

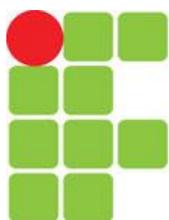


# Relatório de Gestão 2018





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal do Paraná**



**INSTITUTO FEDERAL**  
**PARANÁ**

## **Relatório de Gestão do Exercício de 2018**

*Relatório de Gestão do exercício de 2018, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições das Instruções Normativas TCU nº 63/2010 e 72/2013, das Decisões Normativas TCU nº 170/2018 e 172/2018, das Resoluções TCU nº 234/2010 e 244/2011 e das orientações do órgão de controle interno.*

Curitiba  
2019

## **CONSELHO SUPERIOR**

### **Presidente**

Odacir Antonio Zanatta

### **Ex-Reitor**

Irineu Mario Colombo

## **Representantes do Ministério da Educação**

### **Titular**

Sônia Regina de Souza Fernandes

### **Suplente**

Maria Clara Kaschny Schneider

## **Representantes dos Docentes**

### **Titulares**

Magnus Eduardo Goulart

Marcos Paulo Rosa

Diego Dutra Zontini

Paulo Vinicius Vasconcelos de Medeiros

### **Suplentes**

Adriana Ferreira Gama

Olavo José Luiz Junior

Marco Antônio Lima Rizzo

## **Representantes dos Discentes**

### **Titulares**

Brenda Letícia Souza da Silva

Tiago Henrique Figueiredo Rodrigues

Lincoln Phelipe Nonato

Natasha Yolanda Demaestri

### **Suplentes**

Marlon Bronoski da Silva

Gabriel Rehbein

Josiane Aparecida Grossklaus

Maria Bernadete dos Santos

## **Representantes dos Técnicos Administrativos**

### **Titulares**

Eliane Aparecida Mesquita

Marcelo Mazzetto

Elvira Alessandra Mariquito

Sergio Assis de Almeida

### **Suplentes**

Belquis Oliveira Meireles

Cezar Fonseca

Guilherme Basso dos Reis

Bertil Levi Hammarstrom

## **Representantes dos Egressos**

### **Titular**

Frederick Nazario Moschkowich

### **Suplente**

Matheus Marques Martines

## **Representantes do Setor Público e/ou Empresa Estatal**

### **Titulares**

Aroldo Messias de Melo Junior (SETI)

Titular: Ana Nelly de Castro Gregório (SEED)

### **Suplentes**

Hermínia Regina Bugeste Marinho (SETI)

Silvia Ramos da Rosa Mendes (SEED)

## **Representantes das Entidades Patronais**

### **Titular**

Otávio Bezerra Sampaio (CUT)

Sérgio Gonçalves Lima (Força Sindical)

### **Suplente**

Nilton Ferreira Brandão (CUT)

Antônio Alpendre da Silva (Força Sindical)

## **Representante das Entidades dos Trabalhadores**

### **Titulares**

Ito Vieira (Fecomércio)

Vanessa Sorda Frason (FIEP)

### **Suplentes**

Maristela Massaro Carrara Bruneri (Fecomércio)

Raquel de Oliveira Nascimento (FIEP)

## **Representantes dos Pró-Reitores**

### **Titulares**

Paulo Tetuo Yamamoto

Marcelo Estevam

### **Suplentes**

Carlos Eduardo Fonini Zanatta

Amarildo Pinheiro Magalhães

## **Representantes de Diretor Geral de Campus**

### **Titulares**

Adriano Willian da Silva

Roberto Teixeira Alves

José Barbosa Dias Junior

João Claudio Bittencourt Madureira

## **Suplentes**

Onivaldo Flores Junior

Alan Rodrigo Padilha

Karina Bonilaure

Vicente Estevam Sandeski

## **Reitoria do Instituto Federal do Paraná (IFPR)**

### **Reitor Pró-Tempore**

Odacir Antonio Zanatta

### **Chefe de Gabinete**

Marcos Paulo Rosa de 01/01/2018 à 31/01/2018

Cleber Fernando Serafim de 01/02/2018 à 31/12/2018

### **Pró-Reitor de Ensino**

Amarildo Pinheiro Magalhães

### **Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Paulo Tetuo Yamamoto

### **Pró-Reitor de Administração**

Celso Luiz Buiar de 01/01/2018 à 01/01/2018

Carlos Eduardo Fonini Zanatta de 02/01/2018 à 31/12/2018

### **Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**

Eliane Aparecida Mesquita

### **Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa e Inovação**

Marcelo Estevam

### **Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação**

Márlon de Oliveira Vaz

### **Diretoria de Educação a Distância**

Marcos Antonio Barbosa

## **DIRETORES-GERAIS DOS CAMPI**

### **Campus Assis Chateaubriand**

José Proveti Junior de 01/01/2018 à 15/02/2018

Vicente Estevam Sandeski de 12/03/2018 à 31/12/2018

### **Campus Campo Largo**

João Claudio Bittencourt Madureira

### **Campus Capanema**

Marcos Fernando Schmitt

### **Campus Cascavel**

Luiz Carlos Eckstein

### **Campus Colombo**

Ciro Bachtold

### **Campus Curitiba**

Adriano Willian da Silva

### **Campus Foz do Iguaçu**

Nelson de Castro Neto

### **Campus Jacarezinho**

Rodolfo Fiorucci

### **Campus Jaguariaíva**

Paulo Sergio Horst

### **Campus Irati**

Ana Cláudia Radis

### **Campus Ivaiporã**

Onivaldo Flores Júnior

**Campus Londrina**

Marcelo Lupion Poleti

**Campus Palmas**

Luciano Martignoni de 01/01/2018 à 25/06/2018

Roberto Carlos Biachi de 26/06/2018 à 31/12/2018

**Campus Paranaguá**

Roberto Teixeira Alves

**Campus Paranaíba**

José Barbosa Dias Junior

**Campus Pinhais**

Alexandre Machado Fernandes de 01/01/2018 à 01/01/2018

Celso Luiz Buiar de 02/01/2018 à 31/12/2018

**Campus Pitanga**

Vicente Estevam Sandeski de 01/01/2018 à 11/03/2018

Diego Manoel Panonceli de 12/03/2018 à 31/03/2018

**Campus Telêmaco Borba**

Karina Mello Bonilaure

**Campus Umuarama**

Alan Rodrigo Padilha

**Campus União da Vitória**

Patricia Cambrussi Bortolini

**Diretores de *Campi* Avançados**

**Campus Avançado Astorga**

Patrícia da Silveira

**Campus Avançado Barracão**

Joaquim Jose Honorio de Lima

**Campus Avançado Coronel Vivida**

Evandro Marcos Leonardi

**Campus Avançado Goioerê**

Carlos Henrique Furtado de 01/01/2018 à 31/01/2018

Marcos Paulo Rosa de 01/02/2018 à 31/12/2018

**Campus Avançado Quedas do Iguaçu**

Kleber Augusto Michalichem

**EXPEDIENTE**

**Equipe de Consolidação**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Informações e Pesquisa Institucional

**AGRADECIMENTOS**

A todos os servidores do Instituto Federal do Paraná, pelo fornecimento dos dados e informações e efetiva contribuição no desenvolvimento do processo de elaboração do presente Relatório de Gestão.

A todos os integrantes da comunidade interna, estudantes, servidores, colaboradores terceirizados e da comunidade externa, pela participação nos resultados alcançados durante o exercício de 2018.

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO (MENSAGEM DO DIRIGENTE) .....	16
2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....	17
2.1 Identificação da UPC e declaração da sua missão e visão.....	17
2.2 Estrutura organizacional.....	17
2.3 Ambiente externo .....	18
2.4 Modelo de negócios (cadeia de valor).....	19
3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA .....	20
3.1 Principais objetivos estratégicos .....	20
3.2 Estrutura da governança .....	22
3.3 Canais de comunicação com a sociedade.....	23
4. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS.....	25
4.1 Descrição das estruturas de governança .....	25
5. RESULTADOS DA GESTÃO .....	26
5.1 Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos .....	26
5.2 Programas e projetos .....	26
5.3 Indicadores de desempenho .....	26
5.4 Avaliação dos objetivos alcançados e do desempenho.....	32
5.5 Monitoramento de metas não alcançadas .....	32
5.6 Justificativas para o resultado.....	32
5.7 Perspectivas para os próximos exercícios .....	33
6. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO.....	33
6.1 Gestão orçamentária e financeira .....	33
6.1.1 Perfil do gasto.....	36
6.1.2 Desempenho atual X desempenho orçado .....	43
6.1.3 Variações do resultado.....	44
6.2 Gestão de pessoas.....	45
6.2.1 Conformidade legal.....	45
6.2.2 Distribuição dos servidores.....	45
6.2.3 Detalhamento da despesa de pessoal .....	48
6.2.4 Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia .....	51
6.2.5 Capacitação: estratégia e números .....	57
6.2.6 Principais desafios e ações futuras.....	59
6.3 Gestão de licitações e contratos.....	60
6.3.1 Gastos com as contratações .....	60
6.3.2 Contratações relevantes .....	61
6.4 Gestão patrimonial e infraestrutura .....	61
6.4.1 Conformidade legal.....	61
6.4.2 Principais investimentos de capital .....	61
6.4.3 Desfazimento de ativos .....	63
6.4.4 Locações de imóveis e equipamentos .....	67
6.4.5 Mudanças e desmobilizações relevantes.....	68
6.4.6 Principais desafios e ações futuras.....	68
6.5 Gestão da tecnologia da informação.....	68
6.5.1 Modelo de governança de TI .....	69
6.5.2 Recursos aplicados em TI.....	71
6.5.3 Contratações de TI.....	74
6.5.4 Principais iniciativas de TI .....	75
6.5.5 Desafios e ações futuras.....	79
6.6 Gestão de custos.....	80

6.7 Sustentabilidade ambiental.....	81
7. DECLARAÇÕES E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....	82
7.1 Declaração do contador.....	82
7.2 Demonstrações contábeis.....	83
Bens Móveis.....	102
Depreciação, amortização ou exaustão de bens móveis.....	104
Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet.....	104
Ajustes de Exercícios Anteriores realizados em contrapartida nO Imobilizado.....	105
7.3 Declarações de integridade.....	122

## Lista de Siglas

CDTIC – Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação  
CENSUP – Censo da Educação Superior  
CFC – Conselho Federal de Contabilidade  
CGB – Coordenação Geral de Bibliotecas  
CGSA – Coordenação Geral de Secretarias Acadêmicas  
CGSI – Comitê Gestor de Segurança da Informação  
CGU – Controladoria-Geral da União  
CNAE – Cadastro Nacional de Classificação Econômica  
CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica  
CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico  
CODIC – Colégio de Dirigentes do Campus  
CODIR – Colégio de Dirigentes  
CONIF – Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica  
COMEC – Comitê Estratégico Central  
CONSAP – Conselho de Administração e Planejamento  
CONSEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão  
CONSUP – Conselho Superior  
CPA – Comissão Própria de Avaliação  
CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
DAES – Diretoria de Assuntos Educacionais e Atividades Especiais  
DBR – Declaração de Bens e Renda  
DESUP – Diretoria do Ensino Superior e Pós-Graduação  
DIEXT – Diretoria de Extensão e Políticas de Extensão  
DN – Decisão Normativa  
DTIC – Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
EAD – Educação a Distância  
EDUCACENSO - Censo Escolar da Educação Básica  
ENCCEJA – Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos  
ENADE - Exame Nacional de Desempenho de Estudantes  
ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio  
EPT – Educação Profissional e Tecnológica  
ET – UFPR – Escola Técnica da Universidade Federal do Paraná  
FIC – Formação Inicial Continuada  
FICIÊNCIAS – Feira de Inovação das Ciências e Engenharias  
FIEP – Federação das Indústrias do Paraná  
FORPOG – Fórum de Pesquisa e Pós-Graduação  
FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação  
GR – Gabinete do Reitor  
IEC – International Electrotechnical Commission (Comissão Eletrotécnica Internacional)  
IF – Instituto Federal

IFPR – Instituto Federal do Paraná  
IFRJ – Instituto Federal do Rio de Janeiro  
JIFPR – Jogos do Instituto Federal do Paraná  
LDB – Lei de Diretrizes e Bases  
LOA – Lei Orçamentária Anual  
MAF – Mostra Artística Fotográfica  
MD – Ministério da Defesa  
MDA – Ministério de Desenvolvimento Agrário<sup>14</sup>  
MDS – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome  
MEC – Ministério da Educação  
MPOG – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
NAPNE – Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais e Específicas  
NBCT – Norma Brasileira de Contabilidade Técnica  
OCI – Órgão de Controle Interno  
PACE – Programa de Assistência Complementar aos Estudantes  
PAD – Processo Administrativo Disciplinar  
PBIS – Programa de Bolsas Acadêmicas de Inclusão Social,  
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional  
PIBIC – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica  
PIIC – Programa Institucional de Iniciação Científica  
PLOA – Projeto de Lei Orçamentária Anual  
PLS – Plano de Logística Sustentável  
PNE – Plano Nacional de Educação  
PNP – Plataforma Nilo Peçanha  
PPA – Plano Plurianual  
PPC – Projeto Pedagógico de Curso  
PPI – Projeto Político Institucional  
PPP – Projeto Político Pedagógico  
PROAD – Pró-Reitoria de Administração  
PROEJA – Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na  
Modalidade de Educação de Jovens e Adultos  
PROENS – Pró-Reitoria de Ensino  
PROEPI – Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação  
PROGEPE – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PRONATEC – Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego  
PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
REPE – Rede Educacional Pró-Empreendedorismo e Inovação  
RFB – Receita Federal do Brasil  
SEAP – Seção de Análise Processual  
SEAF – Seção Administrativa e Financeira  
SEDS – Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social  
SEED – Secretaria de Estado da Educação  
SEER – Seminário de Relações Étnico-Raciais

SEPIN – Seminário de Extensão, Pesquisa e Inovação  
SERAC – Seção de Registro e Acompanhamento Acadêmico  
SETEC – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
SETS – Secretaria de Estado do Trabalho, Emprego e Economia Solidária  
SETU – Secretaria de Estado do Turismo  
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal  
SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos  
SIC – Serviço de Informação ao Cidadão  
SICONV – Sistema de Convênios do Governo Federal  
SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle  
SIORG – Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal  
SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contrato  
SISTEC – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica  
SISU – Sistema de Seleção Unificada  
SPIUnet – Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União  
TAM – Termo de Acordos e Metas  
TCU – Tribunal de Contas da União  
TED – Termo de Execução Descentralizada  
UGR – Unidade Gestora Responsável  
TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação  
UNED – Unidade Educacional  
UJ – Unidade Jurisdicionada  
UO – Unidade Orçamentária

## 1. APRESENTAÇÃO (MENSAGEM DO DIRIGENTE)

O presente Relatório de Gestão 2018 contempla as principais informações gerenciais do IFPR, geradas pelas ações ocorridas durante o exercício de 2018, realizadas pela equipe de Gestão, com participação de todos os servidores e da comunidade acadêmica.

Atualmente o IFPR possui 20 campi e 5 campi avançados espalhados pelo estado do Paraná. Todos os 25 campi ofertam cursos regulares e de formação complementar, atendendo as necessidades de cada região.

Os números obtidos, segundo os dados da Plataforma Nilo Peçanha ([www.plataformanilopecanha.org.br](http://www.plataformanilopecanha.org.br)), refletem o bom desempenho da instituição, cumprindo com seus objetivos, metas e missão institucional.

Dentre os principais avanços conquistados em 2018, tivemos o aumento do número de alunos presenciais em 4,4% em relação à 2017, atingindo 20.199 alunos matriculados nos 25 campi, passando a ser a 6ª maior instituição da Rede Federal em alunos presenciais. O número de alunos na modalidade a distância em 2018 foi de 10.029. Também apresentamos uma melhoria na relação Aluno/Professor – RAP, em 14,1%, passando a 23,60 alunos por professor, superando em 18% a meta pactuada; a taxa de evasão do IFPR sofreu uma redução de 50% em relação ao ano de 2017, passando de 21,28% para 10,6% de um exercício para o outro. Por fim, destacamos a redução do gasto por aluno em 5%, passando de R\$ 14.460,55 em 2017 para R\$ 13.651,24 em 2018, isto sem considerar a inflação do período.

Outro ponto que merece destaque, foram os investimentos empenhados, que ultrapassaram a marca de 50 milhões. Para isso, o IFPR contou com o apoio do MEC, deputados e senadores do estado do Paraná e da sociedade paranaense. Com esse apoio, o IFPR foi a instituição da Rede Federal que mais realizou investimentos no exercício de 2018.

É importante salientar ainda que as metas e ações planejadas no Plano de Gestão 2018 foram plenamente atingidas com a execução de todas as ações previstas, tanto no âmbito do ensino, pesquisa, extensão e inovação, assim como nas ações administrativas.

Por fim, agradecemos e parabenizamos toda a comunidade interna e externa, que contribuíram para que o Instituto Federal do Paraná cumprisse com a sua missão de promover o desenvolvimento das pessoas e da sociedade, com a formação de cidadãos críticos e preparados para promover o desenvolvimento e mudanças que o país necessita.

Atenciosamente,

Odacir Antonio Zanatta  
Reitor Pro Tempore

## 2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR) é uma instituição de ensino voltada à educação, básica e profissional, especializada na oferta gratuita de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades e níveis de ensino. Atua no ensino em modalidade presencial e também fortemente na Educação a Distância.

Organizado para atuar na modalidade multicampi, possui atualmente 25 (vinte e cinco) campi distribuídos nos municípios de Assis Chateaubriand, Astorga, Barracão, Campo Largo, Capanema, Cascavel, Colombo, Coronel Vivida, Curitiba, Foz do Iguaçu, Goioerê, Irati, Ivaiporã, Jacarezinho, Jaguariaíva, Londrina, Palmas, Paranaguá, Paranaíba, Pinhais, Pitanga, Quedas do Iguaçu, Telêmaco Borba, Umuarama e União da Vitória.

Além do ensino, projetos e programas de pesquisa e extensão são desenvolvidos com diferentes setores da sociedade, envolvendo docentes e discentes dos diversos níveis e modalidades de educação no atendimento às demandas locais, regionais e institucionais.

---

---

### 2.1 Identificação da UPC e declaração da sua missão e visão

---

---

**Identificação:** O Instituto Federal do Paraná (IFPR) é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, e possui natureza jurídica de autarquia, detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

**Missão:** Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública, gratuita e de excelência, por meio do ensino, pesquisa e extensão, visando à formação integral de cidadãos críticos, empreendedores, comprometidos com a sustentabilidade e com o desenvolvimento local e regional.

**Visão:** Tornar-se instituição de referência em educação profissional, científica e tecnológica no Brasil comprometida com o desenvolvimento social.

---

---

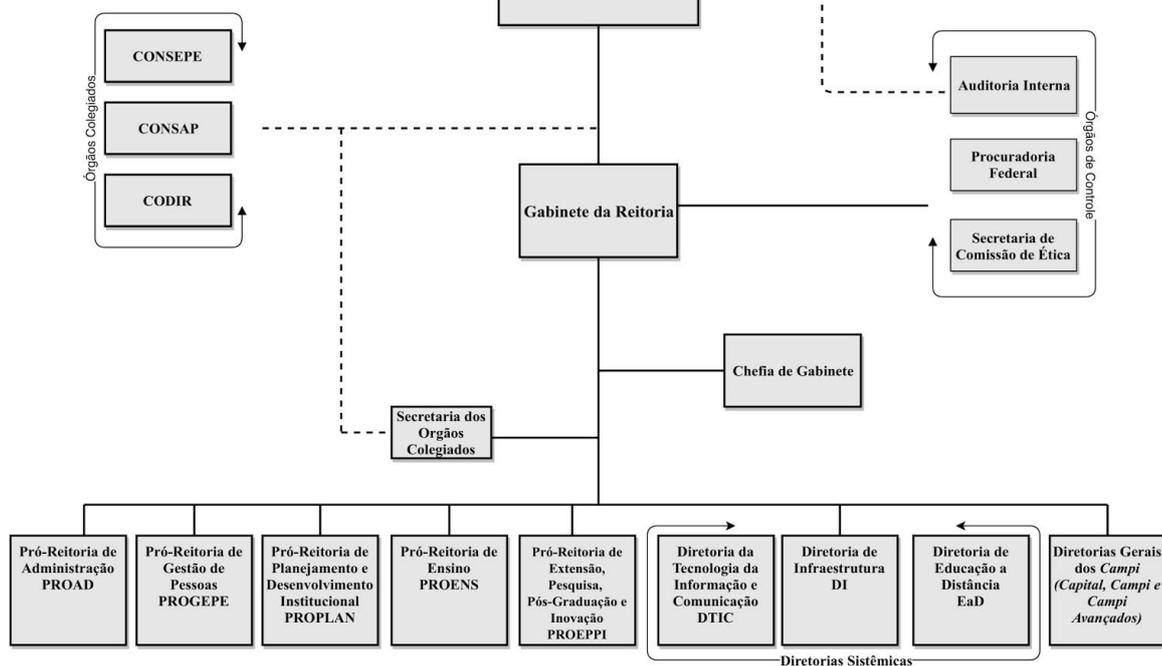
### 2.2 Estrutura organizacional

---

---

O Instituto Federal é organizado em estrutura multicampi, com proposta orçamentária anual identificada para cada campi e a reitoria, exceto no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores.

A administração do IFPR é feita por seus órgãos colegiados, pela Reitoria e pela Direção-Geral dos Campi, com base em uma estrutura organizacional que define a integração e a articulação dos diversos órgãos situados em cada nível.



### 2.3 Ambiente externo

Na análise do ambiente externo, avalia-se um conjunto complexo de fatores, incontroláveis, que influenciam diretamente nas decisões estratégicas da Instituição, determinando, em última análise, seu sucesso ou fracasso. Na análise externa identificam-se as “oportunidades”, as quais são forças ambientais incontroláveis que, bem aproveitadas, podem trazer vantagens competitivas e também se identificam as “ameaças”, que são as forças ambientais incontroláveis pela instituição que, ignoradas, podem trazer desvantagens competitivas.

A análise desses ambientes foi debatida em cada unidade, tendo o resultado disso vindo a compor o diagnóstico institucional.

#### Oportunidades para o IFPR

- Parcerias e Convênios Público-Privados e com Instituições e Associações
- Aumento da Demanda por Qualificação Técnica de Qualidade
- Políticas Públicas de Fomento à Educação
- Grande Capilaridade da Estrutura Multicampi em todas as regiões do Paraná
- Benchmarking de Práticas de Gestão
- Demanda de Inovações Tecnológicas e Empreendedorismo
- Crescente Demanda para Educação a Distância
- Recursos Externos de Fomento e Emendas Parlamentares
- Apoio da Sociedade para a Instituição
- Estímulo à Sustentabilidade

#### Ameaças para o IFPR

- Instabilidade Política, Econômica e Riscos de Contingenciamentos e Cortes no Orçamento (Emenda Constitucional 95)
- Burocracia e Entraves para Efetivação de Parcerias e Convênios Público-Privados com Instituições e Associações
  - Transporte Público Municipal e Intermunicipal
  - Falta de Oferta de Serviços Próximo ao Campus
  - Catástrofes Naturais e Acidentes
  - Bloqueio de Concursos Públicos
  - Concorrência com outras Instituições de Oferta de Cursos Técnicos

## 2.4 Modelo de negócios (cadeia de valor)



### **3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA**

A estrutura de governança do IFPR é responsável pelo desenvolvimento de políticas e procedimentos, definição de responsabilidades e também criação de diretrizes para orientar as pessoas e os processos da organização. A finalidade é garantir que ninguém se perca, ou seja, que todos atuem em prol de um objetivo em comum, e que haja transparência e igualdade em todas as áreas envolvidas.

O IFPR seguirá os seguintes princípios de boa governança que auxiliam no alcance de seus objetivos:

I. liderança: deve ser desenvolvida em todos os níveis da administração. As competências e responsabilidades devem estar identificadas para todos os que gerem recursos públicos, de forma a se obter resultados adequados;

II. integridade: tem como base a honestidade e objetividade, elevando os padrões de decência e probidade na gestão dos recursos públicos e das atividades da organização, com reflexo tanto nos processos de tomada de decisão, quanto na qualidade de seus relatórios financeiros e de desempenho;

III. responsabilidade: diz respeito ao zelo que se espera dos agentes de governança na definição de estratégias e na execução de ações para a aplicação de recursos públicos, com vistas ao melhor atendimento dos interesses da sociedade;

IV. compromisso: dever de todo o agente público de se vincular, assumir, agir ou decidir pautado em valores éticos que norteiam a relação com os envolvidos na prestação de serviços à sociedade, prática indispensável à implementação da governança;

V. transparência: caracterizada pela possibilidade de acesso a todas as informações relativas à organização pública, sendo um dos requisitos de controle do Estado pela sociedade civil. As informações devem ser completas, precisas e claras para a adequada tomada de decisão das partes interessadas na gestão das atividades; e

VI. accountability: obrigação dos agentes ou organizações que gerenciam recursos públicos de assumir responsabilidades por suas decisões e pela prestação de contas de sua atuação de forma voluntária, assumindo integralmente a consequência de seus atos e omissões.

---

---

#### **3.1 Principais objetivos estratégicos**

---

---

Os principais objetivos estratégicos do IFPR estão previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional, como seguem:

##### **1 Objetivos de Ensino (Médio, Superior, Pós-graduação e EaD):**

- Atender, institucionalmente e no âmbito de cada campus, aos percentuais legais de vagas para cursos de nível médio, formação de professores e PROEJA.
- Garantir que a oferta de cursos superiores (excluindo Licenciaturas) seja integralmente alinhada com os eixos tecnológicos já ofertados no campus.
- Expandir a oferta de cursos regulares nas modalidades presencial e a distância.
- Promover a elevação do interesse pelos cursos ofertados pela instituição (presenciais e EaD), refletida no aumento da relação candidato/vaga.

- Criar mecanismos efetivos de redução da evasão, em todos os níveis e modalidades de ensino, pelo aprimoramento dos processos de acompanhamento pedagógico e social dos estudantes, de modo a assegurar condições de permanência e êxito estudantil e o aumento da eficiência da instituição.
- Estimular e melhorar a titulação e capacitação do corpo docente.
- Alcançar o patamar de 100% dos docentes com carga horária mínima, conforme definido nos regulamentos institucionais, bem como alcançar o mínimo de 20 na relação aluno/professor.
- Alcançar o conceito 5 do IGC de todos os cursos superiores e nota máxima na CAPES para os cursos de mestrado e doutorado.

## **2 Objetivos de Extensão:**

- Articular o planejamento e a captação de recursos através de projetos voltados às demandas sociais e econômicas, com vista ao fortalecimento, ampliação e apoio a projetos de extensão, possibilitando maximizar a quantidade de estudantes e docentes envolvidos com os projetos, refletindo na ampliação do número de publicações relevantes.

## **3 Objetivos de Pesquisa:**

- Fortalecer, ampliar e incentivar os programas e grupos de pesquisa científica, preferencialmente aplicada, através do planejamento e a captação de recursos por meio de projetos e convênios com instituições financiadoras, direcionados as demandas sociais e econômicas regionais.
- Fomentar e maximizar a participação e envolvimento dos discentes nos projetos de iniciação científica, preferencialmente voltados à pesquisa aplicada, na apresentação dos projetos em eventos científicos, resultando em produções científicas e tecnológicas e publicações de trabalho em periódicos indexados nacionais e internacionais.

## **4 Objetivos de Inovação:**

- Criar e alicerçar a cultura de inovação no IFPR, fomentando, fortalecendo, ampliando, apoiando e consolidando os programas de inovação e de proteção da propriedade intelectual.
- Fomentar a transferência de conhecimentos e tecnologia nos programas e projetos que atendam aos interesses do IFPR.
- Estimular o empreendedorismo de base tecnológica e o empreendedorismo social nos estudantes do IFPR.

## **5 Objetivos de Internacionalização:**

- Fortalecer a internacionalização do IFPR através do estabelecimento de políticas, programas de parcerias externas, realização de eventos científicos internacionais, assim como incentivar a produção e publicação de pesquisas em revistas internacionais.

## **6 Objetivos da área Esportiva Artística Cultural:**

- Fomentar e apoiar as práticas esportivas, artísticas, culturais e sociais nos campi, revertidas no maior engajamento ativo da comunidade acadêmica nessas ações.

## **7 Objetivos de valorização das Diversidades:**

- Criar e implementar projetos e ações de valorização das diversidades que caracterizam os sujeitos que constituem o IFPR de modo que as diferenças sejam reconhecidas como fatores positivos para os processos educacionais desenvolvidos pela instituição, fomentando o envolvimento de toda comunidade acadêmica nas atividades.

## **8 Objetivos de Meio Ambiente:**

- Criar modelos, métodos e ferramentas para promover a gestão sustentável e o total cumprimento do PLS, incluindo a gestão de resíduos sólidos, bem como maximizar o envolvimento da comunidade interna através da sensibilização e dos docentes, TAE's e discentes na redução de impactos ambientais.

## **9 Objetivos de conservação e valorização do Patrimônio Artístico Cultural:**

- Criar projetos e ações de conservação e valorização do patrimônio artístico e cultural, promovendo parcerias e convênios com instituições externas, visando a participação do maior número de discentes e docentes nas ações e projetos.

## **10 Objetivos de Desenvolvimento Econômico e Responsabilidade Social:**

- Criar mecanismos efetivos de acompanhamento e monitoramento dos egressos da instituição.
- Propiciar aos estudantes a inserção profissional no mercado de trabalho através de oportunidades de estágios obrigatórios e não obrigatórios mediante parcerias com o setor produtivo regional de atuação do campus.
- Promover maior integração entre o IFPR e as comunidades regionais sócio-vulneráveis, assim como desenvolver e ofertar cursos de formação inicial e continuada voltados a este público, visando a empregabilidade e melhoria nas condições socioeconômicas desses cidadãos.

## **11 Objetivos de Inclusão Social:**

- Manter e acompanhar o sistema de cotas a fim de garantir o IFPR como uma instituição inclusiva, bem como propiciar bolsas de inclusão social, nas mais diversas modalidades, assegurando aos discentes em situação de vulnerabilidade social condições de permanência e êxito, aumentando a eficiência da instituição.

## **12 Objetivos de Educação em Defesa e Promoção dos Direitos Humanos:**

- Criar projetos, ações, estabelecer parcerias e convênios para a defesa e promoção dos direitos humanos, buscando envolver a comunidade acadêmica nessas atividades.

Os planos táticos e operacionais encontram-se no Plano de Gestão, que é publicado anualmente, delineando os projetos, ações, atividades, etc, para atingimentos dos objetivos estratégicos alinhados o orçamento anual da instituição.

<http://info.ifpr.edu.br/informacoes-institucionais/pdo/>

---

### **3.2 Estrutura da governança**

---

A estrutura de Governança do IFPR é composta por: Conselho Superior - CONSUP; Conselho de Administração e Planejamento - CONSAP; Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE; Colégio de Dirigentes - CODIR; Colégio de Dirigentes do Campus - CODIC e Comitê de Governança, Riscos e Controles.

CONSUP: É o órgão consultivo e deliberativo, sendo órgão máximo do Instituto Federal do Paraná.

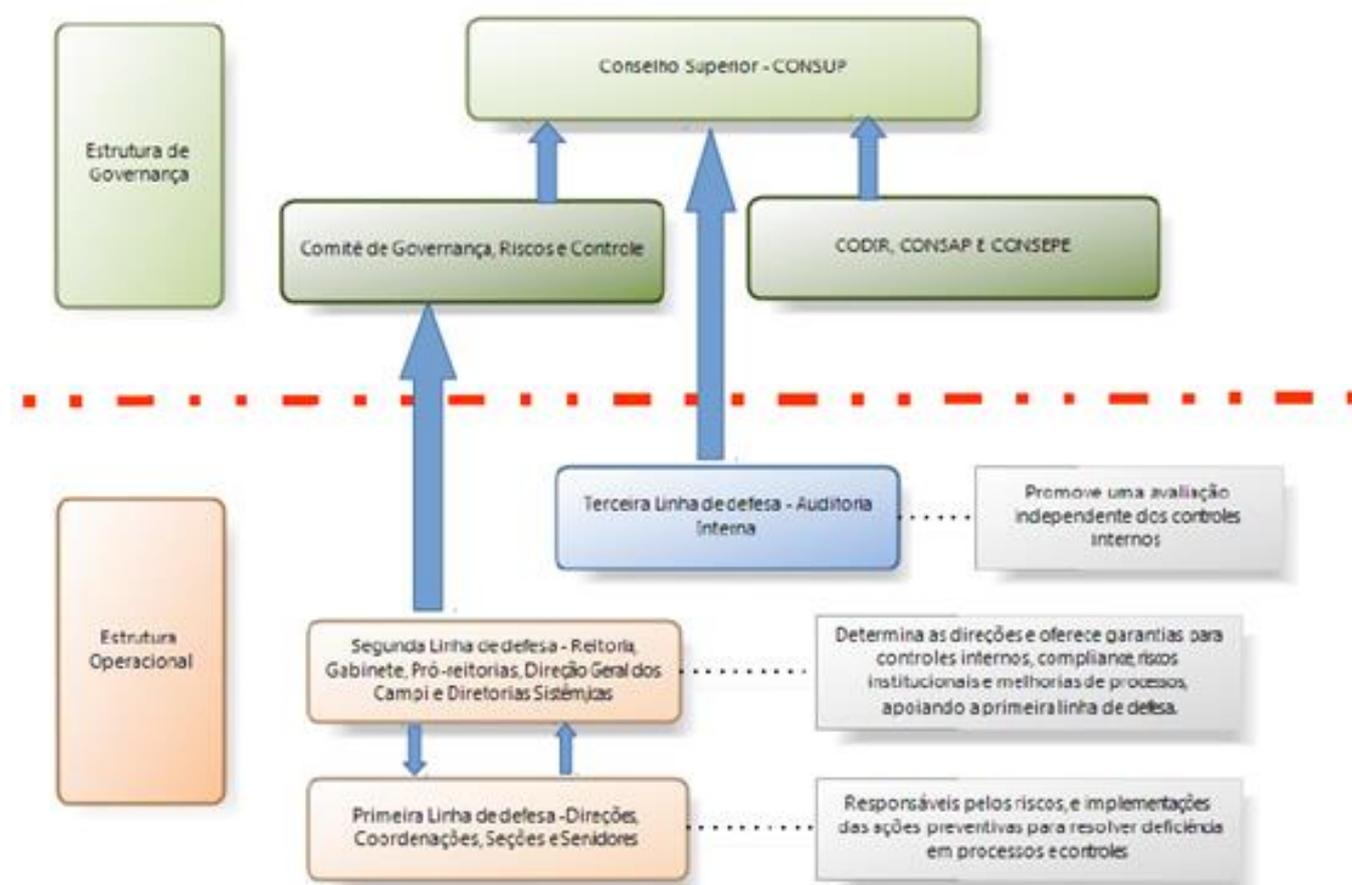
CONSEPE: É o órgão propositivo, consultivo, normativo e deliberativo, por delegação do Conselho Superior, no que tange às políticas institucionais de Ensino, Pesquisa e Extensão.

CONSAP: É o órgão consultivo, por delegação do Conselho Superior – Consup, e propositivo no que tange às políticas Institucionais de gestão de pessoas, recursos orçamentários, infraestrutura e expansão física, planejamento e desenvolvimento institucional.

CODIR: É o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria, com caráter consultivo.

CODIC: É o órgão que auxilia e assessoria a Gestão do Campus. As atribuições deste colégio estão regulamentadas internamente através das Resoluções 08/2014 e 22/2014 do Conselho Superior do IFPR.

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLES: É responsável por gerir de forma integrada os riscos e controles internos, objetivando o estabelecimento de um ambiente de controle e gestão de riscos que respeite os valores, interesses e expectativas da organização e dos agentes que a compõem e, também, de todas as partes interessadas, tendo o cidadão e a sociedade como principais vetores.



### 3.3 Canais de comunicação com a sociedade

A Diretoria de Comunicação tem sob sua responsabilidade as ações de comunicação interna e externa, especialmente no que se refere ao relacionamento com os públicos estratégicos para o IFPR, de acordo com o planejamento de comunicação do IFPR, assim como sua Política de Comunicação, instituída por Resolução aprovada junto ao Conselho Superior (CONSUP). Dentre as atividades previstas para o setor, estão a apuração e redação de notícias, a ser veiculadas no site institucional e também nas redes sociais, assim como ações de contato com a imprensa, elaboração de materiais gráficos e digitais de divulgação a eventos, atividades e projetos de ensino, pesquisa, extensão, cultura e inovação realizados em

âmbito institucionais, divulgação de boas práticas administrativas e de gestão, assim como o monitoramento e acompanhamento da visibilidade do Instituto junto à sociedade, elaboração de veículos internos, impressos e on-line, fortalecimento e manutenção da identidade visual do IFPR, apoio à Rede de Comunicadores - composta por servidores voluntários nas 25 unidades em que o IFPR está presente, elaboração de campanhas internas, entre outros.

A Ouvidoria Geral do IFPR, órgão interno vinculado à Reitoria, é a instância de controle e participação social responsável pelo recebimento, acompanhamento e tratamento das manifestações relativas às políticas e serviços públicos prestados pelo IFPR, com vistas ao aprimoramento da gestão pública.

A Ouvidoria recebe manifestações classificadas em seis tipos: Reclamações; Denúncias; Elogios; Sugestões, Solicitações de Providências; e Solicitações de Simplificações (Simplifique!).

O Serviço de Informação ao Cidadão – SIC – do IFPR, órgão interno vinculado à Ouvidoria Geral do IFPR, é responsável por assegurar o acesso às informações públicas relativas ao IFPR, em consonância com a Lei de Acesso à Informação (LAI) – Lei n. 12.527, de 18 de novembro de 2011.

A Assessoria de Relações com a Comunidade é um órgão de assessoramento do Reitor, responsável pela integração do IFPR com instituições federais, estaduais, municipais, atuando também como interlocutora entre a instituição e a sociedade. Servindo de canal institucional da relação do IFPR com órgãos públicos, empresas, sociedade civil organizada e comunidade, identificando potencialidades internas e externas. A assessoria atua com a finalidade de que o IFPR alcance e mantenha excelência a partir de parcerias estratégicas e formação de redes de cooperação que façam articulação entre as instâncias institucionais do IFPR e a sociedade por intermédio de apoiadores em diferentes níveis. À assessoria cabe o estabelecimento de diálogo constante com entidades, organizações setoriais e comunidade. Desenvolver tarefas que demandem a mobilização de representantes internos, externos e da sociedade civil, promovendo canais de comunicação com a finalidade de promover o fortalecimento das relações institucionais.

A Coordenadoria de Relações Institucionais - CRI é responsável por coordenar a formalização dos convênios, com exceção aos convênios de estágios que se submetem à competência da PROENS, bem como orientar as unidades sobre a elaboração, execução e prestação de contas dos ajustes.

#### 4. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

De acordo com a POLÍTICA DE GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS DO IFPR que apresenta as diretrizes organizacionais do IFPR relacionados a gestão de riscos, alinhado aos seus objetivos organizacionais presentes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e a integração da gestão de riscos com o PDI, processos e políticas, apresenta-se a seguir os riscos que afetam a capacidade de UPC alcançar seus objetivos:

<b>Categoria de Risco</b>	<b>Definição</b>
Financeiros/Orçamentários	Eventos que podem comprometer a capacidade do órgão ou entidade de contar com os recursos orçamentários e financeiros necessários à realização de suas atividades, ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária, como atrasos no cronograma de licitações.
Legais	Eventos derivados de alterações legislativas ou normativas que podem comprometer as atividades do órgão ou entidade
Imagem/reputação do órgão	Eventos que podem comprometer a confiança da sociedade (ou de parceiros, de clientes ou de fornecedores) em relação à capacidade do órgão ou da entidade em cumprir sua missão institucional
Operacional	Eventos que podem comprometer as atividades do órgão ou entidade, normalmente associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas
Risco ambiental	Eventos que podem comprometer a integridade física das pessoas, a preservação da fauna e da flora, bem como os bens patrimoniais.
Risco externo	Eventos que podem comprometer a absorção de alunos para o IFPR (Alteração de Políticas Públicas, Sistema S, Escolas Estaduais, Escolas Particulares)

---

---

#### 4.1 Descrição das estruturas de governança

---

---

O ano de 2018 para o Instituto Federal do Paraná (IFPR) foi dedicado para a implantação das Políticas de Governança e Gestão de Riscos, se comprometendo com o fortalecimento da Gestão e apoiando-se em um sistema de Controle Interno, que gere garantias para o cumprimento de seus objetivos institucionais, e que permita que a Instituição opere com um nível aceitável de risco.

O dirigente máximo da organização é o principal responsável pelo estabelecimento da estratégia da organização e da estrutura de gerenciamento de riscos, incluindo o estabelecimento, a manutenção, o monitoramento e o aperfeiçoamento dos controles internos da gestão. Cada risco mapeado e avaliado deve estar associado a um agente responsável formalmente identificado.

A responsabilidade por estabelecer, manter, monitorar e aperfeiçoar os controles internos no IFPR é da alta administração, sem prejuízo das responsabilidades dos gestores dos processos organizacionais. Para isso a Política de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos instituiu o Comitê de Governança, Riscos e Controles, que é composto pelo dirigente máximo e pelos dirigentes das unidades a ele diretamente subordinadas e será apoiado pelo respectivo Assessor Especial de Controle Interno.

Assim o IFPR de acordo com seus objetivos estratégicos considerados em seu PDI deve avaliar os riscos associados ao cumprimento de cada objetivo. Todos os processos deverão considerar os riscos envolvidos e especificar as atividades de controle para evitá-los e prever tratamento para mitigá-los.

Os mapeamentos dos riscos iniciaram no ano de 2018 e, para o ano de 2019 está prevista a implantação do sistema Agatha que auxiliará na quantificação e mitigação dos riscos.

## **5. RESULTADOS DA GESTÃO**

Importante ressaltar que 2018 encerrou um ciclo, de execução do Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018. Nesse ciclo foram utilizadas planilhas e formulários alimentados periodicamente pelos responsáveis nos campi para realizarmos nosso acompanhamento de andamento da execução do PDI. Diante desse acompanhamento, realizamos uma consolidação dos dados em formato de tabelas e gráficos, para conseguirmos mensurar e traduzir o esforço, eficiência, eficácia e efetividade da execução do PDI em cada campus.

Em 2019 iniciamos uma nova fase, com a aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023. Construído coletivamente, ele envolveu todos servidores e a sociedade com audiências em cada unidade e consulta pública. Nele foram definidos objetivos, indicadores e metas para os próximos 5 anos. O software FORPDI foi encolhido para acompanhar as ações e metas do PDI, abandonando o controle por planilhas, tornando a informação gerencial mais fácil e rápida.

---

### **5.1 Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos**

---

O Relatório completo de acompanhamento do planejamento estratégico pode ser verificado através do endereço <http://info.ifpr.edu.br/informacoes-institucionais/planejamento-estrategico/>

Nesse acompanhamento identificamos um percentual positivo de execuções do planejamento estratégico, e numa visão ampliada, a relação entre execução, prazo e investimento dos projetos estratégicos prioritários.

---

### **5.2 Programas e projetos**

---

Os projetos são ligados aos objetivos estratégicos institucionais e considerando estrutura multicampi da instituição são individualizados para as realidades locais em cada campus, isso é, cada unidade pode ter um ou mais projetos ou ações que atendem a um objetivo institucional, mas são próprios dessa unidade e diferentes das outras. Eles constam no PDI 2014-2018, (<http://info.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/PDI-2014-2018-Vers%C3%A3o-Revista-2017-2018-Final-30032017.pdf>) iniciando na página 178 até a página 304.

---

### **5.3 Indicadores de desempenho**

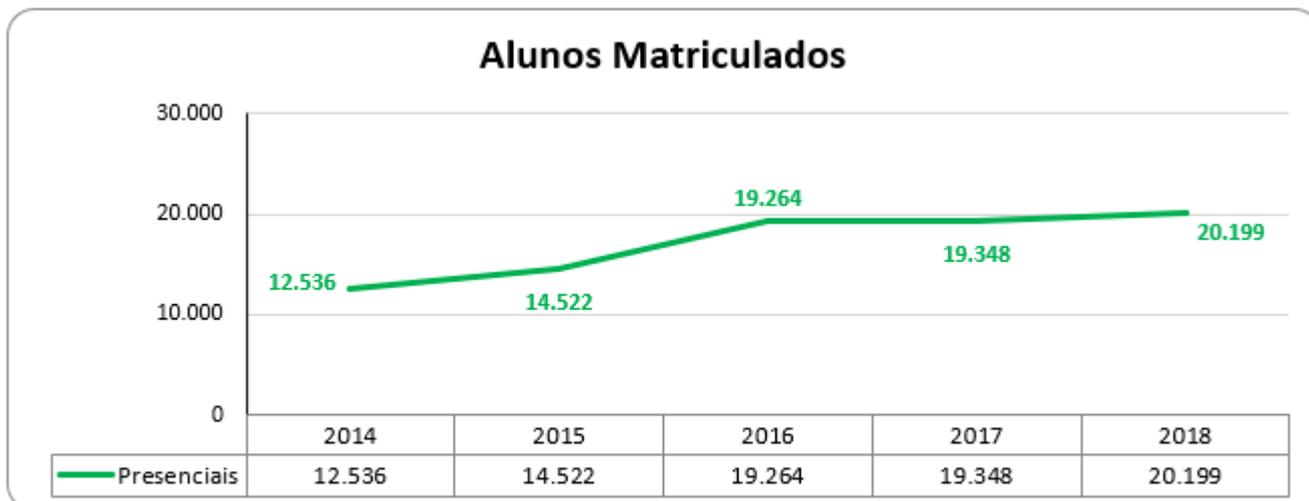
---

O desempenho é medido pelo atingimento / concretização dos projetos e ações, constante no relatório citado. (<http://info.ifpr.edu.br/informacoes-institucionais/planejamento-estrategico/>)

Os indicadores oficiais referentes ao exercício de 2018 é disponibilizado pela SETEC/MEC através da Plataforma Nilo Peçanha <http://resultados.plataformanilopecanha.org/2019/> . Os detalhes, os aspectos envolvidos para a composição das informações publicadas nessa plataforma, incluindo a definição de verbetes, a modelagem dos indicadores, as especificações para a construção dos painéis, as estratégias de coleta e tratamento e as regras de consistência aplicadas aos dados podem ser obtidos através do Guia de Referência Metodológica, disponível nesse mesmo endereço na aba correspondente.

