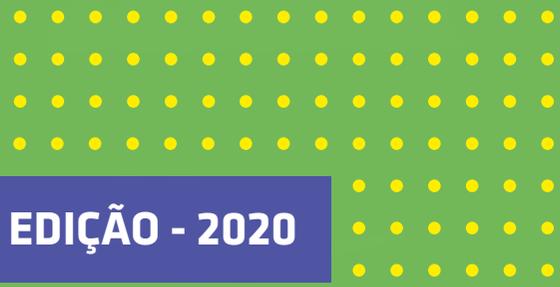


+ - % \$ + - % \$  
+ - % \$ + - % \$  
+ - % \$ + - % \$  
+ - % \$ + - % \$

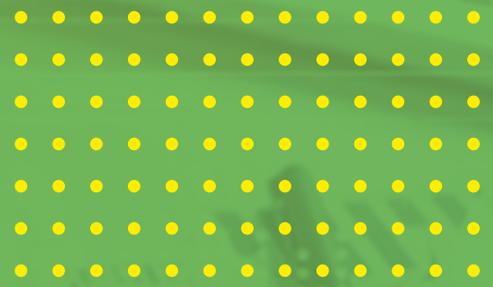


# RELATÓRIO DE GESTÃO 2019

## INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ



EDIÇÃO - 2020



+

+

+





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Paraná



## **RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019**

---

### **INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ**

Relatório de Gestão do exercício de 2019, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições das Instruções Normativas TCU nº 63/2010 e 72/2013, das Decisões Normativas TCU nº 178/2019, 180/2019, 182/2019 e 183/2019, da Portaria TCU nº 378/2019, das Resoluções TCU nº 234/2010 e 244/2011 e das orientações do órgão de controle interno.

Curitiba, 2020

Odacir Antonio Zanatta  
Reitor

Cleber Fernando Serafin  
Chefe de Gabinete

Amarildo Pinheiro Magalhaes  
Pró-Reitor de Ensino

Marcelo Estevam  
Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-  
Graduação e Inovação

Eliane Aparecida Mesquita  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Paulo Tetuo Yamamoto  
Pró-Reitor de Planejamento e  
Desenvolvimento Institucional

Carlos Eduardo Fonini Zanatta  
Pró-Reitor de Administração

Onivaldo Flores Junior  
Diretor de Tecnologia da Informação e  
Comunicação

Marcos Antonio Barbosa  
Diretor de Educação a Distância

Pierre Luís Alves  
Diretor de Infraestrutura

Vicente Estevam Sandesk  
Diretor-Geral do Campus Assis  
Chateaubriand

João Cláudio B. Madureira  
Diretor-Geral do Campus Campo  
Largo

Marcos Fernando Schmitt  
Diretor-Geral do Campus Capanema  
De 01/01/2019 a 11/12/2019

Leocádia Candido da Silva  
Diretora Geral do Campus Capanema  
De 12/12/2019 a 31/12/2019

Luiz Carlos Eckstein  
Diretor-Geral do Campus Cascavel

Ciro Bachtold  
Diretor-Geral do Campus Colombo

Adriano Willian da Silva  
Diretor-Geral do Campus Curitiba

Alcione Benacchio  
Diretor-Geral do Campus Foz do Iguaçu  
De 08/02/2019 a 06/12/2019

Anderson Coldebella  
Diretor-Geral do Campus Foz do Iguaçu  
De 11/12/2019 a 31/12/2019

Rodolfo Fiorucci  
Diretor-Geral do Campus Jacarezinho

Paulo Sérgio Horst  
Diretor-Geral do Campus Jaguariaíva  
De 01/01/2019 a 09/12/2019

Livia Maria Araujo Macedo Facuri  
Diretora-Geral do Campus Jaguariaíva  
De 11/12/2019 a 31/12/2019

Ana Claudia Radis  
Diretora-Geral do Campus Irati

Ricardo Rodrigues de Souza  
Diretora-Geral do Campus Ivaiporã  
De 11/12/2019 a 31/12/2019

Anna Michella Arruda  
Diretora-Geral do Campus Ivaiporã  
De 11/02/2019 a 10/12/2019

Marcelo Lupion Poleti  
Diretor-Geral do Campus Londrina

Roberto Carlos Bianchi  
Diretor-Geral do Campus Palmas

Roberto Teixeira Alvesiretor-Geral do  
Campus Paranaguá  
De 01/01/2019 à 09/12/2019

Mateus das Neves Gomes  
Diretor-Geral do Campus Paranaguá  
10/12/2019 a 31/12/2019

José Barbosa Dias Junior  
Diretor-Geral Campus Paranaíba

Celso Luiz Buiar  
Diretor-Geral do Campus Pinhais

Diego Manoel Panonceli  
Diretor-Geral do Campus Pitanga  
De 01/01/2019 a 28/11/2019

Marcelo Mazzetto  
Diretor-Geral do Campus Pitanga  
29/11/2019 a 11/12/2019

Marcio Gonçalves dos Santos  
Diretor-Geral do Campus Pitanga  
De 11/12/2019 a 31/12/2019

Karina Mello Bonilaure  
Diretor-Geral do Campus Telêmaco Borba  
De 01/01/2019 a 09/12/2019

Rafael Poltronieri  
Diretor-Geral do Campus Telêmaco Borba  
De 11/12/2019 a 31/12/2019

Alan Rodrigo Padilha  
Diretor-Geral Campus Umuarama  
De 01/01/2019 a 10/12/2019

Carlos José Dalla Nora  
Diretor-Geral do Campus Umuarama  
De 11/12/2019 a 31/12/2019

Patricia Cambrusi Bortolini  
Diretora-Geral do Campus  
União da Vitória

Kleber Augusto Michalichem  
Diretor-Geral do Campus Avançado  
Quedas do Iguaçu

Marcos Paulo Rosa  
Diretor-Geral do Campus Avançado  
Goioerê

Evandro Marcos Leonardi  
Diretor-Geral do Campus Avançado  
Coronel Vivida  
De 01/01/2019 a 26/12/2019

Paulo de Oliveira Fortes Junior  
Diretor-Geral do Campus Avançado  
Coronel Vivida  
De 30/12/2019 a 31/12/2019

Joaquim José Honório de Lima  
Diretor-Geral Campus Avançado  
Barracão

Patrícia da Silveira  
Diretora-Geral do Campus Avançado  
Astorga  
De 01/01/2019 a 29/05/2019

Aparecida Bernadete Gaion  
Diretora-Geral do Campus Avançado  
Astorga  
De 30/05/2019 a 31/12/2019

Renato Luiz do Nascimento  
Diretor-Geral do Campus Avançado  
Arapongas  
De 14/06/2019 a 30/11/2019

Thiago Pereira do Nascimento  
Diretor-Geral do Campus Avançado  
Arapongas  
De 02/12/2019 a 31/12/2019

# SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO (MENSAGEM DO DIRIGENTE) .....</b>	<b>6</b>	5.3.3. QUADRO DE PESSOAL.....	54
<b>2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO .....</b>	<b>7</b>	5.3.4. DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL (ATIVO, INATIVO E PENSIONISTA) .....	58
2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS QUEM SOMOS.....	7	5.3.5. CAPACITAÇÃO .....	60
2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	8	5.3.6. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS .....	62
2.3. AMBIENTE EXTERNO .....	11	5.4. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS .....	62
<b>3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS .....</b>	<b>12</b>	5.4.1. CONFORMIDADE LEGAL.....	62
3.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	13	5.4.2. DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO.....	64
3.2. APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DA UPC DE GERAR VALOR .....	17	5.4.3. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.....	65
3.3. MODELO DE NEGÓCIOS DO IFPR .....	19	5.4.4. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS .....	65
3.4. CADEIA DE VALOR.....	20	5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA .....	66
3.5. PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS .....	23	5.5.1. DESFAZIMENTO DE ATIVOS.....	66
3.5.1. OUVIDORIA DO IFPR .....	23	5.5.2. LOCAÇÕES DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS .....	68
3.5.2. AVALIAÇÃO CPA .....	26	5.5.3. MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÃO RELEVANTES .....	70
3.5.3. PAINEL RESOLVEU? DA CGU.....	26	5.5.4. PRINCIPAIS CUSTOS ADMINISTRAÇÃO PREDIAL .....	70
<b>4. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS .....</b>	<b>27</b>	5.5.5. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS .....	71
4.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS .....	27	5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	72
<b>5. RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO .....</b>	<b>33</b>	5.6.1. MODELO DE GOVERNANÇA .....	72
5.1. INDICADORES.....	33	5.6.2. RECURSOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	73
5.2. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	45	5.6.3. CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI.....	73
5.2.1. EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO .....	46	5.6.4. PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR.....	74
5.2.2. EXECUÇÃO POR GRUPO DE DESPESA.....	46	5.6.5. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS .....	74
5.2.3. DESPESAS COM PESSOAL E BENEFÍCIOS .....	47	5.7. GESTÃO DE CUSTOS .....	75
5.2.4. DESPESAS CORRENTES .....	47	5.7.1. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS .....	76
5.2.5. INVESTIMENTOS.....	48	<b>6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....</b>	<b>76</b>
5.2.6. EXECUÇÃO POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO .....	48		
5.2.7. EXECUÇÃO POR UO .....	48		
5.2.8. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS .....	50		
5.3. GESTÃO DE PESSOAS.....	51		
5.3.1. CONFORMIDADE LEGAL.....	51		
5.3.2. ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS:.....	52		





# 1. APRESENTAÇÃO (MENSAGEM DO DIRIGENTE)

O presente Relatório de Gestão do Instituto Federal do Paraná - IFPR contempla as informações gerenciais das principais ações ocorridas durante o exercício de 2019, realizadas pela equipe de Gestão, com participação de todos os servidores e da comunidade acadêmica.

Atualmente o IFPR é composto por 20 campi, 6 campi avançados e Reitoria, disseminados em todo o estado do Paraná. Os 26 campi ofertam cursos regulares e de formação complementar, atendendo às necessidades de cada região. A Diretoria Sistêmica de Educação a distância oferta cursos na modalidade a distância em nossos campi e nos diversos municípios do Paraná.

Os resultados obtidos, segundo os dados da Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020 - ano base 2019, ([www.plataformanilopecanha.org.br](http://www.plataformanilopecanha.org.br)), refletem o bom desempenho da instituição, cumprindo com seus objetivos, metas e missão institucional. Dentre as principais conquistas obtidas em 2019 foram: o aumento do número de matrículas presenciais em 7,34% em relação à 2018, atingindo 21.682 alunos matriculados nos 26 campi; número de matrículas na modalidade a distância de 8.158, totalizando 29.840 matrículas. Assim, a relação Matrícula por Professor - RAP, teve uma melhoria significativa, atingindo indicador de 27,48 matrículas por professor, superando em 37% a meta pactuada e a taxa de evasão do IFPR ficou em 10,8%.

Outros resultados que merecem destaques são: a redução em 14% no gasto corrente por matrícula, passando de R\$ 14.460,00 em 2018 para R\$ 12.484,66 em 2019, bem como os investimentos empenhados, que ultrapassaram o montante de 36 milhões,

graças ao apoio da SETEC/MEC, dos Deputados Federais e Senadores do Paraná e da sociedade paranaense.

Cabe salientar que as metas e ações planejadas no Plano de Gestão IFPR 2019 aprovadas pelo nosso Conselho Superior foram plenamente atingidas com a consecução das ações previstas no âmbito do ensino, pesquisa, extensão e inovação, assim como nas ações administrativas, de gestão de pessoas e orçamentárias.

Agradecemos e parabenizamos toda a comunidade interna e externa, que contribuíram para que o Instituto Federal do Paraná cumprisse com a sua missão de promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública, gratuita e de excelência, por meio do ensino, pesquisa e extensão, visando à formação integral de cidadãos críticos, empreendedores, comprometidos com a sustentabilidade e com o desenvolvimento local e regional.

Atenciosamente,

Odacir Antonio Zanatta  
Reitor

## 2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### 2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS QUEM SOMOS

O Instituto Federal do Paraná - IFPR foi criado em 29 de dezembro de 2008, pela Lei nº 11.892, tendo origem na Escola Técnica da Universidade Federal do Paraná (ET-UFPR). O IFPR é uma instituição pública e gratuita, de educação básica profissional e superior, que faz parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. O IFPR possui natureza jurídica de autarquia, detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, vinculado ao Ministério da Educação.

A missão, visão e valores do IFPR são apresentados na figura a seguir:

**Visão:** Tornar-se instituição de referência em educação profissional, científica e tecnológica no Brasil comprometida com o desenvolvimento social.

**Missão:** Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública, gratuita e de excelência, por meio do ensino, pesquisa e extensão, visando à formação integral de cidadãos críticos, empreendedores, comprometidos com a sustentabilidade e com o desenvolvimento local e regional.





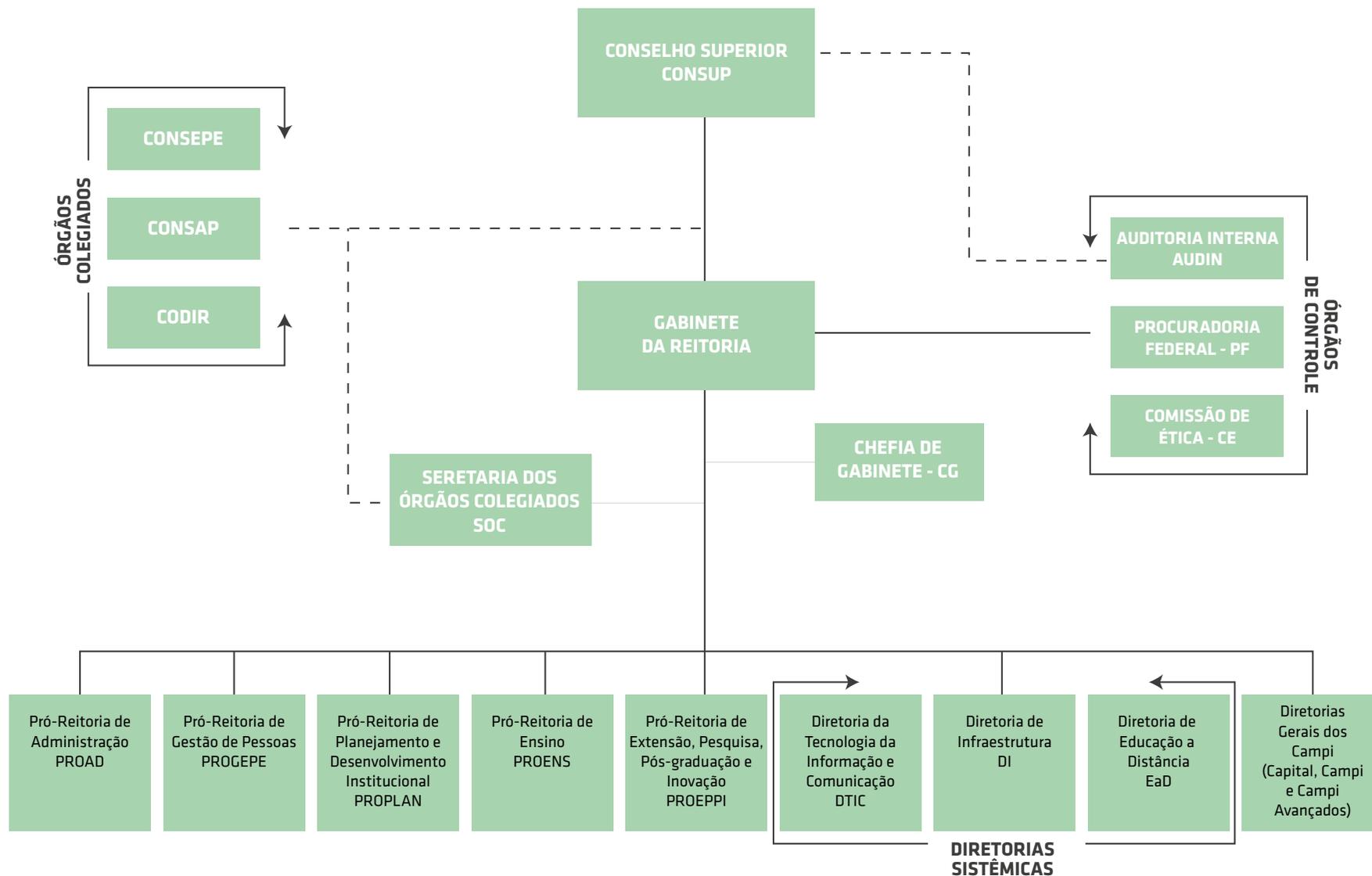
## 2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



**ORGANOGRAMA**  
Portaria nº1.399 de 08/10/2019  
Anexo I



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



A Secretaria dos Órgãos Colegiados (SOC) é o órgão de apoio aos Conselhos Superiores, prestando assistência ao Conselho Superior, Colégio de Dirigentes, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e Conselho de Administração e Planejamento.

A Chefia de Gabinete (CG) é o órgão do Gabinete da Reitoria responsável por organizar, assistir, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Reitoria.

As Pró-Reitorias do IFPR são unidades que auxiliam a Reitoria no planejamento e execução de suas responsabilidades, tanto nas atividades meio (administrativas), quanto nas atividades fim (acadêmicas de ensino, pesquisa, inovação e extensão).

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) tem a função de superintender, coordenar, fomentar as políticas e acompanhar a execução das atividades relativas à contabilidade, orçamento e finanças, infraestrutura física, abastecimento de materiais, equipamentos e serviços necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e ao funcionamento dos campi no âmbito do IFPR.

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) compete: planejar, superintender, coordenar, fomentar as políticas de gestão de pessoas visando o alcance das metas e ao cumprimento da missão institucional, por meio de servidores capacitados e motivados, bem como normatizar e organizar processos de administração de pessoas, visando à valorização e ao aumento da competência de seus servidores, necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas, de ensino, pesquisa e extensão.

À Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) compete promover, acompanhar, consolidar e supervisionar as políticas de planejamento estratégico, tático e operacional da instituição visando ao desenvolvimento institucional; elaborar a proposta orçamentária anual do IFPR e propor mecanismos organizacionais de gestão orçamentária e financeira, fomentando o desenvolvimento das atividades administrativas, acadêmicas, de ensino, pesquisa e extensão, bem como consolidar as informações gerenciais e estatísticas, elaborando anualmente o relatório de gestão e a prestação de contas institucional.

À Pró-Reitoria de Ensino (PROENS) compete: planejar, superintender, coordenar, fomentar as políticas e acompanhar a execução das atividades de ensino, na área da Educação Profissional e Tecnológica, do Ensino Médio e da Graduação, articuladas com a extensão, a pesquisa, o empreendedorismo e a inovação tecnológica, no âmbito do IFPR. Além de propor políticas voltadas para a assistência estudantil, tendo em vista a permanência e êxito dos estudantes.

A Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROEPPi) é responsável por planejar, superintender, coordenar e fomentar as políticas e atividades relativas à Extensão, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, articuladas ao ensino em estreita relação com os diversos segmentos e realidades da sociedade, bem como acompanhar a execução dessas políticas.

À Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) compete viabilizar soluções em Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC que contribuam para o desenvolvimento institucional, visando à promoção da educação profissional e da TIC de excelência, comprometida com a justiça social.





A Diretoria Sistêmica de Ensino a Distância (EaD) é responsável por regular, supervisionar e avaliar as políticas institucionais referentes à Educação a Distância no âmbito do IFPR, bem como a oferta de cursos nessa modalidade para atendimento de demandas específicas e estratégicas. Apoiar as iniciativas referentes à utilização das mediações tecnológicas, com vistas à criação de objetos educacionais a serem aplicados no ensino. Assegurar o envolvimento da comunidade acadêmica na modalidade de EAD, mediante a articulação contínua com todos os setores do IFPR.

A Diretoria Sistêmica de Infraestrutura (DI) é a unidade responsável pela supervisão e elaboração de projetos, orçamento, fiscalização de obras, planejamento operacional, orientação sobre edificações e infraestrutura física do IFPR, bem como pela coordenação e controle das atividades de manutenção dos imóveis do IFPR.

A Direção-Geral dos Campi (DG) são os órgãos executivos responsáveis pela gestão do Campus quanto aos aspectos técnico-pedagógicos, administrativos, orçamentários, patrimoniais, disciplinares e de gestão de pessoas, bem como de articulação com a comunidade escolar e do entorno, com as empresas e com os poderes públicos.

Campi(plural) ou Campus(singular), são as unidades físicas e locais do IFPR. Espalhados no território paranaense em atuais 26 unidades:

#### **Campus:**

1. Campus Assis Chateaubriand
2. Campus Campo Largo
3. Campus Capanema

4. Campus Cascavel
5. Campus Colombo
6. Campus Curitiba
7. Campus Foz do Iguaçu
8. Campus Irati
9. Campus Ivaiporã
10. Campus Jacarezinho
11. Campus Jaguariaíva
12. Campus Londrina
13. Campus Palmas
14. Campus Paranaguá
15. Campus Paranaíba
16. Campus Pinhais
17. Campus Pitanga
18. Campus Telêmaco Borba
19. Campus Umuarama
20. Campus União da Vitória

#### **Campus Avançado:**

1. Campus Avançado Arapongas
2. Campus Avançado Astorga
3. Campus Avançado Barracão
4. Campus Avançado Goioerê
5. Campus Avançado Coronel Vivida
6. Campus Avançado Quedas do Iguaçu

Na estrutura do IFPR, temos também três Centros de Referência (unidades vinculadas às suas respectivas Reitorias ou campus para o desenvolvimento de planos, programas e projetos relacionados à educação profissional e tecnológica), implantados nas cidades de Toledo (Biopark) e São José dos Pinhais.

## 2.3. AMBIENTE EXTERNO

Na análise do ambiente externo, avalia-se um conjunto complexo de fatores, incontornáveis, que influenciam diretamente nas decisões estratégicas da Instituição, determinando, em última análise, seu sucesso ou fracasso. Na análise externa identificam-se as “oportunidades”, as quais são forças ambientais incontornáveis que, bem aproveitadas, podem trazer vantagens competitivas e também se identificam as “ameaças”, que são as forças ambientais incontornáveis pela instituição que, ignoradas, podem trazer desvantagens competitivas.

### Oportunidades para o IFPR

- Parcerias e Convênios Público-Privados e com Instituições e Associações
- Aumento da Demanda por Qualificação Técnica de Qualidade
- Políticas Públicas de Fomento a Educação
- Grande Capilaridade da Estrutura Multicampi em todas as regiões do Paraná
- Benchmarking de Práticas de Gestão
- Demanda de Inovações Tecnológicas e Empreendedorismo
- Crescente Demanda para Educação a Distância
- Recursos Externos de Fomento e Emendas Parlamentares
- Apoio da Sociedade para a Instituição
- Estimulo a Sustentabilidade

### Ameaças para o IFPR

- Instabilidade Política Econômica e Riscos de Contingenciamentos e Cortes no Orçamento (Emenda Constitucional 95)
- Burocracia e Entraves para Efetivação de Parcerias e Convênios Público-Privados com Instituições e Associações
- Transporte Público Municipal e Intermunicipal

- Falta de Oferta de Serviços Próximo ao Campus
- Catástrofes Naturais e Acidentes
- Bloqueio de Concursos Públicos
- Concorrência com outras Instituições de Oferta de Cursos Técnicos

**FONTE:** [HTTP://INFO.IFPR.EDU.BR/WP-CONTENT/UPLOADS/PDI-2019-2023-VERSAO-CONSUP-2019.PDF](http://info.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/PDI-2019-2023-versao-consup-2019.pdf)



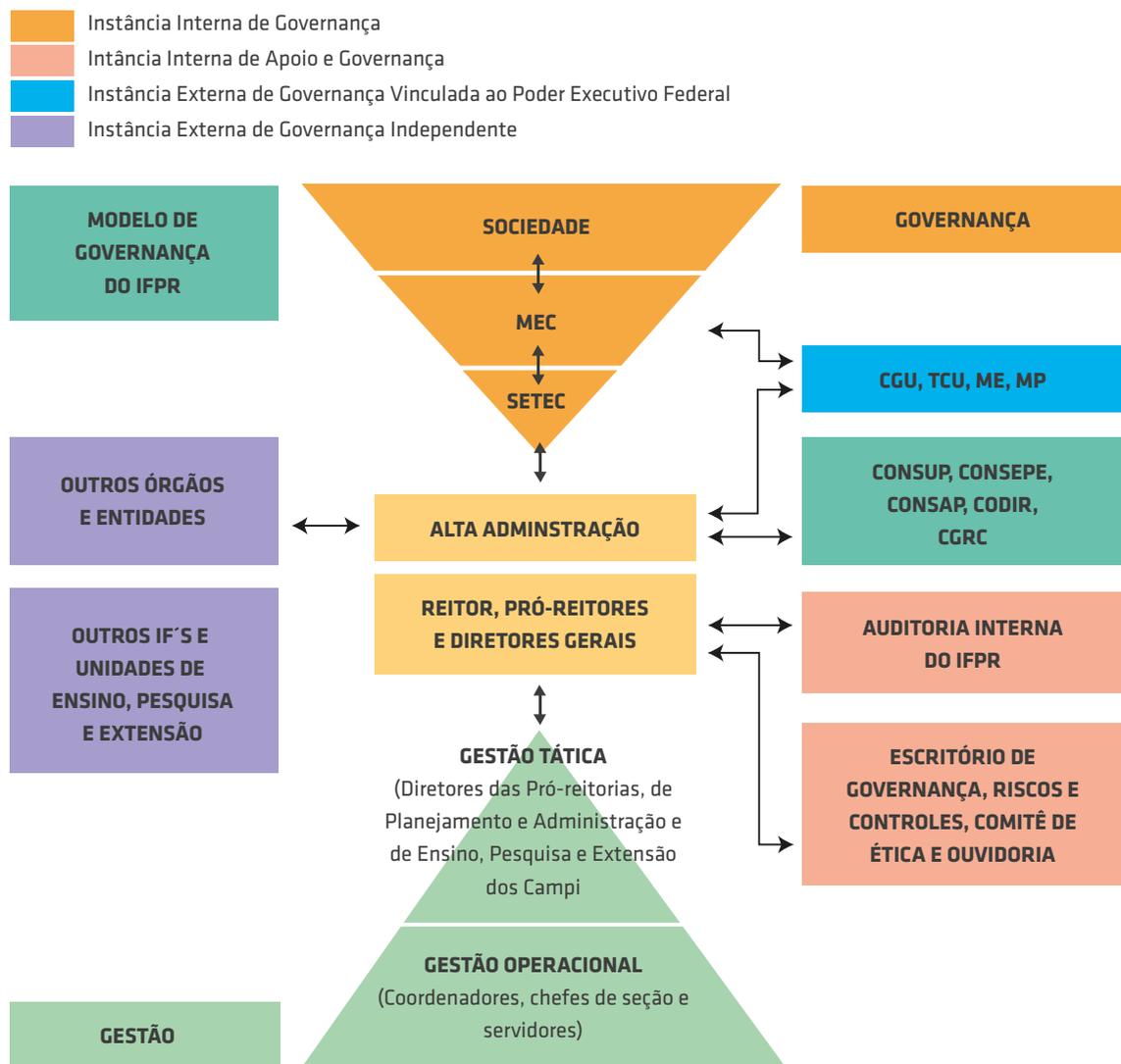


### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

O Modelo de Governança Corporativa do IFPR foi concebido com base nas referências de melhores práticas de governança e gestão, incluindo o Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública do TCU. Este modelo apresenta, de forma estruturada, as principais instâncias de governança no contexto do IFPR, que atuam nas funções de governança e gestão do IFPR e como se relacionam para a realização da sua missão.

