

+ - % \$ + - % \$
+ - % \$ + - % \$
+ - % \$ + - % \$
+ - % \$ + - % \$

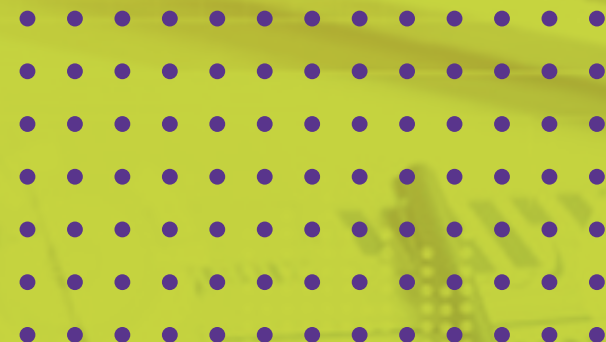


RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ



EDIÇÃO - 2021



**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraná



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Paraná



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2021

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

Relatório de Gestão do exercício de 2021, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições das Instruções Normativas TCU nº 63/2010 e 72/2013, da Decisão Normativa TCU nº 84/2020, das Resoluções TCU nº 234/2010 e 244/2011 e das orientações do órgão de controle interno. Documento aprovado pela Resolução Consup nº 72/2022.

Curitiba, 2022

Odacir Antonio Zanatta

Reitor

Carlos Alberto Pereira do Rosário

Chefe de Gabinete

João Gabriel Kozak

Diretor de Comunicação

Nelson de Castro Neto

Diretor Executivo

Amarildo Pinheiro Magalhães

Pró-Reitor de Ensino

Marcelo Estevam

Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Karina Mello Bonilaure

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Paulo Tetuo Yamamoto

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Carlos Eduardo Fonini Zanatta

Pró-Reitor de Administração

Onivaldo Flores Junior

Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Marcos Antonio Barbosa

Diretor de Educação a Distância
De 01/01/2021 a 31/05/2021

Cristiane Ribeiro da Silva

Diretora de Educação a Distância
de 01/06/2021 a 31/12/2021

Pierre Luís Alves

Diretor de Infraestrutura

Vicente Estevam Sandeski

Diretor-Geral do Campus Assis Chateaubriand

João Cláudio B. Madureira

Diretor-Geral do Câmpus Campo Largo

Leocádia Candido da Silva

Diretora Geral do Campus Capanema

Luiz Carlos Eckstein

Diretor-Geral do Campus Cascavel

Ciro Bachtold

Diretor-Geral do Campus Colombo

Adriano Willian da Silva

Diretor-Geral do Campus Curitiba

Anderson Coldebella

Diretor-Geral do Campus Foz do Iguaçu

Rodolfo Fiorucci

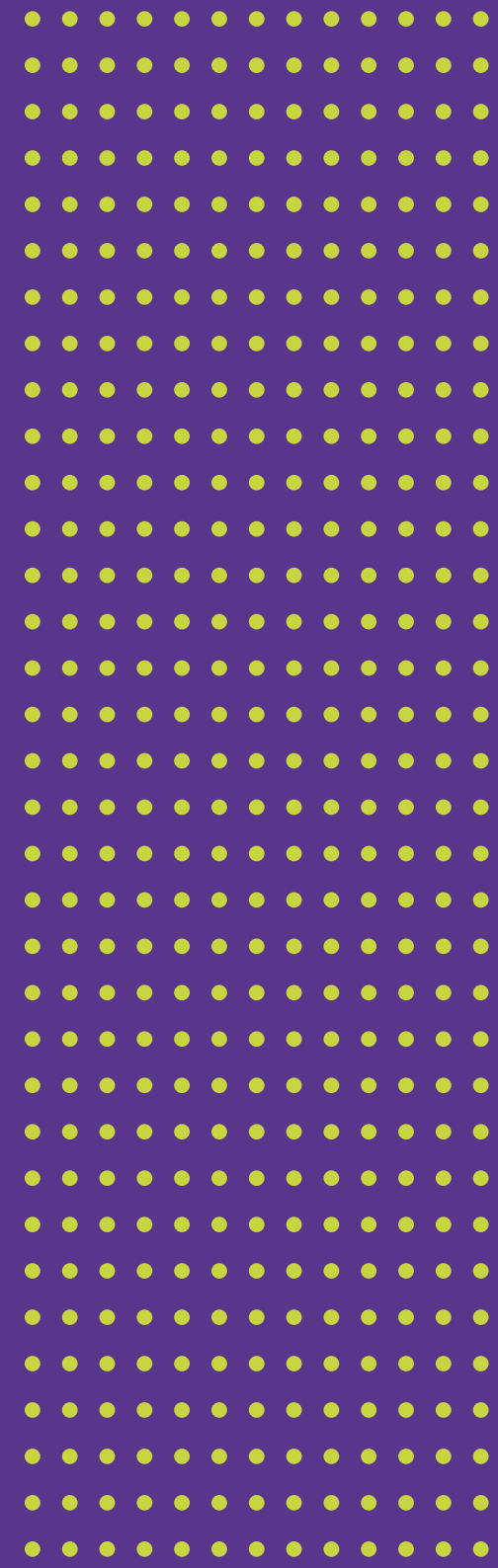
Diretor-Geral do Campus Jacarezinho

Livia Maria Araujo Macedo Facuri

Diretora-Geral do Campus Jaguariaíva

Ana Claudia Radis

Diretora-Geral do Campus Irati



Ricardo Rodrigues de Souza

Diretor-Geral do Campus Ivaíporã

Marcelo Lupion Poleti

Diretor-Geral do Campus Londrina

Roberto Carlos Bianchi

Diretor-Geral do Campus Palmas

Mateus das Neves Gomes

Diretor-Geral do Campus Paranaguá

José Barbosa Dias Junior

Diretor-Geral Campus Paranaíba

Celso Luiz Buiar

Diretor-Geral do Campus Pinhais

Marcio Gonçalves dos Santos

Diretor-Geral do Campus Pitanga

Rafael Poltronieri

Diretor-Geral do Campus Telêmaco Borba

Carlos José Dalla Nora

Diretor-Geral do Campus Umuarama

Patricia Cambrusi Bortolini

Diretora-Geral do Campus União da Vitória

Kleber Augusto Michalichem

Diretor do Campus Avançado Quedas do Iguaçu

Gabriel Augusto Cação Quinato

Diretor Substituto do Campus Avançado Goioerê

de 07/10/2021 a 31/12/2021

Paulo de Oliveira Fortes Junior

Diretor do Campus Avançado Coronel Vivida

Joaquim José Honório de Lima

Diretor do Campus Avançado Barracão

Ricardo Luiz Tows

Diretor do Campus Avançado Astorga

Thiago Pereira do Nascimento

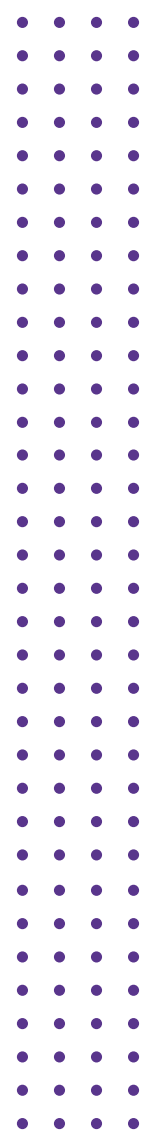
Diretor do Campus Avançado Arapongas

Patrik Rangel de Melo

Projeto Gráfico e Diagramação

SUMÁRIO

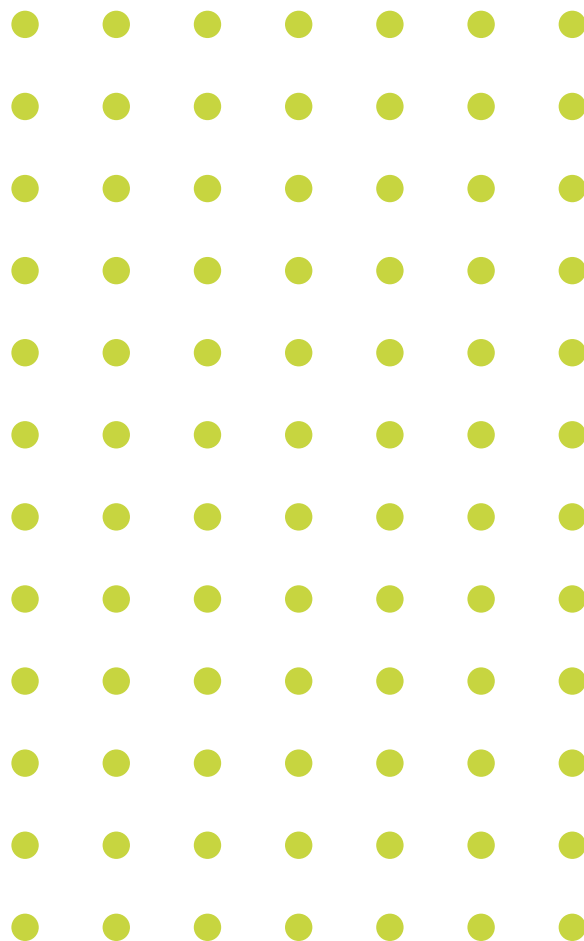
1. APRESENTAÇÃO	7	5.2.8. ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO	58
2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	9	5.2.9. INFORMAÇÕES REFERENTES À CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO PROENS/PROEPPi	59
2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS QUEM SOMOS	9	5.3. EXTENSÃO, PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	59
2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	10	5.3.1. EXTENSÃO, ARTE E CULTURA	59
2.3. AMBIENTE EXTERNO	16	5.3.2. AGÊNCIA DE INOVAÇÃO	67
2.3.1. PANDEMIA DA COVID 19	16	5.3.3. PESQUISA.....	74
2.4. PROJETOS ESPECIAIS E ESTRATÉGICOS	17	5.3.4. PÓS-GRADUAÇÃO	77
2.4.1. PROJETOS ESPECIAIS INTERNACIONAIS	18	5.3.5. EDITORA IFPR	80
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	25	6. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	83
3.1. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	25	6.1. EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO.....	84
3.1.1. APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DA UPC DE GERAR VALOR.....	31	6.1.1. EXECUÇÃO POR GRUPO DE DESPESA.....	84
4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	39	6.1.2. EXECUÇÃO POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO	86
4.1. PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS.....	43	6.1.3. EXECUÇÃO POR UO	86
4.1.1. OUVIDORIA DO IFPR	43	6.2. CONVÊNIOS	88
4.1.3. PAINEL RESOLVEU? DA CGU	44	6.3. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	92
4.1.4. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD.....	44	7. GESTÃO DE PESSOAS	92
4.1.2. RESULTADO DA LAI E E-SIC	44	7.1. CONFORMIDADE LEGAL.....	92
4.2. AVALIAÇÃO CPA	45	7.2. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	94
5. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	47	7.3. DIRETORIA DE CAPACITAÇÃO	102
5.1. INDICADORES.....	47	7.3.1. APERFEIÇOAMENTO	102
5.2. ENSINO.....	51	7.3.2. QUALIFICAÇÃO	110
5.2.1. PROJEÇÃO E AÇÕES DO ANO DE 2020 E 2021 E CONTEXTO DA PANDEMIA	51	7.4. DIRETORIA DE NORMAS E PROCEDIMENTOS DE PESSOAL	116
5.2.2. PROPOSIÇÃO DE NOVAS FORMAS DE ENSINO - 2021	52	7.5. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	117
5.2.3. PANORAMA/INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE OFERTA DE CURSOS E ESTUDANTES.....	55	8. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	121
5.2.4. O PERFIL SOCIOECONÔMICO DO CORPO DISCENTE	55	8.1. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	121
5.2.5. DADOS DOS PROJETOS DE ENSINO EM EXECUÇÃO	57	8.1.1. CONFORMIDADE LEGAL.....	121
5.2.6. OFERTA DE VAGAS DOS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL, FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA NO IFPR EM PARCERIA COM O INSS:	57	8.1.2. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2021 E DETALHAMENTO DOS GASTOS DAS CONTRATAÇÕES POR FINALIDADE E ESPECIFICAÇÃO DOS TIPOS DE SERVIÇOS CONTRATADOS PARA O FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO	122
5.2.7. ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS.....	57	8.1.3. TRANSPARÊNCIA PÚBLICA EM ATENDIMENTO AO ACÓRDÃO 389/2020-TCU-PLENÁRIO.....	124
		8.1.4. INFORMAÇÕES SOBRE OS PROCESSOS EXECUTADOS E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	125





8.1.5.	CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	126
8.1.6.	ESTE ITEM DEVERÁ SER AVALIADO PELA ÁREA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, ASSIM COMO NOS ANOS ANTERIORES.PERCENTUAL GERAL DE EXECUÇÃO CCL 2021.....	126
8.1.7.	PERCENTUAL DE EXECUÇÃO BENS CCL 2021.....	127
8.1.8.	DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	128
8.2.	SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	130
8.3.	GESTÃO PATRIMONIAL	131
8.3.1.	CONFORMIDADE LEGAL E LEGISLAÇÃO E ATOS NORMATIVOS	131
8.3.2.	BENS MÓVEIS	133
8.3.3.	INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS DE CONTROLE ANALÍTICO PELO SIADS	137
8.3.4.	BENS IMÓVEIS	139
8.3.5.	PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL (INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS)	141
8.3.6.	DESFAZIMENTO DE ATIVOS	143
8.3.7.	LOCAÇÕES DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS	143
8.3.8.	PRINCIPAIS CUSTOS ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	144
8.3.9.	MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÃO RELEVANTES	145
8.4.	PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	146
9.	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	147
10.	INFRAESTRUTURA	149
10.1.	CONFORMIDADE LEGAL	149
10.2.	PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL (INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS), AVALIAÇÃO DO CUSTO-BENEFÍCIO E IMPACTO SOBRE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	149
10.3.	DESFAZIMENTO DE ATIVOS	152
10.4.	LOCAÇÕES DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS	152
10.5.	MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÕES RELEVANTES.....	152
11.	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	153
11.1.	CONFORMIDADE LEGAL	153
11.2.	MODELO DE GOVERNANÇA.....	153

11.3.	CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI.....	155
11.4.	PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR	156
11.5.	PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	156
12.	GESTÃO DE CUSTOS	157
12.1.	DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	158
13.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	159



1. APRESENTAÇÃO

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Gestão do IFPR referente ao ano de 2021. Ainda que a objetividade dos dados não permita mensurar o potencial de transformação que inspiramos em cada um de nossos estudantes, este documento proporciona uma visualização geral do alcance de nossa atuação.

O IFPR está presente em todas as mesorregiões do estado, promovendo Educação Profissional, Científica e Tecnológica, pública e de excelência. Atualmente, temos 20 campi; seis campi avançado e três centros de referência, totalizando 31 unidades que desenvolvem ações relacionadas ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação.

Em 2021, tivemos 28.976 estudantes matriculados, assistidos por 1289 docentes do quadro permanente; 131 professores substitutos e 958 técnicos administrativos em Educação. Ao lado de outros profissionais e parceiros que, de diferentes maneiras, contribuem para a efetivação de nossa missão institucional, e também junto às comunidades locais, formamos um ecossistema social diverso que, desde a nossa fundação, em dezembro de 2008, permanece em constante evolução.

O orçamento com o qual trabalhamos, já consideradas as suplementações e alterações realizadas ao longo do ano, foi de R\$ 469 milhões, o que corresponde a um valor apenas 1,03% maior que o disponível em 2020. Devido à demora na aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA), publicada somente no final de abril, houve dificuldades para a execução do planejamento institucional, tornando necessária a realização de adequações e replanejamento.

Outra peculiaridade deste período foi a necessidade de manutenção dos cuidados relacionados à pandemia da Covid-19, que continuou impactando de maneira significativa nossa gestão administrativa e acadêmica. Observando o protocolo de cuidados e prevenção da doença, bem como as orientações emitidas por nossas comissões de prevenção e controle do contágio, nosso foco foi o de conciliar a manutenção da prestação de

serviços com a preservação da vida de todos os integrantes da nossa comunidade interna.

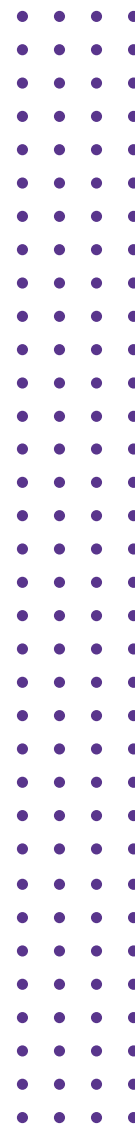
Para isso, utilizamos diferentes estratégias. Por exemplo, entre outras ações, adotamos medidas de racionalização de gastos e despesas; reorganizamos os períodos letivos prejudicados devido às medidas de contenção tomadas desde o primeiro ano da pandemia; aprimoramos nossa infraestrutura tecnológica; reforçamos nossa assistência estudantil; mantivemos o trabalho remoto e priorizamos o desenvolvimento de atividades pedagógicas não presenciais, prestando o auxílio necessário aos estudantes e buscando, sempre que possível, minimizar os impactos causados pelo contexto pandêmico.

Este relatório detalha essas frentes de atuação, além de trazer outras informações relacionadas à gestão desta instituição que, com perseverança e dedicação, estamos construindo.

Agradeço pela oportunidade de dar publicidade a esta prestação de contas, elaborada a muitas mãos, e destaco que nossos esforços são mais relevantes quando se considera que somos parte de um conjunto de instituições que é motivo de orgulho aos brasileiros.

A Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica contribui para a construção de um Brasil mais preparado para os desafios que já temos e para os que ainda estão por vir. Vislumbramos, e isto nos inspira e movimenta, um lugar onde caibam todos quantos nele queiram viver e onde seja possível cultivar e celebrar a paz, acolhendo o pensamento crítico como força criadora, preservando o diálogo como método e o respeito como princípio. A Educação é o caminho para continuarmos construindo este país, que queremos ver cada vez mais plural, democrático, sustentável e feliz.

Atenciosamente,
Odacir Antonio Zanatta
Reitor do IFPR





2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS QUEM SOMOS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná - IFPR foi criado em 29 de dezembro de 2008 pela [Lei nº 11.892](#), tendo origem a partir da Escola Técnica da Universidade Federal do Paraná (ET-UFPR). O IFPR é uma instituição pública e gratuita, de educação profissional básica e superior, que integra a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Com natureza jurídica de autarquia, a instituição é detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, vinculado ao Ministério da Educação. Mais informações a respeito do IFPR podem ser acessadas por meio do [Portal Info IFPR](#).

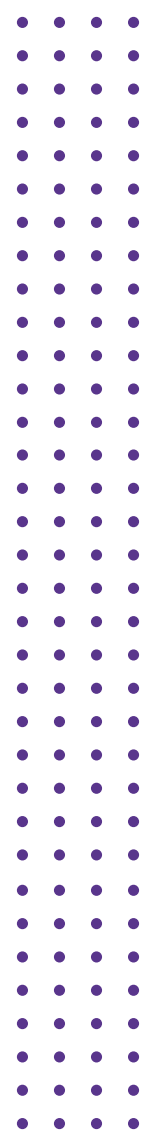
A missão, visão e valores do IFPR são apresentados na figura a seguir:

Visão: Tornar-se instituição de referência em educação profissional, científica e tecnológica no Brasil comprometida com o desenvolvimento social.

Missão: Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública, gratuita e de excelência, por meio do ensino, pesquisa e extensão, visando à formação integral de cidadãos críticos, empreendedores, comprometidos com a sustentabilidade e com o desenvolvimento local e regional.



FONTE: PDI IFPR 2019/2023.





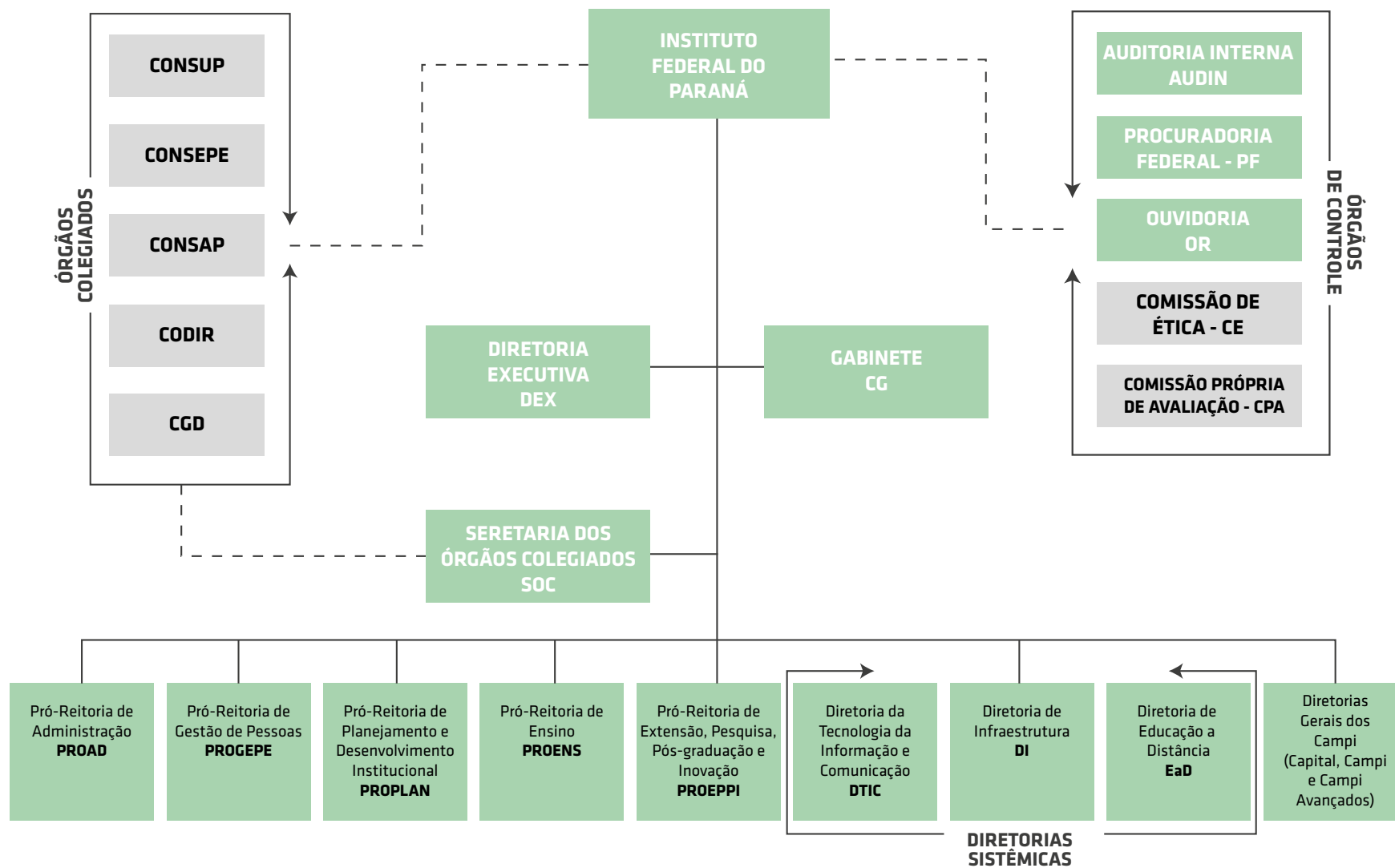
2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



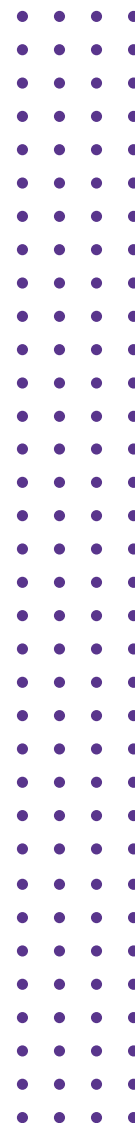
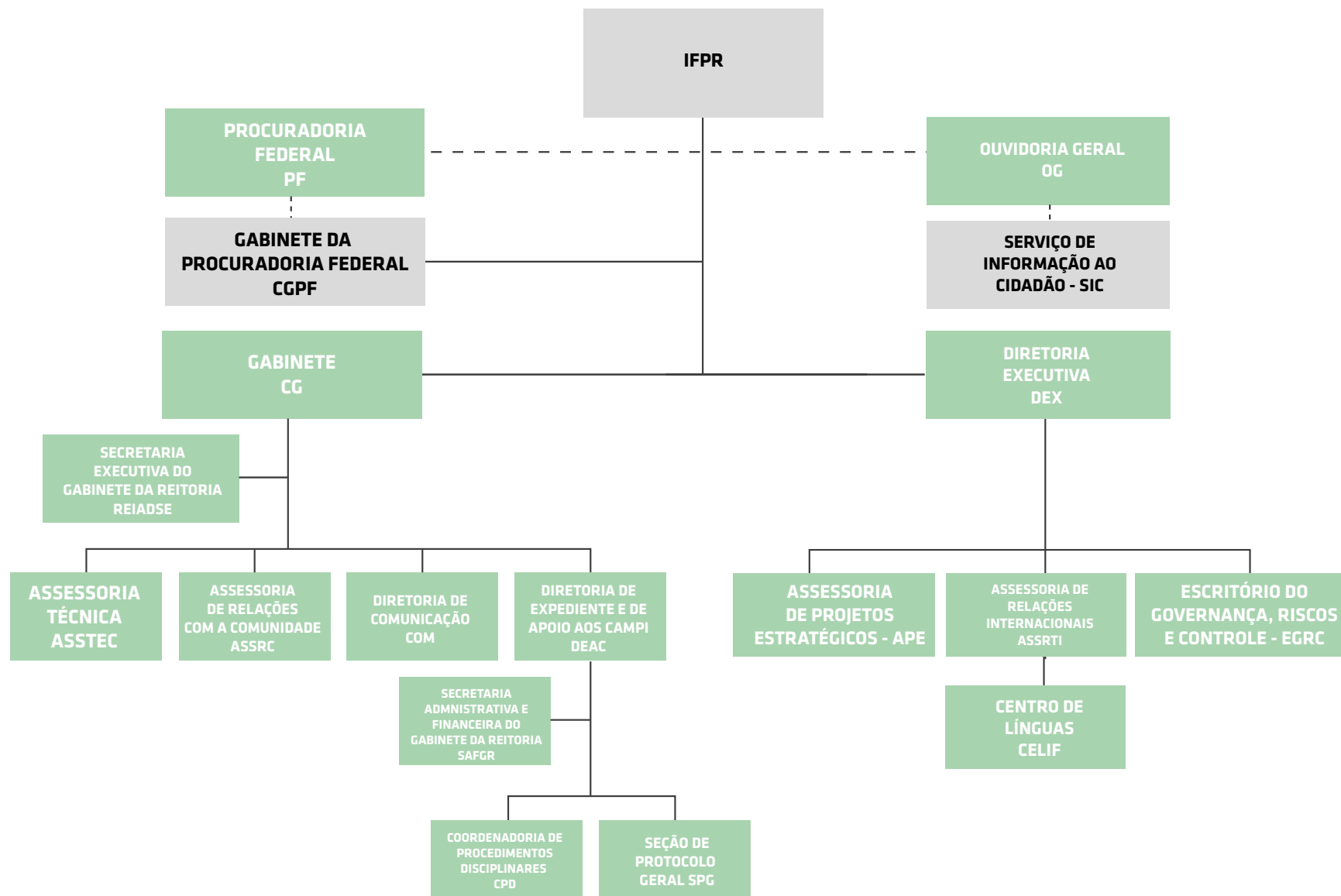
ORGANOGRAMA
Portaria nº1251 de 18/10/2021
Anexo I



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



ORGANOGRAMA
Portaria nº1251 de 18/10/2021
Anexo I.I





CONSUP: O Conselho Superior é o órgão máximo normativo, consultivo e deliberativo, para as dimensões de planejamento, acadêmica, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar do IFPR, tendo sua composição e competência definidas pelo Estatuto do IFPR e seu funcionamento pelo seu regimento interno.

CONSEPE: O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão é o órgão propositivo, consultivo, normativo e deliberativo, por delegação do Conselho Superior, no que tange às políticas institucionais de Ensino, Pesquisa e Extensão.

CONSAP: O Conselho de Administração e Planejamento é o órgão propositivo e consultivo, por delegação do Conselho Superior - CONSUP, no que tange às políticas institucionais de gestão de pessoas, recursos humanos, financeiros, infraestrutura e expansão física, planejamento e desenvolvimento institucional.

CODIR: O Colégio de Dirigentes é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria, com caráter consultivo.

CGD: O Comitê de Governança Digital tem como propósito elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do IFPR, assim como o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, ou seja, é responsável pela construção e monitoramento dos objetivos estratégicos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito do IFPR.

SOC: A Secretaria dos Órgãos Colegiados é a unidade de apoio aos Conselhos Superiores, prestando assistência ao Conselho Superior, ao Colégio de Dirigentes, ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e ao Conselho de Administração e Planejamento.

AUDIN: A Auditoria Interna é a unidade responsável por avaliar a integridade, adequação, eficácia, eficiência e economicidade dos processos, dos sistemas de informações e de controles internos integrados ao am-

biente, e de examinar o gerenciamento de riscos, visando auxiliar a administração da entidade no cumprimento dos seus objetivos. Também é responsável por intermediar a relação entre o IFPR e os órgãos do sistema de controle interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

PROCURADORIA FEDERAL: É o órgão de execução da Procuradoria-Geral Federal responsável pelo recebimento de notificações e citações judiciais em nome do IFPR, pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, e pela apuração da liquidez e certeza dos créditos de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observada a legislação pertinente.

OUIDORIA: Responsável por receber manifestações tais como reclamações, denúncias, elogios, críticas e sugestões quanto aos serviços de atendimento prestados pela instituição.

CPA: A Comissão Própria de Avaliação é responsável pela implantação e pelo desenvolvimento de processos de avaliação institucional, assim como pela disponibilização das informações. Os instrumentos de avaliação (questionários, pesquisas ou outras ferramentas) a serem desenvolvidas pela CPA servirão para o planejamento educacional e para apontar as áreas e setores que precisam de melhorias. (Definido pelo Regimento Interno).

CE: A Comissão de Ética tem caráter deliberativo e consultivo com a finalidade de orientar, supervisionar, acolher denúncias e analisá-las, difundindo os princípios da conduta ética do servidor no relacionamento com o cidadão e no resguardo do patrimônio público e ambiental.

REITORIA: É o órgão executivo do Instituto Federal, cabendo-lhe a administração, coordenação e supervisão de todas as atividades da Autarquia, sendo dirigida pelo reitor.

DIRETORIA EXECUTIVA: É a unidade responsável pela supervisão, mediação e execução de projetos e programas específicos, oriundos de políticas públicas ou institucionais, com características próprias e que demandam esforço temporário para sua execução, atendendo necessidades permanentes ou emergentes da Gestão, tanto interna como externamente. É também responsável por consolidar o plano de gestão, garantindo a consolidação e desenvolvimento institucional.

CHEFIA DE GABINETE (CG): é o órgão do Gabinete da Reitoria responsável por organizar, assistir, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Reitoria.

As Pró-Reitorias do IFPR são unidades que auxiliam a Reitoria no planejamento e execução de suas responsabilidades, tanto nos processos de apoio, quanto nos processos finalísticos.

PROAD: À Pró-Reitoria de Administração compete superintender, coordenar, fomentar as políticas e acompanhar a execução das atividades relativas à contabilidade, orçamento e finanças, bem como o abastecimento de materiais, equipamentos e serviços necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa, extensão e ao funcionamento dos *campi* no âmbito do IFPR.

PROGEPE: À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas compete planejar, superintender, coordenar, fomentar as políticas de gestão de pessoas visando o alcance das metas e o cumprimento da missão institucional por meio de servidores capacitados e motivados, bem como normatizar e organizar processos de administração de pessoas, visando a valorização e o aumento da competência de seus servidores, necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas, de ensino, pesquisa e extensão.

PROPLAN: A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional é responsável em promover, acompanhar, consolidar e supervisionar as políticas de planejamento estratégico, tático e operacional da instituição, visando o desenvolvimento institucional; é também respon-

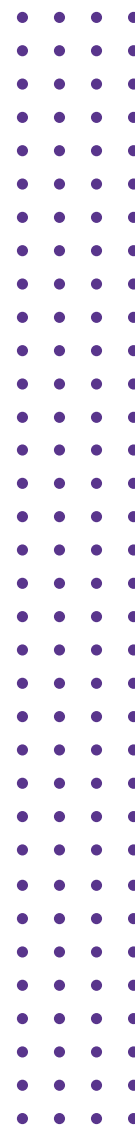
sável por elaborar a proposta orçamentária anual do IFPR e propor mecanismos organizacionais de gestão orçamentária e financeira, fomentando o desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, bem como por consolidar as informações gerenciais e estatísticas, elaborando anualmente o relatório de gestão e a prestação de contas institucional.

PROENS: À Pró-Reitoria de Ensino compete planejar, superintender, coordenar, fomentar as políticas e acompanhar a execução das atividades de ensino na área da educação profissional e tecnológica do Ensino Médio e da Graduação, articuladas com a extensão, a pesquisa, o empreendedorismo e a inovação tecnológica no âmbito do IFPR, além de propor políticas voltadas para a assistência estudantil, tendo em vista a permanência e êxito dos estudantes. denar, fomentar as políticas e acompanhar a execução das atividades de ensino, na área da educação profissional e tecnológica, do Ensino Médio, da Graduação, articuladas com a extensão, a pesquisa, o empreendedorismo e a inovação tecnológica no âmbito do IFPR. Além de propor políticas voltadas para a assistência estudantil, tendo em vista a permanência e êxito dos estudantes.

PROEPP: À Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação compete planejar, organizar, coordenar, controlar e fomentar as políticas e atividades relativas à extensão, pesquisa, pós-graduação, inovação e Editora IFPR, articuladas ao ensino, incluindo a pós-graduação, em estreita relação com os diversos atores e realidades da sociedade, bem como elaborar e supervisionar a execução dessas políticas no âmbito do IFPR.

DTIC: A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação é responsável por viabilizar soluções em TIC que contribuam para o desenvolvimento institucional, visando à promoção da educação profissional e da TIC de excelência, comprometida com a justiça social.

DI: A Diretoria de Infraestrutura é responsável pela supervisão e elaboração de projetos, orçamentos, fiscalização de obras, planejamento operacional, orientação sobre edificações e infraestrutura física do IFPR, bem





como pela coordenação e controle das atividades de manutenção dos imóveis do IFPR.

EaD: Diretoria de Educação a Distância é responsável por regular, supervisionar e avaliar as políticas institucionais referentes à Educação a Distância no âmbito do IFPR, bem como a oferta de cursos nessa modalidade para atendimento de demandas específicas e estratégicas. Deve ainda apoiar as iniciativas referentes à utilização das mediações tecnológicas com vistas à criação de objetos educacionais a serem aplicados no ensino, e assegurar o envolvimento da comunidade acadêmica na modalidade de EaD, mediante a articulação contínua com todos os setores do IFPR.

DG: A Direção-Geral dos Campi é o órgão executivo responsável pela gestão de cada respectivo Campus quanto aos aspectos técnico-pedagógicos, administrativos, orçamentários, financeiros, patrimoniais, disciplinares e de gestão de pessoas, bem como de articulação com a comunidade escolar e do entorno, com as empresas e com os poderes públicos.

Os Campi são as unidades físicas e locais do IFPR, distribuídas pelo território paranaense em atuais 26 unidades:

CAMPI:

1. Campus Assis Chateaubriand
2. Campus Campo Largo
3. Campus Capanema
4. Campus Cascavel
5. Campus Colombo
6. Campus Curitiba
7. Campus Foz do Iguaçu
8. Campus Irati
9. Campus Ivaiporã
10. Campus Jacarezinho
11. Campus Jaguariaíva
12. Campus Londrina
13. Campus Palmas

14. Campus Paranaguá
15. Campus Paranavaí
16. Campus Pinhais
17. Campus Pitanga
18. Campus Telêmaco Borba
19. Campus Umuarama
20. Campus União da Vitória

CAMPI AVANÇADO:

1. Campus Avançado Arapongas
2. Campus Avançado Astorga
3. Campus Avançado Barracão
4. Campus Avançado Goioerê
5. Campus Avançado Coronel Vivida
6. Campus Avançado Quedas do Iguaçu

CENTRO DE REFERÊNCIA:

Na estrutura do IFPR, temos também três (03) Centros de Referência, unidades vinculadas aos Campi para o desenvolvimento de planos, programas e projetos relacionados à educação profissional e tecnológica, conforme segue :

1. Centro de Referência de São José dos Pinhais, vinculado ao Campus Curitiba;
2. Centro de Referência do Biopark/Toledo, vinculado ao Campus Assis Chateaubriand;
3. Centro de Referência de Ponta Grossa, vinculado ao Campus Curitiba.



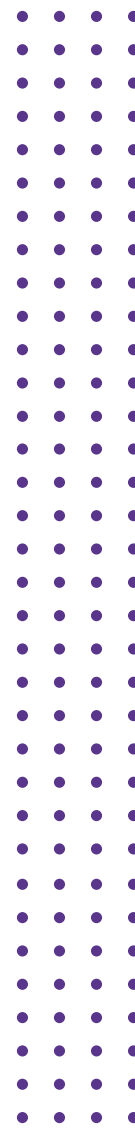
CAMPIS



CAMPI AVANÇADOS



CENTROS DE REFERÊNCIA





2.3. AMBIENTE EXTERNO

Na análise do ambiente externo, avalia-se um conjunto complexo de fatores incontroláveis que influenciam diretamente nas decisões estratégicas da Instituição, determinando, em última análise, seu sucesso ou fracasso. Nesse aspecto, portanto, identificam-se as “oportunidades” como forças ambientais incontroláveis que, se bem aproveitadas, podem trazer vantagens competitivas. Por outro lado, uma vez identificadas, porém ignoradas eventuais “ameaças”, que são as forças ambientais incontroláveis pela instituição, elas podem trazer desvantagens competitivas. Desse modo, no ano de 2021, com a continuidade da pandemia da Covid-19, foram aperfeiçoadas as metodologias no âmbito das atividades de apoio e das atividades-fim, cujo processo já havia iniciado no ano anterior.

OPORTUNIDADES PARA O IFPR

- Parcerias e Convênios Público-Privados com Instituições e Associações;
- Aumento da Demanda por Qualificação Técnica de Qualidade;
- Políticas Públicas de Fomento à Educação;
- Grande Capilaridade da Estrutura Multicampi em todas as regiões do Paraná;
- Benchmarking de Práticas de Gestão;
- Demanda de Inovações Tecnológicas e Empreendedorismo;
- Crescente Demanda para Educação a Distância;
- Recursos Externos de Fomento e Emendas Parlamentares;
- Apoio da Sociedade para a Instituição;
- Estímulo à Sustentabilidade.

AMEAÇAS PARA O IFPR

- Pandemia Mundial da Covid-19;
- Instabilidade Política Econômica;
- Contingenciamentos e Cortes no Orçamento (Emenda Constitucional nº 95 de 15/12/2016);
- Burocracia e Entraves para Efetivação de Parcerias e Convênios Público-Privados com Instituições e Associações;

- Transporte Público Municipal e Intermunicipal;
- Falta de Oferta de Serviços Próximos ao Campus;
- Catástrofes Naturais e Acidentes;
- Bloqueio de Concursos Públicos;
- Concorrência com outras Instituições de Oferta de Cursos Técnicos.

2.3.1. PANDEMIA DA COVID 19

Diante da persistência e do agravamento da pandemia da Covid-19 no mundo, durante praticamente todo o ano de 2021, as atividades institucionais seguiram sendo realizadas remotamente.

A Comissão de Acompanhamento e Controle da Propagação da Covid-19 no IFPR seguiu suas atividades na orientação institucional e no monitoramento da doença no estado do Paraná.

As unidades do IFPR, representadas por seus gestores, com o apoio das Comissões Locais de Prevenção da Covid-19, seguiram um planejamento de preparação para a reabertura das atividades presenciais. Na medida em que os índices de vacinação da população aumentavam, foi sendo possível planejar mais concretamente o retorno gradual das atividades presenciais.

O Plano de Contingência denominado: “Do remoto ao presencial: planejamento, cuidados e (re)encontros no IFPR”, estabeleceu metas para a construção dos Planos de Ações Locais, que contêm aspectos de organização e planejamento.

Para tal planejamento, de retomada das atividades presenciais, foi requisito fundamental o distanciamento entre as pessoas e a higienização, tanto individual como dos locais de permanência física.

Portanto, foi imprescindível um estudo acerca da logística dos espaços e material de consumo que atendesse adequadamente ao protocolo de cuidados e ao controle e prevenção à Covid-19. Coube às comissões locais

de prevenção da referida pandemia no IFPR a construção deste planejamento, que deve ser pensado de acordo com a realidade de cada unidade.

O plano de ação, elaborado pelas comissões locais e executado junto dos dirigentes locais, inicia como uma etapa de planejamento antes da reabertura da unidade para atividades presenciais, a fim de servir como um documento orientador. Para esta tarefa, alguns itens precisaram ser observados e providenciados pelos Campi e Reitoria, respectivamente, conforme listados abaixo:

- Mapeamento e otimização dos mobiliários e equipamentos a serem utilizados em atividades presenciais tais como: carteiras, estações de trabalho, bancadas de laboratório, computadores e outros.
- Mapeamento e otimização de espaços a serem utilizados em atividades presenciais, considerando a demarcação de distanciamento entre as pessoas tais como: salas de aula, laboratórios, salas administrativas, copas, cozinhas e outros.
- Verificação de insumos com prazo de validade próximo do vencimento e desfazimento, se for o caso, conforme manual institucionalizado.
- Levantamento de processos licitatórios abertos para aquisição de novos insumos, atentando-se ao prazo de validade.
- Levantamento da situação contratual quanto à frequência da limpeza dos ambientes quanto à necessidade de aditamento ou renegociação.
- Institucionalização do kit monitoramento com quantitativo mínimo de equipamentos por unidade, como termômetros e oxímetros.
- Levantamento das necessidades orçamentárias por Campi e Reitoria para 2021, uma vez havendo o pedido do Conif para informar tais necessidades orçamentárias.
- Capacitação de agentes (porteiros, recepcionistas, assistentes de alunos, etc.) para abordagem adequada dos usuários que adentrarem às unidades do IFPR, bem como na orientação dos fluxos de circulação no campus.

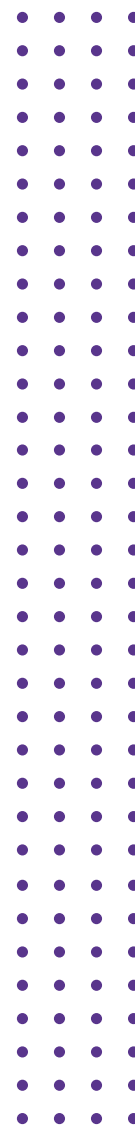
- Orientações quanto à utilização dos equipamentos de ar-condicionado, bem como ao estabelecimento dos índices mínimo e máximo de ocupação predial considerando a realidade de cada campus.
- Levantamento da estrutura e equipamentos necessários às aulas híbridas, como link de internet, câmeras, microfones, etc.
- Observação do cumprimento do protocolo de cuidados e prevenção da Covid-19 no IFPR.
- Observação das orientações contidas no Plano de Contingência.

Para o planejamento acerca da retomada das atividades presenciais, foi estabelecido um quadro de Fases, as quais serviram de orientação para a reabertura gradual das atividades presenciais após o mês de outubro de 2021. Para isso, os Campi e a Reitoria se organizaram de acordo com sua realidade.

Em 2021, a maioria das unidades permaneceram na Fase 3, planejando iniciar o ano de 2022 na Fase 4 do Plano de Contingência, a que se constitui no retorno de todos os servidores e estudantes da instituição, exceto os que fazem parte do grupo de risco.