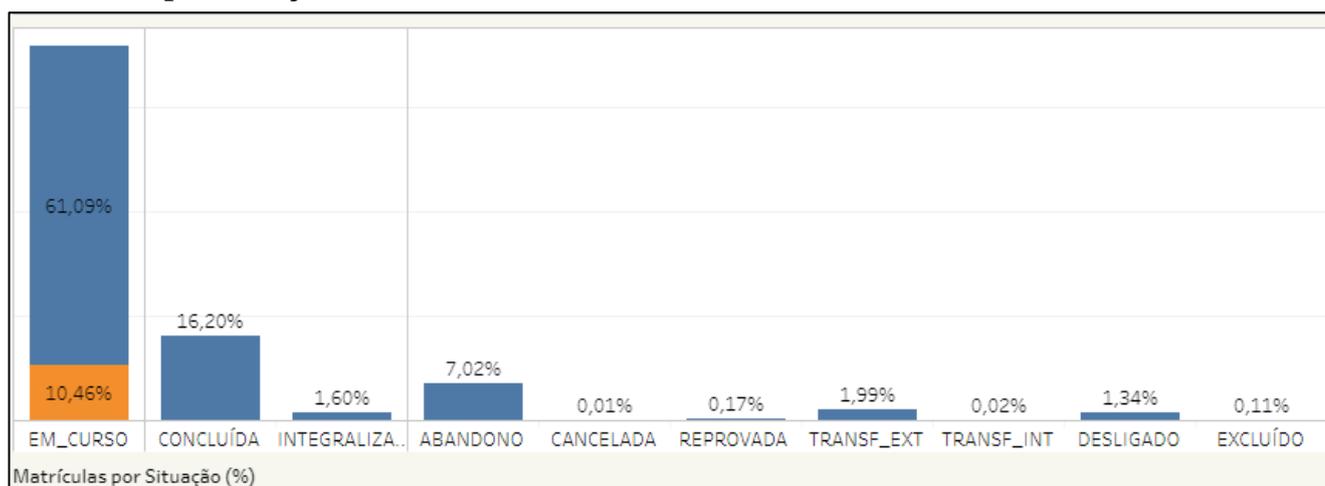
A seguir seguem alguns indicadores do Instituto Federal do Paraná tendo como base o ano de 2018.

### Evolução de matrículas presenciais



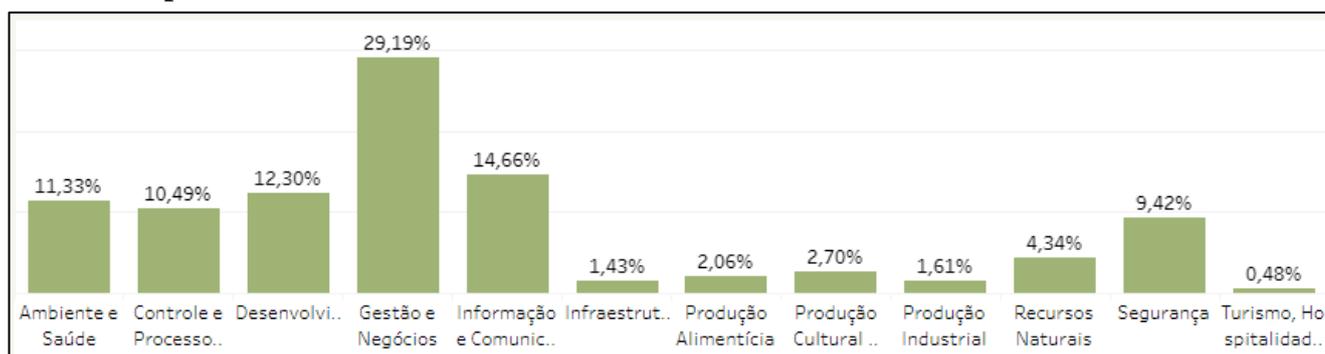
Fonte: SETEC/MEC - a partir de 2017 através da Plataforma Nilo Peçanha

### Matrículas por situação



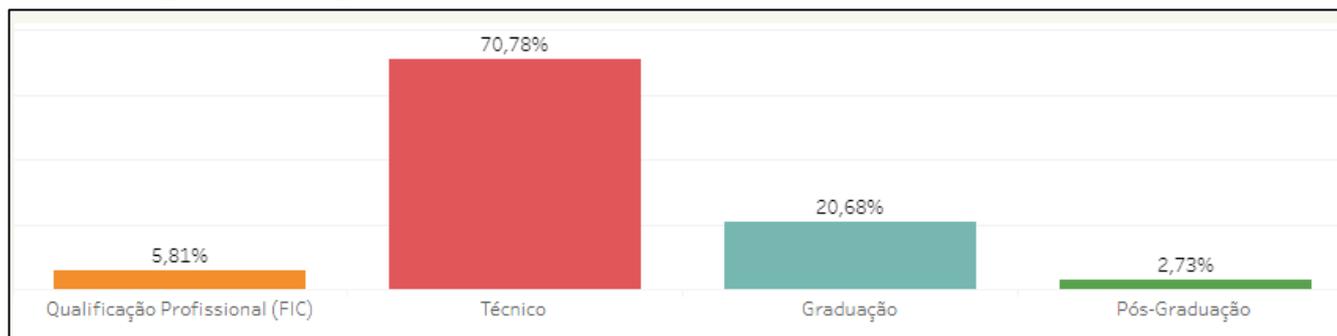
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

### Matrículas por eixo



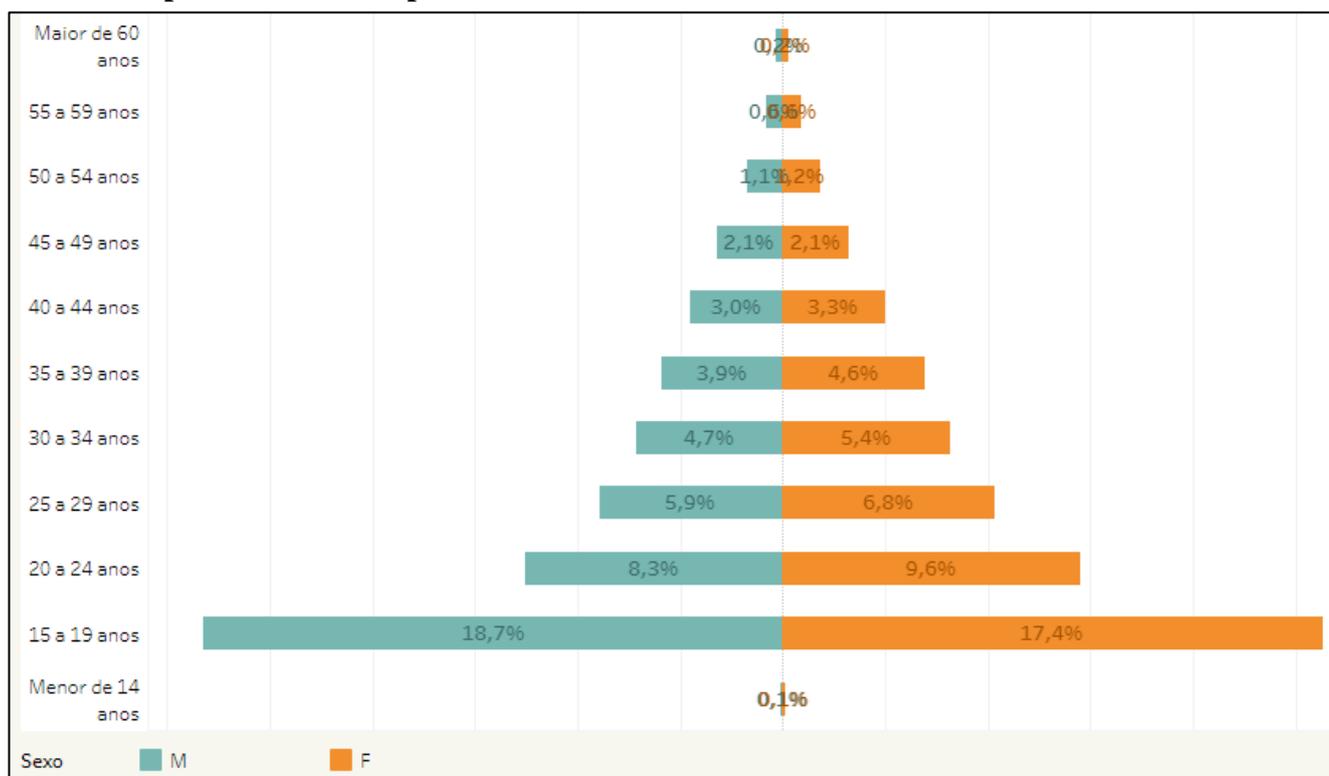
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

## Matrículas por nível e tipo de curso



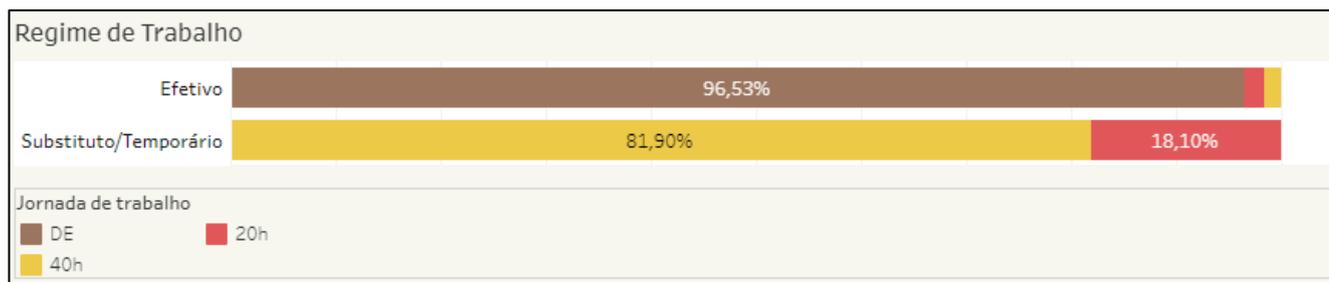
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

## Matrículas por faixa etária e por sexo



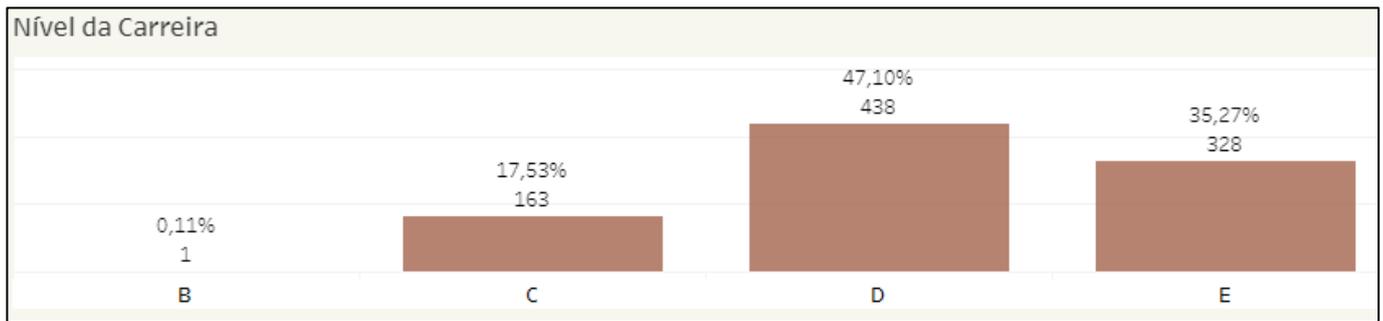
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

## Regime de trabalho do corpo docente



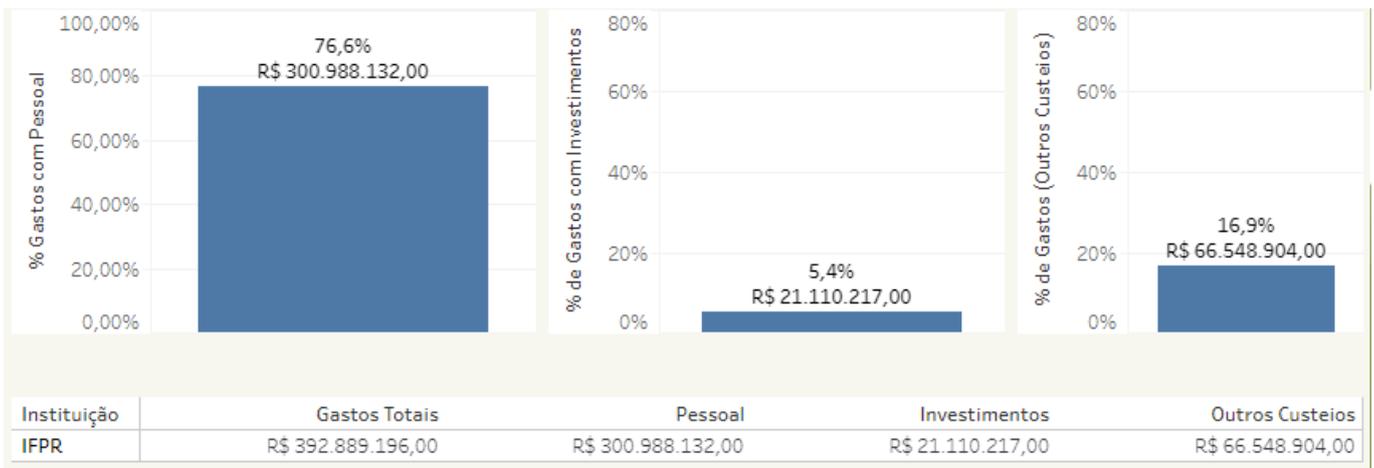
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

## Nível de carreira dos técnicos administrativos



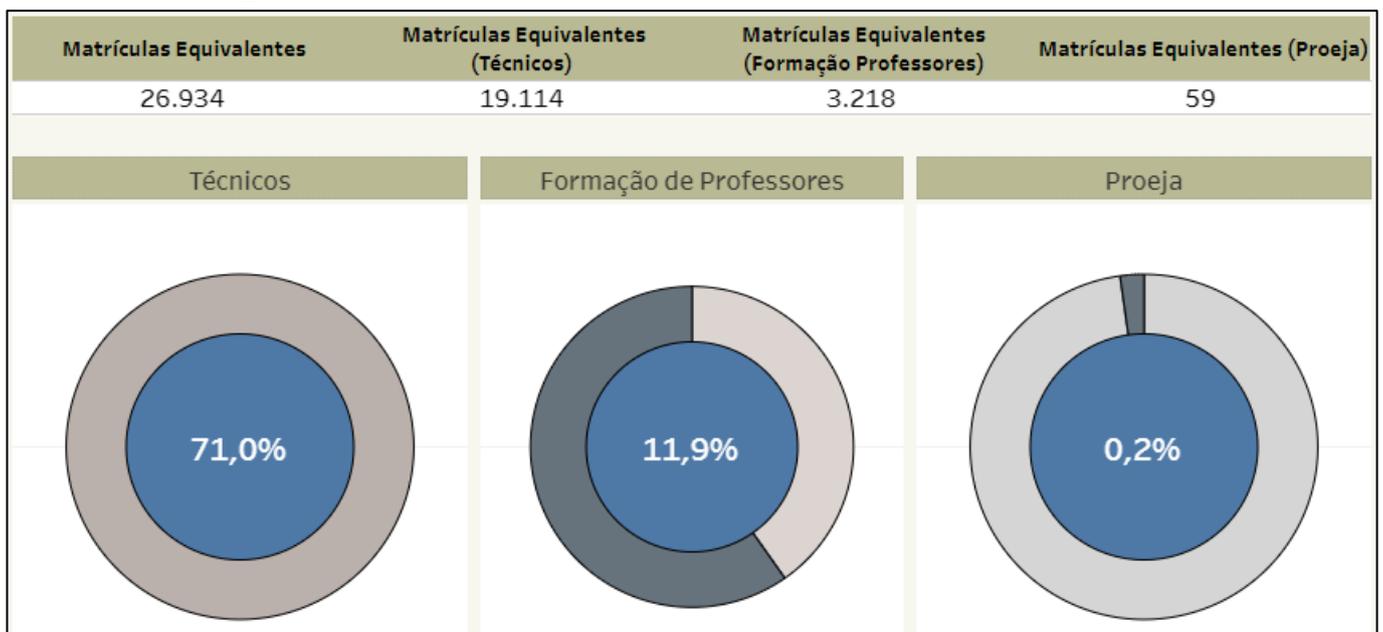
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

## Gastos totais



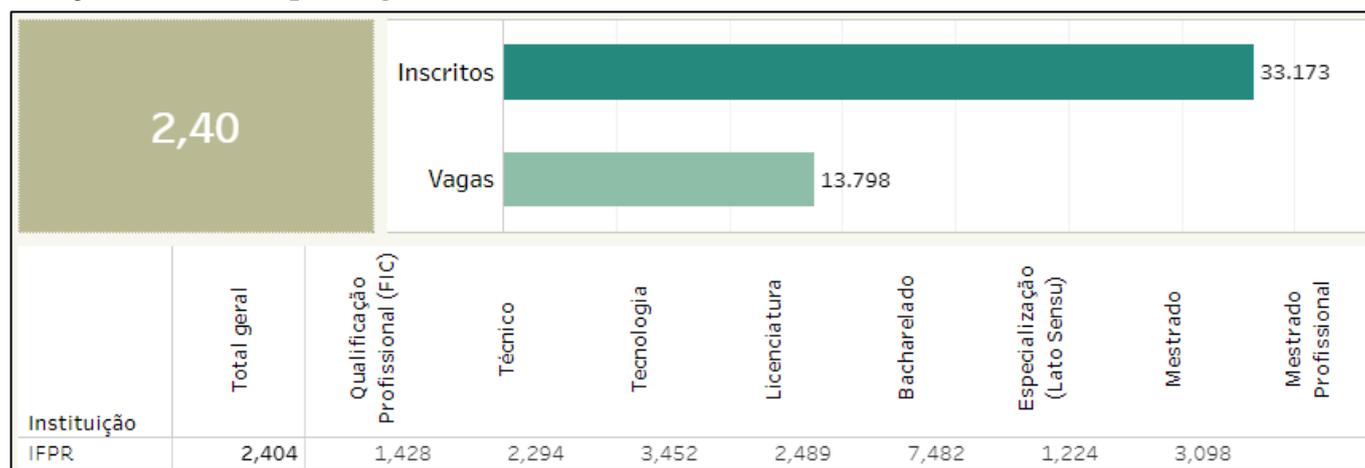
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

## Atendimento aos percentuais estabelecidos na Lei 11.892 de 29/12/2008



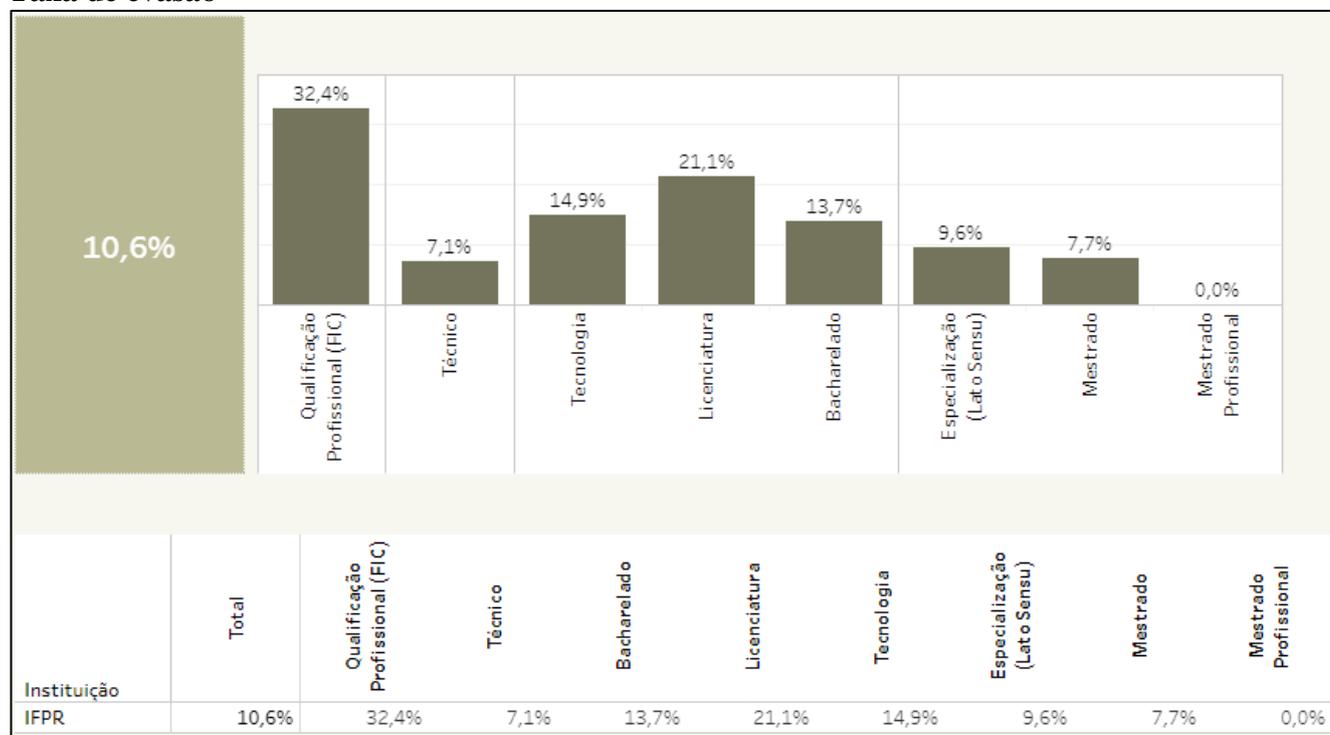
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

## Relação de inscritos por vagas



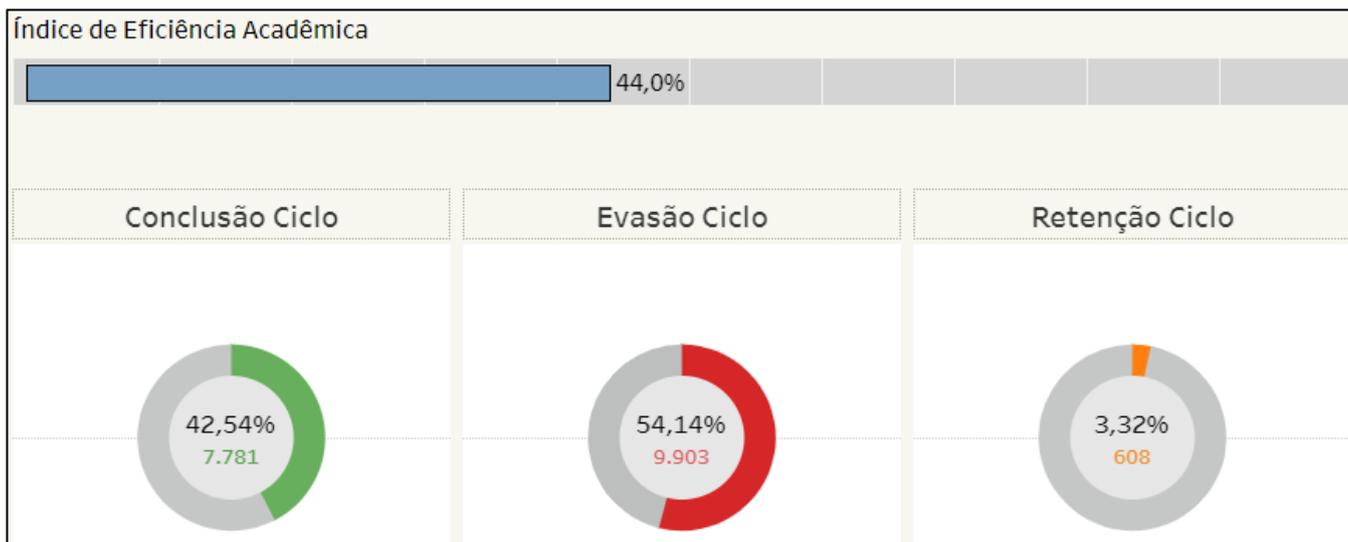
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

## Taxa de evasão



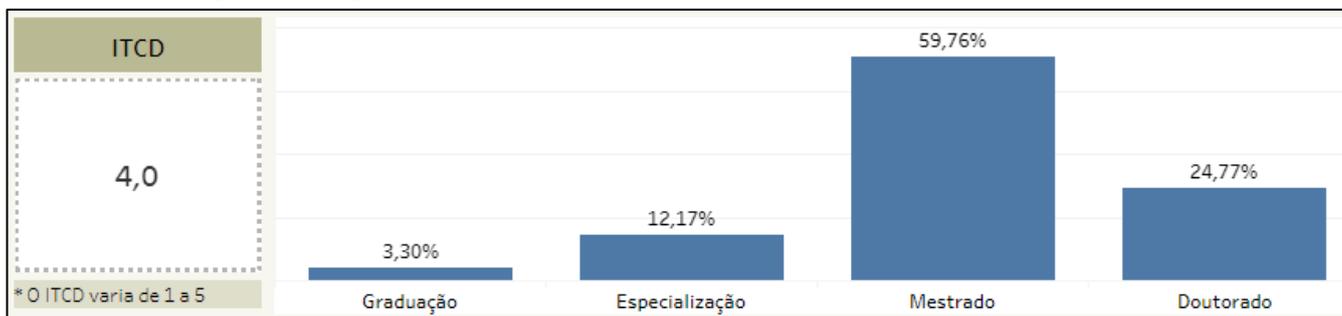
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

## Índice de eficiência acadêmica



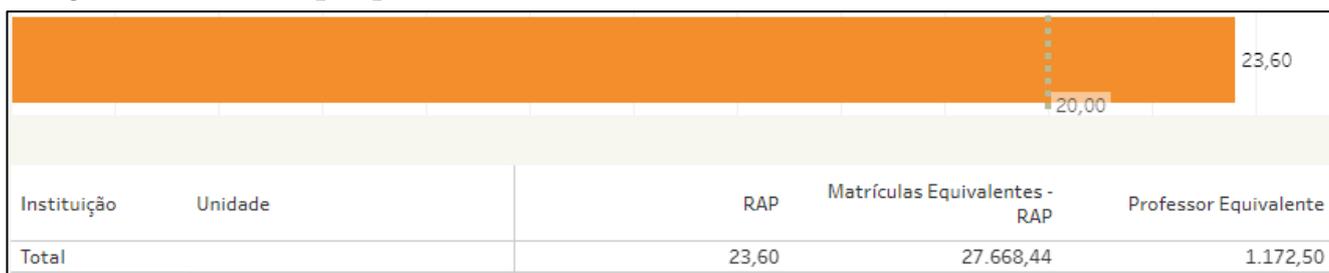
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

## Índice de titulação do corpo docente



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

## Relação de matrículas por professor (RAP)



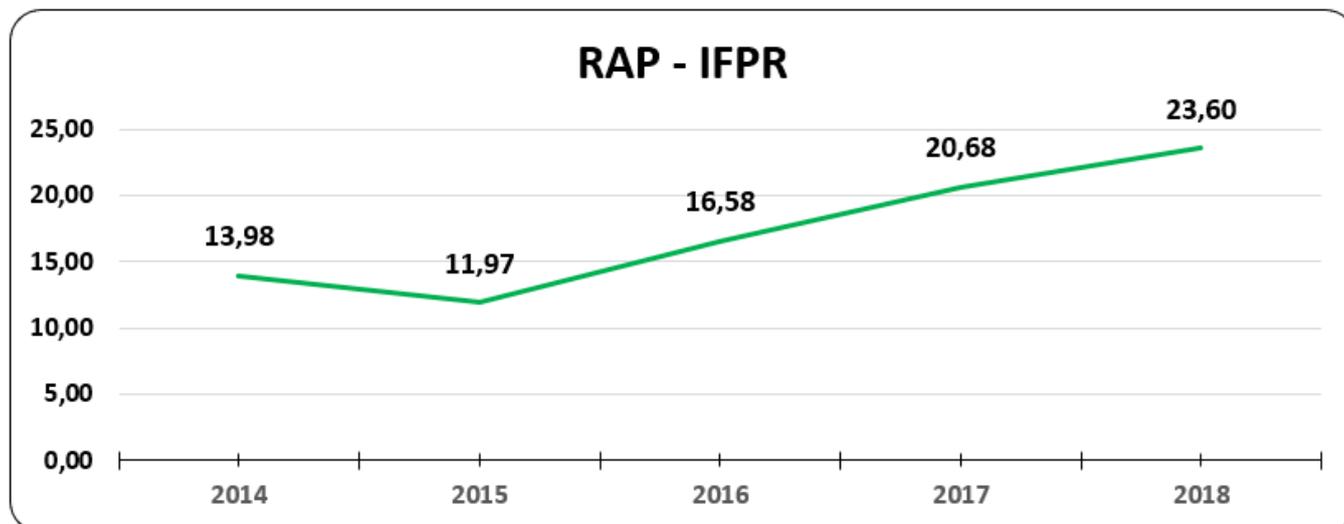
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018

## Evolução da relação de matrículas por professor (RAP)

\*O cálculo do RAP até 2014 era feito com base no número de matrículas atendidas / professores integrais.

\*\* A partir de 2015 o RAP é calculado pelo número de alunos equivalente / professores integrais

\*\*\* A partir de 2017 são incluídos no cálculos os alunos EAD



Fonte: SETEC/MEC - a partir de 2017 através da Plataforma Nilo Peçanha

## Gasto corrente por matrícula

Instituição	Gasto Corrente por Matrícula	Matrículas Equivalentes	Gastos Totais	Gastos Correntes	Inativos e pensionistas	Investimentos	Inv. Financeiras
Total	R\$ 13.650,08	26.934	389.827.385	R\$367.655.664,00	R\$4.092.170,00	R\$18.079.551,00	R\$0,00
IFPR	R\$ 13.650,08	26.934	389.827.385	R\$367.655.664,00	R\$4.092.170,00	R\$18.079.551,00	R\$0,00

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – Base 2018 (extraído em 05/04/2019)

## 5.4 Avaliação dos objetivos alcançados e do desempenho

Como citado, na consolidação dos dados realizada em formato de tabelas e gráficos, conseguimos mensurar e traduzir o esforço, eficiência, eficácia e efetividade da execução do PDI em cada campus.

Verificamos um indicador favorável de execuções do planejamento estratégico, com percentual mínimo de projetos ou ações não realizadas.

## 5.5 Monitoramento de metas não alcançadas

Os projetos e/ou ações que não foram executados têm suas justificativas lançadas na planilha de acompanhamento com vistas ao monitoramento e controle.

## 5.6 Justificativas para o resultado

Caso um projeto ou ação não tenha sido executado, as justificativas são lançadas pela unidade na planilha de controle, verificadas e validadas pela equipe de Desenvolvimento Institucional. Os projetos executados a contento não trazem justificativas.

---

---

## **5.7 Perspectivas para os próximos exercícios**

---

---

O ano de 2019 inicia-se com um novo ciclo de planejamento. Em 2018 encerrou-se o ciclo do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2018. Em 2019 iniciamos a execução do PDI 2019-2023, documento construído de forma coletiva e democrática, com a participação de todas as esferas da sociedade, em audiências e consulta pública, desenhando os caminhos que o IFPR deve seguir no quinquênio.

2019 inicia-se com um novo cenário político, um novo Presidente da República, eleito com o mote do novo, do diferente, e uma renovação de 52% no Congresso e 85% no Senado Nacional. Trazendo outra visão para a gestão pública, capitaneada por novas políticas públicas faz com que os desafios sejam ainda maiores para os Institutos Federais, repensando o papel das instituições no contexto educacional nacional.

Aquilo para que os IF foram criados, serem instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica, se desenha com novas atribuições e novos desafios.

O IFPR sempre se propôs a pautar e executar suas atividades em estreita parceria com a sociedade, com os movimentos sociais, as entidades e ou instituições públicas ou privadas representativas das classes patronais e dos trabalhadores.

Essa articulação traz ao processo educativo e formativo valioso respaldo, contribuindo sobremaneira ao alcance dos objetivos institucionais.

## **6. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO**

---

---

### **6.1 Gestão orçamentária e financeira**

---

---

O item Gestão Orçamentária e Financeira apresenta a execução orçamentária e financeira da instituição, onde são dimensionados o montante de recursos públicos direcionados às políticas institucionais e seus objetivos relacionados, os quais podem ser observados por meio do planejamento orçamentário realizado, os créditos iniciais, as suplementações, a execução da despesa (empenho, liquidação e pagamento), os Restos a pagar, Receitas e outras atividades administrativas, orçamentárias e financeiras executadas durante o exercício 2018.

A Gestão Orçamentária tem início pelo acompanhamento do Plano Plurianual – PPA 2016-2019, que tem como objetivo organizar e viabilizar as ações públicas, demonstrar o conjunto de políticas públicas planejadas para o período dos quatro anos do governo, além do caminho a ser trilhado para viabilizar e atingir as metas previstas.

No Plano Plurianual 2016-2019, não há nenhum programa temático de responsabilidade integral do IFPR, apenas executamos, de forma parcial, os valores constantes de programas de órgãos superiores, principalmente do Ministério da Educação.

O Programa 2080 – Educação de Qualidade para Todos é um programa temático do Ministério da Educação, sendo o principal programa fixado da Lei Orçamentária Anual do IFPR. O Programa tem como objetivo: Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão

Para atender as atividades previstas no programa, o IFPR recebeu no exercício de 2018 o valor de R\$ 97.455.623,00, cerca de 32% da dotação total desta instituição. O Crescimento deste programa foi significativo comparado ao ano de 2017, para o qual o valor anual foi de R\$ 70.022.643. A margem de crescimento neste programa foi de 39%.

O programa obteve 97% de execução orçamentária, considerando dados do orçamento empenhado, um dos melhores números obtidos pelo IFPR desde sua criação.

O programa é dividido em ações, conforme analisado e descrito abaixo:

Ação 20RG - Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica: Foi aportado no exercício 2018 o montante de R\$ 32.850.000,00 na LOA do IFPR, com recursos exclusivos de Emendas Parlamentares. Os recursos orçamentários desta ação foram destinados ao atendimento das obras de construção nas unidades do IFPR. Com os valores liberados foi possível atender a 20 dos 25 campi do IFPR, contemplando 31 obras, entre elas: Construção de Bloco Didático e de Laboratórios, Quadras e Guaritas, além da aquisição de equipamentos e materiais para compor os laboratórios de ensino.

Ação 20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica: trata-se da mais importante ação do IFPR, pois visa garantir o funcionamento da instituição. Visa atender contratos, serviços, aquisição de materiais, equipamentos, mobiliários, administrativos e pedagógicos, e demais despesas necessárias ao funcionamento, a qual atendeu 28.188 alunos matriculados no exercício. A ação atingiu cerca de 96% de execução do orçamento recebido, mesmo com a demora na liberação de limites para execução, onde o percentual repassado no início do ano foi de 60% para as despesas de custeio e 40% para investimento. O restante dos limites somente foi repassado ao IFPR no segundo semestre, de forma parcelada, mensalmente.

Ação 2994 - Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica: destina-se ao auxílio em suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho escolar. No exercício 2018 foram atendidos 6.465 benefícios entre bolsas, auxílios e participação em eventos. O percentual empenhado desta ação foi de 97% do recurso recebido.

O Programa 2109 – Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação, é um programa que expressa e orienta as ações destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental.

Neste programa, o IFPR recebeu o montante de R\$ 689.124,00 em ações para atendimento a despesas Correntes e R\$ 318.615.653,00 em ações com despesas de Folha de Pessoal. As principais ações vinculadas a este programa estão elencadas abaixo.

Ação 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação: destina recursos orçamentários para realização de ações voltadas ao treinamento de servidores, como custeio em eventos, inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação pessoal. No exercício 2018 foi atingida a meta de 1.967 capacitações. O percentual empenhado desta ação foi de 74% do recurso recebido.

Ação 216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos: trata dos recursos planejados para atendimento ao pagamento de Auxílio-moradia concedido para servidores a serviço no interesse da instituição. No exercício 2018 o percentual empenhado desta ação foi de 99,6% do recurso recebido, atendendo a 08 benefícios concedidos.

As ações: 09HB – Contribuição da União, Autarquias e Fundações, montante recebido R\$ 44.373.316,00; 212B – Benefícios obrigatórios aos servidores, montante recebido R\$ 14.885.261,00; 2004 – Assistência médica e odontológica aos servidores, montante recebido R\$ 4.226.127,00 e 20TP – Pagamento de servidores Ativos, montante recebido R\$ 255.130.949,00, pertencem ao grupo de despesas da Folha de Pessoal.

Há ainda na LOA da instituição outros três Programas, ambos destinados a Operações Especiais, sem vínculo com Objetivos, apenas integram o orçamento da União. Seguem abaixo:

Programa 0901 – Conta com a ação 0005, que trata das Sentenças judiciais transitadas em julgado, tendo recebido o total de R\$ 224.999,00 e executado 97% deste valor.

Programa 0910 – Conta com a ação 00PW, que trata das Contribuições a entidades nacionais, utilizado para o pagamento de anuidade do CONIF. Esta ação recebeu o total de R\$ 80.743,00 e executou 92% deste valor.

Programa 0089 – Conta com a ação 0181, que repassa recursos para atendimento às Aposentadorias e Pensões. Neste programa e ação foram recebidos R\$ 4.146.998,00 sendo executado o montante recebido.

Além dos recursos orçamentários recebidos via LOA, o IFPR conta ainda com recursos recebidos via Termos de Execução Descentralizada. Conforme preceitua o inciso III, do artigo 1º do Decreto nº 6.170/2007:

III - Termo de execução descentralizada - instrumento por meio do qual é ajustada a descentralização de crédito entre órgãos e/ou entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, para execução de ações de interesse da unidade orçamentária descentralizadora e consecução do objeto previsto no programa de trabalho, respeitada fielmente a classificação funcional programática.

Para firmar os termos e obter os recursos é essencial atender a requisitos e documentações necessárias, visando à transparência e confiabilidade do processo, bem como atender as prestações de contas, parciais ou finais, e devolução de recursos não utilizados. A evolução das transferências no âmbito do IFPR se deve principalmente a adoção de medidas eficazes e eficientes de controle e acompanhamento, onde são adotados procedimentos internos e externos, seguindo sempre as determinações dos órgãos de controle.

Os termos celebrados pelo IFPR atendem a diversos programas, entre eles destacamos os repasses da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação – SETEC/MEC, que realizou a captação de recursos para atendimento às obras novas e em andamento no IFPR, bem como aquisição de equipamentos e materiais voltados a instalação de laboratórios e cursos em implantação no IFPR. Destacamos também, o programa PRONATEC/Bolsa Formação, presencial e à distância, que atende a diversos programas voltados à comunidade e cursos de formação inicial continuada. Os montantes recebidos via TED no ano de 2018 totalizaram R\$ 10.852.346,96, conforme quadro abaixo.

Termos de Execução Descentralizada - Recebidos - 2018											
TED	NC	DATA	Instituição	UG	Gestão	Transferência	Exercício Pactuado	OBJETO	Valor Pactuado	Valor Recebido em 2018	Valor Devolvido
5371	233	11/05/2018	IFES	158151	26406	693562	2018	PROFEPT - TED SIMEC 5371 Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica	99.109,00	99.109,00	25.045,70
6504	700090/147	30/04-06/09/2018	FNDE	153173	15253	691355	2017	Oferta de Cursos FIC por meio do PRONATEC/Bolsa Formação	3.022.997,60	1.528.996,60	137.456,09
6579	700100	28/05/2018	FNDE	153173	15253	691342	2017	Oferta de cursos na modalidade EAD por meio do PRONATEC/Bolsa Formação	7.993.244,00	3.511.224,00	281.000,00
7246	2548	05/12/2018	SETEC/MEC	152734	00001	696405	2018	Aquisição de TVs para Indicadores	92.936,32	92.936,32	-
7247	2549	05/12/2018	SETEC/MEC	152734	00001	696404	2018	Equipamentos de Segurança Digital	190.229,90	190.229,90	-
7278	1352	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694305	2018	Cercamento do Campus Barracão	90.684,33	90.684,33	-
7279	1353	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694304	2018	Cercamento do Campus Capanema	106.018,00	106.018,00	-
7280	1354	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694303	2018	Cercamento do Campus Coronel Vívica	23.885,00	23.885,00	-
7281	1355	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694302	2018	Cercamento do Campus Goioerê	78.447,58	78.447,58	-
7282	1356	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694301	2018	Cercamento do Campus Irati	52.430,80	52.430,80	-
7283	1357	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694300	2018	Cercamento do Campus Ivaiporã	74.034,00	74.034,00	-
7284	1362	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694313	2018	Cercamento do Campus Pinhais	9.392,00	9.392,00	0,01
7285	1358	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694299	2018	Cercamento do Campus Quedas do Iguaçu	84.587,10	84.587,10	-
7286	1359	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694298	2018	Cercamento do Campus União da Vitória	37.487,00	37.487,00	7.102,80
7324	509	17/08/2018	IFES	158151	26406	694790	2018	PROFEPT - TED SIMEC 7324 - Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica	2.103,50	2.103,50	703,50
7822	2358	14/11/2018	SETEC/MEC	152734	00001	696092	2018	Construção de Refeitório no Campus Paranavaí	900.000,00	795.237,31	-
7823	2427	16/11/2018	SETEC/MEC	152734	00001	696139	2018	Aquisição de Equipamentos Campus Paranavaí	204.630,79	204.630,79	11,27
7880	2119	09/11/2018	SETEC/MEC	152734	00001	695950	2018	Construção do Bloco Didático do Campus Colombo	2.000.000,00	2.000.000,00	-
8025	2534/2592	04 e 06/12/2018	SETEC/MEC	152734	00001	696344	2018	Aquisição de Equipamentos para o curso de Agronomia do Campus Ivaiporã	999.830,81	999.830,81	83,37
8094	2594/2631	06/12/2018	SETEC/MEC	152734	00001	696464	2018	Aquisição de Equipamentos e Mobiliário para o Campus Paranavaí	1.000.000,00	999.686,16	6.130,61
04/2018	11	03/09/2018	MMA	440005	00001	695028	2018	Elaboração do Plano Nacional de Combate ao Lixo nos Mares Campus Paranaguá	98.200,00	98.200,00	63,50
20/2015	4099	23/08/2018	INCRA	373001	37201	685965	2014	Atendimento ao Programa Pronera entre o INCRA e o IFPR	646.440,00	79.660,00	1.800,00
20/2015	5500	30/11/2018	INCRA	373001	37201	685965	2014	Atendimento ao Programa Pronera entre o INCRA e o IFPR	646.440,00	163.293,00	52.413,00
10/2014	2961	11/06/2018	INCRA	373001	37201	682069	2013	Atendimento ao Programa Pronera entre o INCRA e o IFPR	1.470.419,20	56.493,80	14.439,19
10/2014	3560	19/07/2018	INCRA	373001	37201	682069	2013	Atendimento ao Programa Pronera entre o INCRA e o IFPR	1.470.419,20	3.124,80	3.124,80
Subtotal										11.381.720,80	529.373,84
Total Recebido em 2018										10.852.346,96	

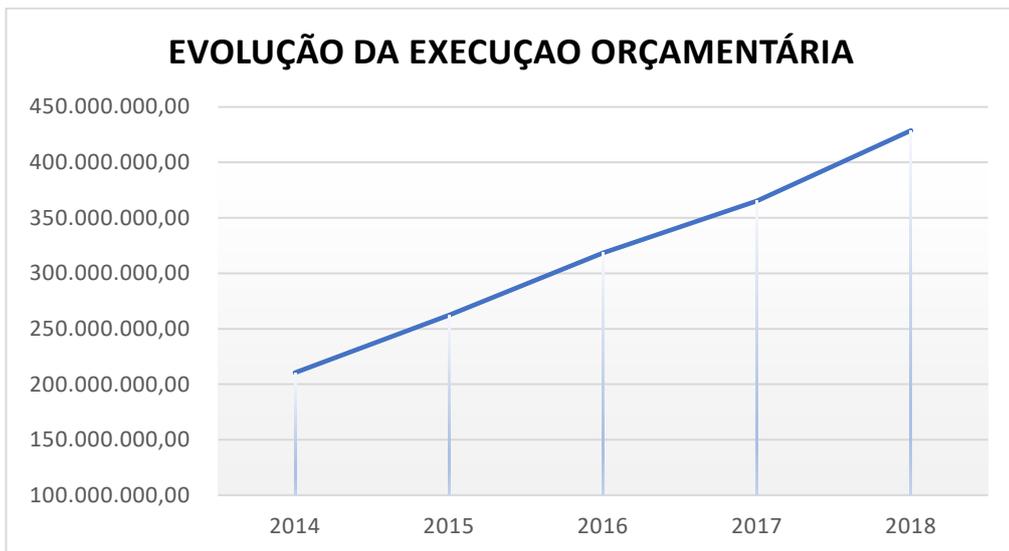
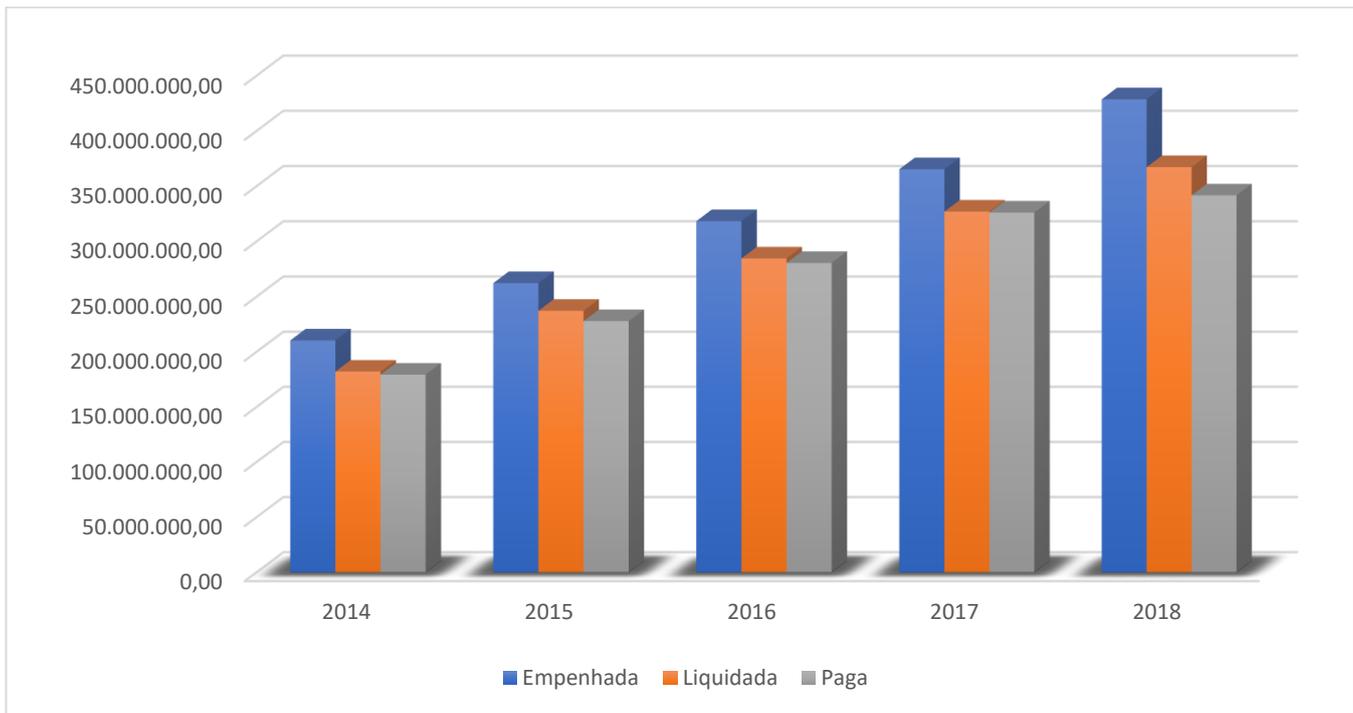
Para os termos onde o IFPR é a unidade concedente, podemos destacar a parceria com a Escola de Administração Fazendária, para realização de capacitação de diversos níveis a servidores e gestores do IFPR, além das parcerias com outros Institutos Federais para realização de eventos em conjunto.