O Conselho Superior (CONSUP) é o órgão máximo normativo, consultivo e deliberativo, nas dimensões de planejamento, acadêmica, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar do IFPR, tendo sua composição e competência definidas no Estatuto do IFPR e seu funcionamento pelo seu regimento interno.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) é o órgão propositivo, consultivo, normativo e



deliberativo, por delegação do Conselho Superior, no que tange às políticas institucionais de Ensino, Pesquisa e Extensão.

O Conselho de Administração e Planejamento (CONSAP) é o órgão propositivo, e consultivo, por delegação do Conselho Superior - CONSUP, no que tange às políticas institucionais de gestão de pessoas, recursos humanos, financeiros, infraestrutura e expansão física, planejamento e desenvolvimento institucional.

O Colégio de Dirigentes – CODIR é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria, com caráter consultivo.

O Comitê de Governança, Riscos e Controles, é órgão normativo e consultivo de assessoramento à Reitoria no que tange à adoção de medidas para a sistematização de práticas relacionadas à governança, gestão de riscos e controles internos no âmbito do Instituto Federal do Paraná – IFPR. O Comitê de Governança, Riscos e Controles é composto pelo(a) Reitor(a), dirigente máximo do IFPR; pelos(as) Pró-Reitores(as); Diretores(as) Sistêmicos e Diretores(as) Gerais dos Campi.

A Auditoria Interna – AUDIN é a unidade responsável por avaliar a integridade, adequação, eficácia, eficiência e economicidade dos processos, dos sistemas de informações e de controles internos integrados ao ambiente, e de examinar o gerenciamento de riscos, visando auxiliar a administração da entidade no cumprimento dos seus objetivos. Também é responsável por intermediar a relação entre o IFPR e os órgãos do sistema de controle interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

O Escritório de Governança, Riscos e Controles (EGRC) é uma unidade ligada à Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDI da PROPLAN, para atuar na coordenação e orientação da Governança, Gestão de Riscos, Integridade e Controles Internos do IFPR, além do mapeamento, modelagem e padronização dos processos da Reitoria e dos Campi.

A Comissão de Ética tem caráter deliberativo e consultivo com a finalidade de orientar, supervisionar, acolher denúncias e analisá-las, difundindo os princípios da conduta ética do servidor no relacionamento com o cidadão e no resguardo do patrimônio público e ambiental.

A Ouvidoria é o órgão responsável por receber manifestações tais como reclamações, denúncias, elogios, críticas e sugestões quanto aos serviços de atendimento prestados pela instituição.

### 3.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



Os objetivos estratégicos do IFPR estão descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional IFPR 2019-2023.

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2019/2023 – do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR) é um instrumento de gestão que norteia a Instituição no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, a missão que se



propõe, seus objetivos estratégicos e as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações. O PDI do IFPR é fruto da participação e do trabalho conjunto de muitas mãos, agregando conhecimento de servidores técnico-administrativos, docentes, discentes e representantes da comunidade.

Os objetivos estratégicos são macro ações que impulsionam e dão rumo para a instituição. Eles se desenham sobre a atividade fim do Instituto. São Objetivos Estratégicos do IFPR para:

**Ensino (Médio, Superior, Pós-graduação e EaD):** Atender, institucionalmente e no âmbito de cada campus, aos percentuais legais de vagas para cursos de nível médio, formação de professores e PROEJA. Garantir que a oferta de cursos superiores (excluindo Licenciaturas) seja integralmente alinhada com os eixos tecnológicos já ofertados no campus. Expandir a oferta de cursos regulares nas modalidades presencial e a distância. Promover a elevação do interesse pelos cursos ofertados pela instituição (presenciais e EaD), refletida no aumento da relação candidato/vaga. Criar mecanismos efetivos de redução da evasão, em todos os níveis e modalidades de ensino, pelo aprimoramento dos processos de acompanhamento pedagógico e social dos estudantes, de modo a assegurar condições de permanência e êxito estudantil e o aumento da eficiência da instituição. Estimular e melhorar a titulação e capacitação do corpo docente. Alcançar o patamar de 100% dos docentes com carga horária mínima, conforme definido nos regulamentos institucionais, bem como alcançar o mínimo de 20 na relação aluno/professor. Alcançar o conceito 5 do IGC de todos os cursos superiores e nota máxima na CAPES para os cursos de mestrado e doutorado.

**Extensão:** Articular o planejamento e a captação de recursos através de projetos voltados às demandas sociais e econômicas, com vista ao fortalecimento, ampliação e apoio a projetos de extensão, possibilitando maximizar a quantidade de estudantes e docentes envolvidos com os projetos, refletindo na ampliação do número de publicações relevantes.

**Pesquisa:** Fortalecer, ampliar e incentivar os programas e grupos de pesquisa científica, preferencialmente aplicada, através do planejamento e a captação de recursos por meio de projetos e convênios com instituições financiadoras, direcionados às demandas sociais e econômicas regionais. Fomentar e maximizar a participação e envolvimento dos discentes nos projetos de iniciação científica, preferencialmente voltados à pesquisa aplicada, na apresentação dos projetos em eventos científicos, resultando em produções científicas e tecnológicas e publicações de trabalho em periódicos indexados nacionais e internacionais.

**Inovação:** Criar e alicerçar a cultura de inovação no IFPR, fomentando, fortalecendo, ampliando, apoiando e consolidando os programas de inovação e de proteção da propriedade intelectual. Fomentar a transferência de conhecimentos e tecnologia nos programas e projetos que atendam aos interesses do IFPR. Estimular o empreendedorismo de base tecnológica e o empreendedorismo social nos estudantes do IFPR.

**Internacionalização:** Fortalecer a internacionalização do IFPR através do estabelecimento de políticas, programas de parcerias externas, realização de eventos científicos internacionais, assim como incentivar a produção e publicação de pesquisas em revistas internacionais.

**Esportiva, artística e cultural:** Fomentar e apoiar as práticas esportivas, artísticas, culturais e sociais nos campi, revertidas no maior engajamento ativo da comunidade acadêmica nessas ações.

**Diversidades:** Criar e implementar projetos e ações de valorização das diversidades que caracterizam os sujeitos que constituem o IFPR de modo que as diferenças sejam reconhecidas como fatores positivos para os processos educacionais desenvolvidos pela instituição, fomentado o envolvimento de toda comunidade acadêmica nas atividades.

**Meio ambiente:** Criar modelos, métodos e ferramentas para promover a gestão sustentável e o total cumprimento do PLS, incluindo a gestão de resíduos sólidos, bem como maximizar o envolvimento da comunidade interna através da sensibilização e dos docentes, TAE's e discentes na redução de impactos ambientais.

**Patrimônio artístico-cultural:** Criar projetos e ações de conservação e valorização do patrimônio artístico e cultural, promovendo parcerias e convênios com instituições externas, visando a participação do maior número de discentes e docentes nas ações e projetos.

**Desenvolvimento Econômico e Responsabilidade social:** Criar mecanismos efetivos de acompanhamento e monitoramento dos egressos da instituição. Propiciar aos estudantes a inserção profissional no mercado de trabalho através de oportunidades de estágios obrigatórios e não obrigatórios mediante parcerias com o setor produtivo regional de atuação do campus. Promover maior integração entre o IFPR e as comunidades regionais sócio vulneráveis, assim como desenvolver e ofertar cursos de

formação inicial e continuada voltados a este público, visando a empregabilidade e melhoria nas condições socioeconômicas desses cidadãos.

**Inclusão social:** Manter e acompanhar o sistema de cotas a fim de garantir o IFPR como uma instituição inclusiva, bem como propiciar bolsas de inclusão social, nas mais diversas modalidades, assegurando aos discentes em situação de vulnerabilidade social condições de permanência e êxito, aumentando a eficiência da instituição.

**Educação em Defesa e Promoção dos Direitos Humanos:** Criar projetos, ações, estabelecer parcerias e convênios para a defesa e promoção dos direitos humanos, buscando envolver a comunidade acadêmica nessas atividades.

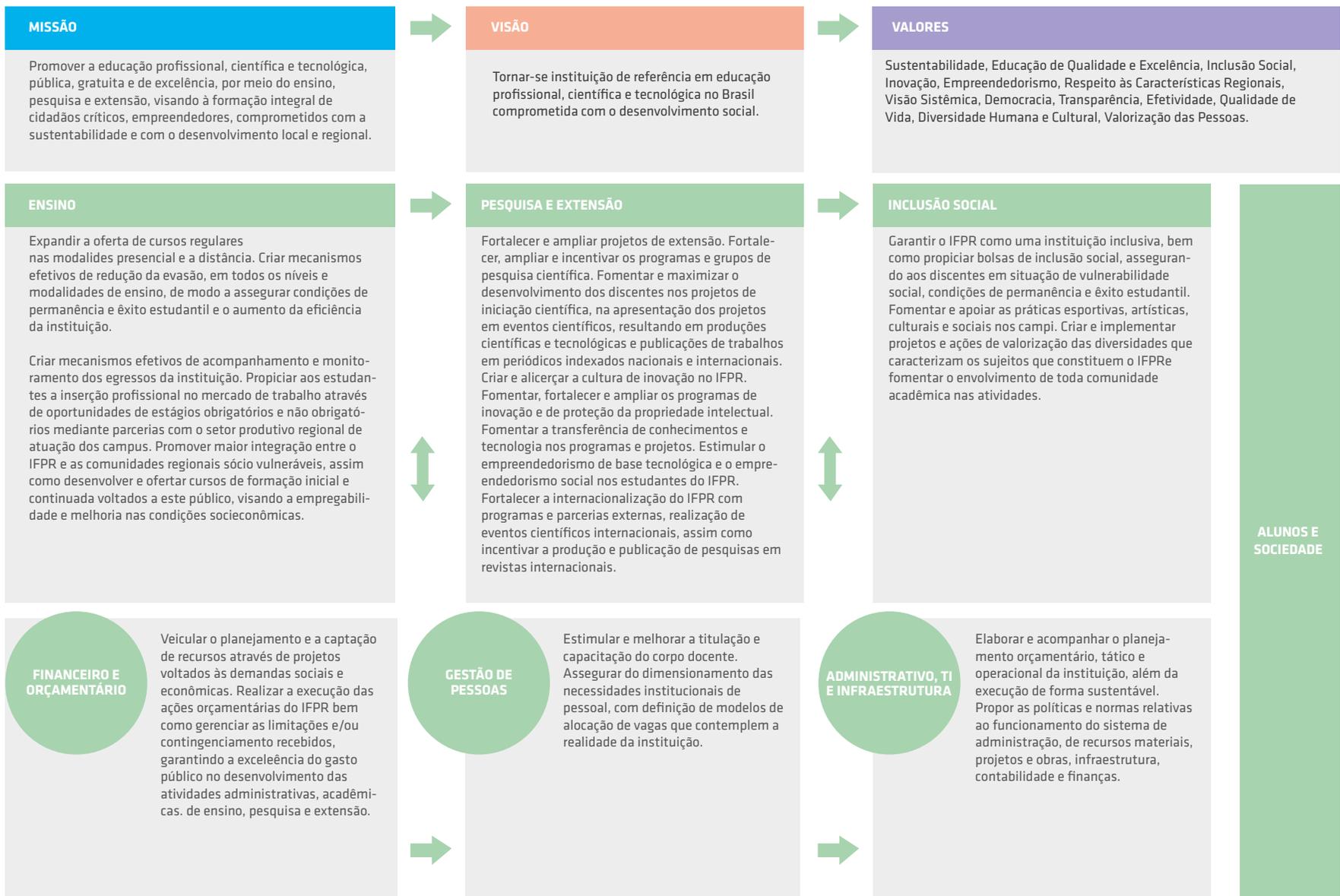
Com a gestão estratégica é possível antecipar-se às mudanças, tornando-se um agente de transformações, e esta realidade possibilita a instituição alcançar seus objetivos, orientados pela missão, cultivando seus valores e buscando concretizar a visão através da adoção das estratégias, desenvolvendo e acompanhando seus projetos. E a estrutura de governança do IFPR apoia o alcance dos objetivos estratégicos definidos no PDI 2019-2023.

No Mapa Estratégico, constam as informações da Missão, da Visão e dos Valores do IFPR relacionados a ações para atingimento dos Objetivos Estratégicos do IFPR para o período 2019-2023, organizados e alinhados com o modelo de negócio do IFPR. No intuito de melhoria da gestão e com foco na busca de resultados institucionais, o IFPR desenvolveu um conjunto de ações organizadas, estruturadas e alinhadas para a concretização das diretrizes estratégicas.





## MAPA ESTRATÉGICO DO IFPR



### 3.2. APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DA UPC DE GERAR VALOR

O Tribunal de Contas da União vem realizando, sistematicamente, levantamentos para conhecer melhor a situação da governança no setor público e estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas de governança. O quadro a seguir apresenta o resumo da autoavaliação do IFPR.

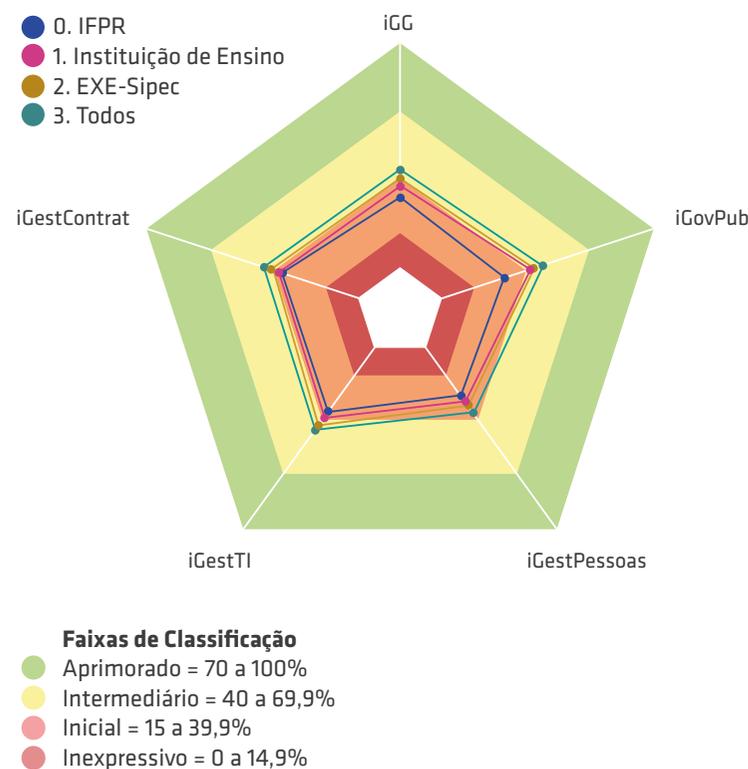
O quadro a seguir apresenta a colocação do IFPR em relação aos demais Institutos Federais.

INDICADOR	VALOR
IGG (ÍNDICE INTEGRADO DE GOVERNANÇAS E GESTÃO PÚBLICAS)	31%
IGovPub (ÍNDICE DE GOVERNANÇA PÚBLICA)	29%
IGovPessoas (ÍNDICE DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE PESSOAS)	26%
IGestPessoas (ÍNDICE DE CAPACIDADE E GESTÃO DE PESSOAS)	26%
IGovTI (ÍNDICE DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI)	40%
IGestTI (ÍNDICE DE CAPACIDADE E GESTÃO DE TI)	35%
IGovContrat (ÍNDICE DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE CONTRATAÇÕES)	42%
IGestContrat (ÍNDICE DE CAPACIDADE E GESTÃO DE CONTRATAÇÕES)	36%

O índice integrado de governança e gestão (IGG) é composto pelos índices de: governança pública; gestão de pessoas; gestão de TI; e gestão de contratações. O IGG deve ser entendido como uma referência e um instrumento de autoavaliação da

sua capacidade nessa área e também um guia no processo de melhoria. Fornece aos gestores subsídios para que as ações governamentais se tornem mais efetivas, os gastos públicos sejam otimizados, transformando-se em mais resultados para a população, com a entrega, pelo Estado, de produtos e serviços de maior qualidade.

#### PERFIL DE GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICA 2018 IFPR - INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ



O quadro a seguir apresenta a colocação do IFPR em relação aos demais Institutos Federais.



POSICÃO	INSTITUIÇÃO	ID BASE	IGG
1º	INSTITUTO FEDERAL DO MATO GROSSO DO SUL	265	71%
2º	INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE	285	65%
3º	INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA	267	58%
4º	INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS	253	49%
5º	INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA	271	47%
6º	INSTITUTO FEDERAL DO MATO GROSSO	264	46%
7º	INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA	270	45%
8º	INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA	278	44%
9º	INSTITUTO FEDERAL DE SÃO PAULO	289	43%
10º	INSTITUTO FEDERAL DO ACRE	275	41%
11º	INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA	288	40%
12º	INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO	268	40%
13º	INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE	273	40%
14º	INSTITUTO FEDERAL DO SUL DE MINAS GERAIS	262	40%
15º	INSTITUTO FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO	263	35%
16º	INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE	272	35%
17º	INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS	260	35%
18º	INSTITUTO FEDERAL DO TOCANTINS	274	34%
19º	INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTOS	256	34%
20º	INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL	269	33%
21º	INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ	266	33%

POSICÃO	INSTITUIÇÃO	ID BASE	IGG
22º	INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ	276	32%
23º	INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ	255	32%
24º	INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO	280	31%
25º	INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ	282	31%
26º	COLÉGIO PEDRO II	156	30%
27º	CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS	184	30%
28º	INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS	252	30%
29º	INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS	259	29%
30º	INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE	286	29%
31º	INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	283	27%
32º	INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS	279	24%
33º	CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA	183	24%
34º	INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA	277	23%
35º	INSTITUTO FEDERAL GOIANO	257	20%
36º	INSTITUTO FEDERAL DO MARANHÃO	258	19%
37º	INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ	281	19%
38º	INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS	261	17%
39º	INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA	287	16%
40º	INSTITUTO FEDERAL BAIANO	254	15%
41º	INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE	284	12%

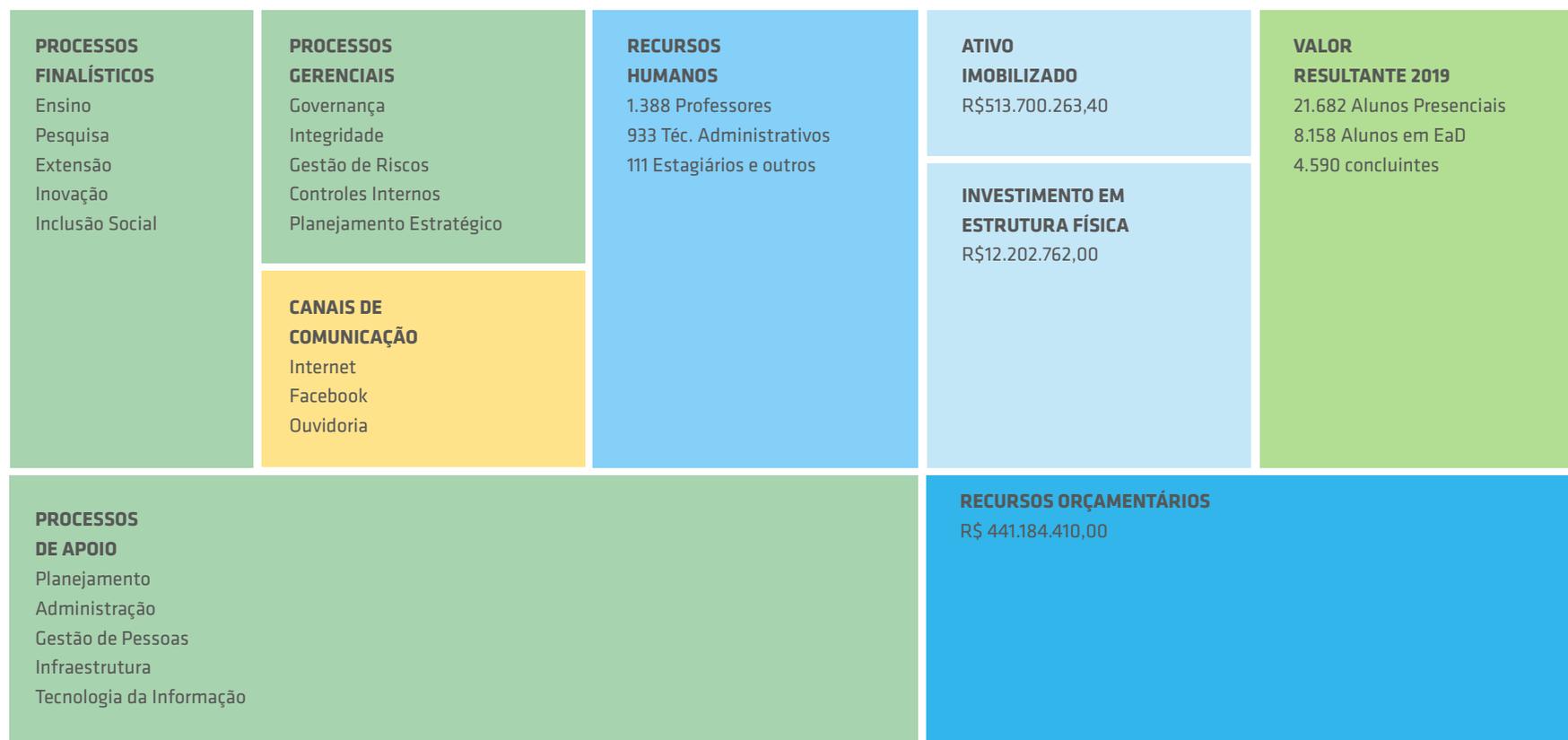
FONTE: RELATÓRIO DO TCU - 2018, DISPONÍVEL EM [HTTPS://PORTAL.TCU.GOV.BR/GOVERNANCA/GOVERNANCAPUBLICA/ORGANIZACIONAL/LEVANTAMENTO-2018/RESULTADOS.HTM](https://portal.tcu.gov.br/governanca/governancapublica/organizacional/levantamento-2018/resultados.htm)

No Índice Integrado de Governança e Gestão Pública – IGG, o IFPR se apresenta na 25ª posição dentre os 41 Instituto Federais do Brasil.

Visando atingir seus objetivos estratégicos, com eficiência e eficácia em seus processos, além de atender os normativos governamentais, o IFPR vem aprimorando seus controles internos, desenvolvendo a governança e a gestão de riscos em seus processos e buscando otimizar seus mecanismos de liderança, estratégia e controle, avaliando, direcionando e monitorando a atuação da gestão.

### 3.3. MODELO DE NEGÓCIOS DO IFPR

O modelo de negócios do IFPR é a descrição dos principais recursos que, aplicados aos processos internos, resultam em produtos e serviços que impactam a comunidade. A seguir, a figura mostra o modelo de negócios da instituição.





O modelo de negócios do IFPR representa como a instituição gera valor para os alunos e para a sociedade. Considera-se que, a partir da sinergia dos recursos e processos, o IFPR se propõe a entregar aos alunos o seguinte valor: “Formação e qualificação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa e extensão, de acordo com os setores produtivos e direcionadas para a realidade local e regional”. Enquanto se propõe a entregar para a sociedade: “Cidadãos capazes de difundir e aplicar conhecimento e inovação, para o desenvolvimento socioeconômico”.

### 3.4. CADEIA DE VALOR

Para elaboração das propostas de valor do IFPR utilizou-se a abordagem de valor público de Moore, no qual o valor público é o “valor que uma organização pública agrega ou disponibiliza para a sociedade sob a forma de serviços e benefícios.” (MOORE, 2002).





**MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS DO IFPR**

<b>ENSINO E INCLUSÃO SOCIAL</b>	<p><b>PROCESSOS DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS</b></p> <p><b>PROCESSOS DE CERTIFICAÇÃO</b></p> <p><b>PROCESSOS DE PROJETOS PEDAGÓGICOS</b></p> <p><b>PROCESSOS DE CRIAÇÃO, EXTINÇÃO E SUSPENSÃO DE CURSOS</b></p> <p><b>PROCESSOS DE ASSISTÊNCIAS ESTUDANTIL</b></p> <p><b>PROCESSOS DE INCLUSÃO SOCIAL</b></p> <p><b>PROCESSOS DE CONCESSÃO DE BOLSAS</b></p>	<b>PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO</b>	<p><b>PROCESSOS DE CONCESSÃO DE BOLSAS</b></p> <p><b>PROCESSOS DE CRIAÇÃO, EXTINÇÃO E SUSPENSÃO DE CURSOS</b></p> <p><b>PROCESSOS DE MOBILIDADE ACADÊMICA</b></p> <p><b>PROCESSOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E PATENTES</b></p> <p><b>PROCESSOS DE EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO</b></p> <p><b>PROCESSOS DE EMPREENDEDORISMO</b></p> <p><b>PROCESSOS DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS</b></p> <p><b>PROCESSOS DE CERTIFICAÇÃO</b></p>
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**MACROPROCESSOS GERENCIAIS DO IFPR**

<p>PROCESSOS DE GOVERNANÇA, INTEGRIDADE E GESTÃO DE RISCOS</p> <p>PROCESSOS DE ATIVIDADES CORRECIONAIS, ÉTICAS E DENÚNCIAS</p>	<p>PROCESSOS DE AUDITORIA</p> <p>PROCESSOS DE DEMANDAS DE ORGÃOS DE CONTROLE</p>	<p>PROCESSOS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</p> <p>PROCESSOS DE REGULAMENTAÇÃO</p>
<b>GOVERNANÇA, INTEGRIDADE E GESTÃO DE RISCOS</b>	<b>CONTROLES INTERNOS</b>	<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>





## MACROPROCESSOS DE APOIO DO IFPR

### GESTÃO DE PESSOAS

PROCESSOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS  
PROCESSOS DE SELEÇÃO DE SERVIDORES  
PROCESSOS DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES  
PROCESSOS DE MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES  
PROCESSOS DE FOLHA DE PAGAMENTO  
PROCESSOS DE DIREITO E BENEFÍCIOS  
PROCESSOS DE SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL

### GESTÃO ADMINISTRATIVA

PROCESSOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
PROCESSOS DE GESTÃO DE CONVÊNIOS  
PROCESSOS DE PESQUISA E INDICADORES INSTITUCIONAIS  
PROCESSOS DE LICITAÇÃO  
PROCESSOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS  
PROCESSOS DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO  
PROCESSOS DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES

### GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

PROCESSOS DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA  
PROCESSOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS  
PROCESSOS DE CONFORMIDADE E GESTÃO

### GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PROCESSOS DE GESTÃO E GOVERNANÇA EM TI  
PROCESSOS DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE TI  
PROCESSOS DE MANUTENÇÃO E SUPORTE DE SOLUÇÕES DE TI

### GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

PROCESSOS DE PROJETOS DE ENGENHARIA  
PROCESSOS DE OBRAS  
PROCESSOS DE ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO E SANÇÕES

### 3.5. PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

O IFPR se comunica diretamente com a sociedade através do seu site, onde estão disponibilizados os telefones e e-mails, e das redes sociais, que são canais interativos que facilitam o diálogo com a comunidade. Os campi possuem suas próprias contas nas redes sociais, que podem ser consultadas nas respectivas páginas.