2.4. PROJETOS ESPECIAIS E ESTRATÉGICOS

- Assessoramento na elaboração do Projeto Educação Intensiva em Tecnologias 4.0 com a Agência de Inovação - AGIF/IFPR e do Campus Foz do Iguaçu: Inovação e Tecnologia nas Escolas Públicas do Paraná. Parceria entre IFPR e Fundação Parque Tecnológico Itaipu.
- Assessoramento do Grupo de Trabalho para a Proteção de Dados no IFPR - GT LGPD.
- Assessoramento do Comitê Gestor do Plano de Logística Sustentável do IFPR, com participação na Rede Sustenta Paraná.
- Assessoramento da Comissão Própria de Avaliação do IFPR, envolvendo as Comissões Locais nos Campi.
- Prospecções preliminares para o Projeto Regionalização do IFPR com intuito da criação do Fórum de Diretores de campi.





- Realização de estudos para o gerenciamento de atividades e projetos do IFPR, a partir da matriz de responsabilidades desenvolvida pelo Comitê de Governança Digital, corroborando com a necessidade de adoção do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP/IFRN como sistema institucional no IFPR.
- Prospecção de possibilidades de parceria com o Ministério da Defesa/5ª Região Militar/5ª Divisão de Exército, com foco no Projeto Soldado Cidadão, com possibilidades em duas frentes: Qualificação Profissional para militares em todos os níveis; e Estágio Curricular Supervisionado obrigatório e não obrigatórios em unidades militares para estudantes de cursos técnicos e de graduação.
- Assistência à Assessoria de Relações Internacionais no Projeto Huawei: desenvolvimento de Laboratórios de Tecnologias a partir da ICT Academy e Certificação de servidores e estudantes, envolvendo conceitos de 5G; transformação digital; Inteligência Artificial; machine learning; segurança da informação; cibersegurança; Computação em Nuvem; Wi-fi 6; Energia Sustentável; cidades Inteligentes; Internet das coisas.
- Assistência à Assessoria de Relações Internacionais no Projeto Oracle: desenvolvimento do Programa Filantrópico da Oracle Academy LMS – Learning, Manager, Systems, que oferece cursos para docentes a partir de 30h e estudantes, 90h. Destaque para Banco de Dados e Programação em Java (academy.oracle.com/cloud).
- Prospecção de possibilidades proporcionadas pela Empresa Cinco-Lab para implantação de laboratórios virtuais e disponibilização de equipamentos de tecnologia aos estudantes nos campi.
- Assessoramento ao Campus Curitiba no Projeto Prefeitura de Curitiba: demandas de escolas para pessoas com deficiência.
- Assessoramento à PROPLAN na implantação do Centro de Referência em Ponta Grossa.
- Assessoramento de Grupo de Trabalho instituído para estudo e elaboração do Regimento do Fórum dos Diretores Gerais do IFPR.
- Assessoramento da PROGEPE no Projeto Qualificação de Lideranças na perspectiva da Gestão 4.0.
- Assessoramento a diversos campi do IFPR no Projeto IFAGRO 4.0 - Fortalecimento da Agricultura Familiar, em parceria com: IFMS;

Prefeitura de Guaíra; CODESUL; SETEC/MEC; MAPA; Secretaria Estadual de Abastecimento e Agricultura do PR, e Instituto de Desenvolvimento Rural do PR.

- Prospecção de possibilidades para o desenvolvimento do Projeto Cidades Inteligentes junto ao Parque Tecnológico Itaipu.
- Assessoria à PROENS para a aquisição de licença institucional para disponibilização do software MATLAB CWS para toda a comunidade acadêmica (servidores e estudantes) do IFPR.
- Prospecção de colaboradores para o Projeto 1ª Infância: Ciência e Tecnologia como desenvolvimento educacional.
- Assessoria à Reitoria para avaliação da viabilidade de implantação do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP no IFPR.

2.4.1. PROJETOS ESPECIAIS INTERNACIONAIS

2.4.1.1. MOBILIDADE ACADÊMICA

Por agravamento da pandemia, e por estarem quase todas as fronteiras fechadas, as mobilidades foram postergadas, diante disso, apenas alguns alunos mantiveram sua mobilidade (3 alunos fazendo medicina na Argentina, 8 alunos iniciaram a graduação no IPB Portugal, 9 servidores foram realizar afastamento capacitação na Espanha, Itália, Portugal e EUA, 2 servidores iniciaram mestrado na UNITUS, na Itália, e 2 alunos iniciaram pós-graduação em Portugal.

Outros processos foram cancelados por exigências dos países que classificaram o Brasil como epidêmico no controle da Covid-19. .

Assim, embora hajam sido aprovados 4 acadêmicos para 3 semanas de treinamento na China, com todas despesas pagas, pelo programa SEEDS OF THE FUTURE da Huawei, devido à pandemia, participaram somente de uma mobilidade virtual.

Do mesmo modo, não houve mobilidade receptiva pelos motivos expostos acima, mas, em novos tempos, a mobilidade receptiva virtual foi con-

siderada para recepção de professores e de estudantes da Espanha. Com o uso de ferramentas virtuais foi realizado um projeto de pesquisa e desenvolvimento de tecnologias educacionais em parceria com o governo da Espanha, envolvendo 3 campi (Curitiba, Palmas e Londrina), com um primeiro produto sendo finalizado. Também iniciaram projetos com Instituições de Educação da Espanha e com a Consejería de Educación da Espanha nos campi Jacarezinho, Campo Largo, Colombo e Telêmaco Borba.

Houve, outrossim, a aprovação de 4 alunos no maior projeto de internacionalização da Europa (ERASMUS), que participaram com grupo de 40 brasileiros, durante 4 meses de treinamento de pesquisa e softskills, os quais foram aprovados em 6 editais Internacionais do CONIF, e representaram o Brasil em evento virtual de combate à Covid-19 na Colômbia.

Foi também desenvolvido o projeto de preparação para APPLICATION nos EUA, com a participação de 60 alunos e com equipe organizadora de 20 alunos, que, até o momento, já destacou 23 aprovações (a maioria com Bolsas de Estudos) em Universidades Americanas.

Foi igualmente ofertado um curso de Espanhol com nativos, com duração de 4 meses, com participação de professores da cidade de Málaga, na Espanha.

Houve a seleção de 3 alunos do IFPR para estágio em empresa do Vale do Silício (ProteinX).

Foi realizada uma palestra com brasileira que está na NASA, sobre direitos humanos e artes.

E foi, finalmente, realizado um projeto de ações internacionais simultâneas da Rede Federal, contando com 24 campi com cursos internacionais, nas diversas áreas de conhecimento, no período de outubro a dezembro de 2021.

2.4.1.2. ACORDOS VIGENTES

Como a maioria das vagas de intercâmbio com bolsa foram canceladas pelas universidades do exterior, atualmente há apenas 12 acordos vigentes, entre os quais, o estabelecido com o Instituto Politécnico de Bragança IPB, que encontra-se em fase de lançamento do edital de chamada pública para vagas exclusivas para o IFPR. Para esse acordo, houve ampliação para outro programa chamado Mobilidade Simples (1 ano de intercâmbio para graduação), e a efetivação de um acordo de dupla diplomação para seleção de alunos em 2022.

Foi também realizado acordo de cooperação com o Ministério de Educação da República Dominicana para realização de ações de expansão na área de tecnologia.

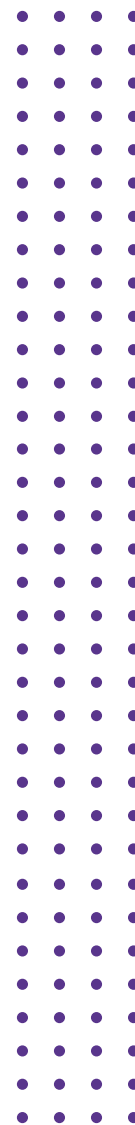
Efetuada acordo de cooperação para gratuidade de conjunto de softwares do tipo BIM, para uso na área de engenharia e arquitetura.

Acordo de cooperação em tratativas preparatórias para encontro de Reitores em Portugal/2022, com as seguintes instituições: Universidade de Portalegre, Universidade de Coimbra, Instituto Politécnico do Porto.

Renovação de processo de Acordo de cooperação em tratativas preparatórias com IPB - Instituto Politécnico de Bragança para novas ações.

2.4.1.3. CENTROS DE LÍNGUAS IMPLANTADOS

Por intermédio do CELIF, houve a implantação de 26 centros de línguas pelo estado, sendo que, havendo sido planejado em 2021, deu-se o início, em 2022, de um curso de Língua Portuguesa para Estrangeiros de forma virtual, sendo atividade conjunta multicampi.





2.4.1.4. IDIOMAS OFERTADOS

Por meio do CELIF, tem-se oferecido aulas regulares de inglês e espanhol, além do programa de Língua Portuguesa para Estrangeiros e também do curso de Espanhol de conversação com professores de Málaga na Espanha.

2.4.1.5. CURSOS E TREINAMENTOS INTERNACIONAIS

Mediante as atividades ofertadas pela Assessoria de Relações Internacionais, ora em inglês, ora em espanhol ou português, foram atendidas, em 2021, o total de 6781 pessoas com emissão de certificados. Por intermédio do projeto “prepara ENEM”, em parceria com o campus Colombo, foram atendidos 1621 estudantes, durante 8 meses, que se inscreveram neste preparatório, que é a principal forma de admissão para universidades de Portugal.

Houve também o atendimento de 168 alunos no projeto PreparaCONCURSOS IFPR, com foco nas disciplinas de matemática e linguagens, que são cobradas nos testes ESAT para admissão em universidades pelo mundo.

2.4.1.6. RELATÓRIO RESUMIDO DAS ATIVIDADES

Treinamento denominado “EMPREENDEDORISMO EM HARVARD”, com o intuito de capacitar os estudantes para as habilidades e conhecimentos básicos solicitados pela mais renomada Universidade do mundo. Ocorreu com a professora Milena Rubel, com total de 3 horas, e contou com 786 pessoas inscritas no evento.

Evento com a cientista brasileira que descobriu o Microscópio Quântico, na Austrália com Dra. Catxere.

Evento com Saurab Patel, da Índia, sobre tecnologias de educação através de realidade aumentada, com 41 participantes.

Evento Internacional com o campus Curitiba sobre Educação profissional e técnica, com 102 participantes.

Treinamento e mentoria para bolsa de estudos na Hungria para alunos de graduação, com aluno de Telêmaco Borba – IFPR, João Sady, diretamente de Budapest – Hungria.

Campanha de valorização ao servidor com lançamento de canal direto para bolsas de estudos internacionais, voltado para técnicos e professores do IFPR.

Treinamento e mentoria para alunos com interesse em cursar medicina na Argentina, na universidade Federal (UBA), com participação de 2 alunos do IFPR que foram admitidos em 2021.

Evento de capacitação na área de tecnologia e programação com participação da Employer International

Treinamento denominado Soft Skills, com o intuito de capacitar os estudantes para o primeiro emprego, abordando habilidades e conhecimentos básicos solicitados pelas maiores multinacionais do Brasil. Ocorreu durante 5 dias de treinamento com profissionais do México, Argentina e Brasil, com total de 15 horas. Foi realizado em parceria com a empresa Tata Consultancy Service – Índia, que forneceu os treinadores e contou com 436 pessoas inscritas no evento.

Treinamento básico sobre Inteligência Artificial, com o escopo de capacitar os estudantes para os conceitos introdutórios e formação inicial sobre AI. O curso foi em espanhol, durante 10 dias de treinamento com profissionais do México, com total de 20 horas. Foi realizado em parceria com a empresa Tata Consultancy Service – Índia que forneceu os treinadores e contou com 18 pessoas inscritas no evento.

Levantamento de informações de demandas internacionais dos campi, necessidades de treinamentos, interesse em empresas para parcerias,

horários mais adequados para atividades, identificação de público-alvo, com a participação de 40 pessoas.

Treinamento avançado sobre Inteligência Artificial com intuito de capacitar os servidores para a formação de docentes sobre AI para replicar em turmas nos campi. O curso foi em espanhol, durante 10 dias de treinamento com profissionais do México, carga horário de 40 horas. Realizado em parceria com a empresa Tata Consultancy Service – Índia, que forneceu os treinadores, com 31 servidores inscritos no evento.

Treinamento avançado sobre Inteligência Artificial, turma 2, com intuito de capacitar os servidores para a formação de docentes sobre AI para replicar em turmas nos campi. O curso foi em espanhol durante 10 dias de treinamento com profissionais do México com total de 40 horas. Foi realizado em parceria com a empresa Tata Consultancy Service – Índia que forneceu os treinadores e contou com 21 servidores inscritos no evento.

Elaboração de projeto REPRESENTANTES DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS DO IFPR. Foi criada essa rede de apoio aos estudantes e servidores nos campi com servidores que são capacitados para atendimento local e personalizado. Publicação de portaria de nomeação pelo Reitor com 26 representantes.

Treinamento básico sobre Tecnologia SALESFORCE com o objetivo de capacitar os acadêmicos na preparação para o mercado de trabalho. O curso foi em espanhol/português, durante 10 dias de treinamento com profissionais do México, com total de 40 horas. Foi realizado em parceria com a empresa Tata Consultancy Service – Índia, que forneceu os treinadores, com 21 acadêmicos inscritos no evento.

Treinamentos sobre OPORTUNIDADES INTERNACIONAIS, com a finalidade de capacitar os acadêmicos na preparação para buscar cursos e intercâmbios no exterior. Os cursos foram em inglês/espanhol/português, durante 10 dias de treinamento com profissionais do Canadá, Espanha, EUA com

total de 40 horas. Foi realizado em parceria com UNEVOC/CONIF, que forneceu os treinadores e contou com 131 acadêmicos inscritos no evento.

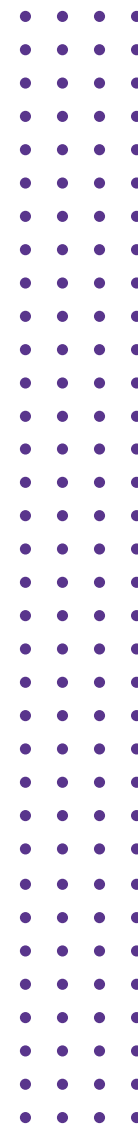
Treinamento sobre “Espaço urbano / criação artística / interpelação pedagógica/ Lisboa” com o propósito de capacitar os acadêmicos na área de artes com experiências internacionais. O curso foi em português com professores brasileiros que fazem Doutorado em Portugal, com duração total de 3 horas. Foi realizado em parceria com a empresa Universidade de Lisboa/UFMA, que forneceu equipe e contou com 116 inscritos no evento.

Treinamento didático sobre “IMPORTANCIA DAS PRÁTICAS DE QUÍMICA NO ENSINO TÉCNICO”, com o objetivo de capacitar os acadêmicos de licenciaturas com experiência internacional. O curso foi em espanhol, com professor da UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO JAURETCHÉ, também professor na FACULTAD DE CIÊNCIAS EXACTAS – UNLP, com carga horária total de 7 horas. Foi realizado em parceria com a empresa FACULTAD DE CIÊNCIAS EXACTAS – UNLP, que forneceu equipe, com 150 inscritos no evento.

Treinamento sobre “TECNOLOGIAS HUAWEI – 5G”, com intuito de capacitar os acadêmicos de tecnologias com uma das maiores empresas de tecnologia no mundo. O curso foi em Português/Inglês com Coordenador de projetos no Brasil da HUAWEI, com duração total de 3 horas. Foi realizado em parceria com a empresa HUAWEI - CHINA, que forneceu equipe e contou com 61 inscritos no evento.

Treinamento sobre “ARTE E TEATRO NA FRANÇA”, visando capacitar os acadêmicos na área de artes com experiências internacionais. O curso foi em português, com professores brasileiros que fazem Doutorado em Lyon, na França, com carga horária total de 3 horas. Foi realizado em parceria com a empresa Universidade de Lyon/UFMA, que forneceu equipe e contou com 134 inscritos no evento.

Capacitação dos representantes de assuntos internacionais do IFPR com intuito de capacitar os servidores para atender os estudantes e outros ser-





vidores dos campi. O curso foi em português com servidores e estudantes do IFPR, com duração total de 10 horas. Contou com 41 inscritos no evento.

Treinamento sobre “PREPARAÇÃO PARA ESTUDAR FORA”, objetivando capacitar os acadêmicos para prestar os testes de admissão nas universidades internacionais. O curso foi em português com professores brasileiros que fizeram graduação nos EUA, com total de 3 horas. Foi realizado em parceria com a ONG PREP ESTUDAR FORA, que forneceu equipe e contou com 82 inscritos no evento.

Seminário sobre experiências exitosas internacionais do IFPR, com o propósito de divulgar ao acadêmicos e servidores as atividades internacionais que já ocorreram e prepará-los para novas oportunidades. O curso foi em português com servidores e estudantes do IFPR, com total de 14 horas. Contou com 160 inscritos no evento.

Treinamento sobre “Educação e Realidade Virtual - FotonVR ÍNDIA” com intuito de capacitar os acadêmicos para utilização de tecnologias educacionais de aprendizagem. O curso foi em inglês, ministrado pelo professor e CEO Saurabh Patel, com duração de 3 horas. Foi realizado em parceria com o campus Palmas e contou com 102 inscritos no evento.

Realização em parceria com campus Assis Chateaubriand do I CONGRESSO INTERNACIONAL DE GESTÃO COMERCIAL DO IFPR, com o escopo de atualizar os estudantes sobre referências mundiais na gestão comercial, com total de 12 horas. Foi realizado em parceria com Campus Assis Chateaubriand, contando com 232 inscritos no evento.

Curso profissionalizante para SUPORTE EM TECNOLOGIA E INFORMÁTICA para grupos de inclusão (50 vagas para pessoas com necessidades especiais, 50 vagas para mães de pessoas com necessidades especiais e 50 vagas para mulheres que perderam emprego na pandemia). Contou com 40 horas de curso e atividade de TCC e foi realizado em parceria com a empresa Tata Consultancy Service – Índia, que forneceu os treinadores, contando com 36 e 59 pessoas inscritas no curso, respectivamente.

Capacitação dos representantes NIT’s do IFPR, visando capacitar os servidores para enquadramento das unidades para captação de recursos da Lei da Informática CATI. O curso foi em português, em parceria com o Campus Londrina do IFPR, com total de 3 horas. Contou com 45 inscritos no evento.

Treinamento sobre “QUESTÕES AGRÁRIAS – CUBA E OUTROS PAÍSES LATINOS” com intuito de capacitar os acadêmicos de áreas sociais. O curso foi em Português, com mediação do professor Jaci Poli, com total de 3 horas. Foi realizado em parceria com o Campus Capanema e contou com 94 inscritos no evento.

Treinamento sobre “TECNOLOGIAS E RECURSOS HUMANOS” com o objetivo de capacitar os acadêmicos de tecnologias. O curso foi em Português com treinadores da LATAM, com total de 3 horas. Foi realizado em parceria com o Campus Colombo e com a empresa EMPLOYER, contando com 90 inscritos no evento.

Elaboração do projeto JOVENS EMBAIXADORES INTERNACIONAIS DO IFPR. Foi criada essa rede de apoio nos campi, visando alcançar os estudantes com interesse em atividades internacionais, que são capacitados com atendimento local e personalizado, sobre bolsas de estudos para instituições do exterior. Esse grupo é composto por 40 estudantes.

2.4.1.7. CENTRO DE LÍNGUAS DO IFPR - CELIF

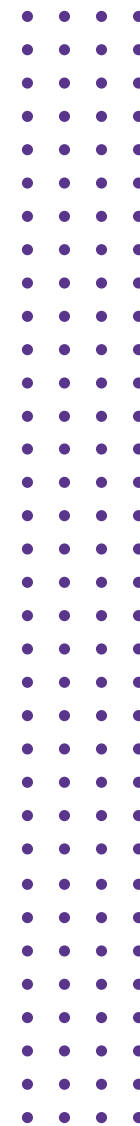
NO EXERCÍCIO DE 2021 FORAM REALIZADAS AS SEGUINTE ATIVIDADES PELO CELIF:

- Cursos para discentes e servidores;
- coordenação da criação de PPCs de referência para o ensino de Língua espanhola, Inglesa, portuguesa para estrangeiros e Língua Brasileira de Sinais;
- cursos e testes de nivelamento TOEIC - 1.056 pessoas beneficiadas (sendo 741 em curso) - Empresa Mastertest;
- dois cursos FIC: inglês e espanhol; atividades para formação docente;

- participação no Laboratório interinstitucional de Letramento Acadêmico - LILA. Instituições envolvidas UEL/UNESPAR/UENP/UTFPR/IFPR;
- parceria com NAP/UFPR (formação docente), docentes de línguas estão autorizados a participar dos grupos de estudos da UFPR;
- criação do Grupo de estudos de Letramento acadêmico - LILA, no IFPR;
- reunião IFPR/USP/UFPR para criação de projeto de extensão em Estudos de Letramentos para formação de docentes de outras áreas de conhecimento.

EVENTOS PROMOVIDOS POR MEMBROS DO CELIF:

- V Encontro do CELIF (5 semanas) - Formação docente para as 4 línguas;
- IV Colores del español - público envolvido: docentes de espanhol da rede pública estadual e da rede federal UFPR e IFPR;
- evento com a participação de membros do CELIF como convidados: Encontro dos Centros de línguas do IFSP;
- ROCA - evento nacional do LILA; Seelnt - evento de internacionalização;
- oficinas para professores de Biologia de Londrina/UEL e IFPR.





3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

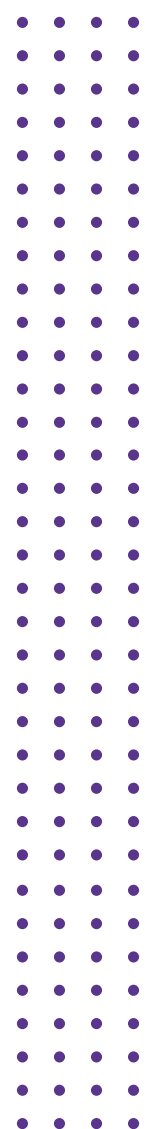
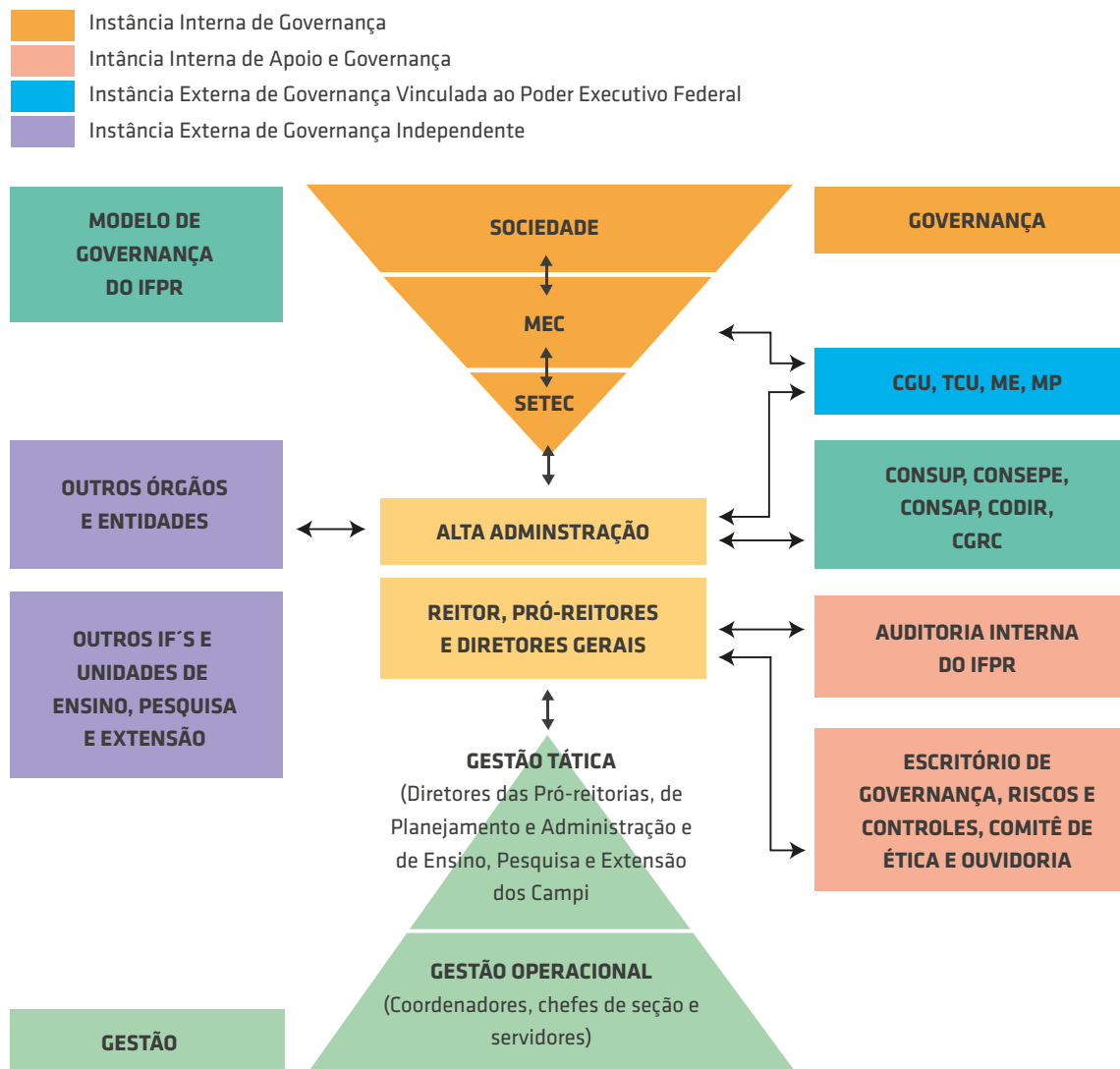
3.1. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Instrumentos do Modelo de Gestão de Riscos do IFPR:

- Política de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos do IFPR.
- Instâncias de Supervisão.
- Metodologia de Gestão de Riscos e Controles Internos à Gestão.
- Solução Tecnológica.

A Política de Governança, Riscos e Controles do IFPR foi aprovada pela Resolução do CONSUP N° 61, de 23 de outubro de 2017 e tem por finalidade estabelecer os princípios, diretrizes e responsabilidades a serem observados e seguidos na governança, gestão de riscos e controles internos da gestão.

As Instâncias de Supervisão, baseadas no modelo de Três Linhas de Defesa, contribuem para que o IFPR possa atingir seus objetivos por meio da gestão de riscos, implementando e fortalecendo os controles internos. Cada grupo que compõe as linhas de defesa desempenha papel fundamental no sistema de controle interno.





A Metodologia de Gestão de Riscos e Controles Internos da Gestão, permite contribuir para assegurar a comunicação eficaz, cumprir leis e regulamentos, evitar danos à reputação, mitigar possíveis riscos de corrupção e desvios éticos e, por fim, auxiliar a unidade a atingir seus objetivos.

CADEIA DE VALOR

Para a elaboração das propostas de valor do IFPR, utilizou-se a abordagem de valor público de Moore, a partir da qual o valor público é “valor que uma organização pública gera ou disponibiliza para a sociedade sob a forma de serviços e benefícios.” (MOORE, 2002).



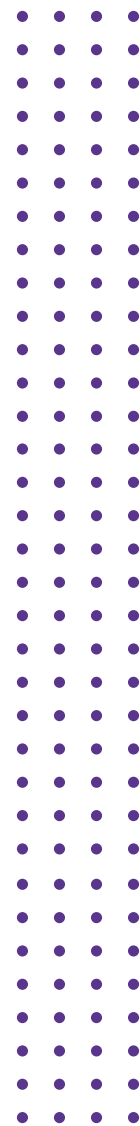


MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS DO IFPR

ENSINO E INCLUSÃO SOCIAL	PROCESSOS DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS PROCESSOS DE CERTIFICAÇÃO PROCESSOS DE PROJETOS PEDAGÓGICOS PROCESSOS DE CRIAÇÃO, EXTINÇÃO E SUSPENSÃO DE CURSOS PROCESSOS DE ASSISTÊNCIAS ESTUDANTIL PROCESSOS DE INCLUSÃO SOCIAL PROCESSOS DE CONCESSÃO DE BOLSAS	PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO	PROCESSOS DE CONCESSÃO DE BOLSAS PROCESSOS DE CRIAÇÃO, EXTINÇÃO E SUSPENSÃO DE CURSOS PROCESSOS DE MOBILIDADE ACADÊMICA PROCESSOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E PATENTES PROCESSOS DE EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO PROCESSOS DE EMPREENDEDORISMO PROCESSOS DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS PROCESSOS DE CERTIFICAÇÃO
---------------------------------	--	--------------------------------------	--

MACROPROCESSOS GERENCIAIS DO IFPR

PROCESSOS DE GOVERNANÇA, INTEGRIDADE E GESTÃO DE RISCOS PROCESSOS DE ATIVIDADES CORRECIONAIS, ÉTICAS E DENÚNCIAS	PROCESSOS DE AUDITORIA PROCESSOS DE DEMANDAS DE ORGÃOS DE CONTROLE	PROCESSOS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PROCESSOS DE REGULAMENTAÇÃO
GOVERNANÇA, INTEGRIDADE E GESTÃO DE RISCOS	CONTROLES INTERNOS	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO





MACROPROCESSOS DE APOIO DO IFPR

GESTÃO DE PESSOAS

PROCESSOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
PROCESSOS DE SELEÇÃO DE SERVIDORES
PROCESSOS DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES
PROCESSOS DE MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES
PROCESSOS DE FOLHA DE PAGAMENTO
PROCESSOS DE DIREITO E BENEFÍCIOS
PROCESSOS DE SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL

GESTÃO ADMINISTRATIVA

PROCESSOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
PROCESSOS DE GESTÃO DE CONVÊNIOS
PROCESSOS DE PESQUISA E INDICADORES INSTITUCIONAIS
PROCESSOS DE GESTÃO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS
PROCESSOS DE LICITAÇÃO
PROCESSOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS
PROCESSOS DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO
PROCESSOS DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

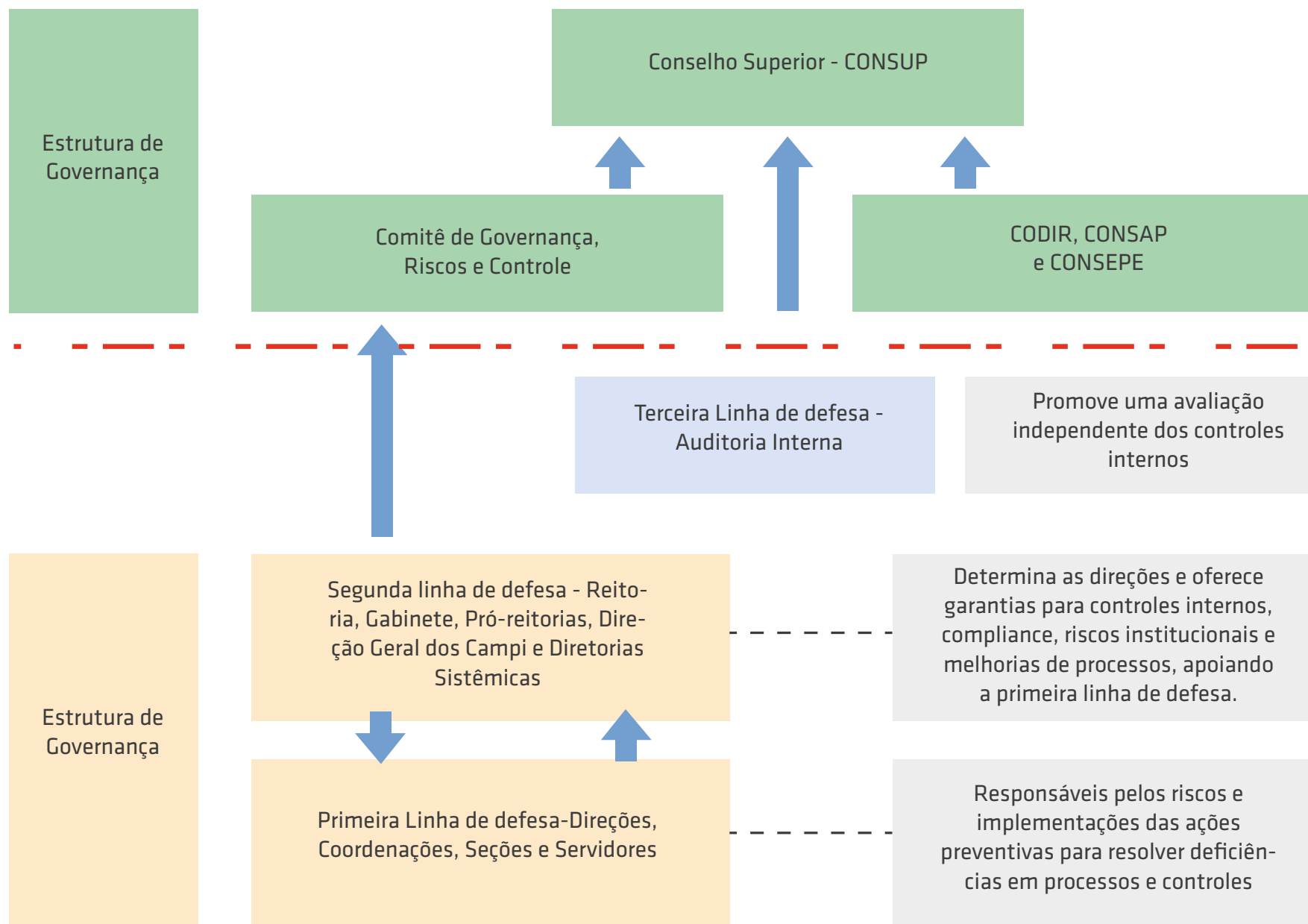
PROCESSOS DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
PROCESSOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS
PROCESSOS DE CONFORMIDADE E GESTÃO

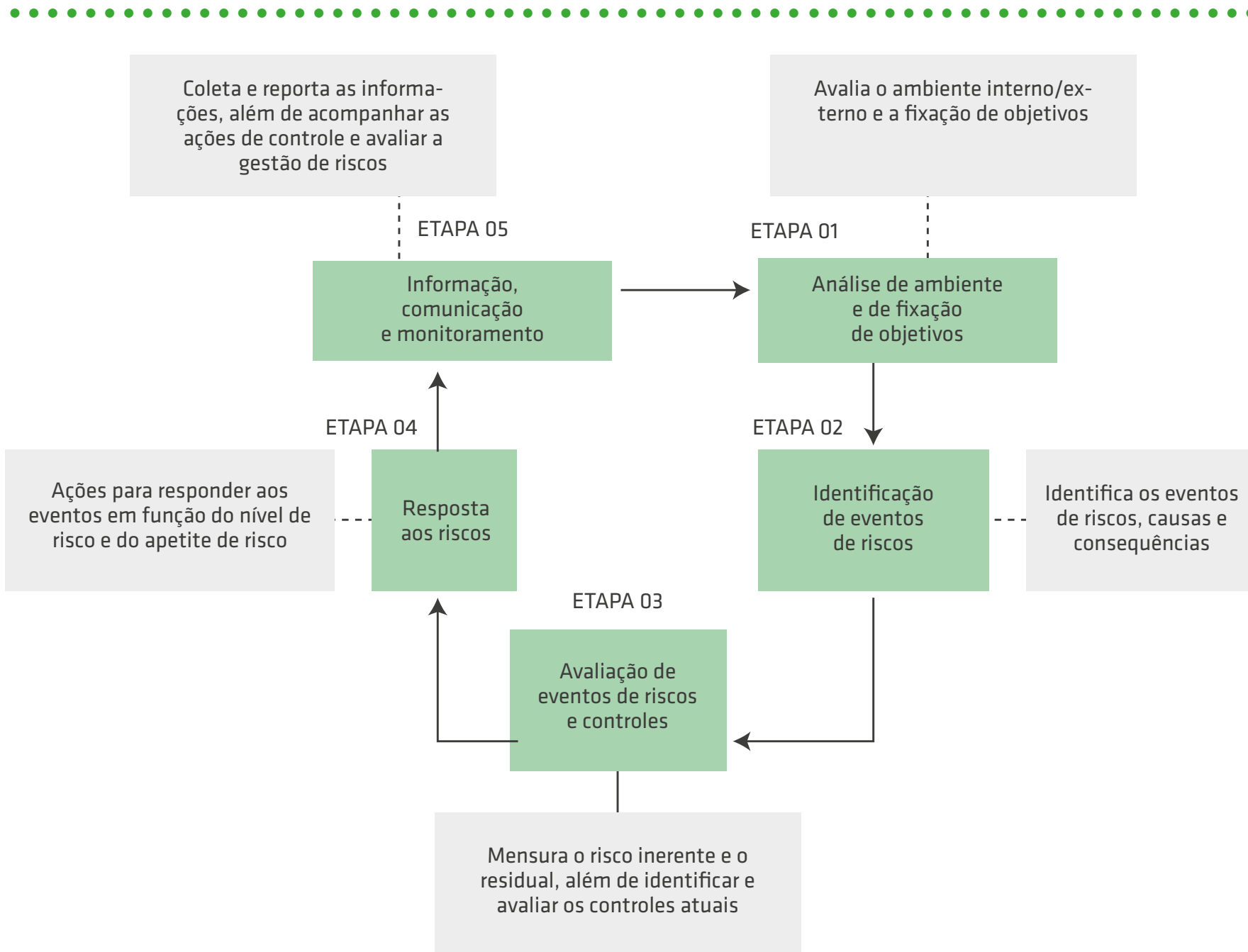
GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PROCESSOS DE GESTÃO E GOVERNANÇA EM TI
PROCESSOS DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE TI
PROCESSOS DE MANUTENÇÃO E SUPORTE DE SOLUÇÕES DE TI

GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

PROCESSOS DE PROJETOS DE ENGENHARIA
PROCESSOS DE OBRAS
PROCESSOS DE ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO E SANÇÕES





Como solução Tecnológica, o IFPR adotou o Sistema Agatha – Sistema de Gestão de Integridade, Riscos e Controles, que é um instrumento automatizado, desenvolvido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que permite o levantamento de informações úteis à tomada de decisão do gestor público, subsidia o processo de gerenciamento e monitoramento de riscos e controle e auxilia alcance dos objetivos institucionais.

3.1.1. APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DA UPC DE GERAR VALOR

O Tribunal de Contas da União vem realizando, sistematicamente, levantamentos para conhecer melhor a situação da governança no setor público e estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas. A partir de 2017, o TCU unificou quatro levantamentos de governança (pessoas, TI, contratações e governança pública) realizados com foco nas organizações públicas, além de tornar o levantamento anual, público e parte integrante do processo de prestação de contas anuais.

378 organizações públicas participaram do levantamento de 2021 com respostas válidas. Todas as notas são apresentadas em gráficos do tipo radar, variando de 0 (0%) a 1 (100%). Em cada gráfico, os dados da organização em análise são enfatizados em azul. Em seguida são apresentadas as médias dos agrupamentos aos quais a organização em análise pertence. Finalmente, são apresentadas as médias de todos os 378 participantes.

Todas as informações, inclusive o Acórdão 2164/2021-Plenário e o relatório e voto que o fundamentaram, estão disponíveis no seguinte sítio eletrônico:

<https://portal.tcu.gov.br/governanca/governancapublica/organizacional/levantamento-de-governanca/>

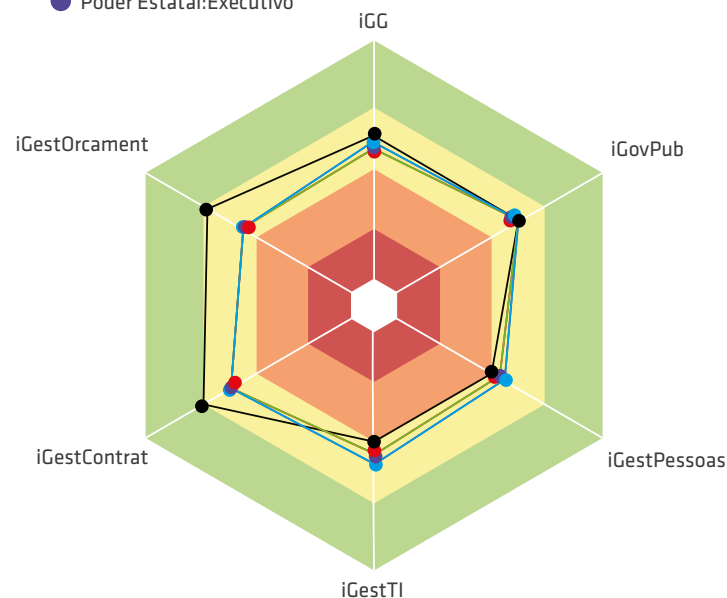
O TCU fará divulgação das informações do levantamento, mas, em atendimento ao princípio da transparência, o Tribunal recomenda que as

organizações também publiquem em seu próprio site e divulguem as informações contidas em seus relatórios.

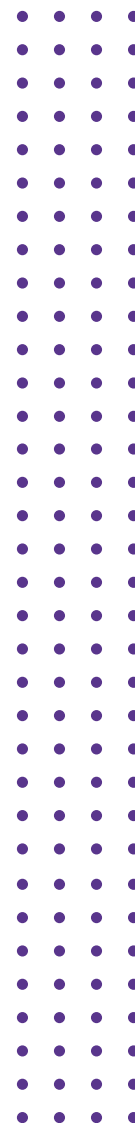
O quadro a seguir apresenta o resumo da auto avaliação do IFPR.

INDICADOR: IGG - ÍNDICE INTEGRADO DE GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICAS
IGG 2021 - GOVERNANÇA PÚBLICA E ORGANIZACIONAL
 ÍNDICE INTEGRADO DE GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICAS

- IFPR - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná
- Área temática: Instituição de Ensino
- Natureza Jurídica: Autarquia
- Administração: Indireta
- Poder Estatal: Executivo



- | | |
|--------------------------------|---|
| Faixas de Classificação | Legenda |
| ● Aprimorado = 70 a 100% | IGG: Índice Integrado de Governança e Gestão Públicas |
| ● Intermediário = 40 a 69,9% | iGovPub: Índice de Governança Pública |
| ● Inicial = 15 a 39,9% | iGestPessoas: Índice de Gestão de Pessoas |
| ● Inexpressivo = 0 a 14,9% | iGestTI: Índice de Gestão de TI |
| | iGestContrat - Índice de Gestão de Contratações |
| | iGestOrçament: Índice de Gestão Orçamentária |





Em evento da Rede GIRC (Governança, Integridade, Riscos e Controles), promovido pela CGU e pelo Ministério da Economia, realizado em 24 de novembro de 2021, foi comentado a respeito dos resultados divulgados no Questionário de Avaliação de Governança do TCU, referente ao ano de 2020 e publicado em 2021, que analisa os indicadores de cada unidade.

O IFPR se colocou na posição de número 166 das 378 unidades que participaram da avaliação geral. Dentre as 118 unidades do MEC, o IFPR se colocou na posição de número 40.

Em relação aos Institutos Federais, o IFPR teve uma grande evolução, passando da 25ª posição (em 2018) para a 12ª posição (em 2021). Dentre os Institutos Federais, o IFF - Instituto Federal Fluminense, foi o que se colocou na primeira posição. Infelizmente não atingimos o objetivo deste EGRC, que era de estarmos entre os 10 primeiros colocados, mas os resultados demonstram que a estratégia e ações surtiram efeitos.

Cabe aqui ressaltar o bom resultado obtido pelo IFPR nas questões de Governança e Gestão de Contratações e de Governança e Gestão Orçamentária. Acreditamos que essa evolução se deva a alguns fatores que relacionamos a seguir:

- 1) O apoio e o comprometimento da alta gestão nas ações de Governança, Integridade e principalmente Gestão de Riscos, que elevou nossos índices em relação às respostas do questionário do TCU.
- 2) A participação das unidades envolvidas, se disponibilizando a reuniões para discussão e esclarecimentos durante a aplicação do questionário.
- 3) A aplicação de uma prévia do questionário, realizada pelo EGRC em 2020, o que contribuiu para a aplicação do questionário em 2021.
- 4) O comprometimento e atendimento das unidades do IFPR na realização das análises de gestão de riscos.