Termos de Execução Descentralizada - Enviados - 2018									
TED	Instituição	UG	Gestão	Transferência	Exercício Pactuado	OBJETO	Valor Pactuado	Valor Enviado 2018	Valor Devolvido
001/2018	ESAF	170155	00001	693119	2018	Capacitação de Servidores do IFPR	45.000,00	42.039,64	7.238,26
002/2018	IFRS	158141	26419	694628	2018	Realização do JIFSUL 2018	13.788,20	13.788,20	4.064,17
003/2018	ESAF	170155	00001	694868	2018	Capacitação de Servidores do IFPR	40.000,00	37.174,68	2.799,42
004/2018	IF Fluminense	158139	26434	695095	2018	Capacitação de Servidores - Doutorado em Gestão Ambiental - UP	9.355,80	9.355,80	9.355,80
005/2018	IF Catarinense	158125	26422	695855	2018	V Jornada de Produção Científica da EPT-Sul	6.812,22	6.812,22	66,38
Subtotal								109.170,54	23.524,03
Total Enviado em 2018								85.646,51	

### 6.1.1 Perfil do gasto

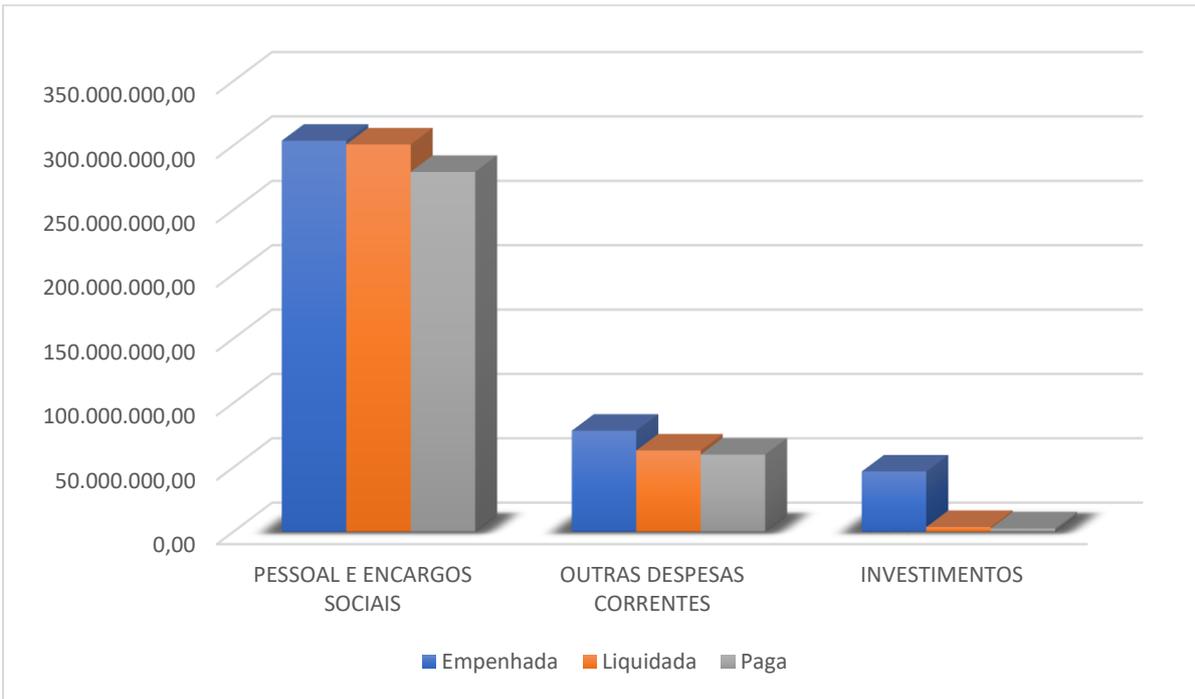
Para demonstrar a evolução da execução orçamentária do IFPR, apresentamos o quadro abaixo, o qual expressa o montante de recursos orçamentários empenhados, liquidados e pagos, ao longo dos últimos 05 anos, demonstrando assim a evolução do orçamento durante a vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPR: PDI 2014-2018.

Evolução da execução orçamentária			
Ano	Empenhada	Liquidada	Paga
2018	428.733.673,61	367.339.502,14	341.782.442,33
2017	365.412.373,24	327.115.240,01	326.209.069,33
2016	318.477.149,97	284.738.140,26	280.613.008,83
2015	262.375.771,83	237.330.645,91	227.965.176,28
2014	210.419.947,45	182.139.557,77	179.373.630,33



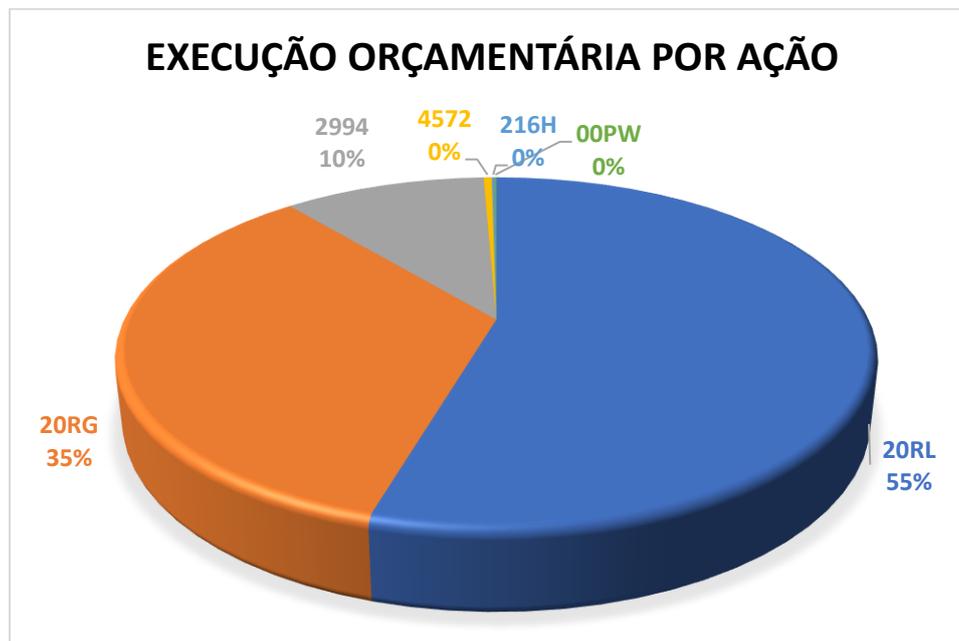
Abaixo, apresentamos o detalhamento das despesas por grupo e elemento de despesa:

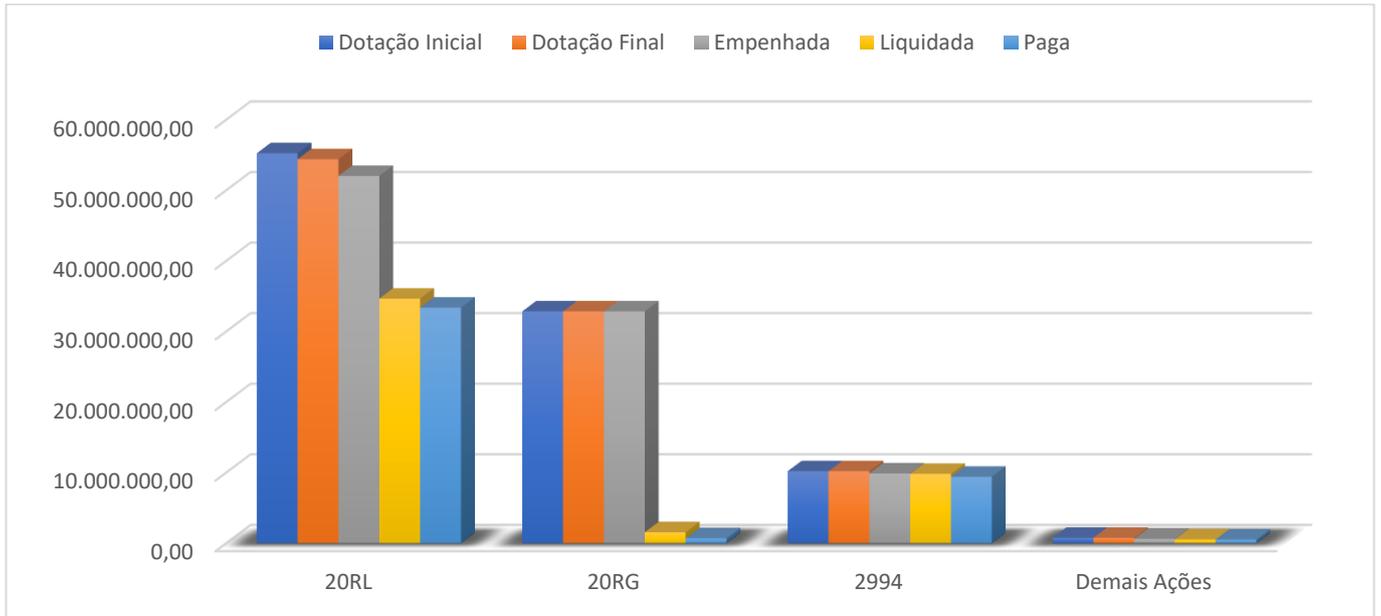
<b>Detalhamento das despesas por grupo e elemento de despesa</b>					
<b>Grupo de Despesa</b>	<b>Exercício</b>		<b>2018</b>		
	<b>Elemento Despesa</b>	<b>Empenhada</b>	<b>Liquidada</b>	<b>Paga</b>	
<b>1</b>	<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	11 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	244.325.913,29	243.717.241,76	223.362.564,99
		13 OBRIGACOES PATRONAIS	45.773.016,00	44.428.260,76	44.425.992,70
		04 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	6.962.917,54	6.373.184,17	5.895.660,35
		01 APOSENT.RPPS, RESER.REMUNER. E REFOR.MILITAR	3.812.782,68	3.774.287,36	3.467.097,97
		92 DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	500.300,00	266.126,65	257.768,85
		07 CONTRIBUICAO A ENTIDADE FECHADA PREVIDENCIA	1.065.135,86	1.065.135,86	964.248,67
		16 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	640.000,00	610.631,82	578.263,08
		03 PENSOES DO RPPS E DO MILITAR	330.430,36	317.882,89	293.430,36
		96 RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	120.000,00	103.126,32	94.603,45
		91 SENTENÇAS JUDICIAIS	90.000,00	83.927,82	67.924,22
		94 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	10.000,00	9.962,77	9.962,77
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>303.630.495,73</b>	<b>300.749.768,18</b>
<b>3</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	37 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	19.750.901,92	16.047.562,31	15.478.813,91
		39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORG.	11.636.577,51	8.721.661,69	8.134.784,58
		18 AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	10.614.691,30	9.521.857,81	9.521.092,81
		46 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	11.500.000,00	11.455.824,87	10.491.922,23
		93 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4.544.696,07	4.524.488,16	4.153.517,88
		36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	2.841.684,34	732.981,89	653.215,02
		33 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	3.259.066,18	2.443.449,33	2.332.526,69
		30 MATERIAL DE CONSUMO	4.007.056,37	1.809.741,08	1.712.641,48
		48 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	1.658.485,68	701.689,50	701.689,50
		08 OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	1.834.448,85	1.819.811,25	1.659.577,12
		04 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	899.403,25	887.083,58	812.851,45
		14 DIARIAS - PESSOAL CIVIL	1.325.259,46	1.320.870,65	1.319.316,59
		47 OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	679.715,58	236.141,62	234.596,96
		49 AUXÍLIO-TRANSPORTE	710.000,00	663.319,74	604.296,98
		20 AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	344.819,29	344.819,29	344.819,29
		92 DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	98.553,02	90.851,68	75.505,57
		41 CONTRIBUIÇÕES	74.193,00	74.193,00	74.193,00
		96 RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	66.983,72	58.617,88	57.427,95
		91 SENTENÇAS JUDICIAIS	46.201,37	46.201,37	43.643,16
		35 SERVIÇOS DE CONSULTORIA	12.689,00	0,00	0,00
31 PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS	998,40	998,40	998,40		
32 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DIST.GRÁTUITA	7.176,00	2.174,00	2.174,00		
40 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	2.505.076,78	1.505.473,69	1.473.806,99		
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>78.418.677,09</b>	<b>63.009.812,79</b>	<b>59.883.411,56</b>	
<b>4</b>	<b>INVESTIMENTOS</b>	51 OBRAS E INSTALAÇÕES	34.280.467,31	1.439.203,96	755.225,36
		52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	12.056.350,30	1.868.422,03	1.519.972,32
		39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORG.	51.253,50	48.561,50	2.482,00
		20 AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	27.807,98	27.807,98	27.807,98
		30 MATERIAL DE CONSUMO	14.651,70	14.651,70	14.651,70
		40 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	103.970,00	31.274,00	11.374,00
		93 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>46.684.500,79</b>	<b>3.579.921,17</b>	<b>2.481.513,36</b>	
		<b>428.733.673,61</b>	<b>367.339.502,14</b>	<b>341.782.442,33</b>	



Para a demonstração da execução orçamentária das principais ações, apresentamos abaixo quadro descritivo e gráficos que expõem a situação orçamentária do IFPR.

Execução Orçamentária por Ação							
TIPO	Exercício		2018				
	Ação Orçamentária		Dotação Inicial	Dotação Final	Empenhada	Liquidada	Paga
Principais Ações	20RL	FUNIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS	55.252.285,00	54.404.479,00	52.031.011,24	34.655.346,48	33.378.442,36
	20RG	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DE INSTITUICOES FEDERAIS	32.850.000,00	32.850.000,00	32.847.742,67	1.554.370,85	697.868,74
	2994	ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUICOES FEDERAIS	10.201.144,00	10.201.144,00	9.891.171,80	9.832.843,65	9.411.643,02
	4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS	560.670,00	544.724,00	400.907,96	332.485,27	325.006,58
	216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA	132.000,00	144.400,00	143.874,54	128.074,54	114.879,92
	00PW	CONTRIBUICOES A ENTIDADES NACIONAIS	74.194,00	80.743,00	74.193,00	74.193,00	74.193,00
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>99.070.293,00</b>	<b>98.225.490,00</b>	<b>95.388.901,21</b>	<b>46.577.313,79</b>
Folha de Pessoal e Benefícios	20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	209.258.103,00	255.130.949,00	255.113.966,69	253.515.588,29	232.517.247,50
	09HB	CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDACOES	36.653.622,00	44.373.316,00	44.373.316,00	43.142.009,64	43.139.741,58
	212B	BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES	13.161.588,00	14.885.261,00	14.852.122,96	14.733.044,00	13.493.365,09
	2004	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES	3.762.984,00	4.226.127,00	4.226.127,00	4.221.724,00	3.863.948,34
	0181	APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO	3.250.000,00	4.146.998,00	4.143.213,04	4.092.170,25	3.760.528,33
	0005	SENTENCAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO (PRECATORIOS)	235.027,00	224.999,00	218.632,05	218.632,05	218.632,05
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>266.321.324,00</b>	<b>322.987.650,00</b>	<b>322.927.377,74</b>	<b>319.923.168,23</b>
<b>Total</b>			<b>365.391.617,00</b>	<b>421.213.140,00</b>	<b>418.316.278,95</b>	<b>366.500.482,02</b>	<b>340.995.496,51</b>





Termos de Execução Descentralizada - Recebidos - 2018											
TED	NC	DATA	Instituição	UG	Gestão	Transferência	Exercício Pactuado	OBJETO	Valor Pactuado	Valor Recebido em 2018	Valor Devolvido
5371	233	11/05/2018	IFES	158151	26406	693562	2018	PROFEPT - TED SIMEC 5371 Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica	99.109,00	99.109,00	25.045,70
6504	700090/147	30/04-06/09/2018	FNDE	153173	15253	691355	2017	Oferta de Cursos FIC por meio do PRONATEC/Bolsa Formação	3.022.997,60	1.528.995,60	137.456,09
6579	700100	28/05/2018	FNDE	153173	15253	691342	2017	Oferta de cursos na modalidade EAD por meio do PRONATEC/Bolsa Formação	7.993.244,00	3.511.224,00	281.000,00
7246	2548	05/12/2018	SETEC/MEC	152734	00001	696405	2018	Aquisição de TVs para Indicadores	92.936,32	92.936,32	-
7247	2549	05/12/2018	SETEC/MEC	152734	00001	696404	2018	Equipamentos de Segurança Digital	190.229,90	190.229,90	-
7278	1352	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694305	2018	Cercamento do Campus Barracão	90.684,33	90.684,33	-
7279	1353	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694304	2018	Cercamento do Campus Capanema	106.018,00	106.018,00	-
7280	1354	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694303	2018	Cercamento do Campus Coronel Vívica	23.885,00	23.885,00	-
7281	1355	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694302	2018	Cercamento do Campus Goioerê	78.447,58	78.447,58	-
7282	1356	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694301	2018	Cercamento do Campus Irati	52.430,80	52.430,80	-
7283	1357	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694300	2018	Cercamento do Campus Ivaiporã	74.034,00	74.034,00	-
7284	1362	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694313	2018	Cercamento do Campus Pinhais	9.392,00	9.392,00	0,01
7285	1358	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694299	2018	Cercamento do Campus Quedas do Iguaçu	84.587,10	84.587,10	-
7286	1359	10/07/2018	SETEC/MEC	152734	00001	694298	2018	Cercamento do Campus União da Vitória	37.487,00	37.487,00	7.102,80
7324	509	17/08/2018	IFES	158151	26406	694790	2018	PROFEPT - TED SIMEC 7324 - Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica	2.103,50	2.103,50	703,50
7822	2358	14/11/2018	SETEC/MEC	152734	00001	696092	2018	Construção de Refeitório no Campus Paranavaí	900.000,00	795.237,31	-
7823	2427	16/11/2018	SETEC/MEC	152734	00001	696139	2018	Aquisição de Equipamentos Campus Paranavaí	204.630,79	204.630,79	11,27
7880	2119	09/11/2018	SETEC/MEC	152734	00001	695950	2018	Construção do Bloco Didático do Campus Colombo	2.000.000,00	2.000.000,00	-
8025	2534/2592	04 e 06/12/2018	SETEC/MEC	152734	00001	696344	2018	Aquisição de Equipamentos para o curso de Agronomia do Campus Ivaiporã	999.830,81	999.830,81	83,37
8094	2594/2631	06/12/2018	SETEC/MEC	152734	00001	696464	2018	Aquisição de Equipamentos e Mobiliário para o Campus Paranavaí	1.000.000,00	999.686,16	6.130,61
04/2018	11	03/09/2018	MMA	440005	00001	695028	2018	Elaboração do Plano Nacional de Combate ao Lixo nos Mares Campus Paranaguá	98.200,00	98.200,00	63,50
20/2015	4099	23/08/2018	INCRA	373001	37201	685965	2014	Atendimento ao Programa Pronera entre o INCRA e o IFPR	646.440,00	79.660,00	1.800,00
20/2015	5500	30/11/2018	INCRA	373001	37201	685965	2014	Atendimento ao Programa Pronera entre o INCRA e o IFPR	646.440,00	163.293,00	52.413,00
10/2014	2961	11/06/2018	INCRA	373001	37201	682069	2013	Atendimento ao Programa Pronera entre o INCRA e o IFPR	1.470.419,20	56.493,80	14.439,19
10/2014	3560	19/07/2018	INCRA	373001	37201	682069	2013	Atendimento ao Programa Pronera entre o INCRA e o IFPR	1.470.419,20	3.124,80	3.124,80
<b>Subtotal</b>										11.381.720,80	529.373,84
<b>Total Recebido em 2018</b>										<b>10.852.346,96</b>	

Termos de Execução Descentralizada - Enviados - 2018									
TED	Instituição	UG	Gestão	Transferência	Exercício Pactuado	OBJETO	Valor Pactuado	Valor Enviado 2018	Valor Devolvido
001/2018	ESAF	170155	00001	693119	2018	Capacitação de Servidores do IFPR	45.000,00	42.039,64	7.238,26
002/2018	IFRS	158141	26419	694628	2018	Realização do JIFSUL 2018	13.788,20	13.788,20	4.064,17
003/2018	ESAF	170155	00001	694868	2018	Capacitação de Servidores do IFPR	40.000,00	37.174,68	2.799,42
004/2018	IF Fluminense	158139	26434	695095	2018	Capacitação de Servidores - Doutorado em Gestão Ambiental - UP	9.355,80	9.355,80	9.355,80
005/2018	IF Catarinense	158125	26422	695855	2018	V Jornada de Produção Científica da EPT-Sul	6.812,22	6.812,22	66,38
<b>Subtotal</b>								109.170,54	23.524,03
<b>Total Enviado em 2018</b>								<b>85.646,51</b>	

O IFPR provisionou em sua LOA em 2018 o montante de R\$ 2.060.354,00 para a fonte 250. As estimativas de arrecadação são realizadas no momento de planejamento orçamentário, onde cada unidade provisiona os valores necessários de arrecadação, com base em seus contratos ou necessidades comprovadas.

A efetiva arrecadação foi de 62% do valor estimado, conforme dados detalhados abaixo. O principal motivo da frustração na arrecadação foi a impossibilidade de finalização do processo de realização do Concurso Público para contratação de técnicos e docentes para integrar o quadro do IFPR.

<b>Arrecadação 2018</b>			
<b>Código</b>	<b>Natureza</b>	<b>Fonte</b>	<b>Valor Arrecadado</b>
28900	Taxa de Inscrição em Vestibular	250	<b>997.590,00</b>
28893	Indenização de Seguros	250	<b>116.878,29</b>
28804	Taxa de Uso de Imóveis	250	<b>103.470,56</b>
28883	Taxa de Inscrição em Concurso Público / PSS	250	<b>36.449,90</b>
28891	Multas e Juros	250	<b>14.199,95</b>
28852	Outras Restituições	250	<b>7.582,83</b>
28867	Multas e Juros previstos em Contratos	250	<b>1.530,00</b>
28840	Outros Serviços	250	<b>714,17</b>
<b>Total Arrecadado em 2018</b>			<b>1.278.415,70</b>

### **6.1.2 Desempenho atual X desempenho orçado**

O IFPR conta com 25 campi em funcionamento, divididos entre Fase I, II, III e Avançados, mais uma unidade sistêmica de Educação à Distância. A execução da despesa no âmbito do IFPR segue em consonância de forma a acompanhar o crescimento e desenvolvimento da instituição.

No total, dos recursos recebidos pelo IFPR aportados na LOA 2018 e executados no exercício, obteve-se um aumento da ordem de 17% com relação à execução em 2017.

Ao efetuarmos o comparativo entre os valores empenhados nos exercícios de 2018 e 2017, destacamos abaixo:

O item referente às despesas de pessoal, encargos sociais e benefícios obteve um aumento em torno de 14%, que segue em conformidade com as necessidades desta instituição. Tal crescimento deve-se ao aumento significativo no quadro de servidores, técnicos administrativos e docentes, do IFPR e a realização dos processos de reconhecimentos de saberes.

O grupo de outras despesas correntes demandou um aumento menor que 1%, tendo em vista as restrições orçamentárias enfrentadas pelo IFPR no momento da divisão de recursos pela Matriz Orçamentária da Rede Federal.

Para as despesas com Investimentos, destacamos o crescimento de 117%, só no item Obras o aumento foi de 144%. Tal variação se dá tendo em vista a inclusão de Emendas Parlamentares individuais e de bancada ao IFPR, visto que em 2018 não haviam recursos oriundos da Matriz Orçamentária.

O IFPR atingiu seu melhor índice de desempenho se considerado os percentuais de empenho, em comparação aos exercícios anteriores. Entre as principais despesas, que atendem ao Funcionamento, Assistência Estudantil, Capacitação, Obras, entre outros, o IFPR atingiu o percentual de 97% de empenho em comparação à dotação. Se considerarmos a Dotação total do IFPR, incluindo Folha de Pessoal, a instituição empenhou 99% dos recursos disponibilizados para ela no exercício 2018.

Mesmo com algumas dificuldades no decorrer do exercício, como a liberação parcial de limites de execução, onde foram liberados os percentuais de 60% do orçamento de custeio e 40% de investimento, no início do ano. Nos meses de junho, agosto, setembro e outubro foram liberados, mensalmente, 10% de limites de custeio. Já para as despesas de investimento, foram liberados nos meses de agosto e setembro os percentuais, respectivamente, de 15% e 45%.

Podemos destacar que houve grande engajamento dos setores da Reitoria e dos Campi para que estas ações pudessem ser consolidadas e as metas e objetivos atingidos.

### 6.1.3 Variações do resultado

Se compararmos os exercícios de 2017 e 2018, observaremos que ocorre uma composição semelhante dos grupos do balanço financeiro, no lado dos ingressos, com exceção dos recebimentos extraorçamentários, que praticamente dobraram o percentual de participação em relação ao valor total dos ingressos, os quais estão representados abaixo:

<b>Especificação</b>	<b>2018</b>	<b>AV%</b>	<b>2017</b>	<b>AV%</b>
Receitas Orçamentárias	1.927.412,79	0,36%	2.536.884,10	0,57%
Transferências Financeiras Recebidas	431.344.792,54	81,63%	390.079.876,59	88,27%
Recebimentos Extraorçamentários	87.327.128,16	16,53%	39.291.284,91	8,89%
Saldo do Exercício anterior	7.821.298,87	1,48%	10.026.043,08	2,27%
<b>Total</b>	<b>528.420.632,36</b>	<b>100%</b>	<b>441.934.088,68</b>	<b>100%</b>

Essa anormalidade deve-se em grande parte aos pagamentos da folha de pagamento de dezembro/2018 terem ocorrido efetivamente em 02 de janeiro de 2019. O valor liquidado da folha de dezembro/2018 permaneceu como inscrição de restos a pagar processados. O novo procedimento de geração de ordem bancária, através do SIAFI, na transação GEROP (Gerenciar Ordens de Pagamento) implantado em 31/12/2018 pela STN (Secretaria do Tesouro Nacional), alterou a geração das ordens bancárias para o dia seguinte à autorização do pagamento feita pelo gestor financeiro e ordenador de despesa.

Quanto ao percentual recebido de recurso financeiro para pagamento das obrigações, o mesmo tem sido satisfatório e compreendido entre 70% e 100%, para as despesas não específicas, o que não gerou grandes transtornos nos pagamentos. O fator mais relevante quanto aos recursos recebidos consistiu nas emendas parlamentares, as quais tiveram um tempo maior para pagamento, devido a demora de envio do recurso pelo MEC (Ministério da Educação).

Em relação à arrecadação do órgão, as inscrições no processo seletivo de 2018 e as arrecadações de recurso de convênios foram maiores em relação à 2017. No entanto, a queda apresentada em 2018 na arrecadação, refere-se basicamente às receitas de concurso público, que em 2017 apresentaram percentual significativo da receita.

Com relação aos dispêndios, a relevância mais expressiva foi em relação ao saldo para o exercício seguinte, isso devido ao pagamento da folha de pagamento, o qual registrou saída de recurso no exercício seguinte, em razão da nova sistemática de geração de ordens bancárias, comentado anteriormente.

O resultado financeiro para o exercício de 2018 foi positivo, com resultado superavitário de 22.521.320,53.

A cronologia de pagamentos, imposta pela IN 2 de 02 de dezembro de 2016 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, tem sido o referencial para os pagamentos do IFPR, no entanto com as falhas ainda apresentadas em 2017, principalmente em relação ao envio da documentação simultaneamente ao ateste do documento.

Outro fator impactante no desempenho financeiro refere-se a implantação do sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações) pelo IFPR, a partir de 01/09/2018. O sistema possibilita maior agilidade no envio e recebimento de documentos pelo IFPR, e conseqüentemente liquidação mais próxima a data do ateste do documento e por fim os pagamentos com menos dias de atraso.

---

## 6.2 Gestão de pessoas

---

---

### 6.2.1 Conformidade legal

---

Para assegurar a conformidade com a Lei n. 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, o Instituto Federal do Paraná através da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pelo órgão central e órgãos de controle. Nesse contexto, verifica, diariamente, as normas publicadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do MPDG, Órgão Central do SIPEC, e orienta as unidades quanto aos regulamentos aplicáveis.

Por meio de informações extraídas do SIAPE os órgãos de controle encaminham os indícios em monitoramento por meio do sistema e-pessoal, módulo de Indícios do Tribunal de Contas da União através de auditorias preventivas realizadas periodicamente, de forma a corrigir eventuais inconsistências. Por fim, acompanhamos as diligências e apontamentos dos órgãos de controle (TCU e CGU) e providenciamos para que sejam dados os devidos encaminhamentos e esclarecimentos por parte das unidades.

---

### 6.2.2 Distribuição dos servidores

---

O quadro de pessoal do Instituto Federal do Paraná, em conformidade com seu papel institucional atua na área da educação.

CARGO	QTDE SERV	QTDE %
Técnico Administrativo em Educação	949	44
Professor EBTT	1.187	56

Elaborado por DIAP/PROGEPE - Fonte DW Siape - Ano base 2018

O quadro de pessoal é composto por 02 (duas) carreiras, sendo elas: Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação com um total de aproximadamente 42 cargos.

Tabela com a distribuição dos servidores por faixa salarial

FAIXA DE REMUNERAÇÃO	QTDE SERV	QTDE %
Até 2.500,00	198	8%
2.501,00 a 5.500,00	729	30%
5.501,00 a 8.500,00	479	20%
Acima de 8.500,00	991	42%
<b>TOTAL DE SERVIDORES</b>	<b>2.397</b>	<b>100%</b>

Elaborado por DIAP/PROGEPE - Fonte DW Siape - Ano base 2018

Considerando a diferenciação das carreiras destaca-se o percentual de 42% na faixa de remuneração que se encontra na escala acima de R\$ 8.500,00 que corresponde à remuneração da carreira docente.

#### Distribuição dos servidores por Gênero/Etnia

SEXO	COR ORIGEM ÉTNICA	QTDE SERV	QTDE %
Feminino	Branca	921	80,30
Feminino	Amarela	20	1,74
Feminino	Parda	156	13,60
Feminino	Preta	31	2,70
Feminino	Não informado	19	1,66
TOTAL FEMININO		1.147	100,00

Elaborado por DIAP/PROGEPE - Fonte DW SIAPE - Ano base 2018

SEXO	COR ORIGEM ÉTNICA	QTDE SERV	QTDE %
Masculino	Branca	998	79,97
Masculino	Amarela	28	2,24
Masculino	Parda	177	14,18
Masculino	Indígena	1	0,08
Masculino	Preta	30	2,40
Masculino	Não informado	14	1,12
TOTAL MASCULINO		1.248	100,00

Elaborado por DIAP/PROGEPE - Fonte DW SIAPE - Ano base 2018

#### Distribuição de servidores com deficiência

DESCRIÇÃO	QTDE SERV	QTDE %
Quantidade de servidores	2397	99%
Quantidade de servidores com deficiência	22	1%

Elaborado por DIAP/PROGEPE - Fonte DW SIAPE - Ano base 2018

Em atendimento ao artigo 37 da Constituição Federal e a Lei 8.112 que determina a reserva de um percentual dos empregos públicos a pessoas com deficiência, contamos com o percentual de 1% ocupado por servidores que se enquadram na categoria.

#### Distribuição de pessoal por faixa etária

FAIXA ETÁRIA	QTDE SERV	QTDE %
15 a 25 anos	100	4,17
26 a 35 anos	960	40,05
36 a 45 anos	917	38,26
46 a 55 anos	316	13,18
56 a 65 anos	94	3,92
Acima de 65 anos	10	0,42
TOTAL	2397	100,00

Elaborado por DIAP/PROGEPE - Fonte DW SIAPE - Ano base 2018

O IFPR conta com uma faixa etária predominante entre 26 a 45 anos correspondendo respectivamente a 78% do total dos servidores no órgão.

#### Distribuição de pessoal por Situação Funcional

SITUAÇÃO FUNCIONAL	QTDE SERV	QTDE %
Contrato Temporário	6	0,25
Professor Substituto	119	4,96
Estagiário	74	3,09
Exerc.÷7º Art 93 8112	2	0,08
Ativo Permanente	2.123	88,57
Aposentado	30	1,25
Cedido	6	0,25
Pensionistas	6	0,25
Exercício Descentralizado	1	0,04
Exercício Provisório	19	0,79
Colaborador Pcctae	11	0,46
TOTAL	2397	100

Elaborado por DIAP/PROGEPE - Fonte DW SIAPE - Ano base 2018

Por fim, nosso quadro é composto ainda por empregados anistiados, cedidos, contratos temporários e professores substitutos. O quadro de servidores vai se adequando a cada ano para atender as necessidades da atividade fim do IFPR.

### 6.2.3 Detalhamento da despesa de pessoal

Ano	Vencimentos e Vantagens fixas	Despesas Variáveis				Despesas de Exercícios anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribuições e Gratificações	Adicionais e Indenizações	Benefícios assistenciais e Previdenciários	Demais despesas Variáveis			
<b>SERVIDORES ATIVOS</b>								
2018	204.168.215,94	36.835.739,50	24.040.855,42	6.121.198,08	772.614,85	263.701,22	168.835,42	272.371.160,43
2017	175.473.219,79	36.835.739,50	21.081.134,47	4.056.133,27	565.469,20	2.431.500,37	64.180,76	240.507.377,36
2016	144.715.568,26	36.835.739,50	18.702.054,52	3.685.253,41	258.259,89	4.444.445,75	61.696,30	208.703.017,63
<b>PENSIONISTAS</b>								
2018	111.447,79	13.932,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.380,47
2017	108.123,94	14.131,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.255,13
2016	34.196,00	2.968,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.164,78
<b>SERVIDORES INATIVOS</b>								
2018	3.473.006,27	448.937,16	0,00	39.928,03	0,00	0,00	6.957,72	3.968.829,18
2017	2.763.944,76	562.586,58	0,00	35.683,46	12.067,45	100.393,33	6.957,72	3.481.633,30
2016	1.440.762,23	244.158,93	0,00	25.650,11	2.114,02	128.936,38	2.319,24	1.843.940,91

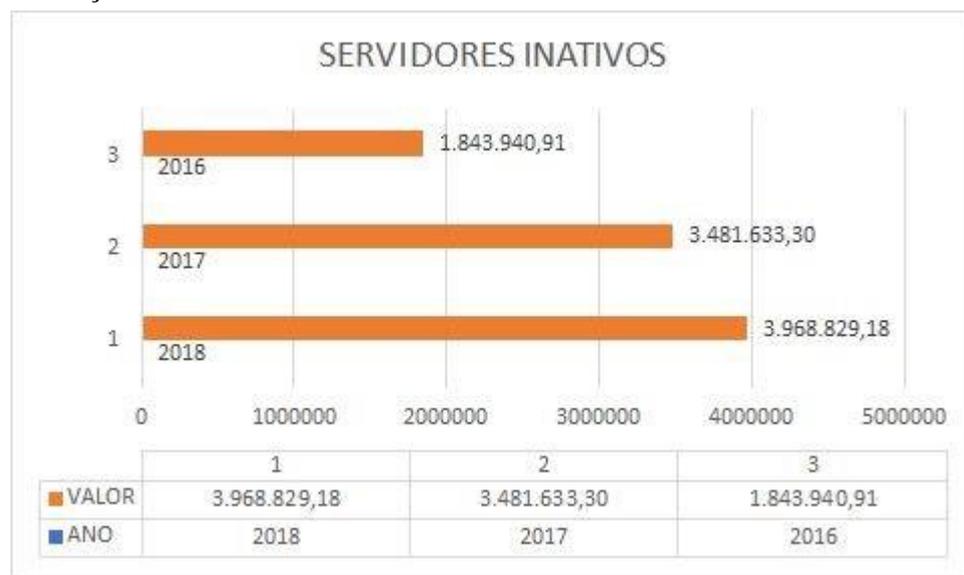
Elaborado por DIAP/PROGEPE - Fonte DW Siape - Ano base 2018,2017 e 2016

#### Evolução dos Gastos com Pessoal Servidores Ativos



O quantitativo de servidores teve uma evolução nos últimos anos visando o atendimento das demandas de pessoal com a ampliação das unidades do IFPR nos Campi distribuídos no estado do Paraná e a criação de novos cursos.

## Evolução dos Gastos com Pessoal Servidores Inativos



O IFPR conta com 30 servidores aposentados o que corresponde a um percentual de 1% do seu quadro de pessoal.

## Evolução dos Gastos com Pessoal Pensionistas



## Tabela de remuneração dos Técnicos Administrativo em Educação

NÍVEL	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO INICIAL
BI	Ensino Fundamental	1.606,41
CI	Ensino Fundamental	1.945,07
DI	Ensino Médio	2.446,96
EI	Ensino Superior	4.180,66

Elaborado por DIAP/PROGEPE - Fonte SIAPE

A tabela reflete a remuneração de um servidor no início da carreira especificado conforme o nível de escolaridade exigido ao cargo podendo ser acrescido dos respectivos incentivos educacionais da carreira.

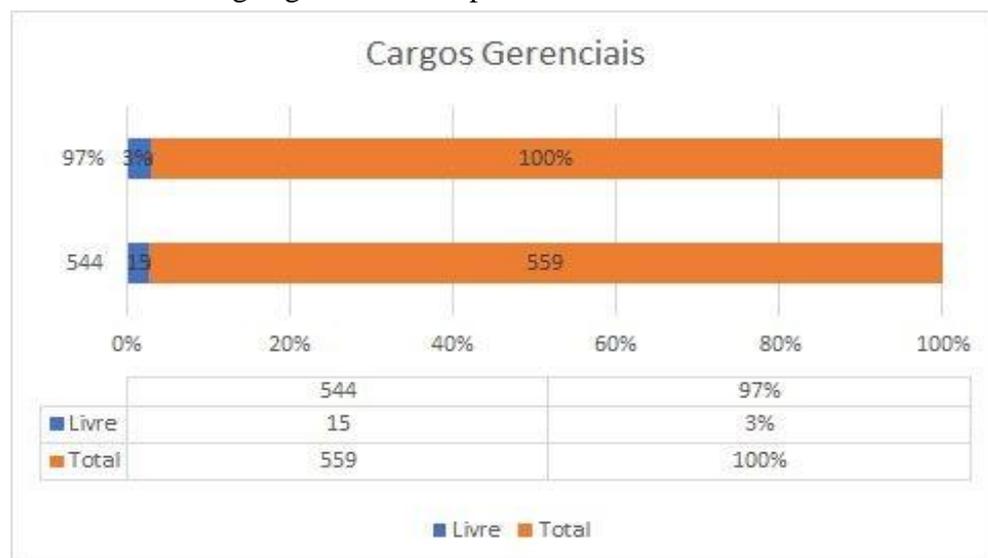
Tabela de remuneração de Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico

CLASSE	NÍVEL	REGIME DE TRABALHO		
		20 HORAS	40 HORAS	DEDICAÇÃO EXCLUSIVA
Titular	1	4.297,76	6.064,50	8.833,96
D IV	4	3.964,67	5.604,23	8.170,51
	3	3.831,94	5.421,65	7.906,60
	2	3.703,92	5.245,83	7.651,79
	1	3.580,42	5.098,98	7.442,47
D III	4	2.977,72	4.196,06	6.000,73
	3	2.889,46	4.072,41	5.823,77
	2	2.804,34	3.934,69	5.653,08
	1	2.696,38	3.771,66	5.488,42
D II	2	2.545,70	3.595,35	5.131,36
	1	2.455,08	3.444,80	4.949,74
D I	2	2.326,40	3.265,04	4.627,84
	1	2.236,31	3.126,31	4.463,93

Elaborado por DIAP/PROGEPE - Fonte SIAPE

A tabela reflete a remuneração de um servidor no início da carreira especificado conforme o nível de escolaridade exigido ao cargo podendo ser acrescido dos respectivos incentivos educacionais da carreira docente eles, aperfeiçoamento, mestrado, doutorado e também o reconhecimento de saberes e competências.

## Percentual de cargos gerenciais ocupados



O IFPR possui 559 cargos de caráter gerencial do qual 544 encontra-se ocupados o que corresponde a 97% de cargos ocupados do total disponível ao Órgão, destaca-se que 100% dos cargos encontra-se ocupados por servidores efetivos gerando dessa forma a igualdade de oportunidades dentro da UPC de acordo com as competências individuais dos servidores.

### 6.2.4 Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia

A Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas é responsável pelos editais de abertura, homologação e prorrogação de concursos públicos. Com base nas informações enviadas pelos Campi da Instituição. A Coordenadoria de Recrutamento realiza o controle das informações dos editais com dados dos concursos públicos, processos seletivos simplificados e candidatos aprovados. Mantém atualizadas as informações relativas aos concursos em vigência e atualiza os mesmos na página do IFPR e realiza, juntamente com os Campi, a análise e instrução dos processos de nomeação e execução dos procedimentos até a posse dos servidores.

O processo de recrutamento de profissionais substitutos é regido pela Resolução nº 27 de 03 de julho de 2017, retificada pela Resolução nº 13 de 02 de abril de 2018.

Segundo o Art. 1º. da Resolução nº 27 O Instituto Federal do Paraná poderá contratar professor substituto, por tempo determinado, no limite de 20% (vinte por cento) de seu quadro total de servidores docentes efetivos e lotados, para suprir a falta decorrente de:

- I – vacância do cargo em razão de: a) exoneração;
- b) demissão;
- c) readaptação;
- d) aposentadoria;
- e) posse em outro cargo inacumulável;
- f) falecimento;

II – afastamentos ou licenças para:

- a) acompanhamento de cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo;
- b) serviço militar;

- c) tratar de interesses particulares;
- d) desempenho de mandato classista;
- e) serviço em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere; f) estudo ou missão no exterior;
- g) participação em programa de pós-graduação stricto sensu ou de pós-doutorado; h) gestante;
- i) serviço em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios;
- j) exercício de mandato eletivo;
- k) tratamento de saúde, quando superior a 60 (sessenta) dias;

III – nomeação para ocupar cargo de direção de reitor, pró-reitor e diretor de campus.

No ano de 2018 foram publicados 70 editais para seleção de professores substitutos, visando atender a demanda dos Campi do IFPR decorrentes da falta de pessoal ocasionadas pelo disposto nos itens I - Vacância, II - Afastamentos e III - Nomeação para ocupar cargo de direções, reitores e pró-reitores, segundo a Resolução nº 27 de 2017.

Devido ao veto eleitoral a partir de 07 de julho de 2018 até 01 de janeiro de 2019 não foram realizados processos seletivos no segundo semestre de 2018.

### **Concurso Público**

No ano de 2017 foi realizado um Concurso Público, homologado em 14 de julho de 2017, que demonstrou a necessidade de contratação de profissionais de várias áreas. O concurso teve sua validade encerrada em 14 de julho de 2018, não sendo prorrogado pois várias áreas de conhecimento já não contavam com lista de candidatos classificados.

Diante da necessidade de contratação de novos servidores, em reunião do Colégio de Dirigentes do IFPR foi designada uma comissão com a finalidade de planejar os critérios e procedimentos para o concurso público, propor metodologias, acompanhar e fiscalizar a execução até a fase de homologação final do resultado do processo. Foi publicada a Portaria nº 643 de 15 de maio de 2018 com os servidores designados para comporem a Comissão do Concurso Público.

Como a partir de 07 de julho de 2018 o IFPR encontrava-se sob os impedimentos do veto eleitoral, o que impossibilitava quaisquer homologações de Concursos Públicos, o IFPR optou por fazer um edital de remoção interna para suprir a necessidade de remanejamento de força de trabalho nas unidades.

As vagas com necessidade de provimento do Banco de Vagas do IFPR foram disponibilizadas no edital de remoção. Após o término do edital as vagas foram encaminhadas para que os diretores gerais dos Campis pudessem disponibilizar as mesmas em processos de redistribuição. As vagas restantes foram encaminhadas para a Comissão do Concurso Público para que seja realizada a orçamentação com as empresas promotoras de Concursos Públicos.