The screenshot shows the IFPR website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Início, Nossos Cursos, Conheça os Campi, and Fale Conosco. On the left, a vertical menu lists categories: Institucional, Acadêmico, Pesquisa e Publicações, Inovação, and Gestão e Administração. Below this, there are sections for 'Sistemas' and 'Observatório da Convivência'. The main content area features a large banner for 'Assistência Estudantil' with the headline 'Editais de bolsas e auxílios da Assistência Estudantil são publicados'. Below the banner, there are three news snippets: 'Telefones da nova sede da Reitoria do IFPR estão à disposição', 'Processo Seletivo do IFPR tem a 3ª Chamada Complementar divulgada', and 'Termina domingo (2) a etapa de inscrições da 2ª Chamada Complementar do Processo Seletivo'. On the right side, there is a list of campus names under the heading '>Páginas dos campi'.

OUTROS CANAIS TAMBÉM UTILIZADOS SÃO A OUVIDORIA E O E-SIC



<https://reitoria.ifpr.edu.br/>

CADA CAMPUS DO IFPR POSSUI A SUA PRÓPRIA PÁGINA, COM NOTÍCIAS E INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE A UNIDADE, AS QUAIS PODEM SER ACESSADAS ATRAVÉS DO MENU PÁGINAS DOS CAMPIS.



<https://www.facebook.com/REITORIAIFPR/>



<https://www.youtube.com/conexaoifpr/>

#### 3.5.1. OUVIDORIA DO IFPR

A Ouvidoria é o órgão responsável por receber manifestações tais como reclamações, denúncias, elogios, críticas e sugestões quanto aos serviços de atendimento prestados pela instituição.

#### Quantidade de manifestações em 2019:

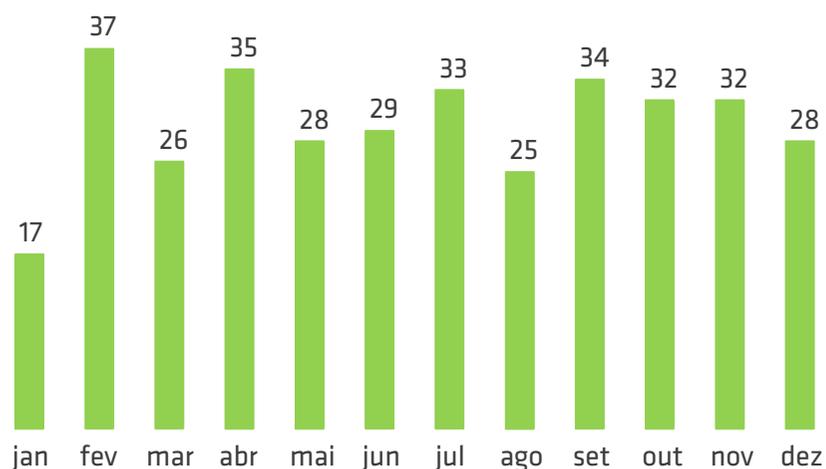
Quantidade de manifestações: 356

Média mensal de pedidos: 29,6

Tempo médio de resposta: 24,9 dias



### Distribuição das manifestações por mês:



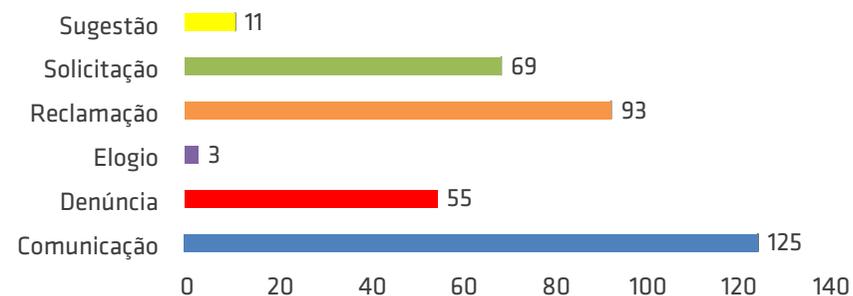
### Evolução ano a ano:

	2017	2018	2019
QUANTIDADE DE MANIFESTAÇÕES	368	436	356

### SITUAÇÃO E CARACTERÍSTICAS DAS MANIFESTAÇÕES:

	QUANTIDADE	% DAS MANIFESTAÇÕES
CONCLUÍDAS	353	99,16%
RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS	3	0,84%

### Tipos de manifestação:



### Evolução ano a ano:

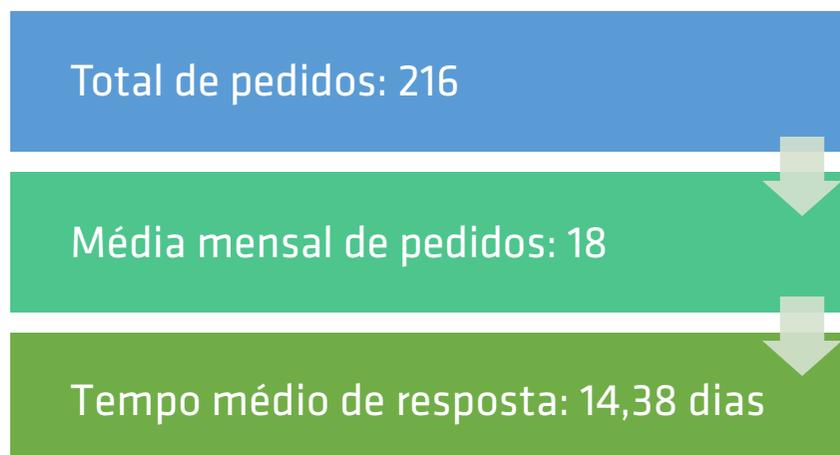
	2017	2018	2019
DENÚNCIA	94	124	55
ELOGIO	6	5	3
RECLAMAÇÃO	146	138	93
SOLICITAÇÃO	109	98	69
SUGESTÃO	13	10	11
COMUNICAÇÃO	0	61	125

## RESULTADO DA LAI E E-SIC

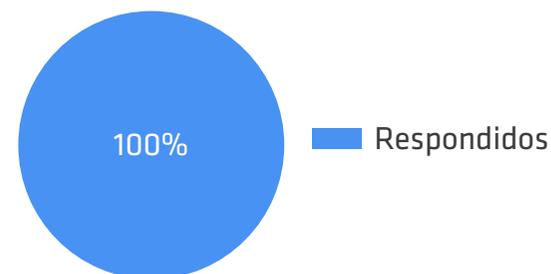
A Ouvidoria do IFPR também atua respondendo às solicitações de informações em geral, registradas no Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC), em cumprimento à Lei de Acesso à Informação (LAI).

### Relatório de pedidos de acesso à informação e solicitantes:

Período de consulta: de jan/2019 a dez/2019



Situação dos pedidos de acesso à informação



### CARACTERÍSTICAS DOS PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO

TOTAL DE PERGUNTAS	465	TOTAL DE SOLICITANTES	157
PERGUNTAS POR PEDIDOS	2,18	SOLICITANTES COM UM ÚNICO PEDIDO	139

Situação e características dos pedidos de acesso à informação

### TEMAS DAS SOLICITAÇÕES (TOP 10)

CATEGORIA E ASSUNTO	QTD	% DE PEDIDOS
Educação - Educação profissional e tecnológica	210	97,22
Educação - Educação de jovens e adultos	1	0,46
Educação - Educação básica	1	0,46
Educação - Sistema educacional - Avaliação	1	0,46
Educação - Profissionais da educação	1	0,46
Educação - Financiamento da educação	1	0,46
Educação - Educação superior	1	0,46



Resposta aos pedidos de acesso a informação:

	QTD	% DE PEDIDOS
Prorrogações	45	20,83

RAZÕES DA NEGATIVA DE ACESSO			
DESCRIÇÃO	QTD	%	% DE PEDIDOS
PEDIDO INCOMPREENSÍVEL	1	100	0,46
TOTAL	1	100	0,46

MEIOS DE ENVIO DE RESPOSTA		
MEIO	QTD	% DE PEDIDOS
PELO SISTEMA (COM AVISOS POR E-MAIL)	216	100

### 3.5.2. AVALIAÇÃO CPA

A aferição do grau de satisfação dos usuários remete à atuação da Comissão Própria de Avaliação/CPA, a qual utiliza instrumento de pesquisa direcionada à comunidade do IFPR (discentes, docentes e técnicos-administrativos), envolvendo diversas dimensões de funcionamento.

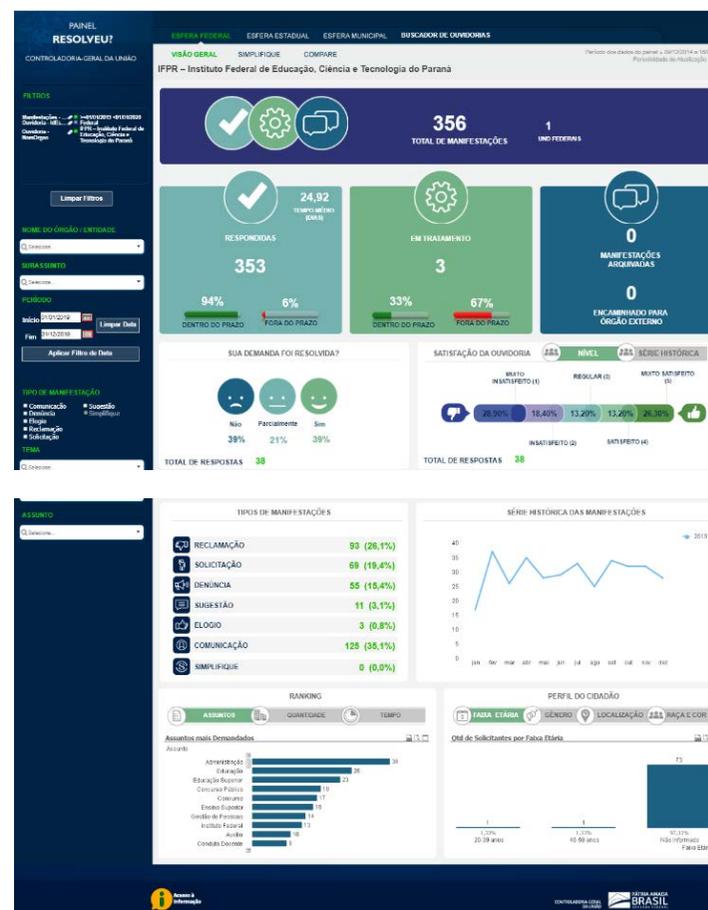
O resultado é o Relatório de Autoavaliação Institucional/RAI, publicado no endereço eletrônico da Instituição:

<http://info.ifpr.edu.br/informacoes-institucionais/cpa/relatorio-de-auto-avaliacao/>

### 3.5.3. PAINEL RESOLVEU? DA CGU

O Painel Resolveu? da CGU também é utilizado de instrumento de aferição do grau de satisfação dos usuários. O painel pode ser acessado pela comunidade em geral pelo site: <http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm>.

Apresentamos a seguir os resultados obtidos no ano de 2019 pelo IFPR.



## 4. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

### 4.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

O Modelo de Gestão de Riscos do IFPR deve ser entendido como um conjunto de instrumentos institucionais que assegurem o alcance dos objetivos estratégicos, subsidiando a tomada de decisão, contribuindo para o aprimoramento dos processos e, mitigando a ocorrência de possíveis desvios por meio de uma gestão de riscos e controles internos da gestão eficaz.

Os instrumentos institucionais, por sua vez, viabilizam a implementação do gerenciamento de riscos no âmbito do IFPR.

São instrumentos do Modelo de Gestão de Riscos do IFPR:

- Política de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos do IFPR
- Instâncias de Supervisão
- Metodologia de Gestão de Riscos e Controles Internos da Gestão
- Solução Tecnológica

**A Política de Governança, Riscos e Controles do IFPR** foi aprovada pela Resolução do CONSUP N° 61, de 23 de outubro de 2017 e tem por finalidade estabelecer os princípios, diretrizes e responsabilidades a serem observados e seguidos na governança, gestão de riscos e controles internos da gestão.

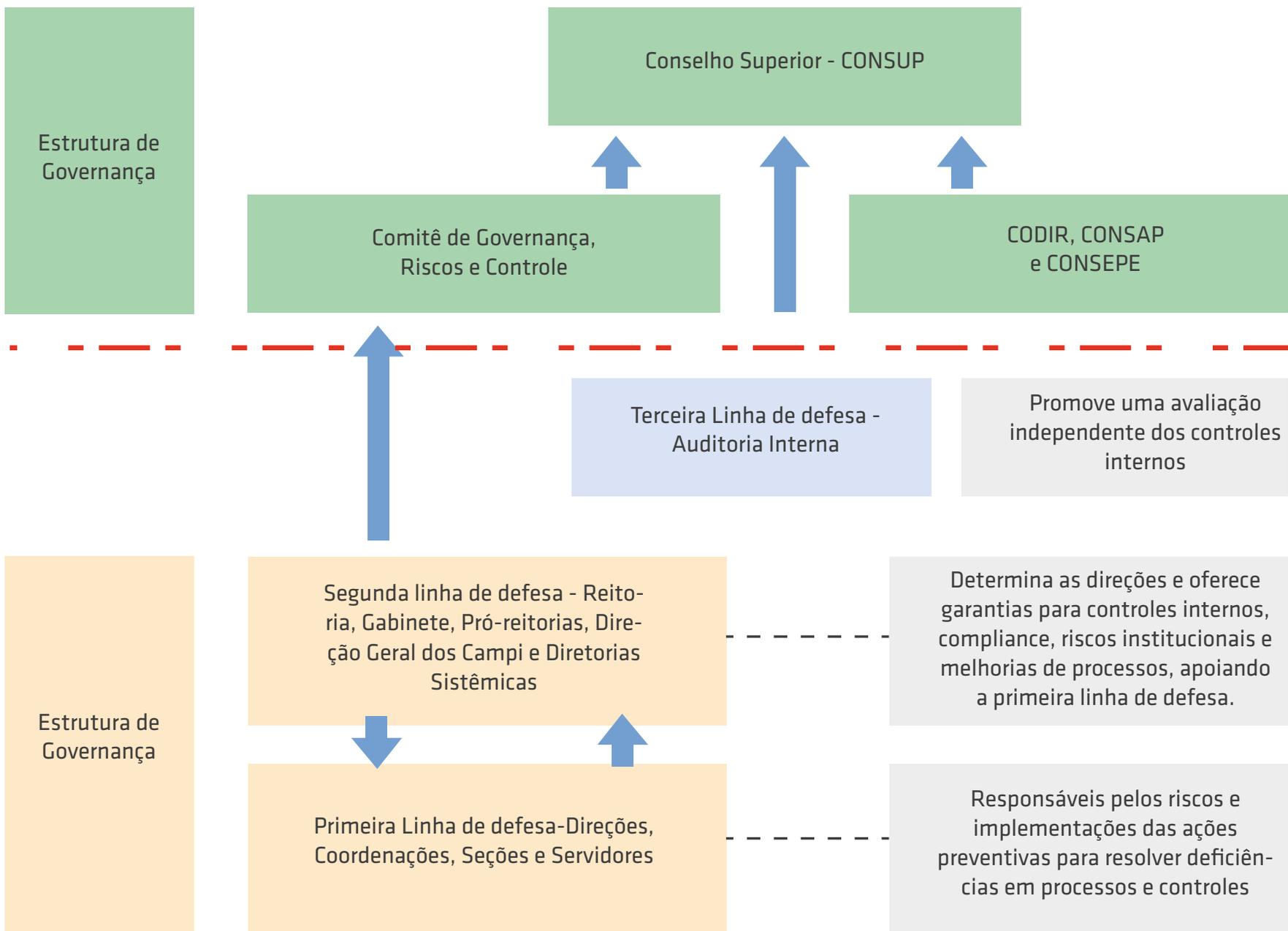
A Política aplica-se a todas as unidades administrativas do IFPR, abrangendo os servidores, prestadores de serviço, colaboradores, estagiários e quem, de alguma forma, desempenhe atividades no IFPR.

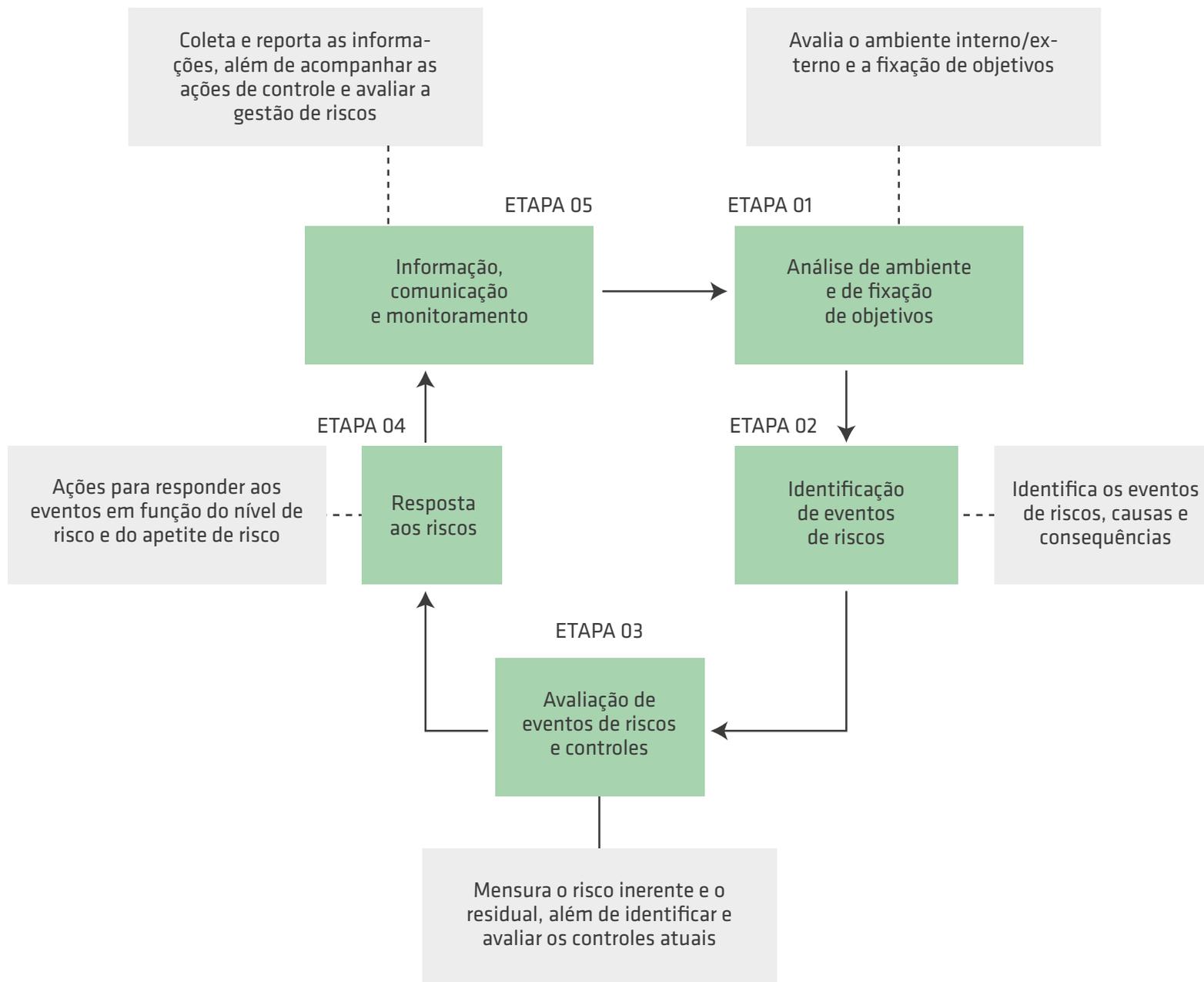
**As Instâncias de Supervisão**, baseadas no modelo de Três Linhas de Defesa, contribui para que o IFPR possa atingir seus objetivos, através da gestão de riscos, implementando e fortalecendo os controles internos. Cada grupo que compõem as linhas de defesa desempenha papel fundamental no sistema de controle interno.

**A Metodologia de Gestão de Riscos e Controles Internos da Gestão**, permite contribuir para assegurar a comunicação eficaz, cumprir leis e regulamentos, evitar danos à reputação, mitigar possíveis riscos de corrupção e desvios éticos e, por fim, auxiliar a unidade a atingir seus objetivos.

Após a definição do processo a ser trabalhado, seja escolhido por necessidade da unidade ou por meio do Método de Priorização de Processos, a metodologia desenvolvida, baseada no COSO ERM, poderá ser aplicada. Tal metodologia foi dividida em cinco etapas e pode ser vista sucintamente na figura abaixo, sendo melhor explicitada no decorrer das sessões, de maneira a auxiliar a implementação de cada etapa no processo selecionado.







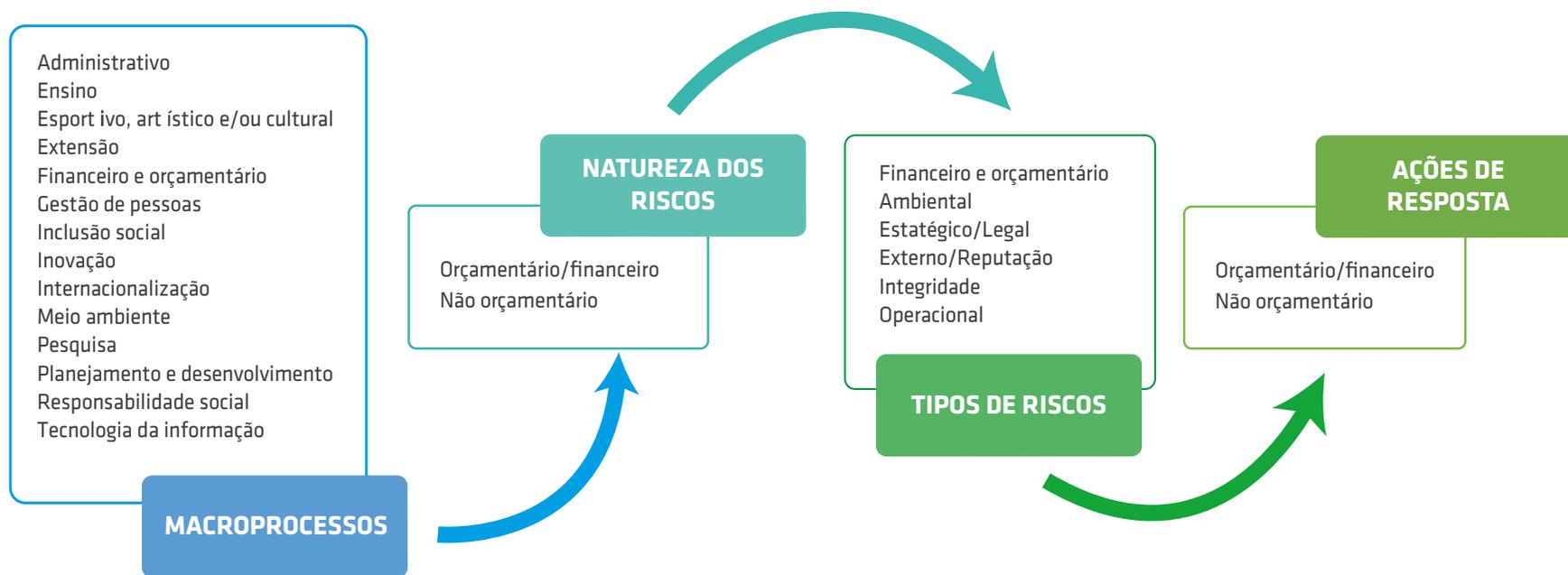


Como **Solução Tecnológica**, o IFPR adotou o Sistema Ágatha – Sistema de Gestão de Integridade, Riscos e Controles, que é um instrumento automatizado, desenvolvido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que permite o levantamento de informações úteis à tomada de decisão do gestor público, subsidia o processo de gerenciamento e monitoramento de riscos e controle e auxilia alcance dos objetivos institucionais.

O sistema permite vincular processos ao Planejamento Estratégico Institucional, possui trilhas de auditoria, acesso digital único, está baseado nas melhores práticas e possui parâmetros customizáveis. A figura a seguir descreve como são tratados os macroprocessos, riscos e possíveis ações de resposta:

Em setembro de 2019, o IFPR iniciou um treinamento refere a capacitação de competências sobre Governança, Integridade e Gestão de Riscos, além de treinamento do Sistema Ágatha. Através da exposição sobre os temas abordados e buscando a interação dos servidores foi realizada a capacitação com o intuito de repassar os conceitos, objetivos, importância referente a mapeamento de processos e gestão de riscos, integridade e capacitar e treinar os servidores na utilização do Sistema Ágatha, ressaltando que foram capacitados e treinados um total de 249 servidores em todas as unidades do IFPR.