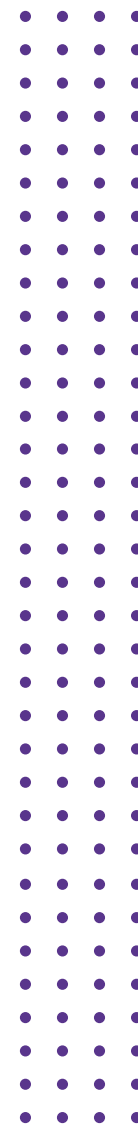
5) As ações e planejamento do EGRC/DEX face às áreas de Governança, Integridade e Gestão de Riscos.

6) O trabalho em conjunto do EGRC e da AUDIN, fortalecendo o entendimento da Governança e do trabalho conjunto.

Sabemos que existe um longo caminho a se trilhar, mas os indicadores nos mostram que as ações e planejamento realizados foram adequados e apresentaram o resultado esperado.

A seguir, apresentamos um resumo dos resultados obtidos pelo IFPR:

INDICADOR	VALOR
IGG (ÍNDICE INTEGRADO DE GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICAS)	53,9%
IGOV PUB (ÍNDICE DE GOVERNANÇA PÚBLICA)	56,7%
IGOVPESSOAS (ÍNDICE DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE PESSOAS)	46,8%
IGESTPESSOAS (ÍNDICE DE CAPACIDADE EM GESTÃO DE PESSOAS)	37,0%
IGOV TI (ÍNDICE DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI)	35,0%
IGEST TI (ÍNDICE DE CAPACIDADE EM GESTÃO DE TI)	40,3%
IGOVCONTRAT (ÍNDICE DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE CONTRATAÇÕES)	67,9%
IGESTCONTRAT (ÍNDICE DE CAPACIDADE EM GESTÃO DE CONTRATAÇÕES)	68,2%
IGOVORCAMENT (ÍNDICE DE GOVERNANÇA E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA)	80,7%
IGESTORCAMENT (ÍNDICE DE CAPACIDADE EM GESTÃO ORÇAMENTÁRIA)	67,4%

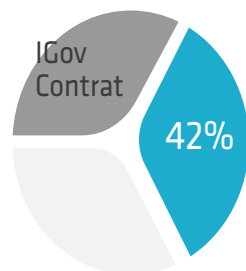




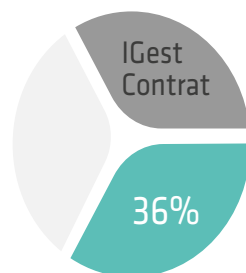
No relatório o conceito de Design Thinking dos indicadores da auto avaliação do IFPR e que serão aplicados em todos os dados apresentados:

iGovPub - 56,7% - Índice de Governança Pública

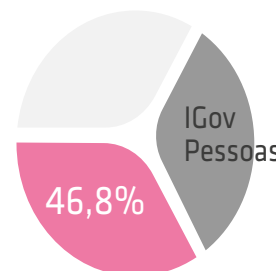
iGovContrat - Índice de governança e gestão de contratações



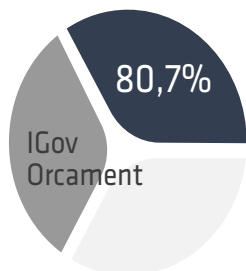
IGestContrat - Índice de capacidade em gestão de contratações



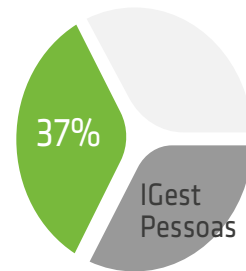
IGovPessoas - Índice de governança e gestão de pessoas



IGestOrcament Índice de capacidade em gestão orçamentária

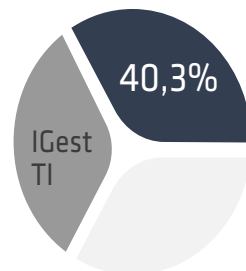
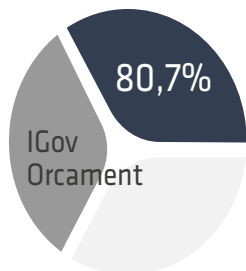


IGG 53,9%
IGG - Índice integrado de governança e gestão pública



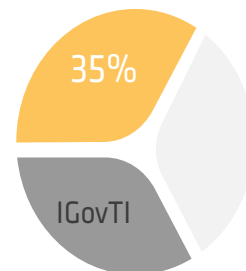
IGovPessoas - Índice de capacidade em gestão de pessoas

IGovOrcament Índice de governança e gestão orçamentária

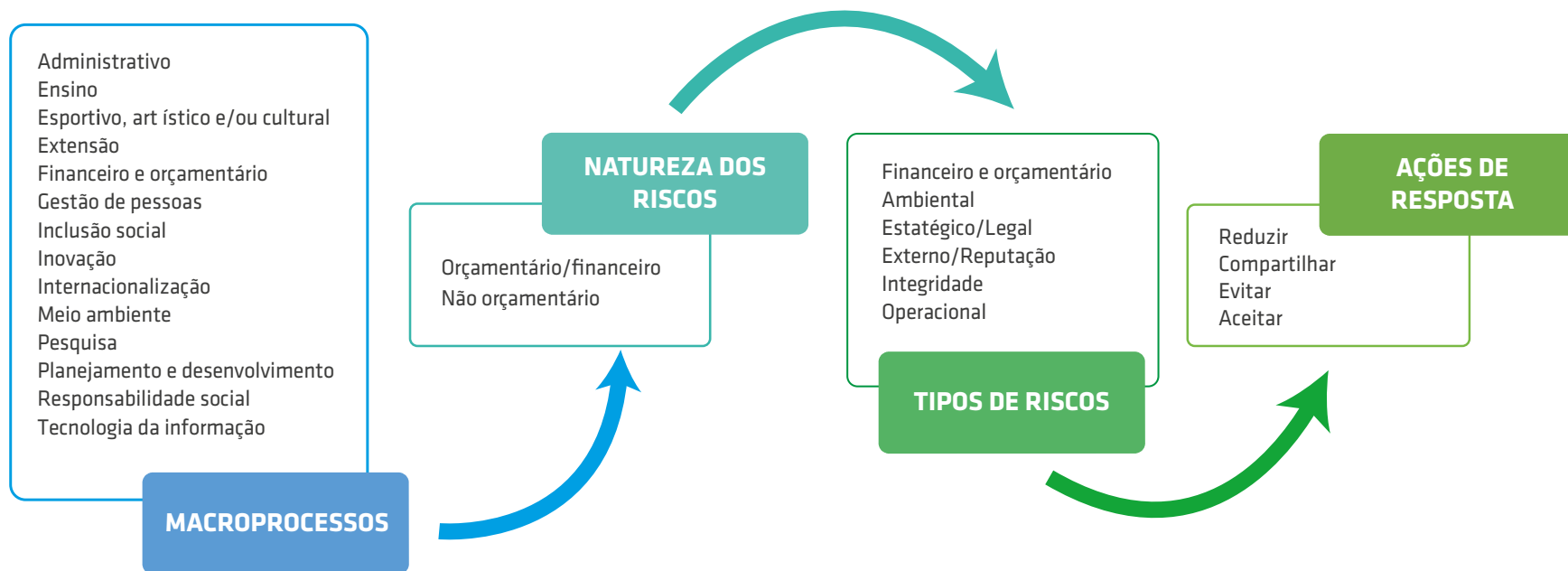


IGovTI - Índice de governança e gestão de TI

iGestTI - Índice de capacidade em gestão de TI



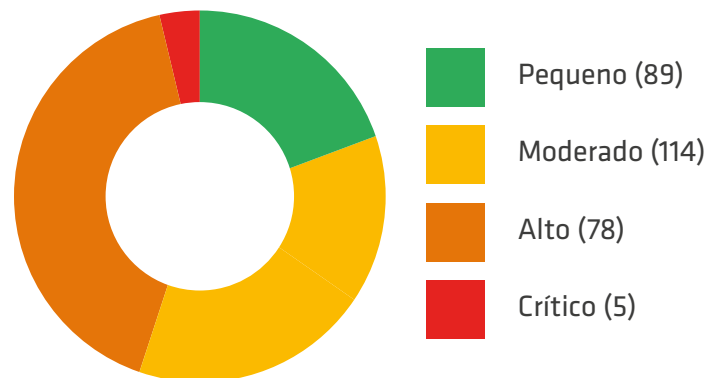
Cada grupo que compõe as linhas de defesa desempenha papel fundamental no sistema de controle interno.



RESULTADOS VALIDADOS PELO SISTEMA AGATHA ATÉ O ANO DE 2021.



NÍVEL DE RISCO RESIDUAL

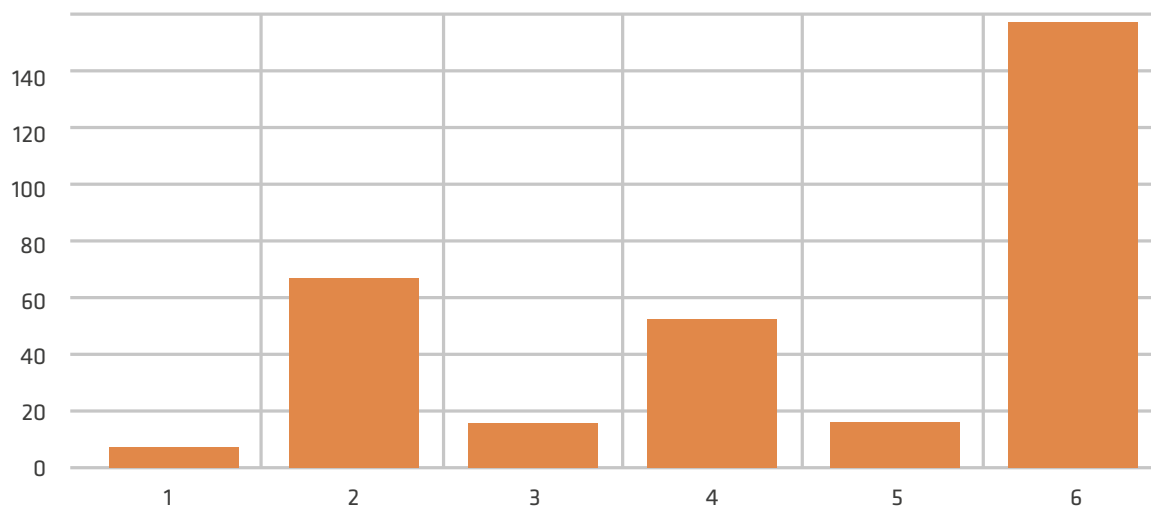


MACRO-PROCESSOS	PROCESSOS	RISCOS	CAUSAS	CONSE-QUÊNCIAS
505	112	287	458	287

*apenas processos validados são contabilizados

Os gráficos abaixo representam apenas o montante de processos que tiveram seus planos de ação de mitigação de riscos aprovados até 2021 pelos seus respectivos gestores de processos. Vale ressaltar que foram registrados um total de 505 Macroprocessos. Destes, 112 processos foram validados e 287 apresentam riscos, enquanto 458 tiveram suas causas apontadas e suas consequências tiveram os impactos revelados.

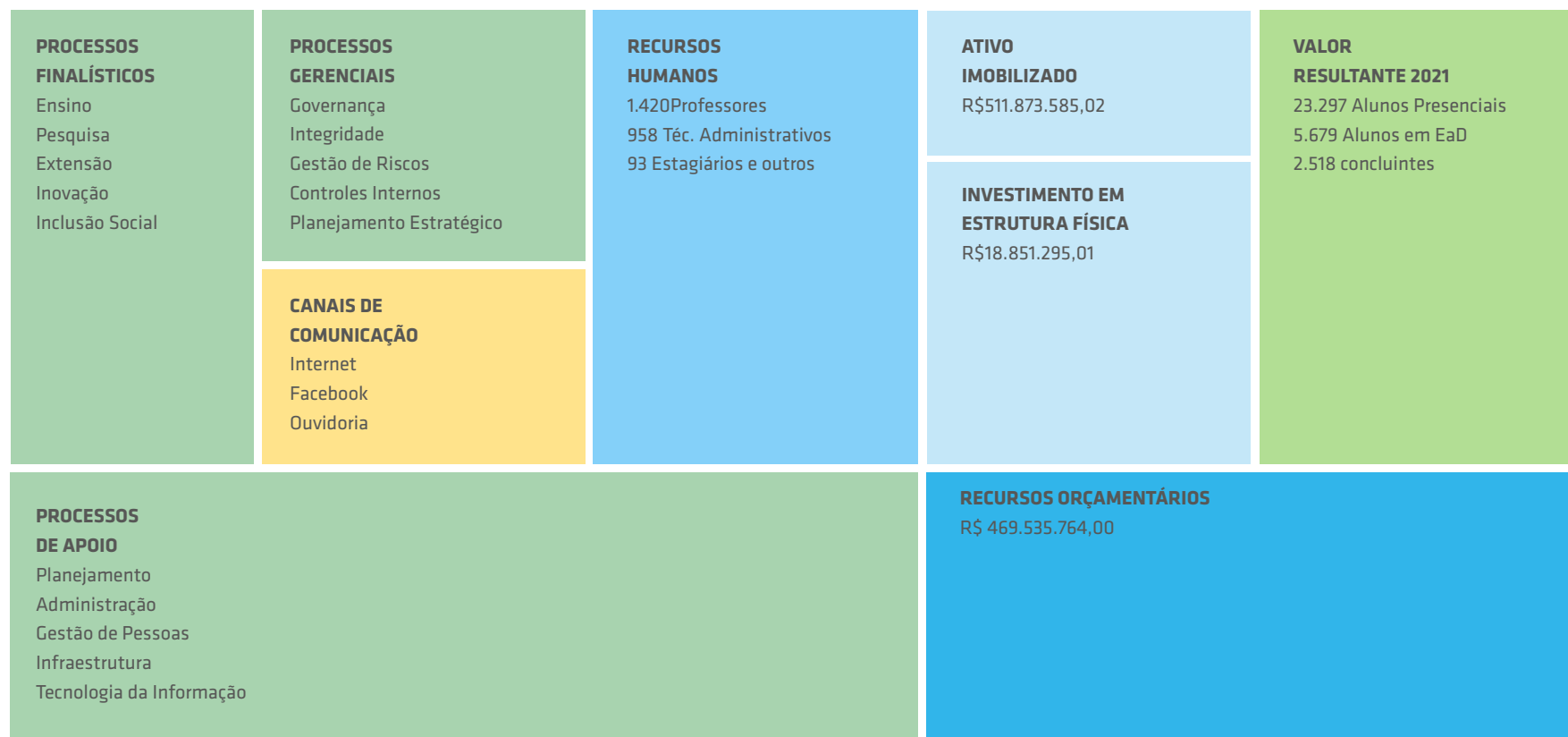
CATEGORIA DE RISCO



- 1 - Ambiental (5)
- 2 - Estratégico - Legal (62)
- 3 - Externo - Reputação (12)
- 4 - Financeiro - Orçamentário (53)
- 5 - Integridade (17)
- 6 - Operacional (138)

MODELO DE NEGÓCIOS DO IFPR

O modelo de negócios do IFPR é a descrição dos principais recursos que, aplicados aos processos internos, resultam em produtos e serviços que impactam a comunidade. A seguir, a figura mostra o modelo de negócios da instituição:





4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



Os objetivos estratégicos do IFPR estão descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional IFPR 2019-2023, que é um instrumento de gestão que norteia a Instituição no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão que se propõe, seus objetivos estratégicos e às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações. Esse planejamento é fruto da participação e do trabalho conjunto de muitas mãos, agregando conhecimento de servidores técnico-administrativos, docentes, discentes e representantes da comunidade.

Os objetivos estratégicos são macroações que impulsionam e dão rumo para a instituição. Eles se desenham sobre a atividade fim do Instituto. São objetivos estratégicos do IFPR para:

Ensino (Médio, Superior, Pós-graduação e EaD):

- Atender, institucionalmente e no âmbito de cada campus, aos percentuais legais de vagas para cursos de nível médio, formação de professores e PROEJA.
- Garantir que a oferta de cursos superiores (excluindo Licenciaturas) seja integralmente alinhada com os eixos tecnológicos já ofertados no campus.
- Expandir a oferta de cursos regulares nas modalidades presencial e a distância.

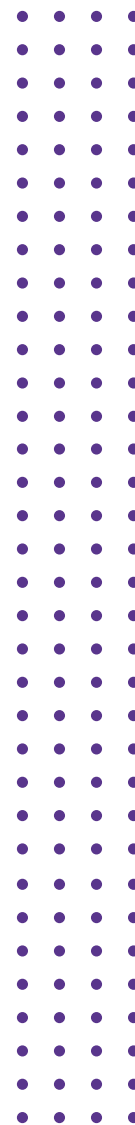
- Promover a elevação do interesse pelos cursos ofertados pela instituição (presenciais e EaD), refletida no aumento da relação candidato/vaga.
- Criar mecanismos efetivos de redução da evasão, em todos os níveis e modalidades de ensino, pelo aprimoramento dos processos de acompanhamento pedagógico e social dos estudantes, de modo a assegurar condições de permanência e êxito estudantil e o aumento da eficiência da instituição.
- Estimular e melhorar a titulação e capacitação do corpo docente.
- Alcançar o patamar de 100% dos docentes com carga horária mínima, conforme definido nos regulamentos institucionais, bem como alcançar o mínimo de 20 na relação estudante/professor.
- Alcançar o conceito 5 do IGC de todos os cursos superiores e nota máxima na CAPES para os cursos de mestrado e doutorado.

Extensão:

- Articular o planejamento e a captação de recursos através de projetos voltados às demandas sociais e econômicas, com vista ao fortalecimento, ampliação e apoio a projetos de extensão, possibilitando maximizar a quantidade de estudantes e docentes envolvidos com os projetos, e refletindo na ampliação do número de publicações relevantes.

Pesquisa:

- Fortalecer, ampliar e incentivar os programas e grupos de pesquisa científica, preferencialmente aplicada, através do planejamento e da captação de recursos por meio de projetos e convênios com instituições financiadoras, direcionados às demandas sociais e econômicas regionais.
- Fomentar e maximizar a participação e o envolvimento dos discentes nos projetos de iniciação científica, preferencialmente voltados à pesquisa aplicada, na apresentação dos projetos em eventos científicos, resultando em produções científicas e tecnológicas e





em publicações de trabalho em periódicos indexados nacionais e internacionais.

Inovação:

- Criar e alicerçar a cultura de inovação no IFPR, fomentando, fortalecendo, ampliando, apoiando e consolidando os programas de inovação e de proteção da propriedade intelectual.
- Fomentar a transferência de conhecimentos e tecnologia nos programas e projetos que atendam aos interesses do IFPR.
- Estimular o empreendedorismo de base tecnológica e o empreendedorismo social nos estudantes do IFPR.

Internacionalização:

- Fortalecer a internacionalização do IFPR através do estabelecimento de políticas, programas de parcerias externas e da realização de eventos científicos internacionais, assim como incentivar a produção e publicação de pesquisas em revistas internacionais.

Esportiva Artística Cultural:

- Fomentar e apoiar as práticas esportivas, artísticas, culturais e sociais nos campi, a fim de que sejam revertidas num maior engajamento ativo da comunidade acadêmica nessas ações.

Diversidades:

- Criar e implementar projetos e ações de valorização das diversidades que caracterizam os sujeitos que constituem o IFPR de modo que as diferenças sejam reconhecidas como fatores positivos para os processos educacionais desenvolvidos pela instituição, fomentando o envolvimento de toda comunidade acadêmica nas atividades.

Meio ambiente:

- Criar modelos, métodos e ferramentas para promover a gestão sustentável e o total cumprimento do PLS, incluindo a gestão de resíduos sólidos, bem como maximizar o envolvimento da comunidade interna através da sensibilização, tanto de dos servidores docentes e técnicos, bem como dos discentes, com fins à na redução de impactos ambientais.

Patrimônio artístico cultural:

- Criar projetos e ações de conservação e valorização do patrimônio artístico e cultural, promovendo parcerias e convênios com instituições externas, visando a participação do maior número possível de discentes e docentes nas ações e projetos.

Desenvolvimento Econômico e Responsabilidade social:

- Criar mecanismos efetivos de acompanhamento e monitoramento dos egressos da instituição.
- Propiciar aos estudantes a inserção profissional no mercado de trabalho através de oportunidades de estágios obrigatórios e não obrigatórios mediante parcerias com o setor produtivo regional de atuação de cada campus.
- Promover maior integração entre o IFPR e as comunidades regionais sócio vulneráveis, assim como desenvolver e ofertar cursos de formação inicial e continuada voltados a este público, visando a empregabilidade e melhoria nas condições socioeconômicas desses cidadãos.

Inclusão social:

- Manter e acompanhar o sistema de cotas a fim de consolidar o IFPR como uma instituição inclusiva, bem como propiciar bolsas de inclusão social nas mais diversas modalidades, assegurando aos

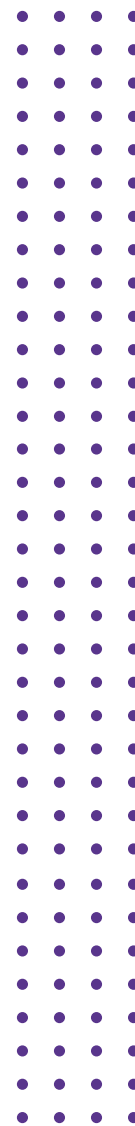
discentes em situação de vulnerabilidade social condições de permanência e êxito, aumentando, assim, a eficiência da instituição.

Educação em Defesa e Promoção dos Direitos Humanos:

- Criar projetos e ações, e estabelecer parcerias e convênios para a defesa e promoção dos direitos humanos, buscando envolver a comunidade acadêmica nessas atividades.

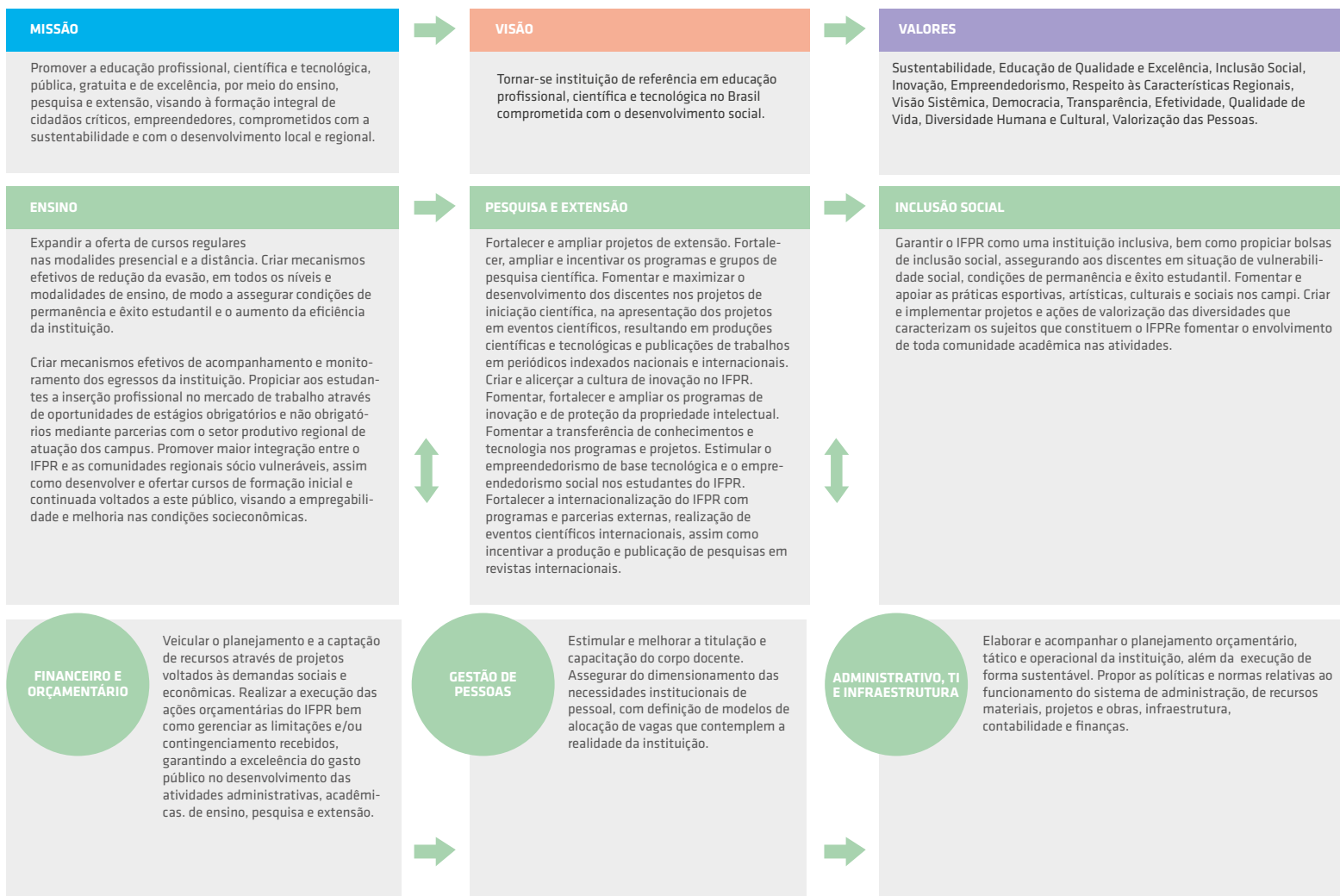
Com a gestão estratégica é possível, desse modo, antecipar-se às mudanças, tornando a instituição um agente de transformações - realidade que a possibilita alcançar seus objetivos, orientados por sua missão, cultivando seus valores e buscando concretizar sua visão através da adoção das estratégias, desenvolvendo e acompanhando seus projetos. A estrutura de governança do IFPR, assim compreendida, apoia o alcance dos objetivos estratégicos definidos no PDI 2019-2023.

No Mapa Estratégico, constam as informações da Missão, da Visão e dos Valores do IFPR relacionados a ações para atingimento dos seus Objetivos Estratégicos para o período 2019-2023, organizados e alinhados com o modelo de negócio do IFPR. No intuito de melhoria da gestão e com foco na busca de resultados institucionais, o IFPR desenvolveu um conjunto de ações organizadas, estruturadas e alinhadas para a concretização das diretrizes estratégicas.





MAPA ESTRATÉGICO DO IFPR



ALUNOS E SOCIEDADE

4.1. PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

O IFPR se comunica diretamente com a sociedade por meio do seu site, onde estão disponibilizados os telefones e e-mails, e das redes sociais, que são canais interativos que facilitam o diálogo com a comunidade. Os *campi* possuem suas próprias contas nas redes sociais, que podem ser consultadas nas respectivas páginas.



Outros canais também utilizados são a Ouvidoria e o e-SIC.

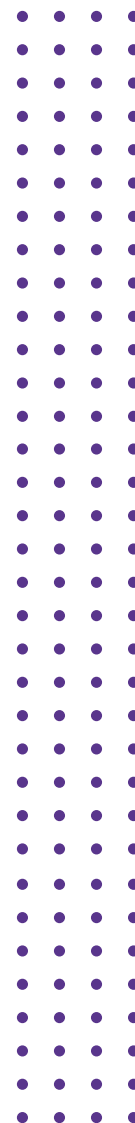
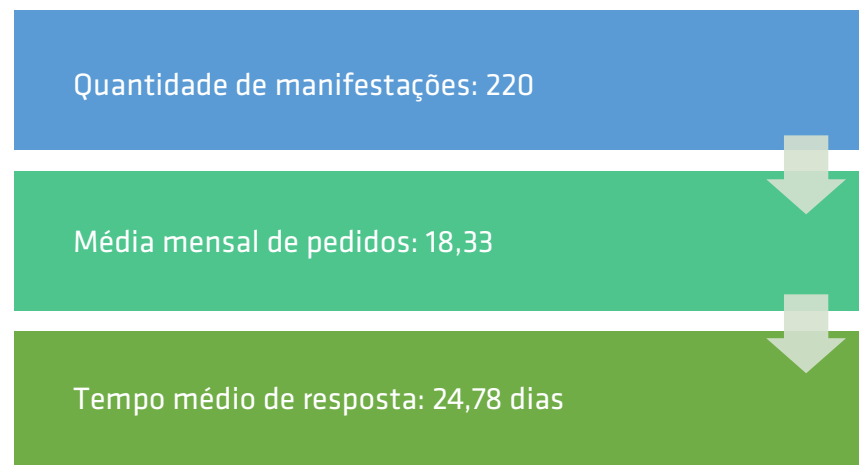
Cada campus do IFPR possui a sua própria página, com notícias e informações específicas sobre a unidade, as quais podem ser acessadas por meio do menu Páginas dos Campi.

- <https://reitoria.ifpr.edu.br/>
- <https://www.facebook.com/REITORIAIFPR/>
- <https://www.youtube.com/conexaoifpr/>

4.1.1. OUVIDORIA DO IFPR

A Ouvidoria é o órgão responsável por receber manifestações tais como reclamações, denúncias, elogios, críticas e sugestões quanto aos serviços de atendimento prestados pela instituição.

QUANTIDADE DE MANIFESTAÇÕES EM 2021: 220





	2017	2018	2019	2020	2021
DENÚNCIA	94	124	55	12	12
ELOGIO	6	5	3	5	3
RECLAMAÇÃO	146	138	93	41	37
SOLICITAÇÃO	109	98	69	76	88
SUGESTÃO	13	10	11	5	4
COMUNICAÇÃO	0	61	125	91	79
TOTAL	368	436	356	230	220

4.1.2. RESULTADO DA LAI E E-SIC

A Ouvidoria do IFPR também atua respondendo às solicitações de informações em geral registradas no Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC), em cumprimento à Lei de Acesso à Informação (LAI).

Relatório de pedidos de acesso à informação e solicitantes:

Período de consulta: de jan/2021 a dez/2021

Quantidade de manifestações: 124

Média mensal de pedidos: 10,33

Tempo médio de resposta: 13,12 dias

4.1.3. PAINEL RESOLVEU? DA CGU

O painel “Resolveu?” da CGU também é utilizado como instrumento de aferição do grau de satisfação dos usuários. O painel pode ser acessado pela comunidade em geral pelo site: <http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm>.

Apresentamos a seguir os resultados obtidos no ano de 2021 pelo IFPR.



4.1.4. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

O IFPR editou a portaria nº 1.056/2020 em dezembro de 2020 e instituiu um grupo de trabalho para adequação da instituição aos dispositivos da lei nº 13.709/2020 - LGPD.

Por oportuno ressalta-se que o Senado promulgou a Emenda Constitucional nº 115 em 10/02/2022, oriunda da PEC nº 17/2019, que incluiu a proteção de dados pessoais entre o rol de direitos fundamentais do cidadão brasileiro, consagrados no art. 5º, LXXIX da Carta Magna brasileira.

O Grupo de Trabalho trabalhou incessantemente e apresentou os seguintes resultados:

1) 1º evento ao vivo; 2) página da LGPD; 3) vídeo com os conceitos dos princípios da LGPD; 4) vídeo introdutório à LGPD, dado pessoal e dado pessoal sensível; 5) política de cookies; 6) 2º evento ao vivo; 7) plano de adequação; 8) aviso aos usuários do sei sobre a LAI e a LGPD; 9) processo com a minuta da política de proteção de dados pessoais; 10) política de privacidade do site; 11) cartilha de boas práticas, que está em revisão textual; 12) documento padrão para termo de uso de aviso de privacidade dos sistemas; 13) proposta de política de segurança da informação enviado à DTIC por competência técnica; 14) sugestão de cláusulas padrão para contratos e convênios.

PROCESSOS ABERTOS DE CONSULTA E CAPACITAÇÃO:

- [23411.013974/2021-50](#): Minuta da Política de Proteção de dados Pessoais.
- [23411.013112/2021-27](#): Sugestão de Cláusulas Contratuais para os contratos e convênios do IFPR.
- [23411.006044/2021-40](#): Capacitação de Servidores.
- [23411.008010/2021-90](#): Consulta sobre obliteração ou ocultação de dados pessoais em contratos e convênios.

Estão em andamento ações que resultarão no curso previsto para 100 servidores, com a produção de vídeos explicativos. Além deste, foi também aberto um processo de solicitação de sistema ou software de tarjamento de dados pessoais conforme os subscritos :

- [23411.017115/2021-30](#): Evento de capacitação interna.
- [23411.008014/2021-78](#): Solicitação e software de tarjamento.

Por fim, o GT-LGPD sugeriu, na minuta da política de proteção de dados pessoais, a constituição de um comitê permanente de proteção de dados pessoais, que terá a responsabilidade, sob a tutela do CGD, de executar

e monitorar o plano de adequação.pessoais, que terá a responsabilidade sob a tutela do CGD de executar e monitorar o plano de adequação.

LOCALIZAÇÃO: O Serviço de Informação ao Cidadão está localizado na Reitoria do Instituto Federal do Paraná. Endereço: Rua Emilio Bertolini, 54 - Cajuru - Curitiba - PR - CEP 82.590-300.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

TELEFONE: (041) 3888-5257

E-mail para orientação e esclarecimento de dúvidas:
acessoainformacao@ifpr.edu.br

AUTORIDADE DE MONITORAMENTO DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO NO IFPR: Cezar Fonseca - PORTARIA Nº 467, DE 27 DE ABRIL DE 2020.

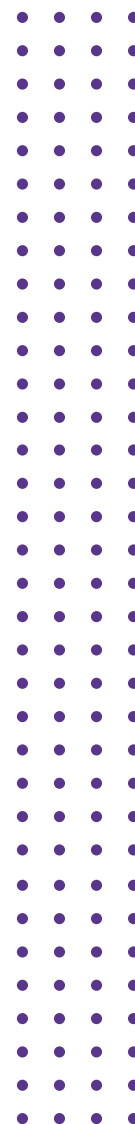
4.2. AVALIAÇÃO CPA

A aferição do grau de satisfação dos usuários remete à atuação da Comissão Própria de Avaliação/CPA, a qual utiliza um instrumento de pesquisa direcionada à comunidade do IFPR (discentes, docentes e técnicos-administrativos), envolvendo diversas dimensões de funcionamento.

Em 2021, a CPA realizou 8 reuniões remotas de planejamento, revisão de documentos e organização interna.

Em março de 2021 foi publicado o Relatório da Avaliação Institucional de 2020 na [página eletrônica do IFPR](#).

Em março de 2021 foi renovada a composição da CPA por meio da Portaria nº 268/21.



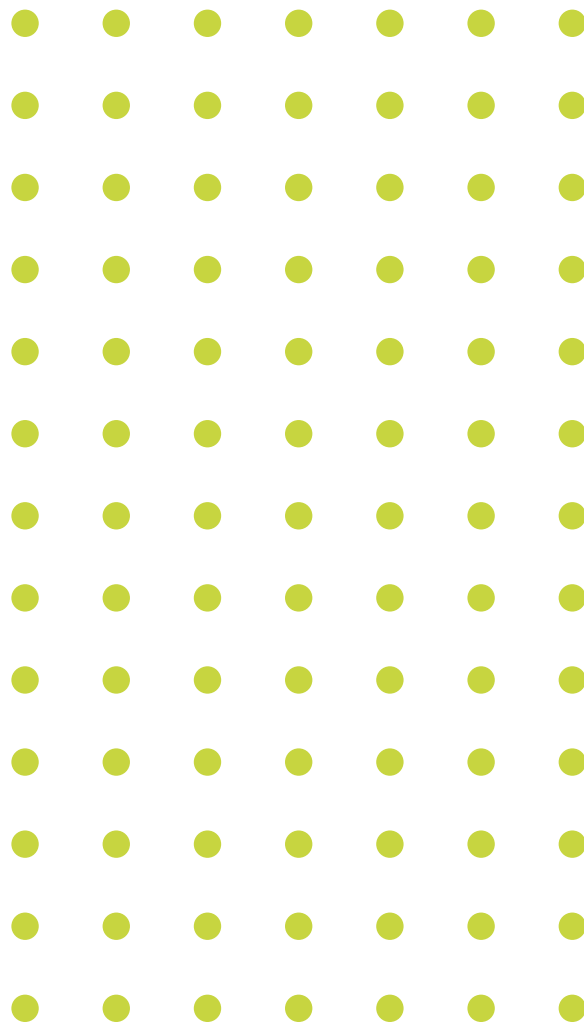


Em outubro de 2021 o IFPR aprovou a Resolução Consup/IFPR nº 38, de 04 de outubro de 2021, que aprova o regimento interno da CPA Central e das CPAs Locais.

Em outubro de 2021 o IFPR publicou o edital nº 88 de 15 de outubro de 2021, que se trata de uma Chamada Pública Para Composição de Comissões Próprias de Avaliação nos Campi do IFPR.

Em outubro de 2021 o IFPR aprovou a Resolução Consup/IFPR nº 38, de 04 de outubro de 2021 – aprova o regimento interno da CPA Central e CPAs Locais.

Em outubro de 2021 o IFPR publicou o edital nº 88 de 15 de outubro de 2021 – Chamada Pública Para Composição de Comissões Próprias de Avaliação nos *Campi* do IFPR.



5. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

5.1. INDICADORES

Em 2021, com a continuidade da pandemia da Covid-19, o setor educacional como um todo precisou se reinventar, aproveitando aprendizados do ano anterior, com o aperfeiçoamento do ensino remoto e híbrido, bem como com a implantação de novas estratégias educacionais. As metas planejadas se mostraram bastante desafiadoras frente às novas realidades.

No nosso PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) 2019-2023, os objetivos estratégicos, indicadores e metas são definidos para o período de 5 anos.

Mesmo tendo passado por revisão em 2012, as inseguranças e incertezas da pandemia inviabilizaram uma projeção mais rigorosa das metas.

Isso posto, um acompanhamento individualizado dos resultados de 2021 e das metas projetadas para 2022 e 2023, campus a campus pode ser visto no endereço:

<https://forpdi.ifpr.edu.br/#/comunidade>

O software FORPDI, escolhido para acompanhar as ações e metas do PDI, substituindo o controle por planilhas, foi totalmente implementado em 2021.

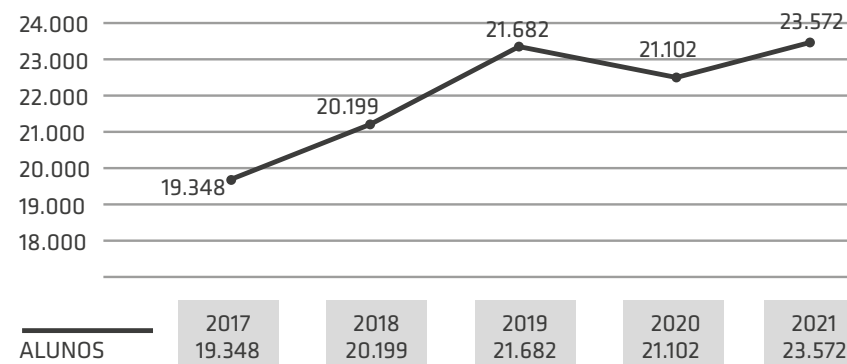
Os indicadores oficiais referentes ao exercício de 2021 estão previstos para serem disponibilizados por meio da PNP - Plataforma Nilo Peçanha - no final de março de 2022, pela SETEC/ MEC, que estará, a partir de então, disponível no link: <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. A análise

dos resultados alcançados pelo IFPR, baseado nos indicadores da Plataforma Nilo Peçanha, será, outrossim, publicada no mesmo local.

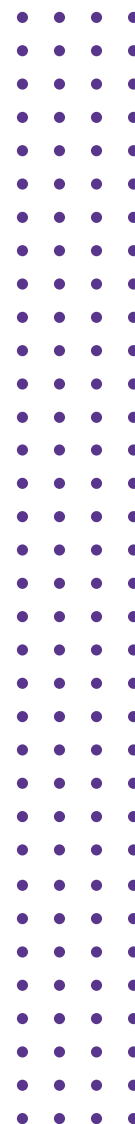
A PNP foi desenvolvida pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC), e divulga para a sociedade os dados oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Ela traz informações diversas sobre as instituições que compõem a Rede, coletando seus dados do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC), entre outros sistemas do Governo Federal. Os detalhes, os aspectos envolvidos para a composição das informações publicadas nesta plataforma, incluindo a definição de verbetes, a modelagem dos indicadores, as especificações para a construção dos painéis, as estratégias de coleta e tratamento e as regras de consistência aplicadas aos dados podem ser obtidos através do Guia de Referência Metodológica, disponível neste mesmo endereço na aba correspondente.

EVOLUÇÃO DE MATRÍCULAS PRESENCIAIS

ALUNOS PRESENCIAIS MATRICULADOS



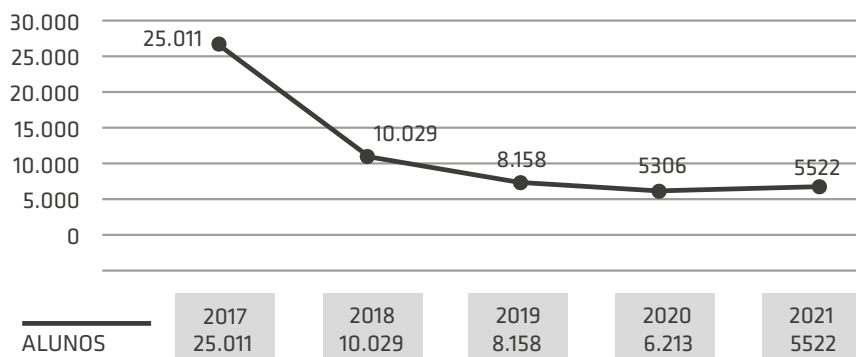
FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA





EVOLUÇÃO DE MATRÍCULAS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA (EAD)

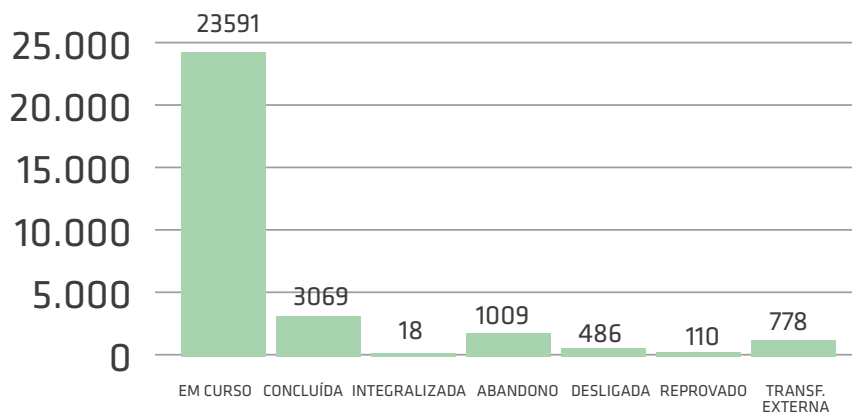
ALUNOS A DISTÂNCIA MATRICULADOS



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA

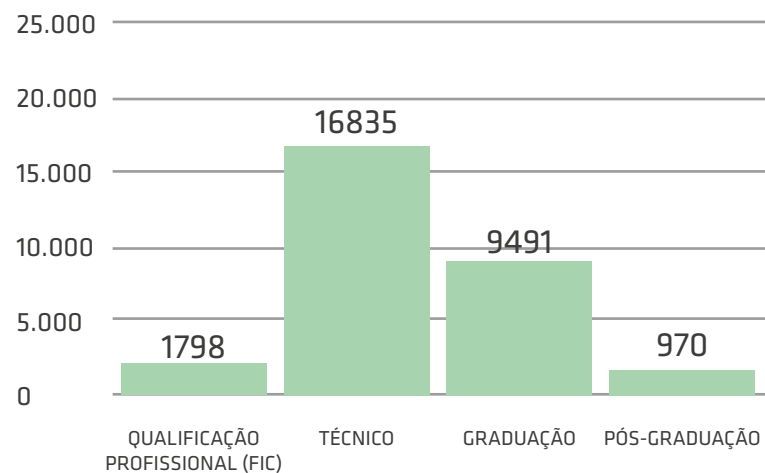
Apresentamos a seguir alguns dados das matrículas totais de 2021, por situação, por nível e tipo de curso, faixa etária e sexo, e outros.