A distribuição de servidores dentro dos Campis do IFPR, está embasada no Quadro de Referência dos Servidores Técnico Administrativos para os servidores da carreira Técnico Administrativo em Educação e no Banco de Professor Equivalente para os servidores da Carreira docente seguindo as tipologias dos Campus e as respectivas quantidades de servidores, seguindo os quantitativos máximos constantes na Portaria 246/2016 MEC.

De acordo com o Decreto nº 8259/2014, o Banco de Professor Equivalente é constituído pela soma dos Professores do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e dos Professores Titulares Livres do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico de que trata a Lei nº 132 12.772/2012, efetivos, substitutos e visitantes, expressa na unidade professor equivalente.

## **Estágio Probatório**

As resoluções nº 15/2011 e nº 14/2016 com base na Lei nº 8112/1990 regulamentam a Avaliação de Estágio Probatório no IFPR

Todo servidor efetivo, após o ingresso no IFPR por meio de concurso público, passa pelo período de avaliação de desempenho das atribuições inerentes ao cargo, denominado Estágio Probatório. O Estágio Probatório tem duração de 36 meses, contados a partir da data de exercício de cada servidor.

Os servidores em exercício na Reitoria tem seus processos iniciados e homologados pela Pró Reitoria de Gestão de Pessoas. Os servidores em exercício nos Campi, tem seus processos iniciados e homologados em cada etapa pela Unidade de Gestão de Pessoas do respectivo Campus, entretanto, a homologação final cabe à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Os servidores Técnicos Administrativos e Docentes são avaliados por uma comissão de 3 (três) membros, sendo eles: a chefia imediata do servidor, um membro indicado pelo Direção do Campus ou Pró-Reitor e um membro indicado pelo servidor avaliado.

O servidor avaliado realiza a sua auto avaliação, a qual a nota representa 10% do total da nota da avaliação.

Os servidores docentes são também avaliados pelos discentes, em uma avaliação aplicada aos alunos pela comissão de avaliação do servidor.

### **Progressão por mérito profissional – Técnicos Administrativos**

A portaria nº 623/2011 dispõe sobre a Progressão por Mérito Profissional dos técnicos administrativos em educação.

A cada 18 meses de efetivo exercício, o servidor técnico administrativo é avaliado por uma comissão composta por 3 (três) membros, sendo eles: a chefia imediata do servidor, um membro indicado pela Direção do Campus ou Pró-Reitor e um membro indicado pelo servidor avaliado.

O processo de avaliação é aberto na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para indicação dos membros da comissão de avaliação e, após a emissão da portaria de designação desta comissão, o servidor será avaliado conforme formulários da resolução nº 15/2011, que também avalia o estágio probatório.

Estrutura do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos Administrativos em Educação (PCCTAE) é dividido em cinco níveis de classificação: A, B, C, D e E. Essas cinco classes são conjuntos de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir de alguns requisitos, como escolaridade. Cada uma dessas classes divide-se em quatro níveis de capacitação (I, II, III e IV), sendo que cada um desses níveis tem 16 padrões de vencimento básico. Ingresso na carreira O ingresso na carreira é realizado por meio de concurso público de provas ou de provas e títulos e ocorre sempre no nível I de cada classe, observadas a escolaridade e a experiência estabelecidas no Anexo II da Lei 11.091/05.

Os servidores podem progredir, dentro de uma classe, os quatro níveis de classificação e os dezesseis padrões de vencimento.

A Progressão por Mérito segue a Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005 que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.

**TABELA DE ESTRUTURA E DE VENCIMENTO BÁSICO DO PLANO DE CARREIRA  
DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

**Estrutura do Vencimento Básico do PCCTAE a partir de 1º de janeiro de 2017**

Níveis		A				B				C				D				E						
Classes de Capacit.	Valor	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Piso A I	P 01	1.326,72	1																					
	P 02	1.378,46	2	1																				
	P 03	1.432,22	3	2	1																			
	P 04	1.488,08	4	3	2	1																		
	P 05	1.546,11	5	4	3	2																		
Piso B I	P 06	1.606,41	6	5	4	3	1																	
	P 07	1.669,06	7	6	5	4	2	1																
	P 08	1.734,15	8	7	6	5	3	2	1															
	P 09	1.801,79	9	8	7	6	4	3	2	1														
	P 10	1.872,06	10	9	8	7	5	4	3	2														
Piso C I	P 11	1.945,07	11	10	9	8	6	5	4	3	1													
	P 12	2.020,92	12	11	10	9	7	6	5	4	2	1												
	P 13	2.099,74	13	12	11	10	8	7	6	5	3	2	1											
	P 14	2.181,63	14	13	12	11	9	8	7	6	4	3	2	1										
	P 15	2.266,71	15	14	13	12	10	9	8	7	5	4	3	2										
	P 16	2.355,12	16	15	14	13	11	10	9	8	6	5	4	3										
Piso D I	P 17	2.446,96		16	15	14	12	11	10	9	7	6	5	4	1									
	P 18	2.542,40			16	15	13	12	11	10	8	7	6	5	2	1								
	P 19	2.641,55				16	14	13	12	11	9	8	7	6	3	2	1							
	P 20	2.744,57					15	14	13	12	10	9	8	7	4	3	2	1						
	P 21	2.851,61						16	15	14	13	11	10	9	8	5	4	3	2					
	P 22	2.962,82							16	15	14	12	11	10	9	6	5	4	3					
	P 23	3.078,37								16	15	13	12	11	10	7	6	5	4					
	P 24	3.198,43									16	14	13	12	11	8	7	6	5					
	P 25	3.323,17										15	14	13	12	9	8	7	6					
	P 26	3.452,77											16	15	14	13	10	9	8	7				
	P 27	3.587,43												16	15	14	11	10	9	8				
	P 28	3.727,34													16	15	12	11	10	9				
	P 29	3.872,70														16	13	12	11	10				
	P 30	4.023,74															14	13	12	11				
Piso E I	P 31	4.180,66														15	14	13	12	1				
	P 32	4.343,71															16	15	14	13	2	1		
	P 33	4.513,12																16	15	14	3	2	1	
	P 34	4.689,13																	16	15	4	3	2	1
	P 35	4.872,00																		16	5	4	3	2
	P 36	5.062,01																			6	5	4	3
	P 37	5.259,43																			7	6	5	4
	P 38	5.464,55																			8	7	6	5
	P 39	5.677,66																			9	8	7	6
	P 40	5.899,09																			10	9	8	7
	P 41	6.129,16																			11	10	9	8
	P 42	6.368,20																			12	11	10	9
	P 43	6.616,56																			13	12	11	10
	P 44	6.874,60																			14	13	12	11
	P 45	7.142,71																			15	14	13	12
	P 46	7.421,28																			16	15	14	13
	P 47	7.710,71																				16	15	14
	P 48	8.011,42																					16	15
	P 49	8.323,87																						16

**Progressão por Avaliação de Desempenho Acadêmico**

A Lei 12772/2012 dispõe sobre o Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal.

A Resolução 005/2009 e 121/2010 dispõem sobre a Progressão por Avaliação de Desempenho Acadêmico dos Docentes pertencentes ao quadro do IFPR.

A cada 24 meses de efetivo exercício, os docentes integrantes do Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico que integram os Quadros de Pessoal do Instituto Federal do Paraná devem fazer a juntada dos documentos comprobatórios da sua atividade acadêmica no interstício para a abertura do processo de Progressão por Desempenho Acadêmico, a qual será realizada pela respectiva Seção de Gestão de Pessoas da unidade de exercício.

O processo é encaminhado para análise e parecer da Subcomissão Permanente de Pessoal Docente (SCPPD) do respectivo Campus e, posteriormente, enviado para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para emissão da Portaria, mediante a aprovação em avaliação de desempenho.

TABELA DE REMUNERAÇÃO APLICÁVEL À CARREIRA DE MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

Lei nº 13.325, de 29 de julho de 2016

Vigência a partir de 01.01.2017

20 HORAS

CLASSE	NÍVEL	GRADUAÇÃO			APERFEIÇOAMENTO			ESPECIALIZAÇÃO ou RSC-I + GRADUAÇÃO			MESTRADO ou RSC-II + ESPECIALIZAÇÃO			DOUTORADO ou RSC-III + MESTRADO		
		VENC.	RT	TOTAL	VENC.	RT	TOTAL	VENC.	RT	TOTAL	VENC.	RT	TOTAL	VENC.	RT	TOTAL
TITULAR	1	3.344,44	0,00	3.344,44	3.344,44	234,11	3.578,55	3.344,44	633,51	3.977,95	3.344,44	1.304,33	4.648,77	3.344,44	2.240,77	5.585,21*
D - IV	4	3.213,25	0,00	3.213,25	3.213,25	233,26	3.446,51	3.213,25	623,45	3.836,70	3.213,25	1003,33	4.216,58	3.213,25	1.723,67	4.936,92
	3	3.148,95	0,00	3.148,95	3.148,95	228,01	3.376,96	3.148,95	616,89	3.765,84	3.148,95	974,11	4.123,06	3.148,95	1.673,47	4.822,42
	2	3.085,89	0,00	3.085,89	3.085,89	222,92	3.308,81	3.085,89	602,01	3.687,90	3.085,89	945,73	4.031,62	3.085,89	1.624,73	4.710,62
	1	3.024,08	0,00	3.024,08	3.024,08	217,97	3.242,05	3.024,08	593,29	3.617,37	3.024,08	918,19	3.942,27	3.024,08	1.577,40	4.601,48
D - III	4	2.759,42	0,00	2.759,42	2.759,42	207,64	2.967,06	2.759,42	254,84	3.014,26	2.759,42	706,30	3.465,72	2.759,42	1.213,39	3.972,81
	3	2.732,10	0,00	2.732,10	2.732,10	194,04	2.926,14	2.732,10	244,26	2.976,36	2.732,10	660,10	3.392,20	2.732,10	1.134,00	3.866,10
	2	2.705,05	0,00	2.705,05	2.705,05	186,25	2.891,30	2.705,05	230,52	2.935,57	2.705,05	616,91	3.321,96	2.705,05	1.116,49	3.821,54
	1	2.600,72	0,00	2.600,72	2.600,72	107,51	2.708,23	2.600,72	219,06	2.819,78	2.600,72	598,94	3.199,66	2.600,72	1.104,57	3.705,29
D - II	2	2.434,79	0,00	2.434,79	2.434,79	102,38	2.537,17	2.434,79	214,35	2.649,14	2.434,79	570,42	3.005,21	2.434,79	1.096,17	3.530,96
	1	2.410,67	0,00	2.410,67	2.410,67	101,98	2.512,65	2.410,67	192,42	2.603,09	2.410,67	568,14	2.978,81	2.410,67	1.076,02	3.486,69
D - I	2	2.282,92	0,00	2.282,92	2.282,92	101,17	2.384,09	2.282,92	182,10	2.465,02	2.282,92	563,63	2.846,55	2.282,92	1.073,40	3.356,32
	1	2.236,29	0,00	2.236,29	2.236,29	95,44	2.331,73	2.236,29	171,79	2.408,08	2.236,29	531,73	2.768,02	2.236,29	1.068,78	3.305,07

\* Valor devido exclusivamente para DOUTORADO.

Cargo isolado de Professor Titular-Livre do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

DOUTORADO			
NÍVEL	VENC.	RT	TOTAL
Único	3.344,44	2.240,77	5.585,21

TABELA DE REMUNERAÇÃO APLICÁVEL À CARREIRA DE MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

Lei nº 13.325, de 29 de julho de 2016

Vigência a partir de 01.01.2017

40 HORAS

CLASSE	NÍVEL	GRADUAÇÃO			APERFEIÇOAMENTO			ESPECIALIZAÇÃO ou RSC-I + GRADUAÇÃO			MESTRADO ou RSC-II + ESPECIALIZAÇÃO			DOUTORADO ou RSC-III + MESTRADO		
		VENC.	RT	TOTAL	VENC.	RT	TOTAL	VENC.	RT	TOTAL	VENC.	RT	TOTAL	VENC.	RT	TOTAL
TITULAR	1	4.825,13	0,00	4.825,13	4.825,13	294,38	5.119,51	4.825,13	681,23	5.506,36	4.825,13	1.636,00	6.461,13	4.825,13	3.881,36	8.706,49*
D - IV	4	4.659,61	0,00	4.659,61	4.659,61	292,72	4.952,33	4.659,61	680,13	5.339,74	4.659,61	1.433,83	6.093,44	4.659,61	3.320,68	7.980,29
	3	4.579,29	0,00	4.579,29	4.579,29	287,67	4.866,96	4.579,29	678,35	5.257,64	4.579,29	1.376,19	5.955,48	4.579,29	3.153,60	7.732,89
	2	4.501,29	0,00	4.501,29	4.501,29	274,45	4.775,74	4.501,29	677,69	5.178,98	4.501,29	1.366,14	5.867,43	4.501,29	2.981,01	7.482,30
	1	4.492,89	0,00	4.492,89	4.492,89	243,11	4.736,00	4.492,89	651,33	5.144,22	4.492,89	1.359,59	5.852,48	4.492,89	2.977,59	7.470,48
D - III	4	3.944,96	0,00	3.944,96	3.944,96	231,15	4.176,11	3.944,96	577,89	4.522,85	3.944,96	1.353,93	5.298,89	3.944,96	2.972,04	6.917,00
	3	3.906,45	0,00	3.906,45	3.906,45	226,62	4.133,07	3.906,45	566,57	4.473,02	3.906,45	1.327,38	5.233,83	3.906,45	2.913,76	6.820,21
	2	3.812,93	0,00	3.812,93	3.812,93	222,18	4.035,11	3.812,93	555,46	4.368,39	3.812,93	1.301,35	5.114,28	3.812,93	2.856,63	6.669,56
	1	3.631,17	0,00	3.631,17	3.631,17	217,83	3.849,00	3.631,17	544,57	4.175,74	3.631,17	1.275,84	4.907,01	3.631,17	2.800,61	6.431,78
D - II	2	3.502,82	0,00	3.502,82	3.502,82	213,55	3.716,37	3.502,82	478,5	3.981,32	3.502,82	1.250,82	4.753,64	3.502,82	2.745,70	6.248,52
	1	3.398,00	0,00	3.398,00	3.398,00	211,44	3.609,44	3.398,00	473,21	3.871,21	3.398,00	1.238,43	4.636,43	3.398,00	2.718,52	6.116,52
D - I	2	3.220,32	0,00	3.220,32	3.220,32	197,61	3.417,93	3.220,32	438,64	3.658,96	3.220,32	1.157,42	4.377,74	3.220,32	2.581,93	5.802,25
	1	3.117,22	0,00	3.117,22	3.117,22	186,42	3.303,64	3.117,22	410,67	3.527,89	3.117,22	1.091,90	4.209,12	3.117,22	2.580,39	5.697,61

\* Valor devido exclusivamente para DOUTORADO.

Cargo isolado de Professor Titular-Livre do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

DOUTORADO			
NÍVEL	VENC.	RT	TOTAL
Único	4.825,13	3.881,36	8.706,49

TABELA DE REMUNERAÇÃO APLICÁVEL À CARREIRA DE MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

Lei nº 13.325, de 29 de julho de 2016

Vigência a partir de 01.01.2017

DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

CLASSE	NÍVEL	GRADUAÇÃO			APERFEIÇOAMENTO			ESPECIALIZAÇÃO ou RSC-I + GRADUAÇÃO			MESTRADO ou RSC-II + ESPECIALIZAÇÃO			DOUTORADO ou RSC-III + MESTRADO		
		VENC.	RT	TOTAL	VENC.	RT	TOTAL	VENC.	RT	TOTAL	VENC.	RT	TOTAL	VENC.	RT	TOTAL
TITULAR	1	7.404,20	0,00	7.404,20	7.404,20	1.038,47	8.442,67	7.404,20	1.656,52	9.060,72	7.404,20	4.019,45	11.423,65	7.404,20	11.491,51	18.895,71
D - IV	4	7.149,99	0,00	7.149,99	7.149,99	819,34	7.969,33	7.149,99	1.369,68	8.519,67	7.149,99	3.642,91	10.792,90	7.149,99	9.980,75	17.130,74
	3	7.026,02	0,00	7.026,02	7.026,02	783,05	7.809,07	7.026,02	1.326,50	8.352,52	7.026,02	3.494,12	10.520,14	7.026,02	9.430,25	16.456,27
	2	6.903,66	0,00	6.903,66	6.903,66	756,93	7.660,59	6.903,66	1.285,08	8.188,74	6.903,66	3.493,13	10.396,79	6.903,66	8.956,55	15.860,21
	1	6.893,09	0,00	6.893,09	6.893,09	626,93	7.520,02	6.893,09	1.143,44	8.036,53	6.893,09	3.490,80	10.383,89	6.893,09	8.520,82	15.413,91
D - III	4	5.654,72	0,00	5.654,72	5.654,72	516,61	6.171,33	5.654,72	900,47	6.555,19	5.654,72	2.770,76	8.425,48	5.654,72	6.477,57	12.132,29
	3	5.598,73	0,00	5.598,73	5.598,73	487,38	6.086,11	5.598,73	865,17	6.463,90	5.598,73	2.662,13	8.260,86	5.598,73	6.110,91	11.709,64
	2	5.543,30	0,00	5.543,30	5.543,30	459,78	6.003,08	5.543,30	855,91	6.399,21	5.543,30	2.583,31	8.126,61	5.543,30	5.765,01	11.308,31
	1	5.488,41	0,00	5.488,41	5.488,41	446,39	5.934,80	5.488,41	794,92	6.283,33	5.488,41	2.505,60	7.994,01	5.488,41	5.597,10	11.085,51
D - II	2	4.989,47	0,00	4.989,47	4.989,47	421,12	5.410,59	4.989,47	792,77	5.782,24	4.989,47	2.254,71	7.244,18	4.989,47	5.335,67	10.325,14
	1	4.940,07	0,00	4.940,07	4.940,07	417,79	5.357,86	4.940,07	738,49	5.678,56	4.940,07	2.237,93	7.178,00	4.940,07	5.299,75	10.239,82
D - I	2	4.490,97	0,00	4.490,97	4.490,97	414,46	4.905,43	4.490,97	731,6	5.222,57	4.490,97	2.233,32	6.724,29	4.490,97	5.277,50	9.768,47
	1	4.446,51	0,00	4.446,51	4.446,51	391,01	4.837,52	4.446,51	683,29	5.129,80	4.446,51	2.140,15	6.586,66	4.446,51	5.123,90	9.570,41

\* Valor devido exclusivamente para DOUTORADO.

Cargo isolado de Professor Titular-Livre do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

DOUTORADO			
NÍVEL	VENC.	RT	TOTAL
Único	7.404,20	11.491,51	18.895,71

## Coordenação de Aposentadoria

A Coordenadoria de Aposentadoria do IFPR, no ano de 2018 juntamente com a Gestão do Instituto organizou e entregou uma homenagem aos 32 servidores aposentados do IFPR em reconhecimento à dedicação de tantos anos prestados ao serviço público e à educação do jovem neste Brasil.

Esta iniciativa foi a primeira de tantos novos projetos que o IFPR irá implantar para os próximos anos, dentre eles, podemos destacar o início do projeto de aposentação, no qual o programa de valorização do servidor ganhará uma forma mais robusta de atuação, preparando e amparando o servidor no início de sua nova fase de vida, para que tenha sempre uma ótima qualidade de vida.

E em paralelo, a coordenação juntamente com o setor de comunicação iniciou uma campanha ativa de divulgação da coordenação de aposentadoria para que os servidores procurem o setor desde o seu ingresso para poder ter um suporte de planejamento de carreira, assim ao final da carreira terá a estabilidade necessária para curtir a melhor idade com tranquilidade.

No ano de 2018 foram efetivadas 06 aposentadorias, sendo 03 de cargos técnicos e 03 de professores EBTT.

## 6.2.5 Capacitação: estratégia e números

Desde a sua criação em 2014, a Diretoria de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas tem por objetivo contribuir para o desenvolvimento dos servidores, por meio da participação em ações de ensino-aprendizagem visando ao desenvolvimento de competências, à melhoria dos processos de trabalho e à criação de uma cultura de educação continuada.

A Política de Capacitação que orienta as ações da Diretoria de Capacitação, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, do Instituto Federal do Paraná, é fundamentada nas Leis nº11.091/2005 e nº 12.772/2012, nos Decretos nº 5.707/2006 e nº 5.825/2006. Decorre desta política uma programação de eventos de capacitação anual, precedida do levantamento de necessidades de capacitação.

A meta física prevista em 2018 para a ação 4572 era capacitar 900 servidores.

1882 servidores foram capacitados.

Quantitativo de servidores capacitados por tipo de capacitação

Quantidade de processos	Tipo de Processo	Quantidade de Turmas	Servidores Capacitados
2	Termo de execução descentralizada - TED - ESAF	15	266
34	Proposta de ação de capacitação	62	1508
2	Capacitação em parceria com a ENAP	2	60
29	Processos de pagamento de taxa de inscrição	---	48
<b>TOTAL DE SERVIDORES CAPACITADOS</b>			<b>1882</b>

FONTE : DCA/PROGEPE, 2018

Dentre estas ações de capacitação, houve a participação de facilitadores internos, os quais capacitaram 705 servidores. Cabe destacar o envolvimento de todas as Pró-reitorias nestas propostas de capacitação.

Em 2018 o IFPR publicou 2 Editais de afastamento integral para participação em programa de pós-graduação stricto sensu ou de pós-doutorado: o Edital IFPR n. 03/2018 que ofertou 52 vagas para docentes e 103 vagas para técnico-administrativos em educação e o Edital IFPR n. 23/2018 que ofertou 51 vagas para docentes e 93 vagas para técnico-administrativos em educação.

Os fatores que contribuíram para a execução foram:

- realização de Levantamento Anual de Necessidades de Capacitação em nível institucional, possibilitando o planejamento das execuções;
- a eficiência em atender os pedidos do setor de capacitação;
- a implementação do Sistema Eletrônico de Informação (SEI), no segundo semestre de 2018, que deu mais eficiência aos processos e gerou grande economia de impressões e de tempo;
- execução de ações de capacitação com Escolas de Governo (ESAF e ENAP);
- envolvimento das unidades da Reitoria no planejamento, coordenação e execução de eventos de capacitação internos;
- a existência de normatização interna para Pagamento de taxa de Inscrições em eventos externos;

- participação na Rede de Desenvolvimento de Pessoas na Administração Pública no Paraná, que fomenta a troca de recursos humanos e materiais na capacitação dos servidores.

---

### **6.2.6 Principais desafios e ações futuras**

---

A falta de espaço físico apropriado para a promoção de ações de capacitação é um grande desafio para a Diretoria de Capacitação, limitando muito a oferta de capacitações, em especial, das ações internas. A Diretoria de Capacitação hoje conta com a parceria dos campi e outros órgãos públicos como o DNIT para oferecer espaços, mas que nem sempre são apropriados para as propostas de capacitação desenvolvidas.

O objetivo da Diretoria de Capacitação é de, futuramente, dispor de ambiente apropriado e com uma boa infraestrutura para a execução dos programas de capacitação, com salas de aula equipadas, além de um laboratório de informática.

Estudos e ações futuras:

- estudo sobre a implementação das Bolsas Qualificação para servidores TAES e docentes do IFPR com uso do recurso da Ação 4572;
- regulamentação de Banco de Facilitadores Interno;
- implementação da Avaliação de Impacto nas ações de Capacitação realizadas pela Diretoria de Capacitação;
- criação do Plano Anual de Capacitação;

## 6.3 Gestão de licitações e contratos

### 6.3.1 Gastos com as contratações

Modalidade de Contratação	DESPESAS LIQUIDADAS				DESPESAS PAGAS			
	2018	%	2017	%	2018	%	2017	%
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	23.805.630,46	6,50%	19.026.648,64	5,83%	21.649.658,23	6,35%	18.313.388,45	5,63%
a) Convite	8.985,00	0,00%	10.825,44	0,00%	8.985,00	0,00%	10.825,44	0,00%
b) Tomada de Preços	1.306.714,62	0,36%	22.203,38	0,01%	768.579,43	0,23%	22.203,38	0,01%
c) Concorrência	70.203,46	0,02%	-	0,00%	6.296,98	0,00%	-	0,00%
d) Pregão	22.368.174,65	6,11%	18.993.619,82	5,82%	20.865.796,82	6,12%	18.280.359,63	5,62%
g) Regime Diferenciado de Contratação	51.552,73	0,01%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	9.773.653,61	2,67%	12.599.307,13	3,86%	9.480.847,46	2,78%	12.432.761,30	3,82%
h) Dispensa	7.888.587,78	2,15%	11.227.976,55	3,44%	7.607.358,23	2,23%	11.078.698,19	3,41%
i) Inexigibilidade	1.885.065,83	0,51%	1.371.330,58	0,42%	1.873.489,23	0,55%	1.354.063,11	0,42%
<b>3. Regime de Execução Especial (j)</b>	2.807,74	0,00%	1.320,46	0,00%	2.807,74	0,00%	1.320,46	0,00%
j) Suprimento de Fundos	2.807,74	0,00%	1.320,46	0,00%	2.807,74	0,00%	1.320,46	0,00%
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>	302.042.598,03	82,48%	265.308.894,73	81,34%	280.708.793,20	82,40%	265.307.484,79	81,56%
k) Pessoal	300.749.768,18	82,13%	264.553.717,69	81,11%	279.417.517,41	82,02%	264.552.307,75	81,33%
l) Diárias	1.292.829,85	0,35%	755.177,04	0,23%	1.291.275,79	0,38%	755.177,04	0,23%
<b>5. Outros</b>	30.562.383,19	8,35%	29.249.373,10	8,97%	28.843.526,89	8,47%	29.224.418,38	8,98%
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>366.187.073,03</b>	<b>100%</b>	<b>326.185.544,06</b>	<b>100%</b>	<b>340.685.633,52</b>	<b>100%</b>	<b>325.279.373,38</b>	<b>100%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial

## 6.3.2 Contratações relevantes

Favorecido	Empenhado	Observação
KUMER ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES - EIRELI - EPP	5.817.148,86	CONSTRUÇÃO DE BLOCO DIDÁTICO E GUARITA DO CAMPUS COLOMBO
TORRES NOVAS CONSTRUTORA EIRELI - EPP	2.636.909,55	DOIS BLOCOS DIDÁTICOS NO CAMPUS UNIAO DA VITORIA
TORRES NOVAS CONSTRUTORA EIRELI - EPP	2.636.909,55	DOIS BLOCOS DIDÁTICOS CAMPUS UNIAO DA VITORIA
KUMER ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES - EIRELI - EPP	2.000.000,00	BLOCO DIDÁTICO DO CAMPUS COLOMBO
CRC ENGENHARIA LTDA	1.666.000,00	BLOCO DIDÁTICO NO CAMPUS AVANÇADO GOIOERÉ
CONSTRUTORA ENGENHARIA E INCORPORADORA SAO TOMAS LTDA - EPP	1.648.000,00	DOIS BLOCOS DIDÁTICOS CAMPUS PITANGA
QUALITA ENGENHARIA LTDA - EPP	1.647.000,00	BLOCO DIDÁTICO CAMPUS CAPANEMA
ANCEMA CONSTRUÇÕES LTDA - EPP	1.580.820,67	BLOCO DIDÁTICO NO CAMPUS AVANÇADO CORONEL VIVIDA
ABEL SGARIONI ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA - EPP	1.439.557,32	BLOCO DIDÁTICO NO CAMPUS CASCAVEL
BUHRING & BUHRING CONSTRUÇÕES LTDA - ME	1.239.710,00	CONSTRUÇÃO DE BLOCO DIDÁTICO CAMPUS JAGUARUAIVA
BUHRING & BUHRING CONSTRUÇÕES LTDA - ME	1.192.625,00	CONSTRUÇÃO DE BLOCO DIDÁTICO NO CAMPUS PINHAIS
RUMO CONSTRUÇÕES E GERENCIAMENTO EIRELI - ME	1.032.759,81	OBRAS E INSTALAÇÕES CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND
BUHRING & BUHRING CONSTRUÇÕES LTDA - ME	998.232,24	REFORMA E AMPLIAÇÃO DO BLOCO DE LABORATORIOS DO CAMPUS CURITIBA
TORRES NOVAS CONSTRUTORA EIRELI - EPP	958.130,40	CONSTRUÇÃO DE BLOCO DE LABORATORIOS CAMPUS PITANGA
BUHRING & BUHRING CONSTRUÇÕES LTDA - ME	946.818,94	REFORMA E AMPLIAÇÃO DO LAB DE EDIFICAÇÕES CAMPUS FOZ DO IGUAÇU
FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO, PESQUISA E DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO E TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ	887.532,00	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO IFPR 2019
ASAKAI CONSTRUÇÕES LTDA - ME	863.090,45	CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA
ASAKAI CONSTRUÇÕES LTDA - ME	807.443,65	OBRAS DA QUADRA POLIESPORTIVA NO CAMPUS PARANAGUA
ARENITO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI	795.237,31	CONSTRUÇÃO DE UM REFEITÓRIO NO CAMPUS PARANAVAI
MINUTA COMUNICAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - EIRELI - EPP	693.196,66	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS
FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO (FUNPRE)	675.000,00	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - FUNPRESP
BUHRING & BUHRING CONSTRUÇÕES LTDA - ME	580.000,00	CONSTRUÇÃO DO REFEITÓRIO DO CAMPUS UMJURAMA
S. A. FOLLMER-CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS - ME	508.187,41	CONSTRUÇÃO DE REFEITÓRIO NO CAMPUS PALMAS
VITOR ALVES CARDOSO NETO EIRELI	499.965,71	COBERTURA DA QUADRA POLIESPORTIVA DO CAMPUS PINHAIS
NSK EMPREENDIMENTOS E SOLUÇÕES LTDA	492.010,17	REFORMA DO PAVILHÃO DO EAD
ITSCON TECNOLOGIA LTDA - ME	488.842,93	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA
DF TURISMO E EVENTOS LTDA - ME	445.300,00	SERVIÇO DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E CORRELATOS PARA REALIZAÇÃO DOS JOGOS DO IFPR 2018
SOMMA ENGENHARIA LTDA - ME	419.000,00	OBRAS DE COBERTURA DE QUADRA NO CAMPUS CURITIBA
DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	418.500,00	AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES CAMPUS COLOMBO
BUHRING & BUHRING CONSTRUÇÕES LTDA - ME	403.039,41	CONSTRUÇÃO DE REFEITÓRIO NO CAMPUS CURITIBA
DIAS DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	396.563,82	AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES - PROENS
BUHRING & BUHRING CONSTRUÇÕES LTDA - ME	374.043,01	OBRAS DE DRENAGEM/REPARO COBERTURA ILUMINAÇÃO EXTERNA E PASSARELA CAMPUS UMJURAMA
ROMANO & ROMANO CONSTRUTORA LTDA - EPP	358.494,58	OBRAS DE COBERTURA DE QUADRA POLIESPORTIVA PARA O CAMPUS JAGUARUAIVA
VITOR ALVES CARDOSO NETO EIRELI	354.997,42	OBRAS DE COBERTURA DA QUADRA DO CAMPUS CAPANEMA
VITOR ALVES CARDOSO NETO EIRELI	354.878,65	OBRAS DE COBERTURA DA QUADRA DO CAMPUS BARRACAO
ANTON PAAR BRASIL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE INSTRUMENTOS ANALÍTICOS LTDA	342.353,26	DESPESAS COM APARELHOS, EQUIP E UTENSÍLIOS LABORATORIAIS CAMPUS PALMAS
TRANSPORTES DE PASSAGEIROS OLITUR LTDA - ME	313.489,02	CONTRATAÇÃO DE SERV. DE TRANSPORTE PARA O JIFPR 2018
PAULO BORSATTI & CIA LTDA - ME	309.401,50	DESPESAS COM MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIP DIVERSOS CAMPUS PALMAS
PLX INSTALAÇÕES E MONTAGENS - EIRELI - EPP	305.672,18	REFORMA DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS CAMPUS BARRACAO
FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO (FUNPRE)	300.000,00	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - FUNPRESP
E POLETTO ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES S/A	278.297,22	DESPESAS COM LOCAÇÃO DE IMÓVEIS
BETRON TECNOLOGIA EM SEGURANÇA LTDA	275.858,20	DESPESAS COM SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA CAMPUS FOZ DO IGUAÇU
BETRON TECNOLOGIA EM SEGURANÇA LTDA	274.106,70	DESPESA COM SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PARA O CAMPUS CURITIBA
GRAFICA & EDITORA TRIUNFAL LTDA - EPP	264.994,38	SERVIÇOS GRÁFICOS - CADERNO ESTUDANTES
AROEIRA ADMINISTRADORA DE BENS PRÓPRIOS LTDA	263.751,72	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS
PETRY ENGENHARIA LTDA - ME	256.154,09	OBRAS DE QUADRA DESCOBERTA NO CAMPUS ASTORGA
TORRES NOVAS CONSTRUTORA EIRELI - EPP	251.375,32	CONSTRUÇÃO DE DOIS BLOCOS DIDÁTICOS NO CAMPUS UNIAO DA VITORIA
TORRES NOVAS CONSTRUTORA EIRELI - EPP	251.375,32	CONSTRUÇÃO DE DOIS BLOCOS DIDÁTICOS CAMPUS UNIAO DA VITORIA
ARENITO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI	250.000,00	OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE UM REFEITÓRIO NO CAMPUS PARANAVAI
TECNAL INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIO LTDA	229.800,00	APARELHOS, EQUIP LABORATORIAIS CAMPUS PALMAS
ONDREPSB PR LIMPEZA E SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA	227.310,18	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA
HEAD ENGENHARIA LTDA - EPP	223.000,00	EXECUÇÃO DE OBRA DE GUARITA CAMPUS BARRACAO
COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A.	216.000,00	ABASTECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA CAMPUS CURITIBA
DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	209.250,00	MATERIAL PERMANENTE PARA O CAMPUS TELEMÁCO BORBA
BETRON TECNOLOGIA EM SEGURANÇA LTDA	207.592,50	CONTRATAÇÃO DE VIGILÂNCIA ARMADA CAMPUS TELEMÁCO BORBA
BETRON TECNOLOGIA EM SEGURANÇA LTDA	203.714,75	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA ARMADA CAMPUS CAMPO LARGO
AVANTE BRASIL - INFORMÁTICA E TREINAMENTOS LTDA - ME	202.169,00	DESENVOLVIMENTO, TRANSPOSIÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CURSOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA
PETRY ENGENHARIA LTDA - ME	201.877,08	EXECUÇÃO DE OBRA DE GUARITA NO CAMPUS CEL VIVIDA
SERRANA OBRAS DE ENGENHARIA LTDA - EPP	200.297,03	ADITIVO DA OBRA DE REFORMA DE SALAS DE AULA CAMPUS CAMPO LARGO

## 6.4 Gestão patrimonial e infraestrutura

### 6.4.1 Conformidade legal

Para assegurar a conformidade das atividades da instituição com as normas aplicáveis à gestão patrimonial, o IFPR possui a Portaria Normativa nº 03 de 18 de setembro de 2018, que disciplina procedimentos patrimoniais e a Portaria Normativa nº 05 de 04 de outubro de 2018, que disciplina os procedimentos de almoxarifado, as quais podem ser acessadas no site institucional. Ambas consoantes com o Decreto nº 9373/18, Lei nº 4.320/64, Decreto-lei nº 200/67, Instrução Normativa nº 205/88, Lei nº 8.429/92 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

### 6.4.2 Principais investimentos de capital

Unidade	Natureza Detalhada	Valor
Campus Assis Chateaubriand	OBRAS EM ANDAMENTO	1.032.759,81
Campus Cascavel	OBRAS EM ANDAMENTO	1.439.557,32
Campus Palmas	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT.	229.800,00
Campus Palmas	INSTALACOES	201.877,08
Campus Palmas	INSTALACOES	1.580.820,67
Campus Palmas	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	309.401,50
Campus Palmas	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT.	342.353,26

Campus Palmas	INSTALACOES	508.187,41
Campus Londrina	INSTALACOES	256.154,09
Reitoria	OBRAS EM ANDAMENTO	958.130,40
Reitoria	INSTALACOES	863.090,45
Reitoria	INSTALACOES	305.672,18
Reitoria	INSTALACOES	223.000,00
Reitoria	OBRAS EM ANDAMENTO	1.239.710,00
Reitoria	OBRAS EM ANDAMENTO	5.817.148,86
Reitoria	OBRAS EM ANDAMENTO	1.192.625,00
Reitoria	OBRAS EM ANDAMENTO	1.648.000,00
Reitoria	OBRAS EM ANDAMENTO	499.965,71
Reitoria	OBRAS EM ANDAMENTO	358.494,58
Reitoria	OBRAS EM ANDAMENTO	354.997,42
Reitoria	INSTALACOES	354.878,65
Reitoria	OBRAS EM ANDAMENTO	2.000.000,00
Reitoria	OBRAS EM ANDAMENTO	1.647.000,00
Reitoria	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	396.563,82
Reitoria	INSTALACOES	2.636.909,55
Reitoria	INSTALACOES	251.375,32
Reitoria	MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	418.500,00
Campus Curitiba	OBRAS EM ANDAMENTO	998.232,24
Campus Curitiba	OBRAS EM ANDAMENTO	403.039,41
Campus Curitiba	OBRAS EM ANDAMENTO	419.000,00
Campus Foz do Iguaçu	INSTALACOES	946.818,94
Campus Paranaguá	INSTALACOES	807.443,65
Campus Paranavaí	OBRAS EM ANDAMENTO	250.000,00
Campus Paranavaí	OBRAS EM ANDAMENTO	795.237,31
Campus Telêmaco Borba	MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	209.250,00
Campus Umuarama	INSTALACOES	1.666.000,00
Campus Umuarama	INSTALACOES	374.043,01
Campus Umuarama	OBRAS EM ANDAMENTO	580.000,00

### 6.4.3 Desfazimento de ativos

NS	NS - Título Crédito	Métrica	Saldo R\$ (Conta Contábil)
		Doc - Observação	DEZ/2018
158009264322018NS000053	2018PA000001	BAIXA DE BENS MOVEIS PELA APURACAO DO VALOR LIQUIDO ATRAVES DA BAIXA DA DEPRECIACAO ACUMULADA - REFERENTE AO TERMO DE ALIENACAO/BAIXA 45/2017 - BENS NAO LOCALIZADOS DURANTE O INVENTARIO 2016 DO CAMPUS CAMPO LARGO - PROCESSO 23410.000592/2017-90 - TOMBAMENTOS 2015010097 E 2012017816.	113,48
158009264322018NS000057	2018PA000002	BAIXA DE BENS MOVEIS PELA APURACAO DO VALOR LIQUIDO ATRAVES DA BAIXA DA DEPRECIACAO ACUMULADA - REFERENTE AO TERMO DE ALIENACAO/BAIXA 44/2017, BENS NAO LOCALIZADOS DURANTE O INVENTARIO 2016 DO CAMPUS CAMPO LARGO - PROCESSO 23410.000624/2017-57 - TOMBAMENTOS 2013002656, 2012018157, 2013002494 E 2013002837.	258,38
158009264322018NS001648	2018PA000044	BAIXA DE BEM MOVEI PELA APURACAO DO VALOR LIQUIDO - PROCESSO 23398.001911/2017-90 - CAMPUS CASVAVEL - TOMBAMENTO 2014002316 - TERMO DE ALIENACAO/BAIXA 4/2018.	111,17
158009264322018NS001652	2018PA000046	BAIXA DE BEM MOVEI PELA APURACAO DO VALOR LIQUIDO - PROCESSO 23398.000119/2018-07 - CAMPUS CASVAVEL - TOMBAMENTOS 2016000087 E 2016000082 - TERMO DE ALIENACAO/BAIXA 5/2018.	67,44
158009264322018NS001734	2018PA000048	BAIXA DE BEM MOVEI PELA APROPRIACAO DA DEPRECIACAO - REFERENTE O PROCESSO 23410.000770/2017-82 DO CAMPUS CAMPO LARGO - TOMBAMENTO: 2013002036 NAO LOCALIZADO DURANTE O INVENTARIO 2016 - TERMO DE ALIMENTACAO/BAIXA 6/2018.	249,90
158009264322018NS001747	2018PA000050	BAIXA DE BENS MOVEIS PELA APROPRIACAO DA DEPRECIACAO - REFERENTE O PROCESSO 23410.000625/2017-00 DO CAMPUS CAMPO LARGO - TOMBAMENTOS: 2012025372, 2011011564, 2011011699, 2011011742, 2013000055, 2014000045 E 2013002873, NAO LOCALIZADO DURANTE O INVENTARIO 2016 - TERMO DE ALIMENTACAO/BAIXA 7/2018.	788,66
158009264322018NS001782	2018PA000052	BAIXA DE BEM MOVEI PELA APROPRIACAO DA DEPRECIACAO - REFERENTE O PROCESSO 23405.000349/2017-41 DO CAMPUS PARANAVAI - TOMBAMENTO: 2012022107 - TERMO DE ALIMENTACAO/BAIXA 9/2018.	317,40
158009264322018NS001790	2018PA000054	BAIXA DE BEM MOVEI PELA APROPRIACAO DA DEPRECIACAO - REFERENTE O PROCESSO 23405.000597/2017-91 DO CAMPUS PARANAVAI - TOMBAMENTO: 2016012183 - TERMO DE ALIMENTACAO/BAIXA 8/2018.	1.423,76
158009264322018NS002258	2018PA000099	BAIXA DE BEM MOVEI PELA APROPRIACAO DA DEPRECIACAO - REFERENTE O PROCESSO 23398.000303/2018-49 DO CAMPUS CASCAVEL - TOMBAMENTOS: 2013003261 E 2014010452 - TERMO DE ALIMENTACAO/BAIXA 11/2018.	246,42
158009264322018NS003235	2018PA000149	BAIXA DE BEM MOVEI PELA APROPRIACAO DA DEPRECIACAO - REFERENTE O PROCESSO 23404.000433/2016-93 DO CAMPUS UMUARAMA - TOMBAMENTOS: 2018002609 E 2015004139 - TERMO DE ALIMENTACAO/BAIXA 15/2018.	2.762,78
158009264322018NS003236	2018PA000150	BAIXA DE BEM MOVEI PELA APROPRIACAO DA DEPRECIACAO - REFERENTE O PROCESSO 23405.000714/2017-17 DO CAMPUS PARANAVAI - TOMBAMENTOS: 2013008894 - TERMO DE ALIMENTACAO/BAIXA 14/2018.	21,97
158009264322018NS003237	2018PA000150	ALTERACAO DA CONTA CONTABIL	0,00
158009264322018NS003238	2018PA000150	CANCELAMENTO DEVIDO A VALOR DA DEPRECIACAO ESTAR GERADO INCORRETAMENTE	(21,97)

158009264322018NS003258	2018PA000151	BAIXA DE BEM MOVEL PELA APROPRIACAO DA DEPRECIACAO - REFERENTE O PROCESSO 3405.000714/2017-17 DO CAMPUS PARANAVAI- TOMBAMENTO: 2013008894 - TERMO DE ALIMENTACAO/BAIXA 14/2018. BAIXA DE DEPRECIACAO INCORRETA ENVIADA PELO CAMPUS 2018PA000028 NO VALOR R\$3,29	21,97
158009264322018NS004183	2018PA000196	BAIXA DE BEM MOVEL PELA APROPRIACAO DA DEPRECIACAO - REFERENTE O PROCESSO 23398.001845/2017-58 DO CAMPUS CASCAVEL - TOMBAMENTOS: 2014002240, 2014002021 E 2014001996 - TERMO DE ALIMENTACAO/BAIXA 16/2018.	1.169,00
158009264322018NS004201	2018PA000196	REGULARIZACAO REFERENTE A CANCELAMENTO E VALOR INCORRETO E INCLUSAO DO VALOR CORRETO BAIXA DE BEM MOVEL PELA APROPRIACAO DA DEPRECIACAO - REFERENTE O PROCESSO 23398.001845/2017-58 DO CAMPUS CASCAVEL - TOMBAMENTOS: 2014002240, 2014002021 E 2014001996 - TERMO DE ALIMENTACAO/BAIXA 16/2018.	(351,83)
158009264322018NS004213	2018PA000198	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS TELEMAGO BORBA PARA A REITORIA REFERENTE AO PROCESSO 23406.000099/2017-39, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 3103/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 4056/2018. TOMBAMENTO 2013010051 A 2013010055 E 2013010012 A 2013010016.	45.824,25
158009264322018NS004338	2018PA000201	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS COMPO LARGO PARA A REITORIA REFERENTE AO PROCESSO 23410.000236/2018-57, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 4930/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 6123/2018. TOMBAMENTO 2013002872.	58,75
158009264322018NS004342	2018PA000203	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS CAMPO LARGO PARA A REITORIA REFERENTE AO PROCESSO 23410.000608/2014-11, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 4932/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 6125/2018. TOMBAMENTO 2014002833.	64,64
158009264322018NS004345	2018PA000205	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS CAMPO LARGO PARA A REITORIA REFERENTE AO PROCESSO 23410.000154/2018-119, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 4931/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 6124/2018. TOMBAMENTO 2017038438 E 2017038439.	348,38
158009264322018NS004664	2018PA000221	BAIXA DE BEM MOVEL - REFERENTE O PROCESSO 23413.000462/2017-27 DO CAMPUS IVAIPORA - TOMBAMENTO: 2018004920 - TERMO DE ALIMENTACAO/BAIXA 17/2018.	487,99