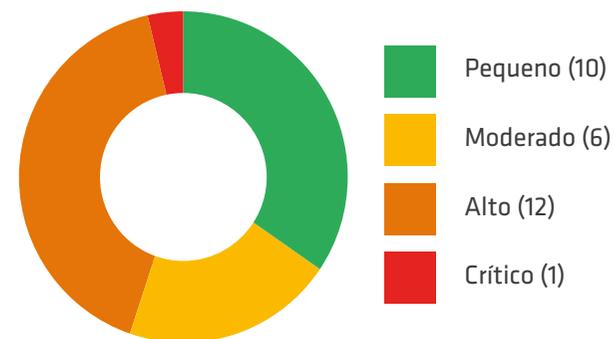
Apresentamos na sequência os resultados dos primeiros processos operacionais que foram avaliados e validados no Sistema Ágatha.



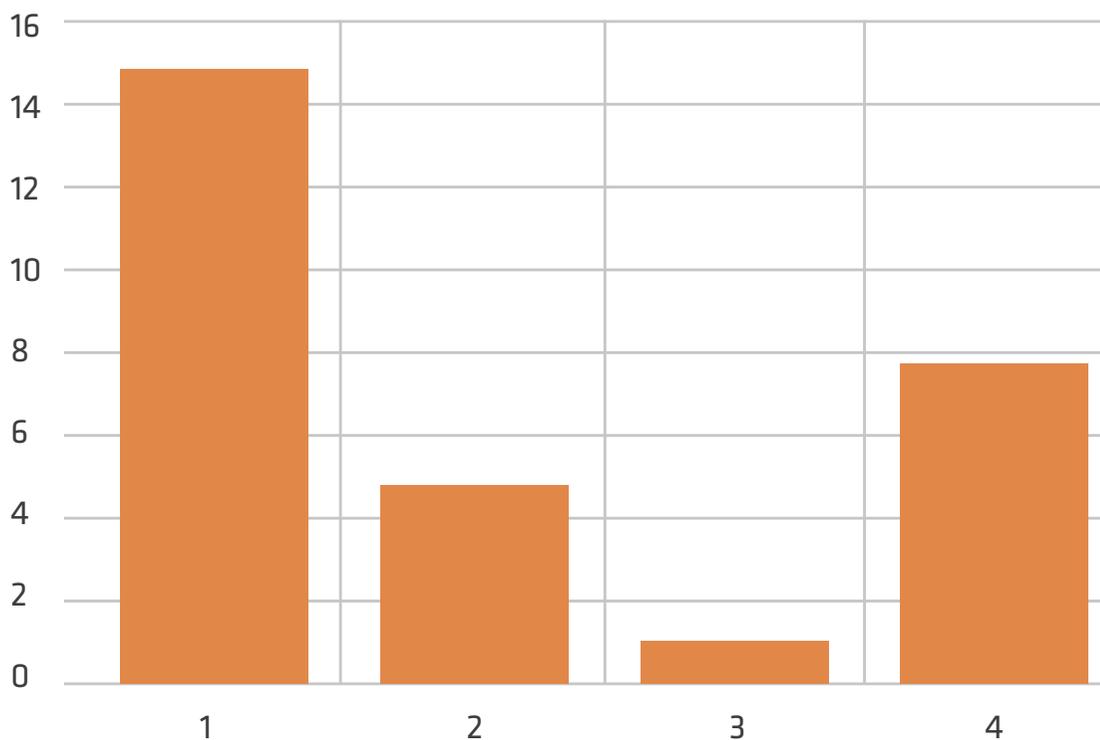
MACROPROCESSOS	PROCESSOS	RISCOS	CAUSAS	CONSEQUÊNCIAS
14	19	29	48	29

\*Apenas processos validados são contabilizados

Nível de Risco Residual



Categoria de Risco



- 1 - Operacional (15)
- 2 - Estratégico - Legal (5)
- 3 - Integridade (1)
- 4 - Financeiro - Orçamentário (8)





Os processos analisados e validados estão relacionados na tabela a seguir:

ITEM	DATA DE CADASTRO	MACROPROCESSO	PROCESSO	DATA DE VALIDAÇÃO	STATUS
1	29/11/2019	ENSINO LONDRINA	Consolidação de Componente Curricular	29/11/2019	✓
2	29/11/2019	ADMINISTRATIVO ASTORGA	Controle dos Laboratórios de Informática	29/11/2019	✓
3	27/11/2019	FINANCEIRO ORÇAMENTÁRIO PARANAGUÁ	Pagamento de bolsas a discentes do Campus Paranaguá	27/11/2019	✓
4	27/11/2019	ADMINISTRATIVO PARANAGUÁ	Fiscalização de contratos terceirizados de limpeza em atendimento ao Campus Paranaguá	27/11/2019	✓
5	22/11/2019	ENSINO IVAIPORÃ	Evasão	22/11/2019	✓
6	22/11/2019	ENSINO IVAIPORÃ	ATENDIMENTO AO ALUNO	22/11/2019	✓
7	20/11/2019	GESTÃO DE PESSOAS PITANGA	Pessoal: Avaliação de Estágio Probatório	20/11/2019	✓
8	13/11/2019	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO CAPANEMA	Acesso à internet pelos alunos no Campus Capanema	13/11/2019	✓
9	7/11/2019	ENSINO CASCAVEL	Utilização de soluções insalubres	7/11/2019	✓
10	7/11/2019	ADMINISTRAÇÃO CASCAVEL	PROCESSO DE SANÇÃO	7/11/2019	✓
11	1/11/2019	ENSINO UMUARAMA	Matrículas	1/11/2019	✓
12	1/11/2019	FINANCEIRO ORÇAMENTÁRIO UMUARAMA	EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	1/11/2019	✓
13	1/11/2019	ENSINO GOIOERÊ	Emissão de Certificados	1/11/2019	✓
14	1/11/2019	ADMINISTRATIVO GOIOERÊ	Dispensa de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de caixa de água	1/11/2019	✓
15	23/10/2019	ENSINO JAGUARIAÍVA	Reunião de Pais	23/10/2019	✓
16	20/9/2019	ENSINO TELÊMACO BORBA	Ajustes no PPC do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas		✓
17	18/9/2019	ADMINISTRATIVO PINHAIS	Gestão e fiscalização do contrato de vigilância patrimonial		✓
18	18/9/2019	ENSINO PINHAIS	Digitalização dos Termos de Compromisso de Estágio (TCE)		✓
19	17/9/2019	ADMINISTRATIVO PINHAIS	Gestão e fiscalização do contrato de limpeza e higienização 04		✓

Os processos descritos acima representam apenas o montante de processos que tiveram seus planos de ação de mitigação de riscos aprovados em 2019 pelos seus respectivos gestores de processos. Vale ressaltar que foram ainda restam 73 processos em fase de validação de seus planos de ação, perfazendo um total de 92 processos com riscos mapeados.

Em 21 de agosto de 2019, o IFPR passou por um momento histórico, onde, após anos de sucessivas judicializações de seus processos eleitorais, finalmente sua comunidade acadêmica teve a oportunidade de escolher seus dirigentes (Reitor e Diretores Gerais) por delegação direta do voto. O processo, marcado pela lisura com que foi conduzido pela Comissão Eleitoral e modernizado pela adoção de urnas eletrônicas em parceria com a Justiça Eleitoral, garantiu a nomeação e posse dos dirigentes eleitos em seus respectivos cargos sem entraves legais.

## 5. RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO

### 5.1. INDICADORES

Em 2019 iniciamos um novo ciclo, com a aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023. Construído coletivamente, ele envolveu todos os servidores e a sociedade com audiências em cada unidade e consulta pública. Nele foram definidos objetivos estratégicos, indicadores e metas para os próximos 5 anos.

As metas foram definidas campus a campus, conforme as realidades locais das unidades.

Um acompanhamento individualizado pode ser visto no endereço <http://info.ifpr.edu.br/pdi-2019-2023/pdi-2019-2023-2/acompanhamento-indicadores-pdi-2019-2023/>.

Até 2018 a metodologia utilizada para o planejamento e acompanhamento de projetos e ações era distinta, o que inviabiliza uma comparação direta com os resultados de 2019 em alguns indicadores. Em outros indicadores manteve-se a metodologia, possibilitando essa comparação.

O software FORPDI foi escolhido para acompanhar as ações e metas do PDI, abandonando o controle por planilhas, tornando a informação gerencial mais fácil e rápida. Porém, em 2019, devido a algumas restrições encontradas durante a implantação, não foi possível concluir o projeto. Este deve ser finalizado e o sistema entrar em produção em 2020.

Os indicadores oficiais referentes ao exercício de 2019 são disponibilizados através da PNP - Plataforma Nilo Peçanha <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/2020.html>. A PNP foi desenvolvida a partir de 2017 pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/ MEC), divulga para a sociedade os dados oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal). Ela traz informações diversas sobre as instituições que compõem a Rede, coletando seus dados do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC), entre outros sistemas do Governo Federal. Os detalhes, os aspectos envolvidos para a composição das informações publicadas nessa plataforma, incluindo a definição de verbetes, a modelagem dos indicadores, as especificações para a construção dos painéis, as estratégias de coleta e tratamento e as regras de consistência aplicadas aos dados podem ser obtidos através do Guia de Referência Metodológica, disponível nesse mesmo endereço na aba correspondente.

#### **Objetivos Estratégicos de Ensino (Médio, Superior, Pós-graduação e EaD)**

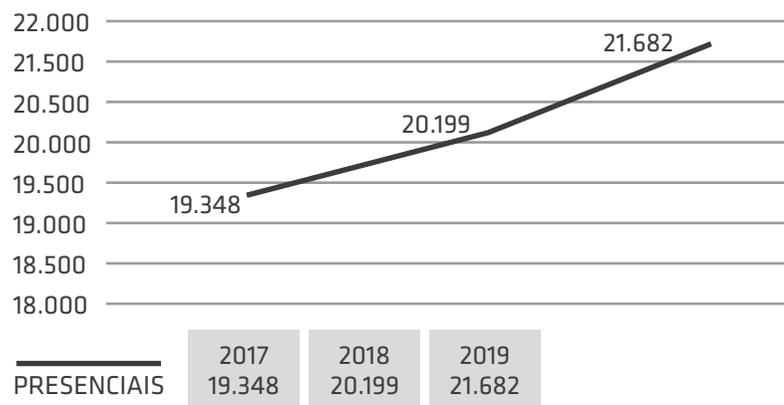
- Atender, institucionalmente e no âmbito de cada campus, aos percentuais legais de vagas para cursos de nível médio, formação de professores e PROEJA.
- Garantir que a oferta de cursos superiores (excluindo Licenciaturas) seja integralmente alinhada com os eixos tecnológicos já ofertados no campus.
- Expandir a oferta de cursos regulares nas modalidades presencial e a distância.



- Promover a elevação do interesse pelos cursos ofertados pela instituição (presenciais e EaD), refletida no aumento da relação candidato/vaga.
- Criar mecanismos efetivos de redução da evasão, em todos os níveis e modalidades de ensino, pelo aprimoramento dos processos de acompanhamento pedagógico e social dos estudantes, de modo a assegurar condições de permanência e êxito estudantil e o aumento da eficiência da instituição.
- Estimular e melhorar a titulação e capacitação do corpo docente.
- Alcançar o patamar de 100% dos docentes com carga horária mínima, conforme definido nos regulamentos institucionais, bem como alcançar o mínimo de 20 na relação aluno/professor.
- Alcançar o conceito 5 do IGC de todos os cursos superiores e nota máxima na CAPES para os cursos de mestrado e doutorado.

### EVOLUÇÃO DE MATRÍCULAS PRESENCIAIS

#### ALUNOS MATRICULADOS

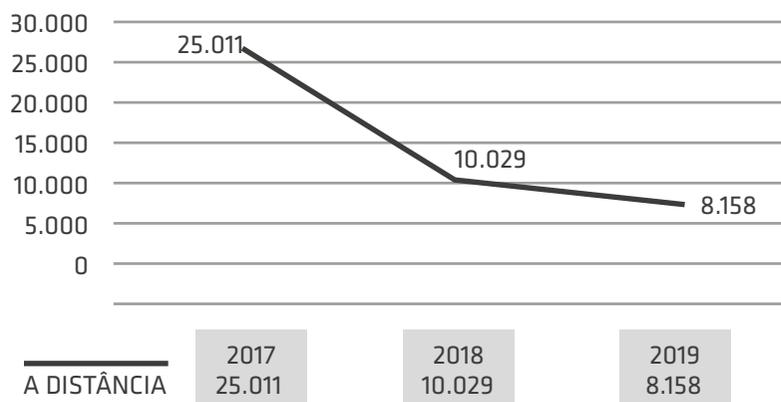


FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2017, 2018 E 2019

O aumento de matrículas ano a ano, junto com a melhoria dos indicadores de eficiência, reflete o bom trabalho de bem planejar cursos e ofertas frente às realidades regionais das unidades, buscando a maximização da eficiência acadêmica e efetividade do investimento público.

### EVOLUÇÃO DE MATRÍCULAS A DISTÂNCIA

#### ALUNOS MATRICULADOS



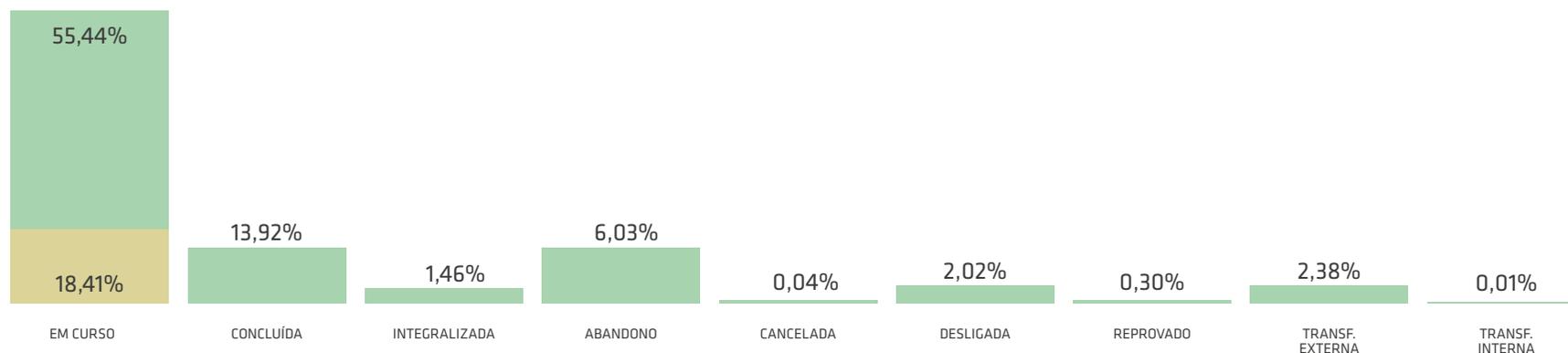
FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2017, 2018 E 2019

Devido ao baixo fomento, para ofertas de vagas para cursos técnicos, na modalidade EaD, através do programa Pronatec/MEC a pactuação e abertura de vagas dos cursos técnicos de nível médio subsequente, se reduziram em 2018. A Diretoria sistêmica de EaD/IFPR, formalizou apenas a reoferta de vagas remanescentes do edital nº 17/2017, o que ocasionou uma queda no número de alunos matriculados, como se observa no comparativo 2017/2018, em função de não termos recursos oriundos para promover uma maior capacidade de oferta de cursos. Outro fato importante é que foi estimulado, em função de

não termos fomentos externos, realizamos com esforço próprio a oferta de vagas. Essas ofertas de vagas por LOA foram modestas em função de nossos campi não terem condições plenas de atendimento, em função de não terem seus quadros completos (servidores e estruturas). Já em 2019 o MEC/SETEC priorizou os

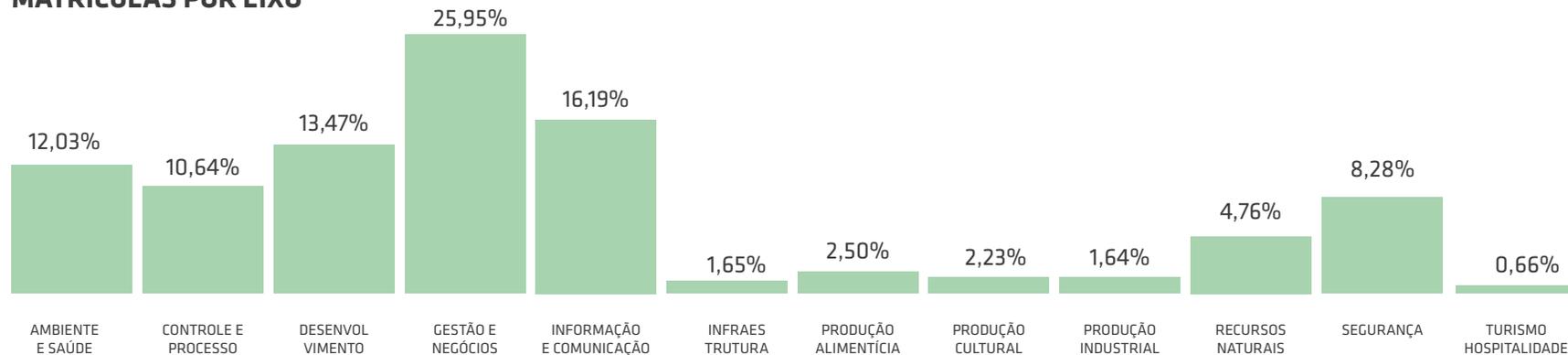
recursos para oferta do programa MedioTec, que é formação para estudantes do ensino médio, de forma concomitante. O IFPR não aderiu, pois além de não gozarmos de parceria com o Estado (o que era uma obrigatoriedade para essa oferta), não tínhamos know-how para produção de cursos para este público.

### MATRÍCULAS POR SITUAÇÃO



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2019

### MATRÍCULAS POR EIXO

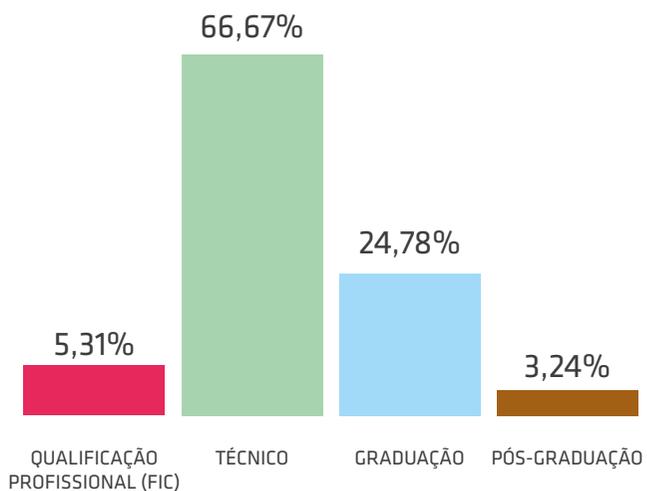


FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2019



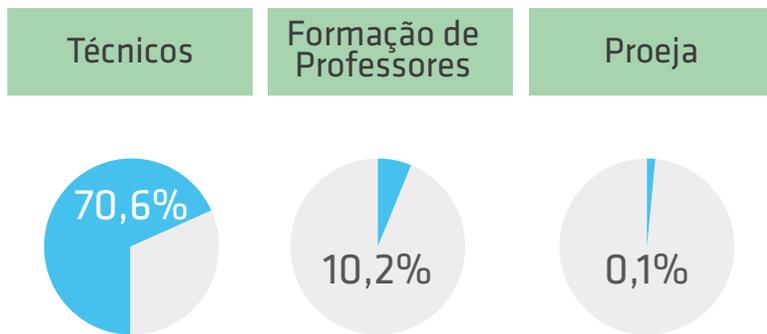


### MATRÍCULAS POR NÍVEL E TIPO DE CURSO



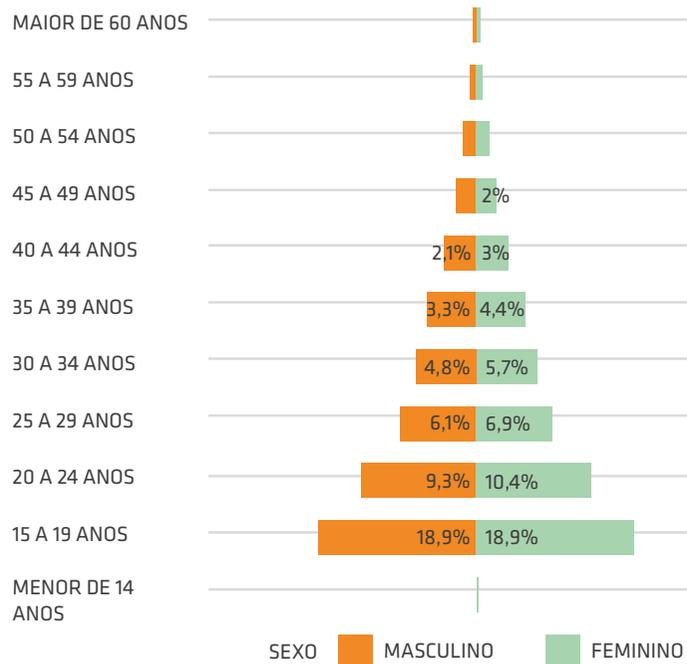
FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2019

### ATENDIMENTO AOS PERCENTUAIS ESTABELECIDOS NA LEI 11.892 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2019

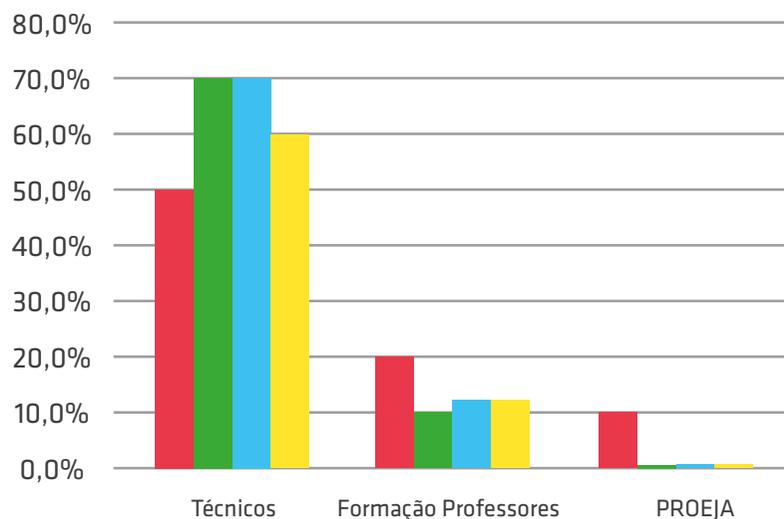
### MATRÍCULAS POR FAIXA ETÁRIA E POR SEXO



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2019

## EVOLUÇÃO DO ATENDIMENTO AOS PERCENTUAIS DA LEI

Percentuais Legais



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2017, 2018 E 2019

A oferta de cursos de formação de professores representa um desafio para o IFPR, assim como para toda a Rede Federal, que encontra dificuldades no cumprimento dos percentuais legais devido ao desinteresse da sociedade, o que acaba acarretando uma vez ofertado, baixa procura, e altos índices de desistências e evasão, ocasionando baixo retorno do investimento público. Isso demanda um planejamento muito assertivo quanto a estratégia de abertura de cursos e regiões que serão ofertados, para que reflita satisfatoriamente no índice de eficiência acadêmica. Muito similar é a situação do PROEJA, pois mesmo em cidades com baixo IDH, que em teoria apresentariam potencial para essa oferta, exigem estratégias específicas e por vezes com amplitude menor que o potencial para minimizar a desistência e a evasão, enquanto se desenham estratégias de ampliar a penetração, com permanência e êxito.



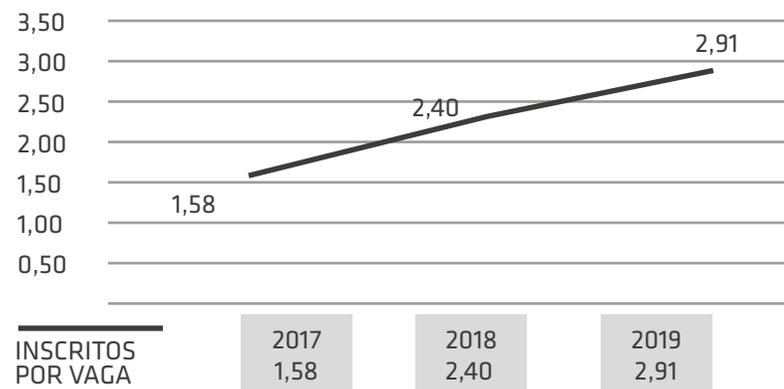


## RELAÇÃO DE INSCRITOS POR VAGA



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2019

## EVOLUÇÃO DA RELAÇÃO DE INSCRITOS POR VAGA RELAÇÃO CANDIDATOS POR VAGA

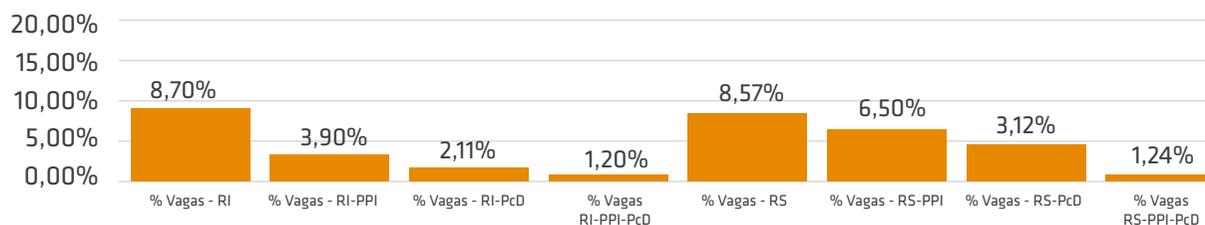


FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2017, 2018 E 2019

A busca contínua por melhorar os cursos ofertados, com infraestrutura satisfatória para o ensino, pesquisa e inovação, bem como as ações de extensão, com a atuação profissional dos egressos, parcerias e projetos de pesquisa e capacitação dos docentes, repercutem nos meios produtivos e na sociedade a imagem da Instituição, refletindo em maior procura por seus cursos.