MATRÍCULAS POR SITUAÇÃO

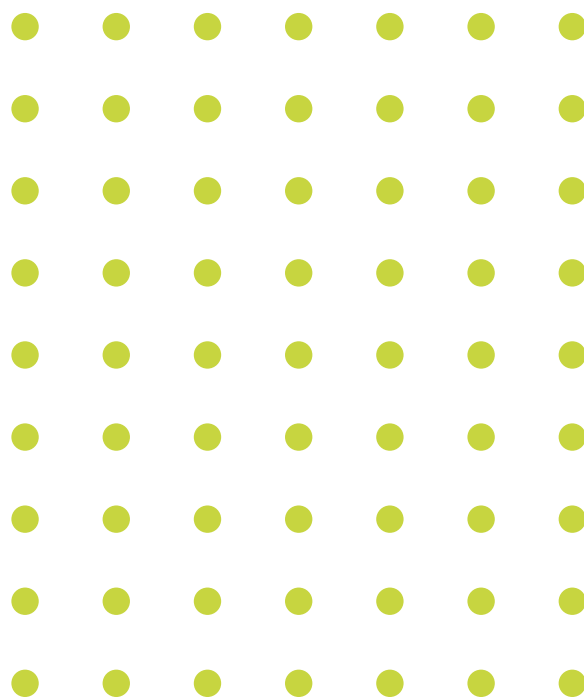


FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA

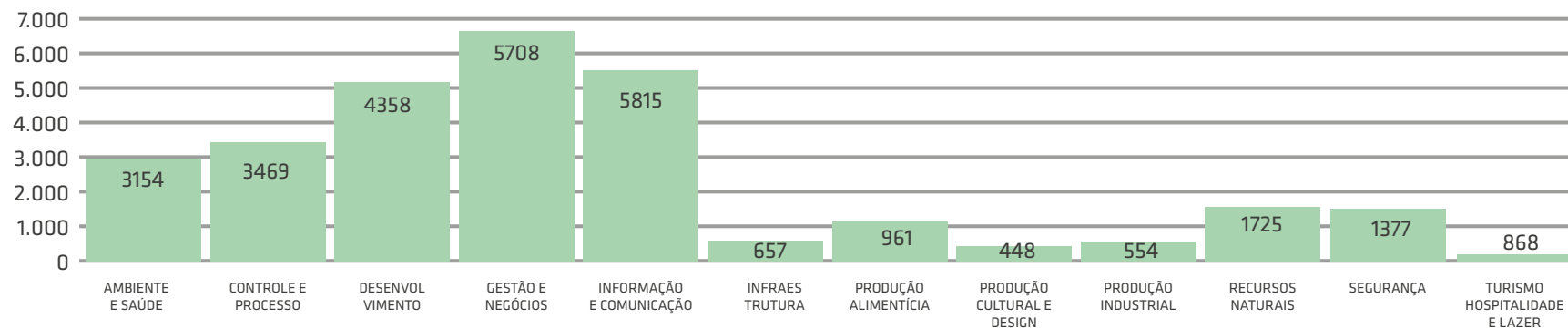
MATRÍCULAS POR NÍVEL E TIPO DE CURSO



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA

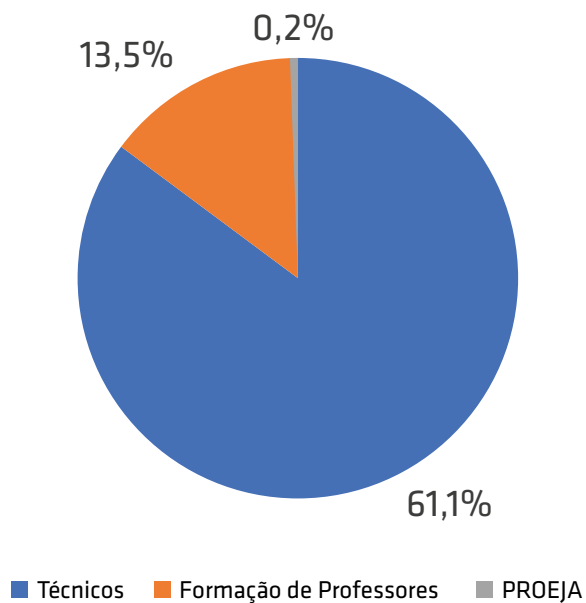


MATRÍCULAS POR EIXO



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA

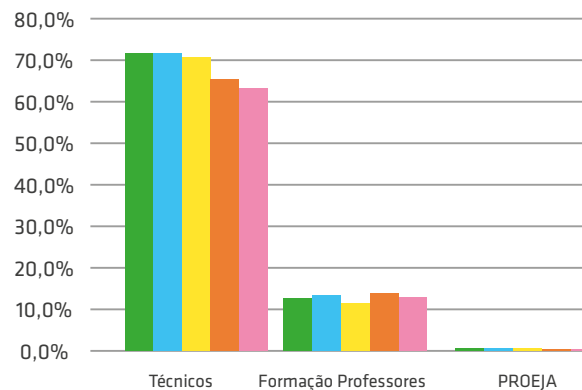
ATENDIMENTO AOS % DA LEI 11.892



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA

EVOLUÇÃO DO ATENDIMENTO À PORCENTAGEM PREVISTA PELA LEI 11.892/2008

Percentuais Legais



	Técnicos	Formação Professores	PROEJA
OBJETIVO	50%	20%	10%
2017	71,2%	10,6%	0,6%
2018	71%	11,9%	0,2%
2019	70,6%	10,2%	0,1%
2020	64,30%	12%	0,20%
2021	61,1%	13,5%	0,2%

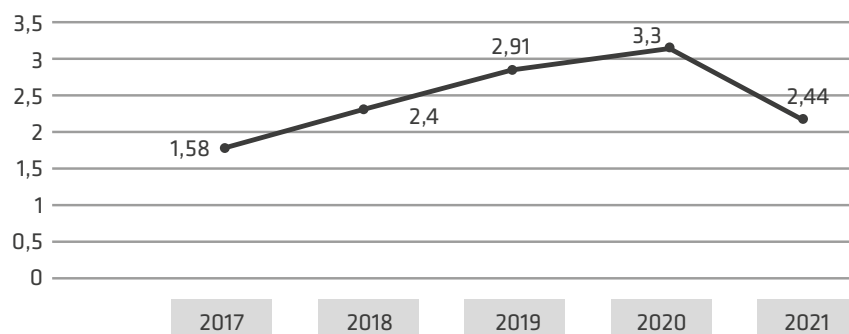
FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA



RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA

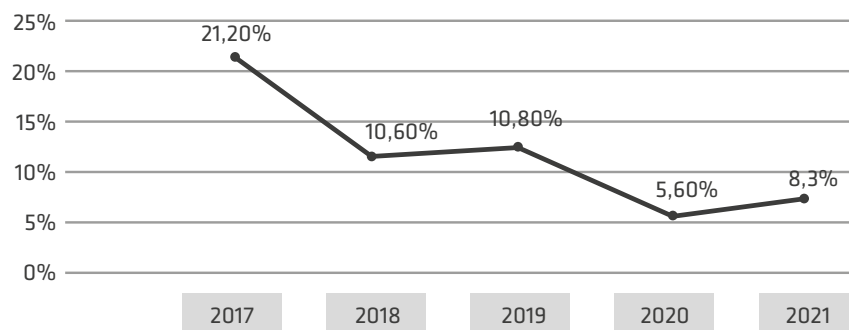
INSCRITOS	18616
VAGAS	76317
RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA	2,44

EVOLUÇÃO DA RELAÇÃO CANDIDATO VAGA



EVASÃO E SUA EVOLUÇÃO

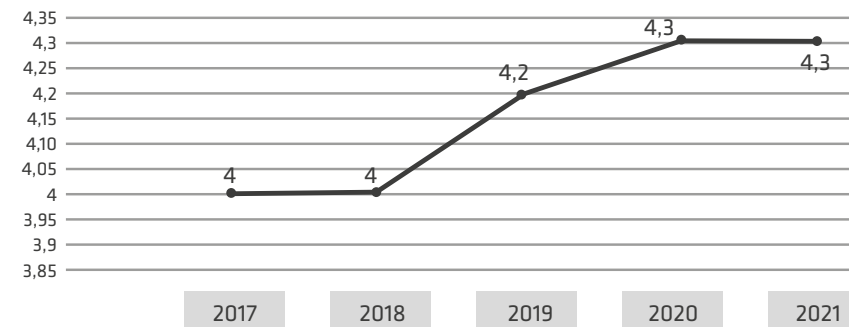
EVOLUÇÃO DA TAXA DE EVASÃO



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA

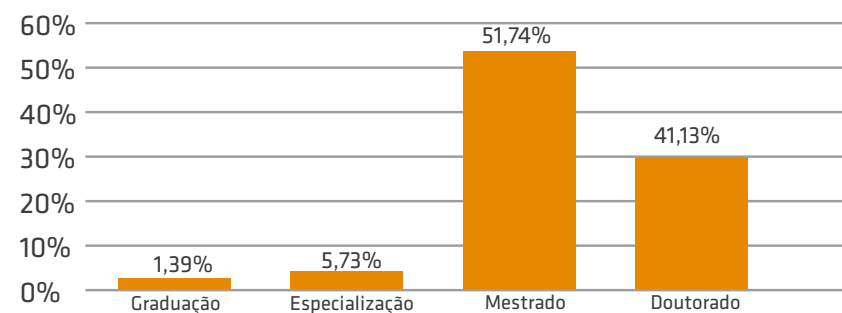
TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE

EVOLUÇÃO DO ÍNDICE DE TITULAÇÃO DOCENTE



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA

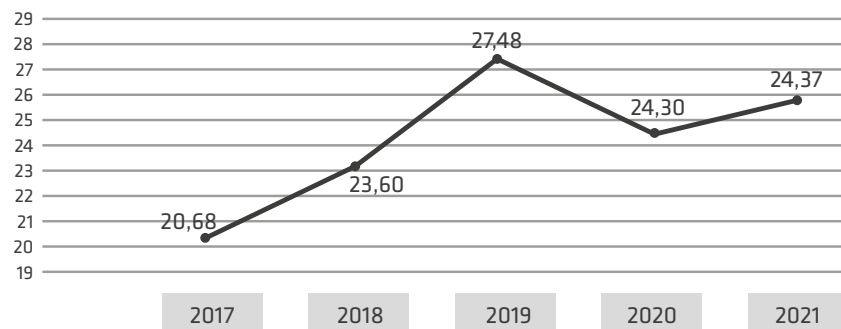
TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA

RELAÇÃO ESTUDANTE PROFESSOR

RAP TOTAL

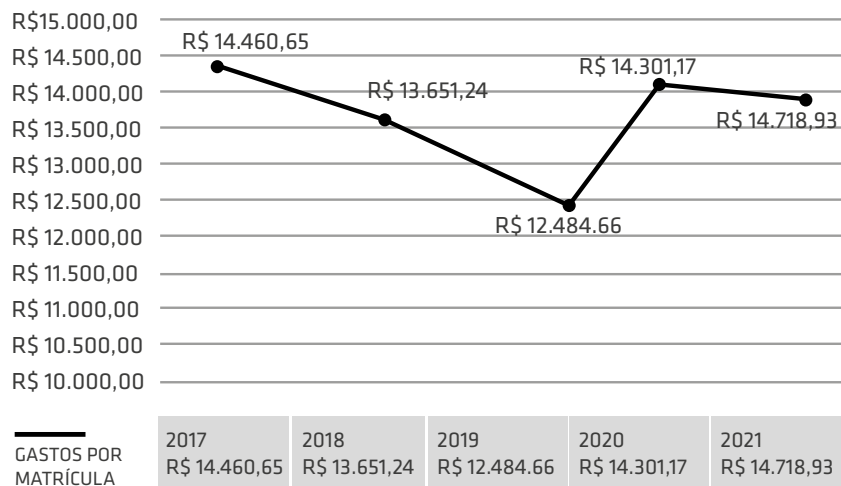


FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA

GASTOS CORRENTES POR MATRÍCULA

EVOLUÇÃO DOS GASTOS CORRENTES POR MATRÍCULA

Gasto Corrente por Matrícula



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA

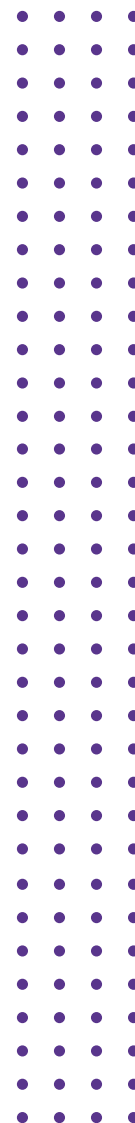
PRECATÓRIOS	R\$ 2.194.763,73
INVESTIMENTOS E INVERSÕES FINANCEIRAS	R\$ 21.799.122,08
INATIVOS E PENSIONISTAS	R\$ 7.891.403,41
GASTOS CORRENTES	R\$ 441.007.828,77
GASTOS TOTAIS	R\$ 472.983.117,99
MATRÍCULAS EQUIVALENTES	30004,07
GASTO CORRENTE POR MATRÍCULA	R\$ 14718,93

5.2. ENSINO

5.2.1. PROJEÇÃO E AÇÕES DO ANO DE 2020 E 2021 E CONTEXTO DA PANDEMIA

A situação de calamidade pública decorrente da pandemia da Covid-19, que se configurou numa emergência de saúde pública mundial em 2020, trouxe impactos ao sistema educacional para o ano letivo de 2021, especialmente a continuidade das atividades pedagógicas no formato não presencial.

O grande desafio das atividades de ensino no referido ano letivo foi construir a transição do ensino não presencial para o presencial de forma segura em face às incertezas do contexto pandêmico e ao imperativo de processos pedagógicos que não poderiam ser realizados por meio do ensino remoto emergencial adotado em 2020. Em resposta a tal contexto, destacam-se as práticas profissionais referentes aos cursos da área da saúde, cujo encaminhamento foi o da construção de normativas que propiciassem o ensino remoto emergencial de duas formas: não presencial e semipresencial. Esse percurso refletiu-se nas normativas produzidas coletivamente pela Proens e pelos gestores dos campi, e aprovadas pelo Conselho Superior, conforme segue:





1 - Resolução nº 03, de 24 de Fevereiro de 2021, que autoriza a substituição de atividades presenciais referentes ao ano letivo 2021 por atividades não presenciais, no período de 1 a 31 de março de 2021 ([RESOLUÇÃO Nº 03, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021](#));

2 - Resolução nº 20, de 29 de Junho de 2021, que estabelece as diretrizes para a organização didática do ano letivo 2021, a partir de 1º de julho de 2021 ([RESOLUÇÃO Nº 20, DE 29 DE JUNHO DE 2021](#)).

3 - [Nota Técnica sobre a Resolução IFPR nº 3](#), de 24 de fevereiro de 2021.

Em face à multiplicidade de contextos referentes a cada campus, a exemplo de 2020, os calendários acadêmicos de 2021 foram organizados por cada unidade, com tempos diferenciados de finalização dos anos letivos, elaborados de acordo com as condições locais de retorno com todos os estudantes e servidores, sob a orientação da Proens.

Neste contexto, em todo o IFPR, até o mês de junho de 2021, todas as atividades pedagógicas foram, em caráter excepcional, organizadas predominantemente por atividades não presenciais, síncronas ou assíncronas, mediadas ou não por tecnologias digitais.

A partir da aprovação da Resolução nº 30, de 21 de setembro de 2021, deu-se início, observando-se as recomendações emanadas da Comissão de Prevenção e Controle do Contágio por Covid-19 no IFPR e das comissões locais, ao retorno às atividades presenciais, principiando-se pelo ensino semi-presencial e avançando por fases que pudessem culminar com a presencialidade integral.

5.2.2. PROPOSIÇÃO DE NOVAS FORMAS DE ENSINO - 2021

5.2.2.1. DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS, SEMIPRESENCIAIS E NÃO PRESENCIAIS

A situação de agravamento da pandemia da Covid-19 no Brasil, no início do ano de 2021, com inúmeros indicativos de colapso no sistema de saúde, impossibilitou que o IFPR pudesse implementar o retorno às atividades presenciais para o ano letivo, como determinado na Portaria MEC nº 1.038, de 7 de dezembro de 2020, e Portaria MEC nº 1.096, de 30 de dezembro de 2020.

A partir do segundo semestre de 2021, embora com precárias condições sanitárias e de biossegurança nos campi para a realização de atividades letivas totalmente presenciais, tanto para os servidores como para os estudantes, pôde-se adotar, em caráter excepcional, as possibilidades de organização didática de ensino não presencial e de ensino semipresencial, podendo envolver atividades síncronas e assíncronas.

Para estes casos, ficou definido, como ensino não presencial, o desenvolvimento das atividades de ensino integralmente sem a presença simultânea de docentes e discentes, no mesmo espaço educativo físico, como medida de preservação da vida quando as condições sanitárias nacionais, regionais ou locais não permitam a presencialidade. E ensino semipresencial como a organização das atividades de ensino por meio da interação entre atividades presenciais e não presenciais, síncronas e assíncronas, conforme as propostas de escalonamento estabelecidas pelo IFPR em conjunto com os campi, garantido o número reduzido de estudantes nas atividades presenciais

5.2.2.2. AS ESTRATÉGIAS PARA A PERMANÊNCIA DOS ESTUDANTES E PARA DIMINUIR OS IMPACTOS DAS LIMITAÇÕES DE ACESSO TECNOLÓGICO:

As estratégias para possibilitar condições à participação dos discentes nas práticas pedagógicas, utilizando-se de ferramentas tecnológicas, tiveram como ações a continuidade da execução do Programa Institucional de Inclusão Digital - PRODIGI, por meio de eixos de atendimento.

Foram estabelecidos os seguintes eixos: auxílio para aquisição de equipamentos, auxílio para custeio parcial de serviços de internet/conexão, empréstimos de equipamentos institucionais aos discentes e concessão de chip da RNP/MEC, por meio do Programa Alunos Conectados.

A concessão destes auxílios, exceto a dos chips RNP/MEC, foram organizados a partir de editais internos dos campi que regulamentaram a execução do programa a partir de suas realidades e demandas locais.

Abaixo seguem demonstrativos dos eixos executados ao longo do exercício de 2021, e dos resultados obtidos em virtude do atendimento realizado.

AUXÍLIO PARA CUSTEIO PARCIAL COM DESPESAS DE SERVIÇOS E INTERNET		
TOTAL DE AUXÍLIOS	TOTAL DE DISCENTES ATENDIDOS	VALOR EXECUTADO
15	7	R\$ 2.039,52

EMPRÉSTIMO DE EQUIPAMENTOS INSTITUCIONAIS	
TOTAL DE EQUIPAMENTOS	TOTAL DE DISCENTES ATENDIDOS
85	85

CONEXÃO CHIP RNP MEC | PROGRAMA ALUNOS CONECTADOS

TOTAL DE DISCENTES ATENDIDOS

312

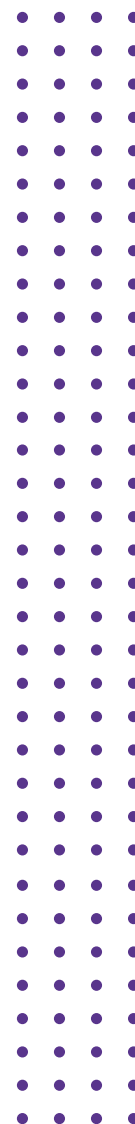
Para promoção à permanência dos discentes, os programas regulares da Assistência Estudantil, tais como, o Programa de Assistência Complementar ao Estudante - PACE; o Programa de Auxílio a Situações Emergenciais - PRASE; e o Edital de Apoio a Eventos Estudantis foram gradualmente sendo retomados ao longo do exercício 2021.

De modo a assistir aos estudantes que já haviam sido atendidos com recursos durante o exercício 2020, a Pró-Reitoria de Ensino autorizou a concessão de auxílio do Programa de Auxílio a Situações Emergenciais - PRASE | 1º SEMESTRE, a discentes que se encontravam-se devidamente avaliados em processos do ano anterior, cuja matrícula encontrava-se regular. Tal iniciativa visou prestar a assistência até que um novo processo de seleção e concessão fosse finalizado.

A concessão do auxílio teve vigência para os meses de abril e maio, e alcançou números conforme quadro a seguir:

PROGRAMA DE AUXÍLIO A SITUAÇÕES EMERGENCIAIS PRASE 1º SEMESTRE		
TOTAL DE AUXÍLIOS	TOTAL DE DISCENTES ATENDIDOS	VALOR EXECUTADO
6.268	3.301	R\$ 1.127.700,00

O Programa de Assistência Complementar ao Estudante - PACE, principal ação da Assistência Estudantil, envolveu 05 (cinco) editais de processo de seleção e concessão organizados e executados pela Diretoria de





Assuntos Estudantis e Coordenadoria de Assistência Estudantil - DAES/CAES, com o objetivo de contemplar o início e término do ano letivo diferenciado em cada campus do IFPR, em função dos calendários acadêmicos dessincronizados.

Os processos de seleção foram organizados da seguinte forma: (1) PACE Veteranos 2021 | I Edição; (2) PACE Veteranos 2021 | II Edição; (3) PACE Ingressantes 2021 | I Edição; (4) PACE Ingressantes 2021 | II Edição, e (5) PACE Ingressantes 2021 | III Edição.

Os resultados dos processos de seleção estão quantificados abaixo:

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA COMPLEMENTAR AO ESTUDANTE PACE 2021		
TOTAL DE AUXÍLIOS CONCEDIDOS	TOTAL DE DISCENTES ATENDIDOS	VALOR EXECUTADO
18.027	3.309	R\$ 6.408.178,00

O Programa de Auxílio a Situações Emergenciais - PRASE | 2º SEMESTRE, para atendimento a discentes em situações específicas e momentâneas de vulnerabilidade socioeconômica, foi gerido a partir de editais internos dos campi, e executados a partir da demanda e realidade local, mediante solicitação por parte do interessado.

PROGRAMA DE AUXÍLIO A SITUAÇÕES EMERGENCIAIS PRASE 2º SEMESTRE		
TOTAL DE AUXÍLIOS	TOTAL DE DISCENTES ATENDIDOS	VALOR EXECUTADO
175	156	R\$ 58.937,44

E, por último, em relação aos editais geridos pelos campi, o Programa de Apoio à Participação em Eventos Estudantis, voltado a propiciar a parti-

cipação de discentes em eventos para novas experiências e conhecimento em relação à área do curso, além de promoção ao acesso a eventos culturais e artísticos também constam previstos.

Levando em consideração o cenário epidemiológico, foram autorizados apenas eventos online que exigissem pagamento de taxa de inscrição.

PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS		
TOTAL DE AUXÍLIOS	TOTAL DE DISCENTES ATENDIDOS	VALOR EXECUTADO
36	35	R\$ 2.114,00

A fim de garantir aos discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica condições de aquisição de material didático necessário ao início das atividades letivas do ano subseqüente, foi implementado, no âmbito do Programa de Assistência Complementar ao Estudante - PACE, a edição Material Didático 2022.

Abaixo, segue o demonstrativo dos resultados obtidos por esta ação.

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA COMPLEMENTAR AO ESTUDANTE EDIÇÃO MATERIAL DIDÁTICO 2022		
TOTAL DE AUXÍLIOS	TOTAL DE DISCENTES ATENDIDOS	VALOR EXECUTADO
2.296	2.296	R\$ 1.303.416,24

Para viabilizar, outrossim, o atendimento aos discentes com necessidades educacionais específicas, foram contratados 10 profissionais tradutores intérpretes de libras, por meio de empresa terceirizada e especializada na prestação desses serviços.

5.2.3. PANORAMA/INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE OFERTA DE CURSOS E ESTUDANTES

Para o ano letivo de 2021, o IFPR ofertou os seguintes cursos:

CURSOS/NÍVEIS	FORMA DE OFERTAS/CARACTERIZAÇÕES	QUANTIDADE DE CURSOS OFERTADOS NOS PROCESSOS SELETIVOS EM 2020/2021	NÚMERO DE VAGAS
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	FORMAÇÃO INICIAL E FORMAÇÃO CONTINUADA	40	MÉDIA DE 20 A 40 VAGAS POR CURSO
CURSOS TÉCNICOS	FORMA DE OFERTA INTEGRADOS E SUBSEQUENTES	88	3015 VAGAS
GRADUAÇÃO	BACHARELADO, TECNOLOGIA E LICENCIATURA	63	2.360 VAGAS

FONTE: SEI/PROENS- PROCESSOS SELETIVOS DE 2021.

Foram ofertados, em processos seletivos próprios os seguintes cursos técnicos:

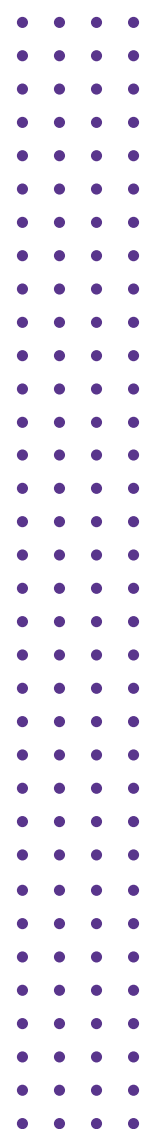
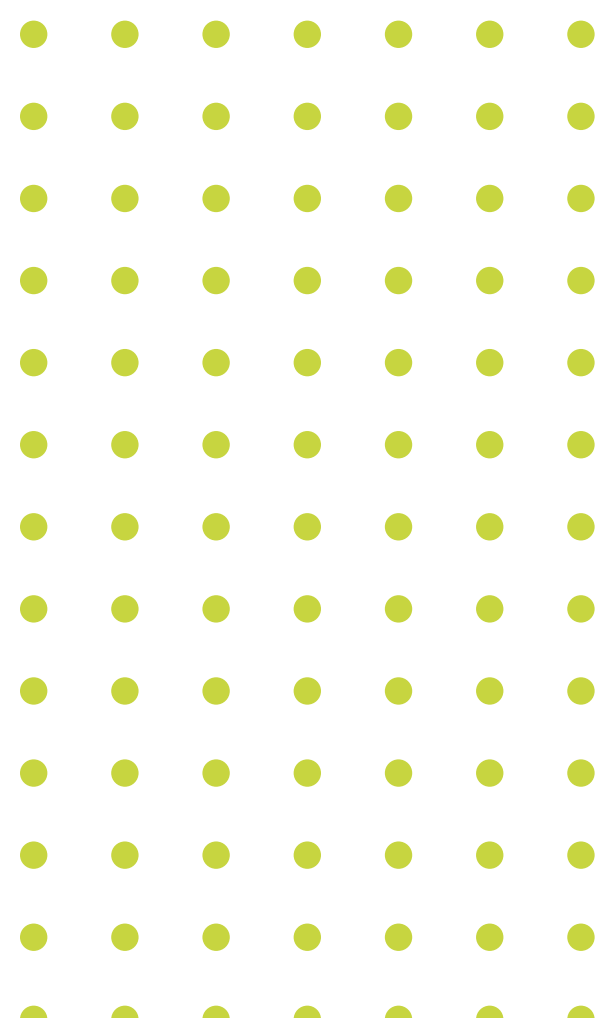
- Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, subsequente, 40 vagas, Centro de Referência Biopark/*Campus* Assis Chateaubriand;
- Técnico em Informática para Internet, integrado, 40 vagas, Centro de Referência Ponta Grossa.

5.2.4. O PERFIL SOCIOECONÔMICO DO CORPO DISCENTE

Na ausência de dados da Plataforma Nilo Peçanha, buscaram-se indicadores extraídos do Sistema de Gestão da Assistência Estudantil (Sigae) utilizados para a definição do índice de vulnerabilidade socioeconômica. Para compor o IVS são utilizados os indicadores: renda familiar per capita;

composição familiar; situação de ocupação, trabalho e emprego; origem escolar do estudante; situação de moradia; situação de saúde; condições de mobilidade; participação em programas sociais e situações atípicas da família que agravam sua vulnerabilidade.

Os estudantes são classificados para os programas da assistência estudantil por ordem de IVS, quanto maior o IVS, maior a vulnerabilidade do candidato. Dos 3.309 (três mil, trezentos e nove) estudantes atendidos pelo PACE, temos os seguintes índices de vulnerabilidade:





PACE	0 A 0,99	%	1 À 1,99	%	2 À 2,99	%	3 À 3,99	%	ACI- MA DE 4	%	TOTAL
VETERANOS	140	5,6	1398	55,7	766	30,5	185	7,4	22	0,9	2511
INGRESSANTES	50	6,3	452	56,6	238	29,8	56	7,0	2	0,3	798
TOTAL	190	5,7	1850	55,9	1004	30,3	241	7,3	24	0,7	3309

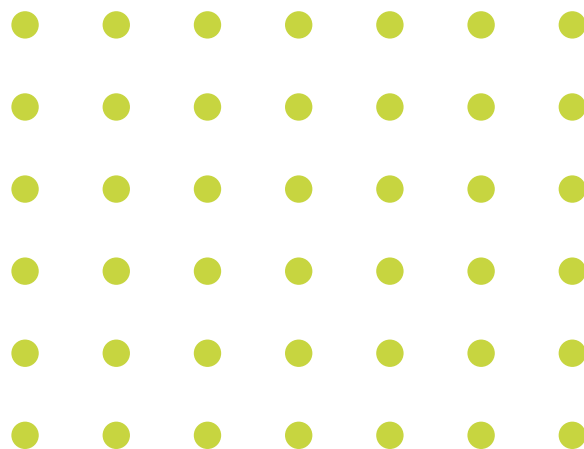
Identifica-se que a maioria dos estudantes atendidos pelo PACE, 55,9%, tem IVS entre 1 a 1,99; outros 30,3% dos estudantes têm IVS entre 2 e 2,99 e 8% dos estudantes têm IVS superior a 3. Na faixa de IVS de 0 a 0,99 apenas 5,7% dos candidatos.

5.2.4.1. RENDA FAMILIAR PER CAPITA

A renda familiar per capita permite avaliar a capacidade econômica da família em suprir ou não a manutenção do estudante no IFPR e é caracterizada pela soma da totalidade dos rendimentos obtidos pela unidade familiar, incluído o estudante, dividido pelo número de membros da unidade familiar.

Identificou-se que o perfil de renda dos que acessam à assistência estudantil é composta por 42,2% de estudantes com renda familiar per capita de até meio salário mínimo (R\$ 550,00), seguida de 41,4% na faixa de meio a um salário mínimo (de R\$ 550,01 a 1.100,00), na sequência por 14,4% na

a faixa de um a um e meio salário mínimo (de R\$ 1.100,01 a R\$ 1.650,00) e, por fim, somente 2% para estudantes acima da faixa de renda tomada como limite para estabelecimento da prioridade de ação do PNAES. Considerando a renda familiar per capita dos estudantes atendidos no PACE, conclui-se que 97,97% dos estudantes atendidos estão dentro do perfil de renda prioritária para atendimento pela assistência estudantil conforme indica o Decreto nº 7234.



5.2.5. DADOS DOS PROJETOS DE ENSINO EM EXECUÇÃO

TIPO DE PROJETO	EM ANÁLISE	AGUARDANDO CORREÇÕES	PENDENTE	EM EXECUÇÃO
ENSINO	8	4	1	24

DADOS DO SISCOPE/IFPR.

5.2.6. OFERTA DE VAGAS DOS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL, FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA NO IFPR EM PARCERIA COM O INSS:

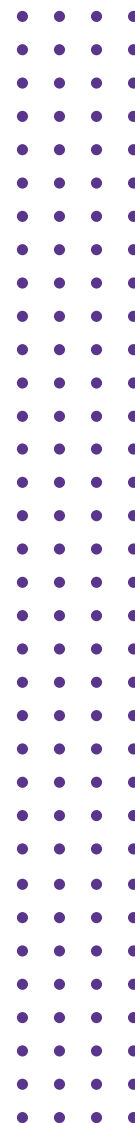
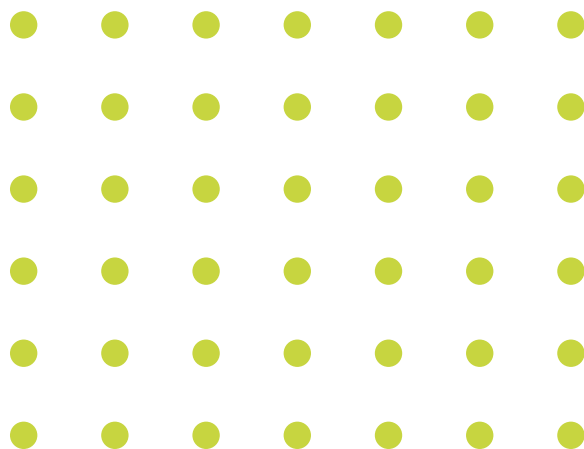
No que se refere à parceria entre o IFPR e o INSS, no segundo semestre de 2021, para a oferta de Cursos de Qualificação Profissional, Formação Inicial e Continuada, ressalta-se que o investimento centrou-se na organização dos documentos para a oferta dos cursos e na comunicação da parceria para os 26 *campi* que ofertam cursos deste nível de ensino.

Em 2021 foram ofertadas, no total, trinta e seis (36) vagas, em onze (11) cursos e seis (06) *campi*:

CAMPUS	CURSO	NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS	MÊS/ANO
CORONEL VIVIDA	CIÊNCIA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE		SETEMBRO DE 2021
ASTORGA	MASSAGISTA I	02 VAGAS	SETEMBRO DE 2021
PALMAS	INGLÊS BÁSICO II	02 VAGAS	OUTUBRO DE 2021
ARAPONGAS	INGLÊS BÁSICO II	01 VAGA	AGOSTO DE 2021
ARAPONGAS	GESTÃO ORGANIZACIONAL E INOVAÇÃO PARA PEQUENOS EMPREENDIMENTOS	02 VAGAS	SETEMBRO DE 2021
ASTORGA	PROGRAMADOR DE SISTEMAS	02 VAGAS	DEZEMBRO DE 2021
ASTORGA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	02 VAGAS	NOVEMBRO DE 2021
ASTORGA	MATEMÁTICA BÁSICA E COMERCIAL	02 VAGAS	NOVEMBRO DE 2021

5.2.7. ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

O IFPR conta com a Pesquisa do Egresso, disponível no site institucional (<https://reitoria.ifpr.edu.br/menu-academico/egressos/>), além de ações realizadas diretamente pelos *campi*. A pesquisa, que desde de outubro de 2020 está na segunda fase, possui questões oriundas das diretorias da Proens e da Proeppi que buscam aumentar a compreensão sobre a trajetória acadêmica dos estudantes. Em decorrência do cenário vivido em 2020 e 2021, que resultou na dificuldade para manutenção do contato com os estudantes concluintes, nos diferentes calendários acadêmicos nos *campi*, bem como na diferença de início e término entre o calendário acadêmico e o calendário civil, até o momento em que este relatório foi elaborado o quantitativo de respostas está em 125 (cento e vinte e cinco).





Com a necessidade de constituir uma Política de Egressos para o acompanhamento dos estudantes e o fortalecimento das ações com esse público, o que inclui a própria Pesquisa do Egresso, formou-se em novembro de 2020, sob a coordenação da Sae/Proens, uma comissão multidisciplinar para estudo e elaboração de uma resolução sobre a temática. Após os trabalhos desenvolvidos pela comissão, com consulta à comunidade interna e externa, sintetizados no processo SEI nº [23411.012889/2020-93](#), foi publicada a [Resolução Consup/IFPR nº 23, de 23 de julho de 2021](#), que dispõe sobre a Política de Acompanhamento de Egressos nos cursos do IFPR, em todos os níveis e modalidades.

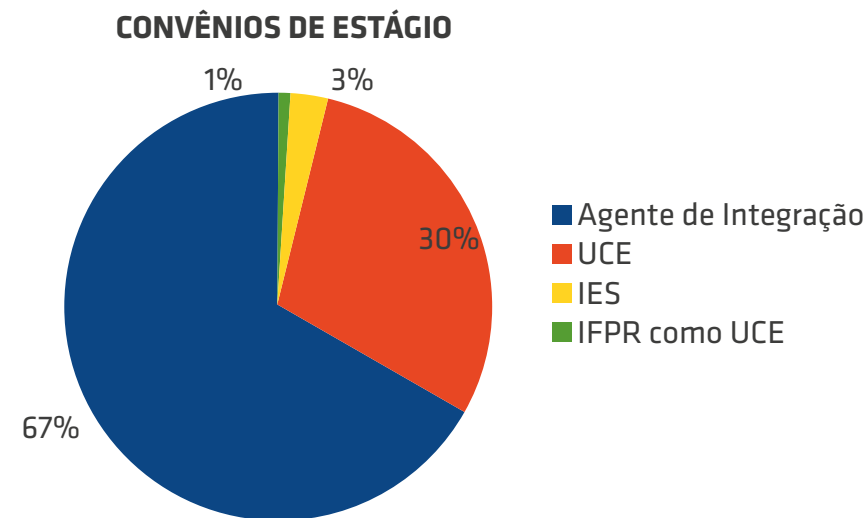
A partir da referida resolução, novas ações e relatórios serão desenvolvidos com vistas a promover um efetivo acompanhamento dos egressos e concluintes do IFPR, buscando identificar cenários junto ao mundo do trabalho e retroalimentar o processo educacional.

5.2.8. ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO

Durante o ano letivo de 2021, foi publicada a [Portaria Proens/IFPR nº 20, de 29 de abril de 2021](#) com o intuito de normatizar os procedimentos realizados pelos *campi* relativos às atividades práticas e de estágio enquanto estava em vigor a Resolução Consup/IFPR nº 29, de 28 de setembro de 2020 e a Resolução Consup/IFPR nº 03, de 24 de fevereiro de 2021. Posteriormente à portaria, para o ano letivo de 2021, as orientações de estágios foram incluídas diretamente na Resolução Consup/IFPR nº 20, de 29 de junho de 2021, em seu capítulo IX (arts. 38-49).

Durante o ano, foi continuada a realização de parcerias com os entes públicos e privados para o estreitamento das relações de trabalho para estudantes do IFPR, buscando sempre ampliar as oportunidades de campo de estágio para o estágio obrigatório, devido à necessidade de conclusão dos cursos dos estudantes, e à ampliação de oportunidades de estágio não obrigatório para a inserção dos estudantes no mundo do trabalho. Em 2021, a Sae/Proens atuou na supervisão e/ou formalização de 42 novos convênios de estágio, o que totaliza 109 convênios ativos de está-

gio para o IFPR (disponível em <https://reitoria.ifpr.edu.br/institucional/pro-reitorias/proens/sae-estagio/>) até o momento em que este relatório foi elaborado. A distribuição dos parceiros com convênios de estágio formalizados é a seguinte:



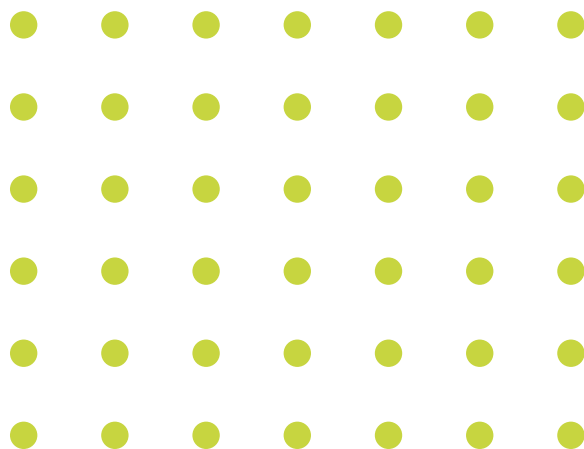
FONTE: SAAE/PROENS, DADOS OBTIDOS EM 14/01/2022.

5.2.9. INFORMAÇÕES REFERENTES À CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO PROENS/PROEPPi

A Pró-reitoria de Ensino, juntamente com a Pró-reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, em 2021, realizaram o processo de normatização institucional para a inclusão de atividades de extensão no currículo dos cursos, considerando a indissociabilidade do ensino, da extensão e da pesquisa.

Com base na [Resolução n.07 de 18 de dezembro de 2018](#), do Conselho Nacional de Educação (CNE), que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regulamenta o disposto na Meta 12.7 da Lei n. 13.005/14, regulamentou-se as atividades acadêmicas de extensão para os cursos técnicos (com a possibilidade de 5%) e para os de graduação (com a obrigatoriedade de, no mínimo, 10%), previstos do total de créditos curriculares em programas e projetos de extensão.

Para esta ação foi elaborado o documento Instrução Normativa Reitoria/IFPR n.º1, de 26 de julho de 2021, que institui a regulamentação para a implementação da Curricularização da Extensão no âmbito do IFPR, disponível [no site do IFPR](#), bem como outras ações de formação continuada aos servidores, como eventos e vídeos Institucionais (Material de Apoio), que podem ser acessados no mesmo link.



5.3. EXTENSÃO, PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

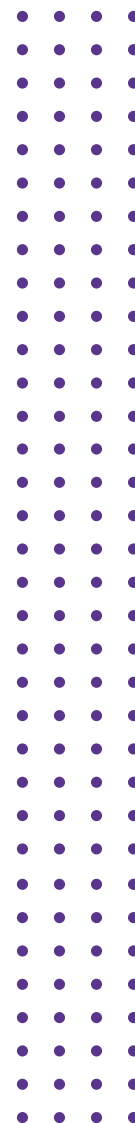
5.3.1. EXTENSÃO, ARTE E CULTURA

No ano de 2021, de acordo com os dados do Sistema de Gerenciamento do Comitê de Pesquisa e Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR/Siscope), 445 (quatrocentos e quarenta e cinco) projetos de Extensão encontravam-se cadastrados no sistema*. Cerca de 890 (oitocentos e noventa) servidores estiveram envolvidos no desenvolvimento destes projetos como coordenadores e vice-coordenadores, bem como aproximadamente 1.335 (mil trezentos e trinta e cinco) estudantes.

¹Com relação à execução dos programas institucionais de fomento à Extensão e demais ações relacionadas à Diext, seguem informações:

Programa Institucional de Auxílio ao Pesquisador (Piae) e Programa Institucional de Bolsas de Extensão (Pibex): publicação de edital unificado para contemplar projetos de Extensão do IFPR com recurso financeiro. Em 2021 foram disponibilizadas 8 (oito) cotas para projetos ligados ao Piae (auxílio pesquisador), sendo disponibilizadas mais 8 (oito) cotas com recurso dos campi (Chamada Interna Específica – Ciec). Já no Pibex, foram contemplados 37 (trinta e sete) estudantes do Ensino Médio com bolsas de auxílio na modalidade Pibex Jr. com recursos da Proeppi, e 13 (treze) estudantes do Ensino Médio com bolsas de auxílio com recursos dos campi para a mesma modalidade. Na modalidade Pibex Graduação, foram disponibilizadas 13 (treze) bolsas para os estudantes da graduação com recursos Proeppi; 9 (nove) bolsas com recursos dos campi (Ciec), 9 (nove) bolsas do Pibex/Fundação Araucária (FA) e 5 (cinco) bolsas do Pibis/FA.

1 Todas as ações de extensão (programa, projeto, curso, evento, prestação de serviços e publicação) são cadastrados no Comitê de Pesquisa e Extensão (Cope) em forma de projetos.





PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS (PIDH):

a) Foi realizada a publicação de edital específico para fomento de ações de extensão e pesquisa vinculadas às temáticas do PIDH. Ao todo foram disponibilizadas 22 (vinte e duas) bolsas de auxílio ao estudante com recursos da Proeppi e 1 (uma) bolsa com recursos dos campi (Ciec). Já para o auxílio ao pesquisador, foram disponibilizadas 2 (duas) cotas com recursos da Proeppi e 1 (uma) cota com recursos dos campi (Ciec).

b) Foi desenvolvido o Projeto [“Vamos Falar Sobre Educação em Direitos Humanos? Espaços e Possibilidades de Ação”](#), em parceria com o *Campus Irati*. O projeto buscou discutir a Educação em Direitos Humanos a partir das experiências vivenciadas em instituições relacionadas à defesa e garantia desse conjunto dessas garantias. Num contexto de constante e crescente violação de direitos, viu-se a necessidade de aprofundar as discussões sobre a temática, além de pensar em possibilidades de ação pelos diferentes sujeitos alcançados pelo projeto. O objetivo geral foi promover o diálogo com outros entes públicos. Sendo assim, contou-se com a colaboração de integrantes da Comissão de Direitos Humanos da Assembleia Legislativa do Paraná (CHD/ALEP), do Ministério Público do Paraná (MP/PR), da Defensoria Pública (DP/PR), da Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR) e da Universidade Federal do Paraná (UFPR). As atividades foram direcionadas a toda a comunidade interna e externa do IFPR, com ampla divulgação. As atividades foram realizadas de 22/06/2021 a 10/09/2021, de forma remota, intercalando 5 (cinco) atividades síncronas (*lives* no canal da Proeppi no YouTube) e 8 (oito) atividades assíncronas, sendo elas intituladas, respectivamente: Direitos Humanos e Estados: responsabilidade e atuação das instituições; Direitos Humanos e possibilidades educativas; Direitos Humanos e Direito à Terra; Educação em Direitos Humanos e Universidade; Educação em Direitos Humanos e Educação das Relações Étnico-Raciais; Ressignificação e refuncionalização da paisagem em Porto União da Vitória (SC/PR) e ensino da geografia; Reflexões sobre a educação formal e não formal; Reflexões sobre a Ditadura Militar e os direitos Humanos; Cartilha Direitos Humanos; Mulheres na Ciência: por que tantos desafios?; Você vê mulheres nos seus

livros didáticos?; Documentário Vidas Marias; e Metodologias colaborativas para a construção de cidades mais humanas. Ao todo ocorreram 442 (quatrocentas e quarenta e duas) inscrições.

c) Foi realizada a publicação de obra, em parceria com a Editora IFPR, intitulada [“Educação e Direitos Humanos: desafios, diálogos e práticas”](#), com organização de Mônica Luiza Simião Pinto, Ana Maria Eyng e Marcelo Estevam, formato: e-Book (ISBN: 978-65-88493-15-1). A obra foi produzida a partir de uma chamada específica da Diext e foi submetida e aprovada no Edital nº 02/2020 da Editora IFPR, que normatiza solicitações de apoio para publicação de livros originais (individuais ou em co-autoria), ou organização de coletâneas, que retratam pesquisas em andamento ou concluídas e discussões teóricas com aplicabilidade prática na Educação Básica, Técnica e Tecnológica. Sua produção faz parte das atividades do PIDH, que tem o objetivo de consolidar a produção científica voltada à disseminação da Educação para e em Direitos Humanos. O livro foi lançado durante o XV Congresso Nacional de Educação – [Educere](#), no dia 27/09/2021. Possui ao todo 23 (vinte e três) capítulos, com autores do IFPR e diversas instituições, envolvendo as seguintes temáticas: Direito à educação, Direito à educação formal e não formal, Educação em direitos humanos e Interculturalidade/interseccionalidade na garantia do direito à educação. Destaca-se ainda comitê científico internacional para análise da chamada específica da Diext.

d) Foi realizada visita técnica aos trabalhos de extensão ligados ao Eixo dos Cursos da Educação de Jovens e Adultos (EJA/EPT) do *Campus Paranaguá*, no mês de dezembro. As ações envolveram atividades ligadas ao PIDH, por meio dos projetos: Núcleo de Direitos Humanos Marielle Franco, Núcleo de Defesa de Direitos de Povos e Comunidades Tradicionais, Coletivo de Mulheres em Movimento do Litoral do Paraná (NUPOVOS), e o Coletivo das Pescadoras Artesanais do Litoral do Paraná (PEART). Foi realizada uma solenidade de entrega de declaração do Curso de Extensão “Agricultura familiar de base agroecológica do litoral do Paraná: pescadoras artesanais em busca de soberania alimentar”, na comunidade de Tibicanga, município de Guaqueçaba. Foi realizada também atividade do curso ligado à EJA/EPT em conjunto com o Projeto Núcleo de Direitos

Humanos Marielle Franco e reunião com a Direção Geral do *Campus* Paranaguá, nas dependências do campus. Houve a participação em uma ação no bairro Labra, município de Paranaguá, com a temática de combate à violência contra a mulher, também do Projeto Núcleo de Direitos Humanos Marielle Franco. Por fim, foi realizada visita técnica às ilhas do litoral e respectivas comunidades: Ilha do Mel, Ilha das Peças, Sibuí, Comunidade das Peças, Barbados e Bertioiga.

CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS:

A Diext participou de chamadas externas, nas quais houve a captação de recursos para financiar os programas e editais internos. Estas chamadas são elencadas e caracterizadas a seguir:

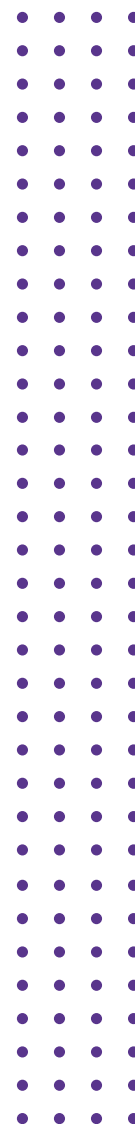
a) Chamada Pública nº 06/2021 – Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária - PIBEX Fundação Araucária: a chamada destina-se à concessão de bolsas a alunos regularmente matriculados em cursos de graduação das instituições de ensino superior do Paraná para desenvolvimento de atividades vinculadas à extensão universitária. O programa faz parte da construção estrutural de Novos Arranjos de Pesquisa e Inovação no Paraná (NAPI), que está sendo fomentada pela Fundação Araucária. Neste programa, o IFPR foi contemplado com 9 (nove) cotas de bolsas, distribuídas aos projetos selecionados no edital unificado, por meio do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (Pibex). O valor total do programa, financiado pela FA, foi de R\$ 43.200,00 (quarenta e três mil e duzentos reais), e tem 12 (doze) meses para ser executado.

b) Edital de Chamamento Público nº 01/2021 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo (IFES): teve como objetivo selecionar projetos de iniciação tecnológica para o desenvolvimento de ações de formação em programação aplicada de estudantes dos 02(dois) últimos anos do ensino fundamental das redes públicas de ensino. Para orientação de proposta a ser submetida ao Edital, a Diext publicou a Chamada Interna - Apoio à Iniciação Tecnológica com foco no ensino de programação aplicada. Assim, no Edital IFES nº 01/2021 o IFPR foi classificado com um projeto do *Campus* Pinhais, intitulado “Plataforma Didática de

Ensino de Programação e Robótica Educacional para Escolas de Ensino Fundamental e Médio” A equipe do projeto possui, obrigatoriamente: 1 (um) Coordenador e, no mínimo 2 (dois) estudantes de ensino médio como Monitores. Serão destinados recursos para Infraestrutura no valor de R\$ 45.083,33 (quarenta e cinco mil, oitenta e três reais e trinta e três centavos) e bolsas no valor total de R\$ 45.000,00, sendo o valor total por projeto R\$90.083,33 (noventa mil, oitenta e três reais e trinta e três centavos), a ser executado a partir de 2022. A gestão administrativa e operacional do pagamento de bolsas e da aquisição e disponibilização dos itens necessários para a execução dos projetos selecionados, será de responsabilidade da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia (FACTO).

Revista Difusão: Revista de divulgação das ações de Extensão, Arte e Cultura do IFPR. No ano de 2021, foi realizada chamada interna para seleção de relatos, sendo eles com as seguintes temáticas: relatos de experiência no IFPR - ação/projeto vinculado ao Cope; relatos de experiência no IFPR ou Externo - ação/projeto de enfrentamento ao Coronavírus (Covid-19); relatos de experiência no IFPR - ação/projeto referentes à Educação do Campo; e relatos de eventos virtuais do IFPR. Foi publicado 1 (um) volume, com o total de 17 (dezessete) relatos, sendo o 2º volume a ser lançado, com o total de 16 (dezesseis) relatos. Disponível em: <https://reitoria.ifpr.edu.br/pesquisa-e-publicacoes/revista-difusao/>

Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas do IFPR (Neabi): no ano de 2021, além do desenvolvimento de projetos de extensão e pesquisa vinculados ao Neabi, destaca-se a realização do [1º Encontro dos Núcleos de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas do IFPR](#), de 22 a 24 de setembro de 2021. Foi instituída a comissão organizadora, por meio da Portaria nº.23 de 07 de julho de 2021, com o total de 11 (onze) membros indicados pela Proeppi e pelos Neabi locais. Ao total foram realizados 6 (seis) tipos de atividades, dentre eles: 3 (três) palestras, sendo 1 (uma) de abertura e 2 (duas) de encerramento; 7 (sete) rodas de conversa; 3 (três) mesas redondas; 2 (duas) oficinas; 2 (duas) Reuniões, sendo 1 (uma) com os membros do Neabi e 1 (uma) sobre Políticas Afirmativas no IFPR, aberta ao público; e 12 (doze) atividades culturais apresentadas durante o evento. Houve a





participação de 31 (trinta e um) apresentadores, 14 (quatorze) moderadores e 686 (seiscentos oitenta e seis) participantes das atividades.

NÚCLEO DE ARTE E CULTURA DO IFPR (NAC):

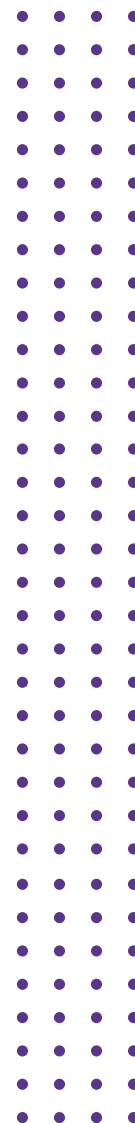
a) No ano de 2021, além do desenvolvimento de projetos de extensão e pesquisa vinculados ao NAC, destaca-se a realização do [2º Encontro dos Núcleos de Arte e Cultura do IFPR](#), de 04 a 08 de outubro de 2021. Foi instituída comissão organizadora, por meio da Portaria n.24 de 07 de julho de 2021, com o total de 20 (vinte) membros indicados pela Proeppi e pelos NACs locais. Ao total foram realizadas 7 (sete) tipos de atividades, dentre elas: 3 (três) palestras; 6 (seis) rodas de conversa; 2 (duas) oficinas; 1 (uma) mesa redonda; 1 (uma) Formação Administrativa para os membros dos NACs locais; 1 (uma) reunião com os membros dos NACs locais; 1 (uma) *live* interativa no Instagram; 21 (vinte e uma) apresentações culturais na atividade denominada Palquinho; e 11 (onze) apresentações culturais durante a realização das demais atividades. Houve o envolvimento de 18 (dezoito) apresentadores, 8 (oito) moderadores e 390 (trezentos e noventa) participantes das atividades.

b) Foi realizada uma ação conjunta com a Revista Mundi Sociais e Humanidades (ISSN: 2525-4774), que encerrou o ano de 2021 com a publicação do seu último número (v. 6, n. 2 – 2021), que traz aos leitores o [Dossiê “Arte e Cultura no contexto de ensino, pesquisa e/ou extensão”](#). O Dossiê foi composto a partir de uma chamada específica, organizada por uma equipe editorial específica, envolvendo representantes e membros do NAC *Campus* Campo Largo e Curitiba, representantes da revista e da Diext. Ao todo foram 14 (catorze) artigos produzidos por autores do IFPR e de outras instituições de ensino, abordando a Extensão, a Pesquisa e o Ensino.

Curricularização da Extensão: A Curricularização da Extensão é o processo de inclusão de atividades de extensão no currículo dos Cursos, considerando a indissociabilidade do ensino e da pesquisa. Também pode ser chamada de integralização da Extensão. Entre seus objetivos está a formação integral dos estudantes para sua atuação profissional, bem como a promoção da transformação social. A Resolução nº 07 de 18 de dezembro de 2018, do Conselho Nacional de Educação (CNE), estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/14. As Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira regulamentam as atividades acadêmicas de extensão dos cursos de graduação, na forma de componentes curriculares para estes cursos. Este documento prevê a obrigatoriedade de, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social. Para a implementação desta obrigatoriedade nos Projetos Pedagógicos dos cursos do IFPR, foi constituída uma comissão específica, composta por membros da Proeppi e da Pró-Reitoria de Ensino do IFPR (Proens). A comissão realizou um estudo da normativa nacional e de outras instituições, criando uma [página específica](#) como meio de comunicação e diálogo com os campi. Após o trabalho desenvolvido em 2020, a comissão deu andamento ao processo, disponibilizando a minuta final de Instrução Normativa para regulamentação institucional relacionada à Curricularização da Extensão. Dessa forma, foi publicada a [Instrução Normativa Reitoria/IFPR nº1, de 26 de julho de 2021](#), que institui a regulamentação para a implementação da Curricularização da Extensão no âmbito do IFPR. No segundo semestre de 2021, por solicitação dos campi, foram realizadas 5 (cinco) formações: *Campus* Irati, *Campus* Colombo, *Campus* Foz do Iguaçu, *Campus* Londrina e grupo de coordenadores dos cursos de graduação (estas duas últimas em parceria com a Proens). Ainda, em parceria e a pedido da Pró-Reitoria de Ensino, foi realizada uma reunião, no dia 24/11/2021, com os coordenadores de cursos de graduação do IFPR e com sua participação no evento virtual organizado pela respectiva Pró-Reitoria, no dia 25/11/2021, intitulado “Diálogos entre IFPR e IFFar: Curricularização da Extensão”. Também foram respondidos todos os e-mails e questionamentos referentes à temática, encaminhados a esta diretoria.

Participação em eventos e atividades de formação: além do já indicado no relatório, a Diext participou de 42 (quarenta e dois) eventos e/ou atividades de formação virtuais, sendo descritos na tabela abaixo:

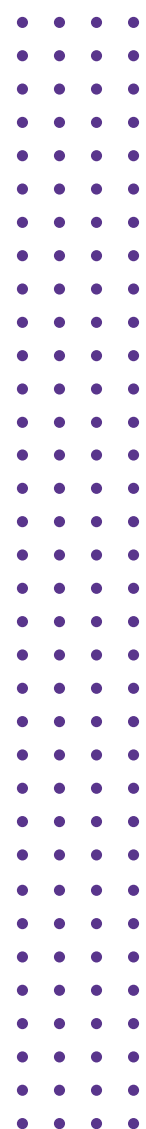
DATA	EVENTO/AÇÃO	INSTITUIÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA PELA DIEXT
05/03/2021	PALESTRA SOBRE A CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS (IFG)	PALESTRA
08/03/2021	PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS	IFPR <i>CAMPUS</i> CURITIBA	PALESTRA
09 A 11/03/2021	CONGRESSO BRASILEIRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (CBEU)	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS (UFMG) E A UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS (UNIFAL-MG) EM PARCERIA COM UMA REDE DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR DA REGIÃO SUDESTE DO PAÍS.	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
11 A 13/03/2021	47º ENCONTRO NACIONAL FORPROEX	FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR BRASILEIRAS (FORPROEX)	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
05/04/2021	FORMAÇÃO PEDAGÓGICA: PESQUISA E EXTENSÃO	IFPR <i>CAMPUS</i> CAPANEMA	PALESTRA
07/04/2021	CAPACITAÇÃO SOBRE O SISTEMA DE GERENCIAMENTO DOS COMITÊS DE PESQUISA E EXTENSÃO (SISCOPE)	IFPR <i>CAMPUS</i> LONDRINA	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
14/04/2021	CAPACITAÇÃO SISCOPE - ENVIO DE RELATÓRIOS PARA EDITAIS PROEPP	IFPR/PROEPP	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
07/05/2021	NEABI IFPR <i>CAMPUS</i> PINHAIS: SEMANA DE ACOLHIMENTO	IFPR <i>CAMPUS</i> PINHAIS	REPRESENTANTE NEABI INSTITUCIONAL
12/05/2021	CAPACITAÇÃO SISCOPE - PLANIF	IFPR/PROEPP/ PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
12/05/2021	I SEMINÁRIO REGIONAL SUL DE EDUCAÇÃO, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA, E II SEMINÁRIO INTEGRADO INSTITUTO FEDERAL CATARIENSE (IFC) - UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU (FURB) DE EDUCAÇÃO, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SIPROTEC). PALESTRA: "AS POLÍTICAS DE DIVERSIDADE E A CULTURA NA EPT"	IFC E FURB	PALESTRA
21/05/2021	III CICLO DE LEITURA E ESTUDOS DO PENSAMENTO DE PAULO FREIRE	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR)	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
23 A 26/05/2021	CONGRESSO BRASILEIRO DE PESQUISADORAS/ES NEGRAS/OS (COPENE)	UFPR E ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE PESQUISADORES/AS NEGROS/AS (ABPN)	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT E COMISSÃO ORGANIZADORA
28/05/2021	CAPACITAÇÃO SISCOPE - PLANIF	IFPR/PROEPP/ PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT





16/06/2021	CAPACITAÇÃO SISCOPE E PLANIF	IFPR/PROEPP/PROENS	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
18/06/2021	III CICLO DE LEITURA E ESTUDOS DO PENSAMENTO DE PAULO FREIRE	UFPR	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
21/06/2021	SEMANA PEDAGÓGICA IFPR <i>CAMPUS</i> QUEDAS DO IGUAÇU. PALESTRA: POLÍTICAS DE EXTENSÃO NO IFPR.	IFPR <i>CAMPUS</i> QUEDAS DO IGUAÇU	PALESTRA
21 E 22/06/2021	SEMINÁRIO "DIÁLOGOS INTERCULTURAIS SOBRE DIREITO À EDUCAÇÃO E DIREITO À SAÚDE DA INFÂNCIA NO CONTEXTO DA PANDEMIA"	PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ (PUCPR)	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT E MEDIAÇÃO
21/06/2021	CERIMÔNIA DE ABERTURA DOS JOGOS ELETRÔNICOS DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ (EJIFPR 2021)	IFPR/PROEPP	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
30/06 E 01/07/2021	SEMINÁRIO NACIONAL DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA (EPCT)	FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO OU CARGOS EQUIVALENTES DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA (FORPROEXT)	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
01/07/2021	CAPACITAÇÃO SISCOPE E PLANIF	IFPR/PROEPP/ PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
20/07/2021	SEMANA CULTURAL - IFPR <i>CAMPUS</i> PINHAIS	IFPR <i>CAMPUS</i> PINHAIS	REPRESENTANTE NAC INSTITUCIONAL
21/07/2021	CAPACITAÇÃO SISCOPE- RELATÓRIOS FINAIS E PRESTAÇÃO DE CONTAS	IFPR/PROEPP	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
23/07/2021	III CICLO DE LEITURA E ESTUDOS DO PENSAMENTO DE PAULO FREIRE	UFPR	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
28/07/2021	CAPACITAÇÃO SISCOPE- DETALHAMENTO DOS GASTOS	IFPR/PROEPP	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
05 E 06/08/2021	SIMPÓSIO SOBRE DIVERSIDADES DO IFPR <i>CAMPUS</i> TELÊMACO BORBA (SIMPODI). MINICURSO/OFICINA "VAMOS FALAR SOBRE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS? DIREITO À EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE BRASILEIRA.	IFPR <i>CAMPUS</i> TELÊMACO BORBA	MINICURSO/OFICINA
11/08/2021	EVENTO "BAOBÁ - SOU UMA ÁRVORE INTEIRA DE OLHO ATENTO E PÉ NO CHÃO": POLÍTICAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS NO CONTEXTO EDUCACIONAL BRASILEIRO. PALESTRA "AS AÇÕES AFIRMATIVAS NO CONTEXTO EDUCACIONAL BRASILEIRO E, DE FORMA MAIS ESPECÍFICA, NOS INSTITUTOS FEDERAIS, BEM COMO SOBRE OS RESULTADOS OBTIDOS ATÉ O MOMENTO".	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA (IFBA)	PALESTRA
20/08/2021	III CICLO DE LEITURA E ESTUDOS DO PENSAMENTO DE PAULO FREIRE	UFPR	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT

24 E 25/08/2021	ENCONTRO DO FÓRUM DE GESTÃO CULTURAL DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO SUPERIOR BRASILEIRAS DA REGIÃO SUL (FORCULT SUL)	FORCULT SUL	REPRESENTANTE NAC INSTITUCIONAL
01/09/2021	SEMINÁRIO NACIONAL DE INSERÇÃO CURRICULAR DA EXTENSÃO	FORPROEX	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
15 A 17/09/2021	SEMINÁRIO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA REGIÃO SUL (SEURS)	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM) E INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (IFFAR)	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
23 A 25/09/2021	EVENTO "EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA UM CAMINHO PARA O FUTURO"	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)/ MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC)	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
24/09/2021	II SEMINÁRIO DE CIÊNCIA, EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA DO IFPR <i>CAMPUS</i> CASCAVEL (SCIENTIF). PALESTRA SOBRE EXTENSÃO.	IFPR <i>CAMPUS</i> CASCAVEL	PALESTRA
27 A 30/09/2021	XV CONGRESSO NACIONAL DE EDUCAÇÃO (EDUCERE)	PUCPR	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT E MEDIAÇÃO
13/10/2021	ABERTURA DO SEMINÁRIO DE PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO (SEPEI)	IFPR <i>CAMPUS</i> CORONEL VIVIDA	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
19 A 21/10/2021	VI FÓRUM DAS AÇÕES AFIRMATIVAS DA REGIÃO SUL	INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL (IFRS)	REPRESENTANTE NEABI INSTITUCIONAL/ MEDIAÇÃO/ COMISSÃO ORGANIZADORA
25 A 27/10/2021	ENCONTRO NACIONAL DOS NEABS, NEABIS E GRUPOS CORRELATOS DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (ENNEABI)	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO (IFSP)	REPRESENTANTE NEABI INSTITUCIONAL
27 A 29/10/2021	XVI CONGRESSO LATINO-AMERICANO E CARIBENHO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA E AÇÃO SOCIAL	UNIÓN LATINOAMERICANA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA (ULEU)	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
05/11/2021	LIVE DIA NACIONAL DA CULTURA - FORCULT SUL	FORCULT SUL	REPRESENTAÇÃO NAC INSTITUCIONAL
23/11/2021	VII SEMINÁRIO DE INOVAÇÃO, PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO (SIPEX). ABERTURA E PALESTRA SOBRE PESQUISA E EXTENSÃO NO IFPR	IFPR <i>CAMPUS</i> IRATI	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT E PALESTRA
07 A 09/12/2021	ENCONTRO FORPROEX NACIONAL	FORPROEX	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
07/12/2021	CAFÉ COM A DIRETORIA EXECUTIVA (DEX)	IFPR/DEX	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT
15 A 17/12/2021	REUNIÃO FORPROEXT	FORPROEXT	REPRESENTANTE PROEPP/ DIEXT



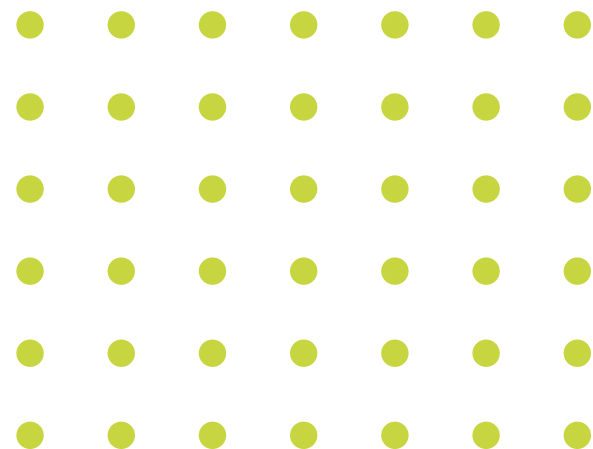


DADOS FINANCEIROS:

a) Com relação a execução dos programas institucionais de fomento à Extensão, foram contemplados 79 (setenta e nove) projetos*², com recursos da Proeppi e/ou agência de fomento, distribuídos da seguinte forma:

EDITAL	PROGRAMA	TIPO DE RECURSO	Nº. DE COTAS**	VALOR TOTAL	FONTE DE RECURSO
EDITAL Nº.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE AUXÍLIO AO EXTENSIONISTA (PIAE)	AUXÍLIO PES- QUISADOR	8	R\$ 8.000,00	IFPR/PROEPPi
EDITAL Nº.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - MODALIDADE DE PIBEX JR.	BOLSA ESTUDANTE	37	R\$ 155.400,00	IFPR/PROEPPi
EDITAL Nº.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - MODALIDADE DE PIBEX GRADUAÇÃO	BOLSA ESTUDANTE	13	R\$ 62.400,00	IFPR/PROEPPi
EDITAL Nº.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - MODALIDADE DE PIBEX GRADUAÇÃO	BOLSA ESTUDANTE	9	R\$ 43.200,00	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA
EDITAL Nº.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - MODALIDADE DE PIBEX/PIBIS	BOLSA ESTUDANTE	5	R\$ 24.000,00	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA
EDITAL Nº.05/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS	BOLSA ESTUDANTE	22	R\$ 92.400,00	IFPR/PROEPPi
EDITAL Nº.05/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS	AUXÍLIO PES- QUISADOR	2	R\$ 2.000,00	IFPR/PROEPPi

b) Além do indicado no item anterior, alguns *campi* participaram dos editais indicados na tabela acima, por meio das Chamadas Internas Específicas dos *Campi* por programa (Ciec), sendo assim 37 (trinta e sete) cotas e recursos distribuídos:



² **Há projetos que possuem mais de 1 (um) bolsista, tendo em vista a ordem de classificação.

***Bolsas mencionadas no item 2.1 l) a) do presente documento.

EDITAL	PROGRAMA	TIPO DE RECURSO	N. DE COTAS	VALOR TOTAL	FONTE DE RECURSO
EDITAL N.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - MODALIDADE PIBEX JR.	BOLSA ESTUDANTE	3	R\$ 12.600,00	IFPR/CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND
EDITAL N.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - MODALIDADE PIBEX JR.	BOLSA ESTUDANTE	5	R\$ 21.000,00	IFPR/CAMPUS ASTORGA
EDITAL N.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE AUXÍLIO AO EXTENSIONISTA (PIAE)	AUXÍLIO PES- QUISADOR	2	R\$ 7.400,00	IFPR/CAMPUS CURITIBA
EDITAL N.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE AUXÍLIO AO EXTENSIONISTA (PIAE)	AUXÍLIO PES- QUISADOR	2	R\$ 7.000,00	IFPR/CAMPUS FOZ DO IGUAÇU
EDITAL N.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - MODALIDADE PIBEX GRADUAÇÃO	BOLSA ESTUDANTE	5	R\$ 24.000,00	IFPR/CAMPUS IRATI
EDITAL N.05/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS (PIDH)	BOLSA ESTUDANTE	1	R\$ 4.200,00	IFPR/CAMPUS IRATI
EDITAL N.05/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS (PIDH)	AUXÍLIO PES- QUISADOR	1	R\$ 1.000,00	IFPR/CAMPUS IRATI
EDITAL N.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE AUXÍLIO AO EXTENSIONISTA (PIAE)	AUXÍLIO PES- QUISADOR	4	R\$ 4.000,00	IFPR/CAMPUS IVAIPORÃ
EDITAL N.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - MODALIDADE PIBEX JR.	BOLSA ESTUDANTE	2	R\$ 8.400,00	IFPR/CAMPUS IVAIPORÃ
EDITAL N.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - MODALIDADE PIBEX GRADUAÇÃO	BOLSA ESTUDANTE	2	R\$ 9.600,00	IFPR/CAMPUS IVAIPORÃ
EDITAL N.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - MODALIDADE PIBEX JR.	BOLSA ESTUDANTE	3	R\$ 12.600,00	IFPR/CAMPUS PITANGA
EDITAL N.04/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - MODALIDADE PIBEX GRADUAÇÃO	BOLSA ESTUDANTE	2	R\$ 9.600,00	IFPR/CAMPUS PITANGA

5.3.2. AGÊNCIA DE INOVAÇÃO

No ano de 2021, de acordo com os dados do Siscope, 91 (noventa e um) projetos de Inovação encontravam-se cadastrados no sistema.

Com relação à execução dos programas institucionais de fomento à Inovação e demais ações relacionadas à Agif, seguem informações:



ATIVIDADES DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

1) *Programas Internos:*

a) *Edital Unificado de ações de Inovação:* publicação de edital unificado (Edital Proeppi nº 06/2021) para contemplar projetos de Inovação com recurso financeiro para pesquisador e bolsas para estudantes, ligados aos programas: Programa Institucional de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Pradi), e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Pibiti). Para o Pradi foram disponibilizadas 10 (dez) cotas para auxílio pesquisador, 25 (vinte e cinco) cotas de bolsas para estudantes de nível médio e 6 (seis) cotas para o nível graduação. O programa teve início em 15/08/2021 com duração de 12 (doze) meses. O recurso destinado ao programa Pradi é oriundo de recursos internos do IFPR. Para o Pibiti o programa possui 2 (duas) modalidades, sendo o Pibiti e Pibiti – Pibis, este destinado a estudantes de graduação que tenham ingressado no IFPR por meio de cotas sociais. Para a modalidade Pibiti foram disponibilizadas 10 (dez) cotas de bolsas e para a modalidade Pibiti-Pibis foram disponibilizadas 6 (seis) cotas de bolsas. O programa teve início em 15/12/2021 com duração de 12 (doze) meses. O recurso destinado ao programa Pibiti é oriundo de recursos da Agência de Fomento Fundação Araucária.

b) *Edital de Chamada Mostra de Lançamento de Foguetes:* publicação do edital de chamada (Edital de Chamada nº 04/2021) para selecionar os campi que possuem interesse em realizar a mostra de lançamento de foguetes, cujo principal objetivo é incentivar projetos que desenvolvam inovação voltadas à competição de lançamento de foguetes. Foram disponibilizadas 2 (duas) cotas para auxílio pesquisador para a compra dos materiais necessários para o desenvolvimento dos protótipos para participar da mostra.

c) *Edital de Chamada Olimpíada de Robótica:* publicação do edital de chamada (Edital de Chamada nº 03/2021) para contemplar os campi que possuem interesse em realizar a olimpíada, que tem como principal objetivo um espaço para exposição de protótipos e/ ou modelos de robôs para par-

ticipar de competições tanto internas (IFPR), quanto competições externas (regional, nacional e internacional). Para este programa são 5 (cinco) modalidades de competição. Foram disponibilizadas 18 (dezoito) cotas para auxílio pesquisador para a compra dos materiais necessários para o desenvolvimento dos protótipos para participar da mostra. Para a robótica, houve ainda a complementação de recurso por parte de alguns campi.

d) *Edital de Chamada Feira de Inovação Tecnológica (IFTech):* publicação do edital de chamada (Edital de Chamada nº 02/2021) para contemplar os campi que possuem interesse em realizar a feira, que tem como principal objetivo apresentar ideias e invenções, sendo a feira um espaço para a exposição desses protótipos desenvolvidos, necessariamente inéditos. Foram disponibilizadas 22 (vinte e duas) cotas de auxílio pesquisador para a seleção interna de projetos e para a compra dos materiais necessários para o desenvolvimento dos protótipos para participar da feira. O valor unitário de cada cota é definido de acordo com o número de estudantes regularmente matriculados em cada campus.

e) *Edital de Chamada para o Workshop de Tecnologias Agroindustriais (IFAgroTECH):* publicação do edital de chamada (Edital de Chamada nº 01/2021) para selecionar os campi que possuem interesse em realizar o workshop, que tem como principal objetivo conhecer as demandas locais em termos de tecnologia e/ou inovação voltadas à agricultura familiar e à proposição de soluções inovadoras para a resolução dos problemas locais encontrados. Foram disponibilizadas 3 (três) cotas de auxílio pesquisador para a realização do workshop. Em virtude da impossibilidade da realização presencial, foi permitido, neste ano, que o recurso que seria destinado para realizar o workshop fosse utilizado para o desenvolvimento de projetos visando a resolução de problemas que foram apresentados no workshop em outras edições. Foram contempladas 3 (três) cotas. Para este programa houve ainda a complementação de recurso por parte de alguns dos campi.

CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS:

A Agif participou de chamadas externas, nas quais houve a captação de recursos para financiar os programas e editais internos. Foram captados R\$ 334.401,00 (trezentos e trinta e quatro mil quatrocentos e um reais). Estas chamadas são elencadas e caracterizadas a seguir:

a) Chamada Pública nº 07/2021 – Programa de Bolsas de Iniciação Científica e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBIC/PIBITI) Fundação Araucária: a chamada tem por finalidade conceder bolsas a estudantes de graduação, regularmente matriculados para o desenvolvimento de projetos vinculados à iniciação científica e tecnológica. Neste programa o IFPR foi contemplado com 20 (vinte) cotas de bolsas, sendo que essas cotas são divididas entre o Programa Pibis da Diretoria de Pesquisa (Dipe) e o Programa Pibiti da Agência de Inovação (Agif). O valor total do programa, financiado pela FA, foi de R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais), e tem 12 (doze) meses para ser executado.

b) Chamada Pública nº 08/2021 – Programa Institucional de Apoio à Inclusão Social, Pesquisa e Extensão Universitária (PIBIS) Fundação Araucária: a chamada tem por finalidade conceder bolsas a estudantes de graduação, regularmente matriculados para o desenvolvimento de projetos vinculados à iniciação científica e tecnológica, que tenham ingressado na Instituição por meio de cotas sociais. Neste programa, o IFPR foi contemplado com 16 (dezesseis) cotas de bolsas, divididas entre o Programa Pibis – Pibis, da Diretoria de Pesquisa (Dipe), o Programa Pibex – Pibis, da Diretoria de Extensão e Cultura (Diext) e o Programa Pibiti - Pibis, da Agência de Inovação (Agif). O valor total do programa, financiado pela FA, foi de R\$ 76.800,00 (setenta e seis mil e oitocentos reais), e tem 12 (doze) meses para ser executado.

c) Chamada Pública nº 04/2021 – Programa de Apoio à Manutenção e Consolidação de Núcleos de Inovação Tecnológica/Agências de Inovação no Estado do Paraná: a chamada tem por finalidade financiar a manutenção e consolidação dos NITs já existentes, promovendo a capacitação das equipes para orientar, assessorar, apoiar e gerir atividades direcionadas

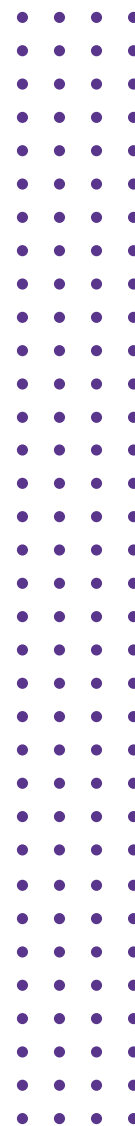
ao processo de consolidação da cultura da inovação por meio da prospecção tecnológica, proteção intelectual, empreendedorismo, transferência de tecnologia e gestão dos ativos tecnológicos e do capital intelectual. O IFPR foi contemplado neste programa, cujo valor total, , financiado pela FA, foi de R\$ 99.951,00 (noventa e nove mil novecentos e cinquenta e um reais), e será desenvolvido a partir do próximo ano. Para o programa será desenvolvido ainda uma plataforma para divulgação das tecnologias geradas no IFPR.

d) Edital nº 05/2021 - Adesão ao Programa IF+ Empreendedor Nacional – Coordenado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec) e pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do sul de Minas Gerais (IFSuldeMinas): neste programa, o pagamento foi realizado pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico (FADEMA). O IFPR foi classificado nesta chamada com 6 (seis) equipes, sendo um professor coordenador de equipe e 6 (seis) estudantes por equipe. Para este Programa, o Diretor da Agif foi nomeado como Coordenador Institucional.

e) Edital nº 63/2021 - Chamada Pública para seleção de projetos de promoção às Indicações Geográficas – IG: ainda em fase de julgamento por parte da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC), na qual o IFPR tem um projeto denominado “Indicação Geográfica para o Queijo Purungo de Palmeira – PR”, já classificado na primeira etapa da chamada.

PARTICIPAÇÃO DOS INTEGRANTES DA AGIF EM EVENTOS DO IFPR:

a) *Participação em eventos on-line realizados pelos seguintes campi:* palestra e participação no IFAgroTEch do Campus Pitanga; participação no IFAgroTECH e IFTEch do Campus Pitanga; palestra e participação no IFTEch do Campus Campo Largo e participação em Painel no Evento Genius-Com de Jacarezinho.





b) Participação em eventos presenciais: Palestra e participação no evento de inovação e Empreendedorismo no Inova QI e Sebrae, organizado pelo Campus Quedas do Iguaçu, o Sebrae e a Prefeitura de Quedas do Iguaçu.

IV) *Realização de encontros internos (IFPR) para coordenação das ações:* nesses encontros destacam-se a Reunião com os coordenadores do IFAgroTECH; a reunião sobre a criação de Empresa Júnior no IFPR, com a criação da 1ª. Empresa Júnior do IFPR no Campus União da Vitória; reunião com os coordenadores de projetos Pradi; reuniões mensais com os NITs dos campi do IFPR; reuniões para tratar da legislação, procedimentos e criação de incubadoras no IFPR; e encontro para tratar da criação de incubadora no campus.

IV) *Participação em eventos de interesse do IFPR:* participação e conclusão nos cursos de Qualificação de Líderes em Gestão de Ambientes de Inovação, promovido pela SETEC/IFES/ANPROTEC, com a Certificação dos integrantes da Agif.

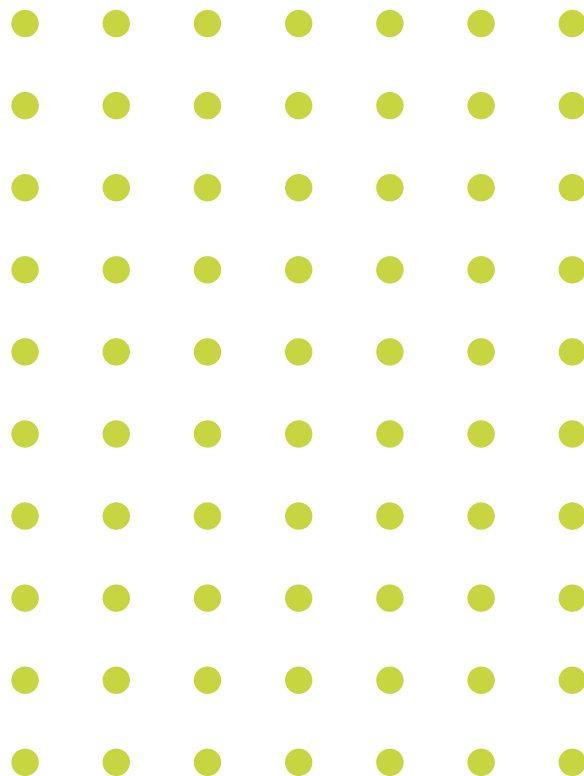
ATIVIDADES DE PROTEÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

a) Reuniões da Comissão de Avaliação da Propriedade e Transferência de Tecnologia (CAPITTI): foram realizadas 4 (quatro) reuniões deliberativas com a emissão de pareceres sobre pedidos de proteção de propriedade intelectual e de participação em processos de cotitularidade. A Comissão foi implementada por meio da Portaria nº 488, de 12 de maio de 2021.

b) *Sistema de Gestão da Propriedade Intelectual (SIGPI):* foram realizadas 10 (dez) reuniões deliberativas e para estruturar o SIGPI, assim como para a realização de testes da plataforma, que tem previsão de término no final de dezembro/2021.

c) *Processos de PI – Pedidos de Propriedade Intelectual:* foram realizadas a instrução de cada um dos processos de pedido de proteção de PI de 2017 a 2021, a instrução e encaminhamentos dos processos de cotitulari-

dade do IFPR com outras instituições; foram também realizadas atividades conforme relatório específico. Destaca-se que foram processados os seguintes tipos de PI, sendo caracterizado os pedidos que estão protocolados na Agif e os que estão no Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI). Tais pedidos são consolidados em seguida:

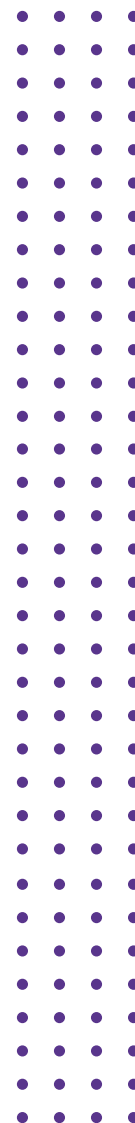


PEDIDOS DE PROTEÇÃO DE PI EM 2021

ANO	TIPO DE PI	SOLICITADOS AGIF	PROTOCOLADOS INPI*
2021	PATENTE	6	8
	PROGRAMA COMPUTADOR	6	4
	MARCA	2	2
	DESENHO INDUSTRIAL	0	0
TOTAL	PEDIDOS DE PI	14	14

*Protocolado no INPI em 2021, mas alguns com solicitação na Agif em anos anteriores.

Quanto aos pedidos protocolados junto ao INPI, para fins de controle, estes possuem os seguintes protocolos:





PEDIDOS PROTOCOLADOS NO INPI

TÍTULO	TIPO	DATA	NÚMERO INPI
MÉTODO DE CONTROLE DA TEMPERATURA E DA UMIDADE DE MATERIAL AGRÍCOLA PARTICULADO INTEGRADO AO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO	MU	01.09.21	BR 20 2021 017378 0
KIT DIDÁTICO COMPACTO PARA MEDIÇÃO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DE PLACAS FOTOVOLTAICAS	MU	04.05.21	BR 20 2021 008653 5
AEROPÊNDULO INTERCAMBIÁVEL PARA APLICAÇÃO DE TÉCNICAS DE CONTROLE	MU	05.02.21	BR 20 2021 002228 6
ADAPTADOR DE ASSENTO AUTOMOTIVO PARA MOVIMENTO DE ROTAÇÃO E AVANÇO LONGITUDINAL	MU	04.11.21	BR 20 2021 022162 9
SISTEMA DE ANÁLISE DA TRANSFERÊNCIA DE CALOR EM UNIDADES DE PROCESSAMENTO DE DADOS	RPC	27.01.21	512021000125-7
CONJUNTO PORTÁTIL PARA OBTENÇÃO DA CONSTANTE DE PLANCK	MU	19.03.21	BR 20 2021 005268 1
DESENVOLVIMENTO DE KOMBUCHA DE ALECRIM (ROSMARINUS OFFICINALIS L.) SABORIZADO	MU	11.05.21	BR 20 2021 009130 0
UTILIZAÇÃO DE DERIVADOS 3,5-DINITROBENZOLHI-DRAZONAS PARA O TRATAMENTO DA TUBERCULOSE	PI	04.02.21	BR 10 2021 002107 1
JOGO DIGITAL DE PLATAFORMA 2D COMO ORGANIZADOR PRÉVIO NO ENSINO DE FÍSICA-NEWTÔNIA	RPC	05.10.21	BR 51 2021 002347 1
INCUBADORA IFPR	MARCA	18.05.21	922989354
DISPOSIÇÃO APLICADA A GATEWAY DE IOT PARA AUTOMATIZAÇÃO DE PROCESSOS DA AQUICULTURA.	MU	20.07.21	BR 20 2021 014206 0
EDITORA IFPR	MARCA	23.06.21	923366164
IF YOU NEED	RPC	13.07.21	512021001586-0
MONITOR CMS	RPC	05.10.21	512021002342-0

ATIVIDADES RELACIONADAS À ROBÓTICA E AO LANÇAMENTO DE FOGUETES

a) Foram realizados 9 (nove) encontros com os professores do IFPR com projetos de robótica.

b) Em função da pandemia do Coronavírus e da impossibilidade de realização de eventos presenciais, vários campi participaram e realizaram, de forma virtual, suas Olimpíadas de Robótica 2020 ao longo de 2021 e entregaram os relatórios até o dia 15/12/2021.

c) Diversos eventos ocorreram de forma remota, por meio do uso de simuladores online; outros optaram por montar e disponibilizar kits de robótica para que os estudantes realizassem em suas casas a montagem, programação e participação dos eventos.

d) Vários campi realizaram ou estão realizando a Olimpíada de Robótica 2021 de forma remota e semipresencial, sendo que alguns optaram por realizar o evento em 2022.

e) Foram revisados os editais de robótica e foguetes para que fossem adequados às necessidades desse novo período com vista a atender às necessidades dos campi em 2022.

f) Os professores da robótica elaboraram, junto à Agif/Proeppi, um processo de solicitação de bolsas para os estudantes da robótica desenvolverem projetos. O presente projeto está em estudo na Agif.