158009264322018NS004850	2018PA000224	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS CURITIBA PARA A REITORIA REFERENTE AO PROCESSO 23397.000618/2017-15, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 3036/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 3986/2018.	667,84
158009264322018NS004852	2018PA000226	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS CURITIBA PARA A REITORIA REFERENTE AO PROCESSO 23397.000618/2017-15, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 3037/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 3987/2018.	3.740,80
158009264322018NS005239	2018PA000236	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE ENVIADO CONTABILMENTE DO CAMPUS IVAIPORA PARA A REITORIA, REFERENTE AO PROCESSO 23413.000122/2017-04, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 5173/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 6494/2018.	229,53
158009264322018NS005243	2018PA000236	PARA CORRECAO DA DATA CONTABIL	(229,53)
158009264322018NS005245	2018PA000239	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE ENVIADO CONTABILMENTE DO CAMPUS IVAIPORA PARA A REITORIA, REFERENTE AO PROCESSO 23413.000122/2017-04, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 5173/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 6494/2018.	229,53
158009264322018NS005269	2018PA000248	BAIXA DE BEM MOVEL PELA APROPRIACAO DA DEPRECIACAO - TRANSFERENCIA DE SALDO DE BEM MOVEL DO CAMPUS UMUARAMA (UG 158402) PARA A REITORIA (UG 158009) - CONFORME TERMO DE ALIENACAO DE BAIXA 27/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 6538/2018, PARA A BAIXA DO BEM: 2011017545 - TV LCD 32 POLEGADAS□, CONFORME O PROCESSO 23404.000262/2017-83 - TAC - CAMPUS UMUARAMA, PROCESSO 23411.005290/2018-89 - CCAP	414,16
158009264322018NS005275	2018PA000251	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS TELEMACO BORBA PARA A REITORIA REFERENTE AO PROCESSO 23406.000382/2018-41, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 5329/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 6687/2018.	621,50
158009264322018NS005300	2018PA000253	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS TELEMACO BORBA PARA A REITORIA REFERENTE AO PROCESSO 23406.000386/2018-20, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 5211/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 6554/2018.	1.297,05
158009264322018NS005322	2018PA000259	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS TELEMACO BORBA PARA A REITORIA REFERENTE AO PROCESSO 23406.000404/2018-73, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 5205/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 6548/2018.	61,23
158009264322018NS005326	2018PA000261	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS TELEMACO BORBA PARA A REITORIA REFERENTE AO PROCESSO 23406.000293/2018-03, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 5334/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 6693/2018.	398,08
158009264322018NS005332	2018PA000263	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE ENVIADO DO CAMPUS TELEMACO BORBA PARA A REITORIA REFERENTE AO PROCESSO 23406.000413/2018-64, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 5205/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 6545/2018.	100,80
158009264322018NS005360	2018PA000264	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE ENVIADO DA COORDENADORIA DE LOGISTICA E SERVICOS GERAIS DA PROAD PROCESSO 23411.007778/2015-06, CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 5346/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 6710/2018 PATRIMONIO 2016000678 E PATRIMONIO 2015002225.	64.444,76
158009264322018NS005400	2018PA000265	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE, PROCESSO 23411.001555/2018-70, TERMO DE BAIXA 22/2018, GUIA DE MOVIMENTACAO 3405/2018, TERMO DE RESPONSABILIDADE 4404/2018.	1.968,00
158009264322018NS005401	2018PA000266	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE, PROCESSO 23411.001555/2018-70, TERMO DE BAIXA 23/2018, GUIA DE MOVIMENTACAO 3408/2018, TERMO DE RESPONSABILIDADE 4407/2018.	18.360,00
158009264322018NS005402	2018PA000267	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE, PROCESSO 23411.001555/2018-70, TERMO DE BAIXA 24/2018, GUIA DE MOVIMENTACAO 3409/2018, TERMO DE RESPONSABILIDADE 4408/2018.	2,20
158009264322018NS005439	2018PA000269	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE, PROCESSO 23405.000360/2018-91, TERMO DE BAIXA 33/2018, GUIA DE MOVIMENTACAO 5339/2018, TERMO DE RESPONSABILIDADE 6698/2018.	569,99

158009264322018NS006029	2018PA000269	CORRECAO DE VALORES REFERENTES A DADOS BASICOS, BEM COMO DE OUTROS LANÇAMENTOS, DEVIDO INCONSISTENCIA DO TERMO DE RESPONSABILIDADE DO SISTEMA SIPAC	(6,17)
158009264322018NS006052	2018PA000198	REGULARIZACAO DE BAIXA NO VALOR INCORRETO. OS BENS SERAO CADASTRADOS NOVAMENTE APOS REAVALIACAO.	(39.251,27)
158009264322018NS006562	2018PA000305	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE REFERENTES AOS BENS MOVEIS DO CAMPUS CAMPO LARGO RECOLHIDOS NO SIPAC PELA COAP/PROAD CONFORME GUIA 7165/2018, □PROCESSO DE DESFAZIMENTO DE BENS 23410.000329/2018-81, TOMBAMENTOS:2014001499, 2014001219, 2012017689, 2012025374, 2013001826, 2012017624, □2013001808, 2013001803, 2013001805 E 2013001806, TERMO DE BAIXA 100/2018	1.304,83
158009264322018NS006582	2018PA000307	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS TELEMAGO BORBA, PROCESSO 23406.000641/2017-53, TERMOS DE BAIXA 97/2018 E 101/2018.	7.635,39
158009264322018NS006990	2018PA000329	BAIXA DE BEM MOVEL PELA APURACAO DO VALOR LIQUIDO - PROCESSO 99999.000005/2018-41 - CAMPUS COLOMBO - TOMBAMENTO 2016014492 - TERMO DE ALIENACAO/BAIXA 102/2018.	3.449,00
158009264322018NS007257	2018PA000339	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE ENVIADO CONTABILMENTE DO CAMPUS PARANAVAI PARA REITORIA, CONFORME TERMO DE BAIXA 103/2018, TERMO DE RESPONSABILIDADE 9653/2018, PROCESSO SEI 23405.000663/2018-12.	1.649,20
158009264322018NS007466	2018PA000341	BAIXA DE BEM MOVEL PELA APROPRIACAO DA DEPRECIACAO - REFERENTE O PROCESSO 23406.000553/2018-32, CAMPUS TELEMAGO BORBA - TOMBAMENTOS: 2018000021 - TERMO DE ALIMENTACAO/BAIXA 107/2018.	4.338,40
158009264322018NS007501	2018PA000343	BAIXA REFERENTE PATRIMONIO 20110012089, TCA 104/2018, CAMPUS CURITIBA, PROCESSO 23397.000197/2018-11,	129,61
158009264322018NS007510	2018PA000345	BAIXA DE SALDO DE BEM MOVEL DO CAMPUS UMUARAMA (UG 158402) PARA A REITORIA (UG 158009) - CONFORME TERMO DE ALIENACAO DE BAIXA 106/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 9843/2018, PARA A BAIXA DO BEM: 2014000745 - TABLET POSITIVO YPY AB10E*, CONFORME O PROCESSO SEI 23404.001562/2017-80 - TAC - CAMPUS UMUARAMA	80,18
158009264322018NS007564	2018PA000361	BAIXA REFERENTE TRANSFERENCIA DE BENS MOVEIS DO CAMPUS CASCAVEL PARA A UNIDADE DE RECOLHIMENTO DE BENS INSERVIVEIS - CONFORME GUIA DE MOVIMENTACAO 8189/2018 E TERMO DE RESPONSABILIDADE 9833/2018, TAB 105/2018, PROC. SEI 23411.009971/2018-16.	288,51
158009264322018NS008814	2018PA000456	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS PARANAVAI, CONFORME TERMO DE BAIXA 108/2018, PROCESSO SEI 23411.011570/2018-26, DESPACHO SEI 0122762.	119,16
158395264322018NS000530	2018PA000057	BAIXA DE MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS EXTRAVIADOS NO PERIODO DE 2012 A 2014, PROCESSO 23397.000095/2018-98.	4.519,70
<b>Total</b>			<b>131.095,02</b>

#### 6.4.4 Locações de imóveis e equipamentos

O IFPR possui hoje 3 imóveis locados, todos cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União - SPIUnet, sendo:

RIP (Registro Imobiliário Patrimonial)	CONTRATO	TERMO ADITIVO	VENCIMENTO	CONTRATADO	LOCALIZAÇÃO	VALOR MENSAL	FINALIDADE DA LOCAÇÃO
7535.00698.500-1	48/2012	4º	07/01/2020	AROEIRA ADMINISTRADORA DE BENS PRÓPRIOS LTDA.	Rua Victor Ferreira do Amaral, 306 - 3º andar - Curitiba/PR	R\$ 24.329,18	Instalação da Reitoria, sendo que o IFPR não possui sede própria
7535.00698.500-1	49/2012	4º	08/01/2020	E. POLETTO ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÃO S.A	Rua Victor Ferreira do Amaral, 306 - 2º andar - Curitiba/PR	R\$ 25.668,50	Instalação da Reitoria, sendo que o IFPR não possui sede própria
7629.00055.500-7	27/2014	4º	12/08/2019	CAT - CONJUNTO AMADORES DE TEATRO	Av. Getúlio Vargas, 968 - Jacarezinho/PR	R\$ 17.736,63	Realização de atividades didático pedagógicas do Curso Técnico em artes dramáticas
7667.00162.500-1	12/2015	3º	03/06/2019	IMOBILIÁRIA VENEZA S/S LTDA.	Rua Alagoas, 2001 - Londrina/PR	R\$ 30.562,44	Realização de aulas e atividades esportivas

Quanto a locação de equipamentos, segue abaixo uma planilha contendo informações extraídas do Tesouro Gerencial relativas aos gastos com Locação de Equipamentos no âmbito do IFPR:

Mês Lançamento		DEZ/ 2018
Conta Contábil		332310900
Favorecido Doc.		Saldo R\$ (Conta Contábil)
13516648000167	ALVORADA VEICULOS LTDA.	103.498,40
77794378000139	AROEIRA ADMINISTRADORA DE BENS PROPRIOS LTDA	521.650,91
60982352001002	ASSOCIACAO BRASILEIRA DE EDUCACAO E CULTURA - ABEC	6.800,00
10242721000161	BUYSOFT DO BRASIL LTDA	36.800,00
76484013000145	COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	0,00
78212693000173	CONJUNTO DE AMADORES DE TEATRO	8.074,87
07832586000108	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	2.389,56
76063718000199	E.POLETTO ADMINISTRACAO E PARTICIPACOES S/A	550.419,45
02363284000106	EMPREENDEMENTOS TURISTICOS MAGALA LTDA	45.879,31
11504869000190	G SEIS EMPREENDEMENTOS EIRELI	2.049,00
78032935000147	IMOBILIARIA VENEZA S/S LTDA	358.291,86
08568758000132	INDIANAPOLIS LOCADORA DE VEICULOS LTDA	31.425,15
05095582000150	INTERATIVA SOLUCOES EM IMPRESSAO EIRELI	327.970,49
05166615000106	JAB PRESTADORA DE SERVICOS EIRELI	27.932,54
06155789000136	LERMEN & LERMEN MOVEIS E LOCACOES DE MOVEIS LTDA - ME	800,00
01230460000179	LORENZON HOTEIS LTDA	3.270,00
10762976000155	MINUTA COMUNICACAO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL -	15.000,00
19565906000181	MUNCK MARQUES LOCACOES LTDA	280,00
07319323000191	PANTANAL-VEICULOS LTDA	0,00
07395076000102	RKF NOBREAKS EIRELI	11.200,00
03802018000367	SERVICO SOCIAL DA INDUSTRIA SESI	6.781,52
07432517000107	SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA	171.932,54
30586419000138	UP EVENTOS E PRODUCOES EIRELI	810,00
<b>Total</b>		<b>2.233.255,60</b>

#### 6.4.5 Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve mudanças ou desmobilizações relevantes.

#### 6.4.6 Principais desafios e ações futuras

A estrutura multicampi traz inúmeras dificuldades administrativas e por isso o maior desafio é a padronização na execução de procedimentos para que haja o alinhamento com os objetivos estratégicos bem como a gestão patrimonial integrada entre todas as unidades institucionais. Como ação futura citamos a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (Siads) em substituição ao SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos). A Portaria MPOG nº 385 de 28 de novembro de 2018 que institui o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - Siads, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal determina o prazo de 2 anos para implantação do sistema.

#### 6.5 Gestão da tecnologia da informação

A conformidade no momento ainda não é realizada pela DTIC para bens de TI ou contratos de prestação de serviço, por dois motivos, o primeiro é que não há um processo definido para esta ação. O segundo caso, está na falta de pessoal para realizar tal atividade. Para resolver o primeiro caso, a seção de Governança de TI iniciou os estudos em dezembro de 2018 para identificar os modelos de conformidade existentes em Instituições coirmãs e que podem ser institucionalizado na DTIC a partir de 2020. O segundo caso, um pouco mais complexo, pois é necessário a liberação de código de vagas pelo MEC para suprir esta demanda pela DTIC.

## 6.5.1 Modelo de governança de TI

Dentre os principais modelos de governança existentes, tem-se: Cobit, ITIL, Scrum, Risk IT, Norma ISO; mas atualmente não há dentro da DTIC uma implementação específica ou processo definido de processos para governança de TI. Com a prerrogativa de resolver o problema em questão de forma institucional, que é a falta de um modelo de Governança de TI, e que, o mesmo seja um processo vivo e dinâmico dentro da instituição, foi dado o primeiro passo no ano de 2018 com a criação de uma seção denominada SEÇÃO DE GOVERNANÇA DE TI na estrutura organizacional da DTIC. Como pode ser visto na Figura 1, esta seção está vinculada diretamente o Diretor da DTIC, o que permite uma flexibilização das ações para determinar os processos que serão instituídos de forma a melhorar a gestão e eficiência dentro da DTIC. Muitas das ações de governança que estão caracterizadas no questionário do TCU são executadas sem processo definido, o que pode causar um transtorno na execução da ação. Neste sentido, um dos primeiros passos foi mapear o processo de criação do PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação), uma vez que este documento orienta as ações futuras desta Diretoria. Atualmente o PDTI é feito por uma Comitê Diretivo de TIC (CDTIC) da organização. Este comitê está institucionalizado através de Portaria e possui um regimento. Última Portaria vigente do CDTIC: <http://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2018/01/043-COMIT%C3%8A-DIRETIVO-DE-TECNOLOGIA-DA-INFORMA%C3%87%C3%83O-E-COMUNICA%C3%87%C3%83O.pdf> Regulamento Comitê Diretivo de TIC : <http://dtic.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2012/07/REGULAMENTO.pdf> No regulamento do CDTIC em seu Art. 2, item IV, a CDTIC é responsável por “elaborar e promover o alinhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação de Comunicação com o planejamento estratégico do IFPR.” Neste sentido, o setor de governança ajustou o processo de construção ou readequação do PDTI conforme processo apresentado pelas Figuras 2, 3, 4 e 5. O processo de elaboração do PDTIC é agora separado em três fases distintas.

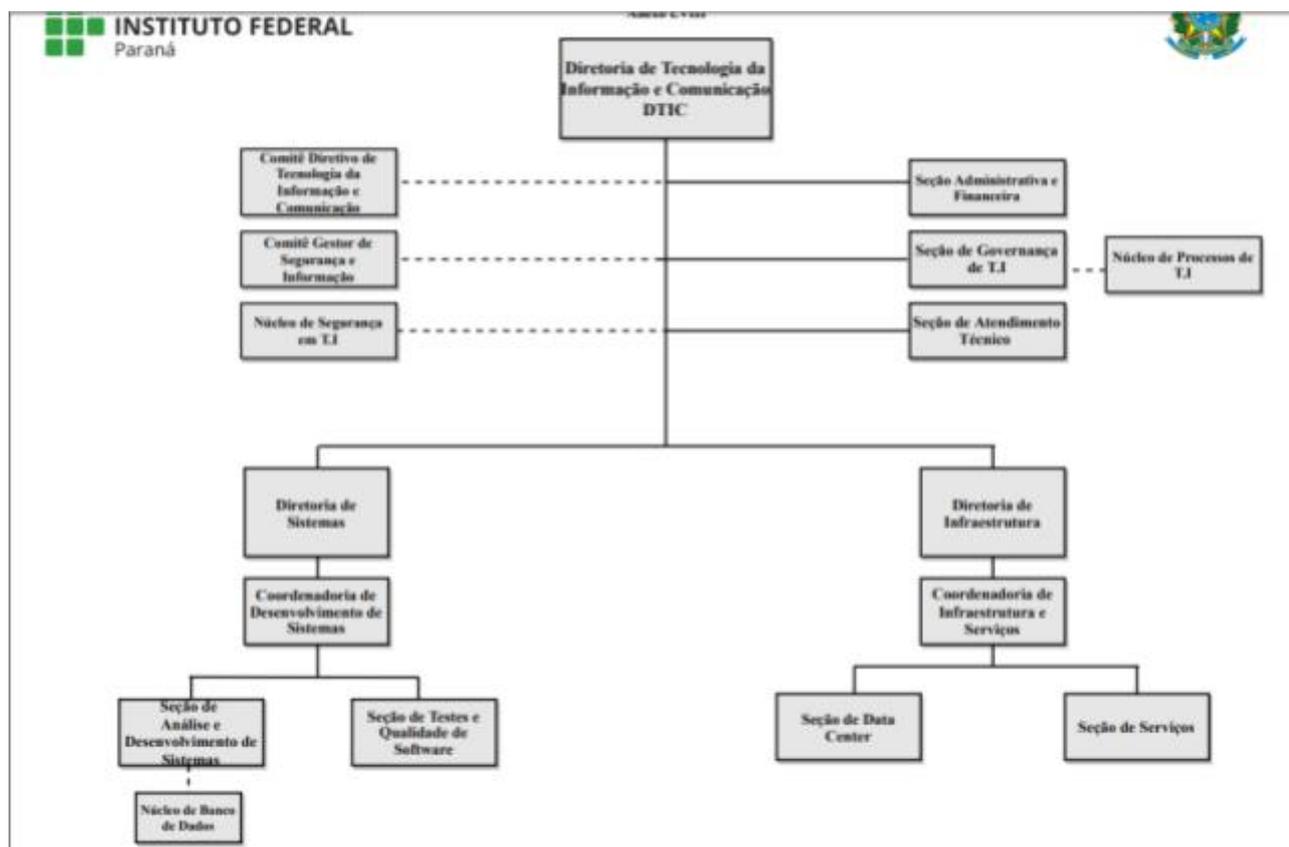


Figura 1: Estrutura organizacional da DTIC



Figura 2: Processo de Elaboração PDTIC

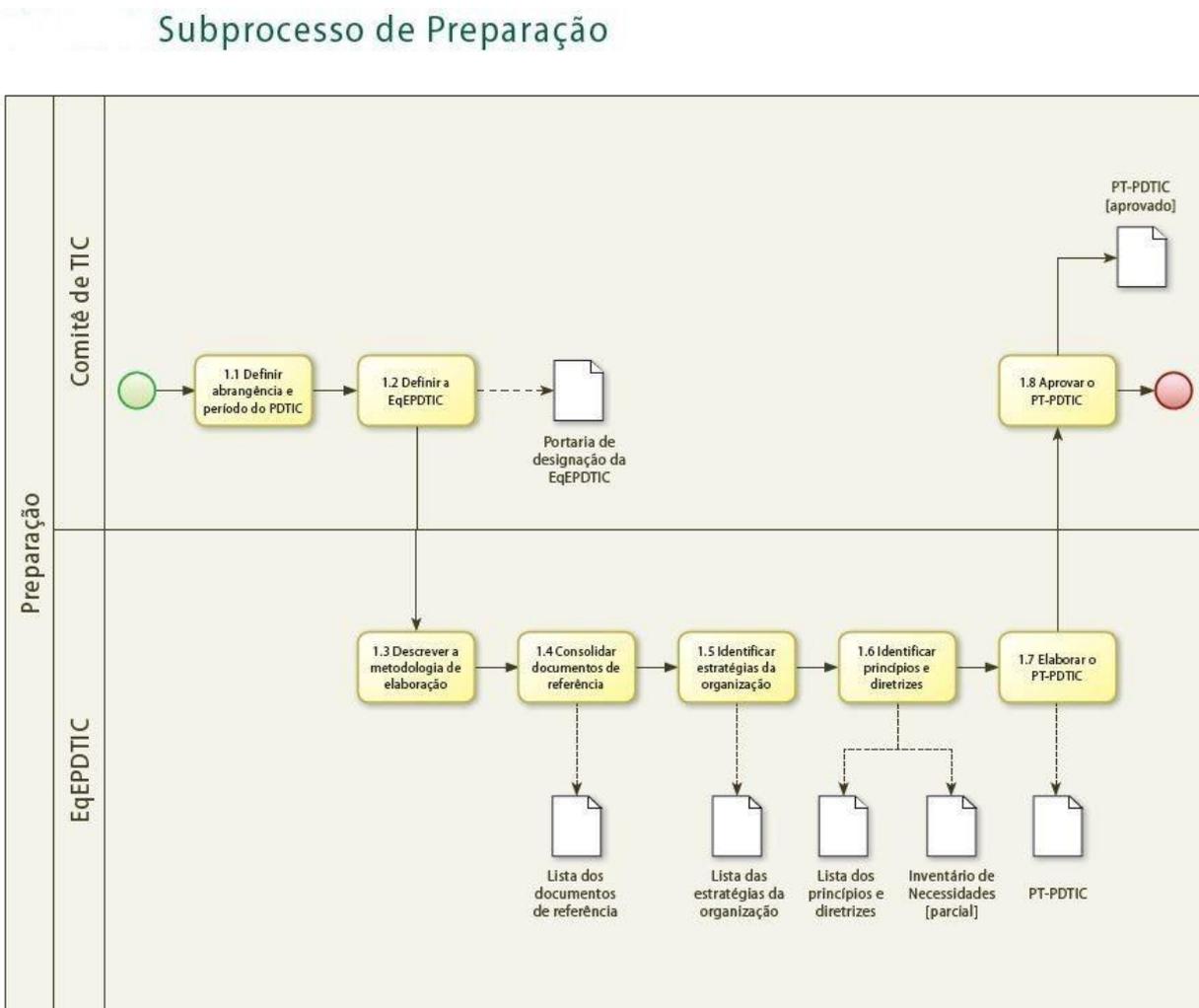


Figura 3: Processo de Preparação PDTIC

## Subprocesso de Diagnóstico

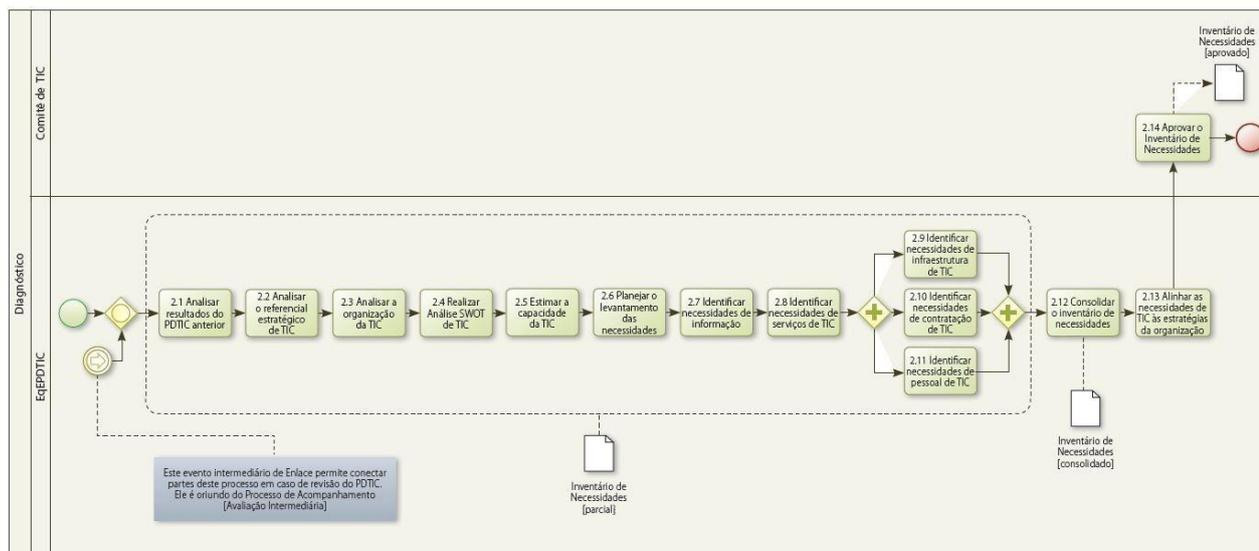


Figura 4: Processo de Diagnóstico PDTIC

## Subprocesso de planejamento [Elaboração]

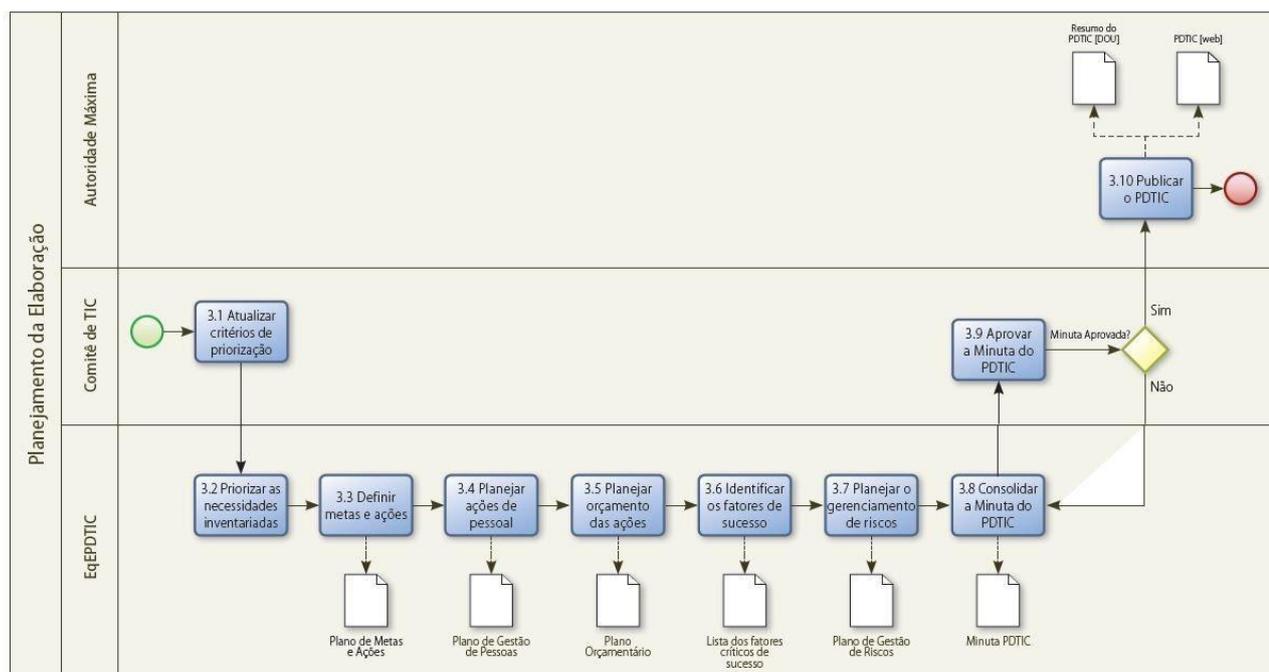


Figura 5: Processo de Planejamento PDTIC

De modo geral, o setor de Governança tem planejado para os próximos anos, definir, mapear e institucionalizar os processos identificados no questionário de governança de TI pelo TCU.

### 6.5.2 Recursos aplicados em TI

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFPR após várias conversas junto ao Conselho de Dirigentes (CODIR) conseguiu a liberação de um percentual de recurso para aplicação em serviços emergências e outras despesas ao longo do ano. Este recurso é disponibilizado pelo Fundo de Desenvolvimento Institucional (FDI), sendo 0,5% (meio por cento) vinculado ao orçamento dos Campi e

1,0% (hum por cento) vindo do orçamento da Reitoria. Este valor para o ano de 2018 foi de R\$ 263.000,00 (Duzentos e sessenta e três mil reais).

No ano de 2018 a DTIC utilizou R\$ 666.923,11 (Seiscentos e sessenta e seis mil novecentos e vinte e três reais e onze centavos), sendo discriminado conforme Tabela 1.

*Tabela 1: Valores utilizados no ano de 2018 pela DTIC*

01	AOVS SISTEMAS DE INFORMATICA S.A.			
	158009264322018N E801822	33904020	TREINAMENTO/CAPACITACAO EM TIC	14.400,00
02	CLARO S.A.			
	158009264322018N E800107	33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	6.179,90
03	COPEL TELECOMUNICACOES S.A.			
	158009264322018N E800029	33904013	COMUNICACAO DE DADOS E REDES EM GERAL	71.726,19
04	ENERMAC INSTALACAO E AUTOMACAO ELETRICA LTDA - ME			
	158009264322018N E800431	33903917	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	2.895,80 19.990,00
05	INSTITUTO FEDERAL DO PARANA			
	158009264322018N E000094	33901414	DIARIAS NO PAIS	4.049,37
06	INSTITUTO FEDERAL DO PARANA			
	158009264322018N E000131	33903607	ESTAGIARIOS	11.035,33
07	INTERATIVA SOLUCOES EM IMPRESSAO			
	158009264322018N E800348	33904016	OUTSOURCING DE IMPRESSAO	11.179,40
08	EIRELI INTERSOFT SOLUCOES EM INFORMATICA			
	158009264322018N E801911	33903504	CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO	500,00
09	ITSCON TECNOLOGIA LTDA. - ME			
	158009264322018N E801704	33904021	SERVICOS TECNICOS DE PROFISSIONAIS DE TIC - PJ	488.842,93
10	L. A. VIAGENS E TURISMO LTDA - ME			
	158009264322018N E800028	33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	3.108,66
11	RKF NOBREAKS			
	158009264322018N E800634	33903912	LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	5.600,00
12	SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA			

	158009264322018N E000089	33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	4.555,60
13	VANGUARDA INFORMATICA LTDA - EPP			
	158009264322018N E801835	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	26.999,30
04	ENERMAC INSTALACAO E AUTOMACAO ELETRICA LTDA - ME			
	158009264322018N E800431	33903917	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	19.990,00
				<b>666.923,11</b>

Descrição ordenada de cada item vinculados a Tabela 1

1) Serviço de capacitação vinculado ao processo no SEI 23411.011150/2018-40 teve como objetivo a aquisição de 16 licenças para capacitação de servidores da DTIC. Este serviço trata-se de um ambiente de treinamento via internet, que disponibiliza um (01) ano de acesso a um conjunto de aproximadamente 700 cursos vinculados a todas as áreas de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação). Este curso permite que os servidores façam capacitação nas ferramentas que estão em constante atualização as quais compõem esta área de atuação. Inclusive, com esse avanço tecnológico, constantemente existe a necessidade de novos sistemas, o qual a DTIC desenvolve, para facilitar vários processos dentro da instituição, beneficiando todos, alunos e servidores. Essa necessidade em manter os servidores da área de TIC atualizados com os termos técnicos e gerenciais, foi registrado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) quando definiu metas e indicadores sobre capacitação de TIC. Além disso, a constante atualização se faz necessário para que novas tecnologias sejam aplicadas pelos servidores, possibilitando assim, melhor desempenho e melhores soluções fornecidas para os usuários. Com esse treinamento fornecido ao servidor, é possível reter este no setor ou instituição.

2) Sistema de telefonia Claro S.A. vinculado ao contrato 31/2016 processo 23411.002243/2016-31, com vigência até 17 de fevereiro de 2019. Este é um serviço de telefonia fixa utilizado para chamadas locais e a distância.

3) Sistema de disponibilização de acesso internet via MPLS provido pela empresa COPEL Telecomunicações S.A. através do contrato 03/2014 vinculado ao processo 23411.003735/2014-81, com vigência até 10 de fevereiro de 2019. Este serviço permite acesso via internet pelas unidades que não possuem link RNP.

4) Manutenção corretiva e preventiva do Grupo Gerador de 150 Kva através da empresa Enermac Instalação e Automação Elétrica Ltda Me., vinculado ao contrato 029/2018 processo 23411.006443/2017-24. Este contrato permitiu reativar o grupo gerador do Data Center que estava parado por falta de manutenção. Esta ação garante que na indisponibilidade de energia elétrica por mais de 10 minutos, o mesmo entre em operação e mantenha ativo os equipamentos e sistemas do Data Center que está sediado no campus Curitiba. O valor inicial do contrato foi de R\$ 19.900,00, recurso este utilizado para a manutenção corretiva, ou seja, fazer com que o equipamento volte a funcionar normalmente. O restante do recurso no valor de R\$ 2.895,80 foi dividido em 12 parcelas, e é utilizado para manutenção preventiva, ou seja, manter o grupo gerador em circunstâncias ideais de funcionamento, onde ocorrer semanalmente testes no equipamento.

5) Gastos com diárias de servidores da DTIC vinculada e aprovadas no QDD 2018 e que foi utilizada para reuniões do FORTI e REDITEC SUL (vinculado ao diretor Márlon de Oliveira Vaz). O recurso também foi empregado para prover diárias dos servidores para capacitação nos cursos da RNP, Curso de Banco de Dados foram os servidores Bruno Vieira, Diogo Macohin e André Biffe Di Renzo, no curso de Administração de Sistemas Linux foi o servidor Tiago Rodrigo Kepe. O recurso também foi empregado para apresentação de artigo em Congresso do autor Tiago Rodrigo Kepe

([http://www.inf.ufpr.br/eduardo/papers/PhD\\_Kepe\\_VLDB2018.pdf](http://www.inf.ufpr.br/eduardo/papers/PhD_Kepe_VLDB2018.pdf)).

6) Despesa vinculada a contratação do Estagiário Elison Shoiti Okabayashi para desenvolver projetos de programação front-end em ambiente web para a DTIC.

7) Sistema de outsourcing da empresa Interativa Soluções em Impressão vinculado ao contrato 16/2018 processo 23411.002128/2018-17 com vencimento em 03 de abril de 2020. Este contrato permite a impressão através do modelo de franquia tendo como base o manual de boas práticas do SISP, contendo ainda controle de retenção e controle de impressão por usuário e senha.

Link para o manual de boas práticas orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão.

[https://www.governodigital.gov.br/documentos-e-arquivos/Boas%20Praticas%20orientacoes%20e%20vedacoes%20para%20contratacao%20de%20Servicos%20de%20Outsourcing%20de%20Impressao%20-rev.%201a.pdf/at\\_download/file](https://www.governodigital.gov.br/documentos-e-arquivos/Boas%20Praticas%20orientacoes%20e%20vedacoes%20para%20contratacao%20de%20Servicos%20de%20Outsourcing%20de%20Impressao%20-rev.%201a.pdf/at_download/file)

8) Contratação da empresa para fornecimento de serviços de análise pericial de 8 computadores danificados pela infiltração água por falha de um sprinkler, acarretando na inundação dos andares inferiores do prédio da Reitoria, este processo foi aberto através da modalidade de dispensa de licitação conforme processo no SEI 23411.011372/2018-62.

9) Contratação da empresa ITSCON Tecnologia Ltda ME vinculado ao contrato 77/2108 processo SEI

23411.003291/2018-99 para a execução do serviço de instalação de rede óptica GPON (Gigabit Passive Optical Network) na unidade da Vilas Oficinas (futura sede da Reitoria) com vigência até 20 de dezembro de 2019.

10) Contratação da empresa RKF NOBREAKS EIRELI vinculado ao contrato 40/2018 processo SEI 23411.999001/2018-04 com vigência até 31 de janeiro de 2019. Esta é uma contratação emergencial de nobreak de 40Kva com autonomia de 10 minutos para o Data Center ocasionado por um desligamento programado do Data Center. Ao tentar reiniciar o equipamento (nobreak) não foi possível a sua inicialização e conseqüentemente a impossibilidade de energização dos equipamentos de dados e rede dentro do Data Center o que impediu o uso dos sistemas de Gestão e de Rede. Após este transtorno, iniciou-se o processo para aquisição de duas unidades de nobreak, conforme processo SEI 23411.007929/2018-61, o que permitirá um balanceamento de carga e conseqüentemente a redundância visto que terão paralelismo ativo/ativo.

12) Encerramento do contrato de outsourcing da empresa Simpress Comércio, Locação e Serviços S/A vinculado ao contrato 22/2015 processo 23411.002729/2015-32.

13) Contratação da empresa VANGUARDA INFORMATICA LTDA - EPP vinculado ao processo no SEI 23411.012411/2018-49 para aquisição de 10 TV's / monitores para monitoramento constante dos serviços, soluções e infraestrutura de TI do IFPR. Estes equipamentos permitem obter de forma visual e rápida alterações e problemas nos serviços prestados pela DTIC. Atualmente a DTIC possui um sistema de monitoramento com 3 monitores, que não suportam uma resolução de tela adequada para visualizarmos todos os itens necessários. Com a mudança da Reitoria para a unidade Vila Oficinas, a DTIC ampliará a quantidade de monitores que fazem este papel de visualização rápida das soluções de TI, além de fornecer novas possibilidades de monitoramento para os setores internos da DTIC.

---

### 6.5.3 Contratações de TI

---

O ano de 2018 foi encerrado com algumas licitações que são importantes para o IFPR, conforme Tabela 2.

Tabela 2: Licitações Produzidas Final do Ano de 2018

23411.008354/2018-01	Contratação de empresa especializada em serviços de telecomunicações para prover serviço de link de acesso à internet, para a Reitoria e unidades do IFPR.
----------------------	--

		Término do contrato 03/2014 Copel	63.554,36	13/12/2018
23411.007929/2018-61	Registro de preços de pessoa jurídica para fornecimento de dois equipamentos nobreaks de 50kVA / 45kW para uso definitivo no Data Center do Instituto Federal do Paraná – IFPR.			
		Falha no equipamento existente	316.200,00	28/12/2018
23411.006443/2017-24	Manutenção Corretiva e Preventiva Grupo Gerador 150KVA – Contrato 29/2018			
		Ativação do Grupo Gerador	26.939,92	05/06/2018 a 05/06/2019

#### 6.5.4 Principais iniciativas de TI

Com base no modelo original da Cadeia de Valor de Porter (1989), Samuel Martin de Conto, João Carlos Britto e Adalberto Schnorrenberger desenvolvem um modelo de Cadeia de Valor focando um Centro Universitário, como pode ser visto em seu artigo: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/gual/article/view/28266>

Este modelo de Cadeia de Valor pode ser visto através da Figura 6.



Figura 6: Cadeia Primária para Instituição de Ensino sugerida por Conto, Britto e Schnorrenberger.

- Logística interna: uma IES tem suas particularidades em relação às organizações que comercializam um produto, com seus deslocamentos internos. Existem diversos sistemas informatizados que facilitam o fluxo de informações acadêmicas entre Instituição e aluno.
- Atividades em sala de aula: por se tratar de um serviço prestado intensivo em qualificação das pessoas, torna-se fundamental ter professores qualificados e comprometidos com a aprendizagem dos

alunos. Semestralmente os alunos avaliam seus professores por intermédio de um sistema informatizado, objetivando identificar aspectos que podem ser melhorados. Periodicamente os professores podem frequentar oficinas e atividades de qualificação pedagógica. Há políticas internas que visam apoiar a qualificação acadêmica e propiciam a participação em eventos científicos. O ambiente sala de aula é propício para o ensino, contando com tecnologias que auxiliam na aprendizagem dos alunos. Além disso, a Instituição disponibiliza uma série de tecnologias, principalmente de informação, possibilitando a interação entre a comunidade acadêmica.

- **Desenvolvimento de pesquisas e publicações científicas:** embora há a obrigação do Ministério da Educação de que o Instituto invista e desenvolva pesquisa. Mais recentemente, com a implantação de programas de pós-graduação *Stricto Sensu*, a pesquisa institucional foi ampliada e direcionadas às áreas do conhecimento desses programas, visando potencializar a geração de conhecimento e publicações dos pesquisadores. Com esse movimento de implantação de novos cursos de pós-graduação, há a exigência de maior quantidade de publicações científicas por parte dos docentes envolvidos. Entretanto, aqueles que não fazem parte dos Programas, também são incentivados a produzir e a participar de eventos científicos da área, objetivando a qualificação docente, e em consequência, a qualificação do ensino.
- **Marketing e Comunicação:** Este tópico está vinculado com o Instituto de manter e atrair novos alunos não apenas localmente, mas também de outras regiões do Estado e do país.
- **Serviços:** a Instituição disponibiliza wireless com acesso gratuito à internet em qualquer câmpus bem como fornecimento de sistemas acadêmico e administrativos

Neste sentido, os projetos aqui apresentados, podem ser caracterizados em relação às atividades de apoio e atividades primárias da Cadeia de Valor apresentada pela Figura 6.

<b>Projeto / Sistema</b>	<b>Atividade de Apoio</b>	<b>Atividade Primárias</b>	<b>Custo de Execução (R\$) (Mão de Obra)</b>
<b>Governança</b>			
Mapeamento processo PDTI	Desenvolvimento de Tecnologia Compras e Suprimento	Serviços Atividades em sala de aula: tecnologia	Não mensurado
Mapeamento processo PETI	Desenvolvimento de Tecnologia Compras e Suprimento	Logística Interna Serviços Atividades em sala de aula: tecnologia	Não mensurado
Estruturação do Setor de Governança	Infraestrutura da Instituição		Sem custo
<b>Infraestrutura</b>			
Readequação Lógica do Data Center	Infraestrutura da Instituição	Logística Interna Serviços Atividades em sala de aula: tecnologia	227.771,50
Implantação do novo servidor de e-mail para sistemas	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna Serviços	52.250,00

Instalação do Palo Alto	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna Serviços	324.182,40 (Sem considerar custos de aquisição do equipamento)
Instalação do SEI! (PRODUÇÃO)	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia Gerenciamento de Recursos Humanos Compras e Suprimento	Logística Interna Marketing e Comunicação Serviços	52.250,00
Licitações Diversas	Infraestrutura da Instituição	Logística Interna Serviços Atividades em sala de aula: tecnologia	187.326,00
Backup Sei!	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia Gerenciamento de Recursos Humanos Compras e Suprimento	Logística Interna Marketing e Comunicação Serviços	13.062,50
<b>Sistemas</b>			
Sustentações e Customizações dos Sistemas (Sistemas SIG, SISA, Certificados ENEM, Enceja, CPA,	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna; Atividades em sala de aula: tecnologia, professores;	Não mensurado

Sistema de Controle de Vagas);		Marketing e Comunicação; Serviços.	
Desenvolvimento do Sistema de Remoção (SisRem)	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia Gerenciamento de Recursos Humanos	Atividades em sala de aula: tecnologia, professores;	12.664,77
Implantação dos Módulos Pesquisa e Extensão	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Atividades em sala de aula: tecnologia, professores; Marketing e Comunicação; Serviços	Não mensurado
Criação da Unidade Seção de Testes & Qualidade de Software	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna	Sem custo

Criação e mapeamento inicial dos processos de negócio	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna	Não mensurado
Aprimoramento dos processos internos	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna; Serviços;	Não mensurado
Início do Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento da Assistência Estudantil (SiGAE)	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna; Atividades em sala de aula: tecnologia, professores; Marketing e Comunicação;	44.064,00
Readequação dos Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna;	Não mensurado
Processamento das fitas-espelho extraídas do SIAPE nos sistemas SIG	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna;	Não mensurado
Avaliação de qualidade dos softwares	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna;	Sem custo
Implantação da Wiki	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna;	Não mensurado
Adequação do organograma institucional nos sistemas	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna;	Não mensurado
Relatórios Gerenciais(BI)	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna; Marketing e Comunicação;	Não mensurado
Padronização do nome dos usuários na base do LDAP	Infraestrutura da Instituição Desenvolvimento de Tecnologia	Logística Interna;	Não mensurado
Capacitação técnica (Alura)	Desenvolvimento de Tecnologia Gerenciamento de Recursos Humanos	Logística Interna;	14.400,00
Treinamento do SIGAA junto às secretarias acadêmicas	Infraestrutura da Instituição Gerenciamento de Recursos Humanos	Logística Interna; Marketing e Comunicação;	Não mensurado

A segurança de informação através de metas e ações permite que os dados e informações não sejam compartilhadas ou extraídos sem prévia autorização. Um problema sistêmico dentro do IFPR é a falta de investimento ao longo dos últimos na área de segurança. Com o intuito de iniciar algumas tratativas de segurança, no final do ano de 2017 foram adquiridos duas unidades de Firewall para resguardar os dados armazenados no Data Center. Em Julho de 2018, foram realizadas as modificações no Data Center e a instalação e configuração destes equipamentos, os quais, hoje, trabalham em redundância para garantir uma maior efetividade da segurança.

Outra ação pertinente, foi a readequação da estrutura lógica do Data Center, permitindo um maior controle de acesso aos equipamentos internos.

Cabe ressaltar que o IFPR ainda necessita de outras soluções de segurança para garantia completa dos dados, contudo estas soluções exigem investimento por parte da instituição.

---

### **6.5.5 Desafios e ações futuras**

---

A falta de recurso exclusivo para investimento em TIC é hoje uma das principais dificuldades enfrentadas pela DTIC. É necessário alinhamento com a Alta Gestão da instituição para designação de recurso próprio para que a Diretoria de TI possa realizar os investimentos necessários em infraestrutura e sistemas.

Um segundo grande desafio da DTIC para os próximos anos são, dar continuidade na identificação, mapeamento e institucionalização dos processos de governança. Outro grande desafio, é fazer com que os comitês (Comitê Gestor de Segurança da Informação, Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação e Comitê Gestor de Políticas Institucionais de Tecnologia da Informação e Comunicação) sejam mais efetivos promovendo regras, políticas e ações para garantir os serviços, a guarda e recuperação das informações mantidas por esta Diretoria.

A capacitação constante dos servidores da DTIC para darem o suporte necessário ao desenvolvimento das atividades desta diretoria, seja, na área de governança, desenvolvimento, infraestrutura, segurança da informação e atendimento ao usuário é outro fator de desafio institucional, e deve ser um dos focos das próximas ações.

Com as novas demandas internas e externas, faz se necessário um aumento de equipe na DTIC para suprir adequadamente os anseios da instituição. Esta seria uma ação que deve ser implementada pela instituição.

A Infraestrutura de TI do IFPR é antiga e defasada, principalmente no relacionado ao “core” . A maioria dos equipamentos estão sem a garantia de suporte técnico pelos fabricantes, sendo que pela idade dos mesmos, os fabricantes não disponibilizam para contratação o plano de garantia estendido.

O Data Center do IFPR é o responsável por fornecer todos os serviços de TI para a instituição, bem como armazenar todas as informações do IFPR. Este deve ser um item de profunda análise e investimento já em um curto espaço de tempo, pois caso contrário, na ocasião de alguns problemas - que já tem ocorrido - estes podem trazer transtornos enormes e talvez irreversíveis para o IFPR.