## RESERVA DE COTAS - LEI 12.711 DE 29 DE AGOSTO DE 2012

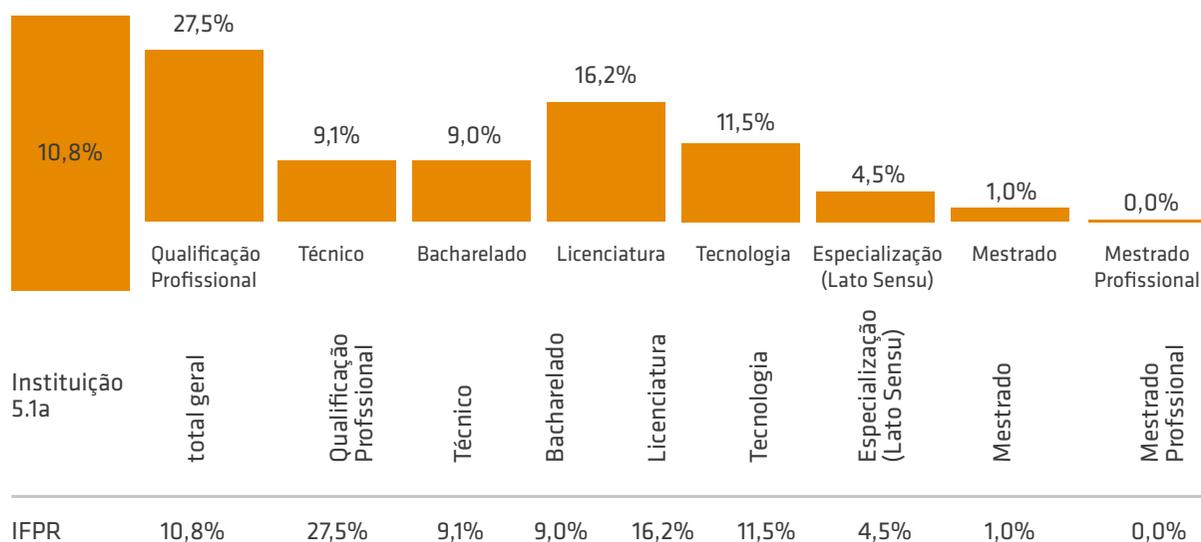
Categoria Curso	Vagas Edital	Vagas AC	Vagas RI	Vagas RI-PPI	Vagas RI-PcD	Vagas RI-PPI-PcD	Vagas RS	Vagas RS-PPI	Vagas RS-PcD	Vagas RS-PPI-PcD
Técnico	8.253	5.846	575	263	154	85	570	450	220	90
Graduação	2.529	1.127	363	157	73	44	354	251	116	44
Total	10.782	6.973	938	420	227	129	924	701	336	134



Legenda:  
 AC - Ampla concorrência  
 RI - Renda Inferior (1,5 salário mínimo)  
 PPI - Preto/Pardo/Indígena  
 RS - Renda Superior (1,5 salário mínimo)  
 PcD - Pessoa com deficiência

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2019

## TAXA DE EVASÃO

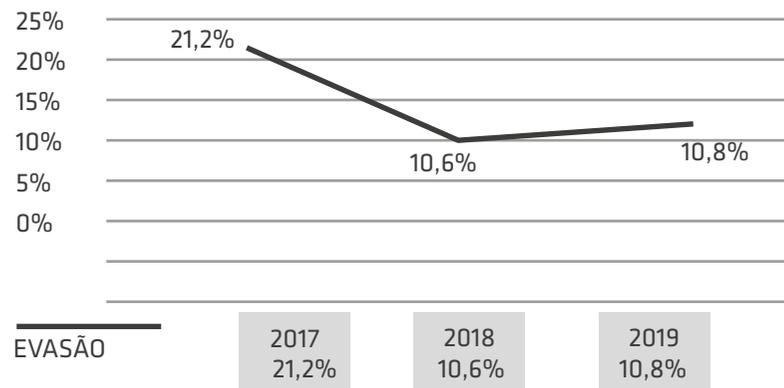


FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2019





## EVOLUÇÃO DA EVASÃO GERAL

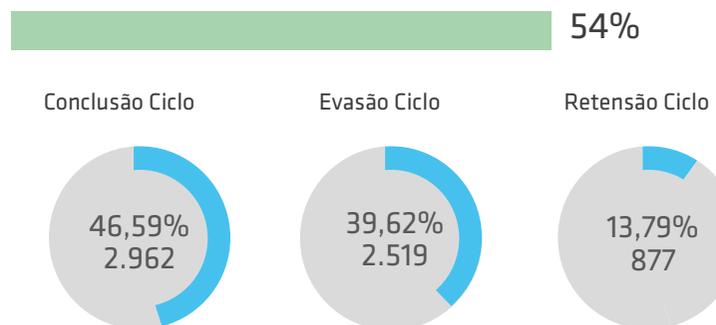


FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2017, 2018 E 2019

Ainda que o IFPR se posicione como uma das menores taxas de evasão entre os Institutos Federais, o índice apresentou estabilidade no ano de 2019, ressaltando que as políticas que deram resultados no ano de 2018 devem ser aperfeiçoadas. Em setembro de 2018, foi dada início à construção do Sistema de Gerenciamento da Assistência Estudantil - SIGAE. A utilização do sistema é crucial para o gerenciamento dos programas. O módulo de avaliação dentro do sistema será desenvolvido em 2020, e nos dará de forma mais concreta os reais motivos de permanência ou não dos estudantes nos programas e no IFPR. O módulo tem previsão para utilização a partir de 2021. Os dados que serão obtidos do sistema auxiliarão o enfrentamento e a tomada de decisões nas mais diferentes frentes, inclusive quanto aos indicadores e quantitativos de evasão.

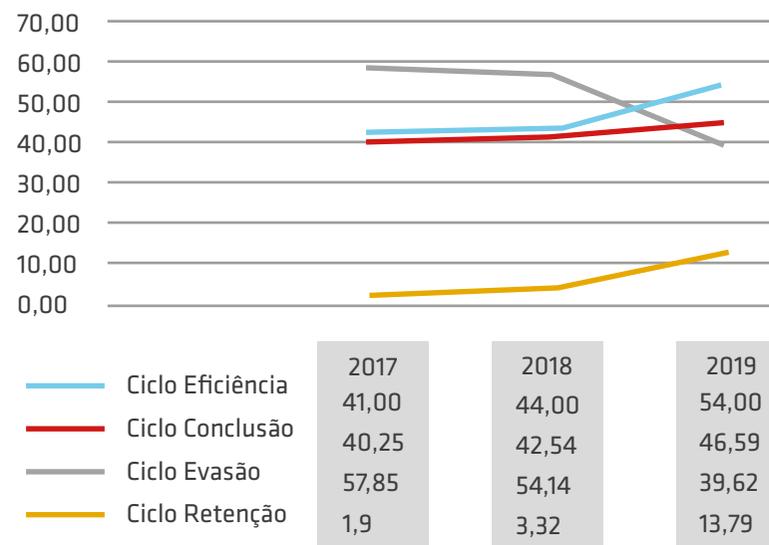
## ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA

Avalia a capacidade da instituição atingir os resultados previstos de “estudantes certificados” ou “com potencial de certificação” em relação à quantidade total de matrículas considerando um determinado ciclo de matrículas.



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2019

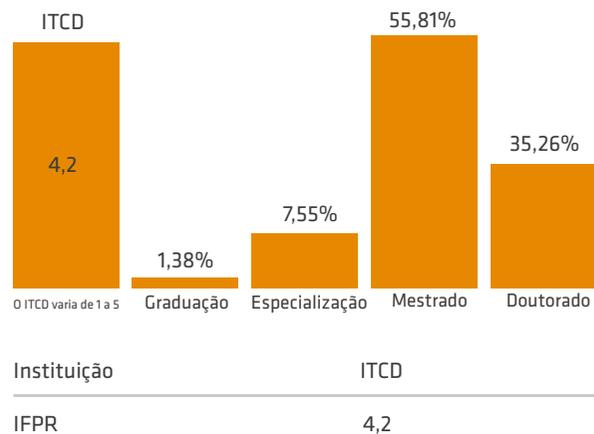
## EVOLUÇÃO DA EFICIÊNCIA ACADÊMICA



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2017, 2018 E 2019

Observa-se evolução nos números de redução da evasão e, portanto, obtendo melhores resultados em permanência e êxito dos estudantes, refletindo em eficiência acadêmica.

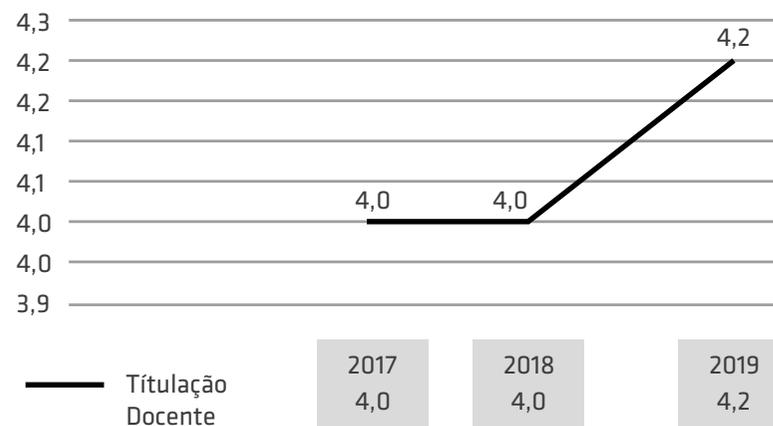
### ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2019

### EVOLUÇÃO DA TITULAÇÃO DOCENTE

ÍNDICE DE TITULAÇÃO DOCENTE



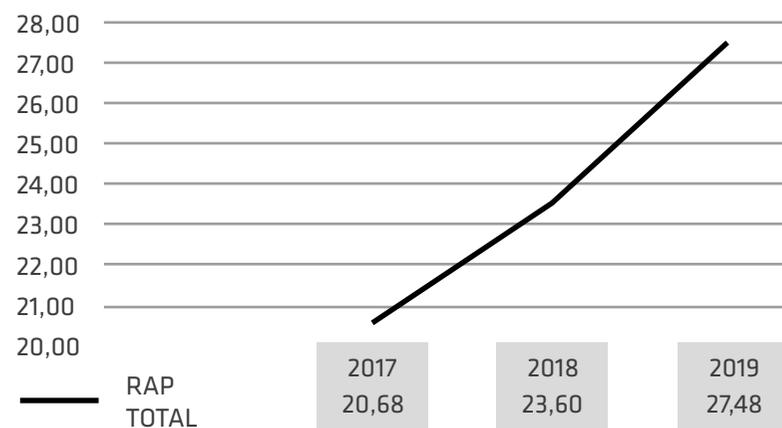
FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2017, 21018 E 2019

As políticas institucionais de incentivo à Capacitação Docente, respaldadas na Lei nº 8.112 de 11/12/1990, promovem a melhoria contínua da qualificação do nosso quadro docente. As limitações orçamentárias e legais impõem um número limitado de afastamentos, e, portanto, o crescimento do índice, que vai até 5, quando 100% dos docentes têm doutorado. Hoje temos 55,8% de nossos professores com Mestrado e 35,3% com Doutorado.



## RELAÇÃO DE MATRÍCULAS POR PROFESSOR (RAP)

RAP TOTAL



O RAP incluindo apenas matrículas presenciais alcançou em 2019 o índice de 20,33.

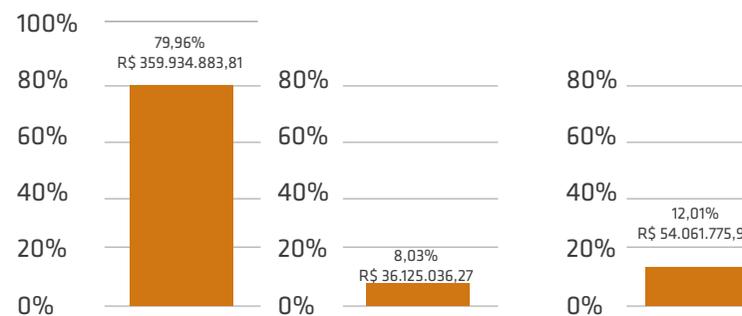
FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2017,2018 E 2019

## GASTOS TOTAIS

% PESSOAL

% INVESTIMENTO

OUTROS CUSTEIO



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2019

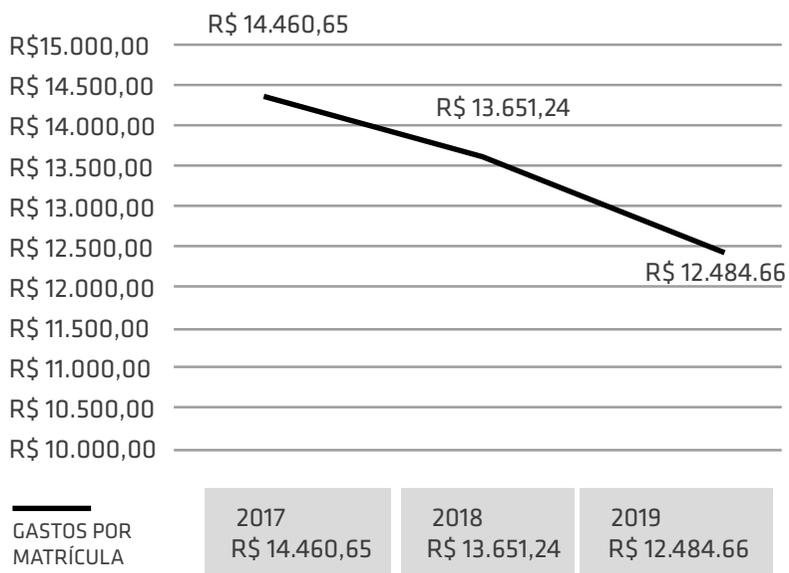
## GASTOS CORRENTE POR MATRÍCULA

GASTO CORRENTE POR MATRÍCULA	GASTOS TOTAIS	GASTOS CORRENTES	INATIVOS E PENSIONISTAS	INVESTIMENTOS E INVERSÕES FINANCEIRAS	PRECATÓRIO
R\$ 12.484,66	R\$ 450.121.695,98	R\$ 407.216.061,28	R\$ 6.041.934,63	R\$ 36.125.036,27	R\$ 738,663,80

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - BASE 2019

## EVOLUÇÃO DOS GASTOS CORRENTES POR MATRÍCULA

Gasto Corrente por Matrícula



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA – BASE 2017, 2018 E 2019

Os esforços do IFPR para aumentar a oferta, melhorando o RAP, e otimizar os investimentos refletiram na redução contínua do gasto corrente por matrícula. E ainda que não seja possível manter a redução continuamente, ela tem um teto inferior. Hoje nos posicionamos como o terceiro menor custo por matrícula da Rede Federal, indicando um potencial de reduzir e otimizar ainda mais o investimento público.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO

- Fortalecer, ampliar e incentivar os programas e grupos de pesquisa científica, preferencialmente aplicada, através do planejamento e a captação de recursos por meio de projetos e convênios com instituições financiadoras, direcionados às demandas sociais e econômicas regionais.
- Fomentar e maximizar a participação e envolvimento dos discentes nos projetos de iniciação científica, preferencialmente voltados à pesquisa aplicada, na apresentação dos projetos em eventos científicos, resultando em produções científicas e tecnológicas e publicações de trabalho em periódicos indexados nacionais e internacionais.
- Articular o planejamento e a captação de recursos através de projetos voltados às demandas sociais e econômicas, com vista ao fortalecimento, ampliação e apoio a projetos de extensão, possibilitando maximizar a quantidade de estudantes e docentes envolvidos com os projetos, refletindo na ampliação do número de publicações relevantes.
- Criar e alicerçar a cultura de inovação no IFPR, fomentando, fortalecendo, ampliando, apoiando e consolidando os programas de inovação e de proteção da propriedade intelectual.
- Fomentar a transferência de conhecimentos e tecnologia nos programas e projetos que atendam aos interesses do IFPR.
- Estimular o empreendedorismo de base tecnológica e o empreendedorismo social nos estudantes do IFPR.



- Fortalecer a internacionalização do IFPR através do estabelecimento de políticas, programas de parcerias externas, realização de eventos científicos internacionais, assim como incentivar a produção e publicação de pesquisas em revistas internacionais.

Com a aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023, os indicadores de pesquisa, extensão e inovação sofreram remodelação na sua metodologia, o que inviabiliza uma comparação direta com os resultados de anos anteriores.

Da mesma forma que para o ensino, as metas foram definidas campus a campus, conforme as particularidades locais das unidades. O acompanhamento individualizado pode ser visto no endereço <http://info.ifpr.edu.br/pdi-2019-2023/pdi-2019-2023-2/acompanhamento-indicadores-pdi-2019-2023/>.

Institucionalmente, em 2019, 789 projetos de pesquisa desenvolvidos foram registrados no Comitê de Pesquisa e Extensão (COPE), e no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen) foram 30 pesquisas cadastradas, tendo sido formado 93 grupos de pesquisa, com 190 estudantes envolvidos. Tivemos 154 projetos aprovados em programas internos, como o PIBIC (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica) e o PIAP (Programa Institucional de Apoio à Pesquisa), com R\$390.400,00 de recursos próprios investidos em ações de pesquisa.

Tivemos 11 projetos de extensão aprovados em programas externos e 117 em programas internos, dos quais 90 receberam recursos conforme as vagas do edital e distribuição das bolsas ou recursos financeiros, possibilitando que 90 ações fossem

realizadas, envolvendo 90 estudantes com as ações, gerando 1 publicação.

Na inovação, tivemos 19 projetos de inovação aprovados em programas externos e 31 em programas internos, com 91 artigos/projetos/protótipos apresentados em eventos de inovação, viabilizando o depósito de 21 patentes e a obtenção de 9 Registros de Programas de Computador do INPI, num total de R\$362.000,00 aplicados, de recursos próprios, em inovação.

## 5.2. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Gestão Orçamentária e Financeira apresenta a execução orçamentária e financeira da instituição, onde são dimensionados o montante de recursos públicos direcionados às políticas institucionais e seus objetivos relacionados, os quais podem ser observados por meio do planejamento orçamentário realizado, os créditos iniciais, as suplementações, a execução da despesa (empenho, liquidação e pagamento), as Receitas e outras atividades administrativas, orçamentárias e financeiras executadas durante o exercício 2019.

A execução do orçamento ocorre de forma descentralizada, visto que os campi do IFPR têm relativa autonomia para gestão

orçamentária, financeira e patrimonial. Entretanto, por se tratar de uma autarquia com única Unidade Orçamentária, os dados são apresentados de forma unificada.

A Lei Orçamentária Anual de 2019, Lei nº 13.808, de 15 de janeiro de 2019, aportou ao IFPR o valor de R\$ 400,5 milhões. No decorrer do exercício, houve suplementação e alterações orçamentárias de valores na ordem de R\$ 40,6 milhões, para atender o pagamento da Folha de pessoal da instituição, correspondendo a um orçamento final cerca de 5% maior que em 2018. Do montante autorizado, foram empenhados **98%**, liquidados cerca de **92%** e pagos quase **86%**, números estes significativamente maiores que nos anos anteriores.

Orçamento IFPR 2019							
Ação	Descrição	Dotação Inicial	Suplementação	Dotação Final	Empenhado	Liquidado	Pago
0005	SENTENCAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO	752.064,00	-13.399,00	738.665,00	738.663,80	738.663,80	738.663,80
00PW	CONTRIBUICOES A ENTIDADES NACIONAIS	73.352,00	10.263,00	83.615,00	83.614,62	83.614,62	83.614,62
0181	APOSENTADORIAS E PENSOES	3.939.000,00	2.212.052,00	6.151.052,00	6.125.988,00	6.041.934,63	5.508.604,68
09HB	CONTRIBUICAO DA UNIAO	43.329.000,00	4.670.458,00	47.999.458,00	47.580.879,72	47.526.055,14	47.526.055,14
2004	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES	4.091.364,00	367.295,00	4.458.659,00	4.342.220,00	4.329.170,00	3.967.480,04
20RG	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO	2.100.923,00	635.624,00	2.736.547,00	2.718.208,63	379.513,67	275.214,79
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES FEDERAIS	63.957.651,00	-3.386.126,00	60.571.525,00	56.105.506,51	33.686.303,27	32.715.749,09
20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	254.998.732,00	35.083.500,00	290.082.232,00	289.075.802,38	286.115.024,66	262.188.088,45
212B	BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES	14.695.050,00	997.890,00	15.692.940,00	15.300.436,27	15.203.814,05	13.892.085,53
216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA	167.935,00	27.524,00	195.459,00	195.459,00	168.975,78	156.144,20
2994	ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES	11.906.565,00	-	11.906.565,00	11.831.590,81	11.601.658,92	11.598.874,53
4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS	569.193,00	-1.500,00	567.693,00	387.664,93	305.866,28	305.866,28
Total		400.580.829,00	40.603.581,00	441.184.410,00	434.486.034,67	406.180.594,82	378.956.441,15



### 5.2.1. EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO

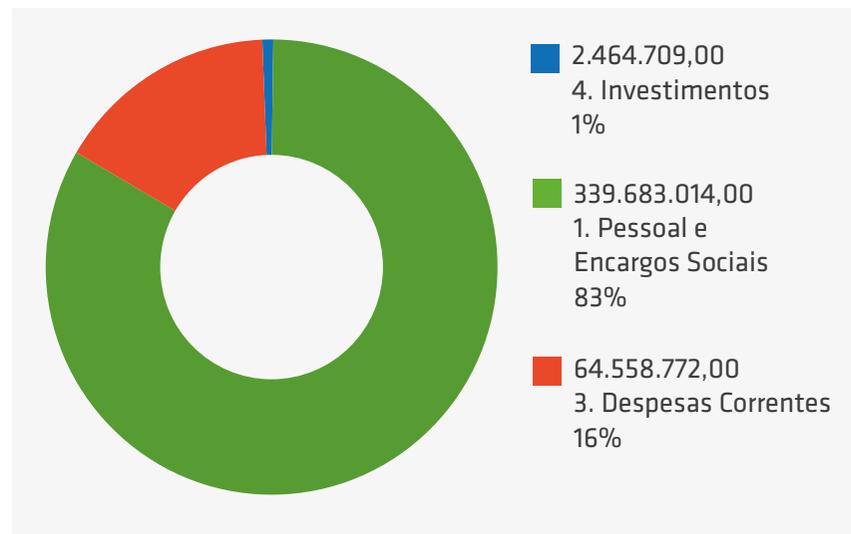
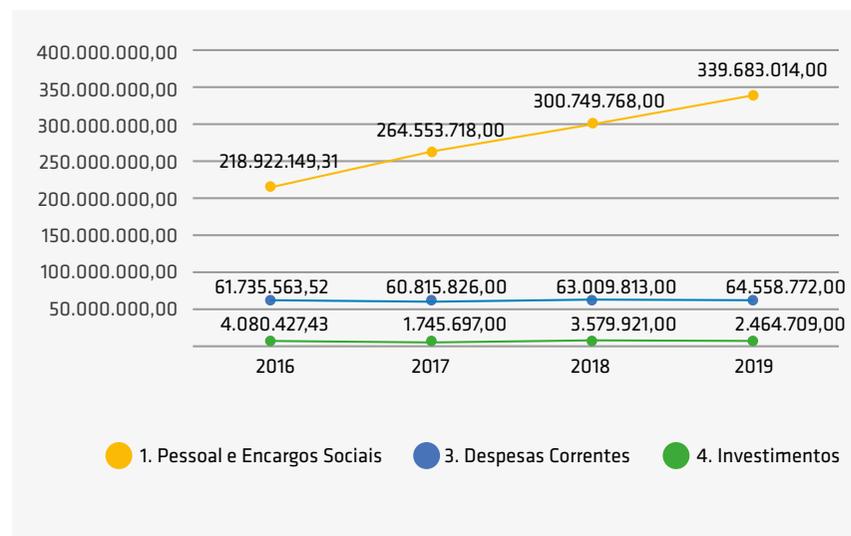
A evolução do orçamento do IFPR passou por uma modificação significativa nos últimos anos, principalmente no que diz respeito à Folha de pessoal. Tal crescimento deve-se ao aumento significativo no quadro de servidores, técnicos administrativos e docentes, e a realização dos processos de reconhecimentos de saberes.

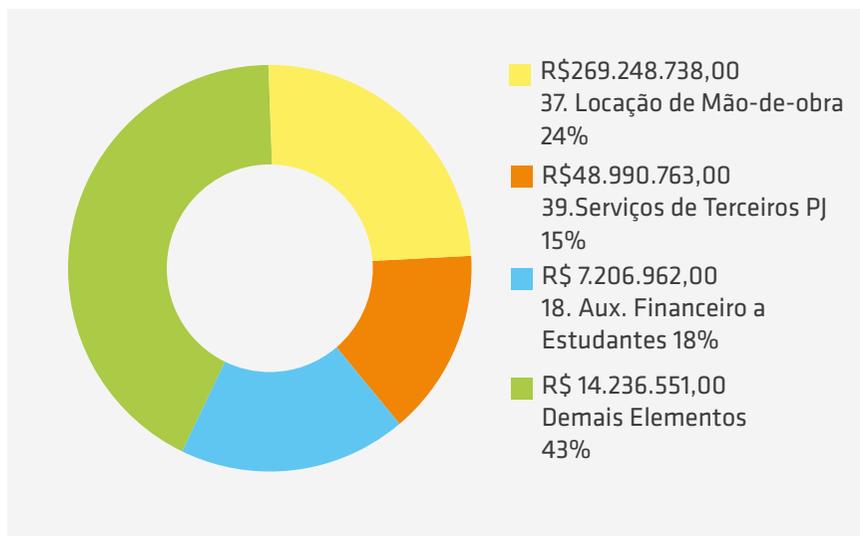
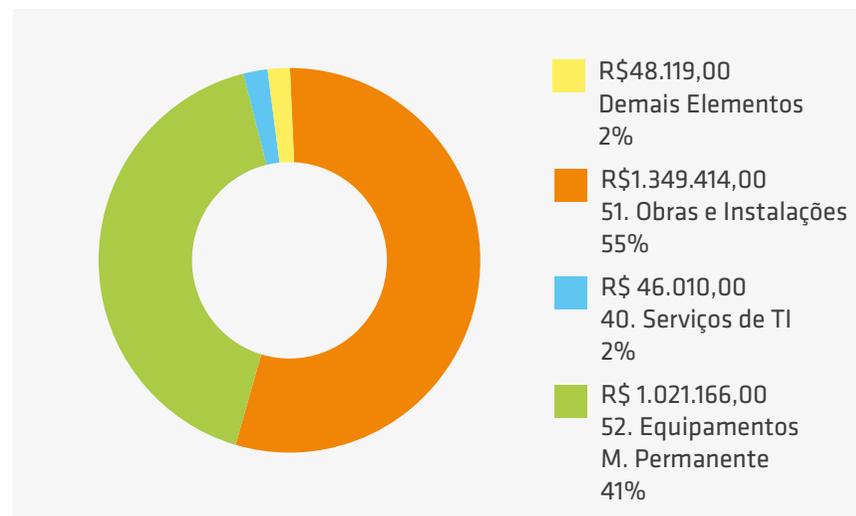
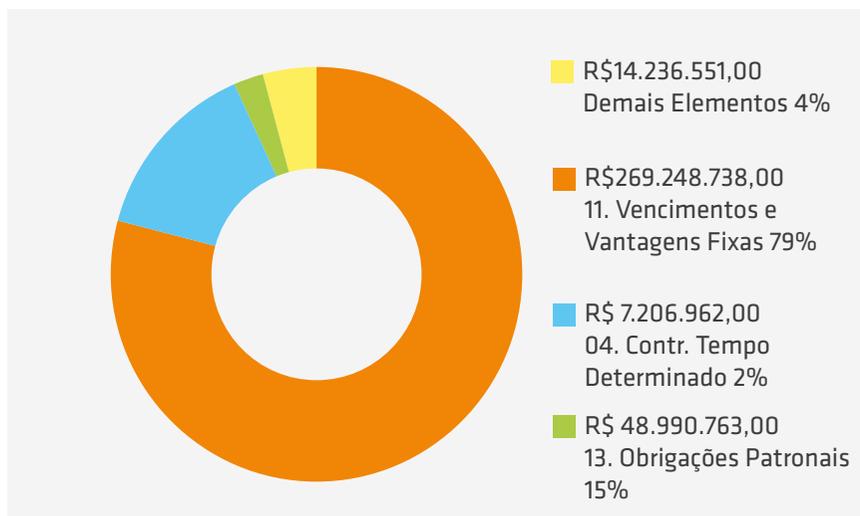
Os valores referentes as Despesas Correntes tiveram aumento gradativo, conforme valores aportados pelo Ministério da Educação na LOA da instituição. Já os recursos de Investimentos dependem do orçamento destinado às aquisições e obras, distribuídos pela instituição, com orçamento da LOA, e da inclusão e liberação de Emendas Parlamentares, para a qual temos o empenho dos gestores, dos campi e Reitoria, na busca contínua da ampliação dos recursos em parceria com os parlamentares de cada região do estado.

