD DE VAGAS	ÁREA DE CONHECIMENTO	CAMPUS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/ LÍNGUA PORTUGUESA E EDUCAÇÃO	PARANAGUÁ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/ LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA ESPANHOLA	PARANAGUÁ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/ LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA INGLESA	PARANAGUÁ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ GEOGRAFIA	PARANAGUÁ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/ARTES	PARANAGUÁ
PROFESSOR EFETIVO	050/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ GESTÃO DESPORTIVA E DE LAZER	PARANAGUÁ
PROFESSOR EFETIVO	013/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ FILOSOFIA	PARANAGUÁ
PROFESSOR SUBSTITUTO	036/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO -CIÊNCIAS HUMANAS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/HISTÓRIA	PARANAGUÁ
PROFESSOR SUBSTITUTO	036/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO/ INFORMÁTICA	PARANAGUÁ
PROFESSOR SUBSTITUTO	004/2011	1	PROF. SUBSTITUTO : GESTÃO AMBIENTAL COM ENFASE EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL	PARANAGUÁ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS/ ENGENHARIA ELÉTRICA	PARANAVAI
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ FILOSOFIA/ SOCIOLOGIA	PARANAVAI
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS/ MECÂNICA	PARANAVAI
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/HISTÓRIA	PARANAVAI
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ ARTES	PARANAVAÍ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS/ ENGENHARIA ELÉTRICA	PARANAVAÍ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ HOSPITALIDADE E LAZER	PARANAVAÍ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ PORTUGUÊS/ ESPANHOL/ LIBRAS	PARANAVAÍ

TIPO	EDITAL DE ABERTURA	QTD DE VAGAS	ÁREA DE CONHECIMENTO	CAMPUS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ QUÍMICA	PARANAVAÍ
PROFESSOR EFETIVO	049/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS	PARANAVAÍ
PROFESSOR EFETIVO	059/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CÓDIGOS, LINGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS / LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA INGLESA	PARANAVAÍ
PROFESSOR SUBSTITUTO	048/2011	1	COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO/ INFORMÁTICA	PARANAVAÍ
PROFESSOR SUBSTITUTO	003/2011	1	PROFESSOR SUBSTITUTO /: LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS PORTUGUÊS INGLÊS	PARANAVAÍ
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS/ GEOGRAFIA	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS/ BIOLOGIA	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS/ MATEMÁTICA	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS/ QUÍMICA	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ HISTÓRIA	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS/ ELETROMECAÂNICA	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	2	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO/ INFORMÁTICA	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/ EDUCAÇÃO FÍSICA	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN/ ARTES VISUAIS	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN/ DESIGN	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN/ MÚSICA	TELÊMACO BORBA

TIPO	EDITAL DE ABERTURA	QTD DE VAGAS	ÁREA DE CONHECIMENTO	CAMPUS
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ RECURSOS NATURAIS/ AGROECOLOGIA	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ SOCIOLOGIA	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/RECURSOS NATURAIS/ AGROFLORESTA	TELÊMACO BORBA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ ARTES	UMUARAMA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS/ BIOLOGIA	UMUARAMA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ DESIGN	UMUARAMA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/ LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/ LÍNGUA PORTUGUESA	UMUARAMA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS/ QUÍMICA	UMUARAMA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS EXATAS/ MATEMÁTICA	UMUARAMA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ FILOSOFIA	UMUARAMA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS/ SOCIOLOGIA	UMUARAMA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS/ CIÊNCIAS CONTÁBEIS	UMUARAMA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/GESTÃO DESPORTIVA E DE LAZER	UMUARAMA
PROFESSOR EFETIVO	087/2011	1	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO/LINGUAGENS,CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS/ LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	UMUARAMA