A falta de visão da TIC como uma área estratégica na instituição é talvez o principal motivador das dificuldades existentes no IFPR. É essencial que a alta gestão entenda que o setor de TI deve ser visto como setor estratégico para a instituição, não só desenvolvendo tecnologia para melhoria de procedimentos que dão base para funcionamento da instituição e nem apenas destinando recursos financeiros, mas também atribuindo autoridade e permitindo que esta possa ser executada em qualquer esfera e situação com a mesma intensidade e empenho que delegam as responsabilidades.

#### **Principais ações futuras:**

Institucionalização do processo de construção do PETI e PDTI;

Implantação do sistema de Gestão TI;;

Definir e implementar processo para manutenção do conhecimento normativo referente a TIC para a APF e Governo Digital;

Desenvolvimento de nova solução de autenticação centralizada usando LDAP que não dependa dos sistemas vigentes;

Trabalhar junta à gestão institucional para viabilizar a Consolidação do Comitê de Governança Digital (CGD) ou comissão equivalente; (1.12.1)

Integração dos sistemas institucionais com o novo LDAP;

Término do desenvolvimento do sistema SiGAE;

Melhoria e aprimoramento do processo de aquisições de soluções de TI conforme IN 04/2010;

Sustentações, Customizações e Aprimoramentos dos Sistemas (Sistemas SIG, SISA, Certificados ENEM, Enceja, CPA, Sistema de Controle de Vagas, SisRem, SiGAE);

Aprimoramento em conjunto com a equipe de Infraestrutura nos Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados;

Estudo de viabilidade de implantação de sistema de Business Intelligence de código-aberto;

Capacitação da equipe (técnica e gerencial);

Continuidade do levantamento, mapeamento e institucionalização dos Processos de Negócio da DTIC;

Aprimoramento do processo de desenvolvimento de software;

Aprimoramento do manual de competências das unidades do setor de sistemas;

Desenvolvimento do sistema para gerenciamento do plano docente;

Aquisição de novo ar-condicionado para Data Center;

Estudo para aquisição de novo Data Center;

Aquisição de Servidores de Rede para Data Center;

Aquisição de Equipamentos de Rede para Data Center;

Atualização do VMWare ou Substituição de Solução;

Criação do Catálogo de Serviços da Infraestrutura;

Instalar Sistema de Segurança (IPS, IDS);

Análise / Definição de sistema de gerenciamento de atividades da Infraestrutura;

Controle de Acesso ao Data Center;

Implantação de Solução Wifi Institucional;

Implantação de Voip Institucional;

Implantar Métricas de Garantia de Nível de Serviço (SLA/ITILv3);

Projeto do novo Portal Web;

Reformulação / Substituição do GLPI;

Aplicar certificado digital em todas as aplicações web do IFPR.

---

## **6.6 Gestão de custos**

---

No IFPR ainda não foram implantadas políticas de gestão de custos. Entretanto, o IFPR está iniciando alguns trabalhos no sentido de fazer a gestão dos custos. Uma primeira iniciativa adotada pela gestão é a criação de um grupo de trabalho para criar indicadores do custo aluno na instituição. Este estudo está sendo aprofundado, e até o momento não apresentou os resultados. Em um futuro próximo, o IFPR irá direcionar seus esforços no sentido de gerir os custos da instituição como um todo.

---

## 6.7 Sustentabilidade ambiental

---

O IFPR instituiu durante o exercício de 2017 o Comitê Gestor de Elaboração do Plano de Logística Sustentável - PLS do IFPR, assim como instituiu comissões locais do PLS em todas as unidades do IFPR. Em consequência disto, no dia 04/06/2018 foi aprovada a Resolução nº 17, que aprovou o Plano de Logística Sustentável do Instituto Federal do Paraná.

O PLS é uma ferramenta de planejamento, que reúne e consolida objetivos, responsabilidades, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação relacionados às práticas de sustentabilidade e à racionalização de gastos e processos no âmbito do IFPR.

No link <http://reitoria.ifpr.edu.br/documentos-e-publicacoes/plano-de-logistica-sustentavel/> é possível verificar todos os documentos e informações relacionados ao desenvolvimento do PLS.

## 7. DECLARAÇÕES E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

### 7.1 Declaração do contador

#### DECLARAÇÃO DO CONTADOR COM RESSALVA

INSTITUTO FEDERAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ - ÓRGÃO:

26432

De acordo com análise realizada nos demonstrativos balancete e auditores contábeis (CONDESAUD), declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e das Mutações do Patrimônio Líquido), regidos pela Lei n.º 4.320/1964 e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC TSP 11 aprovada pela Resolução CFC nº NBCTSP11/2018, relativa ao exercício de 2018, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial, EXCETO no tocante as ressalvas apresentadas abaixo:

O registro de depreciações e amortizações ainda não está refletido nas demonstrações contábeis em sua integralidade em conformidade às Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC) 16.9 e 16.10 em razão de estar em andamento a execução da finalização de ajustes do inventário dos últimos exercícios. No entanto, há que se considerar que, a evolução do saldo da depreciação acumulada dos bens móveis de R\$ 23.189.493,40 em 2017 para R\$ 29.241.304,43 em 2018 é resultado do esforço da instituição em realizar os devidos ajustes do próprio exercício e de exercícios anteriores e proceder ao seu integral reconhecimento contábil, a restrição 640 e 642 – saldo dos bens móveis não confere com o RMB – Relatório Mensal de Bens, foi aplicada para todas as unidades gestoras, em virtude do processo de catalogação do acervo bibliográfico estar em andamento, não sendo possível até o final do exercício, realizar a conciliação do sistema de controle dos livros PERGAMUM com o SIAFI, a depreciação do acervo bibliográfico se dará pós-conciliação dos valores.

[Vide abaixo Quadro Comparativo dos valores de depreciação do órgão reconhecidos nos exercícios 2017 e 2018]:

GRUPO	2018	2017
IMOBILIZADO	507.518.695,90	418.926.786,12
DEPRECIAÇÕES (Bens móveis)	(29.241.304,43)	(23.189.493,40)
DEPRECIAÇÕES (Bens imóveis)	(1.926.776,43)	(1.476.779,95)
INTANGÍVEL	2.320.213,83	2.259.880,11
AMORTIZAÇÃO	(338.674,46)	(317.928,93)

2) Há ausência de registro de reconhecimento em sua íntegra, de todos os ativos e passivos contingentes em contas de controle pela ausência de normatização de fluxos informacionais internos da instituição. Tais procedimentos visam na essência a identificação, mensuração e reconhecimento contábil tempestivo de todos os atos potenciais ativos e passivos, em atendimento ao princípio da oportunidade e sua primazia pela integridade e fidedignidade do registro contábil.

Justificativa(s) para permanência de restrições contábeis no encerramento do exercício de 2018.

- a) A CONDESAUD não apresentou restrições contábeis automáticas ao término do exercício 2018;
- b) A restrição 315 foi aplicada pela falta do registro de conformidade de gestão em algumas unidades gestoras executoras, sendo que a conformidade de registro de gestão realizada diariamente é de suma importância para o fiel registros dos atos e fatos contábeis.
- c) As restrições 640 e 642, apontadas ao longo do exercício 2018 e no seu encerramento estão, respectivamente, justificadas nas notas de ressalvas (1) acima mencionadas.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Curitiba/PR, 05 de Fevereiro de 2019.

Contabilista Responsável

Kleber José Olimpio

Técnico em Contabilidade CRC/PR 061005/O-9

---

---

## **7.2 Demonstrações contábeis**

---

---

As demonstrações contábeis do Instituto Federal do Paraná - IFPR são compostas por: Balanço Orçamentário (BO), Balanço Financeiro (BF), Balanço Patrimonial (BP), Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) e Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC). Todas essas demonstrações referem-se ao exercício financeiro de 2018, coincidindo, por disposição legal, com o ano civil, ou seja, de 1º de janeiro a 31 de dezembro.

- Balanço Patrimonial – evidencia os ativos e passivos do IFPR.
- Balanço Orçamentário – traz a informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução, ou seja, a receita prevista versus a arrecadada e a despesa autorizada versus a executada.
- Balanço Financeiro e a Demonstração dos Fluxos de Caixa – visam demonstrar o fluxo financeiro do IFPR no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas.
- Demonstração das Variações Patrimoniais – neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, fruto do confronto das variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas).

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2018	2017	ESPECIFICAÇÃO	2018	2017
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>35.997.942,85</b>	<b>19.234.586,54</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>38.475.872,44</b>	<b>15.450.260,87</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	30.342.619,40	7.821.298,87	Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Empréstimos e Financiamentos a Curto	32.572.067,62	13.422.050,50
Créditos a Curto Prazo	-	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto	3.715.842,01	1.872.629,87
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	2.464.432,14	8.350.882,25	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	18,26	17,95
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações de Repartição a Outros	-	-
Estoques	3.152.013,30	3.031.234,29	Provisões a Curto Prazo	-	-
Ativos Não Financeiros Mantidos para Venda	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	2.187.944,55	155.562,55
VPDs Pagas Antecipadamente	38.878,01	31.171,13			
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>477.334.636,41</b>	<b>396.202.463,95</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-	Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Empréstimos e Financiamentos a Fornecedores e Contas a Pagar a Longo	-	-
Estoques	-	-	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Resultado Diferido	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>38.475.872,44</b>	<b>15.450.260,87</b>
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/	-	-	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	ESPECIFICAÇÃO		
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-		2018	2017
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	Patrimônio Social e Capital Social	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Reservas de Capital	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Reservas de Lucros	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Demais Reservas	-	-
<b>Imobilizado</b>	<b>475.350.615,04</b>	<b>394.260.512,77</b>	Resultados Acumulados	474.856.706,82	399.986.789,62
Bens Móveis	98.435.646,13	94.121.769,18	Resultado do Exercício	69.283.100,71	58.406.121,78
Bens Móveis	127.676.950,56	117.311.262,58	Resultados de Exercícios Anteriores	399.986.789,62	358.129.507,28
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens	-29.241.304,43	-23.189.493,40	Ajustes de Exercícios Anteriores	5.586.816,49	-16.548.839,44
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	(-) Ações / Cotas em Tesouraria	-	-
Bens Imóveis	376.914.968,91	300.138.743,59	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>474.856.706,82</b>	<b>399.986.789,62</b>
Bens Imóveis	379.841.745,34	301.615.523,54			
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-2.926.776,43	-1.476.779,95			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-			
<b>Intangível</b>	<b>1.984.021,37</b>	<b>1.941.951,18</b>			
Softwares	1.981.539,37	1.941.951,18			
Softwares	2.320.213,83	2.259.880,11			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-338.674,46	-317.928,93			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	2.482,00	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	2.482,00	-			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de	-	-			
<b>Diferido</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>513.332.579,26</b>	<b>415.437.050,49</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>513.332.579,26</b>	<b>415.437.050,49</b>

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2018	2017	ESPECIFICAÇÃO	2018	2017
<b>ATIVO FINANCEIRO</b>	<b>30.342.619,40</b>	<b>7.821.298,87</b>	<b>PASSIVO FINANCEIRO</b>	<b>98.824.996,27</b>	<b>47.872.137,54</b>
<b>ATIVO PERMANENTE</b>	<b>482.989.959,86</b>	<b>407.615.751,62</b>	<b>PASSIVO PERMANENTE</b>	<b>11.387.886,14</b>	<b>13.429.649,12</b>
			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>403.119.696,85</b>	<b>354.135.263,83</b>

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2018	2017	ESPECIFICAÇÃO	2018	2017
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS</b>	<b>74.615.079,86</b>	<b>74.973.730,62</b>	<b>SALDO DOS ATOS</b>	<b>103.792.966,60</b>	<b>73.272.417,14</b>
Execução dos Atos Potenciais	74.615.079,86	74.973.730,62	Execução dos Atos	103.792.966,60	73.272.417,14
Garantias e Contra-garantias	2.467.351,79	972.022,90	Garantias e	-	-
Direitos Conveniados e Outros	71.926.818,65	73.791.459,46	Obrigações	11.290.089,15	11.281.962,65
Direitos Contratuais a Executar	220.909,42	210.248,26	Obrigações	92.502.877,45	61.990.454,49
Outros Atos Potenciais Ativos a	-	-	Outros Atos Potenciais	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>74.615.079,86</b>	<b>74.973.730,62</b>	<b>TOTAL</b>	<b>103.792.966,60</b>	<b>73.272.417,14</b>

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DEFÍCIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS		SUPERÁVIT/DEFÍCIT FINANCEIRO	
<b>Recursos Ordinários</b>			<b>-53.367.737,43</b>
<b>Recursos Vinculados</b>			<b>-15.114.639,44</b>
Educação			-5.578.239,91
Seguridade Social (Exceto RGPS)			-13.297,17
Recursos de Receitas Financeiras			-4.188.116,28
Operação de Crédito			-1.794.984,75
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas			3.079.654,34
Outros Recursos Vinculados a Fundos			-6.619.655,67
<b>TOTAL</b>			<b>-68.482.376,87</b>

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	2018	2017
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>516.931.591,48</b>	<b>843.005.940,76</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>		
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
<b>Contribuições</b>		
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	<b>1.140.344,24</b>	<b>1.706.814,08</b>
Venda de Mercadorias	-	-
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	1.140.344,24	1.706.814,08
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>212.786,34</b>	<b>253.394,21</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	14.205,06	18.804,90
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	198.581,28	234.589,31
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>439.521.119,92</b>	<b>627.845.069,11</b>
Transferências Intra governamentais	431.344.792,54	390.079.876,59
Transferências Intergovernamentais	423.678,33	399.428,00
Transferências das Instituições Privadas	-	300,00
Transferências das Instituições Multi governamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	7.752.649,05	237.365.464,52
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	<b>75.690.084,55</b>	<b>213.017.426,95</b>
Reavaliação de Ativos	75.498.825,22	861.283,50
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	185.615,06	211.963.528,07
Ganhos com Desincorporação de Passivos	5.644,27	192.615,38
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>367.256,43</b>	<b>183.236,41</b>
Varição Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	367.256,43	183.236,41

<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>447.648.490,77</b>	<b>784.599.818,98</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>325.898.459,23</b>	<b>283.740.127,32</b>
Remuneração a Pessoal	260.632.066,09	225.784.359,91
Encargos Patronais	45.769.636,72	40.397.194,33
Benefícios a Pessoal	19.038.838,87	17.356.194,97
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	457.917,55	202.378,11
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	<b>3.851.694,40</b>	<b>3.367.724,07</b>
Aposentadorias e Reformas	3.485.265,24	3.032.147,75
Pensões	293.430,36	280.862,80
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	72.998,80	54.713,52
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>50.289.105,12</b>	<b>44.006.053,02</b>
Uso de Material de Consumo	2.638.971,68	2.187.022,03
Serviços	40.192.305,67	35.113.761,30
Depreciação, Amortização e Exaustão	7.457.827,77	6.705.269,69
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>35.340,94</b>	<b>36.918,33</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	33.042,23	31.891,76
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	2.298,71	5.026,57
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>44.584.638,73</b>	<b>273.184.281,34</b>
Transferências Intra governamentais	38.448.578,91	37.262.322,03
Transferências Inter governamentais	74.193,00	92.931,00
Transferências a Instituições Privadas	-	-
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	6.061.866,82	235.829.028,31
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>10.547.349,77</b>	<b>169.386.022,91</b>
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	10.256.604,75	2.010.049,16
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	131.095,02	21.261,18
Incorporação de Passivos	9.650,00	49.642,06
Desincorporação de Ativos	150.000,00	167.305.070,51
<b>Tributárias</b>	<b>263.343,04</b>	<b>194.541,98</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	139.374,93	154.022,69
Contribuições	123.968,11	40.519,29
<b>Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>12.178.559,54</b>	<b>10.684.150,01</b>
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	11.987.963,03	10.577.627,39
Subvencões Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	190.596,51	106.522,62
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>69.283.100,71</b>	<b>58.406.121,78</b>

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>4.146.072,00</b>	<b>4.146.072,00</b>	<b>1.927.412,79</b>	<b>-2.218.659,21</b>
<b>Receitas Tributárias</b>	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
<b>Receitas de Contribuições</b>	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação	-	-	-	-
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>373.717,00</b>	<b>373.717,00</b>	<b>302.051,84</b>	<b>-71.665,16</b>
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	229.134,00	229.134,00	103.470,56	-125.663,44
Valores Mobiliários	144.583,00	144.583,00	198.581,28	53.998,28
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
<b>Receita Agropecuária</b>	-	-	-	-
<b>Receita Industrial</b>	-	-	-	-
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>1.821.140,00</b>	<b>1.821.140,00</b>	<b>1.034.754,07</b>	<b>-786.385,93</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.821.140,00	1.821.140,00	1.034.085,90	-787.054,10
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	668,17	668,17
<b>Transferências Correntes</b>	<b>1.941.135,00</b>	<b>1.941.135,00</b>	<b>423.678,33</b>	<b>-1.517.456,67</b>
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>10.080,00</b>	<b>10.080,00</b>	<b>166.928,55</b>	<b>156.848,55</b>
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	1.530,00	1.530,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	10.080,00	10.080,00	151.198,60	141.118,60
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	14.199,95	14.199,95
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	-	-	-	-
<b>Operações de Crédito</b>	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-
<b>Alienação de Bens</b>	-	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
<b>Amortização de Empréstimos</b>	-	-	-	-
<b>Transferências de Capital</b>	-	-	-	-
<b>Outras Receitas de Capital</b>	-	-	-	-
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
<b>RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>4.146.072,00</b>	<b>4.146.072,00</b>	<b>1.927.412,79</b>	<b>-2.218.659,21</b>
<b>REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-
<b>Operações de Crédito - Mercado Interno</b>	-	-	-	-
<b>Mobiliária</b>	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>Operações de Crédito - Mercado Externo</b>	-	-	-	-
<b>Mobiliária</b>	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO</b>	<b>4.146.072,00</b>	<b>4.146.072,00</b>	<b>1.927.412,79</b>	<b>-2.218.659,21</b>
<b>DEFICIT</b>	-	-	<b>426.806.260,82</b>	<b>426.806.260,82</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.146.072,00</b>	<b>4.146.072,00</b>	<b>428.733.673,61</b>	<b>424.587.601,61</b>
<b>DETALHAMENTO DOS AJUSTES NA PREVISÃO</b>	-	-	-	-
Créditos Adicionais Abertos com Superávit Financeiro	-	-	-	-
Créditos Adicionais Abertos com Excesso de Arrecadação	-	-	-	-
Créditos Cancelados Líquidos	-	-	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO	DESPESAS	DESPESAS	DESPESAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>325.002.063,00</b>	<b>379.865.213,00</b>	<b>382.049.172,82</b>	<b>363.759.580,97</b>	<b>339.300.928,97</b>	<b>-2.183.959,82</b>
<b>Pessoal e Encargos Sociais</b>	<b>249.396.752,00</b>	<b>303.876.262,00</b>	<b>303.630.495,73</b>	<b>300.749.768,18</b>	<b>279.417.517,41</b>	<b>245.766,27</b>
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Outras Despesas Correntes</b>	<b>75.605.311,00</b>	<b>75.988.951,00</b>	<b>78.418.677,09</b>	<b>63.009.812,79</b>	<b>59.883.411,56</b>	<b>-2.429.726,09</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>40.389.554,00</b>	<b>41.347.927,00</b>	<b>46.684.500,79</b>	<b>3.579.921,17</b>	<b>2.481.513,36</b>	<b>-5.336.573,79</b>
<b>Investimentos</b>	<b>40.389.554,00</b>	<b>41.347.927,00</b>	<b>46.684.500,79</b>	<b>3.579.921,17</b>	<b>2.481.513,36</b>	<b>-5.336.573,79</b>
<b>Inversões Financeiras</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amortização da Dívida</b>	-	-	-	-	-	-
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	-	-	-	-	-	-
<b>RESERVA DO RPPS</b>	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>365.391.617,00</b>	<b>421.213.140,00</b>	<b>428.733.673,61</b>	<b>367.339.502,14</b>	<b>341.782.442,33</b>	<b>-7.520.533,61</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / FINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amortização da Dívida Interna</b>	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>Amortização da Dívida Externa</b>	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO</b>	<b>365.391.617,00</b>	<b>421.213.140,00</b>	<b>428.733.673,61</b>	<b>367.339.502,14</b>	<b>341.782.442,33</b>	<b>-7.520.533,61</b>
<b>TOTAL</b>	<b>365.391.617,00</b>	<b>421.213.140,00</b>	<b>428.733.673,61</b>	<b>367.339.502,14</b>	<b>341.782.442,33</b>	<b>-7.520.533,61</b>

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>1.231.196,58</b>	<b>18.563.152,47</b>	<b>12.188.106,27</b>	<b>11.667.424,71</b>	<b>4.261.092,78</b>	<b>3.865.831,56</b>
Pessoal e Encargos Sociais	2.296,01	1.178.442,08	19.731,40	18.890,38	911.291,62	250.556,09
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	1.228.900,57	17.384.710,39	12.168.374,87	11.648.534,33	3.349.801,16	3.615.275,47
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>6.337.814,06</b>	<b>19.733.980,76</b>	<b>17.925.398,08</b>	<b>17.855.763,92</b>	<b>1.002.481,90</b>	<b>7.213.549,00</b>
Investimentos	6.337.814,06	19.733.980,76	17.925.398,08	17.855.763,92	1.002.481,90	7.213.549,00
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>7.569.010,64</b>	<b>38.297.133,23</b>	<b>30.113.504,35</b>	<b>29.523.188,63</b>	<b>5.263.574,68</b>	<b>11.079.380,56</b>

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>706.275,87</b>	<b>682.842,06</b>	<b>663.282,21</b>	<b>5.644,27</b>	<b>720.191,45</b>
Pessoal e Encargos Sociais	-	1.409,94	1.409,94	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	706.275,87	681.432,12	661.872,27	5.644,27	720.191,45
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>36.425,41</b>	<b>565.145,70</b>	<b>565.145,70</b>	<b>-</b>	<b>36.425,41</b>
Investimentos	36.425,41	565.145,70	565.145,70	-	36.425,41
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>742.701,28</b>	<b>1.247.987,76</b>	<b>1.228.427,91</b>	<b>5.644,27</b>	<b>756.616,86</b>

ESPECIFICAÇÃO	INGRESSOS		ESPECIFICAÇÃO	DISPÊNDIOS	
	2018	2017		2018	2017
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>1.927.412,79</b>	<b>2.536.884,10</b>	<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>428.733.673,61</b>	<b>365.412.373,24</b>
Ordinárias	172,31	159.251,20	Ordinárias	414.231.298,98	91.080.131,09
Vinculadas	2.048.345,30	2.525.652,35	Vinculadas	14.502.374,63	274.332.242,15
Educação	26.737,48	15.270,90	Educação	312.561,19	260.382.631,45
Recursos de Receitas Financeiras	-	-	Seguridade Social (Exceto RGPS)	686.801,04	-
Outros Recursos Vinculados a Orçãos e Programas	2.021.607,82	2.510.381,45	Recursos de Receitas Financeiras	5.404.839,00	-
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-121.104,82	-148.019,45	Operação de Crédito	1.794.984,75	-
			Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	4.197.080,72	2.108.328,92
			Outros Recursos Vinculados a Fundos	2.106.107,93	11.841.281,78
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>431.344.792,54</b>	<b>390.079.876,59</b>	<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>36.249.066,03</b>	<b>37.262.322,03</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	395.067.906,15	345.934.311,50	Resultantes da Execução Orçamentária	29.307.573,42	29.788.849,36
Repasse Recebido	365.849.271,08	317.264.226,05	Repasse Concedido	88.938,35	309.638,69
Sub-repasse Recebido	29.218.635,07	28.670.085,45	Sub-repasse Concedido	29.218.635,07	28.670.085,45
Independentes da Execução Orçamentária	36.276.886,39	44.145.565,09	Repasse Devolvido	-	809.125,22
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	34.978.339,95	42.199.483,65	Independentes da Execução Orçamentária	6.941.492,61	7.473.472,67
Demais Transferências Recebidas	-	49.081,24	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	6.581.963,29	7.156.332,73
Movimentação de Saldos Patrimoniais	1.298.546,44	1.897.000,20	Movimento de Saldos Patrimoniais	359.529,32	317.139,94
Aporte ao RPPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RGPS	-	-
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>87.327.128,16</b>	<b>39.291.284,91</b>	<b>Despesas Extraorçamentárias</b>	<b>33.095.273,32</b>	<b>31.438.094,54</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	25.557.059,81	906.170,68	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	1.228.427,91	3.795.766,25
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	61.394.171,47	38.297.133,23	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	29.523.188,63	27.449.973,03
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	166.606,84	87.981,00	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	144.143,90	192.355,26
Outros Recebimentos Extraorçamentários	209.290,04	-	Outros Pagamentos Extraorçamentários	2.199.512,88	-
Arrecadação de Outra Unidade	209.290,04	-	Demais Pagamentos	2.199.512,88	-
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>7.821.298,87</b>	<b>10.026.043,08</b>	<b>Saldo para o Exercício Sequinte</b>	<b>30.342.619,40</b>	<b>7.821.298,87</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	7.821.298,87	10.026.043,08	Caixa e Equivalentes de Caixa	30.342.619,40	7.821.298,87
<b>TOTAL</b>	<b>528.420.632,36</b>	<b>441.934.088,68</b>	<b>TOTAL</b>	<b>528.420.632,36</b>	<b>441.934.088,68</b>

	2018	2017
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>43.421.261,51</b>	<b>22.576.238,87</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>433.648.102,21</b>	<b>392.704.741,69</b>
<b>Receitas Derivadas e Originárias</b>	<b>1.503.734,46</b>	<b>2.137.156,10</b>
Receita Tributária	-	-
Receita de Contribuições	-	-
Receita Patrimonial	103.470,56	124.912,18
Receita Agropecuária	-	-
Receita Industrial	-	-
Receita de Serviços	1.034.754,07	1.578.782,49
Remuneração das Disponibilidades	198.581,28	234.589,31
Outras Receitas Derivadas e Originárias	166.928,55	198.872,12
<b>Transferências Correntes Recebidas</b>	<b>423.678,33</b>	<b>399.728,00</b>
Intergovernamentais	423.678,33	399.428,00
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Correntes Recebidas	-	300,00
<b>Outros Ingressos das Operações</b>	<b>431.720.689,42</b>	<b>390.167.857,59</b>
Ingressos Extraorçamentários	166.606,84	87.981,00
Transferências Financeiras Recebidas	431.344.792,54	390.079.876,59
Arrecadação de Outra Unidade	209.290,04	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-390.226.840,70</b>	<b>-370.128.502,82</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>-306.419.279,63</b>	<b>-292.363.563,71</b>
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-3.760.528,33	-3.604.079,10
Saúde	-	-
Trabalho	-	-
Educação	-302.428.077,07	-288.493.632,34
Cultura	-	-
Direitos da Cidadania	-	-
Urbanismo	-	-
Habitação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-	-
Agricultura	-	-
Organização Agrária	-230.674,23	-265.852,27
Indústria	-	-
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-	-
Encargos Especiais	-	-
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	-
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
<b>Transferências Concedidas</b>	<b>-45.214.838,26</b>	<b>-40.310.261,82</b>
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-45.140.645,26	-40.217.330,82
Outras Transferências Concedidas	-74.193,00	-92.931,00
<b>Outros Desembolsos das Operações</b>	<b>-38.592.722,81</b>	<b>-37.454.677,29</b>
Dispêndios Extraorçamentários	-144.143,90	-192.355,26
Transferências Financeiras Concedidas	-36.249.066,03	-37.262.322,03
Demais Pagamentos	-2.199.512,88	-
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-20.899.940,98</b>	<b>-24.780.983,08</b>
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-20.899.940,98</b>	<b>-24.780.983,08</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	-20.664.296,58	-24.721.620,64
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-235.644,40	-59.362,44
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	-	-
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Estatais	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
<b>AJUSTE ACUMULADO DE CONVERSÃO</b>	-	-
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>22.521.320,53</b>	<b>-2.204.744,21</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>7.821.298,87</b>	<b>10.026.043,08</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>30.342.619,40</b>	<b>7.821.298,87</b>

O escopo da declaração do responsável técnico, leva em conta as demonstrações contábeis consolidadas do IFPR tendo como base, além da Reitoria, as 14 (quatorze) unidades executoras vinculadas, conforme demonstra a Tabela 1 a seguir:

	<b>UNIDADE</b>	<b>CNPJ/MF</b>
0	Reitoria	10.652.179/0001-15
1	Campus Assis Chateaubriand	10.652.179/0011-97
2	Campus Campo Largo	10.652.179/0009-72
3	Campus Cascavel	10.652.179/0014-30
4	Campus Irati	10.652.179/0013-59
5	Campus Ivaiporã	10.652.179/0012-78
6	Campus Palmas	10.652.179/0010-06
7	Campus Londrina	10.652.179/0019-44
8	Campus Curitiba	10.652.179/0008-91
9	Campus Foz do Iguaçu	10.652.179/0003-87
10	Campus Paranaguá	10.652.179/0005-49
11	Campus Paranavaí	10.652.179/0006-20
12	Campus Telêmaco Borba	10.652.179/0002-04
13	Campus Jacarezinho	10.652.179/0004-68
14	Campus Umuarama	10.652.179/0007-00

Fonte: SIAFI (2018).

#### **UNIDADE EXECUTORA VINCULADA - DEFINIÇÃO:**

Unidade Executora Vinculada, são os campi que, de acordo com o art.19 do Estatuto, por seu dirigente máximo (Diretor Geral), possuem autonomia por delegação de competência do magnífico Reitor para, praticar atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos limites da delegação recebida. O Dirigente máximo do campus responde juntamente com o Reitor, até o limite da delegação outorgada.

As informações detalhadas de cada unidade vinculada executora estão disponíveis no portal INFO no link: [www.info.ifpr.edu.br](http://www.info.ifpr.edu.br).

#### **BASE DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES E DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS**

As demonstrações Contábeis são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/64, do Decreto-lei nº 200/67, do Decreto nº 93.872/86, da Lei nº 10.180/2001 e da LC nº 101/2000. Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP) editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 7ª edição (MCASP), editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e publicado em 02 de junho de 2017, bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

As NBCTSP citadas acima guardam correlação com as International Public Sector Accounting Standards – IPSAS, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

As demonstrações contábeis consolidam as informações de todas as unidades executoras vinculadas ao IFPR, e foram elaboradas a partir das informações extraídas do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), que o utilizam para a execução orçamentária, financeira e patrimonial.

As estruturas e a composição das Demonstrações Contábeis Consolidadas (DCON) estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras, tendo como suporte o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). Dessa forma, as DCON são compostas por:

- I.- Balanço Patrimonial (BP);
- II.- Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III.- Balanço Orçamentário (BO);
- IV.- Balanço Financeiro (BF);
- V.- Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC);
- VI.- Notas Explicativas.

Nas DCON do IFPR, são utilizados critérios de compensação e de exclusão de itens das demonstrações que compensam ou eliminam, respectivamente, as transações realizadas entre as unidades executoras vinculadas (vide tabela 1) que compõem o OFSS, visto que essas formam o ente econômico Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR).

Em relação à consolidação do BF e da DFC, faz-se necessário destacar que, em relação aos saldos de Caixa e Equivalentes de Caixa quando comparados os saldos dessas demonstrações com os apresentados no BP, estes no BF e na DFC são apresentados sem consolidação, enquanto que no BP ocorre a apresentação do valor consolidado, isto é, com a compensação entre ativos e passivos de quinto nível 2 – intra. Isso decorre da dificuldade de segregação dos fluxos exibidos no BF e na DFC, em relação às operações de natureza “intra”, visto que a lógica de consolidação do modelo PCASP é de saldo de contas e não de fluxos financeiros.

O objetivo principal das Demonstrações Contábeis Consolidadas do IFPR é fornecer aos diversos usuários, informações sobre a gestão do patrimônio público do órgão e prestar contas da gestão econômico-financeira realizada durante o exercício de 2018.

Nas Demonstrações Contábeis Consolidadas, os diversos usuários podem encontrar informações sobre a posição e mutação do patrimônio público do IFPR, desempenho econômico-financeiro, execução orçamentária, fluxos de caixa e outras informações que auxiliem na avaliação da gestão econômico financeira do IFPR.

No tocante as notas explicativas, estas fazem parte das demonstrações contábeis e contêm informações relevantes, complementares ou suplementares àquelas não suficientemente evidenciadas ou não constantes nas demonstrações contábeis. Tais notas incluem os critérios utilizados na elaboração das demonstrações, as informações de naturezas patrimonial, orçamentária, legal e de desempenho, bem como, outros eventos não suficientemente evidenciados ou não constantes nas referidas demonstrações, bem como a análise dos principais eventos de impactos orçamentários e financeiros.

## **RESUMO DOS PRINCIPAIS CRITÉRIOS E POLÍTICAS CONTÁBEIS**

Caixa e equivalentes de caixa: Incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

Créditos a Curto Prazo: Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (i) créditos não tributários; (ii) dívida ativa; (iii) transferências concedidas; (iv) empréstimos e financiamentos concedidos; (v) adiantamentos; e (vi) valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros. O ajuste para

perdas, calculado com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber ainda não foram iniciados pelo órgão.

**Estoques:** O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

**Investimentos Permanentes:** Por se tratar de órgão da administração indireta cuja finalidade é a prestação de serviços na área educacional ofertado à sociedade de forma não onerosa e, em conformação com as diretrizes do Ministério da Educação, não há grupos de contas representativas de investimentos permanentes.

**Imobilizado:** O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é reconhecido ou avaliado, inicialmente com base no valor de aquisição, produção ou construção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Em se tratando de ativos imobilizados obtidos a título gratuito, o valor inicial é o resultante da avaliação feita com base em procedimento técnico (por constituição de comissão técnica) ou no valor patrimonial definido nos termos da doação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

**Intangível:** O ativo intangível corresponde aos direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade. Ele é mensurado ou avaliado, inicialmente, com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida). Em se tratando de ativos intangíveis obtidos a título gratuito, o valor inicial é o resultante da avaliação feita com base em procedimento técnico ou no valor patrimonial definido nos termos da doação.

**Depreciação, amortização ou exaustão de bens imóveis NÃO cadastrados no SPIUnet e bens móveis:** A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação é aplicável a toda a Administração Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no SPIUnet e para os bens móveis é o das quotas constantes.

Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e a dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

**Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet:** A vida útil é definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

O valor depreciado dos bens imóveis do IFPR, que abrange todas as unidades vinculadas é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se, para

tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.

**Passivos Circulantes e Não Circulantes:** As obrigações do IFPR são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

**Ajustes de Exercícios Anteriores:** Cabe destacar a prática contábil utilizada que se denomina Ajustes de Exercícios Anteriores. Esses ajustes compõem a linha de Resultados Acumulados do BP (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores), que recebem registros tanto aumentativos quanto diminutivos que afetam diretamente o Patrimônio Líquido do órgão, isto é, sem transitar pelas contas de resultado, por se referir a exercícios encerrados. Cabe destacar que as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores têm a finalidade de registrar os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

**Restos a Pagar:** De acordo com a Lei no 4.320/1964, os Restos a Pagar Não Processados correspondem às despesas empenhadas, mas que não foram pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, por não ter havido a entrega, em tempo hábil, dos produtos adquiridos ou da prestação integral dos serviços. No encerramento de cada exercício financeiro, essas despesas devem ser registradas contabilmente como obrigações a pagar do exercício seguinte (“resíduos passivos”); e serão financiadas à conta de recursos arrecadados durante o exercício financeiro em que ocorreu a emissão do empenho. (<http://portal.tcu.gov.br/>). Portanto, Restos a Pagar, referem-se a dívidas resultantes de compromissos gerados em exercícios financeiros anteriores àquele em que deveria ocorrer o pagamento.

Com exceção do resultado diferido (presente somente no passivo não circulante), os passivos circulantes e não circulantes apresentam a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (ii) empréstimos e financiamentos; (iii) fornecedores e contas a pagar; (iv) obrigações fiscais; (v) obrigações de repartições a outros entes; (vi) provisões; e (vii) demais obrigações.

**Provisões:** são obrigações presentes, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos se esperam que resultem à entidade saída de recursos, capazes de gerar benefícios econômicos ou potenciais serviços, que possuam prazo ou valor incerto.

As provisões estão segregadas em seis categorias: (i) riscos trabalhistas; (ii) riscos fiscais; (iii) riscos cíveis; (iv) repartição de créditos tributários; (v) provisões matemáticas; e (vi) outras.

As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável, e é possível a estimativa confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis.

**Ativos e Passivos Contingentes:** Os ativos e passivos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações contábeis. Quando relevantes, são registrados em contas de controle e evidenciados em notas explicativas. Ativo contingente é um ativo possível resultante de eventos passados e cuja existência será confirmada apenas pela ocorrência ou não de um ou mais eventos futuros incertos que não estão totalmente sob o controle da entidade.

**Apuração do Resultado:** No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados:

I. Patrimonial;

II. Orçamentário; e

III. Financeiro.

Resultado patrimonial. A apuração do resultado patrimonial implica a confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD).

As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para o IFPR e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às receitas tributárias e às transferências recebidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP.

As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerá decréscimos nos benefícios econômicos ao IFPR, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP.

A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

Resultado orçamentário. O regime orçamentário (de base modificada) da União segue o descrito no art. 35 da Lei no 4.320/1964. Desse modo, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit / déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto que o superávit é apresentado junto às despesas.

Resultado financeiro. O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do Órgão.

No Balanço Financeiro, é possível identificar a apuração do resultado financeiro. Em função das particularidades do IFPR, pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa.

É importante frisar que esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC, que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

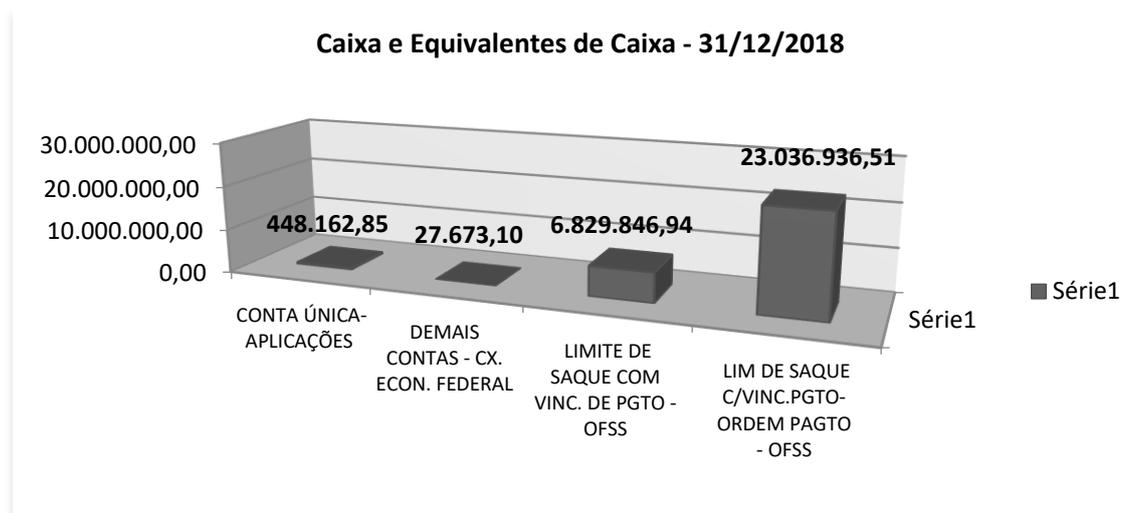
A DFC permite a análise da capacidade da entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

A seguir, são detalhados os principais itens dos demonstrativos contábeis.

**IMPORTANTE:** Nas tabelas e figuras apresentadas nas Notas Explicativas, pode haver ocorrências de divergências entre a soma das parcelas e o respectivo total em função de arredondamentos.

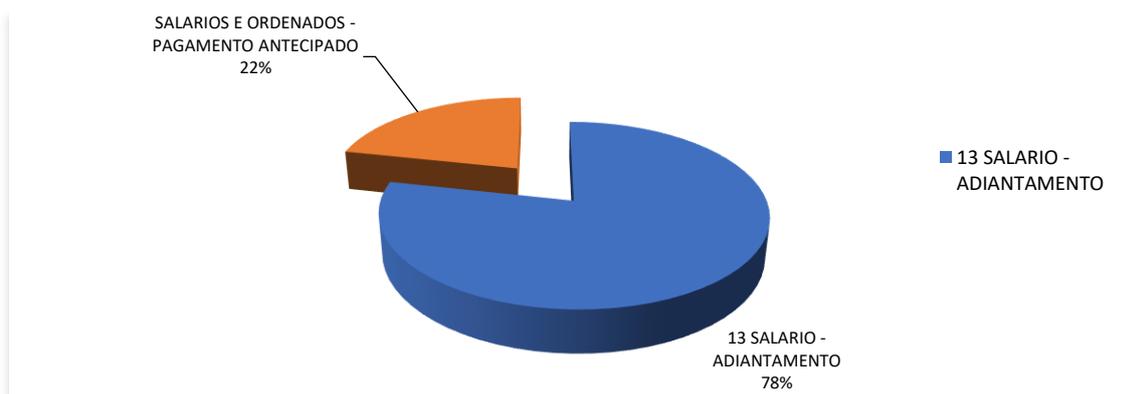
## NOTAS EXPLICATIVAS AOS PRINCIPAIS ITENS DO BALANÇO PATRIMONIAL

Incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. A conta única, derivada do princípio de unidade de tesouraria (conforme art. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/1986), é mantida no BACEN e acolhe todas as disponibilidades financeiras da União, inclusive dos fundos, das fundações, das autarquias e das empresas estatais dependentes.



Conforme destaque na figura 2 acima, a conta “Limite de Saque com Vinculação de Pagamento – “Ordem de Pagamento – OFSS” com saldo expressivo de R\$ 23.036.936,51 em 31/12/2018 compreende valores em trânsito de pagamentos relativos à folha de pagamento da competência dezembro cujas ordens bancárias foram efetivamente compensadas na data de 02/01/2019.

### Demais Créditos de Curto Prazo



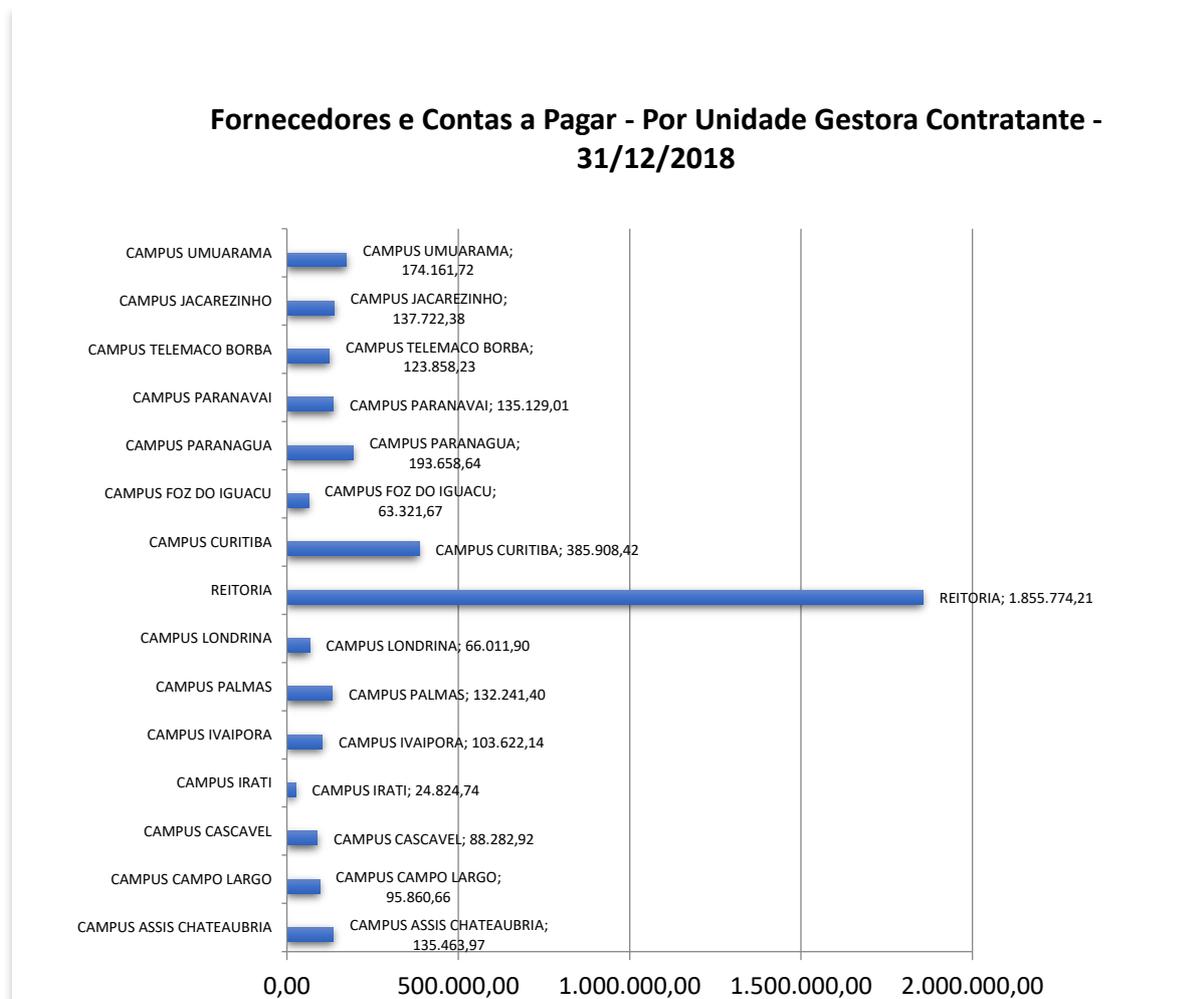
	SALDO	AV%	SALDO	AV%
	31/12/2018		31/12/2017	
<b>13 SALARIO - ADIANTAMENTO</b>	<b>1.932.513,53</b>	<b>78,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ADIANTAMENTO DE FERIAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.640.253,45</b>	<b>91,49</b>
<b>SALARIOS E ORDENADOS - PAGAMENTO ANTECIPADO</b>	<b>531.918,61</b>	<b>21,58</b>	<b>710.628,80</b>	<b>8,51</b>
	<b>2.464.432,14</b>	<b>100,00</b>	<b>8.350.882,25</b>	<b>100,00</b>

No Quadro acima, observamos que a conta adiantamento de férias apresenta saldo zerado em relação ao exercício anterior, em razão do montante ter sido baixado no exercício de 2018.

## FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

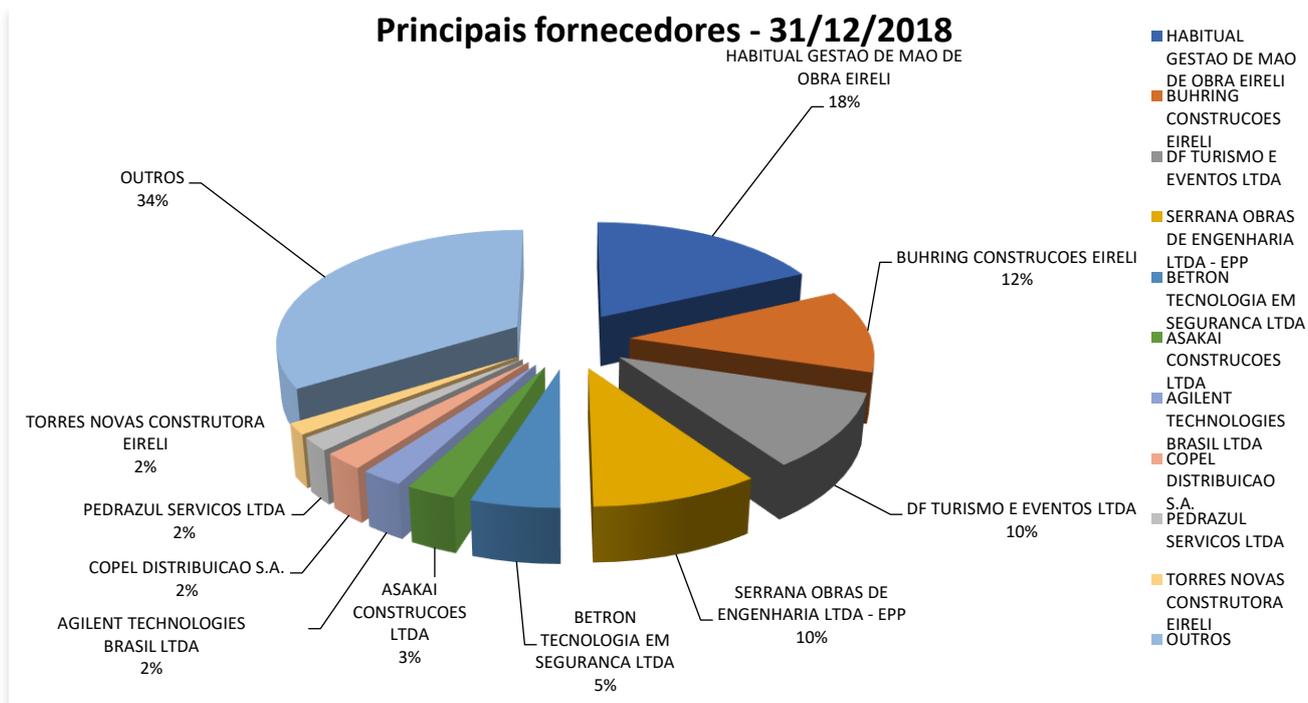
Em 31/12/2018 o Instituto Federal do Paraná - IFPR apresentou saldo de R\$ 3.715.842,01 relacionados a fornecedores e contas pagar, sendo em sua totalidade de obrigações de curto prazo.

A figura abaixo apresenta as unidades gestoras contratante com valores mais expressivos de fornecedores e contas a pagar na data base de 31/12/2018.



Conforme demonstra a Figura acima, a Reitoria do Instituto Federal do Paraná - IFPR responde por 61,98% do total a ser pago, ou seja, R\$ 1.855.774,21 - (no trimestre anterior tal percentual correspondia a 70,22, apresentado queda de 8,24 p.p). Tal fato decorre em razão de que em parte, dos contratos firmados referem-se a serviços continuados da própria reitoria e das 06 unidades (campi) não executores vinculadas, quais sejam: BARRAÇÃO, CAPANEMA, COLOMBO, JAGUARIAÍVA, PINHAIS, PITANGA e UNIÃO DA VITÓRIA cuja execução é realizada de forma centralizada pela Reitoria.

Na Figura apresentada a seguir, é demonstrado os 10 (dez) fornecedores mais significativos na data base de 31/12/2018.



Os 10 (dez) fornecedores representados na Figura 5 acima totalizam R\$ 2.456.157,66 e representam 66,10% dos atuais passivos financeiros de curto prazo, sendo o de maior representação (18,02%) o fornecedor **HABITUAL GESTÃO DE MÃO DE OBRA EIRELI** - compreende o fornecimento de serviços de limpeza, conservação, higienização, mão de obra e todo material de consumo conforme Contrato 02/2012 e, ainda, os serviços de recepção, copeiragem e serviços continuados de trabalhador rural polivalente, contratos 36/2012 e 11/2015, respectivamente. Na sequência representando 11,73%, o fornecedor **BUHRING CONSTRUCOES EIRELI** - compreende a execução de serviços de construção (e reformas) em diversos Campis do IFPR, contratos 07/2018; 08/2018; 09/2018; 10/2018;

A seguir é apresentado resumo dos 4 (quatro) principais objetos de contratação:

(a) **Fornecedor: HABITUAL GESTAO DE MAO DE OBRA EIRELI (CONTRATOS RESCINDIDOS).**

a1 – contratação de serviços continuados de limpeza conservação e higienização que compreende o fornecimento de mão de obra e todo material de consumo – Contrato 02/2012 - 10º Termo Aditivo – vigência 01/02/2016 a 30/01/2017 rescindido em 15/07/2016 – valor Total de R\$ 6.194.886,12.

a2 – contratação de serviços continuados de Supervisão, Recepção, Copeiragem, portaria, serviços gerais, operação de caldeira, almoxarifado, manutenção predial, roçagem, jardinagem, orçamento e cerimonial com fornecimento de mão de obra e equipamento/ferramentas necessários – Contrato 36/2012 – 6º Termo Aditivo e 6º e 7º apostilamentos – Vigência: 13/09/2015 a 13/09/2016 rescindido em 15/07/2016 – Valor Total de R\$3.579.814,44.

a3 – contratação de serviços continuados de trabalhador rural polivalente com fornecimento de mão de obra e equipamento/ferramentas necessários para o Campus Ivaiporã – Contrato 11/2015. Rescindido em 15/07/2016 – Valor Total de R\$3.579.814,44.

– 1º Termo Aditivo – Vigência: 08/05/2016 a 08/05/2017 rescindido em 19/07/2016 – valor Total de R\$ 34.644,70.

b) **Fornecedor: BUHRING CONSTRUÇÕES EIRELI** - Empresa especializada em obras de construção civil com contrato entre diversas unidade do IFPR, a saber:

1- Contrato nº 08/2018 – Unidade: Campus Campo Largo – Objeto: A contratação de empresa especializada para a execução da obra de guarita. Vigência : 11/10/2018 a 11/04/2019. – Valor: R\$ 184.916,93.

2- Contrato nº 07/2018 – Unidade: Campus Curitiba – Objeto: contratação de obra reforma barracão mate (laboratório), cobertura administrativa, cobertura de policarbonato e muro da Conselheiro Laurindo. Vigência: 10/09/2018 a 10/09/2019 – Valor: R\$ 998.232,24;

3- Contrato nº 08/2018 – Unidade: Campus Curitiba – Objeto: contratação de empresa especializada para a execução da obra de construção de refeitório. Vigência: 26/11/2018 a 26/11/2019 – Valor: R\$ 403.039,41.

4- Contrato nº 09/2018 – Unidade: Campus Foz do Iguaçu – Objeto: execução da Reforma e Ampliação do Laboratório de Edificações no Campus. Vigência: 21/11/2018 a 21/11/2019 – Valor: R\$ 1.046.818,94.

5- Contrato nº 09/2018 – Unidade: Campus Umuarama – Objeto: execução de obra de Drenagem, Reparos de cobertura, Iluminação Externa e passarela de integração do Bloco Didático Administrativo. Vigência: 20/11/2018 a 20/11/2019 – Valor: R\$ 534.043,01.

6 - Contrato nº 10/2018 – Unidade: Campus Umuarama – Objeto: execução da obra de construção de refeitório no Campus. Vigência: 21/11/2018 a 21/11/2019 – Valor: R\$ 580.000,00.

7 – Contrato nº 62/2018 – Unidade: Campus Pinhais – Objeto: execução da obra de construção do Bloco Didático no Campus – Vigência: 20/11/2018 a 20/07/2020 – Valor: R\$ 1.192.625,00.

8 - Contrato nº 70/2018 – Unidade: Campus Jaguariaíva – Objeto: execução da obra de construção do Bloco Didático no Campus – Vigência: 12/12/2018 a 12/08/2020 – Valor: R\$ 1.239.710,00.

c) Fornecedor: DF Turismo e Eventos Ltda - ME

Contrato nº 55/2018 – Unidade – Reitoria – Objeto: Serviços de organização de eventos e correlatos para realização da VII Edição dos Jogos do Instituto Federal do Paraná – JIFPR 2018, na cidade de Umuarama – PR. – Vigência: 10/10/2018 a 10/10/2019 – Valor: R\$ 445.300,00.

d) Fornecedor: Serrana Obras de Engenharia Ltda –EPP

Contrato nº 47/2017 - Unidade: Campus Foz do Iguaçu - Objeto: Contratação de serviços comuns de engenharia para reforma e adequação da estrutura existente do laboratório de gastronomia objetivando a adequação dos espaços – Vigência: 19/02/2018 a 19/02/2019 – Valor: R\$ 1.345.284,31.

Cumprе ressaltar, conforme o Quadro a seguir, o Passivo Circulante do órgão totaliza um montante de R\$ 38.475.872,44, sendo que, o subgrupo Fornecedores e Contas a Pagar no valor de R\$ 3.715.842,01, representa 9,66% do total do referido Grupo.

Representação do Subgrupo Fornecedores e Contas a Pagar no Passivo Circulante em R\$

CONTA	SALDO	
	31/12/2018	AV%
<b>PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDACAO</b>	32.407.478,58	84,23
<b>BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS A PAGAR - CONSOL.</b>	8.240,63	0,02
<b>BENEFICIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR/CONSOLIDACAO</b>	38.908,00	0,10
<b>ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR - CONSOLIDACAO</b>	100.887,19	0,26
<b>ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR - INTRA OFSS</b>	16.553,22	0,04
<b>FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CP</b>	3.713.298,83	9,65
<b>FORNECED E CONTAS A PAG NACIONAIS A CP -INTRA</b>	2.472,20	0,01
<b>FORNEC E CONT A PAG NACIONAIS A CP -INTER MUN</b>	70,98	0,00

<b>OBRIGACOES FISCAIS A CP COM A UNIAO - CONSOLI</b>	18,26	0,00
<b>VALORES RESTITUIVEIS - CONSOLIDACAO</b>	2.048.724,60	5,32
<b>OUTRAS OBRIGACOES A CURTO PRAZO-CONSOLIDACAO</b>	139.219,95	0,36
	<b>38.475.872,44</b>	<b>100,00</b>

## OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em 31/12/2018, o IFPR possuía saldo de R\$ 92.502.877,45 relacionados a obrigações contratuais, cujas parcelas dos respectivos contratos serão executadas nos próximos períodos.

A seguir apresenta-se o Quadro segregando-se essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

Obrigações Contratuais – Composição em R\$

DESCRIÇÃO	31/12/2018	AV%	31/12/2017	AV%	AH%
<b>CONTRATOS DE SEGUROS</b>	53.507,64	0,06	55.801,74	0,09	-4,11
<b>CONTRATOS DE SERVICOS</b>	81.716.614,78	88,34	48.774.883,43	78,68	67,54
<b>CONTRATOS DE ALUGUEIS</b>	9.406.278,47	10,17	10.252.433,59	16,54	-8,25
<b>CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS</b>	1.326.476,56	1,43	2.907.335,73	4,69	-54,37
<b>TOTAL</b>	<b>92.502.877,45</b>	<b>100,00</b>	<b>61.990.454,49</b>	<b>100,00</b>	<b>49,22</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

As obrigações contratuais relacionadas a serviços representam a grande maioria (88,34%) do total das obrigações assumidas pelo IFPR.

A seguir, é apresentado o Quadro relacionando-se todos os saldos das Unidades Executoras contratantes vinculadas ao IFPR na data base de 31/12/2018.

Obrigações Contratuais – Por Órgão (Unidade Gestora) Contratante em R\$

UNIDADES	31/12/2018	AV%	31/12/2017	AV%	AH%
CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIA	2.181.668,78	2,36	669.958,93	1,08	225,64
CAMPUS CAMPO LARGO	1.370.616,72	1,48	856.855,01	1,38	59,96
CAMPUS CASCAVEL	1.610.272,47	1,74	845.136,25	1,36	90,53
CAMPUS IRATI	849.821,66	0,92	633.623,33	1,02	34,12
CAMPUS IVAIPORA	975.089,37	1,05	594.693,44	0,96	63,97
CAMPUS PALMAS	5.799.499,78	6,27	1.463.698,87	2,36	296,22
CAMPUS LONDRINA	1.716.880,93	1,86	893.659,15	1,44	92,12
REITORIA	66.690.178,31	72,10	49.983.656,42	80,63	33,42
CAMPUS CURITIBA	3.420.015,15	3,70	1.674.223,04	2,70	104,27
CAMPUS FOZ DO IGUACU	932.956,64	1,01	647.180,11	1,04	44,16
CAMPUS PARANAGUA	1.096.603,82	1,19	897.999,86	1,45	22,12
CAMPUS PARANAVAI	813.244,71	0,88	842.834,25	1,36	(3,51)
CAMPUS TELEMAGO BORBA	1.136.248,36	1,23	452.116,15	0,73	151,32
CAMPUS JACAREZINHO	1.140.475,61	1,23	704.845,75	1,14	61,80
CAMPUS UMUARAMA	2.769.305,14	2,99	829.973,93	1,34	233,66
<b>TOTAL</b>	<b>92.502.877,45</b>	<b>100,00</b>	<b>61.990.454,49</b>	<b>100,00</b>	<b>49,22</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

A Reitoria do IFPR é responsável por 72,10% do total contratado. Isso se deve ao fato de que a execução de determinados contratos ainda ocorre de forma centralizada na Reitoria, devendo-se considerar em especial a concentração da execução orçamentária e financeira de 7 (sete) campi não executores. No Quadro apresentado a seguir, relacionam-se os 35 (trinta e cinco) contratos mais significativos e o saldo a executar, na data base de 31/12/2018.

Obrigações Contratuais – Por Contratado em R\$

CNPJ	FORNECEDOR	31/12/2018	AV%
03229363000191	BETRON TECNOLOGIA EM SEGURANCA LTDA	11.691.679,28	12,64
07382337000150	KUMER ENGENHARIA E CONSTRUcoes - EIRELI - EPP	7.817.148,86	8,45
77794378000139	AROEIRA ADMINISTRADORA DE BENS PROPRIOS LTDA	4.429.661,23	4,79
14298258000120	HEAD ENGENHARIA LTDA	4.263.899,05	4,61
23878066000184	TORRES NOVAS CONSTRUTORA EIRELI	3.646.937,91	3,94
07592889000192	HABITUAL GESTAO DE MAO DE OBRA EIRELI	3.520.806,72	3,81
24996769000170	BUHRING CONSTRUcoes EIRELI	3.452.449,76	3,73
05095582000150	INTERATIVA SOLUCoes EM IMPRESSAO EIRELI	3.355.753,44	3,63
00707897000198	CONSTRUTORA ECASA ENGENHARIA LTDA	3.321.115,06	3,59
76063718000199	E.POLETTO ADMINISTRACAO E PARTICIPACOES S/A	3.251.689,19	3,52
79283065000303	ORBENK ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA.	3.138.997,15	3,39
76664986000166	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	3.010.365,82	3,25
04970088000125	PLANSERVICE TERCEIRIZACAO DE SERVICOS - EIRELI	2.704.411,01	2,92
04613668000165	L. A. VIAGENS E TURISMO LTDA	2.598.282,30	2,81
07993729000155	ABEL SGARIONI ENGENHARIA E CONSTRUCAO CIVIL LTDA	2.353.311,88	2,54
04867480000143	CONSTRUTORA ENGENHARIA E INCORPORADORA SAO TOMAS LTDA	1.648.000,00	1,78
09405866000157	PEDRAZUL SERVICOS LTDA	1.591.639,42	1,72
06974313000127	ANCEMA CONSTRUcoes LTDA	1.580.820,67	1,71
07319323000191	PANTANAL-VEICULOS LTDA	1.541.530,52	1,67
04368865000166	COPEL TELECOMUNICACOES S.A.	1.352.283,21	1,46
03002566000140	GRAFICA & EDITORA TRIUNFAL LTDA	1.205.600,70	1,30
34028316002076	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	1.125.081,73	1,22
01181242000191	COMPWIRE INFORMATICA S/A	1.117.999,00	1,21
04163030000170	SERRANA OBRAS DE ENGENHARIA LTDA - EPP	1.069.814,68	1,16
28860614000162	RUMO CONSTRUcoes E GERENCIAMENTO EIRELI	1.032.759,81	1,12
05228723000166	SAARA OBRAS E SERVICOS LTDA	950.873,17	1,03
10762976000155	MINUTA COMUNICACAO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL -	823.566,66	0,89
11017341000196	ONDREPSB PR LIMPEZA E SERVICOS ESPECIAIS LTDA	779.409,23	0,84
14983004000141	PONTUAL SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	699.450,70	0,76
11301568000169	SETTA - SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	669.102,37	0,72
11314780000160	EDITORA DO LIVRO TECNICO LTDA.	606.595,21	0,66
13452604000110	ADRI MAX PRESTACAO DE SERVICOS DE LIMPEZA E CONSERVACAO	522.921,71	0,57
17193878000193	S. A. FOLLMER-CONSTRUCAO E SERVICOS	508.187,41	0,55
40432544000147	CLARO S.A.	460.990,89	0,50
15573675000105	CONSTRUTORA CIDADES EIRELI	457.141,15	0,49
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>82.300.276,90</b>	<b>88,97</b>
	<b>OUTROS</b>	<b>10.202.600,55</b>	<b>11,03</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>92.502.877,45</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

Em relação aos contratados especificados no Quadro acima, os 35 (trinta e cinco) maiores fornecedores da instituição representam 88,97% e os demais somam 11,03% do total dos contratos.

No entanto, há que se considerar de que eventos subsequentes a ocorrerem no início do exercício de 2019 relativamente aos ajustes de baixa de saldos impactarão de forma significativa os saldos do subgrupo de contas.

Ressalta-se ainda que, o contrato de maior vulto, trata-se de contratação de prestação de serviço de vigilância armada com representação vertical em 12,64% em relação ao volume das contratações, conforme evidencia o Quadro acima.

No Quadro a seguir são detalhados os principais vínculos contratuais por objeto:

#### Contratados – Principais Transações

CONTRATADO	OBJETO	VALIDADE
03.229.363/0001-91 – BETRON TECNOLOGIA EM SEGURANÇA LTDA	Prestação de serviços de vigilância armada, contrato 01/2015.	01/02/2020
14.298.258/0001-20 – HEAD ENGENHARIA LTDA – EPP	Contratação de empreitada por preço global, de empresa de arquitetura ou engenharia para a construção do bloco didático do Campus Londrina, contrato 40/2017 e contratação para execução da obra de GUARITA do Campus Avançado de Barracão, contrato 58/2018.	02/06/2020; 01/05/2019
77.522.225/0001-39 – AROEIRA ADMINISTRADORA DE BENS PROPRIOS LTDA.	Locação dos espaços destinados à instalação da Reitoria do IFPR, contrato 48/2012.	07/01/2020
05.095.582/0001-50 - INTERATIVA SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO EIRELI	Prestação de serviços continuados de impressão corporativa, de cópia, de digitalização, de OCR (Optical Character Recognition) de documentos do Instituto Federal do Paraná, contratos 02/2018, 03/2018, 04/2018, 06/2018, 16/2018, 17/2018, 19/2018, 20/2018, 21/2018, 22/2018, 23/2018, 24/2018 e 25/2018.	03/04/2022 04/04/2022 05/04/2022 10/04/2022 13/03/2022 * O período de vigência citada se refere a todas as unidades do órgão.
07.592.889/0001-92 – HABITUAL GESTÃO DE MÃO DE OBRA LTDA	Serviços continuados de limpeza, conservação, servente, Supervisão recepção, copeiragem, portaria, serviços gerais, operação de caldeira, almoxarifado e manutenção predial, contratos 02/2012 e 36/2012. <b>CONTRATO RESCINDINDO EM 15/07/2016.</b>	15/07/2016
00.707.897/0001-98 - CONSTRUTORA ECASA ENGENHARIA LTDA – EPP	Elaboração dos projetos executivos e as obras de acessibilidade e implantação do plano de prevenção e combate contra incêndios e pânico do Campus Palmas, contrato 01/2018.	02/01/2020
76.063.718/0001-99- E.POLETTO ADMIN. E PARTICIPAÇÕES SA	Locação dos espaços destinados à instalação da Reitoria do IFPR, contrato 49/2012.	08/01/2020
76.664.986/0001-66 - TRANS ISAAK TURISMO LTDA.	Prestação de Serviços de locação de veículos de van, micro-ônibus, ônibus-convencional, ônibus semi leito em caráter eventual, contratos 09/2018 e 28/2018.	02/03/2019; 16/06/2019
04.970.088/0001-25 - PLANSERVICE TERCEIRIZACAO DE SERVICOS - EIRELI	Serviços continuados de limpeza, conservação, servente, supervisão, recepção, copeiragem, portaria, serviços gerais, operação de caldeira, almoxarifado e manutenção predial, contratos 10/2016, 11/2016, 04/2018, 05/2018 e 50/2018	06/02/2019; 05/07/2019; 01/10/2019
79.283.065/0003-03 – ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	Contratação de serviços de terceirizados de apoio às atividades operacionais e administrativas, para prestação de serviços de natureza contínua, com vistas a atender às necessidades dos Campi, contratos 04/2018, 05/2018, 06/2018, 07/2018, 09/2018, 13/2018, 42/2018,	05/07/2019 27/08/2019 13/09/2019 14/09/2019 16/09/2019 17/09/2019 24/09/2019 01/10/2019 19/10/2019 * O período de vigência citada se refere a todas as unidades

**IMOBILIZADO**

O imobilizado do IFPR é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão, bem como redução ao valor recuperável e reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Em 31/12/2018, o IFPR apresentou saldo (em valores líquidos) de R\$ 475.350.615,04 relacionados a imobilizado.

No Quadro a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Imobilizado, para os exercícios de 2018 e 2017.

#### Imobilizado – Composição Em R\$

Conta Contábil	31/12/2018	AV%	31/12/2017	AV%	AH%
	Saldo Atual R\$		Saldo Atual R\$		
Bens Móveis	127.672.412,90	26,86	117.307.925,92	29,75	8,84
Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	(29.241.304,43)	(6,15)	(23.189.493,40)	(5,88)	26,10
Bens Imóveis	379.675.283,19	79,87	301.615.523,54	76,50	25,88
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	(2.926.776,43)	(0,62)	(1.476.779,95)	(0,37)	98,19
OUTROS MATERIAIS CULTURAIS, EDUCAC E DE COMUN	4.537,66	0,00	3.336,66	0,00	35,99
= BENS MOVEIS INSERVIVEIS		0,00	0,00	0,00	
= EDIFICIOS		0,00	0,00	0,00	
= TERRENOS/GLEBAS	0,00	0,00	0,00	0,00	
= IMOVEIS DE USO EDUCACIONAL		0,00	0,00	0,00	
= OUTROS BENS IMOVEIS NAO REGISTRADO NO SPIUNET	166.462,15	0,04		0,00	
<b>Total</b>	<b>475.350.615,04</b>	<b>100,00</b>	<b>394.260.512,77</b>	<b>100,00</b>	<b>69,13</b>

Fonte: SIAFI 2017/2018 (Tesouro Gerencial)

## BENS MÓVEIS

Os Bens Móveis do IFPR em **31/12/2018** totalizavam **R\$ 98.431.108,47** em valores contábeis líquidos e, estão distribuídos em diversos grupos de contas conforme detalhado no Quadro a seguir.

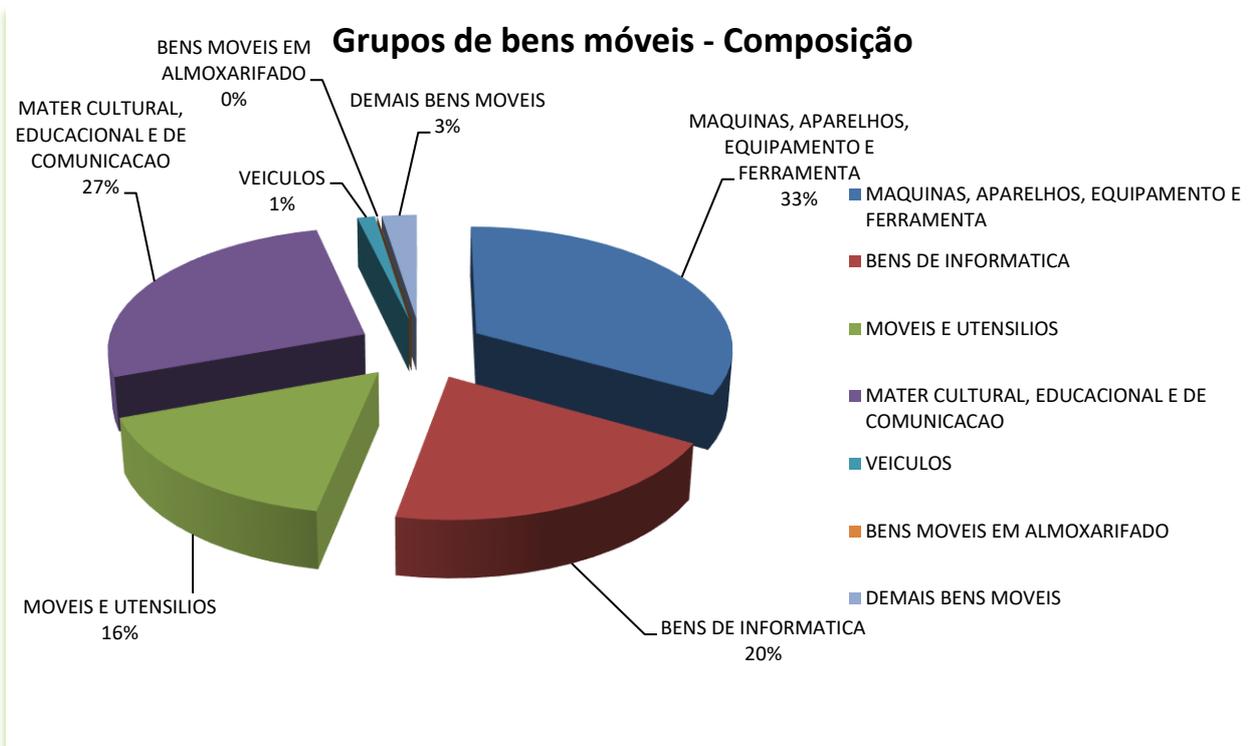
Em análise horizontal (temporal) comparativamente ao período anterior, observa-se de forma geral a manutenção da representação dos maiores grupos de contas, a saber: Máquinas e Equipamentos (33,26%); bens de informática (19,81%); Móveis e Utensílios (16,24%) e Material Cultural, educacional e de Comunicação (27,82). Embora, cabe enfatizar que o maior crescimento horizontal ocorreu no grupo de bens de informática, ou seja, 14,17%.

#### Bens Móveis – Composição em R\$

Composição	31/12/2018	AV%	31/12/2017	AV%	AH%
	Saldo Atual (R\$)		Saldo Atual (R\$)		
MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTO E FERRAMENTA	42.470.294,12	33,26	38.984.144,71	33,23	8,94
BENS DE INFORMATICA	25.289.357,27	19,81	22.150.021,31	18,88	14,17
MOVEIS E UTENSILIOS	20.738.871,09	16,24	18.923.842,28	16,13	9,59
MATER CULTURAL, EDUCACIONAL E DE COMUNICACAO	34.410.823,88	26,95	32.637.095,24	27,82	5,43
VEICULOS	1.603.641,64	1,26	1.667.374,82	1,42	(3,82)
BENS MOVEIS EM ALMOXARIFADO	11.006,35	0,01	17.283,10	0,01	(36,32)

DEMAIS BENS MOVEIS	3.152.956,21	2,47	2.931.501,12	2,50	7,55
<b>SUB TOTAL</b>	<b>127.676.950,56</b>	100,00	<b>117.311.262,58</b>	100,00	8,84
DEPRECIACAO ACUMULADA	(29.241.304,43)		(23.189.493,40)		26,10
<b>Total</b>	<b>98.435.646,13</b>		<b>94.121.769,18</b>		4,58

Fonte: SIAFI 2017/2018 (Tesouro Gerencial)



Dos Bens Móveis registrados no IFPR em dezembro/2018, 33,26% referem-se ao subgrupo Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas, o qual é composto conforme Quadro a seguir:

Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas – Composição em R\$

Itens	31/12/2018
	Saldo (R\$)
MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	12.247.107,69
EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS, ODONTO, LAB E HOSP	10.213.572,53
MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	7.955.671,58
APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	5.510.239,22
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	2.751.610,95
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	1.739.411,45
MAQUINAS E UTENSILIOS AGROPECUARIO/RODOVIARIO	560.491,89
DEMAIS ITENS	1.492.188,81
<b>Total</b>	<b>42.470.294,12</b>

Fonte: SIAFI 2017/2018 (Tesouro Gerencial)

A variação horizontal positiva em **26,10%** do grupo da Depreciação/Amortização/Exaustão Acumulada de Bens Móveis até 31/12/2018, ocorreu por registros contábeis decorrentes de reconhecimento de VPD (despesa) do exercício bem como de ajustes de exercícios.

Os bens móveis do campus Paranaguá e da Reitoria com suas unidades não executoras vinculadas, tais como: Barracão, Capanema, Colombo, Jaguariaíva, Pinhais, Pitanga e União da Vitória, ainda não

estão submetidos ao reconhecimento da depreciação em razão de ajustes no sistema de controle patrimonial do órgão. Após os ajustes será gerada e reconhecida a depreciação acumulada.

## Bens Imóveis

Os Bens Imóveis do IFPR em 31/12/2018 totalizavam R\$ 376.914.968,91 e estão distribuídos em diversas contas contábeis, conforme demonstrado no Quadro a seguir.

Bens Imóveis – Composição em R\$

Itens	31/12/2018	AV%	31/12/2017	AV%	AH%
	Saldo R\$		Saldo R\$		
TERRENOS/GLEBAS	932.763,01	0,25	945.214,50	0,31	(1,32)
IMOVEIS DE USO EDUCACIONAL	355.159.311,95	94,23	289.904.639,99	96,59	22,51
OUTROS BENS IMOVEIS NAO REGISTRADO NO SPIUNET	166.462,15	0,04	0,00	0,00	
OBRAS EM ANDAMENTO	23.391.972,39	6,21	10.759.719,05	3,58	117,40
ESTUDOS E PROJETOS	191.235,84	0,05	5.950,00	0,00	3.114,05
DEPRECIACAO ACUMULADA - BENS IMOVEIS	(2.926.776,43)	(0,78)	(1.476.779,95)	(0,49)	98,19
	<b>376.914.968,91</b>	<b>100,00</b>	<b>300.138.743,59</b>	<b>100,00</b>	<b>25,58</b>

Fonte: SIAFI 2017/2018 (Tesouro Gerencial)

De acordo com o Quadro acima, os bens de uso educacional correspondem a **94,23%** de todos os bens imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial do IFPR, perfazendo o montante de R\$ 356.159.311,95 em 31/12/2018 a valores brutos.

Em síntese, bens de uso educacional são aqueles constituídos de edifícios construídos para as atividades de ensino, pesquisa e extensão dos campi do IFPR.

Os valores inerentes ao reconhecimento da depreciação acumulada dezembro de 2018 referentes aos imóveis, no montante de **R\$ 2.928.776,43**, são calculados pela Superintendência de Patrimônio da União (SPU) e efetivamente lançados pela Coordenação Geral de Contabilidade da União (STN). Comparativamente ao período anterior (31/12/2017), tais valores reconhecidos no exercício 2018, representaram variação horizontal positiva de **98,19%**.

## DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO OU EXAUSTÃO DE BENS MÓVEIS.

A base de cálculo para a depreciação, amortização e exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação utilizado é o das **quotas constantes**.

O IFPR está em fase de regularização dos bens móveis adquiridos e recebidos desde a sua criação para a correta depreciação. O registro da depreciação apresentou uma elevação de **26,10%** derivado também destes ajustes e correções.

## DEPRECIÇÃO DE BENS IMÓVEIS CADASTRADOS NO SPIUNET

O valor depreciado dos bens imóveis do IFPR é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se para tanto o **Método da Parábola de Kuentzle** e a depreciação é iniciada no mesmo dia que o bem está em condições de uso.

A vida útil é definida com base na informação do laudo de avaliação específico ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela SPU, segundo a natureza e características dos bens imóveis. Nos casos

de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada é zerada e reiniciada a partir do novo valor.

## **AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES REALIZADOS EM CONTRAPARTIDA NO IMOBILIZADO**

São considerados os decorrentes de efeitos da mudança de critério contábil, ou da retificação de erro imputável a determinado exercício anterior, e que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes, sendo reconhecidos à conta do patrimônio líquido. Tais ajustes impactaram o imobilizado no exercício de 2018 no montante de R\$ 5.586.816,49 conforme Quadro a seguir:

Imobilizado – Ajustes de Exercícios Anteriores em R\$

	31/12/2018	31/12/2017
UNIDADE VINCULADA	Saldo R\$	Saldo R\$
CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIA	0,00	(159,75)
CAMPUS CAMPO LARGO	0,00	(518,92)
CAMPUS CASCAVEL	(24.021,77)	(145.358,13)
CAMPUS IRATI	220.310,72	(391.330,35)
CAMPUS IVAIPORA	0,00	34.029,48
CAMPUS PALMAS	(42.164,80)	(706.213,59)
CAMPUS LONDRINA	2.696,80	(101.201,87)
REITORIA	5.520.740,81	(13.782.536,52)
CAMPUS CURITIBA	(7.484,40)	(910,31)
CAMPUS FOZ DO IGUAÇU	(15.854,59)	(1.119.545,07)
CAMPUS PARANAGUA	(1.414,56)	(380,00)
CAMPUS PARANAÍ	(408,46)	(131.309,58)
CAMPUS TELEMACHO BORBA	(68.324,22)	(8.852,04)
CAMPUS JACAREZINHO	2.740,96	(132.921,20)
CAMPUS UMUARAMA	0,00	(61.631,59)
<b>TOTAIS</b>	<b>5.586.816,49</b>	<b>(16.548.839,44)</b>

Fonte: SIAFI 2017/2018 (Tesouro Gerencial)

## **INTANGÍVEL**

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido do saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e do montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

Ativos intangíveis com vida útil indefinida não são amortizados. No IFPR, estes ativos intangíveis ainda não são testados anualmente para verificação das eventuais perdas por redução ao valor recuperável, tanto individualmente quanto no nível da unidade geradora de caixa.

O Plano Interno de Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP) definiu que o reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortizações, reavaliação e redução ao valor recuperável terão o prazo para implantação desses procedimentos até 31/03/2018, sendo a obrigatoriedade dos registros a partir de 01/01/2019.

Dessa forma, o IFPR até o prazo estabelecido, adotará práticas e mecanismos que possibilitará a adoção na íntegra dos referidos procedimentos contábeis.

Conforme evidenciado no Quadro 15 a seguir, em 31/12/2018, o IFPR, apresentou saldo de R\$ **1.984.021,37** (em valores líquidos, descontados a amortização acumulada) relacionados ao intangível.

Os ativos intangíveis de vida útil definida no valor (bruto) de R\$ 394.440,59 são em sua maioria provenientes de softwares utilizados em ambiente acadêmico, aos quais destacamos:

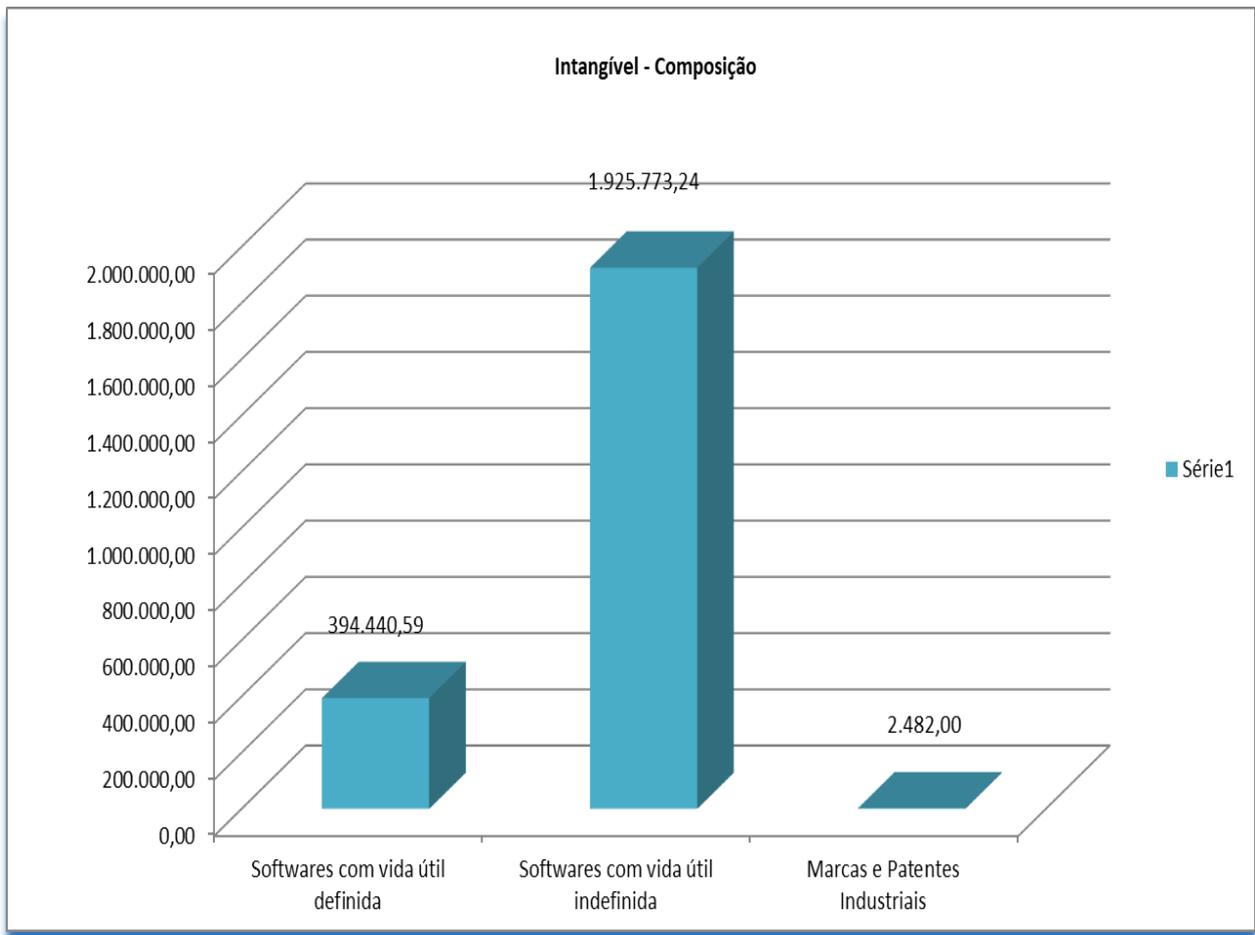
- a) Em ambiente de produção de cursos à distância – EAD – Adobe Dreamweaver CS5 – R\$ 121.400,00;
- b) Sistema acadêmico – SOFTWARE ANACOM – R\$30.600,0, ADOBCREATIVE - R\$ 21.273,60 e STELA EXPERTA – R\$19.500,00;

No Quadro abaixo é apresentada a composição do Subgrupo Intangível, para os exercícios de 2018 e 2017.

Intangível – Composição em R\$

Itens	31/12/2018	AV%	31/12/2017	AV%	AH%
	Saldo R\$		Saldo R\$		
SOFTWARES COM VIDA UTIL DEFINIDA	394.440,59	19,88	353.730,99	18,22	11,51
SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	1.925.773,24	97,06	1.906.149,12	98,16	1,03
Marcas e Patentes Industriais	2.482,00	0,13		0,00	
Amortização Acumulada - Softwares	(338.674,46)	(17,07)	(317.928,93)	(16,37)	6,53
<b>TOTAIS</b>	<b>1.984.021,37</b>	<b>100,00</b>	<b>1.941.951,18</b>	<b>100,00</b>	<b>2,17</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)



Conforme a Figura acima, no intangível, destaca-se o item Softwares com vida útil indefinida, representando no exercício de 2018, **97,06%** do subgrupo, com valor equivalente a R\$ 1.925.773,24. Tais valores são provenientes de softwares componentes de Kit robótica utilizados em ambientes de instrução educacional e são de uso perene por possuírem portabilidade para quaisquer mecanismos robotizados de mesma natureza. Também compõem tais valores softwares de aplicações em outras áreas educacionais tais como aplicativos utilizados em Curso de produção de próteses dentária no valor de R\$ 650.000,00 (pertencente ao Campus Curitiba) e, ainda, sistema base de Data Center no valor de R\$ 603.000,00 (pertencente a Diretoria de Tecnologia e Informação).

Ativo intangível nas Unidades Executoras vinculadas ao órgão IFPR – 26432 em R\$

Unidade Vinculada Executora	Conta Contábil	31/12/2018	31/12/2017
		Saldo R\$	Saldo R\$
CAMPUS CAMPO LARGO	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	12.366,25	12.067,25
CAMPUS CASCAVEL	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	1.199,25	1.199,25
CAMPUS IRATI	SOFTWARES COM VIDA UTIL DEFINIDA	17.977,84	17.977,84
	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	1.199,25	1.199,25
	Amortização Acumulada - Softwares	(11.944,30)	(7.881,70)
CAMPUS IVAIPORA	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	1.199,25	1.199,25
CAMPUS PALMAS	SOFTWARES COM VIDA UTIL DEFINIDA	8.850,00	8.850,00
	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	22.054,37	20.207,37
	Amortização Acumulada - Softwares	(8.850,00)	(7.400,00)
CAMPUS LONDRINA	SOFTWARES COM VIDA UTIL DEFINIDA	19.900,00	
	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	1.599,00	1.599,00
	Amortização Acumulada - Softwares	(552,78)	

REITORIA	SOFTWARES COM VIDA UTIL DEFINIDA	165.023,70	157.030,10
	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	1.045.782,75	1.045.782,75
	Marcas e Patentes Industriais	2.482,00	
	Amortização Acumulada - Softwares	(163.524,75)	(155.890,10)
CAMPUS CURITIBA	SOFTWARES COM VIDA UTIL DEFINIDA	47.600,00	47.600,00
	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	809.501,75	809.501,75
	Amortização Acumulada - Softwares	(36.609,54)	(33.549,54)
CAMPUS FOZ DO IGUAÇU	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	5.996,25	5.996,25
CAMPUS PARANAGUA	SOFTWARES COM VIDA UTIL DEFINIDA	0,00	
	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	4.599,25	1.199,25
CAMPUS PARANAVAI	SOFTWARES COM VIDA UTIL DEFINIDA	19.015,25	6.199,25
	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	1.847,00	
	Amortização Acumulada - Softwares	(6.653,53)	(5.258,83)
CAMPUS TELEMACHO BORBA	SOFTWARES COM VIDA UTIL DEFINIDA	103.119,80	103.119,80
	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	5.479,25	1.199,25
	Amortização Acumulada - Softwares	(103.119,80)	(103.119,80)
CAMPUS JACAREZINHO	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	9.150,37	1.199,25
CAMPUS UMUARAMA	SOFTWARES COM VIDA UTIL DEFINIDA	12.954,00	12.954,00
	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	3.799,25	3.799,25
	Amortização Acumulada - Softwares	(7.419,76)	(4.828,96)
<b>TOTAL</b>		<b>1.984.021,37</b>	<b>1.941.951,18</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

## EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RESTOS A PAGAR

### Restos a Pagar Não Processados a Executar Ótica Orçamentária

Os restos a pagar correspondem àquelas “*despesas empenhadas mais não pagas até o dia 31 de dezembro distinguindo-se as processadas das não processadas, conforme o art. 36 da Lei 4320/64*”, sendo que os restos a pagar não processados inscritos, são valores correspondentes as dotações orçamentárias do último exercício anterior e, as despesas registradas nos restos a pagar não processados reinscritos, são dos demais exercícios já encerrados.

A definição de “não processados” refere-se àquelas despesas cujo estágio ainda permanece somente pela emissão do empenho. Já as “processadas” trata daquelas cuja liquidação já foi processada, aguardando portanto, somente a efetivação do pagamento.

No quadro a seguir demonstram-se comparativos da execução média nos dois primeiros semestres do ano corrente.

Execução Média RPNP – Exercício 2018 em R\$

EXECUÇÃO RPNP - MÉDIA	4º TRIM/2018	3º TRIM/2018	AH%
CANCELADOS (A)	5.263.574,68	1.633.088,76	222,31
PAGOS (B)	29.523.188,63	23.521.231,76	25,52
TOTAL (C) (A+B= C)	34.786.763,31	25.154.320,52	38,29
TOTAL RPNP INSCRITOS/REINSCRITOS (D)	45.866.143,87	45.866.143,87	0,00

EXECUÇÃO - MÉDIA = C / D	75,84%	54,84%	
CANCELAMENTOS - MÉDIA A / D	11,48%	3,56%	

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

Conforme demonstrado no Quadro acima, no exercício de 2018, a execução média acumulada dos RPNP foi de 75,84%, ou seja, o montante de pagamentos/cancelamentos representou 75,84% do total de RPNP Inscritos/Reinscritos, evoluindo 21 pontos percentuais comparativamente ao trimestre anterior.