### 5.2.2. EXECUÇÃO POR GRUPO DE DESPESA

Os grupos de despesa executados no IFPR dividem-se em:

- **Pessoal e Encargos sociais:** Este grupo representa 83% do orçamento total da instituição. Atendem ao pagamento de pessoal ativo, aposentados e pensionistas, encargos, professores substitutos (temporários), sentenças judiciais, indenizações e restituições.
- **Despesas Correntes:** Representam o custeio, demandam todas as despesas necessárias ao funcionamento da instituição.
- **Investimentos:** Trata-se das Obras, equipamentos, mobiliários, equipamentos de TI e softwares.



**GRUPO 1****5.2.3. DESPESAS COM PESSOAL E BENEFÍCIOS**

Em 2019, 79% da execução destinou-se ao pagamento de Pessoal Ativo, seguido de 15% com Obrigações Patronais. No total, este grupo somou R\$ 339 milhões.

**GRUPO 3****5.2.4. DESPESAS CORRENTES**

As despesas de Custeio da instituição totalizaram R\$ 64 milhões, sendo que 24% deste orçamento foi executado com Locação de Mão-de-Obra e 15% com Serviços de pessoas jurídicas, principais despesas de funcionamento da instituição. Destaca-se ainda o montante de mais de R\$ 7 milhões executados com auxílio aos estudantes.

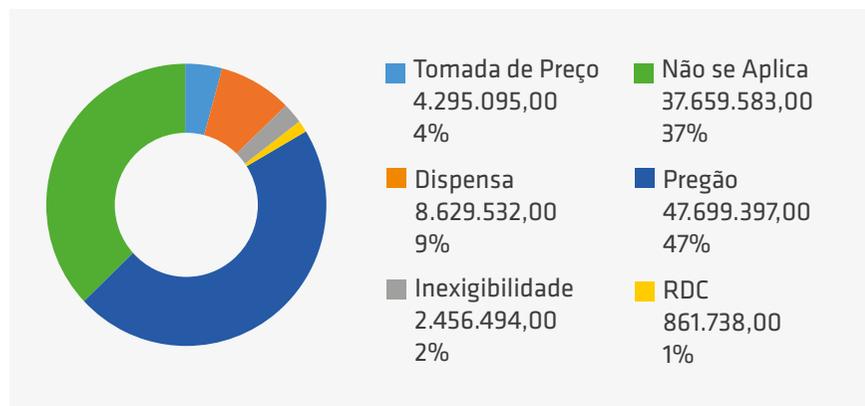


### 5.2.5. INVESTIMENTOS

Da execução deste grupo, 55% do orçamento foi destinado a Obras e Instalações. Com 41% executados em Equipamentos e Materiais Permanentes, pudemos atender as aquisições necessárias para equipar laboratórios, bibliotecas e espaços administrativos em todas as unidades.

#### GRUPO 4

### 5.2.6. EXECUÇÃO POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO



A modalidade de licitação indica qual procedimento foi adotado na execução de uma despesa.

No gráfico acima, foram considerados apenas despesas dos grupos 3 e 4 (custeio e investimento), excetuando-se as despesas com folha de pessoal.

No IFPR podemos destacar que 47% das despesas executadas foram licitadas via Pregão., além da Tomada de Preços e Regime Diferenciado de Contratação (RDC) que juntos somam mais de R\$ 5 milhões.

As modalidades Convite, Concorrência e Suprimento de fundos tiveram menos que 1% de execução cada.

### 5.2.7. EXECUÇÃO POR UO

EXECUÇÃO POR UO REPASSADORA				
UO	DESCRIÇÃO	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
26432	IFPR	433.704.980,87	405.399.541,02	378.175.387,35
26101	MEC	10.211.286,60	1.204.326,05	1.204.326,05
26298	FNDE	450.000,00	-	-
24101	MCTIC	79.415,62	-	-
30101	MJSP	102.628,63	102.628,63	102.628,63
Total		444.548.311,72	406.706.495,70	379.482.342,03

Parte dos recursos executados pelo IFPR tem origem de outra unidade orçamentaria. No quadro acima temos o montante executado pelo IFPR com recursos de outras unidades.

A transferência desses recursos se dá por meio de Termo de Execução Descentralizada - TED, que se trata do instrumento que formaliza o repasse de recursos entre órgãos integrantes do Orçamento Fiscal e Seguridade Social (OFSS).

TERMOS DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA ENVIADOS EM 2019		
PROPONENTE	OBJETO	EXECUTADO
IFES	Realização do JIF Nacional	42.390,00
Total		42.390,00

Na tabela a seguir, os créditos recebidos em destaque pelo IFPR em 2019. Foram mais de 10 milhões recebidos para atendimento de demandas pontuais, dos quais destacamos parceria com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação, que muito contribuiu para construção de laboratórios, blocos, acessibilidade e aquisição de equipamentos para atender a diversos campi do IFPR.

GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS PAGAS		VALOR PAGO EM RESTOS A PAGAR	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Custeio	R\$ 499.019,64	R\$ 412.495,06	R\$ 430.817,63	R\$ 258.421,49	R\$ 38.526,56	R\$ 57.610,05
Investimento	R\$ 709.841,62	R\$ 307.544,00	R\$ 0,00	R\$ 17.844,00	R\$ 0,00	R\$ 220.998,69
TOTAL	R\$ 1.208.861,26	R\$ 720.039,06	R\$ 430.817,63	R\$ 276.265,49	R\$ 38.526,56	R\$ 278.608,74



## 5.2.8. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

### DIFICULDADES

O contingenciamento consiste no retardamento ou impedimento da execução de parte das despesas discricionárias (custeio e investimento) previstas na LOA em função da insuficiência de limites recebidos dos órgãos superiores.

No IFPR, o contingenciamento afetou a execução do planejamento nas unidades, acarretando prejuízos ao andamento das atividades e programas. Houve a necessidade de adequação e replanejamento ao longo do ano, com o propósito de atender obrigações contratuais e garantir a continuidade da prestação de serviços essenciais;

Com a liberação dos limites orçamentários apenas no final do exercício tivemos atrasos na abertura de certos processos licitatórios, o que estimulou ainda as inscrições de restos a pagar;

A instituição teve que adotar diversas medidas de contenção de gastos e racionalização de despesas, como:

- Redução dos gastos com emissão de diárias e passagens a toda a instituição, por meio de portaria do Reitor;
- Redução de postos de serviços terceirizados;
- Redução do quantitativo de impressoras;
- Redução de frota própria de veículos,
- Renegociação de contratos com vistas à redução do valor global pactuado; entre outros.

### PRINCIPAIS DESAFIOS

- Aperfeiçoar a qualidade e a transparência do gasto público;
- Aprimorar a eficiência da gestão orçamentária e financeira no âmbito do IFPR;
- Estruturar, sob o aspecto orçamentário e financeiro, a economia dos gastos;

### AÇÕES FUTURAS

- Dar continuidade às atividades de racionalização das despesas correntes;
- Promover melhorias no processo de execução do orçamento;
- Contribuir para a formação de uma sociedade melhor informada e mais participativa na gestão dos recursos públicos;
- Divulgar os resultados alcançados com as medidas de racionalização de despesas implementadas.
- Criar mecanismos de divulgação das informações de orçamento, finanças e contabilidade;

## 5.3. GESTÃO DE PESSOAS

### 5.3.1. CONFORMIDADE LEGAL

O Instituto Federal do Paraná faz parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT) foi criada pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 e alterações posteriores, tendo um papel imprescindível na implementação das políticas educacionais, no desenvolvimento territorial brasileiro, na ampliação de vagas para os estudantes em condições de interiorização e democratização da oferta de cursos técnicos de nível médio, superior e de pós-graduação. Estamos presentes em todos os estados do Território Nacional, totalizando 641 (seiscentas e quarenta e uma) unidades administrativas da Rede IFE.

Para atendimento desta vasta Rede Federal que completou 11 anos de existência, o Governo Federal promoveu a criação de novos cargos públicos, o que se dá por lei, e são distribuídos pelo Ministério da Educação às Instituições de Ensino conforme modelo de distribuição de cargos que leva em consideração os arranjos produtivos regionais e locais, a quantidade de habitantes no município, renda per capita, quantidade oferta de cursos similares na região, potencial de alunos em idade escolar na unidade, entre outros, conforme se verifica na Nota Técnica nº 57/2016/CGDP/DDR/SETEC/SETEC do Ministério da Educação.

O IFPR se configura como uma Instituição Pública Federal de Ensino que atua principalmente de forma inclusiva em todo o Estado do Paraná. Atualmente compõe o quadro do IFPR 20 Campis (Assis Chateaubriand, Campo Largo, Capanema, Cascavel, Colombo, Curitiba, Foz do Iguaçu, Irati, Ivaiporã, Jacarezinho, Jaguariaíva, Londrina, Palmas, Paranaguá, Paranaíba, Pinhais, Pitanga, Telêmaco Borba, Umuarama, União da Vitória) e 06

Campis Avançados (Arapongas, Astorga, Barracão, Coronel Vivida, Goioerê e Quedas do Iguaçu), com o expressivo quadro de pessoal de 2502 servidores. Atendemos alunos matriculados em nossos 193 (cento e noventa e três) cursos presenciais e alunos em educação à distância.

Por se tratar de Instituição Federal, atende aos seguintes preceitos legais:

Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 - Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências.

Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008 - Plano da Carreira Docente no âmbito do serviço público federal, já extinta.

Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012: Novo Plano de Carreiras das Instituições Federais de Ensino vigente a partir de 01/03/2013.

07/04/2020 SEI/IFPR - 0730178 - Despacho [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento\\_imprimir\\_web&acao\\_origem=arvore\\_visualizar&id\\_documento=771125&infra\\_sistem...](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=771125&infra_sistem...) 2/3

E demais legislações que tenham relação direta com o servidor público federal, bem como suas regulamentações e





normatizações, tais como decretos, instruções e orientações normativas, pareceres, portarias, ofícios, circulares e outros, emanados pelo Ministério do Planejamento, por intermédio da Secretária de Gestão de Pessoas – SEGEPE;

Tribunal de Contas da União - TCU; Controladoria Geral da União – CGU; Procuradoria Federal no IFPR – PF-IFPR;

Auditoria Interna no IFPR, entre outros.

A avaliação da força de trabalho: distribuição dos servidores por faixa salarial, gênero, deficiência, etnia, faixa etária, situação funcional, carreira, tabela de remuneração, área de trabalho e unidade de exercício, percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos e o detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/a diminuição, foram informados pela Diretoria de Administração de Pessoas nos termos do documento (0714048)

A estratégia de recrutamento e alocação de pessoas e a avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia: gratificação de desempenho, progressão funcional e estágio probatório foram informados pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas documento (0714400)

Informa-se que o quadro de servidores do Instituto Federal do Paraná é formado por servidores advindos dos concursos públicos realizados para o ingresso de Técnico-Administrativos em Educação de Nível Médio e Superior e Professores da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico assim como de servidores redistribuídos de outras Instituições de Ensino Federal, cuja seleção se dá por intermédio de editais específicos de

redistribuição. Podendo ocorrer o aproveitamento de servidores por meio de redistribuição antes da divulgação de eventual concurso público.

A política de Capacitação dos servidores do Instituto Federal do Paraná está estabelecida nos termos dos Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento e demais legislações vigentes.

### 5.3.2. ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS:

A Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas é responsável pelos editais de abertura, homologação e prorrogação de concursos públicos. Com base nas informações enviadas pelos campi, a Coordenadoria de Recrutamento e Seleção publica os editais de seleção de professores substitutos para o IFPR. Esta coordenadoria realiza o controle das informações dos editais com dados dos concursos públicos, processos seletivos simplificados e candidatos aprovados. Mantém atualizadas as informações relativas aos concursos em vigência e atualização dos mesmos na página do IFPR e realiza, juntamente com os campi, a análise e instrução dos processos de nomeação e execução dos procedimentos até a posse dos servidores.

O processo de recrutamento de profissionais substitutos é regido pela Resolução nº 27 de 03 de julho de 2017, retificada pela Resolução 13 de 02 de abril de 2018.

No ano de 2019 foram publicados 98 editais para seleção de professores substitutos e tradutores e interpretes de linguagem de sinais temporários, visando atender a demanda dos Campi do IFPR decorrentes da falta de pessoal ocasionadas por vacância, afastamentos e nomeação para ocupar cargo de direção, segundo a Resolução nº 27 de 2017.

Em 2019 foram lançados pelo IFPR três editais de Concurso Público, sendo o Edital 8 de contratação de Professores de Educação Especial, o Edital 9 de Docentes - Geral e o edital 6 de Técnicos Administrativos.

Foram ofertadas nos editais de Concurso Público:

- Edital 6 - 39 vagas de Técnicos Administrativos
- Edital 8 - 22 vagas de Docente - Educação Especial
- Edital 9 - 72 vagas de Docente - Área Geral

Após a homologação dos editais, em 12 de novembro de 2019, foram realizadas 43 nomeações de Docentes e 26 nomeações de técnicos administrativos, visando atender as unidades do IFPR.

A Coordenadoria de Aposentadoria do IFPR, efetivou 13 concessões de aposentadoria no ano de 2019, tendo sido feito o planejamento de reposição dessas vagas para o ano de 2020.

## ESTÁGIO PROBATÓRIO

As resoluções nº 15/2011 e nº 14/2016 com base na Lei nº 8112/1990 regulamentam a Avaliação de Estágio Probatório no IFPR.

Todo servidor efetivo, após o ingresso no IFPR por meio de concurso público, passa pelo período de avaliação de desempenho das atribuições inerentes ao cargo, denominado Estágio Probatório. O Estágio Probatório tem duração de 36 meses, contados a partir da data de exercício de cada servidor.

Os servidores em exercício na Reitoria têm seus processos iniciados e homologados pela Pró Reitoria de Gestão de Pessoas. Os servidores em exercício nos Campi, tem seus processos iniciados e homologados em cada etapa pela Unidade de Gestão de Pessoas do respectivo Campus, entretanto, a homologação final cabe à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Os servidores Técnicos Administrativos e Docentes são avaliados por uma comissão de 3 (três) membros, sendo eles:

a chefia imediata do servidor, um membro indicado pelo Direção do Campus ou Pró-Reitor e um membro indicado pelo servidor avaliado.

O servidor avaliado realiza a sua autoavaliação, a qual a nota representa 10% do total da nota da avaliação.

Os servidores docentes são também avaliados pelos discentes, em uma avaliação aplicada aos alunos pela comissão de avaliação do servidor.





## PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL – TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

A portaria nº 623/2011 dispõe sobre a Progressão por Mérito Profissional dos técnicos administrativos em educação.

A cada 18 meses de efetivo exercício, o servidor técnico administrativo é avaliado por uma comissão composta por 3 (três) membros, sendo eles: a chefia imediata do servidor, um membro indicado pela Direção do Campus ou Pró-Reitor e um membro indicado pelo servidor avaliado.

O processo de avaliação é iniciado na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para indicação dos membros da comissão de avaliação e, após a emissão da portaria de designação desta comissão, o servidor será avaliado conforme formulários da resolução nº 15/2011, que também avalia o estágio probatório.

A Estrutura do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos Administrativos em Educação (PCCTAE) é dividido em cinco níveis de classificação: A, B, C, D e E.

Essas cinco classes são conjuntos de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir de alguns requisitos, como escolaridade. Cada uma dessas classes divide-se em quatro níveis de capacitação (I, II, III e IV), sendo que cada um desses níveis tem 16 padrões de vencimento básico. O ingresso na carreira é realizado por meio de concurso público de provas ou de provas e títulos e ocorre sempre no nível I de cada classe, observadas a escolaridade e a experiência estabelecidas no Anexo II da Lei 11.091/05.

Os servidores podem progredir, dentro de uma classe, os quatro níveis de classificação e os dezesseis padrões de vencimento.

A Progressão por Mérito segue a Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005 que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.

## PROGRESSÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ACADÊMICO

A Lei 12772/2012 dispõe sobre o Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal.

A Resolução 005/2009 e 121/2010 dispõem sobre a Progressão por Avaliação de Desempenho Acadêmico dos Docentes pertencentes ao quadro do IFPR.

A cada 24 meses de efetivo exercício, os docentes integrantes do Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico que integram os Quadros de Pessoal do Instituto Federal do Paraná devem fazer a juntada dos documentos comprobatórios da sua atividade acadêmica no interstício para a abertura do processo de Progressão por Desempenho Acadêmico, a qual será realizada pela respectiva Seção de Gestão de Pessoas da unidade de exercício.

O processo é encaminhado para análise e parecer da Subcomissão Permanente de Pessoal Docente (SCPPD) do respectivo Campus e, posteriormente, enviado para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para emissão da Portaria, mediante a aprovação em avaliação de desempenho.

## 5.3.3. QUADRO DE PESSOAL

O quadro de pessoal do Instituto Federal do Paraná (IFPR) está composto por profissionais que atendem a atividade meio e à fim voltada à educação superior, básica e profissional, especializada

na oferta gratuita de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades e níveis de ensino. A seguir encaminhamos as tabelas e gráficos indicando as informações do quadro de pessoal.

### DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES POR FAIXA SALARIAL

FAIXA REMUNERAÇÃO	QTD VINC SERV
901 A 1000	2
1501 A 2000	4
2001 A 2500	41
2501 A 3000	80
3001 A 3500	148
3501 A 4500	336
4501 A 5500	168
5501 A 6500	106
6501 A 7500	156
7501 A 8500	144
ACIMA DE 8500	1177

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2019

Considerando a diferenciação das carreiras destaca-se o percentual de 42% na faixa de remuneração que se encontra na escala acima de R\$ 8.500,00 que corresponde à remuneração da carreira docente.

### DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES POR GÊNERO

SEXO	QTD VINC SERV
FEM	1201
MAS	1301
TOTAL	2502

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2019

Considerando o total de servidores ativos para esta modalidade temos um percentual equilibrado em relação ao gênero no IFPR, sendo 48 % do gênero feminino e 51% do masculino.

### DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA

DEFICIÊNCIA FÍSICA	QTD VINC SERV
S/INFO	2491
PARAPLEGIA	1
PARAPARESIA	1
AMPUTAÇÃO	1
DEFORMIDADE CONGÊNITA OU ADQUIRIDA	2
SURDO	3
PORTADOR DE SURDEZ BILATERAL	1
PORTADOR DE BAIXA VISÃO	1
PORTADOR DE VISÃO PARCIAL	1

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2019





Em atendimento ao artigo 37 da Constituição Federal e a Lei 8.112 que determina a reserva de um percentual dos empregos públicos a pessoas com deficiência, contamos com o percentual de 1% ocupado por servidores que se enquadram na categoria.

### DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR ETNIA

COR ORIGEM ETNICA	QTD VINC SERV
BRANCA	2001
AMARELA	48
PARDA	359
INDÍGENA	1
PRETA	73
NÃO INFORMADO	20

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2019

### DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA

FAIXA ETÁRIA	QTD SERV	%
15 A 18 ANOS	18	0,7
19 A 25 ANOS	84	3,4
26 A 30 ANOS	275	11,0
31 A 35 ANOS	622	24,9
36 A 40 ANOS	632	25,3
41 A 45 ANOS	388	15,5
46 A 50 ANOS	221	8,8
51 A 55 ANOS	131	5,2

56 A 60 ANOS	80	3,2
61 A 65 ANOS	35	1,4
ACIMA DE 65 ANOS	16	0,6
	2502	100

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2019

O IFPR conta com uma faixa etária predominante entre 31 a 40 anos correspondendo respectivamente a 51% do total dos servidores no órgão.

### DISTRIBUIÇÃO DE PESSOAL POR SITUAÇÃO FUNCIONAL

SITUAÇÃO FUNCIONAL	SITUAÇÃO VÍNCULO	QTD SERV
CDT-40	CONTRATO TEMPORÁRIO	7
CDT-52	CONT. PROF. SUBSTITUTO	165
CLT-44	EXERC. - 7º ART 93 8112	3
EST-01	ATIVO PERMANENTE	2157
EST-02	APOSENTADO	45
EST-08	CEDIDO	5
EST-11	EXCEDENTE A LOTAÇÃO	1
EST-15	INSTITUIDOR PENSÃO	6
EST-18	EXERC DESCENT CARREI	2
EST-19	EXERCICIO PROVISORIO	22
EST-41	COLABORADOR PCCTAE	10
ETG-66	ESTAGIÁRIO	79

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2019

O quadro de pessoal do IFPR quadro conta com 12 tipos distintos de vínculos de servidores que contribuem para o atingimento da Meta institucional. O quadro de servidores vai se adequando a cada ano para atender as necessidades da atividade fim que é o ensino.

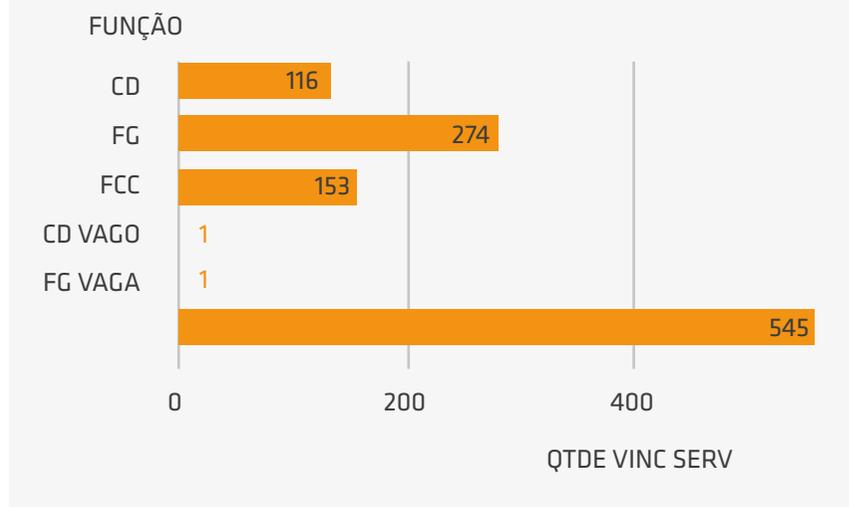
### DISTRIBUIÇÃO DE PESSOAL POR CARREIRA

CARGO	QTD SERVIDORES	QTD %
TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO	925	41
PROFESSOR EBTT	1302	59

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2019

O quadro de pessoal é composto por 02 (duas) carreiras, sendo elas: Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação com um total de aproximadamente 42 cargos. Temos uma maioria de 59% para a classe de docente.

### CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS



ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2019

Em 2019 o IFPR possui 559 cargos de caráter gerencial do qual 545 encontram-se ocupados o que corresponde a 97% de cargos ocupados do total disponível ao Órgão, destaca-se que 100% dos cargos encontram-se ocupados por servidores efetivos gerando essa forma a igualdade de oportunidades dentro da UPC de acordo com as competências individuais dos servidores. Em nível gerencial 01 CD e 01 FG encontra-se ocupadas por servidores em exercício descentralizado.



### 5.3.4. DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL (ATIVO, INATIVO E PENSIONISTA)

#### DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL (ATIVO, INATIVO E PENSIONISTA)

ANO	QTD VINC SERV	DESPESAS VARIÁVEIS				DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	DECISÕES JUDICIAIS	TOTAL
		RETRIBUIÇÕES E GRATIFICAÇÕES	ADICIONAIS E INDENIZAÇÕES	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E PREVIDENCIÁRIO	DEMAIS DESPESAS VARIÁVEIS			
SERVIDORES ATIVOS								
2019	227.213.177,34	42.337.117,40	31.082.135,27	4.676.526,42	767.758,89	5.064.415,23	244.813,80	311.385.944,35
2018	204.168.215,94	36.835.739,50	24.040.855,42	6.121.198,08	772.614,85	263.701,22	168.835,42	272.371.160,43
2017	175.473.219,79	36.835.739,50	21.081.134,47	4.056.133,27	565.469,20	2.431.500,37	64.180,76	240.507.377,36
PENSIONISTAS								
2019	111.502,34	13.939,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.441,83
2018	111,447,79	13.932,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.380,47
2017	108.123,94	14.131,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.255,13
INATIVOS								
2019	4.019.349,63	694.616,93	0	61.015,70	0	0	0	4.774.982,26
2018	3.473,006,27	448.937,16	0,00	39.928,03	0,00	0,00	6.957,72	3.968.829,18
2017	2.763,944,76	562.586,58	0,00	35.683,46	12.067,45	100.393,33	6.957,72	3.481.633,30

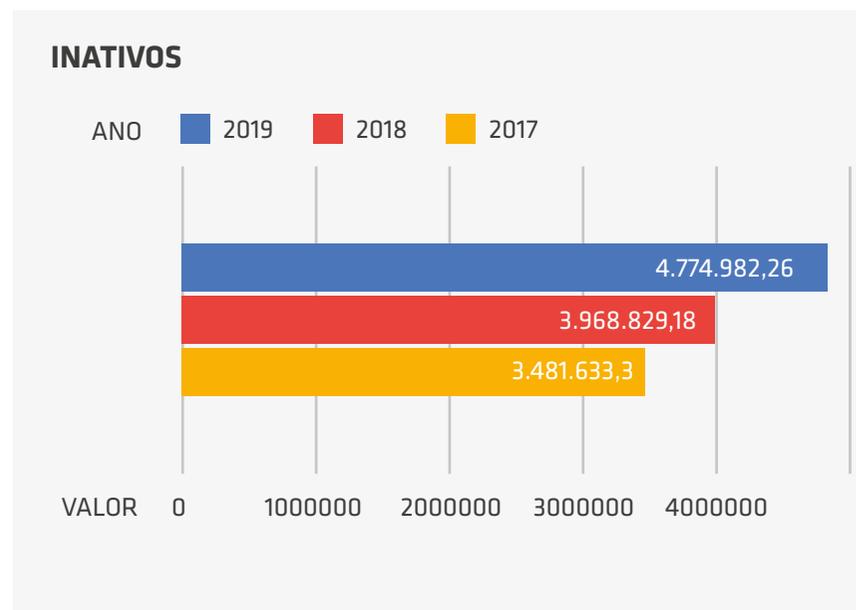
## EVOLUÇÃO DOS GASTOS COM PESSOAL SERVIDORES ATIVOS



ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE  
ANO BASE 2017,2018 E 2019.