DADOS FINANCEIROS

a) Com relação a execução dos programas institucionais de fomento à Inovação, foram contemplados 107 (cento e sete) projetos, com recursos da Proeppi e/ou agência de fomento, distribuídos conforme tabela abaixo:

EDITAL	PROGRAMA	TIPO DE RECURSO	N. DE COTAS	VALOR TOTAL	FONTE DE RECURSO
EDITAL N.06/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PRADI)	AUXÍLIO PESQUISADOR	10	R\$ 10.000,00	IFPR/PROEPPPI
EDITAL N.06/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PRADI) NÍVEL MÉDIO	BOLSA ESTUDANTE	25	R\$ 105.000,00	IFPR/PROEPPPI
EDITAL N.06/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PRADI) NÍVEL GRADUAÇÃO	BOLSA ESTUDANTE	6	R\$ 28.800,00	IFPR/PROEPPPI
EDITAL N.06/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PIBITI)	BOLSA ESTUDANTE	10	R\$ 48.000,00	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA
EDITAL N.06/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PIBIS) PARA ESTUDANTES INGRESSANTES POR COTA SOCIAL	BOLSA ESTUDANTE	6	R\$ 28.800,00	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA
EDITAL Nº 27/2020	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL	BOLSA ESTUDANTE	4	R\$ 17.400,00	IFPR/PROEPPPI
EDITAL Nº 27/2020	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL	BOLSA PESQUISADOR	1	R\$ 15.840,00	IFPR/PROEPPPI
EDITAL DE CHAMADA Nº 01/2020	OLIMPÍADA DE ROBÓTICA	AUXÍLIO PESQUISADOR	18	R\$ 54.000,00	IFPR/PROEPPPI
EDITAL DE CHAMADA Nº 04/202	MOSTRA DE LANÇAMENTO DE FOGUETES	AUXÍLIO PESQUISADOR	2	R\$ 1.800,00	IFPR/PROEPPPI
EDITAL DE CHAMADA Nº 02/2021	FEIRA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (IFTECH)	AUXÍLIO PESQUISADOR	22	R\$ 84.000,00	IFPR/PROEPPPI
EDITAL DE CHAMADA Nº 01/2021	WORKSHOP DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIAIS (IFAGROTECH)	AUXÍLIO PESQUISADOR	3	R\$ 4.200,00	IFPR/PROEPPPI



b) Além do indicado no item anterior, alguns campi participaram dos editais de chamadas indicados na tabela acima por meio de Complementação de Recursos interna do campus, sendo 5 (cinco) cotas e recursos distribuídos da forma como se segue:

EDITAL	PROGRAMA	TIPO DE RECURSO	N. DE COTAS	VALOR TOTAL (R\$)	FONTE DE RECURSO
EDITAL DE CHAMADA Nº 1/2020	OLIMPIADA DE ROBÓTICA	AUXÍLIO PESQUISADOR	1	R\$ 6.000,00	CAMPUS BARRAÇÃO
EDITAL DE CHAMADA Nº 1/2020	OLIMPIADA DE ROBÓTICA	AUXÍLIO PESQUISADOR	1	R\$ 5.400,00	CAMPUS JAGUARIAÍVA
EDITAL DE CHAMADA Nº 1/2020	OLIMPIADA DE ROBÓTICA	AUXÍLIO PESQUISADOR	1	R\$ 5.400,00	CAMPUS PINHAIS
EDITAL DE CHAMADA Nº 2/2021	FEIRA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (IFTECH)	AUXÍLIO PESQUISADOR	1	R\$ 9.100,00	CAMPUS PITANGA
EDITAL DE CHAMADA Nº 1/2021	WORKSHOP DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIAIS (IFAGROTECH)	AUXÍLIO PESQUISADOR	1	R\$ 1.000,00	CAMPUS PITANGA

5.3.3. PESQUISA

No ano de 2021, de acordo com os dados do Siscope, 939 (novecentos e trinta e nove) projetos de Pesquisa encontravam-se cadastrados no sistema, e 75 (setenta e cinco) Grupos de Pesquisa, cadastrados no Diretório de Grupos de Pesquisa (DGP/CNPq).

Com relação à execução dos programas institucionais de fomento à Pesquisa e demais ações relacionadas à Dipe, seguem as informações:

IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS SISCOPE E PLANIF

a) *Sistema de Gerenciamento dos Comitês de Pesquisa e Extensão (Siscope)*: a Dipe realizou 37 (trinta e sete) reuniões de planejamento e capacitação para implantação do Siscope. Todas as funcionalidades para gerenciar as atividades do Comitê de Pesquisa e Extensão dos campi (Cope) e da

Proeppi em relação ao acompanhamento das atividades de pesquisa, extensão e inovação dos campi foram implantadas com sucesso.

b) Planos de Ensino e Trabalho IFPR (Planif): a Dipe realizou 40 (quarenta) reuniões de planejamento e capacitação para implantação do Planif. Os sistemas Planif e Siscope estão integrados e em pleno funcionamento e é possível, com esses sistemas, acompanhar as atividades docentes e a distribuição da carga horária dedicada para ensino, pesquisa e extensão. O Planif, cuja implantação institucional iniciou em novembro de 2020, está em processo de implantação, de forma que 53,8% (cinquenta e três vírgula oito por cento) dos campi estão com a implantação completa, 38,5% (trinta e oito vírgula cinco por cento) com a implantação em andamento, com finalização prevista para 2022, e apenas 7,7% (sete vírgula sete por cento) não iniciaram a implantação.

PUBLICIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DO IFPR

a) Catálogo de laboratórios no site institucional: a elaboração e construção do [Catálogo de laboratórios](#), no formato digital, foi iniciada no segundo semestre de 2020. Em maio de 2021, a inserção, conferência e correção das informações foi finalizada, totalizando 260 (duzentos e sessenta) laboratórios de ensino e/ou pesquisa.

b) Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa (Pnipe): a Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa MCTI é uma iniciativa do governo federal, lançada em 2020. É um instrumento que tem por objetivo mapear e reunir informações sobre a infraestrutura de pesquisa nas Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), possibilitando o acesso da comunidade e de empresas às instalações laboratoriais e aos equipamentos de pesquisa existentes, promovendo seu compartilhamento. O IFPR já possui 62 (sessenta e dois) laboratórios de pesquisa e desenvolvimento cadastrados na plataforma, sendo 53 (cinquenta e três) já publicados e disponíveis para consulta ([Pnipe IFPR](#)). Esse processo foi iniciado em janeiro de 2021, e a Dipe é responsável por orientar os responsáveis pelos laboratórios e autorizar esses cadastros dentro da plataforma..

PORTAL DE REVISTAS IFPR

Em 2021 a Dipe iniciou o processo de implantação do Portal de Revistas IFPR, que tem por objetivo prover um suporte para a criação e gerenciamento de publicações que divulguem, tanto os avanços técnicos-científicos, quanto as ações e realizações da comunidade IFPR. A resolução que aprova o Portal de Revistas IFPR está na pauta do Conselho Superior do IFPR (Consup) para ser analisada em 2022. O Portal, por sua vez, será hospedado na plataforma Open Journal Systems (OJS). O sistema teve sua implantação iniciada em abril de 2021 e está em fase final após meses de testes e configurações. Esta ação foi realizada em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC).

PUBLICAÇÃO DE EDITAIS INTERNOS

a) *Programa de Apoio à Aquisição de Equipamentos para Pesquisa, Extensão, Arte, Cultura, Inovação e Pós-Graduação (Proeq)*: Publicação do Edital Proeppi nº 01/2021 - Proeq 2021. O Proeq é um programa do IFPR que visa o suprimento da necessidade de equipamentos caracterizados pela sua utilidade para um conjunto de pesquisadores e/ou extensionistas, em várias áreas do conhecimento, realizado anualmente e com duração de 2 (dois) anos. Em 2021 foram contemplados 7 (sete) projetos, distribuídos em 6 (seis) campi.

b) *Manutenção de equipamentos de apoio à pesquisa, extensão e inovação da Proeppi*: Publicação do Edital nº 02/2021 que trata da seleção, classificação e cadastro de projetos para manutenção de equipamentos multiusuários dos laboratórios do IFPR. Em 2021 foram selecionados 4 (quatro) projetos do Campus Ivaiporã e contemplados com cota de Chamada Interna Específica dos Campi (Ciec).

c) *Programa Institucional de Apoio ao Pesquisador (Piap) e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do Instituto Federal do Paraná (Pibic/IFPR)*: São programas da Proeppi, sob responsabilidade da Dipe, que visam apoiar o desenvolvimento de atividades em projetos de Pesquisa, com a concessão de auxílio pesquisador e bolsas de auxílio fi-

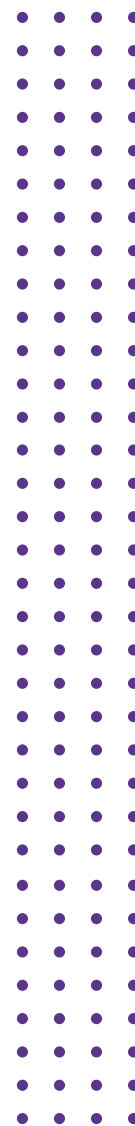
nanceiro a estudantes dos cursos de Ensino Médio e Graduação, respectivamente. Foi publicado no mês de fevereiro o Edital nº 03/2021. Este Edital Unificado de Pesquisa tem como objetivo selecionar, classificar e cadastrar projetos de pesquisa científica para o recebimento de auxílio financeiro, seja em nome do pesquisador (Piap), seja em nome de estudantes bolsistas (Pibic e Pibic Jr.). Tais programas contam com recursos financeiros próprios e de instituições de fomento à pesquisa, como: CNPq, com 2 (duas) modalidades de bolsas para estudantes, e FA, com bolsas para estudantes de graduação e apoio a projetos de pesquisa (relacionado com outro Edital Interno).

d) *Publicação e acompanhamento do Edital para Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Bolsas da Proeppi (Proeppi/Dtic)*: Edital nº 08/2021, que trata do processo de seleção de projeto para o desenvolvimento de sistema para a Proeppi, com a finalidade de um software de gerenciamento para a concessão de bolsas para os projetos contemplados nos programas da pró-reitoria. Trata-se, portanto, de uma ferramenta de gestão que permite maior efetividade e racionalização das atividades. O Edital teve a previsão de pagamento de 3 (três) bolsas: 1 (uma) para o desenvolvedor e coordenador do projeto e 2 (duas) para estudantes bolsistas vinculados. As bolsas são pagas mensalmente, mediante comprovação de ações realizadas.

CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS

A Dipe participou de chamadas externas, nas quais houve a captação de recursos para financiar os programas e editais internos. Foram captados R\$ 298.400,00 (duzentos e noventa e oito mil e quatrocentos reais). Estas chamadas são elencadas e caracterizadas a seguir:

a) Edital de Bolsas de Iniciação Científica CNPq (Pibic Graduação) - nº 10/2020: R\$ 57.600,00* (cinquenta e sete mil e seiscentos reais), contemplando o pagamento de 12 (doze) bolsas de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por 12 (doze) meses, disponibilizados diretamente aos bolsistas.





b) Edital de Bolsas de Iniciação Científica CNPq (Pibic Júnior) - nº 13/2020: R\$ 111.600,00* (cento e onze mil e seiscentos reais), contemplando o pagamento de 93 (noventa e três) bolsas de R\$ 100,00 (cem reais) por 12 (doze) meses, disponibilizados diretamente aos bolsistas.

c) Edital de Bolsas de Iniciação Científica CNPq Ações afirmativas (Pibic Graduação) - nº 14/2020: R\$ 19.200,00* (dezenove mil e duzentos reais), contemplando o pagamento de 4 (quatro) bolsas de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por 12 (doze) meses, disponibilizados diretamente aos bolsistas.

d) Chamada Pública FA nº 09/21 - Programa de Pesquisa Básica e Aplicada: o valor total do programa foi de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais), e tem 24 (vinte e quatro) meses para ser executado, a partir de 2022. Foram contemplados 2 (dois) projetos com até R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais). O recurso é pago diretamente ao bolsista e ao coordenador do projeto aprovado.

DADOS FINANCEIROS DIPE 2021

a) Com relação à execução dos programas institucionais de fomento à Pesquisa, foram aprovados 143 (cento e quarenta e três) projetos para a concessão de 136 (cento e trinta e seis) bolsas de iniciação científica para estudantes e 15 (quinze) cotas de auxílio pesquisador para servidores, com recursos da Proeppi e/ou agência de fomento e dos campi do IFPR, distribuídos da seguinte forma:

EDITAL	PROGRAMA/FINANCIADOR	TIPO DE RECURSO	NÚMERO DE COTAS	VALOR TOTAL (R\$)	FONTE DE RECURSO
EDITAL N. 03/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC-JR IFPR/CNPQ	BOLSA ESTUDANTE	93	R\$279.000,00 (IFPR)	IFPR/PROEPP E CNPQ
EDITAL N. 03/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC /IFPR	BOLSA ESTUDANTE	18	R\$ 96.400,00	IFPR/PROEPP
EDITAL N. 03/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC /CNPQ	BOLSA ESTUDANTE	12	R\$ 52.800,00	CNPQ
EDITAL N. 03/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC /AF CNPQ	BOLSA ESTUDANTE	3	R\$ 19.200,00	CNPQ
EDITAL N. 03/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC /FA	BOLSA ESTUDANTE	8	R\$ 48.000,00	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA
EDITAL N. 03/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIS/FA	BOLSA ESTUDANTE	7	R\$ 24.000,00	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA
EDITAL N. 03/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE AUXÍLIO AO PESQUISADOR (PIAP)	AUXÍLIO PESQUISADOR	25	R\$ 62.500,00	IFPR/PROEPP
EDITAL N. 01/2021	PROGRAMA DE APOIO À AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA PESQUISA, EXTENSÃO, ARTE, CULTURA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (PROEQ)	MATERIAL PERMANENTE	7	R\$ 161.021,11	IFPR/PROEPP
EDITAL Nº 08/2021	EDITAL PARA DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BOLSAS DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PROEPP/D TIC	AUXÍLIO PESQUISADOR	1	R\$ 15.840,00	IFPR/PROEPP
EDITAL Nº 08/2021	EDITAL PARA DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BOLSAS DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PROEPP/D TIC	BOLSA ESTUDANTE	2	R\$ 8.400,00	IFPR/PROEPP

b) Além do indicado no item anterior, alguns *campi* participaram dos editais indicados na tabela acima, por meio das Chamadas Internas Específicas dos *Campi* por programa (Ciec), sendo assim 4 (quatro) cotas e recursos distribuídos:

EDITAL	PROGRAMA	TIPO DE RECURSO	N. DE COTAS	FONTE DE RECURSO
EDITAL N. 02/2021	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	AUXÍLIO PESQUISADOR	01	IFPR/ CAMPUS IVAIPORÃ
EDITAL N. 02/2021	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	AUXÍLIO PESQUISADOR	01	IFPR/ CAMPUS IVAIPORÃ
EDITAL N. 02/2021	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	AUXÍLIO PESQUISADOR	01	IFPR/ CAMPUS IVAIPORÃ
EDITAL N. 02/2021	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	AUXÍLIO PESQUISADOR	01	IFPR/ CAMPUS IVAIPORÃ

c) O Proeq (Edital Proeppi nº 01/2021) disponibilizou recurso financeiro total de R\$ 161.021,11 (cento e sessenta e um reais e onze centavos), sendo assim distribuídos:

1.MODALIDADE PROEQ PESQUISA			
CLASSIFICAÇÃO	TÍTULO DO PROJETO	CAMPUS	R\$
1º	OBTENÇÃO DE EQUIPAMENTO MULTIUSUÁRIO PARA INVESTIGAÇÃO DE ALIMENTOS FUNCIONAIS E FÁRMACOS	PARANAVÁI	R\$ 30.125,00
2º	AMPLIAÇÃO DO LABORATÓRIOS DE PESQUISA MULTIUSUÁRIOS DO IFPR UMUARAMA	UMUARAMA	R\$ 31.378,73
3º	ESTRUTURAÇÃO DO IFLAB - PALMAS	PALMAS	R\$ 28.716,67
4º	UM ESTUDO DE METODOLOGIAS HÍBRIDAS DE ENSINO: CRIANDO UM ESPAÇO RELACIONAL	ARAPONGAS	R\$ 24.746,51

2.MODALIDADE PROEQ EXTENSÃO			
CLASSIFICAÇÃO	TÍTULO DO PROJETO	CAMPUS	R\$
1º	LABORATÓRIO INTEGRADO DE LETRAMENTOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS - LILA	LONDRINA	R\$ 16.493,18
2º	CIÊNCIA NOTA 10: IMPLEMENTAÇÃO DE LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO PARA AÇÕES DE EXTENSÃO COM FOCO NO ENSINO CIENTÍFICO	IVAIPORÃ	R\$ 15.921,76

3.MODALIDADE PROEQ ARTE E CULTURA			
CLASSIFICAÇÃO	TÍTULO DO PROJETO	CAMPUS	R\$
1º	LABORATÓRIO DE CRIAÇÃO AUDIOVISUAL	LONDRINA	R\$ 13.639,26

5.3.4. PÓS-GRADUAÇÃO

Bolsas para Pós-Graduação: a Pós-Graduação stricto sensu* participa de programa de incentivo da FA e da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), além do fomento do IFPR, os quais proporcionam bolsas para estudantes de tais campi:



BOLSAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

INSTITUIÇÃO	PROGRAMA	CAMPUS	PPG	QTD	VALOR TOTAL
CAPES	PROGRAMA DE DEMANDA SOCIAL (DS)	PARANAGUÁ	PPGCTS	4	R\$ 72.000,00
		UMUARAMA	PSU	1	R\$ 18.000,00
FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	BOLSA TÉCNICO	CURITIBA	PROFEPT	1	R\$ 24.000,00
		PARANAGUÁ	PPGCTS	1	R\$ 24.000,00
		UMUARAMA	PSU	1	R\$ 24.000,00
	PROGRAMA EMERGENTE	PARANAGUÁ	PPGCTS	1	R\$ 7.500,00
IFPR	PIBPÓS	CURITIBA	PROFEPT	1	R\$ 12.000,00
		PARANAGUÁ	PPGCTS	2	R\$ 24.000,00
		UMUARAMA	PSU	2	R\$ 24.000,00
TOTAL				14	R\$ 229.500,00

*No momento, não há bolsas para os cursos de Pós-Graduação lato sensu.

Incentivo à produção intelectual: por meio do Programa de Apoio à Pós-Graduação (Proap/Capes), o Programa de Pós-Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade (PPGCTS/Campus Paranaguá) e o Programa em

Sustentabilidade (PSU/Campus Umuarama/UEM) e a Proeppi receberam neste ano o valor de R\$ 19.100,31 (dezenove mil e cem reais e trinta e um centavos) para auxílio financeiro nas atividades referentes à Pós-Graduação stricto sensu. Do quantitativo percebido, o montante abaixo refere-se à produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no PPGCTS e PSU:

1.MODALIDADE PROEQ PESQUISA

INSTITUIÇÃO	PROGRAMA	CAMPUS	CURSO	VALOR
CAPES	PROAP	PARANAGUÁ	PPGCTS	R\$ 14.565,60
		REITORIA	PROEPII	R\$ 2.356,16
		UMUARAMA	PSU	R\$ 2.178,55
		TOTAL		

*O Proap/Capes não incentiva a Pós-Graduação lato sensu, por isso o recurso não a contemplou.

Quantitativo de estudantes matriculados e concluintes de Pós-Graduação: mesmo com a pandemia de Covid-19, os processos seletivos de estudantes na Pós-Graduação lato sensu e stricto sensu do IFPR continuaram. Com relação aos Programas de Pós-Graduação (PPGs), houve adiamento na oferta de turmas.

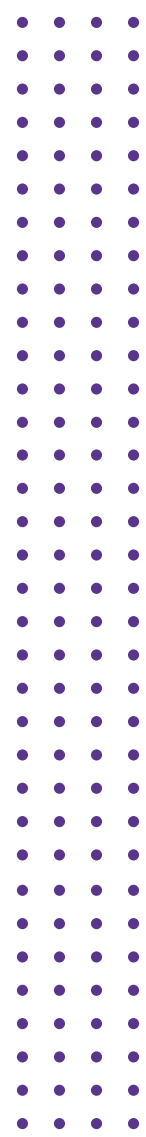
PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i>			
CAMPUS	CURSO	MATRICULADOS	CONCLUINTES
CURITIBA	PROFEPT	24	17
PARANAGUÁ	PPGCTS	14	71
UMUARAMA	PSU	NÃO HOUVE OFERTA EM 2021, A PRÓXIMA TURMA COMEÇARÁ NO 1º SEMESTRE DE 2022.	-

PÓS-GRADUAÇÃO <i>LATO SENSU</i>		
CAMPUS	CURSO	MATRICULADOS
ASTORGA	DOCÊNCIA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA	30
CURITIBA	GESTÃO E NEGÓCIOS	53
CURITIBA	GESTÃO EMPRESARIAL, CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA	31
FOZ DO IGUAÇU	INTERNET DAS COISAS - IOT	30
JACA-REZINHO	EDUCAÇÃO, SOCIEDADE E TECNOLOGIA	40
PALMAS	LINGUAGENS HÍBRIDAS E EDUCAÇÃO	11
PINHAIS	ESTUDOS DA LINGUAGEM	30
PITANGA	INTERDISCIPLINARIDADE E DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO BÁSICA	20
TOTAL		245

PÓS-GRADUAÇÃO <i>LATO SENSU</i>		
CAMPUS	CURSO	CONCLUINTES
CURITIBA	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA NÍVEL MÉDIO	15
	EDUCAÇÃO MUSICAL	8
	GESTÃO E NEGÓCIOS	23
	GESTÃO SOCIAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS	7
JAGUARIAÍVA	EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA	8
PALMAS	LINGUAGENS HÍBRIDAS E EDUCAÇÃO	22
PARANAÍ	DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS PARA WEB, MÓVEIS E EMBARCADO	11
PITANGA	INTERDISCIPLINARIDADE E DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO BÁSICA	5
TELÊMACO BORBA	ENSINO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA	13
TOTAL		112

Ações de regulamentação da pós-graduação: ao longo de 2021 a DPG, junto aos parceiros, foi responsável pela elaboração das seguintes ações de regulamentação:

- a) [Resolução Consup nº36/2021](#): aprova as definições e normas sobre a Política de Cotas para inclusão de negros (pretos e pardos), indígenas, pessoas com deficiência, pessoas em condição de vulnerabilidade socioeconômica, pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis), povos tradicio-





nais, imigrantes e refugiados nos cursos e programas de Pós-graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR).

b) [Resolução Consup nº 39/2021](#): retifica a [Resolução Consup/IFPR nº 18/2017](#), que aprovou o Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu no âmbito do IFPR.

c) Resolução de Residência Uni e Multiprofissional em Saúde (no prelo).

d) Resolução de Mobilidade Docente (no prelo).

e) Resolução de auxílio publicação de artigos científicos em periódicos (no prelo).

f) Atualização da resolução dos cursos lato sensu (no prelo).

g) [Instrução Normativa \(IN\) Proeppi nº 02/2021](#): define os critérios de ajuste nos projetos pedagógicos de cursos de pós-graduação lato sensu - Especialização no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, nos termos da Resolução IFPR nº 18/2017.

h) Edital nº 02/2021: apoio Institucional para Tradução de Artigos (Proap/Capes).

i) Chamadas para as 5 (cinco) Bolsas PIBPós - Organizadas pelos PPGs.

j) Chamada nº 05/2021 - Bolsa Técnico (FA).

k) Chamada interna para submissão de propostas de programas stricto sensu - Avaliação de propostas de novos cursos de pós-graduação stricto sensu (APCN)/Capes (2021/22).

l) Acordo de Cooperação Técnica n. 09/2021 - Instituto Nacional do Seguro Social (INSS)/ IFPR.

m) Atualização, divulgação e encerramento do contrato com Plataforma Stela Experta.

5.3.5. EDITORA IFPR

a) Diminuição da média do prazo para obras passarem pelo fluxo editorial para $\frac{1}{3}$ da média dos anos anteriores: Nos anos anteriores, o prazo para publicação de obras era em torno de 1.100 (mil e cem) dias. No ano de 2021, considerando-se as Chamadas nº 01/2020 e 02/2020, bem como o Edital nº 01/2020, a média de tempo entre a submissão do texto original e a publicação da obra foi em torno de 330 dias.

b) Elaboração e publicação de 1 (uma) Chamada e 2 (dois) Editais, para publicação de obras: Chamada nº 01/2021, voltada à seleção de livros e organizações que retratem pesquisas em andamento ou concluídas, discussões teóricas com aplicabilidade na Educação Básica, Técnica e Tecnológica e abordagens correlacionadas à pesquisa, ensino e extensão; Edital nº 01/2021, voltado aos livros que estejam devidamente organizados, revisados e diagramados e Edital nº 02/2021, voltado para livretos diagramados e revisados.

c) Aprimoramento dos procedimentos administrativos para recebimento de obras: A fim de ampliar a segurança e a celeridade das publicações, houve a adoção de ferramentas gratuitas e totalmente eletrônicas, para o recebimento de submissões. Todas as ferramentas são utilizadas oficialmente pela instituição (Trello, Formulários Google, Processos Sei e e-mail institucional da Editora).

d) Abertura e instrução processual de 23 (vinte e três) processos de publicação de obras: todos relacionados à publicação das obras submetidas às Chamadas e Editais 2020.

e) Publicação de 11 (onze) obras: Maior número de publicações em 1 (um) ano da Editora IFPR, sendo elas:

- A Luta que se fez Terra - Jaci Poli.
- Calendário Ambiental e Metodologias [...] Ativas: Proposta para uma Nova Educação - Máriam Trierveiler Pereira.
- Cartas para o Futuro: Aprendizagem de um Período de Pandemia - Aline Cecília Ximenes de Andrade Bilbao (org.).
- Fábrica Escola de Detergentes: Ensino, Pesquisa e Extensão - Edneia Durli Giusti, Sandra Inês Adams Angnes Gomes, João Paulo Stadler, Samara Geremia, Fabiana Kuiava Signor, Grazielle Del Sent da Silva, Viviane Aparecida de Souza dos Santos.
- Educação e Direitos Humanos: Desafios, Diálogos e Práticas - Mônica Luiza Simião Pinto, Ana Maria Eyng, Marcelo Estevam (org.).
- Ensino de Arte na Educação Profissional e Tecnológica: Práticas Pedagógicas no Ensino Médio Integrado - Coordenação de Cristine Roberta Piassetta Xavier. Carine Rossane Piassetta Xavier, Hélio da Silva Júnior, Joyce Luciane Correia Muzi (org.).
- Estratégias para Promover a Iniciação Científica - Angela Meneghelo Passos, Ariela Oliveira Holanda, Jefferson Sussumu de Aguiar Hachiya; Leonardo Carmezini Marques.
- Horizontes em Tecnologia, Ensino e Sociedade: Diálogos Interdisciplinares em Linguística Aplicada - Rodrigo Esteves de Lima Lopes, Maristella Gabardo (org.).
- Pesquisas e Práticas Pedagógicas de Docentes de Línguas: Percursos dos Processo de Ensino e Aprendizagem - Ana Maria de Fátima Leme Tarini, Marlene Aparecida Ferrarini-Bigareli (org.).
- Programa Arte Flamenca: 7 anos de 107,7 - Máriam Trierveiler Pereira.
- Vou Contar uma História: Questões de Literatura e Leitura em Forma de Cordel - Adenilson de Barros Albuquerque.

f) Novas obras: Encaminhamento de outras 12 (doze) obras pelo fluxo editorial, com previsão de lançamento durante o ano de 2022.

g) Documentos Editora IFPR: Elaboração e aprimoramento dos modelos de documentos adotados pela Editora IFPR, considerando a legislação aplicável e orientações obtidas junto à Procuradoria Federal.

h) Conselhos Editoriais: Realização de 8 (oito) Conselhos Editoriais.

i) Edital nº 03/2021: Elaboração e publicação do Edital nº 03/2021, voltado à seleção de estagiário(a) para atuar junto à Editora IFPR.

j) Realização de eventos on-line, organizados pela Editora IFPR: 6 (seis) Lives de lançamento de obras e 1 (uma) Live tira-dúvidas.

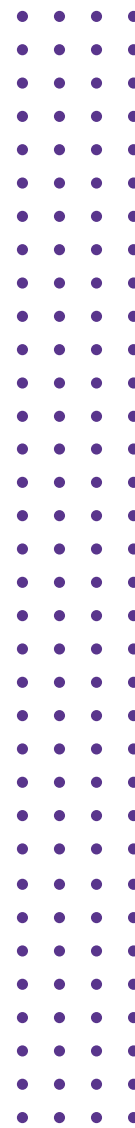
k) Sistema para Gerenciamento de Editora Digital Open Monograph Press (OMP): Customização inicial do sistema, com inserção de dados conforme a Chamada nº 01/2021 e Edital nº 01/2021.

l) Adequação do Site da Editora: Houve a inserção dos documentos de todas as chamadas anteriores, inserção das obras já lançadas, criação e atualização periódica das páginas: A Equipe, Dúvidas Frequentes, Banco de Revisores, Informações sobre Direitos Autorais, Acompanhe sua Submissão e Agenda da Editora.

m) Informação para autores: Disponibilização, aos autores, de link no qual eles podem acompanhar o passo em que suas obras estão, no fluxo editorial. Sem que houvesse quebra do sigilo relacionado aos direitos autorais das obras, e em respeito à necessidade de publicidade e transparência das atividades realizadas e com vistas a possibilitar que os autores tivessem acesso constante e imediato às informações de suas submissões, foi criada, disponibilizada e periodicamente atualizada uma planilha expondo em qual passo do fluxo editorial a obra está.

n) Abertura e instrução processual de 2 (dois) processos licitatórios para impressão de obras e de 1 (um) processo de inexigibilidade para obtenção de Lote de International Standard Book Number (ISBN).

o) Abertura e instrução processual de 2 (dois) processos de consulta à Procuradoria Federal, visando conferir segurança jurídica e dirimir dúvidas relacionadas a direitos autorais.





p) Inserção de dados e atualização periódica da Ferramenta Ágatha de Gestão de Riscos.

q) Atualização do regimento da editora: [Resolução Consup nº 16/2021](#).

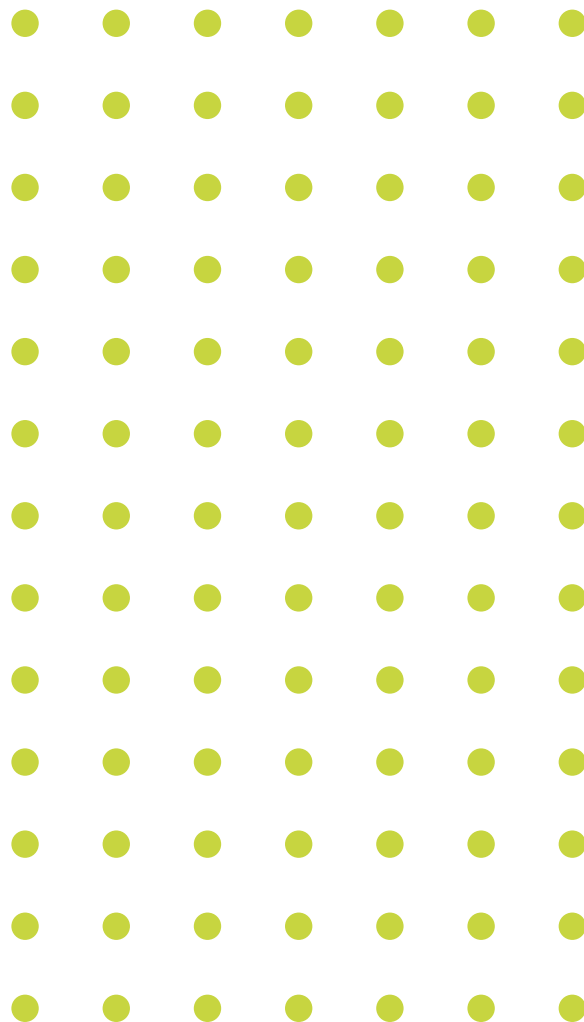
r) Conformação da composição do conselho editorial e da equipe técnica da Editora IFPR com o contido na [Resolução Consup nº 16/2021](#).

s) Atualização das diretrizes editoriais.

t) Criação e utilização de banco de revisores voluntários.

u) Participação em eventos e grupos de editoras federais, como forma de dar maior visibilidade e engajamento externo à Editora IFPR: participação na Organização do Encontro Nacional dos Editores da Rede Federal (ENEDIF) 2021; participação do 1º Grupo de Trabalho dos Editores Federais, oficializado pelo Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Forpog), participação em Comissão de Organização Documental das Editoras Federais e participação do 1º evento de lançamento de obras das editoras federais.

v) Pedido de registro da marca Editora IFPR.



6. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Apresentamos a execução orçamentária e financeira da instituição, na qual são dimensionados o montante de recursos públicos direcionados às políticas institucionais e seus objetivos relacionados, os quais podem ser observados por meio do planejamento orçamentário realizado, os créditos iniciais, as suplementações, a execução da despesa (empenho, liquidação e pagamento), as receitas e outras atividades administrativas, orçamentárias e financeiras executadas durante o exercício 2021.

A execução do orçamento ocorre de forma descentralizada, visto que os campi do IFPR têm relativa autonomia para gestão orçamentária, financeira e patrimonial. Entretanto, por se tratar de uma autarquia com única Unidade Orçamentária, os dados são apresentados de forma unificada.

A Lei Orçamentária Anual de 2021, [Lei nº 14.144, de 22 de abril de 2021](#), aportou ao IFPR o valor de R\$ 457 milhões. No decorrer do exercício, houve suplementação e alterações orçamentárias de valores na ordem de R\$ 12,6 milhões, fechando o valor final em R\$ 469 milhões, correspondendo a um orçamento final cerca de 1,03% maior que em 2020.

Do montante autorizado, foram empenhados mais de **99%**, liquidados cerca de **94%** e pagos aproximadamente **88%**, sendo o montante empenhado significativamente maior que nos anos anteriores.

ORÇAMENTO IFPR 2021							
AÇÃO	DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÃO	DOTAÇÃO FINAL	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
0005	SENTENCAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO	2,111,562.00	83,631.00	2,195,193.00	2,194,763.73	2,194,763.73	2,194,763.73
00PW	CONTRIBUICOES A ENTIDADES NACIONAIS	77,003.00	-	77,003.00	77,003.00	77,003.00	77,003.00
00S6	BENEFICIO ESPECIAL E DEMAIS COMPL DE APOSENTADORIA	1,000.00		1,000.00			
0181	APOSENTADORIAS E PENSOES	6,977,386.00	1,190,781.00	8,168,167.00	8,026,592.08	7,981,403.41	7,337,648.88
09HB	CONTRIBUICAO DA UNIAO	59,752,461.00	597,131.00	60,349,592.00	60,312,346.92	60,305,045.42	60,305,045.42
2004	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES	4,396,639.00	-	4,396,639.00	4,361,000.00	4,350,329.64	3,976,940.80
20RC	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO	4,167,504.00	-	4,167,504.00	4,100,860.27	300,224.44	200,234.44
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES FEDERAIS	42,746,580.00	1,035,375.00	43,781,955.00	42,215,799.88	23,769,824.42	23,673,693.10
20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	308,563,569.00	9,751,549.00	318,315,118.00	318,268,252.47	317,257,639.05	291,001,754.82
212B	BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES	15,906,927.00	14,775.00	15,921,702.00	15,112,240.24	14,703,027.33	13,450,282.99
216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA	210,201.00	- 50,000.00	160,201.00	149,870.59	149,825.80	131,206.92
21B3	FOMENTO AS ACOES DE PESQUISA, EXTENSAO E INOVACAO NAS INSTIT	1,296,264.00		1,478,614.00	1,422,855.61	608,032.13	591,030.91
2994	ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES	10,428,216.00	-	10,428,216.00	9,129,997.71	8,946,703.00	8,946,703.00
4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS	262,585.00	- 167,725.00	94,860.00	92,110.00	41,420.00	41,420.00
	TOTAL	456,897,897.00	12,637,867.00	469,535,764.00	465,463,692.50	440,685,241.37	411,927,728.01

FONTE: SIAFI



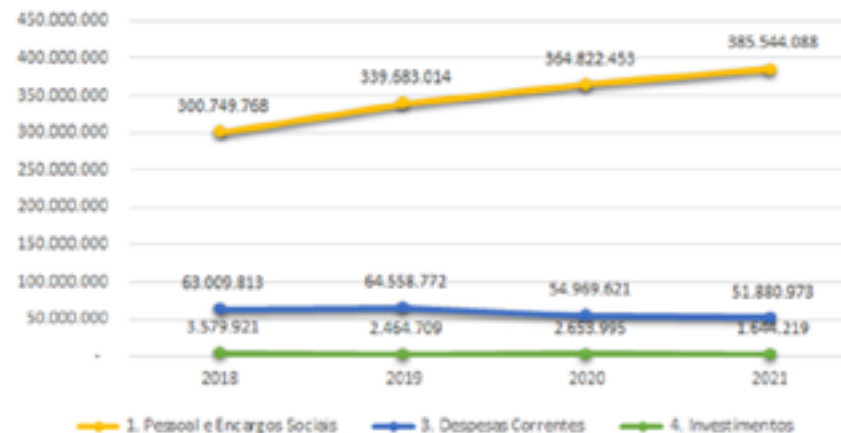
6.1. EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO

A evolução do orçamento do IFPR passou por uma modificação significativa nos últimos anos, principalmente no que diz respeito à folha de pessoal. Tal crescimento deve-se ao aumento significativo no quadro de servidores, técnicos administrativos e docentes, e à realização dos processos de reconhecimentos de saberes.

Os valores referentes às despesas correntes tiveram aumento gradativo até 2019, **sofrendo uma redução significativa nos anos de 2020 e 2021**, conforme valores aportados pelo Ministério da Educação ao IFPR.

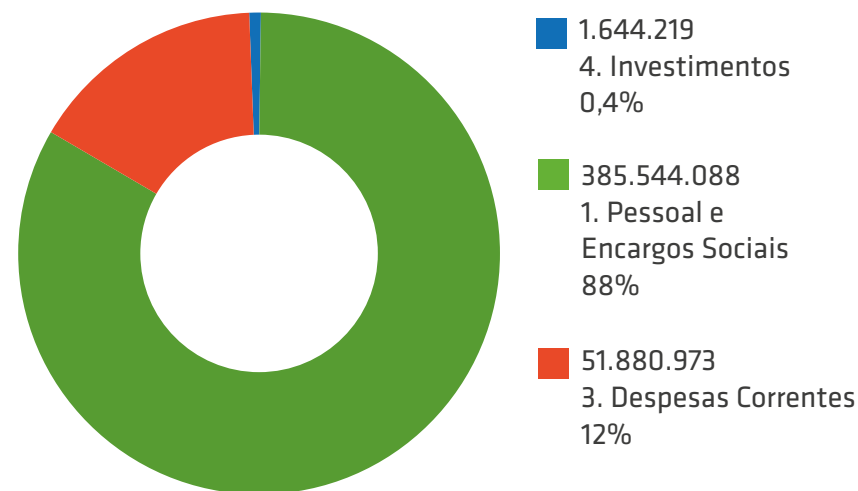
Já os recursos de investimentos dependem do orçamento destinado às aquisições e obras distribuídos pela instituição, com orçamento da LOA, e da inclusão e liberação de Emendas Parlamentares, para a qual temos o empenho dos gestores, dos campi e Reitoria, na busca contínua pela ampliação dos recursos em parceria com os parlamentares de cada região do estado.

A execução financeira, em 2021, ficou cerca de 4% acima dos valores executados no ano anterior, fato este observado pelo constante crescimento da folha de pessoal da instituição.



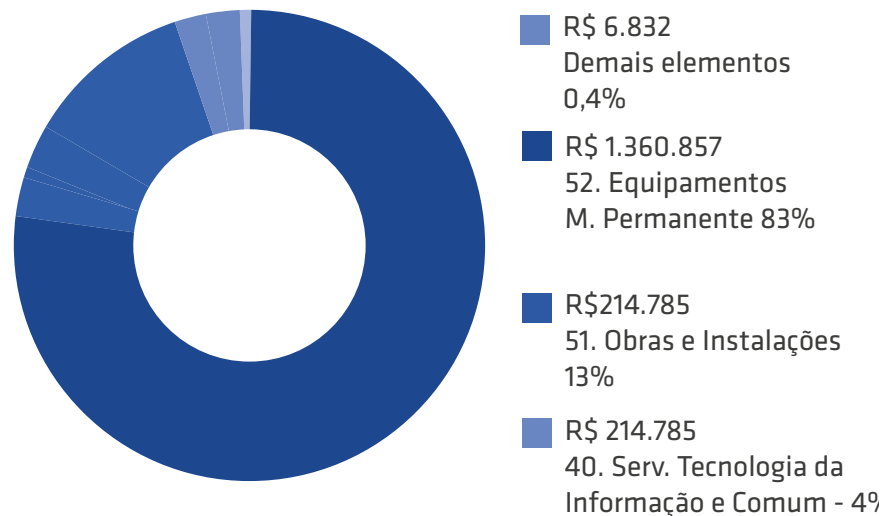
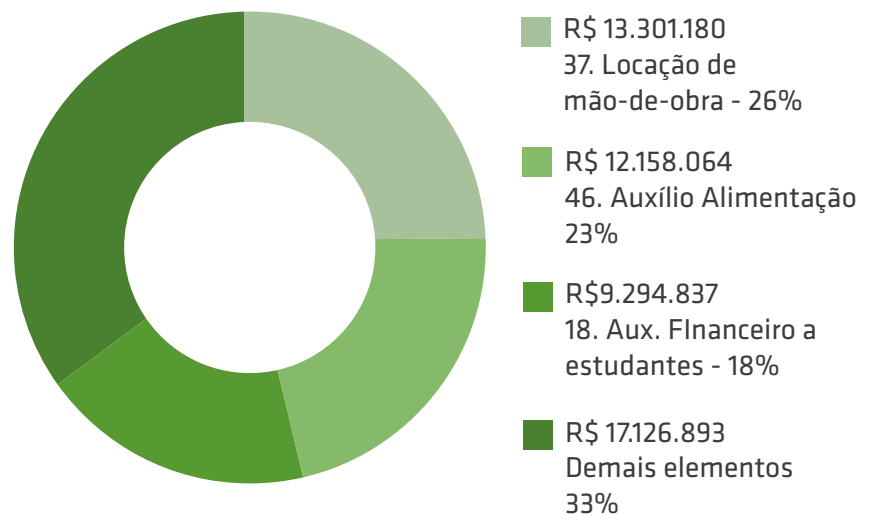
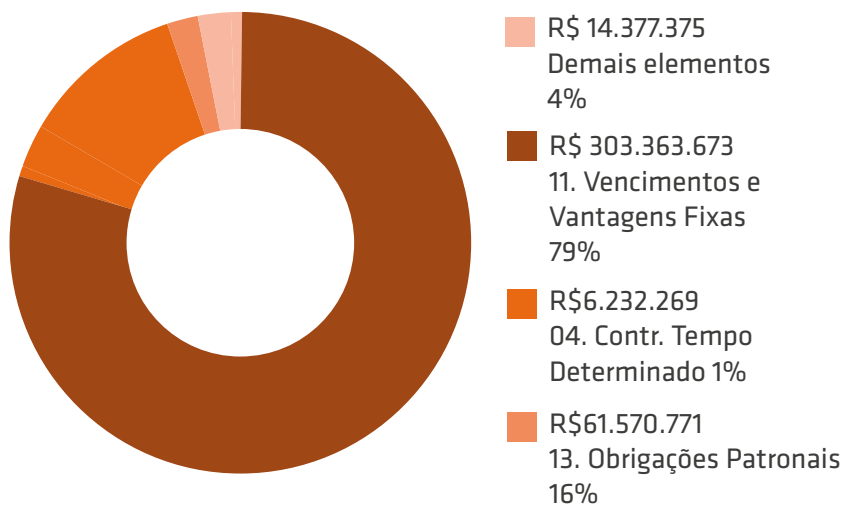
FONTE: SIAFI

6.1.1. EXECUÇÃO POR GRUPO DE DESPESA

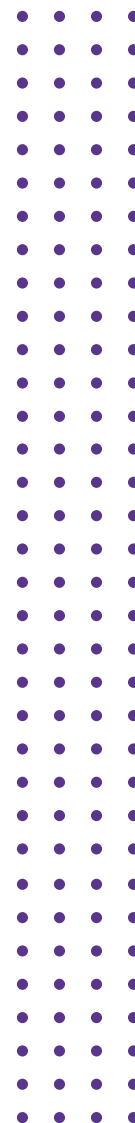


Os grupos de despesa executados no IFPR dividem-se em:

- **Pessoal e Encargos sociais:** Este grupo representa 88% do orçamento total da instituição. Atendem ao pagamento de pessoal ativo, aposentados e pensionistas, encargos, professores substitutos (temporários), sentenças judiciais, indenizações e restituições.
- **Despesas Correntes:** Representam o custeio, demandam todas as despesas necessárias ao funcionamento da instituição.
- **Investimentos:** Tratam-se das obras, equipamentos, mobiliários, equipamentos de TI e softwares.