Em relação aos Cancelamentos de RPNP, no quarto trimestre/2018 houve evolução em 7.92 pontos percentuais comparativamente ao trimestre anterior, totalizando em 11,48% dos RPNP Inscritos/Reinscritos, em termos monetários representa R\$ 5.263.574,68 de dotações orçamentárias não executadas.

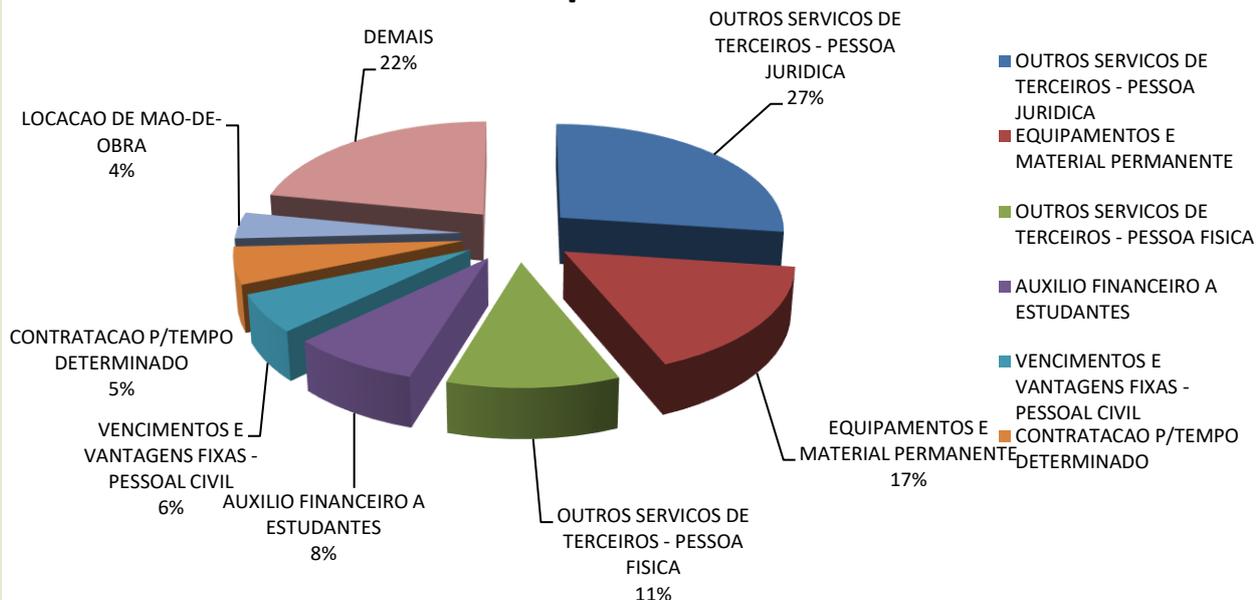
As naturezas de despesas relacionadas aos cancelamentos ocorridos no exercício de 2018 estão demonstradas no Quadro a seguir e podemos observar que as mais significativas são relativas à: Outros serviços de terceiros – pessoa física (27,18%); Equipamentos e Material Permanente (16,62%) e Outros serviços de terceiros pessoa física (10,89%).

Natureza de despesas de RPNP Cancelados em R\$

CÓD. ND	DESCRIÇÃO ND	VLR - R\$ CANCELAMENTO	AV%
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.430.475,77	27,18
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	874.942,69	16,62
339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	573.285,52	10,89
339018	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	430.746,34	8,18
319011	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	302.755,84	5,75
319004	CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	292.147,17	5,55
339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	207.889,81	3,95
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>4.112.243,14</b>	<b>78,13</b>
<b>DEMAIS</b>		<b>1.151.331,54</b>	<b>21,87</b>
<b>TOTAL</b>		<b>5.263.574,68</b>	<b>100,00</b>

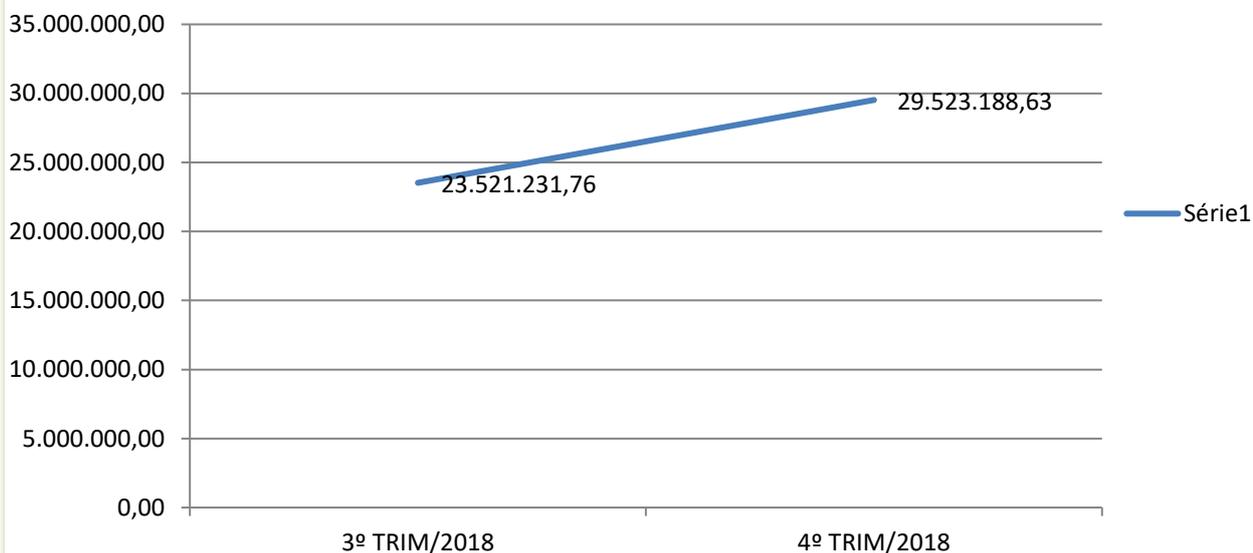
Conforme o Quadro acima, a *figura* a seguir ilustra a representação gráfica da participação de cada natureza de despesa de RPNP cancelados no exercício de 2018.

## Natureza de despesa -RPNP Cancelados

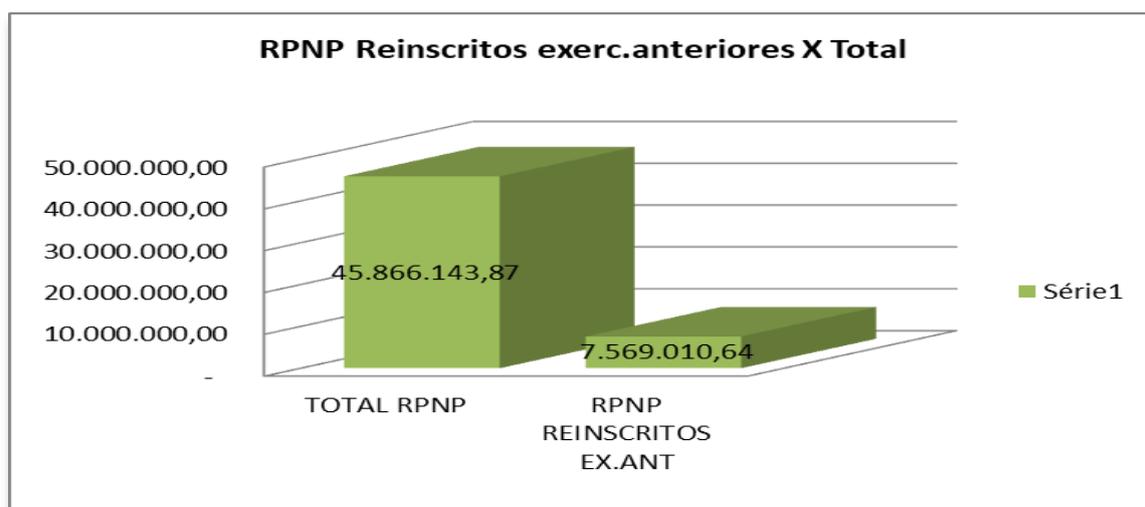


Em relação aos pagamentos, nota-se evolução considerável no terceiro trimestre em 25,52% comparativamente ao período anterior.

## Evolução de pagamentos de RPNP



Conforme demonstra a figura a seguir, o valor de RPNP Reinscritos é equivalente a R\$ 7.569.010,64 ou 16,50% do total de RPNP da instituição.



No Quadro a seguir demonstram-se os valores individualizados pelas Unidades Gestoras Executoras do Órgão:

Restos a Pagar Não Processados - Escopo de análise: Orçamentária em R\$

UNIDADE EXECUTORA VINCULADA	RPNP INSCRITOS (A)	RPNP REINSCRITOS (B)	RPNP CANCELADOS (C)	RPNP LIQUIDADOS (D)	RPNP PAGOS (E)	SALDO RPNP [(A+B)-C-E]	AV%
CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIA	268.033,95	41.101,87	27.248,29	3.595,18	236.699,45	236.699,45	0,80
CAMPUS CAMPO LARGO	461.479,71	1.442,00	10.009,72	0,00	447.444,01	447.444,01	1,52
CAMPUS CASCAVEL	947.824,42	28.546,60	128.583,45	0,00	842.809,57	842.809,57	2,85
CAMPUS IRATI	425.232,57	564,99	41.717,64	0,00	361.935,52	361.935,52	1,23
CAMPUS IVAIPORA	583.767,70	30.573,23	100.155,22	0,00	507.342,92	507.342,92	1,72
CAMPUS PALMAS	791.332,93	13.989,26	180.717,12	0,00	614.133,28	614.133,28	2,08
CAMPUS LONDRINA	664.513,50	24.485,70	48.884,04	0,00	621.208,19	621.208,19	2,10
REITORIA	30.481.894,08	7.168.561,71	3.892.147,77	544.898,26	23.011.133,57	23.011.133,57	<b>77,94</b>
CAMPUS CURITIBA	944.066,31	62.045,55	373.813,40	0,00	626.709,82	626.709,82	2,12
CAMPUS FOZ DO IGUAÇU	305.016,78	38.906,75	56.541,05	0,00	236.470,77	236.470,77	0,80
CAMPUS PARANAGUA	243.303,25	35.482,89	100.007,99	0,00	174.262,28	174.262,28	0,59
CAMPUS PARANAVAI	891.577,89	37.186,78	48.396,21	28.082,89	794.883,40	794.883,40	2,69
CAMPUS TELEMACHO BORBA	337.700,67	1.359,00	54.681,28	0,00	284.160,61	284.160,61	0,96
CAMPUS JACAREZINHO	264.789,78	38.206,86	119.256,05	13.739,39	160.547,08	160.547,08	0,54
CAMPUS UMUARAMA	686.599,69	46.557,45	81.415,45	0,00	603.448,16	603.448,16	2,04
<b>TOTAIS</b>	<b>38.297.133,23</b>	<b>7.569.010,64</b>	<b>5.263.574,68</b>	<b>590.315,72</b>	<b>29.523.188,63</b>	<b>29.523.188,63</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

Conforme demonstrado no Quadro acima, findo o exercício de 2018, 77,94% dos saldos de Restos a Pagar Não Processados concentram-se na Reitoria, em razão da concentração de atividades de execução orçamentária e financeira de 7 (sete) unidades não executoras conforme já mencionado nos itens precedentes – 01.1; 01.2; 01.3.

## RPNP a Executar por Grupo de Despesa

O Quadro a seguir mostra a composição dos restos a pagar no IFPR por Grupo de Despesas.

RPNP a Executar Por Grupo de Despesas em R\$

GRUPO	RPNP	RPNP	RPNP A	RPNP	RPNP PAGOS	SALDO RPNP	AV
DESPESA	INSCRITOS	CANCELADOS	LIQUIDAR	LIQUIDADOS		A PAGAR	
INVESTIMENTOS	26.071.794,82	1.002.481,90	9.822.788,31	17.925.398,08	17.855.763,92	69.634,16	11,80%
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	18.613.610,96	3.349.801,16	7.158.823,36	12.168.374,87	11.648.534,33	519.840,54	88,06%
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.180.738,09	911.291,62	1.161.006,69	19.731,40	18.890,38	841,02	0,14%
<b>TOTAL</b>	<b>45.866.143,87</b>	<b>5.263.574,68</b>	<b>18.142.618,36</b>	<b>30.113.504,35</b>	<b>23.521.231,76</b>	<b>590.315,72</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

No Quadro acima se constata que o grupo Investimentos é o de maior representatividade nos saldos de RPNP, pois neste se concentram as despesas com Obras, Instalações e Aquisição de Bens Permanentes.

## NOTAS EXPLICATIVAS AOS PRINCIPAIS ITENS DA DEMONSTRAÇÃO DE VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (DVP)

### Exploração e venda de bens, serviços e direitos

Conforme demonstra o Quadro a seguir, o item de receita do IFPR de maior impacto em sua arrecadação trata-se de Taxa de Inscrição em Vestibular cujo valor representa 87,48% dos ingressos do exercício de 2018. O item taxa de uso de imóveis corresponde ao valor de aluguéis oriundos de concessão de espaço dos campi para funcionamento das cantinas.

Exploração e venda de bens, serviços e direitos em R\$

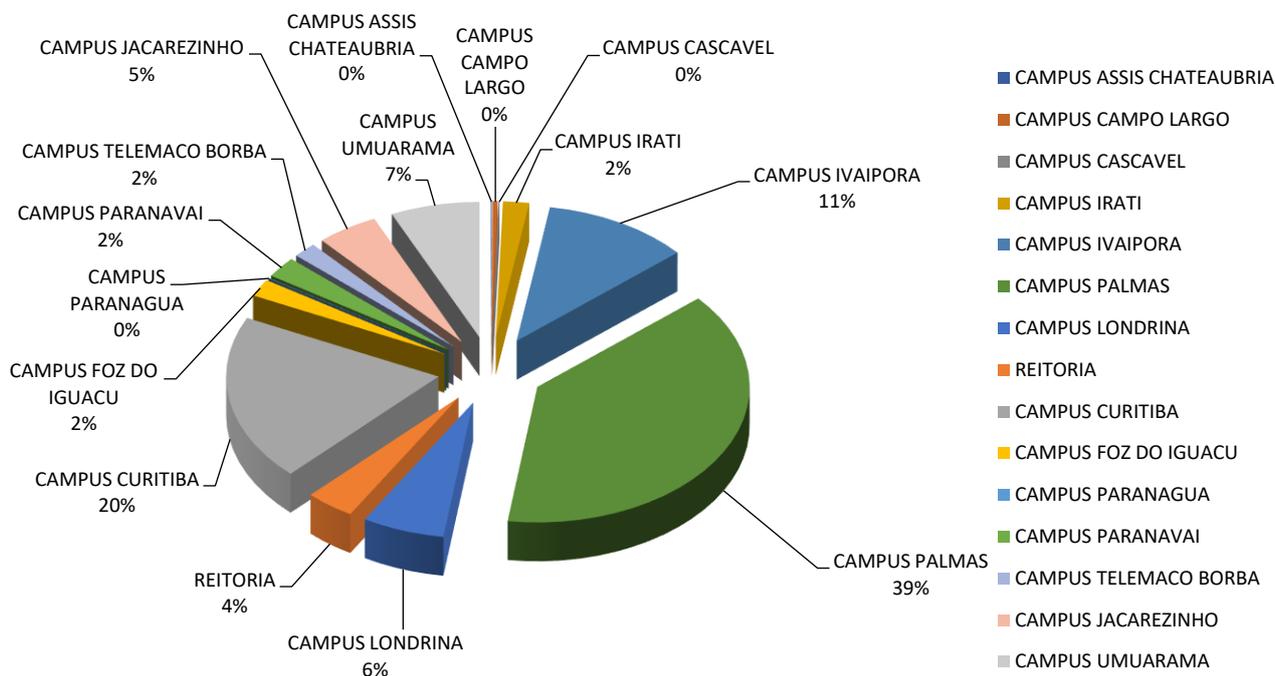
RECEITA	SALDO	AV%
TAXA DE USO DE IMOVEIS	105.590,17	9,26
SERVICOS DE HOSPEDAGEM E ALIMENTACAO	46,00	0,00
OUTROS SERVICOS	668,17	0,06
TAXA DE INSCRICAO EM CONCURSO PUBLICO	36.449,90	3,20
TAXA DE INSCRICAO EM VESTIBULAR	997.590,00	87,48
<b>TOTAL</b>	<b>1.140.344,24</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

### Outras transferências e delegações recebidas

Este subgrupo de contas é composto basicamente por recebimento de bens móveis recebidos pelas unidades por doações bem como transferências de bens intraórgão. A figura a seguir demonstra por unidade a representação percentual dos valores.

### Outras transferências e delegações recebidas por Unidade



Valores – por unidade – Outras transferências e delegações recebidas em R\$

UNIDADE	31/12/2018	AV%	31/12/2017	AV%
	Saldo		Saldo	
CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIA	4.854,59	0,06	7.425.783,69	3,13
CAMPUS CAMPO LARGO	29.799,07	0,40	25.056.677,46	10,56
CAMPUS CASCAVEL	5.599,27	0,07	13.356.291,45	5,63
CAMPUS IRATI	148.447,11	1,98	6.459.812,47	2,72
CAMPUS IVAIPORA	838.528,57	11,18	6.426.356,24	2,71
CAMPUS PALMAS	2.891.108,20	38,54	18.227.621,05	7,68
CAMPUS LONDRINA	470.668,06	6,27	11.326.907,69	4,77
REITORIA	281.016,34	3,75	265.690,32	0,11
CAMPUS CURITIBA	1.489.307,16	19,85	52.941.114,17	22,30
CAMPUS FOZ DO IGUACU	154.614,37	2,06	29.199.031,76	12,30
CAMPUS PARANAGUA	3.064,67	0,04	13.498.248,24	5,69
CAMPUS PARANAÍ	186.609,33	2,49	12.768.650,30	5,38
CAMPUS TELEMACO BORBA	135.860,73	1,81	12.940.420,59	5,45
CAMPUS JACAREZINHO	352.602,18	4,70	11.146.679,81	4,70
CAMPUS UMUARAMA	508.963,03	6,79	16.326.179,28	6,88
<b>TOTAL</b>	<b>7.501.042,68</b>	<b>100,00</b>	<b>237.365.464,52</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

## Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos

Este subgrupo de contas representa os ganhos com reavaliação de bens, incorporação de ativos bem como desincorporação de passivos. O Quadro a seguir detalha a composição do grupo na data de 31/12/2018.

Composição do subgrupo -Valorização e Ganhos com ativos e des. de passivos em R\$

ITENS	31/12/2018	AV%
	Saldo	
REAVALIACAO DE BENS IMOVEIS	75.498.825,22	99,75
OUTROS GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVO	185.615,06	0,25
GANHOS COM DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	5.644,27	0,01
<b>TOTAL</b>	<b>75.690.084,55</b>	<b>100,00</b>

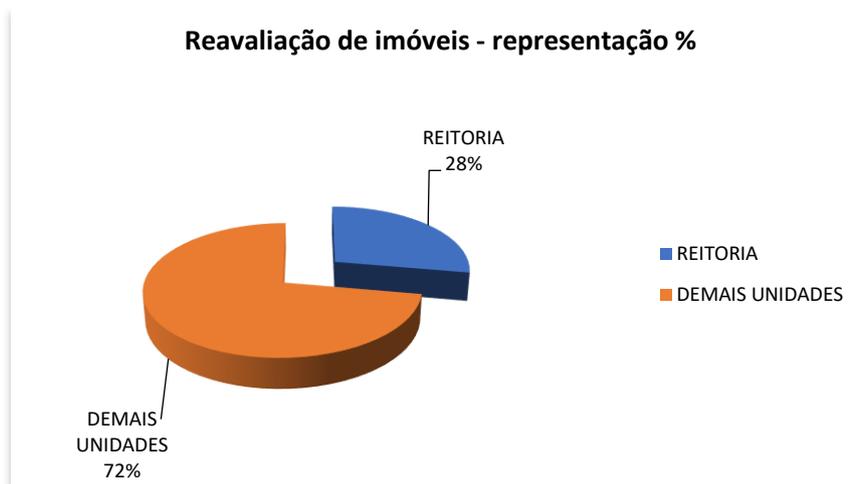
Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

O item reavaliação de imóveis compreendeu a atualização por reavaliação dos imóveis de todas as 15 (quinze) unidades do Órgão, cujos valores de cada unidade encontram-se evidenciadas no Quadro a seguir:

Reavaliação de imóveis – valores por unidade vinculada em R\$

UNIDADE	31/12/2018
	Saldo
CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIA	4.834.395,19
CAMPUS CASCAVEL	2.793.422,33
CAMPUS IRATI	2.972.079,86
CAMPUS IVAIPORA	3.154.128,13
CAMPUS PALMAS	3.330.670,48
CAMPUS LONDRINA	6.326.971,83
REITORIA	20.933.894,18
CAMPUS CURITIBA	6.235.318,07
CAMPUS FOZ DO IGUAÇU	9.240.433,47
CAMPUS PARANAGUA	1.416.864,15
CAMPUS PARANAVAI	3.635.513,97
CAMPUS TELEMACHO BORBA	2.189.586,47
CAMPUS JACAREZINHO	3.780.504,61
CAMPUS UMUARAMA	4.655.042,48
<b>TOTAL</b>	<b>75.498.825,22</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)



### Outras Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) – Pessoal e Encargos

No Grupo Pessoal e Encargos destaca-se o subgrupo “Outras VPD –Pessoal e Encargos” com significativa variação comparativamente ao período anterior (2017), alcançando 126,17%. Importante destacar que, em 2018 a composição deste subgrupo de contas apresentava-se conforme demonstra o Quadro a seguir:

Composição – Outras VPD – Pessoal e Encargos em R\$

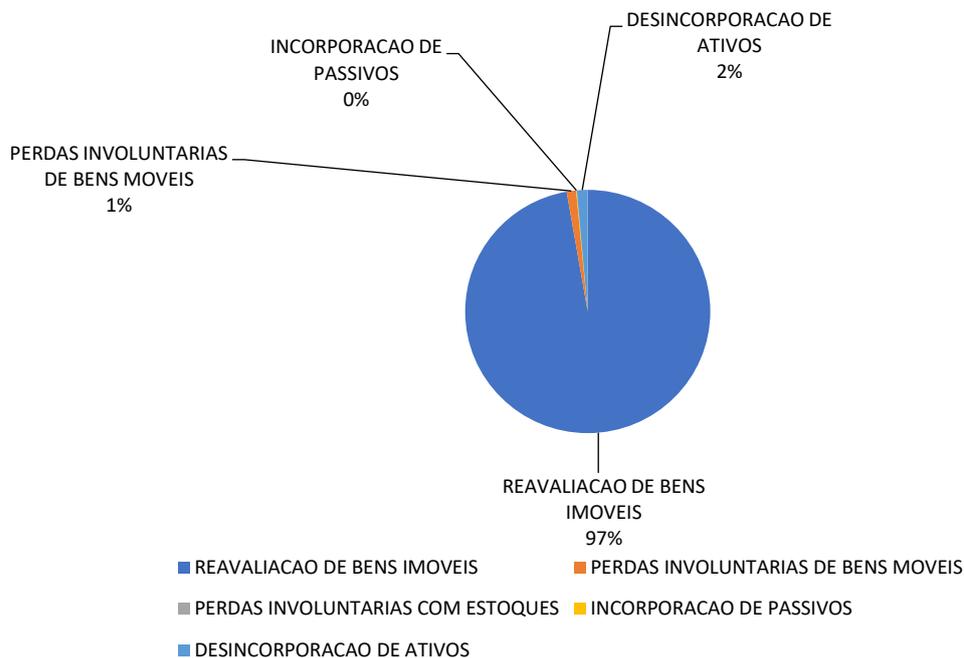
ITENS	31/12/2018	
	Saldo	AV%
INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	6.957,72	1,52
INDENIZACAO ce 2º ART.12 DA LEI 8.745/93	36.116,48	7,89
PESSOAL REQUISITADO DE OUTROS ORGAOS	176.230,42	38,49
PESSOAL REQUISITADO DE OUTROS ORGAOS	5.207,03	1,14
AUXILIO A PARTICIPANTES DE CURSO E PES.FIS.	233.405,90	50,97
<b>TOTAL</b>	<b>457.917,55</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

O item de maior participação, ou seja, 50,97%, refere-se a pagamentos de Bolsas de estudo da Rede E-TEC/ Bolsa Formação de Ensino a Distância (EAD), as quais são executadas em diversas unidades do órgão.

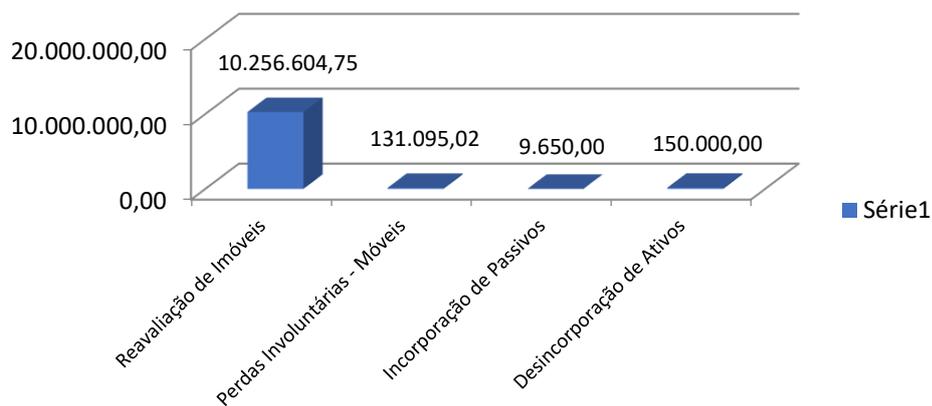
## Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos

### Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos - 31/12/2018



A figura acima evidencia que as perdas com Reavaliação de Imóveis representaram 97% do grupo. Há que se ressaltar que, a reavaliação de imóveis em algumas unidades apresenta perdas por ajuste ao valor de mercado. Tais unidades são: Campus Assis Chateaubriand; Campus Campo Largo; Reitoria e Campus Umuarama.

### Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos - 31/12/2018



## NOTAS EXPLICATIVAS AOS PRINCIPAIS ITENS DO BALANÇO FINANCEIRO

### Do total de Ingressos e Dispêndios

De acordo com o disposto nos artigos 93 e 103 e Anexo 13 da Lei nº 4.320/1964, o Balanço Financeiro – BF evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os recebimentos e pagamentos de natureza extra orçamentária, conjugados com os saldos em espécie proveniente do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

Os Quadros seguintes apresentam os ingressos e os dispêndios ocorridos no mesmo período para os anos de 2017 e 2018.

#### Total dos Ingressos em R\$

<b>INGRESSOS</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>AH%</b>
Receitas Orçamentárias	1.927.412,79	2.536.884,10	-24,02%
Transferências Financeiras Recebidas	431.344.792,54	390.079.876,59	10,57%
Recebimentos Extra Orçamentários	87.327.128,16	39.291.284,91	122,25%
Saldo do exercício anterior	7.821.298,87	10.026.043,08	-21,99%
<b>TOTAL</b>	<b>528.420.632,36</b>	<b>441.934.088,68</b>	<b>19,57%</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

#### Total dos Dispêndios em R\$

<b>DISPÊNDIOS</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>AH%</b>
Despesas Orçamentárias	428.733.673,61	365.412.373,24	17,33%
Transferências Financeiras Concedidas	36.249.066,03	37.262.322,03	-2,71%
Despesas Extra Orçamentárias	33.095.273,32	31.438.094,54	5,27%
Saldo para o Exercício Seguinte	30.342.619,40	7.821.298,87	287,94%
<b>TOTAL</b>	<b>528.420.632,36</b>	<b>441.934.088,68</b>	<b>19,57%</b>

Fonte: SIAFI 2018 (Tesouro Gerencial)

### Dos Ingressos

As receitas orçamentárias tiveram uma variação negativa de 24,02%, o que significa uma queda na arrecadação do quarto trimestre de 2018 em relação ao mesmo período de 2017. A maior variação apresentada foi no grupo de outros recursos vinculados a órgãos e programas com uma variação negativa de 488.773,63 em relação ao 4º trimestre de 2017. Isso se deve ao saldo acumulado da arrecadação de concurso público ocorrida no primeiro trimestre de 2017, em pouco mais de 800 mil. Em contrapartida, no entanto, a receita de convênios, somando-se a arrecadação e os rendimentos auferidos foi maior no quarto trimestre de 2018 em relação ao mesmo período do ano de 2017, e resultou no percentual de 6,77%.

Outra variação positiva no quarto trimestre de 2018 em relação ao quarto trimestre de 2017 consistiu nas receitas do processo seletivo, as quais em 2018 foram de 997.590,00 e em 2017, somaram o valor de 797.708,00.

Quanto à arrecadação de receitas próprias, no quarto trimestre de 2017 foi maior com relação ao mesmo período do ano de 2018, em 535.768,05.

Os recebimentos extra orçamentários apresentaram uma variação de 122,25%, no último trimestre de 2018 em relação ao último trimestre de 2017, isso porque a inscrição dos restos a pagar processados e dos restos a pagar não processados apresentaram valor maior. Este fato se deve em grande medida pelo maior número de empenhos e liquidações, visto que o recebimento de recurso financeiro foi sensivelmente mais

expressivo no quarto trimestre de 2018. Conforme evidenciado no Quadro a seguir, e já comentado anteriormente, os recebimentos extra orçamentários registraram aumento de 122,25% comparativamente ao mesmo período de 2017.

#### Evolução dos recebimentos extra orçamentários em R\$

	2018	2017	AH%
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	87.327.128,16	39.291.284,91	122,25%
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	25.557.059,81	906.170,68	2720,33%
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	61.394.171,47	38.297.133,23	60,31%
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	166.606,84	87.981,00	89,36%
Outros Recebimentos Extraorçamentários	209.290,04		
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de pagamento			
Arrecadação de Outra Unidade	209.290,04		

#### Dos Dispêndios

No tocante aos dispêndios, a relevância mais expressiva foi em relação ao saldo para o exercício seguinte, variação de 287,94% no quarto trimestre de 2018 em relação ao mesmo período de 2017. Nesse cenário, além de apresentar resultado financeiro positivo, tem-se saldo financeiro para o próximo exercício. No entanto, não dá pra considerar isoladamente este percentual, como excelente, pois se observarmos o Balanço Patrimonial, o percentual de endividamento para o grupo do passivo circulante teve um aumento de 149,03% do quarto trimestre de 2018 em relação ao quarto trimestre de 2017. O próximo grupo de contas a apresentar variação mais relevante foi o de despesas orçamentárias, o qual teve um aumento de 17,33% no quarto trimestre de 2018 em relação ao quarto trimestre de 2017. As transferências financeiras concedidas e as despesas extra orçamentárias não sofreram grandes oscilações, com percentuais de variação de -2,71% e 5,27% respectivamente.

As despesas orçamentárias tiveram as seguintes variações:

#### Despesas Orçamentárias em R\$

Despesas Orçamentárias	2018	2017	AH%
<b>Ordinárias</b>	<b>414.231.298,98</b>	<b>91.080.131,09</b>	<b>354,8</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>14.502.374,63</b>	<b>274.332.242,15</b>	<b>-94,71</b>
Educação	312.561,19	260.382.631,45	-99,88
Seguridade Social (Exceto RGPS)	686.801,04	-	-
Recursos de Receitas Financeiras	5.404.839,00	-	-
Operação de crédito	1.794.984,75	-	-
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	4.197.080,72	2.108.328,92	99,07
Outros Recursos Vinculados a Fundos	2.106.107,93	11.841.281,78	-82,21

Tanto as despesas ordinárias quanto as despesas vinculadas apresentaram variações significativas, no entanto as despesas ordinárias foram as que registraram elevado percentual de variação, de 354,80% do quarto trimestre de 2018 em relação ao mesmo período de 2017.

## Do Resultado Financeiro

O total dos ingressos financeiros foi de R\$ 520.599.333,49 e o total dos dispêndios totalizaram R\$ 498.078.012,96, o que gerou um resultado financeiro superavitário de R\$ 22.521.320,53. Esse valor também pode ser apurado se obtermos o saldo para o exercício seguinte subtraindo-se o saldo do exercício anterior. Em que pese o desempenho financeiro positivo e o saldo financeiro de R\$ 30.342.619,40 transpor para o próximo exercício, há que se ponderar que tais recursos financeiros estão comprometidos com a quitação de despesas de pessoal relativo à folha de pagamento de dezembro/2018 cujo montante constante em passivo circulante é da ordem de R\$ 32.407.478,58.

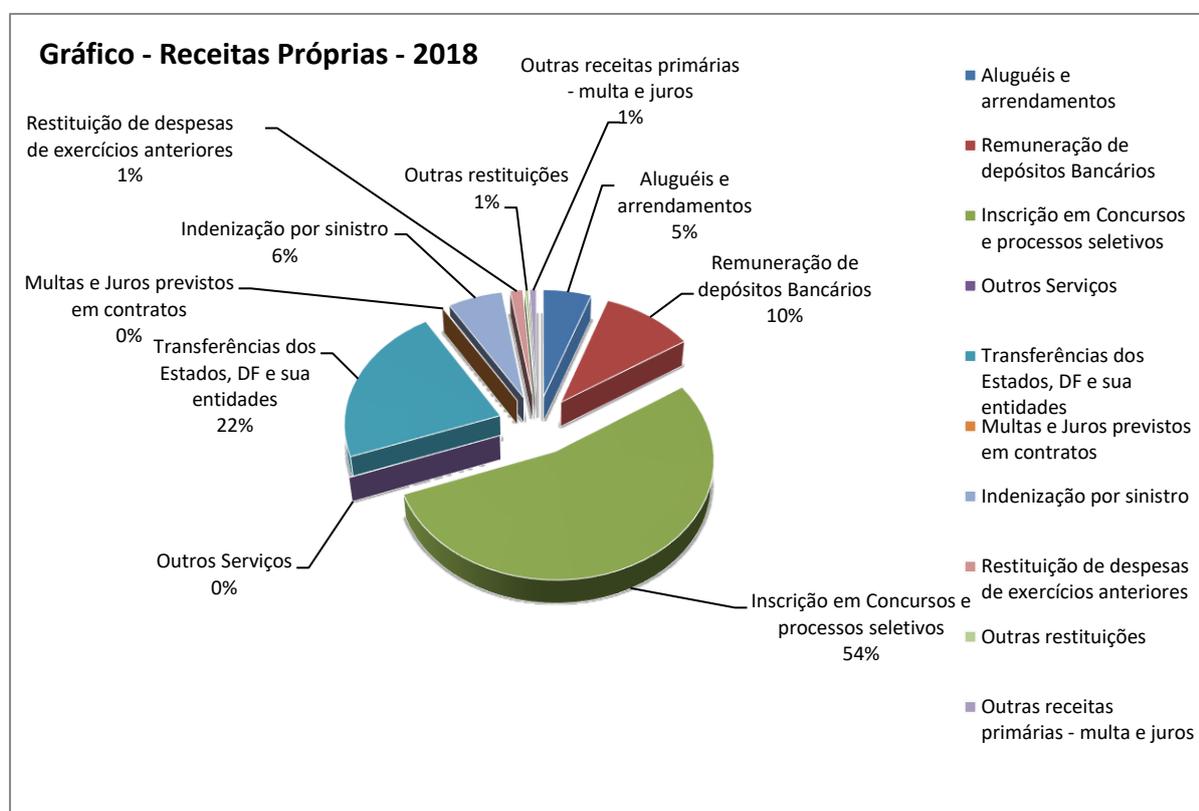
## NOTAS EXPLICATIVAS AOS PRINCIPAIS ITENS DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

### Das Receitas Orçamentárias

As receitas orçamentárias arrecadadas pelo órgão no exercício de 2018 totalizaram R\$ 1.927.412,79 em valores líquidos (após as deduções).

A Figura a seguir, demonstra de forma resumida que o principal item de arrecadação do órgão se refere às taxas de arrecadação de inscrição em concurso e processos seletivos cujo montante atingiu R\$ 1.034.085,90 (54%); recebimento de transferências correntes de convênios no montante de R\$ 423.678,33 (22%); remuneração de depósitos bancários – R\$ 198.581,28 (10%); indenização por sinistro (seguros) R\$ 116.878,29 (6%) e demais receitas representadas pelas devoluções/anulações de despesas do exercício e exercícios anteriores, recebimento de aluguéis e outras no montante de R\$ 154.188,99 (8%).

Nos subitens subsequentes serão detalhados os grupos de receitas arrecadadas.



## Receitas Patrimoniais

As receitas patrimoniais atingiram no exercício de 2018 80,82% de realização. Cabe destacar que tais receitas são provenientes de aluguel de espaços nos campi para o funcionamento das cantinas, cujo montante acumulado no exercício perfaz o total de R\$ 103.470,56, sendo as demais receitas, no montante de R\$ 198.581,28, referente a valores mobiliários, oriundas de rendimentos das aplicações financeiras. O montante arrecadado total perfaz até o término do trimestre o valor de R\$ 302.051,84.



## Receitas de Serviços

A execução das Receitas de Serviços atingiu 56,82% do previsto, totalizando R\$ 1.034.085,90. Ressalta-se que, praticamente a totalidade de tais receitas refere-se às taxas de inscrições em concursos públicos e processos seletivos.

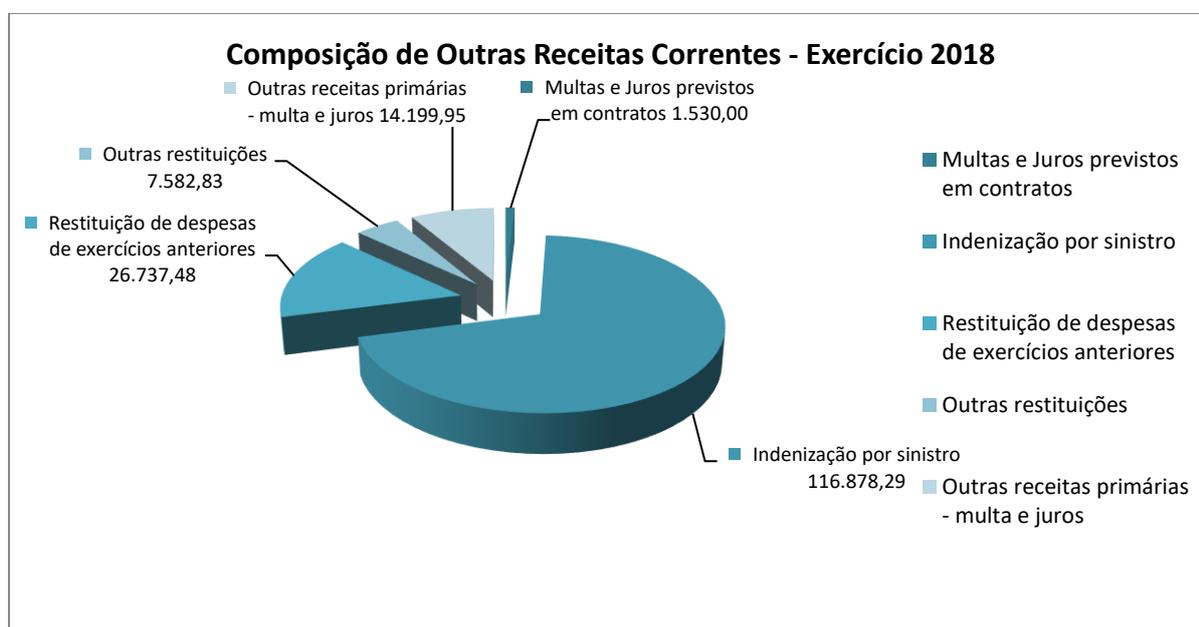
## Transferências Correntes

As transferências correntes alcançaram apenas 21,83% de realização. O montante de R\$ 423.678,33 tem relação com os convênios realizados. Destacam-se como os maiores arrecadadores os convênios: 52/2016 firmado com o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Paraná – SEBRAE/PR tem por objeto a promoção de ações para o incentivo e desenvolvimento de Educação Empreendedora no Ensino Superior para o Campus Jacarezinho, sendo arrecadado no terceiro trimestre de 2018 o valor de R\$ 55.077,13. O convênio 029/2018-FA, firmado com a Fundação Araucária tendo por objeto a transferência de recursos financeiros para a implementação do projeto, prot nº 48.826, contemplado para o programa de apoio à criação, manutenção e consolidação de núcleos de inovação tecnológica (nit's) no Estado do Paraná - chamada de projetos 13/2017, publicada em 18/10/2017, decorrendo deste convênio no segundo trimestre, a arrecadação no montante de R\$ 113.519,00. O convênio 005/2018-FA firmado com a Fundação Araucária tendo por objeto a implementação dos projetos de bolsa-

técnico, propiciou no segundo trimestre a arrecadação no montante de R\$ 180.000,00. O restante do valor refere-se aos demais convênios firmados pela Instituição no ano corrente e em exercícios anteriores.

## Outras Receitas Correntes

Constata-se índice de 1.656,04%, representado pelo montante de R\$ 166.928,55 de realização de Outras Receitas Correntes, muito acima do valor estimado de R\$ 10.080,00. Tais receitas de fato podem apresentar comportamento inesperado em sua realização, pois as mesmas se referem às situações dotadas de imprevisibilidade tais como recebimentos de sinistros de seguros, ressarcimentos de despesas, devolução de valores, etc. Os valores mais representativos referem-se ao recebimento de sinistros de seguros no montante de R\$ 116.878,29 e de restituições de despesas de exercícios anteriores no montante de R\$ 26.737,48. O percentual de realização global das receitas próprias atingiu ao término do exercício 2018 - 46,49% da previsão atualizada.



## DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

### Despesas com Pessoal e Encargos Sociais

As despesas com Pessoal e Encargos Sociais apresentam ao término do exercício um alto índice (99,92%) de execução. Esse índice de execução se justifica em razão de serem despesas obrigatórias. A execução (empenho) das despesas com pessoal tem valor expressivo (R\$ 303.630.495,73) e representam 70,82% do total do orçamento executado no exercício (R\$ 428.733.673,61).

### Outras despesas Correntes

Outras despesas Correntes, que representam 18,29% do total do orçamento da instituição, englobam todas as demais despesas de custeio da máquina administrativa da instituição, as quais incluem as aquisições de materiais/bens de consumo e contratação de serviços, auxílio financeiro a estudantes, conforme demonstra o quadro a seguir:

Outras Despesas Correntes – valor executado por natureza de despesa em R\$

DESCRIÇÃO	VALORES EMPENHADOS	AV%
LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	19.750.901,92	25,49
AUXILIO-ALIMENTACAO	11.500.000,00	14,84
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	11.280.825,88	14,56
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	10.614.691,30	13,70
INDENIZACOES E RESTITUICOES	4.544.696,07	5,86
MATERIAL DE CONSUMO	4.007.056,37	5,17
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	3.259.066,18	4,21
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	2.841.684,34	3,67
SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	2.505.076,78	3,23
OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	1.834.448,85	2,37
OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	1.658.485,68	2,14
DIARIAS - PESSOAL CIVIL	1.325.259,46	1,71
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	899.403,25	1,16
AUXILIO-TRANSPORTE	710.000,00	0,92
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	344.819,29	0,44
OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	192.601,95	0,25
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	96.607,71	0,12
RESSARC. DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO	66.983,72	0,09
SENTENCAS JUDICIAIS	46.201,37	0,06
SERVICOS DE CONSULTORIA	12.689,00	0,02
MATERIAL, BEM OU SERVICO P/ DISTRIB. GRATUITA	7.176,00	0,01
PREMIACOES CULT., ART., CIENT., DESP. E OUTR.	998,40	0,00
	<b>77.499.673,52</b>	<b>100,00</b>

Fonte: Tesouro Gerencial (2018)

Conforme evidenciado pelo Balanço Orçamentário Resumido no Anexo I abaixo, este subgrupo de despesa atingiu 103,20% de execução. A superação do percentual (100%) de execução ocorre em razão de execução de dotações orçamentárias disponibilizadas por outras unidades orçamentárias.

## Despesas de Capital

As despesas de Capital no âmbito do órgão são compostas apenas por Investimentos e representam 10,89% do total das despesas do órgão. O índice de execução dos investimentos atingiu 112,91%, superando em 12,91% o índice máximo, em razão de recebimento de dotação orçamentária de outras unidades orçamentárias.

### 7.3 Declarações de integridade

A governança no âmbito do IFPR é exercida por intermédio dos seus Conselhos, Comitês e a alta gestão, além dos mecanismos de liderança, do planejamento, da estratégia e do controle institucional, visando direcionar e monitorar as suas unidades, considerando as políticas públicas, sua função institucional e a legislação a que estão vinculadas.

O processo contínuo de gestão estratégica está materializado no PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional para os anos 2019 a 2023, no escopo do processo de Governança Pública do IFPR, além de outras providências.

As declarações de integridade do relato integrado foram incluídas individualmente pelos responsáveis pela governança, obedecendo o organograma do IFPR, a estrutura de gestores e as informações prestadas.

Pode-se elencar algumas medidas que estão sendo adotadas pelo IFPR com o objetivo de viabilizar a elaboração da Declaração de Integridade, como a renovação e reestruturação do próprio PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, com a participação da sociedade como um todo; o Relatório de Prestação de Contas; a Política de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos do IFPR, o Programa de Integridade do IFPR; a publicidade das ações executadas pelas unidades; o Boletim Eletrônico de Serviços e a implantação do sistema SEI de tramitação de processos, dentre outros.

Com isso o IFPR, por meio da legalidade dos atos e a eficácia, eficiência e economicidade da gestão das suas unidades, busca viabilizar e concretizar os objetivos estratégicos de gestão pública em alinhamento com o plano estratégico institucional e se propõe a apresentar nas próximas edições a Declaração de Integridade do Relato Integrado conforme estabelecido na Estrutura Internacional para Relato Integrado do IIRC, buscando promover uma abordagem mais coesa e eficiente dos processos.