O quantitativo de servidores teve uma evolução nos últimos anos visando o atendimento das demandas de pessoal com a ampliação das unidades do IFPR nos Campi distribuídos no estado do Paraná e a criação de novos cursos.

## EVOLUÇÃO DOS GASTOS COM PESSOAL SERVIDORES INATIVOS

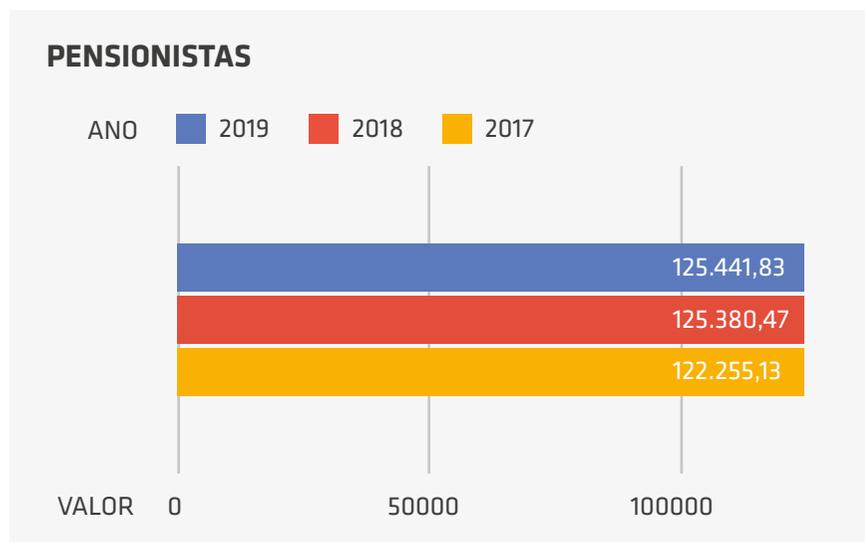


ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE  
ANO BASE 2017,2018 E 2019.

O IFPR conta com 45 servidores aposentados o que corresponde a um percentual aproximado de 2% do seu quadro de pessoal.



## EVOLUÇÃO DOS GASTOS COM PESSOAL PENSIONISTAS



ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE  
ANO BASE 2017,2018 E 2019.

O quantitativo de servidores teve uma evolução nos últimos anos visando o atendimento das demandas de pessoal com a ampliação das unidades do IFPR nos Campi distribuídos no estado do Paraná e a criação de novos cursos.

## 5.3.5. CAPACITAÇÃO

# Capacitação: Estratégia e Números

A política de capacitação no IFPR se fundamenta na política de desenvolvimento de servidores públicos federais instituída pelo Decreto nº 9991/2019 e, especificamente, de servidores da educação pública, Lei nº 11.091/2005, Decreto nº 5.825/2006 e Lei nº 12.772/2012.  
As ações e programas de desenvolvimento dos servidores públicos federais têm como finalidade:

- a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão;
- O desenvolvimento permanente do servidor público, a adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos do IFPR, tendo como referência o plano plurianual;
- a divulgação e o gerenciamento das ações de capacitação
- a racionalização e efetividade dos gastos com capacitação precedida do levantamento de necessidades de capacitação.

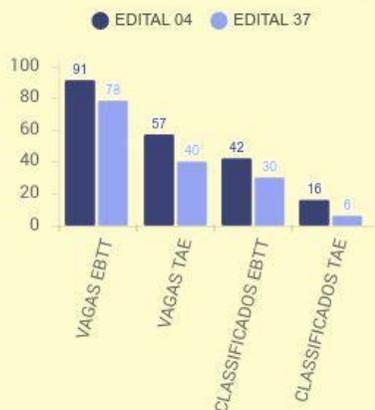
Desde a sua criação em 2014, a Diretoria de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas tem por objetivo contribuir para o desenvolvimento dos servidores, por meio da participação em ações de ensino-aprendizagem visando ao desenvolvimento de competências, à melhoria dos processos de trabalho e à criação de uma cultura de educação continuada.

**APERFEIÇOAMENTO**  
É o processo de aprendizagem baseado em ações de ensino-aprendizagem não formal, na qual o servidor se atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa sua formação profissional com o objetivo de tornar-se apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e técnicas.

**QUALIFICAÇÃO**  
É o processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o servidor adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira.

# QUALIFICAÇÃO 2019

## Afastamento Stricto Sensu

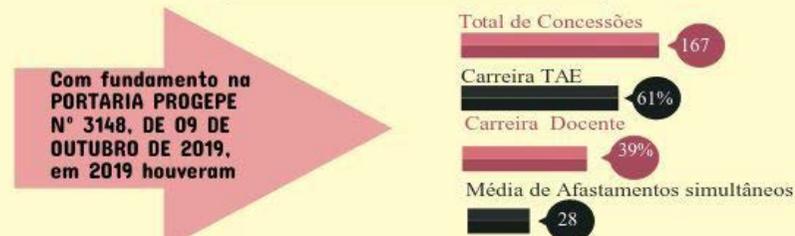


Com fundamento na Resolução nº 51, de 14/07/2017, nas Instruções Internas de Procedimentos (IIPs) nº 006 e nº 007, de 07/08/2017, foram lançados 2 (dois) editais de afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e de pós-doutorado no país e no exterior no ano de 2019:



## Licença a Capacitação

Com fundamento na PORTARIA PROGEPE Nº 3148, DE 09 DE OUTUBRO DE 2019, em 2019 houveram



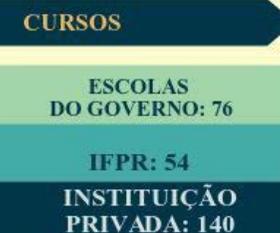
# APERFEIÇOAMENTO 2019

## Ações de capacitação de curta duração



É o processo de aprendizagem baseado em ações de ensino-aprendizagem não formal, na qual o servidor se atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa sua formação profissional com o objetivo de tornar-se apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e técnicas.

## RESULTADOS





### 5.3.6. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Os critérios para nomeação de cargos de Direção - CD e Funções Gratificadas - FGs, seguem conforme dispõe a Lei nº 8.112/1990, não havendo ainda formalmente análise da capacidade técnica do servidor nomeado.

A Pró-reitora de Gestão de Pessoas, seguindo a tendência de realidade atual das organizações e dos demais órgãos públicos federais, vem empreendendo esforços a fim de implantar o Programa de Gestão em experiência-piloto, mais conhecido como teletrabalho, em que o servidor, mediante o ajuste de metas de desempenho estabelecidas junto a chefia imediata pode realizar o trabalho fora das dependências do Instituto Federal do Paraná, com a utilização de recursos tecnológicos próprios, mediante critérios a serem estabelecidos. Após implantado o Programa de Gestão, será preciso analisar se os processos de avaliação de desempenho e estágio probatório poderão sofrer adaptações e, em caso positivo, as mudanças implementadas deverão ser acompanhadas para verificar sua eficácia.

Entende-se que a avaliação da Conformidade é definida como atividade, que tem por objetivo determinar, direta ou indiretamente, se as ações promovidas nos processos administrativos afetas à Gestão de Pessoas, atende aos

requisitos técnicos e procedimentos especificados nas normas, regulamentos e demais legislações que regem os procedimentos mencionados pelas unidades acima citadas.

Verifica-se que as ações promovidas pela Gestão de Pessoas do Instituto Federal do Paraná, está em conformidade legal, pois encontram-se fundamentada na legislação que rege as

carreiras dos servidores Técnico-Administrativos em Educação e Professores da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, e em informações extraídas dos principais sistemas gerenciais da Administração Pública Federal atendendo aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações e atividades prestadas.

## 5.4. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### 5.4.1. CONFORMIDADE LEGAL

Para assegurar a conformidade das atividades da instituição com as normas aplicáveis à gestão patrimonial, o IFPR vem realizando atualizações em seus normativos internos para acompanhar a legislação vigente.

Em 2019 foi emitida a PORTARIA NORMATIVA - PROAD Nº 06, DE 24/06/2019, que instituiu o Manual do Inventário Institucional no âmbito das unidades do Instituto Federal do Paraná e a PORTARIA NORMATIVA - PROAD Nº 07, DE 26/09/2019, a qual instituiu o MANUAL DE REAPROVEITAMENTO E DESFAZIMENTO DE BENS PÚBLICOS no âmbito das unidades do Instituto Federal do Paraná.

Considerando a descentralização administrativa institucional, a gestão patrimonial de bens móveis é realizada por cada unidade (Campus, Reitoria e EaD). Dessa forma, a certidão da conformidade patrimonial foi emitida pelas respectivas direções, certificando que o inventário de 2019 foi realizado de acordo com a legislação, em especial os artigos 85, 95 e 96, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, a Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril

de 1988, da Secretaria de Administração Pública da Presidência da República e as normativas internas do IFPR.

Nos casos das unidades que realizaram o procedimento de reaproveitamento e desfazimento de bens no ano de 2019, certificaram que o procedimento está de acordo com a legislação,

RESULTADO INVENTÁRIO 2019	
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	27
UNIDADES QUE RESPONDERAM	27
RESPOSTAS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO	100%
(A) = TOTAL DE BENS TOMBADOS	128.344
(B) = TOTAL DE BENS TOMBADOS E NÃO LOCALIZADOS	3112
(C) = TOTAL DE BENS TOMBADOS	1828
(D) = TOTAL DE BENS (A)+(C)	130.172
(E) = TOTAL DE BENS LOCALIZADOS (D)-(B)	127.060
% DE (B) X (A) - BENS TOMBADOS E NÃO LOCALIZADOS	2%
% DE (C) X (D) - BENS NÃO TOMBADOS	1%
% DE (E) X (D) - BENS LOCALIZADOS	98%

FONTE: UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ADAPTADO PELA DMASP

Quanto aos bens não localizados, as unidades descentralizadas indicaram ações que serão realizadas para a sua regularização, tais como: notificação aos detentores de carga patrimonial, lavratura de Termo Circunstanciado de Administrativo (TCA) e abertura de processos administrativos para apuração de responsabilidade, quando necessário.

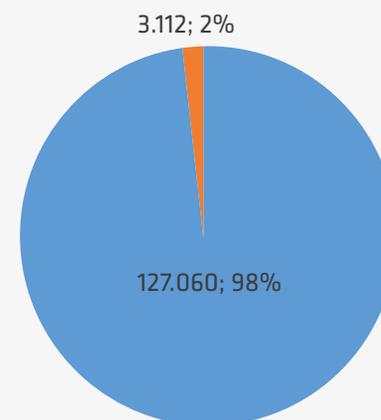
A PROAD, em conjunto com a PROGEPE, Gabinete do Reitor e a Comunicação, iniciou em 2019 uma ação de conscientização aos servidores quanto a responsabilidade de carga patrimonial ao ocupar um cargo de confiança e a necessidade de realizar a sua conferência e transferência nos casos de sucessão de cargo. Esta

em especial o Decreto 9.373, de 11 de maio de 2018 e a normativa interna do IFPR.

O inventário de bens móveis apresentou resultado satisfatório, considerando que 98% dos bens foram localizados, conforme quadro abaixo:

### RESULTADO INVENTÁRIO 2019

- BENS LOCALIZADOS
- BENS NÃO LOCALIZADOS



ação será consolidada durante o ano de 2020, com a implantação de fluxos internos a partir da nomeação, designação, exoneração e dispensa de servidor em cargo de confiança.

Quanto à conformidade dos bens imóveis, esta unidade não pode assegurar a conformidade em sua integralidade, mas apenas ao que lhe compete, que é a de assegurar o controle analítico dos bens no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União – SPIUnet, referente aos imóveis, suas benfeitorias e avaliações, referente aqueles que constam em processo administrativo, devidamente registrados em cartório e tramitados para a CCAP/DMASP.



## 5.4.2. DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

MÉTRICA	SALDO - R\$ (ITEM INFORMAÇÃO)					
	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)		DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)		DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)	
ITEM INFORMAÇÃO	2019	2018	2019	2018	2019	2018
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	44.112.532,41	69.312.321,37	22.441.250,54	23.805.630,46	21.628.439,22	21.649.658,23
a) Convite	5.990,00	8.985,00	5.990,00	8.985,00	5.990,00	8.985,00
b) Tomada de Preços	979.238,52	8.850.654,74	191.372,49	1.306.714,62	191.372,49	768.579,43
c) Concorrência	152.102,19	2.896.484,87	59.132,35	70.203,46	59.132,35	6.296,98
d) Pregão	42.415.165,95	37.915.165,67	22.184.735,71	22.368.174,65	21.371.924,39	20.865.796,82
g) Regime Diferenciado de Contratação	560.035,75	19.641.031,09	19,99	51.552,73	19,99	
2. Contratações Diretas (h+i)	11.086.026,06	11.997.955,11	8.940.572,67	9.773.653,61	8.735.467,48	9.480.847,46
h) Dispensa	8.629.532,44	9.407.144,47	6.912.121,69	7.888.587,78	6.753.710,27	7.607.358,23
i) Inexigibilidade	2.456.493,62	2.590.810,64	2.028.450,98	1.885.065,83	1.981.757,21	1.873.489,23
3. Regime de Execução Especial (j)	5.710,15	2.807,74	5.710,15	2.807,74	5.710,15	2.807,74
j) Suprimento de Fundos	5.710,15	2.807,74	5.710,15	2.807,74	5.710,15	2.807,74
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	343.587.079,73	304.927.714,39	340.487.319,80	302.042.598,03	316.027.053,64	280.708.793,20
k) Pessoal	342.782.670,10	303.630.495,73	339.683.014,43	300.749.768,18	315.222.748,27	279.417.517,41
l) Diárias	804.409,63	1.297.218,66	804.305,37	1.292.829,85	804.305,37	1.291.275,79
5. Outros	34.913.632,52	31.761.164,10	33.524.687,86	30.562.383,19	31.778.716,86	28.843.526,89
6. Total (1+2+3+4+5)	433.704.980,87	418.001.962,71	405.399.541,02	366.187.073,03	378.175.387,35	340.685.633,52

### 5.4.3. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições os principais critérios adotados pelo IFPR é a utilização dos modelos de Instrumento de Convocação da AGU, os quais dão prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

As listas de verificação (checklists) solicitam a manifestação sobre práticas e/ou critérios de sustentabilidade economicamente viáveis no procedimento licitatório, conforme Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU.

Dessa maneira, priorizou-se a troca das luminárias para maior economia de energia, por intermédio da execução do Plano de Logística Sustentável (PLS) da Instituição. Aquisição e instalação de usinas fotovoltaicas. Contratações de TIC que prevê o descarte de computadores. E a adoção de combustível biodegradável para as contratações de frota.

### 5.4.4. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- Portaria 13.362 do Ministério da Economia. Com a publicação desta normativa que delibera pela Redução das UASGs no órgão, uma reestruturação administrativa poderá ser necessária na Instituição, com a centralização de atividades, revisão de quadros de pessoal e funções, alteração de fluxos internos de trabalho, aprimoramento de controles administrativos.
- Novo Decreto do Pregão – 10.024/2019 que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para

aquisição de bens e serviços comuns. Diante disso, faz-se necessário elaborar um treinamento com a finalidade de capacitar todos os pregoeiros da instituição, visto que a constante modernização na área de compras públicas exige profissionais preparados para desenvolver isso na prática, de modo a garantir resultados para o IFPR.

- Nova lei de licitações – (PL 1292/95) está em tramitação no congresso nacional a proposta de implementação de uma nova lei de licitações e contratos, com texto-base já aprovado. O texto cria um novo marco legal para substituir a Lei de Licitações (8.666/93), a Lei do Pregão (10.520/02) e o Regime Diferenciado de Contratações (RDC – lei 12.462/11), além de agregar temas relacionados. Diante disso, deve ocorrer uma mudança de alta complexidade nos processos de contratações e a instituição terá que adaptar com a nova legislação.
- PGC -Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações. O SIASG é o sistema utilizado pelo Ministério do Planejamento para realizar a administração de serviços gerais do Poder Executivo Federal. Sendo assim, cabe ao órgão inserir todos os itens que se pretende contratar no exercício subsequente o que inclui serviços como energia elétrica, água e esgoto, serviços postais, terceirização, manutenção de equipamentos, materiais de expediente, de limpeza, de consumo laboratorial, reagentes químicos, móveis, equipamentos, obras e serviços de Engenharia, enfim, tudo que implicar em gasto de recursos públicos. Capacitação dos agentes envolvidos com as contratações
- A atualização contínua dos profissionais da área de contratações, promove a eficiência e potencializa resultados, além de atender recomendação do Tribunal de Contas da União (TCU), que através do acórdão 1007/2018, determina





a adoção de programa continuado de treinamentos dos profissionais que atuam na área de licitações e contratos, inclusive quanto ao correto uso dos sistemas operacionais aplicáveis.

O desfazimento de ativos perfaz o montante de R\$56.134,21 (cinquenta e seis mil cento e trinta e quatro reais e vinte e um centavos), considerando 26 baixas por correção, desfazimento e extravio de bens, conforme quadro abaixo:

## 5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

### 5.5.1. DESFAZIMENTO DE ATIVOS

NS	NS - TÍTULO CRÉDITO	MÉTRICA	SALDO - R\$ (CONTA CONTÁBIL)
154672264322019NS000773	2019PA000036	BAIXA DE QUADRO DE VIDRO CONFORME TERMO DE ALIENACAO/BAIXA 63/2019, TOMBAMENTO 2015000312, PROCESSO 23410.000136/2018-21, CAMPUS CAMPO LARGO	477,44
158009364322019NS000012	2019PA000002	BAIXA ADMINISTRATIVA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS TELEMACO BORBA, CONFORME TERMO DE BAIXA 110/2018 E PROCESSO SEI 23411.006560/2018-79	1.838,47
158009364322019NS000014	2019PA000004	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS TELEMACO BORBA, CONFORME TERMO DE BAIXA 111/2018 E PROCESSO SEI 23411.011873/2018-79	844,00
158009364322019NS001021	2019PA000023	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE RECOLHIDO DO CAMPUS TELEMACO BORBA, CONFORME TERMO DE BAIXA SIPAC 17/2019, DOCTO SEI 0142251, PROCESSO SEI 23411.014744/2018-11	406,79
158009364322019NS001178	2019PA000037	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS CAMPO LARGO, CONFORME TERMO DE BAIXA 16/2019 (DOCTO SEI 0150631), DESPACHO SEI (0156398), PROCESSO SEI 23411.013767/2018-08	3.125,56
158009364322019NS001183	2019PA000037	CORRECAO DE DATA	-3.125,56
158009364322019NS001186	2019PA000039	BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE DO CAMPUS CAMPO LARGO, CONFORME TERMO DE BAIXA 16/2019 (DOCTO SEI 0156398), PROCESSO SEI 23411.013767/2018-08	3.125,56
158009364322019NS003023	2019PA000070	BAIXA DE BENS MOVEIS COM DEVIDO SALDO CONTABIL ENVIADO DO CAMPUS CASCAVEL A REITORIA, CONFORME TERMO DE BAIXA (DOCTO SEI 0200300), DESPACHO SEI (0213303), PROCESSO SEI 23411.009204/2018-15	477,86
158009364322019NS003253	2019PA000079	BAIXA DE BENS MOVEIS DO CAMPUS CURITIBA PARA DOACAO, TERMOS DE BAIXA: 1/2019, 2/2019, 3/2019, 4/2019, 5/2019, 6/2019, 7/2019, 8/2019, 9/2019, 10/2019, 11/2019, 12/2019, 13/2019, 14/2019, 15/2019. DESPACHO SEI (0094734), PROCESSO SEI 23397.000578/2018-92	10.842,30
158009364322019NS003696	2019PA000083	BAIXA DE BENS MOVEIS DO CAMPUS UMUARAMA, CONFORME TERMOS DE BAIXA: 20/2019, DESPACHO SEI 0221116, PROCESSO SEI 23404.001567/2017-11	262,00
158009364322019NS003845	2019PA000087	BAIXA DE SALDO DE BENS MOVEIS DO CAMPUS TELEMACO BORBA ENVIADO A REITORIA, CONFORME TERMO DE BAIXA: 21/2019, DOCTO SEI 0241575, TERMO DE RESPONSABILIDADE 3129/2019. DESPACHO SEI 0225954, PROCESSO SEI 23411.004028/2019-06	359,99

158009364322019NS003848	2019PA000087	CORRECAO DE VALOR BAIXADO NA CONTA CONTABIL 123110405	-176,00
158009364322019NS003849	2019PA000083	CORRECAO DE VALOR BAIXADO NA CONTA 123110125	-137,74
158009364322019NS006531	2019PA000107	BAIXA DE SALDO DE BENS MOVEIS DO CAMPUS UMUARAMA, CONFORME TERMOS DE BAIXA: 22/2019, TERMO DE RESPONSABILIDADE 3393/2019, PROCESSO SEI 23404.001567/2017-79	45,73
158009364322019NS006854	2019PA000109	BAIXA DE SALDO DE BENS MOVEIS DO CAMPUS LONDRINA, CONFORME TERMOS DE BAIXA: 27/2019, TOMBAMENTOS 2018003748 E 2018003844, CONFORME PROCESSO SEI 23403.000690/2018-05	3.558,80
158009364322019NS006984	2019PA000112	BAIXA DE SALDO DE BENS MOVEIS DO CAMPUS UMUARAMA, CONFORME TERMOS DE BAIXA: 26/2019, (DOCTO SEI 0266188), EM ATENDIMENTO AO DESPACHO SEI (0274551), PROCESSO SEI 23411.003887/2019-70	192,58
158009364322019NS008057	2019PA000173	BAIXA DE SALDO DE BEM MOVEL DO CAMPUS CURITIBA, CONFORME TERMOS DE BAIXA: 28/2019 - TERMO DE RESPONSABILIDADE 4273/2019 - PROCESSO SEI 23411.005811/2019-89	197,98
158009364322019NS008191	2019PA000175	BAIXA DE BENS MOVEIS DO CAMPUS TELEMACO BORBA ENVIADOS PARA A REITORIA PARA BAIXA CONTABIL NO SIAFI, CONFORME TERMO DE BAIXA 29/2019, DESPACHO SEI 0294490, PROCESSO SEI 23411.004600/2019-29	2.963,16
158009364322019NS008404	2019PA000185	BAIXA DE SALDO DE BENS MOVEIS DO CAMPUS LONDRINA, CONFORME TERMOS DE BAIXA: 30/2019 E 31/2019, PROCESSO SEI 23406.000688/2018-28	1.225,05
158009364322019NS008681	2019PA000200	BAIXA DE BENS MOVEIS ENVIADOS DO CAMPUS CURITIBA A UNIDADE DE INSERVIVEIS DA REITORIA, CONFORME TERMO DE BAIXA: 33/2019 - TERMOS DE RESPONSABILIDADE 3466/2019, 3499/2019, 3506/2019, 3510/2019 - CONFORME PROCESSO SEI 23411.012956/2018-55	5.362,07
158009364322019NS008690	2019PA000203	BAIXA DE BENS MOVEIS DO CAMPUS CURITIBA ENVIADOS A UNIDADE DE INSERVIVEIS DA REITORIA, CONFORME TERMO DE BAIXA: 34/2019 - TERMOS DE RESPONSABILIDADE 3511/2019, 3513/2019, 3517/2019, 3521/2019 - CONFORME PROCESSO SEI 23411.012956/2018-55	315,62
158009364322019NS013625	2019PA000340	BAIXA DE SALDO DE BENS MOVEIS DO CAMPUS LONDRINA, CONFORME TERMOS DE BAIXA: 45/2019, 46/2019 E 47/2019, TOMBAMENTOS 2013007604 / 2013007995 / 2013012577 / 2013012573, TERMOS DE BAIXA: 45/46/47/2019, CONFORME PROCESSO SEI 23411.006824/2019-75 - CAMPUS LONDRINA	2.070,90
158009364322019NS015184	2019PA000366	BAIXA DE BENS MOVEIS DO CAMPUS TELEMACO BORBA COM SALDO ENVIADO A REITORIA PARA BAIXA ADMINISTRATIVA, CONFORME TERMO CIRCUNSTANCIADO ADMINISTRATIVO DE 09/10/2019, DOCTO SEI 0475728, PROCESSO SEI 23411.014240/2019-73, TERMO DE BAIXA 64/2019	807,12
158009364322019NS015245	2019PA000370	BAIXA ADMINISTRATIVA DE BENS MOVEIS DO CAMPUS TELEMACO BORBA (TOMBAMENTO 2018008234), CONFORME TERMO CIRCUNSTANCIADO ADMINISTRATIVO (DOCTOS SEI 0488362 E 0488378) DE 25/10/2019, TERMO DE BAIXA 66/2019, PROCESSO SEI 23411.015374/2019-10	2.477,85
158009364322019NS016229	2019PA000391	REGISTRO DE BAIXA CONTABIL DE BEM MOVEL (FONTE DE ALIMENTACAO DC - TOMBAMENTO 2013006039) DO CAMPUS TELEMACO BORBA, CONFORME TERMO DE BAIXA 67/2019	671,85
158395264322019NS001038	2019PA000066	BAIXAS DOS TERMOS DE BAIXA: 56/2019, SEI 23411.013931/2019-50, TERMO DE BAIXA: 59/2019, SEI 23411.005518/2019-11, TERMO DE BAIXA: 57/2019, SEI 23411.013926/2019-47, TERMO DE BAIXA: 60/2019, SEI 23411.009973/2019-96, TERMO DE BAIXA: 61/2019, SEI 23411.012290/2019-16, TERMO DE BAIXA: 62/2019, SEI 23411.012482/2019-22	17.924,83
TOTAL			56.134,21

FONTE: SIAFI, ADAPTADO PELA DCF.