FONTE: SIAFI





GRUPO 1 - DESPESAS COM PESSOAL E BENEFÍCIOS

Em 2021, 79% da execução destinou-se ao pagamento de Pessoal Ativo, seguido de 16% com obrigações patronais. No total, este grupo somou R\$ 385,5 milhões.

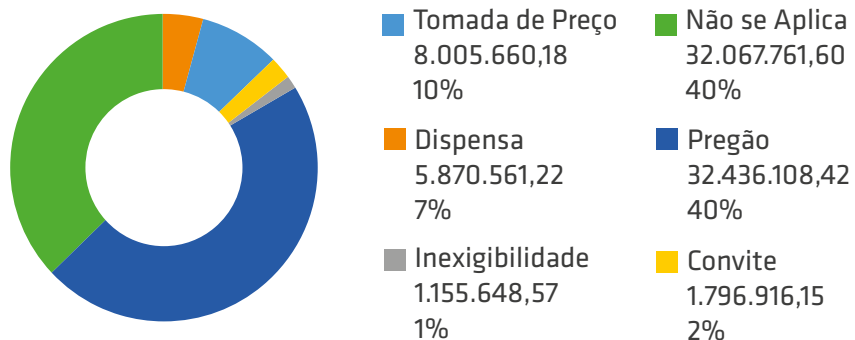
GRUPO 3 - DESPESAS CORRENTES

As despesas de custeio da instituição totalizaram quase R\$ 52 milhões, sendo que 26% deste orçamento foi executado com locação de mão-de-obra e 23% com auxílio alimentação para servidores, principais despesas de funcionamento da instituição. Destaca-se ainda o montante de mais de R\$ 9 milhões executados com auxílio aos estudantes.

GRUPO 4 - INVESTIMENTOS

Da execução deste grupo, 83% do orçamento foi destinado a equipamentos e materiais Permanentes, onde são atendidas as aquisições necessárias para equipar laboratórios, bibliotecas e espaços administrativos em todas as unidades. Dos recursos destinados a Obras e Instalações o montante executado ficou na ordem de 13% do total do grupo.

6.1.2. EXECUÇÃO POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO



A modalidade de licitação indica qual procedimento foi adotado na execução de uma despesa.

No gráfico acima, foram consideradas apenas despesas dos grupos 3 e 4 (custeio e investimento), excetuando-se as despesas com folha de pessoal.

No IFPR podemos destacar que 40% das despesas executadas foram licitadas via Pregão, além da tomada de preços que representa pouco mais de R\$ 8 milhões.

As modalidades de concorrência, RDC e de suprimento de fundos tiveram menos que 1% de execução cada.

6.1.3. EXECUÇÃO POR UO

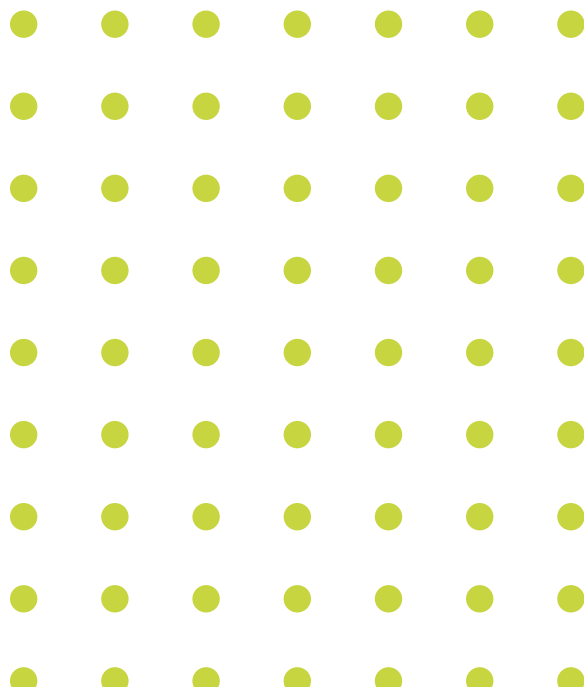
EXECUÇÃO POR UO REPASSADORA				
UO	DESCRIÇÃO	EMPENHADO	LIQUIDADADO	PAGO
26432	IFPR	462,957,969.37	438,306,415.75	409,548,902.39
26101	MEC	3,952,522.69	98,377.17	98,377.17
26291	CAPES	24,395.41	2,254.00	2,254.00
26298	FNDE	1,091,654.67	662,233.71	662,233.71
TOTAL		468,026,542.14	439,069,280.63	410,311,767.27

FONTE: SIAFI

Parte dos recursos executados pelo IFPR tem origem em outra unidade orçamentária. No quadro acima temos o montante executado pelo IFPR com recursos de outras unidades.

A transferência desses recursos se dá por meio de Termo de Execução Descentralizada - TED, que se trata do instrumento que formaliza o repasse de recursos entre órgãos integrantes do Orçamento Fiscal e Seguridade Social (OFSS).

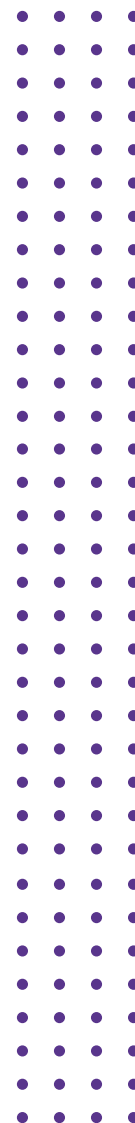
Na tabela a seguir, os créditos recebidos em destaque pelo IFPR em 2021 foram quase 4.3 milhões, destinados ao atendimento de demandas pontuais, visando atender necessidades de obras e instalações e programas de governo, dos quais destacamos a parceria com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação, além de repasses para atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.



TERMOS DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA RECEBIDOS EM 2021				
CON-CEDENTE	OBJETO	RECEBIDO	EMPENHADO	DEVOLVIDO
CAPES/MEC	CONCESSÃO PROAP 2020	25,861.39	24,395.41	1,465.98
SETEC/MEC	CONSTRUÇÃO DE BLOCO DIDÁTICO - CAMPUS IRATI	1,197,413.18	1,197,413.18	
SETEC/MEC	EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO PARA O CAMPUS LONDRINA	496,420.49	496,420.49	
SETEC/MEC	CONSTRUÇÃO LABORATÓRIO IFMAKER CAIUÁ, NO CAMPUS PARANAÍ	194,993.00	194,993.00	
SETEC/MEC	INFRAESTRUTURA DE ACES-SIBILIDADE NO CAMPUS CASCAVEL	194,993.00	194,993.00	
SETEC/MEC	PSCIP CAMPUS FOZ DO IGUAÇU	463,579.51	463,579.51	
SETEC/MEC	CONSTRUÇÃO DE BLOCO DIDÁTICO - CAMPUS COLOMBO	413,924.99	413,924.99	
SETEC/MEC	CONSTRUÇÃO DE BLOCO DIDÁTICO - CAMPUS LONDRINA	991,198.52	991,198.52	
FNDE/MEC	OFERTA CURSOS DE MICROEM-PREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI	319,680.00	304,288.00	15,392.00
FNDE/MEC	PNAE 2021	899,498.60	787,366.67	112,128.39
TOTAL		5,197,562.68	5,068,572.77	128,986.37

FONTE: SIAFI

Abaixo, listam-se os créditos encaminhados por descentralização pelo IFPR, por meio de parcerias formadas para realização de eventos e fomento ao funcionamento da nova unidade do IFPR na cidade de Ponta Grossa.





TERMOS DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA ENVIADOS EM 2021				
DESCENTRALIZADA	OBJETO	DESCENTRALIZADO	EXECUTADO	DEVOLVIDO
IFB	REDITEC 2021	10,000.00	10,000.00	-
UTFPR	CENTRO DE REFERÊNCIA PONTA GROSSA	310,000.00	300,960.00	9,040.00
TOTAL		320,000.00	310,960.00	9,040.00

6.2. CONVÊNIOS

Como forma de amenizar as restrições orçamentárias, o IFPR busca o estabelecimento de parcerias com os setores público e privado, visando a promoção das atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e de estímulo à inovação.

A seguir, apresentamos as parcerias firmadas com instituições nacionais no ano de 2021.

PARCERIAS NACIONAIS FIRMADAS EM 2021

CONVÊNIOS		
NÚMERO DA PARCERIA	CONCEDENTE	VALOR (R\$)
017/2021	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	36.000,00
092/2021	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	96.000,00
093/2021	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	76.800,00
095/2021	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	108.000,00
100/2021	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	99.951,00
058/2021	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	43.200,00
012/2021	SETI	480.000,00
TOTAL		R\$ 939.951,00

FONTE: DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI/PROPLAN

ACORDOS DE COOPERAÇÃO

NÚMERO DA PARCERIA	PARTÍCIPE	OBJETO
01/2021	UNIFATECIE	COOPERAÇÃO TÉCNICA, CIENTÍFICA E CULTURAL E INTERCÂMBIO DE PESSOAL DOCENTE, DISCENTE E TÉCNICO PARA TROCAS DE INFORMAÇÕES DE INTERESSE MÚTUO (*CURSOS, PALESTRAS, SEMINÁRIOS, ETC.). ESTA COOPERAÇÃO VIABILIZA O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS CONJUNTOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, O ACESSO E O USO DA INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL EM AMBAS AS ENTIDADES, BEM COMO O ACESSO À BIBLIOTECA E LABORATÓRIOS, ALÉM DE OPORTUNIZAR UMA PARCERIA PARA A PUBLICAÇÃO, LANÇAMENTO E A DIVULGAÇÃO DE ARTIGOS EM PERIÓDICOS CIENTÍFICOS, LIVROS E CAPÍTULOS DE LIVROS, TODOS RESULTANTES DE PESQUISAS CIENTÍFICAS E/OU TECNOLÓGICAS DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARTÍCIPE DO PRESENTE TERMO DE COOPERAÇÃO, POR MEIO DA EDITORA UNIVERSITÁRIA EUDFATECIE.
02/2021	MUNICÍPIO DE ANDIRÁ	O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A OFERTA DOS CURSOS TÉCNICOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, EM TELESSALAS VINCULADAS AO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, CONFORME ESTABELECIDO NO PLANO DE TRABALHO.
03/2021	MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO	O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A OFERTA DOS CURSOS TÉCNICOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, EM TELESSALAS VINCULADAS AO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, CONFORME ESTABELECIDO NO PLANO DE TRABALHO.
04/2021	MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA	O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A OFERTA DOS CURSOS TÉCNICOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, EM TELESSALAS VINCULADAS AO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, CONFORME ESTABELECIDO NO PLANO DE TRABALHO.
05/2021	MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA	O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A OFERTA DOS CURSOS TÉCNICOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, EM TELESSALAS VINCULADAS AO MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA, CONFORME ESTABELECIDO NO PLANO DE TRABALHO.
06/2021	MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE	O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A OFERTA DOS CURSOS TÉCNICOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, EM TELESSALAS VINCULADAS AO MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE, CONFORME ESTABELECIDO NO PLANO DE TRABALHO.
07/2021	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS	COOPERAÇÃO TÉCNICA E CIENTÍFICA ENTRE OS PARCEIROS PARA DESENVOLVER PESQUISA CIENTÍFICA NA ÁREA DA FITOPATOLOGIA, DE FORMA A OTIMIZAR AS INSTALAÇÕES EXISTENTES E A CAPACITAR ALUNOS DE AMBAS AS INSTITUIÇÕES, A SER EXECUTADO NOS TERMOS DO PLANO DE TRABALHO ANEXO, VISANDO A TROCA DE INFORMAÇÕES, EXPERIÊNCIAS E EXPERTISE ENTRE OS ENVOLVIDOS, O QUE CULMINARÁ NO DESENVOLVIMENTO E PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS EM PERIÓDICOS CONCEITUADOS NACIONAL E INTERNACIONALMENTE E NA EXECUÇÃO TÉCNICA DE PROJETO DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO - PD&I
08/2021	BANCO DO BRASIL	REGULAMENTAR O ESTABELECIDO, PELA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, DOS CRITÉRIOS PARA ABERTURA DE CONTAS-DEPÓSITOS ESPECÍFICAS DESTINADAS A ABRIGAR OS RECURSOS RETIDOS DE RUBRICAS CONSTANTES DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DOS CONTRATOS FIRMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO, BEM COMO VIABILIZAR O ACESSO DA ADMINISTRAÇÃO AOS SALDOS E EXTRATOS DAS CONTAS ABERTAS.
09/2021	INSS	PROMOÇÃO MÍNIMA DE UMA (01) VAGA DA RESERVA TOTAL PARA A OFERTA DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU E DUAS (02) VAGAS PARA OS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) AOS BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL NO INSS, CONFORME O DISPOSTO NOS ART. 316 E 317 DO DECRETO Nº 3048, DE 1999, CONFORME ANEXO I E II.
10/2021	BANCO DO BRASIL	REGULAMENTAR O ESTABELECIDO, PELA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, DOS CRITÉRIOS PARA ABERTURA DE CONTAS-DEPÓSITOS ESPECÍFICAS DESTINADAS A ABRIGAR OS RECURSOS RETIDOS DE RUBRICAS CONSTANTES DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DOS CONTRATOS FIRMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO, BEM COMO VIABILIZAR O ACESSO DA ADMINISTRAÇÃO AOS SALDOS E EXTRATOS DAS CONTAS ABERTAS.
11/2021	BANCO DO BRASIL	REGULAMENTAR O ESTABELECIDO, PELA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, DOS CRITÉRIOS PARA ABERTURA DE CONTAS-DEPÓSITOS ESPECÍFICAS DESTINADAS A ABRIGAR OS RECURSOS RETIDOS DE RUBRICAS CONSTANTES DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DOS CONTRATOS FIRMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO, BEM COMO VIABILIZAR O ACESSO DA ADMINISTRAÇÃO AOS SALDOS E EXTRATOS DAS CONTAS ABERTAS.
12/2021	BANCO DO BRASIL	REGULAMENTAR O ESTABELECIDO, PELA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, DOS CRITÉRIOS PARA ABERTURA DE CONTAS-DEPÓSITOS ESPECÍFICAS DESTINADAS A ABRIGAR OS RECURSOS RETIDOS DE RUBRICAS CONSTANTES DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DOS CONTRATOS FIRMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO, BEM COMO VIABILIZAR O ACESSO DA ADMINISTRAÇÃO AOS SALDOS E EXTRATOS DAS CONTAS ABERTAS.
13/2021	MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS	OFERTA DO CURSO TÉCNICO EM MASSOTERAPIA, MINISTRADO PELO IFPR - CAMPUS CURITIBA - EM PARCERIA COM O MUNICÍPIO.
14/2021	MUNICÍPIO DE ASTORGA	VIABILIZAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS PELO POLO MUNICIPAL DE APOIO PRESENCIAL EAD/UAB DE ASTORGA NO IFPR - CAMPUS AVANÇADO ASTORGA, ATRAVÉS DO COMPARTILHAMENTO DE ESPAÇOS FÍSICOS, RESTANDO À UAB SUPRIR DEMAIS DESPESAS DE GESTÃO PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA PARA OS ESPAÇOS DE USO DO POLO, A SEREM EXECUTADOS NO CAMPUS AVANÇADO ASTORGA, ENQUANTO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS FICA A CARGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA;



15/2021	MUNICÍPIO DE ARAPONGAS	VISA A COOPERAÇÃO TÉCNICA E CIENTÍFICA ENTRE OS PARCEIROS PARA DESENVOLVER UM ANTEPROJETO DE FORNECIMENTO DE BIOMETANO - DERIVADO DO BIOGÁS, PRODUZIDO COM RESÍDUOS ORGÂNICOS, PARA SUPRIR VEÍCULOS LEVES DA PREFEITURA MUNICIPAL E EMPILHADEIRAS EM OPERAÇÃO NAS INDÚSTRIAS MOVELEIRAS DE ARAPONGAS, LIDERADAS PELO SIMA
16/2021	MUNICÍPIO DE PALMAS	VISA IMPLANTAR NÚCLEOS DE PRÁTICA ACADÊMICA NOS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO, AGRONOMIA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, DIREITO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DO IFPR - CAMPUS PALMAS, PARA A EFETIVAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO DA COMUNIDADE INTERNA DO IFPR, ESTENDIDA TAMBÉM PARA A COMUNIDADE EXTERNA.
17/2021	SEBRAE	VISA A COOPERAÇÃO MÚTUA ENTRE AS ENTIDADES SIGNATÁRIAS PARA O FORTALECIMENTO DO ECOSISTEMA DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO DO ESTADO DO PARANÁ COM FOCO NA TRANSFORMAÇÃO DE TERRITÓRIOS COM BAIXA ATUAÇÃO ECONÔMICA EM INOVAÇÃO POR MEIO DA INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS DE STARTUP E INOVAÇÃO PARA FAVORECIMENTO DA CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NOVAS STARTUPS.
18/2021	MUNICÍPIO DE COLOMBO	VISA O COMPARTILHAMENTO MÚTUO ENTRE OS SIGNATÁRIOS, O USO DE 4 SALAS DE AULA E 1 LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E ESPAÇO DE ÁREA COMUM DO CAMPUS COLOMBO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS DOS CURSOS OFERTADOS PELO SISTEMA UAB - UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL, POLO DE COLOMBO.
19/2021	BFS CONSULTORIA E ASSESSORIA FINANCEIRA LTDA	VISA DESENVOLVER A PARCERIA DE PARTICIPAÇÃO NO EVENTO GREEN TECH AMÉRICA LATINA 2020
20/2021	IFRN	VISA O ESTABELECIMENTO DE UMA COLABORAÇÃO TÉCNICA ENTRE OS PARTÍCIPES, CONFORME DEFINIDO NO PLANO DE TRABALHO ANEXO AO PRESENTE ACORDO, COM VISTAS AO USO DO SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - SUAP, SISTEMA ESSE DESENVOLVIDO PELO IFRN, A FIM DE QUE O IFPR POSSA UTILIZÁ-LO NA GESTÃO DE SUAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS. OS TERMOS DESTA COOPERAÇÃO PERMITEM QUE POSSA HAVER, POR PARTE DO IFPR, O DESENVOLVIMENTO DE NOVAS FUNCIONALIDADES E CORREÇÕES DE "BUGS" NO SISTEMA, DESDE QUE OS NOVOS CÓDIGOS SEJAM COMPARTILHADOS COM O IFRN.
21/2021	MUNICÍPIO DE CAMBÉ	VISA A EXECUÇÃO DE CURSOS FIC (FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE TRABALHADORES) A SER EXECUTADO NO MUNICÍPIO DE CAMBÉ.
22/2021	MUNICÍPIO DE MARINGÁ	VISA A VIABILIZAÇÃO DA OFERTA DOS CURSOS FIC DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, MASSAGISTA I, MATEMÁTICA BÁSICA E COMERCIAL E PROGRAMADOR DE SISTEMAS PELO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ - CAMPUS AVANÇADO ASTORGA, E O COMPARTILHAMENTO DE ESPAÇOS FÍSICOS PELA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ PARA A REALIZAÇÃO DOS CURSOS NO MUNICÍPIO.
23/2021	DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO E DO ESTADO DO PARANÁ	VISA ESTABELECEER UMA COOPERAÇÃO POR MEIO DO NUPOVOS, EIXO PROEJA E CURSOS FIC E NÚCLEO DE DIREITOS HUMANOS MARIELLE FRANCO, COM O INTUITO DE DESENVOLVER EM CONJUNTO DE AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO, FORMAÇÃO E TREINAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
24/2021	UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	VISA ESTABELECEER AÇÕES DE COMPLEMENTARIDADE E FORTALECIMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM AMBAS AS INSTITUIÇÕES. ESTE OBJETO CONTEMPLA AÇÕES CONJUNTAS NAS ÁREAS DO ENSINO, DA PESQUISA, DA EXTENSÃO E DA ADMINISTRAÇÃO (PLANEJAMENTO, ASSESSORAMENTO, ETC.), ASSIM COMO NA BUSCA DE PARCERIAS PARA ATUAÇÃO NAS ÁREAS DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E EM OUTRAS ÁREAS ESTRATÉGICAS, EM CONFORMIDADE COM O PLANO DE TRABALHO, OBEDECIDAS AS ATRIBUIÇÕES GERAIS DAS PARTES DESCRITAS NA CLÁUSULA SEGUNDA DESTA ACORDO E SEM ENVOLVER QUAISQUER TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS, DIRETOS OU INDIRETOS.
25/2021	MUNICÍPIO DE MARINGÁ	VISA A IMPLANTAÇÃO DE UM CENTRO DE REFERÊNCIA DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ NA CIDADE DE MARINGÁ/PR PARA OFERTA DE CURSOS, BEM COMO DESENVOLVER ATIVIDADES DE EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO EM ANEXO. A COOPERAÇÃO SE DARÁ MEDIANTE A CESSÃO DE ESPAÇO FÍSICO PELA PREFEITURA DE MARINGÁ, QUE TAMBÉM CUSTEARÁ DESPESAS GERAIS PARA MANUTENÇÃO, ELETRICIDADE, ABASTECIMENTO DE ÁGUA, INTERNET, LIMPEZA, ENTRE OUTROS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA. INICIALMENTE SERÃO OFERTADOS OS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) DE MATEMÁTICA BÁSICA E COMERCIAL, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, MASSAGISTA E PROGRAMADOR DE SISTEMAS.
26/2021	MUNICÍPIO DE CASTRO	VISA O ESTABELECIMENTO DE UMA COOPERAÇÃO ENTRE OS PARTÍCIPES VISANDO PARA A CRIAÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DO IFPR NA CIDADE DE CASTRO/PR, QUE ATUARÁ NA OFERTA DE CURSOS À COMUNIDADE.
27/2021	UFPR	VISA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PRÁTICAS COLABORATIVAS DE FORMAÇÃO DOCENTE, PARA PROMOÇÃO DA FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE PROFESSORES DE LÍNGUAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA, BEM COMO DE OUTROS SERVIDORES DA REDE PÚBLICA, CONFERINDO-LHES A OPORTUNIDADE DE NOVAS EXPERIÊNCIAS EDUCACIONAIS E PROFISSIONAIS VOLTADAS PARA ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E, ESPECIALMENTE, EXTENSÃO.
32/2021	IFES/FACTO	VISA A IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS À PROMOÇÃO DAS ATIVIDADES DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA, ASSOCIADOS AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA (RFEPECT) NO PAÍS. ESSA COOPERAÇÃO SE DÁ EM OBSERVÂNCIA ÀS REGRAS EDITALÍCIAS E ATOS ADMINISTRATIVOS POR PROPOSTAS INSTITUCIONAIS, CONFORME OS DITAMES DO EDITAL IFES N.º 01/2021, DE APOIO À INICIAÇÃO TECNOLÓGICA COM FOCO NO ENSINO DE PROGRAMAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO E EM PLATAFORMAS OFICIAIS DO GOVERNO FEDERAL.

INSTRUMENTOS COM FUNDAÇÃO DE APOIO

NÚMERO DA PARCERIA	CONCEDENTE	VALOR
002/2021	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	R\$ 700.000,00
017/2021	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	R\$ 280.000,00
022/2021	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	R\$ 149.790,00
TOTAL		R\$ 1.129,790.00

FONTE: DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI/PROPLAN

PROTOCOLOS DE INTENÇÃO

NÚMERO DA PARCERIA	PARTÍCIPE	OBJETO
01/2021	PREFEITURA DE MARINGÁ/PR	ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PARA A IMPLANTAÇÃO DE UM CENTRO DE REFERÊNCIA DO IFPR - CAMPUS LONDRINA, NA CIDADE DE MARINGÁ/PR, COM OBJETIVO DE OFERTAR CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC), CURSOS TÉCNICOS E DE PÓS-GRADUAÇÃO, NAS MODALIDADES PRESENCIAL E A DISTÂNCIA (EAD), BEM COMO DESENVOLVER ATIVIDADES DE ENSINO, EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO.
02/2021	PREFEITURA DE CASTRO/PR	CONSISTE NA CONJUGAÇÃO DE ESFORÇOS VISANDO A ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PARA IMPLANTAÇÃO DE UM CENTRO DE REFERÊNCIA DO IFPR NA CIDADE DE CASTRO/PR, COM OBJETIVO DE OFERTAR CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC), CURSOS TÉCNICOS E DE PÓS-GRADUAÇÃO, NAS MODALIDADES PRESENCIAL E A DISTÂNCIA (EAD), BEM COMO DESENVOLVER ATIVIDADES DE ENSINO, EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO.
03/2021	CODESUL	CONSISTE NA CONJUGAÇÃO DE ESFORÇOS VISANDO O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE ATIVIDADES DE ENSINO, EXTENSÃO, PESQUISA, INOVAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO, E DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL NA REGIÃO DE ABRANGÊNCIA DO CODESUL/PR, PREFERENCIALMENTE NO ESTADO DO PARANÁ, DESTACADAMENTE, COM A OFERTA DE CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC), CURSOS TÉCNICOS E PÓS-GRADUAÇÃO, NAS MODALIDADES PRESENCIAL E A DISTÂNCIA (EAD). VISA TAMBÉM DESENVOLVER AÇÕES, IMPLEMENTAR PARCERIAS PÚBLICAS E PRIVADAS NA BUSCA DE FOMENTO E SUSTENTABILIDADE PARA CONSECUÇÃO DO OBJETO.
04/2021	PREFEITURA DE PATO BRANCO/PR	VISA A ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PARA IMPLANTAÇÃO DE UM CENTRO DE REFERÊNCIA DO IFPR, NA CIDADE DE PATO BRANCO/PR, COM O OBJETIVO DE OFERTAR CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) E CURSOS TÉCNICOS, NAS MODALIDADES PRESENCIAL E A DISTÂNCIA (EAD), BEM COMO DESENVOLVER ATIVIDADES DE ENSINO, EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO.

FONTE: DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI/PROPLAN



6.3. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

DIFICULDADES

- No ano de 2021 tivemos demora na aprovação da Lei Orçamentária Anual, que foi publicada apenas no final do mês de abril, o que dificultou e atrasou a execução do planejamento da instituição como um todo. Este atraso ocasionou a liberação do orçamento em parcelas mensais, porém, os valores liberados eram inferiores aos duodécimos necessários. A liberação dos valores previstos na LOA ocorreu apenas no mês de maio.
- A demora na aprovação bem como o repasse de valores insuficientes afetaram a execução do planejamento nas unidades, acarretando prejuízos ao andamento das atividades e programas. Houve a necessidade de adequação e replanejamento ao longo do ano, com o propósito de atender obrigações contratuais e garantir a continuidade da prestação de serviços essenciais. Tivemos atrasos na abertura de processos licitatórios, nas aquisições planejadas, de modo que algumas alterações nos contratos e serviços continuados foram necessárias.
- A instituição teve que adotar diversas medidas de contenção de gastos e racionalização de despesas, como:
 - Redução dos gastos com emissão de diárias e passagens a toda a instituição.
 - Redução ou paralização de postos de serviços terceirizados.
 - Redução do quantitativo de impressoras.
 - Redução de frota de veículos.
 - Renegociação de contratos com vistas à redução do valor global pactuado; entre outros.

PRINCIPAIS DESAFIOS

- Aperfeiçoar a qualidade e a transparência do gasto público.
- Aprimorar a eficiência da gestão orçamentária e financeira no âmbito do IFPR.

- Estruturar, sob o aspecto orçamentário e financeiro, a economia dos gastos.

AÇÕES FUTURAS

- Dar continuidade às atividades de racionalização das despesas correntes.
- Promover melhorias no processo de execução do orçamento.
- Contribuir para a formação de uma sociedade melhor informada e mais participativa na gestão dos recursos públicos.
- Divulgar os resultados alcançados com as medidas de racionalização de despesas implementadas.
- Criar mecanismos de divulgação das informações de orçamento, finanças e contabilidade;

7. GESTÃO DE PESSOAS

7.1. CONFORMIDADE LEGAL

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná faz parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT) que foi criada pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, com alterações posteriores, tendo um papel imprescindível na implementação das políticas educacionais, no desenvolvimento territorial brasileiro, na ampliação de vagas para os estudantes em condições de interiorização, e democratização da oferta de cursos técnicos de nível médio, superior e de pós-graduação. A Instituição está presente em todos os estados do território nacional, totalizando 641 (seiscentas e quarenta e uma) unidades administrativas da Rede IFE.

Para atendimento da Rede Federal, o Governo Federal promoveu a criação de novos cargos públicos, o que se dá por lei, e são distribuídos pelo Ministério da Educação às Instituições de Ensino conforme modelo de distribuição de cargos que leva em consideração os arranjos produtivos regionais e locais, a quantidade de habitantes no município, renda per capita, quan-

tidade oferta de cursos similares na região, potencial de estudantes em idade escolar na unidade, entre outros, conforme se verifica na Nota Técnica nº 57/2016/CGDP/DDR/SETEC/SETEC do Ministério da Educação.

O IFPR se configura como uma Instituição Pública Federal de Ensino que atua principalmente de forma inclusiva em todo o estado do Paraná. Atualmente compõe o quadro do IFPR os 20 campi a seguir: Assis Chateaubriand, Campo Largo, Capanema, Cascavel, Colombo, Curitiba, Foz do Iguaçu, Irati, Ivaiporã, Jacarezinho, Jaguariaíva, Londrina, Palmas, Paranaguá, Paranavaí, Pinhais, Pitanga, Telêmaco Borba, Umuarama, União da Vitória, e 06 Campi Avançados (Arapongas, Astorga, Barracão, Coronel Vivida, Goioerê e Quedas do Iguaçu) com o expressivo quadro de pessoal de aproximadamente de 2.500 (dois mil e quinhentos) servidores.

Por se tratar de uma instituição pública federal de ensino com natureza jurídica de autarquia federal atende aos seguintes preceitos legais:

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999. Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 - Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências.

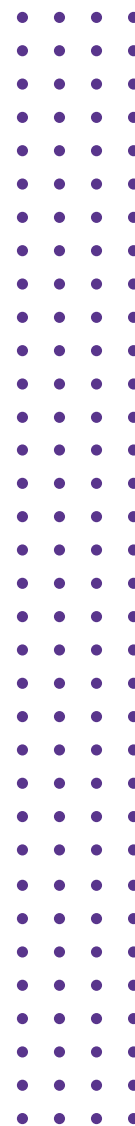
Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal e outros.

Subsidiariamente, utilizam-se legislações que tenham relação direta com o servidor público federal, aplicáveis à Gestão de Pessoas, bem como suas regulamentações e normatizações, tais como leis, decretos, instruções e orientações normativas, pareceres, portarias, ofícios, circulares, e outros, emanados pelo Ministério do Planejamento, por intermédio da Secretaria de Gestão de Pessoas - SEGEPE; pelo Tribunal de Contas da União - TCU; pela Controladoria Geral da União - CGU; pela Procuradoria Federal no IFPR - PF-IFPR; e pela Auditoria Interna no IFPR, além de normativos internos que regulam o atos da instituição.

O quadro de servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná é formado por servidores advindos dos concursos públicos realizados para o ingresso de Técnico-Administrativos em Educação de Nível Médio e Superior e Professores da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) assim como de servidores redistribuídos de outras Instituições de Ensino Federal, cuja seleção se dá por intermédio de editais específicos de redistribuição, sendo ainda possível ocorrer o aproveitamento de servidores por meio de redistribuição antes da divulgação de eventual concurso público.

A política de capacitação dos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná está estabelecida nos termos dos Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento e demais legislações vigentes.

Os apontamentos realizados pelos órgãos de controle órgãos de controle Tribunal de Contas da União - TCU e Controladoria Geral da União - CGU, são rigorosamente observados, buscando-se atender e corrigir os possíveis indícios de irregularidades acerca do acúmulo ilegal de cargos, ou os que venham a ferir a vedação da participação de docentes em dedicação exclusiva (DE) em outras atividades não esporádicas e demais apontamentos de cadastramento e atos de pessoal.





Os canais do e-Sic (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) e e-Ouv (Ouvidoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná) também são atendidos observando-se os prazos estabelecidos e informações requeridas, com o fim de garantir o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.

Entende-se que a avaliação da conformidade é definida como atividade, que tem por objetivo determinar, direta ou indiretamente, se as ações promovidas nos processos administrativos afetas à Gestão de Pessoas, atende aos requisitos técnicos e procedimentos especificados nas normas, regulamentos e demais legislações que regem os procedimentos mencionados pelas unidades acima citadas.

Para realização das atividades informadas pelas unidades são observados o cumprimento dos normativos que as regulam, nesse sentido, as ações promovidas pela Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, estão em conformidade legal, pois se encontram fundamentadas na legislação que rege as carreiras dos servidores Técnico-Administrativos em Educação e dos Professores da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, bem como das informações extraídas dos principais sistemas gerenciais da Administração Pública Federal atendendo aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações e atividades prestadas.

7.2. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

O quadro de pessoal do Instituto Federal do Paraná (IFPR) está composto por profissionais que atendem à atividade meio e à atividade fim voltadas à educação superior, básica e profissional, especializada na oferta gratuita de educação profissional e tecnológica nas diferentes modali-

dades e níveis de ensino. A seguir, podem ser observadas as tabelas e gráficos indicando as informações do quadro de pessoal ativo e inativo.

TABELA - DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES POR FAIXA SALARIAL

FAIXA SALARIAL EM R\$	QTDE
1101 A 3000	82
3001 A 3500	116
3501 A 4500	340
4501 A 5500	179
5501 A 6500	118
6501 A 7500	132
7501 A 8500	131
ACIMA DE 8500	1.325
TOTAL	2.423

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

GRÁFICO - DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES POR FAIXA SALARIAL



ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

O IFPR possui duas carreiras, a de Técnicos e a de Docentes, sendo que o percentual de 54,7%, correspondente à faixa salarial acima de R\$8.500,00, refere-se à remuneração predominantemente da carreira docente.

O IFPR possui 568 cargos de caráter gerencial.. Destaca-se que em nível gerencial 01 CD, encontra-se ocupada por servidor em exercício descentralizado, nesse sentido a ocupação se dá em sua maioria encontrando-se ocupados por servidores efetivos gerando dessa forma a igualdade de oportunidades dentro da UPC de acordo com as competências individuais dos servidores.

TABELA 02 - DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES POR GÊNERO

GÊNERO	QTDE	%
FEMININO	1207	47,61
MASCULINO	1328	52,39
TOTAL	2535	100%
TOTAL	2.535	

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

GRÁFICO - DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES POR GÊNERO

A maior concentração percentual em relação ao quantitativo total de cargos e funções encontra-se nas funções gratificadas atualmente qualificadas em FG-001 e FG-002.



ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021



Considerando o quadro total de servidores ativos, temos um percentual no IFPR de 47 % do gênero feminino e 52% do masculino. Elaborado por DIAP/PROGEPE - Fonte DW Siape - Ano base 2021

TABELA - DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA

DEFICIÊNCIA	QTDE
S/DEFICIÊNCIA DECLARADA	2511
C/ DEFICIÊNCIA DECLARADA	24
TOTAL	2.535

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

Em atendimento ao artigo 37 da Constituição Federal e à Lei nº 8.112, que determinam a reserva de um percentual dos empregos públicos a pessoas com deficiência, contamos com o percentual de 0,9% ocupado por servidores que se enquadram na categoria.

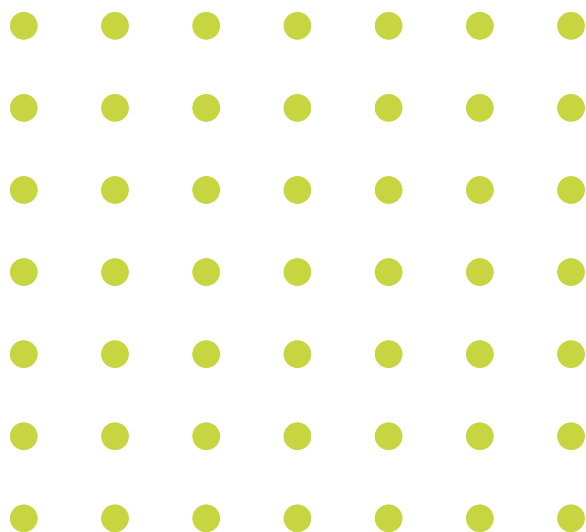
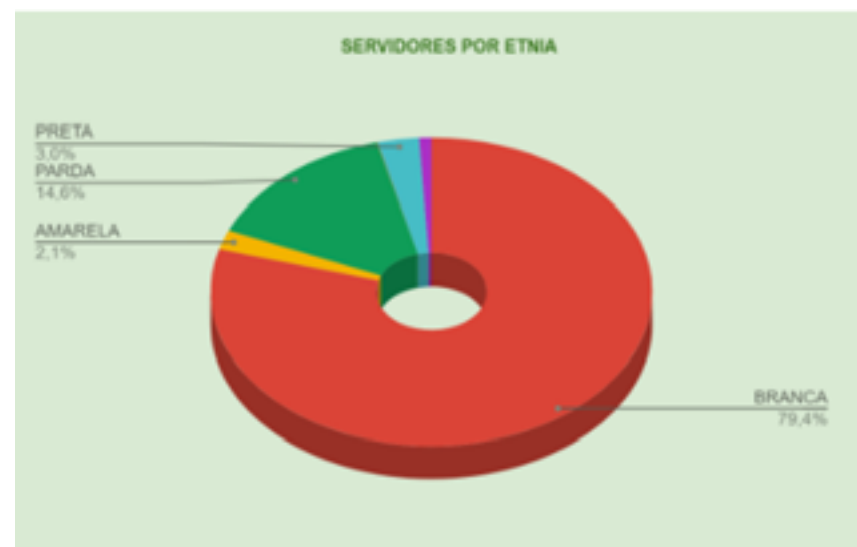


TABELA - DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR ETNIA

ETNIA	QTDE	%
BRANCA	2013	79,41
AMARELA	52	2,05
PARDA	369	14,56
INDÍGENA	1	0,04
PRETA	77	3,04
NÃO INFORMADO	23	0,91
TOTAL	2.535	100%

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

GRÁFICO - DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR ETNIA



ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

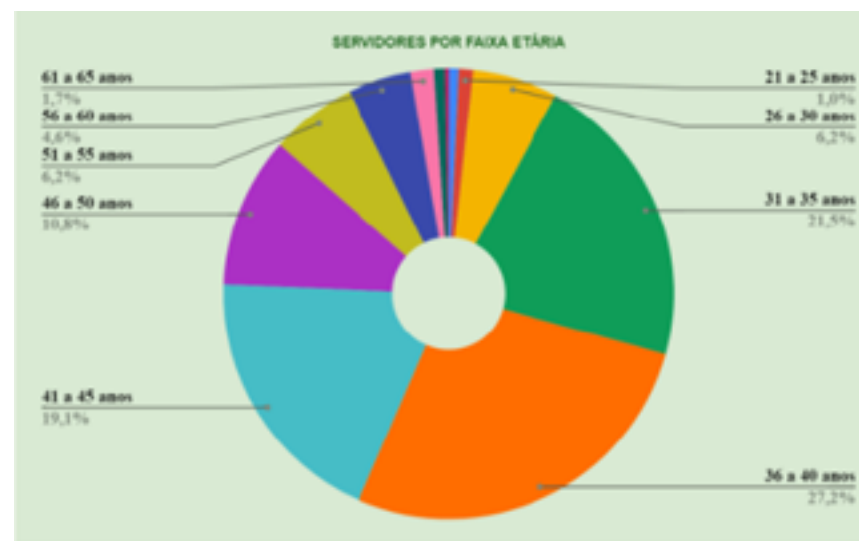
Com um total de 2013 servidores assim declarados no IFPR, há a predominância da etnia branca, que corresponde a 79,4% do total dos servidores da Instituição

TABELA - DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA

FAIXA ETÁRIA	QTDE	%
ATÉ 20 ANOS	18	0,71
21 A 25 ANOS	26	1,03
26 A 30 ANOS	156	6,15
31 A 35 ANOS	544	21,46
36 A 40 ANOS	689	27,18
41 A 45 ANOS	485	19,13
46 A 50 ANOS	274	10,81
51 A 55 ANOS	158	6,23
56 A 60 ANOS	116	4,58
61 A 65 ANOS	42	1,66
66 A 70 ANOS	20	0,79
ACIMA DE 70 ANOS	7	0,28
	2.535	100%

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

GRÁFICO - DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA



ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

O IFPR conta com uma faixa etária predominante entre 36 a 40 anos, correspondendo a 27,2% do total dos servidores no órgão.

**TABELA - DISTRIBUIÇÃO DE PESSOAL POR SITUAÇÃO FUNCIONAL**

QTD	SITUAÇÃO VÍNCULO	QTDE SERV
1	CONTRATO TEMPORÁRIO	1
2	CONT.PROF.SUBSTITUTO	131
3	EXERC. 7 ART 93 8112 - CLT	2
4	ATIVO PERMANENTE	2248
5	APOSENTADO	55
6	ATIVO EM OUTRO ÓRGÃO	13
7	EXCEDENTE A LOTAÇÃO	1
8	INSTITUIDOR PENSÃO	8
9	EXERC DESCENT CARREI	1
10	EXERCÍCIO PROVISÓRIO	21
11	COLAB PCCTAE E MAGIS	12
12	EXERC. 7 ART 93 8112 - EST	1
13	ESTAGIÁRIO SIGEPE	41
		2.535

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

O quadro de pessoal do IFPR conta com 13 situações de vínculos de servidores incluindo o quadro de estagiários.

TABELA - DISTRIBUIÇÃO DE PESSOAL POR CARREIRA

CARGO	QTDE SERV	%
TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO	958	116
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECN	43	272
TOTAL	2247	100%

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

O quadro de pessoal é composto por 02 (duas) carreiras, sendo elas: Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação, com um total de aproximadamente 42 cargos. Temos uma maioria de 57% para a classe de docentes.

TABELA - PERCENTUAL DE CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS

SITUAÇÃO VÍNCULO	FUNÇÃO	QTDE
ATIVO PERMANENTE	CARGO DE DIREÇÃO - CD	116
ATIVO PERMANENTE	FUNÇÃO GRATIFICADA - FG	272
ATIVO PERMANENTE	FUNÇÃO COMISSIONADA DE COORDENAÇÃO DE CURSO FCC	179
EXERC DESCENT CARREI	CARGO DE DIREÇÃO - CD	1
TOTAL DE CARGOS		568

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

O IFPR possui 568 cargos de caráter gerencial. Destaca-se que em nível gerencial 01 CD, encontra-se ocupada por servidor em exercício descentralizado, nesse sentido, a ocupação se dá em sua maioria por servidores efetivos gerando, dessa forma, a igualdade de oportunidades dentro da UPC de acordo com as competências individuais dos servidores.