## 5.5.2. LOCAÇÕES DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

O IFPR possui 4 (quatro) imóveis locados, todos cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União - SPIUnet, consoante tabela:

RIP (REGISTRO IMOBILIÁRIO PATRIMONIAL)	CONTRATO	TERMO ADITIVO	VENCIMENTO	CONTRATADO	LOCALIZAÇÃO	VALOR MENSAL	FINALIDADE DA LOCAÇÃO
7535.00698.500-1	48/2012	4°	7/1/2020	AROEIRA ADMINISTRADORA DE BENS PRÓPRIOS LTDA.	Rua Victor Ferreira do Amaral, 305 - 3° andar - Curitiba/PR	R\$ 24.329,18	Instalação da Reitoria, sendo que o IFPR não possui sede própria
7535.00698.500-1	49/2012	4°	8/1/2020	E. POLETTO ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÃO S.A.	Rua Victor Ferreira do Amaral, 305 - 2° andar - Curitiba/PR	R\$ 25.668,50	Instalação da Reitoria, sendo que o IFPR não possui sede própria
7629.00055.500-7	27/2014	4°	12/8/2020	CAT - CONJUNTO AMADORES DE TEATRO	Av. Getúlio Vargas, 968 - Jacarezinho/PR	R\$ 19.095,40	Realização de atividades didático pedagógicas do Curso Técnico em artes dramáticas
7667.00162.500-1	dez/15	3°	3/6/2020	IMOBILIÁRIA VENEZA S/S LTDA.	Rua Alagoas, 2001 - Londrina/PR	R\$ 30.562,44	Realização de aulas e atividades esportivas

FONTE: SPIUNET, ADAPTADO PELA DMASP

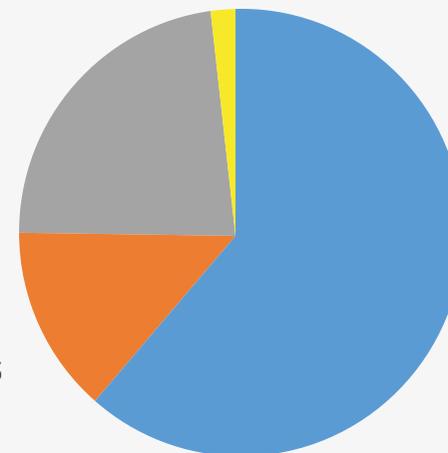
De acordo com as informações obtidas do Tesouro Gerencial, relativas aos gastos com Locação de Equipamentos e imóveis no âmbito do IFPR, consolidado, se extrai o seguinte resultado:

DESCRIÇÃO	VALOR
IMÓVEIS	R\$ 1.391.485,17
FROTA LOCADA	R\$ 304.912,12
LOCAÇÃO IMPRESSORAS	R\$ 543.356,21
NOBREAK	R\$ 25.731,66
<b>TOTAL</b>	<b>2.265.485,16</b>

### VALOR

- 25.731,66; 1%
- 543.356,21; 24%
- 304.912,12; 14%
- 1.391.485,17; 61%

- NOBREAK
- LOCAÇÃO IMPRESSORAS
- FROTA LOCADA
- IMÓVEIS



FONTE: SIAFI, ADAPTADO PELA DMASP.

Conforme quadro detalhado abaixo:

CNPJ	FAVORECIDO DOC.	SALDO	UGE		
08247882000104	CARLOS ANDRE DE OLIVEIRA &	R\$ -	UG Executora:	158402	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS UMUARAMA
02363284000106	EMPREENDIMENTOS TURISTICOS	R\$ 26.560,45	UG Executora:	158402	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS UMUARAMA
05095582000150	INTERATIVA SOLUCOES EM	R\$ 27.894,42	UG Executora:	158402	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS UMUARAMA
05095582000150	INTERATIVA SOLUCOES EM	R\$ 33.360,00	UG Executora:	158400	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS JACAREZINHO
05095582000150	INTERATIVA SOLUCOES EM	R\$ 28.281,76	UG Executora:	158399	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS TELEMACO BORBA
05095582000150	INTERATIVA SOLUCOES EM	R\$ 20.859,64	UG Executora:	158396	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS FOZ DO IGUACU
13516648000167	ALVORADA VEICULOS LTDA.	R\$ 76.614,88	UG Executora:	158009	INSTITUTO FEDERAL DO PARANA
77794378000139	AROEIRA ADMINISTRADORA DE	R\$ 315.505,49	UG Executora:	158009	INSTITUTO FEDERAL DO PARANA
18883438000120	AROEIRA OFFICE PARK	R\$ 271.419,75	UG Executora:	158009	INSTITUTO FEDERAL DO PARANA
00508675000146	COND DO PREDIO DA RUA JOSE	R\$ 89.878,12	UG Executora:	158009	INSTITUTO FEDERAL DO PARANA
76063718000199	E.POLETTO ADMINISTRACAO E	R\$ 328.736,37	UG Executora:	158009	INSTITUTO FEDERAL DO PARANA
02363284000106	EMPREENDIMENTOS TURISTICOS	R\$ 128.119,94	UG Executora:	158009	INSTITUTO FEDERAL DO PARANA
05095582000150	INTERATIVA SOLUCOES EM	R\$ 222.046,02	UG Executora:	158009	INSTITUTO FEDERAL DO PARANA
07395076000102	RKF NOBREAKS EIRELI	R\$ 25.731,66	UG Executora:	158009	INSTITUTO FEDERAL DO PARANA
60983252001002	ASSOCIACAO BRASILEIRA DE	R\$ 6.800,00	UG Executora:	154699	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS LONDRINA
78032935000147	IMOBILIARIA VENEZA S/S LTDA	R\$ 379.145,44	UG Executora:	154699	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS LONDRINA
05095582000150	INTERATIVA SOLUCOES EM	R\$ 20.979,96	UG Executora:	154699	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS LONDRINA
13516648000167	ALVORADA VEICULOS LTDA.	R\$ 28.462,09	UG Executora:	154676	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS PALMAS
05095582000150	INTERATIVA SOLUCOES EM	R\$ 47.317,82	UG Executora:	154676	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS PALMAS
22576636000119	RODRIGUES & SCHULTZ	R\$ 16.140,30	UG Executora:	154676	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS PALMAS
05095582000150	INTERATIVA SOLUCOES EM	R\$ 36.087,06	UG Executora:	154675	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS IVAIPORA
05095582000150	INTERATIVA SOLUCOES EM	R\$ 27.337,15	UG Executora:	154673	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS CASCAVEL
13516648000167	ALVORADA VEICULOS LTDA.	R\$ 29.014,46	UG Executora:	154672	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS CAMPO LARGO
04515963000189	DALET H VEICULOS LTDA	R\$ -	UG Executora:	154672	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS CAMPO LARGO
05095582000150	INTERATIVA SOLUCOES EM	R\$ 32.991,18	UG Executora:	154672	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS CAMPO LARGO
05095582000150	INTERATIVA SOLUCOES EM	R\$ 46.201,20	UG Executora:	154671	INST. FED. DO PARANA/CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND

FONTE: SIAFI, EXTRAÍDO PELA DCF E ADAPTADO PELA DMASP



### 5.5.3. MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÃO RELEVANTES

A transferência da sede da Reitoria - prédio locado localizado no Tarumã - para o prédio próprio na Vila Oficinas, foi a mudança mais relevante constatada em 2019.

### 5.5.4. PRINCIPAIS CUSTOS ADMINISTRAÇÃO PREDIAL

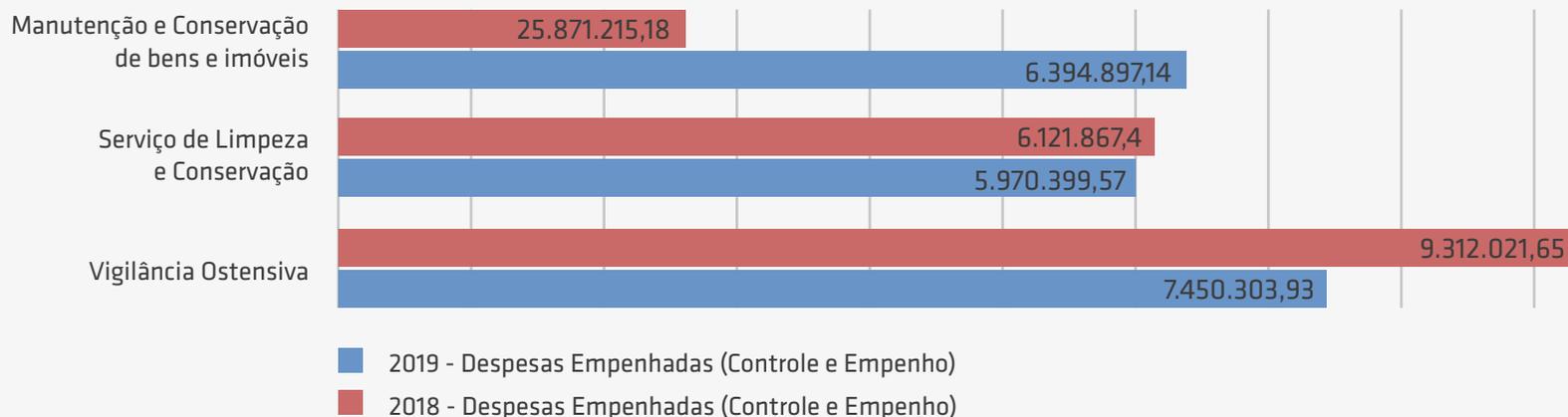
No que concerne aos principais custos de administração predial, destaca-se:

Observa-se uma redução significativa, a partir de meados de agosto de 2019, na prestação de serviços de vigilância ostensiva, devido à alteração do modo de prestação de serviços de vigilância patrimonial, que substituiu, em algumas unidades, a vigilância ostensiva pela vigilância monitorada, via Circuito Fechado de televisão (CFTV) e sensores.

Neste seguimento, a PROAD promoveu a licitação, o que possibilitou as unidades a optarem pela contratação do serviço de monitoramento em substituição a vigilância ostensiva, ou, até mesmo, mesclar os dois tipos de contratação para o ano de 2020.

Quanto aos custos com manutenção e conservação de bens imóveis, os valores se elevaram, pois em 2019 foi realizada a primeira licitação para prestação deste serviço no IFPR.

#### PRINCIPAIS DESPESAS ADM PREDIAL



FONTE: SIAFI, EXTRAÍDO PELA DCF E ADAPTADO PELA DMASP



### 5.5.5. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

O Ministério da Economia instituiu o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - Siads, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal, por meio da Portaria nº 385, de 28 de novembro de 2018, para o gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos, na qual determina a implantação do Siads nas autarquias, no caso do IFPR, até 28/11/2020. Com isso o principal desafio na área de gestão dos bens móveis é a mudança do atual sistema de gestão patrimonial (SIPAC - módulos patrimônio e almoxarifado) para o SIADS.

Uma comissão foi instaurada em 2019 com esta finalidade, processo 23411.013016/2018-83. A comissão realizou o estudo de viabilidade da implantação do sistema, aderiu ao sistema junto a Secretaria do Tesouro Nacional, participou das oficinas de implantação, criou a UGE de todas as unidades no Sistema e iniciou o desenvolvimento do programa para importação dos dados do atual sistema para o SIADS.

As ações da comissão continuarão durante o ano de 2020, com previsão de início da implantação nos campi a partir de setembro de 2020. Com a implantação do novo sistema, além do cumprimento da legislação, substituiremos o atual sistema SIPAC - módulos Patrimônio e Almoxarifado. Porém, estes prazos podem ser comprometidos devido a pandemia do COVID-19.

Outro desafio é decorrente da mudança de sede da Reitoria, com a falta de espaço físico apropriado para a guarda dos bens inservíveis, permitindo a gestão dos mesmos até o seu

reaproveitamento ou desfazimento, o qual deverá ocorrer apenas no ano de 2021 devido a ano eleitoral.

Com relação a mudança o atendimento das demandas de serviços que antes eram atendidas pelo condomínio do Aroeira, atualmente estão sendo absorvidas pela DMAPS/PROAD.

Quanto aos bens imóveis o principal desafio é fazer refletir o patrimônio nas demonstrações contábeis e no sistema de gestão de imóveis (SPlunet), o que depende das demais áreas para a sua regulamentação, registro cartorário, avaliação e reavaliação. (processo 23411.010413/2019-84).

Necessário ainda, quanto aos bens imóveis, conforme identificou-se em 2019, um plano de manutenção e conservação das edificações é imprescindível.

Outro desafio, é avaliar dentro das possibilidades atuais, qual será a destinação do Imóvel doado para o IFPR localizado na rua José Loureiro. Essa avaliação deve levar em consideração o dispêndio de recursos financeiros até o momento sem um plano de ocupação, o dispêndio necessário para a sua manutenção antes de uma reforma e bem como depois, a comparação da vantajosidade de reforma deste prédio com a de se construir, por exemplo, no terreno do EAD, local que já possui estrutura de manutenção de serviços já custeada por aquela unidade. Constatando a vantajosidade de reforma do imóvel da José Loureiro, realizar o plano de ação de ocupação, prevendo todos os custos necessários para sua reforma, ocupação e manutenção, conforme requerido pela PROAD no despacho PROAD nº 0649790.





### Ações Futuras:

- Implantação do SIADS
- Analisar a adaptação do espaço adequado para gestão patrimonial e de almoxarifado no prédio da EAD, realizar planejamento orçamentário para a sua reforma e manutenção.
- Cessão definitiva via doação do prédio do EAD.
- Formalização da Normativa de bens imóveis.
- Definição quanto a sede da Reitoria.
- Alteração e descentralização do Contrato de vigilância patrimonial ostensiva pela com vigilância remota.
- Rever o planejamento orçamentário para manutenção dos serviços de condomínio da Reitoria.
- Regularização dos bens móveis tombados e não localizados.

## 5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### 5.6.1. MODELO DE GOVERNANÇA

O Modelo de governança de Tecnologia da Informação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná-IFPR, tem como principal instância o Comitê de Governança Digital do IFPR - CGD/IFPR, instituído pela portaria IFPR N° 899, DE 29 DE MAIO DE 2019.

Para assegurar a conformidade legal da gestão de Tecnologia da Informação, o IFPR, observa e aplica as regras e diretrizes estabelecidas pelo IFPR, órgão central (SISP), Ministério da Educação-MEC e Governo Federal.

- O IFPR como integrante do SISP vem construindo e aprimorando suas políticas de governança baseado nas 10 práticas do Guia de Governança do SISP:
- Prática 01 - Envolvimento da alta administração com iniciativas de TIC;
- Prática 02 - Especificação dos direitos decisórios sobre TIC;
- Prática 03 - Comitê de TIC;
- Prática 04 - Riscos de TIC;
- Prática 05 - Portfólio de TIC;
- Prática 06 - Alinhamento Estratégico;
- Prática 07 - Sistema de comunicação e transparência;
- Prática 08 - Conformidade do ambiente de TIC;
- Prática 09 - Monitoramento do desempenho da TIC; e
- Prática 10 - Avaliação do uso da TIC.

## 5.6.2. RECURSOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS PAGAS		VALOR PAGO EM RESTOS A PAGAR	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Custeio	R\$ 499.019,64	R\$ 412.495,06	R\$ 430.817,63	R\$ 258.421,49	R\$ 38.526,56	R\$ 57.610,05
Investimento	R\$ 709.841,62	R\$ 307.544,00	R\$ 0,00	R\$ 17.844,00	R\$ 0,00	R\$ 220.998,69
TOTAL	R\$ 1.208.861,26	R\$ 720.039,06	R\$ 430.817,63	R\$ 276.265,49	R\$ 38.526,56	R\$ 278.608,74

## 5.6.3. CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI

### Contrato 30/2019

Locação de Nobreak de Potência mínima: 30kVA / 24kW - fator de potência 0,8. Autonomia de baterias mínima de 30 minutos à 30 KVAs. Regime de 24x7x365 com suporte no local, para o datacenter. Valor R\$ 19.990,00

### Contrato 37/2019

Contratação de CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS (DATACENTER) PARA O IFPR, através de empresa especializada (integrador) para prestação de serviços de computação em nuvem, sob demanda, incluindo desenvolvimento, manutenção e gestão de topologias de aplicações de nuvem e a disponibilização continuada de recursos de Infraestrutura como Serviço (IaaS) e Plataforma como Serviço (PaaS) em nuvem pública com disponibilidade em regime de 365x24x7. Valor: R\$ 2.214.946,49

### Contrato 45/2019

Contratação de Serviços de manutenção e hospedagem do Software PERGAMUM – Sistema Integrado de Bibliotecas fornecido na modalidade SaaS. Valor R\$ 27.982,20

### Registro de Preço N° 00041/2019

Aquisição de computadores e monitores para o IFPR.

ITEM	QTDE	VALOR	TOTAL ADJUDICADO
1-MICROCOMPUTADOR	100	R\$ 7.490,00	R\$ 749.000,00
2-MICROCOMPUTADOR	889	R\$ 3.585,00	R\$ 3.187.065,00
3-MONITOR COMPUTADOR	1978	R\$ 714,00	R\$ 1.412.292,00



#### 5.6.4. PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

- Desenvolvimento e implantação do Sistema de gerenciamento de assistência estudantil (SiGAE) versões 1 e 2)
- Comissão interna do IFPR(DTIC/PROAD), conclui trabalhos e inicia o processo de adesão ao SIADS- Sistema Integrado de Administração de Serviços pelo SERPRO.
- Aprimoramento do Sistema Integrado da Secretaria Acadêmica (SISA)
- Implantação dos sistemas CEBES (Sistema para acesso à base de dados legada de outra instituição)
- Institucionalização do processo de construção do PETI e PDTI;
- Aquisição de Infraestrutura de TI para Datacenter através de contratação de IAAS e PAAS, em nuvem pública.
- Desenvolvimento do sistema de plano de trabalho docente (implantação 2020)
- Avaliação técnica de TI da viabilidade de substituição do sistema SIG pelo sistema SUAP.
- Implantação do Sistema Ágatha para mapeamento e gestão de riscos.
- Atualização do Vmware ESXI para versão 5.5 última possível com o licenciamento atual.
- Migração/Atualização do Banco de Dados dos sistemas SIG da PostgreSQL 9.0 que estava funcionando em máquina física para versão PostgreSQL 9.6 em máquina virtualizada, criando um ambiente de produção mais atualizado e criando uma máquina slave para replicação/testes e rotinas de backup.
- Implantação de SSL nos sites institucionais.
- Execução do projeto de rede lógica para Reitoria em Vila Oficinas.

- Treinamento e Capacitação da equipe em Desenvolvimento PHP e banco de dados PostgreSQL

#### 5.6.5. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

1. Desenvolvimento de um novo sistema acadêmico integrado conforme necessidade do IFPR;
2. Definir e implementar processo para manutenção do conhecimento normativo referente a TIC e Governo Digital;
3. Integração e melhoria de gestão dos usuários dos sistemas institucionais com o desenvolvimento e implantação do sistema PassaportIFPR;
4. Migração da infraestrutura de datacenter para nuvem pública;
5. Desenvolvimento e implantação do MSS (sistema de migração de dados sistema SIG para o sistema SIADS) para implantação do SIADS;
6. Estudo de viabilidade de implantação de sistema de Business Intelligence de código-aberto;
7. Implantação do sistema de Gestão TI;
8. Capacitação da equipe (técnica e gerencial);
9. Implantação de Voip Institucional;
10. Implantação de Solução Wifi Institucional;
11. Implantar Métricas de Garantia de Nível de Serviço (SLA/ITIL);
12. Estruturar e melhorar governança de TI através do COBIT;

## 5.7. GESTÃO DE CUSTOS

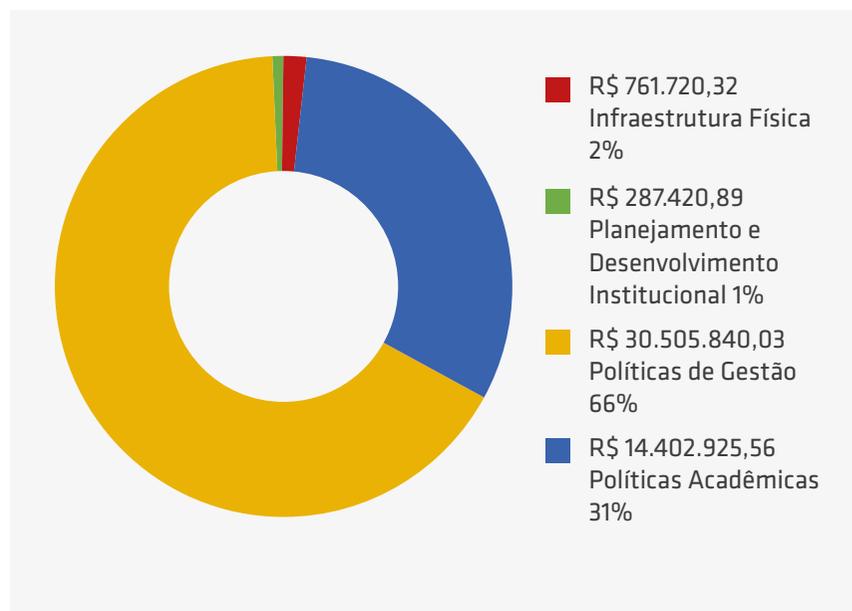
O Sistema de Custos visa permitir a avaliação e o acompanhamento da Gestão orçamentária, financeira e patrimonial, conforme disposto na Lei nº 10.180/2001, na Lei nº 101/2000, no Decreto nº 6.976/2009 e Portarias STN 157/2011 e 716/2011.

O IFPR provê, em observância ao princípio da transparência, as informações orçamentárias, financeiras e contábeis de suas unidades, de forma a subsidiar os processos decisórios e a prestação de contas anual.

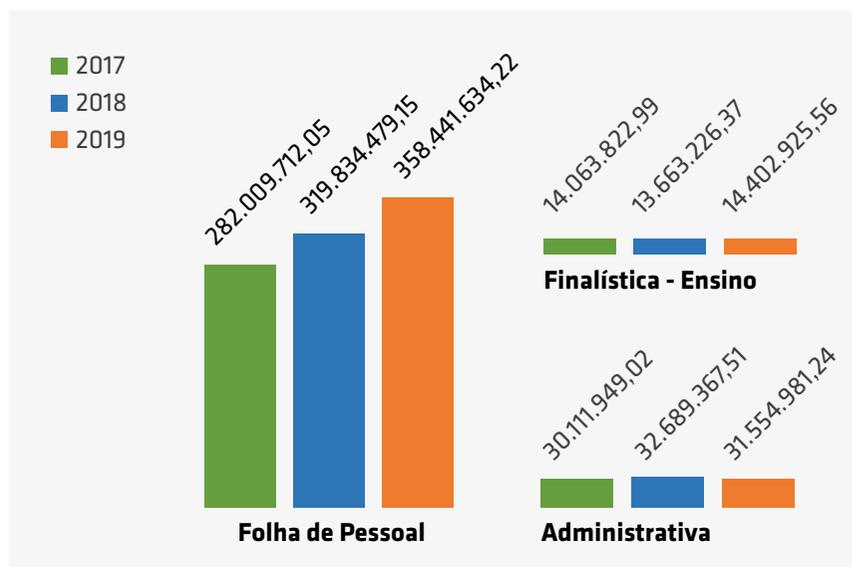
No IFPR, a gestão de custos é realizada através dos Planos Internos – PIs. A classificação por PIs se destina a evidenciar a aplicação do gasto público no âmbito da instituição, pois realiza o elo entre o Planejamento Estratégico e o orçamento anual, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023 do IFPR.

A gestão das informações ocorre a partir de dados extraídos dos sistemas estruturantes (SIAFI, SIAPE, SIOP e SIORG), que são tratados e disponibilizados pelo Sistema de Informações de Custos (SIC), que desde o ano de 2014 é disponibilizado dentro do sistema Tesouro Gerencial.

Tais dados resultam em um conjunto de informações capazes de fornecer elementos para análise e tomada de decisão a respeito da aplicação eficiente dos recursos da instituição, gerando melhoria na qualidade do gasto público.



CUSTOS POR EIXOS ESTRATÉGICOS 2019



EVOLUÇÃO POR ÁREA TEMÁTICA



### 5.7.1. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

O principal desafio da Gestão de Custos no âmbito do IFPR é a ampliação dos controles, proporcionando maior integração entre o planejamento, orçamento, execução e gestão de custos.

Destacamos ainda a necessidade de mudança na cultura gerencial da instituição, para que passemos a utilizar a informação de custos de forma efetiva para subsidiar a tomada de decisão visando a alocação mais eficiente dos recursos e a melhoria da qualidade do gasto dentro da instituição.

Estão sendo iniciadas discussões internas, bem como a capacitação dos agentes envolvidos em metodologias utilizadas para mensuração de custos. O objetivo é a implementação dos centros de custos dentro das unidades executoras, visando estruturar e subsidiar o controle do planejamento estratégico e suas áreas temáticas.

Por fim, menciona-se o desafio de evidenciar os custos versus resultados, valendo-se da utilização de indicadores físicos e qualitativos, visto que na administração pública a gestão estratégica requer um olhar para a definição precisa de políticas públicas que possam ir ao encontro das necessidades da sociedade.

## 6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis Consolidadas (DCON) do Instituto Federal do Paraná, são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001 e da Lei Complementar nº 101/2000. Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual SIAFI.

Compõem as DCON o Balanço Patrimonial, a Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), o Balanço Orçamentário e o Balanço Financeiro, exigidos pela Lei nº 4.320/1964. A partir do exercício de 2015, consta, ainda, a Demonstração do Fluxo de Caixa, que permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. As Demonstrações Contábeis estão complementadas pelas notas explicativas.

No encerramento do exercício, as DCON é parte integrante da Prestação de Contas do Magnífico Reitor, consolidando informações orçamentárias, financeiras e patrimoniais.

O detalhamento das informações orçamentárias, financeiras e contábeis podem ser visualizadas através do endereço: [https://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2020/03/REL\\_GEST%C3%83O\\_2020\\_1.pdf](https://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2020/03/REL_GEST%C3%83O_2020_1.pdf)