GRÁFICO 06 - PERCENTUAL DE CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS



ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

A maior concentração percentual em relação ao quantitativo total de cargos e funções encontra-se nas funções gratificadas atualmente qualificadas em FG-001 e FG-002.

TABELA - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS

ESCOLARIDADE	QTDE VINC SERV
2º GRAU INCOMPLETO	8
SUPERIOR INCOMPLETO	33

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

GRÁFICO - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS



ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

O quadro de estagiários teve como base o mês de dezembro de 2021.

TABELA - DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL ATIVO



SERVIDORES ATIVOS

ANO	GASTO COM PESSOAL
2021	R\$ 353.846.217,89
2020	R\$ 333.336.027,15
2019	R\$ 316.444.097,94
2018	R\$ 272.371.160,43
2017	R\$ 240.507.377,36

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DW SIAPE - ANO BASE 2021

GRÁFICO - EVOLUÇÃO DOS GASTOS COM PESSOAL SERVIDORES ATIVOS



ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DDP SIAPE - ANO BASE 2017,2018, 2019, 2020,2021

O aumento no quadro de pessoal se deve à ampliação das unidades do IFPR nos Campi distribuídos no estado do Paraná e a criação de novos cursos.

TABELA 11 - DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL INATIVO

INATIVOS	
ANO	GASTO COM PESSOAL
2021	R\$ 6.688.592,08
2020	R\$ 6.002.952,13
2019	R\$ 4.774.982,26
2018	R\$ 3.968.829,18
2017	R\$ 3.481.633,30

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DDP SIAPE - ANO BASE 2017, 2018, 2019, 2020, 2021

GRÁFICO - EVOLUÇÃO DOS GASTOS COM PESSOAL SERVIDORES INATIVOS



ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DDP SIAPE - ANO BASE 2017, 2018, 2019, 2020, 2021

O IFPR possui 54 servidores aposentados, o que corresponde a um percentual aproximado de 2% do seu quadro de pessoal

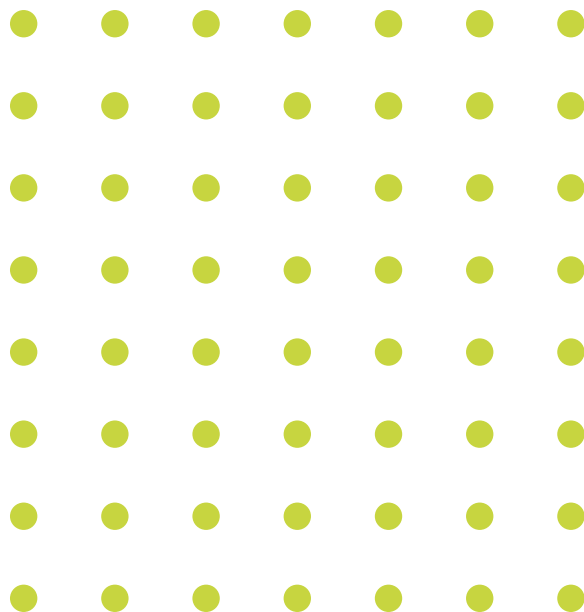


TABELA - DETALHAMENTO DA DESPESA COM PENSIONISTA

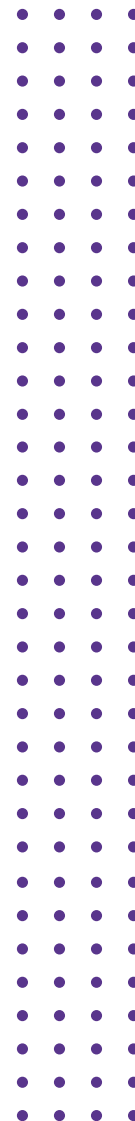
PENSIONISTAS	
ANO	GASTO COM PESSOAL
2021	R\$ 425.521,01
2020	R\$ 356.727,50
2019	R\$ 341.431,59
2018	R\$ 125.380,47
2017	R\$ 122.255,13

ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DDP SIAPE - ANO BASE 2017, 2018, 2019, 2020, 2021

GRÁFICO 10 - EVOLUÇÃO DOS GASTOS COM PESSOAL PENSIONISTA



ELABORADO POR DIAP/PROGEPE - FONTE DDP SIAPE - ANO BASE 2017, 2018, 2019, 2020, 2021





7.3. DIRETORIA DE CAPACITAÇÃO

Desde a sua criação em 2014, a Diretoria de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas tem por objetivo contribuir para o desenvolvimento dos servidores, por meio da participação em ações de ensino-aprendizagem visando ao desenvolvimento de competências, à melhoria dos processos de trabalho e à criação de uma cultura de educação continuada.

A política de capacitação no IFPR se fundamenta na política de desenvolvimento de servidores públicos federais instituída pelo Decreto nº 9.991/2019 e, especificamente, de servidores da educação pública, Lei nº 11.091/2005, Decreto nº 5.825/2006 e Lei nº 12.772/2012.

As políticas de desenvolvimento dos servidores públicos federais têm como finalidade a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão; o desenvolvimento permanente do servidor público; a adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos do IFPR, tendo como referência o plano plurianual; a divulgação e o gerenciamento das ações de capacitação; e a racionalização e efetividade dos gastos com capacitação precedida do levantamento de necessidades de capacitação.

A Diretoria de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal do Paraná (IFPR) apresenta e torna público os dados e informações referentes às execuções de ações de capacitação do ano de 2021, realizadas pela Coordenadoria de Qualificação e Aperfeiçoamento (CQA/DCA/PROGEPE) e pela Diretoria de Capacitação (DCA/PROGEPE).

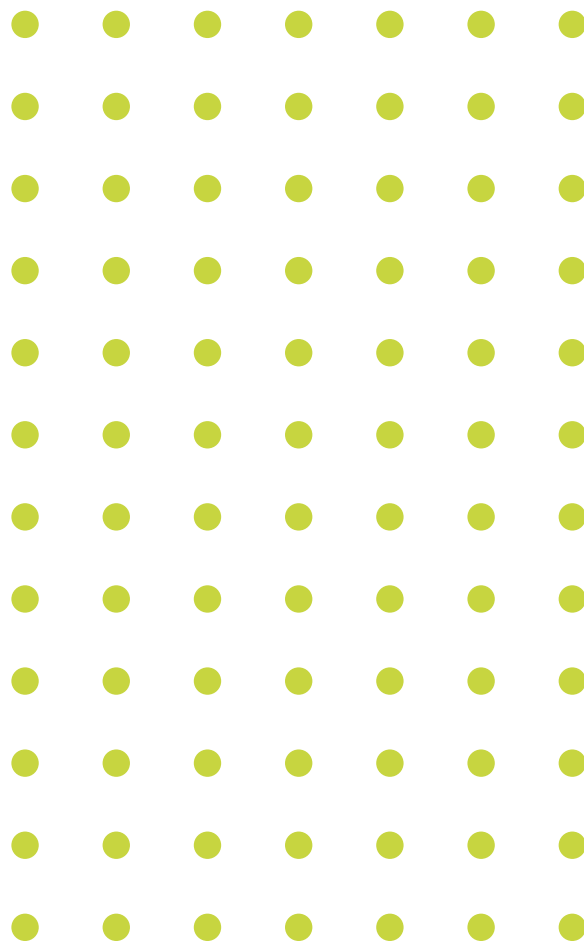
7.3.1. APERFEIÇOAMENTO

O aperfeiçoamento (ações de capacitação de curta duração) é o processo de aprendizagem baseado em ações de ensino-aprendizagem não formal, na qual o servidor se atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa sua formação profissional com o objetivo de tornar-se apto a desenvol-

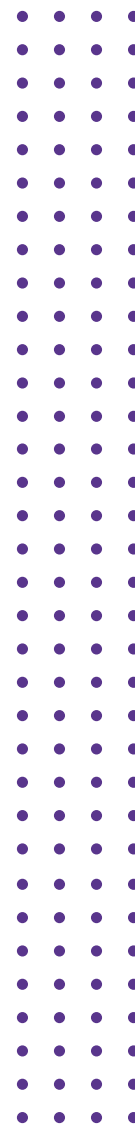
ver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e técnicas..

AÇÕES PREVISTAS NO PLANEJAMENTO DE GESTÃO PARA 2021:

Conforme o PLANO DE GESTÃO 2021 (1096519), previsto no processo 23411.002403/2021-90, realizado no início deste ano, em 11/02/2021, e considerando as recomendações do RELATÓRIO DE AUDITORIA INTERNA (1092871), a Diretora de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, executou as seguintes ações:



AÇÕES PLANEJADAS PARA 2021	AÇÕES REALIZADAS EM 2021	OBSERVAÇÕES
PUBLICAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO 2020.	PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP/2020.	O DECRETO Nº 10.506, DE 2 DE OUTUBRO DE 2020 ALTEROU O DECRETO Nº 9.991, DE 28 DE AGOSTO DE 2019, DISPENSANDO A ENTREGA DO PDP NO ANO DE 2020 E A SUA OBSERVÂNCIA PARA O EXERCÍCIO DE 2021.
INSTRUÇÃO NORMATIVA DE FUNCIONAMENTO DO PDP.	A MINUTA DA PORTARIA NORMATIVA ESTÁ NO SEI.	EM DESENVOLVIMENTO.
ALTERAÇÃO DA IIP 03/2016 QUE TRATA SOBRE OS PROCEDIMENTOS DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO.	NÃO REALIZADA EM 2021.	EM DESENVOLVIMENTO.
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO 2020/2021.	REALIZADO O LNC, COM A PARTICIPAÇÃO DE 322 (TREZENTOS E VINTE E DOIS) SERVIDORES (164 DOCENTES E 157 TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS) QUE INDICARAM SEU PLANEJAMENTO INDIVIDUAL PARA O ANO DE 2020/2021 NO QUE SE REFERE A CURSOS, VISITAS TÉCNICAS, EVENTOS, ETC.	CONCLUÍDA.
PUBLICAÇÃO DOS TOTAIS DE DESPESAS REALIZADAS COM AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO, DISCRIMINANDO SEPARADAMENTE: DIÁRIAS E PASSAGENS; E CUSTOS DIRETAMENTE RELACIONADOS À AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO.	NÃO REALIZADA EM 2021.	EM DESENVOLVIMENTO.
CURSOS DA ENAP EM REDE.	CURSOS DA ENAP EM REDE, COM 426 PARTICIPANTES SERVIDORES DO IFPR EM 2021.	CONCLUÍDO.
CURSOS DA ENAP SOB DEMANDA.	REALIZADA EM 2021.	EM DESENVOLVIMENTO.
CRESCER SERVIDOR.	PROJETO REALIZADO ENTRE 2019 E 2020.	CONCLUÍDO.
ACOMPANHAR OS PROJETOS DE CURSOS VOLTADOS ÀS UNIDADES: PROGEPE, PROAD, PROENS, PROEPI, PROPLAN, DTIC, DI E EAD.	REALIZADA PARCIALMENTE.	EM DESENVOLVIMENTO.
PROJETO DCA - TRANSFORMAR OS FLUXOS E PROCEDIMENTOS EM CURSOS EAD.	NÃO REALIZADA EM 2021.	EM DESENVOLVIMENTO.





<p>TORNAR PÚBLICOS E ACESSÍVEIS TODOS OS PROCESSOS E DOCUMENTOS DOS PROCESSOS DE CAPACITAÇÃO, POR MEIO DE ALTERAÇÃO DO FORMULÁRIO RETIRANDO AS INFORMAÇÕES PESSOAIS DO PROCESSO.</p>	<p>FORAM NA BASE DE CONHECIMENTO DO SEI:</p> <ul style="list-style-type: none">- REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO INTEGRAL.- TERMO DE COMPROMISSO AFASTAMENTO INTEGRAL.- PARECER DA COMISSÃO DE AFASTAMENTO INTEGRAL.- RELATÓRIO DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRAD OU PÓS-DOC.- REQUERIMENTO DE SUSPENSÃO DO AFASTAMENTO INTEGRAL .- REQUERIMENTO DE REATIVAÇÃO DO AFASTAMENTO INTEGRAL.- REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO.- REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO.- COMUNICAÇÃO DE RETORNO DO AFASTAMENTO INTEGRAL.- ATUALIZAÇÃO DA PÁGINA DO SERVIDOR:	<p>EM DESENVOLVIMENTO</p>
<p>CRIAR METODOLOGIA QUE AVALIE A PARTICIPAÇÃO E A AVALIAÇÃO DOS PARTICIPANTES DOS CURSOS IN COMPANY. INSERIR OS RESULTADOS NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, A FIM DE AVALIAR O EVENTO E SERVIR COMO REFERENCIAL PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES.</p>	<p>REALIZADO PARCIALMENTE ATRAVÉS DA ATUALIZAÇÃO DO RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO DE CAPACITAÇÃO.</p>	<p>EM DESENVOLVIMENTO.</p>
<p>TRATAR DE FORMA OBJETIVA A SELEÇÃO DE SERVIDORES PARA CAPACITAÇÃO INTERNA. QUANDO FOR NECESSÁRIO ALGUM GASTO DE DINHEIRO PÚBLICO QUE ENVOLVA CURSO DE CAPACITAÇÃO, GECC, DIÁRIAS, PASSAGENS (E QUE NÃO SEJA INERENTE À ATRIBUIÇÃO DO SERVIDOR) É NECESSÁRIO QUE SEJA FEITA UMA CHAMADA PÚBLICA (OU INSTRUMENTO SIMILAR) E DADA AMPLA PUBLICIDADE PARA QUE TODOS OS SERVIDORES POSSAM PARTICIPAR.</p>	<p>ADEQUAÇÕES REALIZADAS NOS SEGUINTE FORMULÁRIOS EM 2021 PARA ATENDER A DEMANDA:</p> <ul style="list-style-type: none">- PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO, CUJO FORMULÁRIO ESTÁ DISPONÍVEL NO SEI.- PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO INTERNA.- PROPOSTA DE GRUPO DE ESTUDOS.- RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO DE CAPACITAÇÃO.- REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE CERTIFICADOS DE CAPACITAÇÃO.- REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE CERTIFICADO DE INSTRUTORIA.- REQUERIMENTO DE PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO POR ENCARGOS DE CURSO – GECC.	<p>EM DESENVOLVIMENTO.</p>
<p>MAPEAR AS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS AOS SERVIDORES E GESTORES DO IFPR. A PARTIR DISSO, APRESENTAR UMA CARTA DE CURSOS (COM AMPLA DIVULGAÇÃO PERIÓDICA, INCLUSIVE VIA E-MAIL INSTITUCIONAL) DOS CURSOS OFERECIDOS (SUGERIDOS, RECOMENDADOS) PELO IFPR.</p>	<p>REALIZADO PARCIALMENTE ATRAVÉS DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (PDP).</p>	<p>EM DESENVOLVIMENTO.</p>

AÇÕES REALIZADAS 2021:

- PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP/2021

Inicialmente cumpre destacar que a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) tem como objetivo promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

O PNDP é composto por: Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP; relatório anual de execução do PDP; plano consolidado de ações de desenvolvimento; relatório consolidado de execução do PDP; e modelos, metodologias, ferramentas informatizadas e trilhas de desenvolvimento.

O IFPR elaborou o respectivo PDP, que vigorou no exercício de 2021, elencando as ações de desenvolvimento necessárias à consecução de seus objetivos institucionais. O Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021 ora apresentado é o resultado de uma elaboração conjunta dos setores da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Com o objetivo de desenvolver as competências institucionais por meio do desenvolvimento das competências individuais, este PDP englobou ações de capacitação presenciais, semipresenciais e a distância, bem como apresenta as competências que orientaram o programa de qualificação institucional no âmbito da educação formal, a fim de contemplar as categorias de servidores técnico-administrativos, docentes e gestores. Além disso, as demandas específicas foram incluídas no decorrer do ano, de acordo com a necessidade da instituição.

Em consonância com o Decreto 9.991 de 28 de agosto de 2019 e com a Instrução Normativa 21, de 1º de fevereiro de 2021/ME, o PDP tem um caráter informativo, consultivo, estratégico e indutor do desenvolvimento institucional do IFPR.

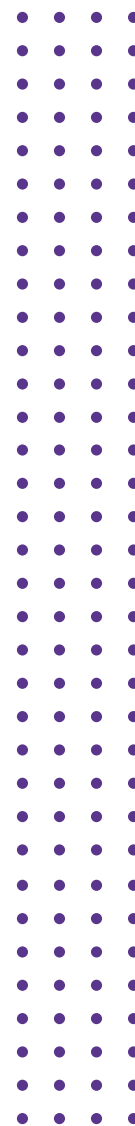
O Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPR foi construído considerando os principais documentos normativos e regulamentadores da instituição vigentes sobre o desenvolvimento e gestão de pessoas, a saber: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), políticas institucionais, resoluções, Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC), além do Decreto 9.991/2019 e da Instrução Normativa 201/2019, ambos do Ministério da Economia, que nortearam as discussões e contribuíram para a elaboração do PDP/IFPR/2021.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) - 2019/2023 é um instrumento de gestão que norteia a Instituição no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão que se propõe, seus objetivos estratégicos e às diretrizes pedagógicas, que orientam suas ações.

O Plano de Gestão é fruto da construção coletiva com a participação dos campi, das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas, com objetivo de orientar os gestores das unidades do IFPR ao alcance das metas estabelecidas, bem como à execução dos recursos orçamentários programados para o exercício.

O Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) - 2020/2021 identificou as lacunas de conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores para gerar as competências necessárias ao melhor desempenho das unidades.

Nesse sentido, após as respostas obtidas no levantamento das necessidades de capacitação (LNC - 2020/2021), que serviu de base para a construção do PDP/2021, a Diretoria de Capacitação realizou o cadastramento, entre os meses de julho e agosto de 2020, das necessidades de ações de desenvolvimento do IFPR no Portal SIPEC para o PDP/2021, que foi aprovado pelo Reitor do IFPR em 24/08/2020 e encaminhado para análise do Órgão Central do SIPEC, que foi devolvido para execução em 22/12/2020, com algumas revisões/inclusões realizadas ao longo do ano, conforme [Relatório PDP_IFPR_2021](#), extraído do Portal SIPEC em 30/11/2021.





EXECUÇÃO DO PDP/2021

Para execução do PDP/IFPR/2021, a CQA/DCA/PROGEPE incentivou, divulgou e realizou as seguintes ações:

- a) Concessão de licença capacitação - Art. 87 da Lei 8.112/90.
- b) Concessão de ação de desenvolvimento em serviço para pós-graduação - Portaria 647/2020/IFPR.
- c) Edital de afastamento integral para pós-graduação stricto sensu no país e no exterior, com base no Art. n° 95 e Art. n° 96-A da Lei 8.112/90.
- d) Concessão de Afastamento de curta duração no exterior, para estudo ou aperfeiçoamento - Art. n° 95 da Lei 8.112/90 e Decreto n° 91.800/85.
- e) Divulgação dos cursos a distância.
- f) Pagamento de taxa de inscrição em evento de capacitação.
- g) Eventos de capacitação interna.

Quantitativo de Capacitações em 2021:

	QUANTITATIVO
SERVIDORES CAPACITADOS	697
CERTIFICADOS	904
CURSOS	TOTAL SOMENTE APÓS REGISTRO SIPEC
CURSOS PRESENCIAIS	0
CURSOS DISTÂNCIA (IFPR + ENAP)	481
CURSOS OFERTADOS PELO IFPR	30
LICENÇAS PARA CAPACITAÇÃO	103
AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - ADS-PÓS	24
AFASTAMENTO INTEGRAL PARA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU	115
AFASTAMENTO DE CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR	8

ELABORADO PELA DCA COM DADOS EXTRAÍDOS DE CONTROLE PRÓPRIO ELABORADO PELA DCA COM DADOS EXTRAÍDOS DE CONTROLE PRÓPRIO.

Em razão do cenário de pandemia da Covid-19 e da conseqüente suspensão de todas as ações de desenvolvimento de pessoas na modalidade presencial, a execução do PDP de 2020 ficou comprometida, de forma que se optou pela continuidade da execução daquele Plano no exercício de 2021. Em 2021, houve a permanência da situação de emergência sanitária em decorrência da pandemia, o que também impactou as capacitações na modalidade presencial.

QUANTO ÀS DIVULGAÇÕES DOS CURSOS A DISTÂNCIA:

Algumas das demandas apontadas no LNC são possíveis de atendimento via cursos online já existentes em Escolas de Governo e outras entidades. Desta forma, foram divulgados os cursos no site da PROGEPE, bem como por meio do envio dos cursos às Seções de Gestão de Pessoas que realizaram a divulgação nos campi e nas unidades. Além disso, foram divulgados os cursos da ENAP em Rede, com 426 participantes servidores do IFPR em 2021, e os cursos da ENAP sob demanda.

- RELATÓRIO DAS CAPACITAÇÕES DA DTIC - QUALIFICAÇÃO SETORIAL

** Projetos de cursos voltados às unidades: PROGEPE, PROAD, PROENS, PROEPPI, PROPLAN, DTIC, DI e EAD;

- LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO (LNC) 2021/2022

Considerando o disposto nas Leis nº 11.091/2005 e nº 12.772/2012, no Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019, e na Instrução Normativa nº 21 de 1º de fevereiro de 2021, no Decreto 10.506/2020, na Portaria/MEC nº 208/2006, e na Resolução 44/2013 - dispositivos legais que enfatizam a importância da capacitação no processo de desenvolvimento do servidor associado ao planejamento institucional, à Diretoria de Capacitação - DCA, e à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE, realizaram-se as atividades do Levantamento de Necessidades de Capacitação e Desenvolvimento (LNC) para o ano de 2021/2022, junto às unidades e aos servidores do Instituto Federal do Paraná - IFPR.

O levantamento objetiva identificar as necessidades de capacitação dos servidores do IFPR possibilitando:

- adequar as demandas de capacitação individuais e de áreas específicas aos objetivos institucionais estratégicos;
- planejar as ações de treinamento, desenvolvimento e educação; e

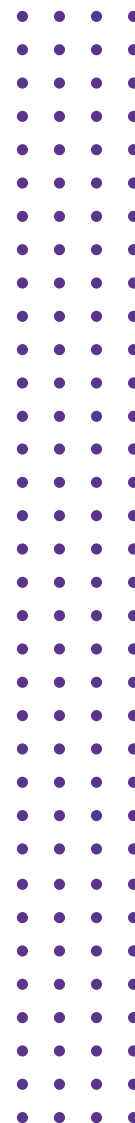
- otimizar o uso do orçamento público para ações de capacitação.

Portanto, este levantamento buscou mapear as necessidades de capacitação dos servidores e das áreas, identificando as prioridades e fornecendo dados para o planejamento das ações de aperfeiçoamento no ano de 2022, de forma que haja envolvimento das áreas técnicas neste planejamento e na execução das ações de capacitação externas e internas. Dessa forma, a DCA/PROGEPE tem como objetivo capacitar o maior número de servidores no ano de 2022, e a estratégia para atingi-lo é trabalhar em parceria com as demais unidades, e fomentar a divulgação dos eventos de capacitação para todo o IFPR.

DADOS GERAIS LNC - 2021/2022:

PERÍODO DE RESPOSTAS	13/08/2021 A 27/08/2021
NÚMERO DE PROPOSTAS DE CAPACITAÇÃO TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO	150
NÚMERO DE PROPOSTAS DE CAPACITAÇÃO DOCENTES	67
NÚMERO DE PROPOSTAS DE CAPACITAÇÃO GESTORES	21
TOTAL DE PROPOSTAS DE CAPACITAÇÃO	239
TOTAL DE SERVIDORES QUE RESPONDERAM AO QUESTIONÁRIO	171

Na etapa individual do LNC 2021/2020, foram apresentadas no formulário 239 (duzentos e trinta e nove) propostas de capacitação. Esse número foi obtido com a participação de 171 servidores divididos em três categorias, a saber: Docentes, Gestores e Técnicos Administrativos em Educação, que indicaram seu planejamento individual para o ano de 2022 no que se refere a cursos, visitas técnicas, eventos, entre outras ações específicas de capacitação. Esta participação equivale a aproximadamente 8% de todos os servidores do IFPR, que, atualmente, são em número





de 2.356, conforme os dados obtidos do site da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do IFPR: <https://reitoria.ifpr.edu.br/institucional/pro-reitorias/progepe/quadro-de-servidores/>.

Na análise das informações coletadas nesta etapa, no que diz respeito aos assuntos em que há necessidade de ações de capacitação, observa-se que os temas de maior expressividade foram na área de avaliação integração/desempenho do servidor no ambiente de trabalho, do aprimoramento e desenvolvimento humano/profissional, e da formação continuada de servidores e compartilhamento de experiências.

Na análise, os subtemas apontados pelos servidores no formulário foram compilados e agrupados por afinidade para que sejam propostas ações de capacitação de acordo com as principais demandas transversais. Nesse sentido, a DCA, juntamente com as áreas responsáveis pelos subtemas apresentados como necessidade, partilham da responsabilidade de construir essas ações de capacitação para os servidores de suas respectivas áreas.

Os subtemas separados por área de atuação foram demandados e organizados por ordem alfabética e cardinalidade: Administração financeira (10), Comunicação (14), Contabilidade (11), Controle interno (10), Custos (02), Documentação e Arquivo (13), Ética (05), Gestão de Pessoas (26), Organização e Inovação Institucional (13), Planejamento e Orçamento (20), Serviços gerais (04), Tecnologia da Informação e Comunicação (19), Transparência e Controle Social (01) e demandas específicas não elencadas (90), conforme relatório elaborado pela Coordenadoria de Qualificação e Aperfeiçoamento (CQA/DCA/PROGEPE): [LNC 2022](#).

As informações foram divulgadas pela comunicação do Instituto Federal do Paraná (IFPR) no site: <https://reitoria.ifpr.edu.br/PDP/IFPR/2022>.

- PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP/2022

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPR foi construído considerando os principais documentos normativos e regulamentadores da instituição vigentes sobre o desenvolvimento e gestão de pessoas, a saber: Plano de Desenvolvimento Institucional, Políticas Institucionais, Resoluções, Levantamento das Necessidades de Capacitação, além do Decreto 9.991/2019 e da Instrução Normativa 21/2021, ambos do Ministério da Economia, os quais nortearam as discussões e contribuíram para a elaboração do PDP/IFPR/2021.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) - 2019/2023 é um instrumento de gestão que norteia a Instituição no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão que se propõe, a seus objetivos estratégicos e às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações.

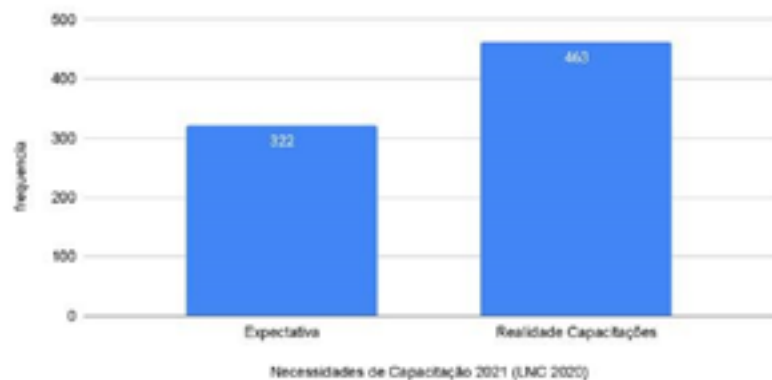
O Plano de Gestão é fruto da construção coletiva com a participação dos campi, das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas, com objetivo de orientar os gestores das unidades do IFPR para o alcance das metas estabelecidas. Tem como objetivo orientar a execução dos recursos orçamentários programados para o exercício.

O Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) - 2021/2022 identificou as lacunas de conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores para gerar as competências necessárias ao melhor desempenho das unidades.

Nesse sentido, após as respostas obtidas no levantamento das necessidades de capacitação (LNC - 2021/2022), que serviu de base para a construção do PDP/2022, a Diretoria de Capacitação realizou o cadastramento, entre os 06/09/2021 a 16/09/2021, das necessidades de ações de desenvolvimento do IFPR no Portal SIPEC para o PDP/2022, que foi aprovado pelo Reitor do IFPR em 30/09/2021 e encaminhado para análise do Órgão Central do SIPEC. Na sequência, em 30/11/2021, o Órgão Central do SIPEC encaminhou a devolutiva com o envio da [Manifestação Técnica do PDP 2022](#).

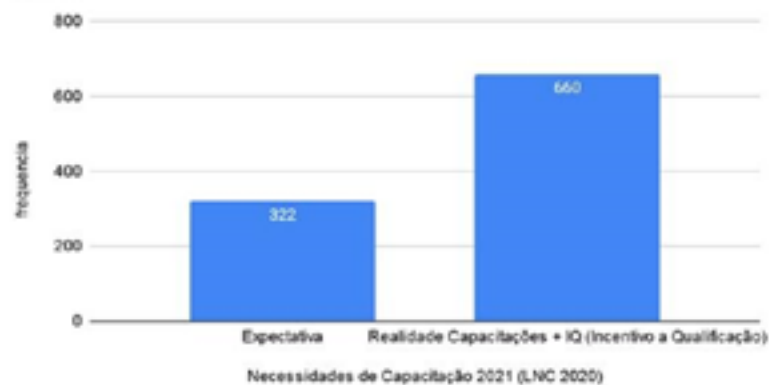
- PROJETOS DE CURSOS VOLTADOS ÀS UNIDADES: PROGEPE, PROAD, PROENS, PROEPPi, PROPLAN, DTIC, DI E EAD;

frequencia versus Necessidades de Capacitação 2021 (LNC 2020)



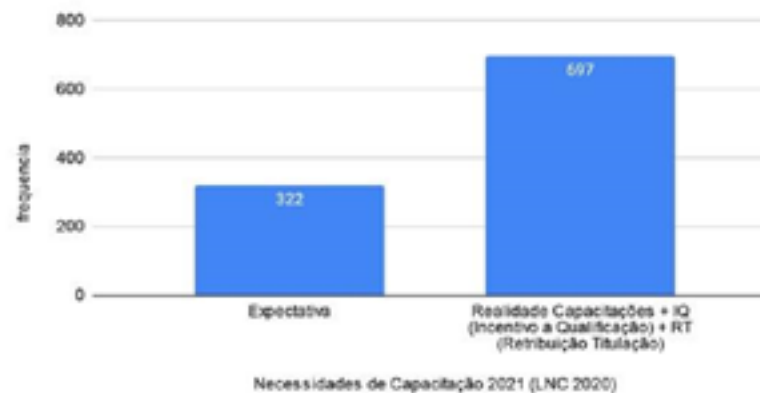
ELABORADO PELA DCA COM DADOS EXTRAÍDOS DE CONTROLE PRÓPRIO

frequencia versus Necessidades de Capacitação 2021 (LNC 2020)



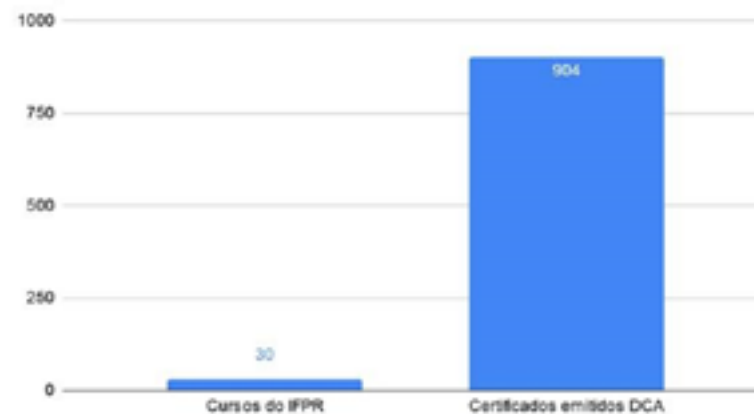
ELABORADO PELA DCA COM DADOS EXTRAÍDOS DE CONTROLE PRÓPRIO

frequencia versus Necessidades de Capacitação 2021 (LNC 2020)

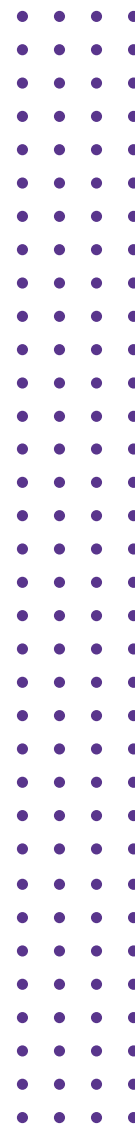


ELABORADO PELA DCA COM DADOS EXTRAÍDOS DE CONTROLE PRÓPRIO

frequencia versus Certificados



ELABORADO PELA DCA COM DADOS EXTRAÍDOS DE CONTROLE PRÓPRIO





7.3.2. QUALIFICAÇÃO

A qualificação é o processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o servidor adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira.

AÇÕES PREVISTAS NO PLANEJAMENTO DE GESTÃO PARA 2021:

Conforme o PLANO DE GESTÃO PARA 2021 (1096519), previsto no processo 23411.002403/2021-90, realizado no início deste ano, em 11/02/2021, pela Diretora de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, foram planejadas as seguintes ações:

Afastamento Stricto Sensu Integral:

- Alteração da resolução 51/2017
- Alteração da IIP 06 e 07
- Geração de formulários e base de conhecimento e atualização do portal do servidor

Ação em Desenvolvimento em Serviço (lato e stricto sensu):

- Controle das portarias emitidas e relatórios de atividades dos servidores

Afastamento curta duração exterior:

- Inclusão da base de conhecimento e formulários

Licença para capacitação:

- Discussão sobre os cursos da ENAP e de outras instituições, onde a matrícula realizada pelo servidor já dá início ao curso.
- Geração de formulários e base de conhecimento e atualização do portal do servidor
- AFD - Assentamento Funcional digital

AÇÕES REALIZADAS:

- AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU INTEGRAL

- Resolução 4/2021:

A publicação do Decreto 9.991 de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, trouxe novas diretrizes para os afastamentos do servidor e para a participação em programas de pós-graduação stricto sensu. Desse modo, a Diretoria de Capacitação da PROGEPE procedeu com a abertura do processo nº 23411.020495/2019-75, com fins de reavaliar e propor alterações na Resolução nº 51 e nas Instruções Internas de Procedimentos IIP nº 006/2017 e nº 007/2017 PROGEPE/IFPR.

Nesse sentido, instituiu-se o Grupo de Trabalho, conforme PORTARIA DA PROGEPE Nº 78, DE 22 DE JANEIRO DE 2020, que realizou a revisão e emissão da minuta para a nova resolução. Após ampla divulgação, contribuições dos campi e do Colégio de Dirigentes, apreciação pelo CONSUP, revisões e alterações da minuta, conforme disposto no processo nº 23411.020495/2019-75, foi publicada a [Resolução nº 4, de 05 de março de 2021 - CONSUP/IFPR](#), que dispõe sobre as normas gerais de afastamento integral, no Brasil ou no Exterior, para participação de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e de Técnico Administrativo em Educação, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, em programa de pós-graduação stricto sensu, pós-doutorado, e estágio vinculado a um programa de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado, e que revoga Resolução nº 51 de 14 de julho de 2017.

- Portarias PROGEPE Nº 769/2021 e 770/2021:

Com a publicação da Resolução nº 4/2021, fez-se necessária a alteração das Instruções Internas de Procedimentos IIP nº 006/2017 e nº 007/2017 PROGEPE/IFPR. Para tanto, esta Diretoria elaborou duas propostas de Portaria para regulamentar os procedimentos para o afastamento inte-

gral e encaminhou-nas para as unidades de Gestão de Pessoas dos campi. Após a conclusão, as minutas de Portaria foram encaminhadas à Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, que publicou a [PORTARIA PROGEPE Nº 769, DE 30 DE MARÇO DE 2021](#) e [PORTARIA PROGEPE Nº 770, DE 30 DE MARÇO DE 2021](#), que dispõem sobre os procedimentos específicos para o afastamento integral, para Técnico Administrativo em Educação e Professor EBTT, respectivamente.

- Base de conhecimento do SEI/IFPR:
- Licença Capacitação
- Progressão _Capacitação
- Retribuição _Titulação
- Incentivo _Qualificação
- Afastamento Integral - REQUERIMENTO
- Afastamento Integral - SUSPENSÃO e REATIVAÇÃO
- Afastamento Integral - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES
- Afastamento Integral - PRORROGAÇÃO
- Afastamento Integral- COMUNICAÇÃO DE RETORNO e FINALIZAÇÃO
- Afastamento Integral - ALTERAÇÃO
- Formulários do SEI/IFPR:

Notícias capacitação: <https://reitoria.ifpr.edu.br/afastamento-integral-para-pos-graduacao-editais-trazem-novidades/>

Servidor / Licenças e Afastamentos:

<https://reitoria.ifpr.edu.br/servidor/licencas-e-afastamentos/afastamento-para-pos-graduacao/>

- Editais de Afastamento:

Com fundamento na Resolução nº 4/2021/IFPR e nas Portarias 769/2021 e 770/2021, foram lançados os Editais de afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e de pós-doutorado, no país e no exterior:

- [Edital nº16, de 09 de abril de 2021](#) - de seleção de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico para afastamento integral para participação em programa de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado.
- Resultado final de Classificação por campus: [Edital nº 64, de 06 de agosto de 2021](#).
- Vagas remanescentes do Edital 16/021: Edital 65/2021 e Edital 107/2021).
- [Edital nº17, de 09 de abril de 2021](#)- de seleção de Técnico Administrativo em Educação para afastamento integral para participação em programa de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado.
- Resultado final de Classificação por campus/unidade: [Edital nº63, de 06 de agosto de 2021](#).

QUANTITATIVO	DOCENTE	TAE	TOTAL
VAGAS:	102	113	215
PROCESSOS/PEDIDOS ANALISADOS:	97	39	136
AFASTAMENTOS DEFERIDOS:	82	33	115

ELABORADO PELA DCA COM DADOS EXTRAÍDOS DE CONTROLE PRÓPRIO

- Acompanhamento dos Afastamentos

Conforme dispõe o Art. nº 12 das Portarias PROGEPE nº 769/2021 e 770/2021, compete à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas:

Art. 12 [...]

II. Proceder com os registros, acompanhamento e controle pertinentes ao(s) processo(s) de afastamento autorizado(s).



III. Receber o(s) processo(s) de afastamento autorizado(s) com relatórios periódicos, que devem ser encaminhados pelo TAE, conforme artigos 31 a 34 da Resolução nº04, de 05/03/2021;

IV. Acompanhar o processo até a finalização com a prestação de contas por parte do servidor.

O controle e acompanhamento é realizado nos afastamentos vigentes, com os relatórios periódicos, e nos afastamentos encerrados, com relação à prestação de contas (comprovante de conclusão e diploma) pendente, conforme LISTA DE AFASTAMENTOS - INTEGRAL.

Além disso, foram analisados os seguintes pedidos durante o ano:

DEMANDA DOS AFASTAMENTOS EM 2021	QUANTITATIVO
SUSPENSÃO	09
REATIVAÇÃO	10
PRORROGAÇÃO	27
ENCERRAMENTO ANTECIPADO	04
DECLARAÇÕES DE AFASTAMENTOS EMITIDAS PELA DCA	47

FONTE: ARQUIVO DCA

- AFASTAMENTOS PARA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU PARCIAL:

O Afastamento Parcial para Pós-Graduação não é mais possível, pois a Nota Técnica nº 6.197/2015-MP, que autorizava afastamentos parciais, foi revogada pela Nota Técnica SEI nº 7058/2019/ME por força das novas diretrizes trazidas pelo Decreto 9991/2019. Dessa forma, não é mais permitida a concessão de afastamento parcial para pós-graduação ou

pós-doutorado nos termos da IIP Progepe 007/2017, Resolução 51/2017 e art. 96-A da lei 8112/90.

“Nota Técnica SEI nº 7058/2019/ME:

4. Concernente ao afastamento parcial de que trata a Nota Técnica nº 6197/2015-MP, há que se observar que as novas diretrizes trazidas pelo Decreto nº 9.991, de 2019, não abarcam essa possibilidade, e ainda, que esse afastamento não está previsto na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Assim, a partir da vigência desta manifestação, torna-se insubsistente o entendimento constante da Nota Técnica nº 6197/2015-MP, momento em que não será mais permitida a concessão de nenhum tipo de afastamento de forma parcial.”

...

“8. Nos casos em que o afastamento tenha sido deferido pela autoridade máxima do órgão ou entidade ainda na vigência do Decreto nº 5.707, de 2006, mas que não tenha havido a Publicação do respectivo ato, esta poderá ocorrer posteriormente, mesmo após a vigência do Decreto nº 9.991, de 2019, uma vez que o gestor deferiu o afastamento baseado na legislação vigente à época.”

Apenas os afastamentos parciais já em andamento permanecem vigentes e amparados pela Nota Técnica nº 6197/2015, conforme [LISTA DE SERVIDORES COM AFASTAMENTO PARCIAL](#). Nesse sentido, realizou-se o controle e acompanhamento com relação à prestação de contas dos vigentes e finalizados.

- AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO PARA PÓS-GRADUAÇÃO OU PÓS-DOCTORADO (ADS-PÓS)

Redução da carga horária de trabalho semanal, para fins de participação em programa de pós-graduação lato sensu, stricto sensu ou pós-doutorado no país, sem a necessidade de compensação de horário, quando a

participação no programa não puder ocorrer simultaneamente ao exercício da jornada de trabalho semanal, mas também não justificar o afastamento integral.

Controle das portarias emitidas e acompanhamento dos relatórios de atividades dos servidores e prestação de contas:

LISTA DE SERVIDORES COM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO (ADS)

- AFASTAMENTO DE CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR

Afastamento concedido ao servidor para viajar ao exterior, com ou sem remuneração, de acordo com o objetivo da viagem.

TOTAL DE AFASTAMENTOS PARA O EXTERIOR CONCEDIDOS EM 2021	TOTAL DE ANÁLISES/DOCUMENTOS EMITIDOS EM 2021 PELA DCA
10	17

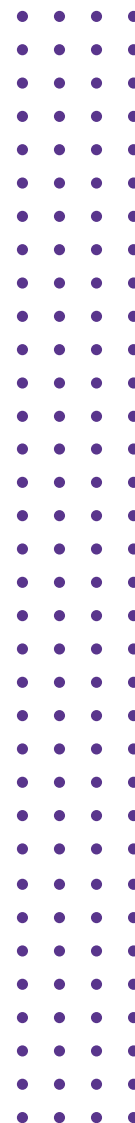
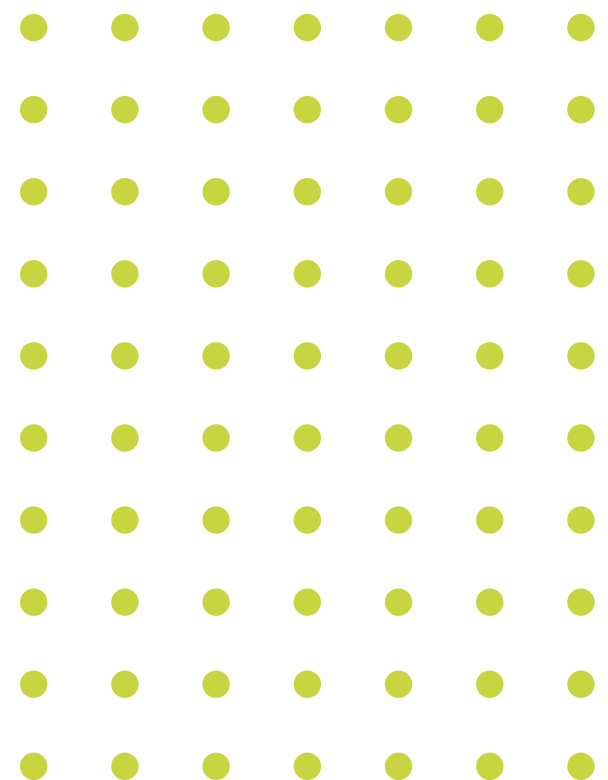
FONTE: ARQUIVO DCA 2021

A situação de emergência sanitária da pandemia pela Covid-19 no Brasil e no mundo, teve impacto sobre os afastamentos para o exterior, de forma que houveram poucas solicitações em 2021.

- LICENÇA A CAPACITAÇÃO:

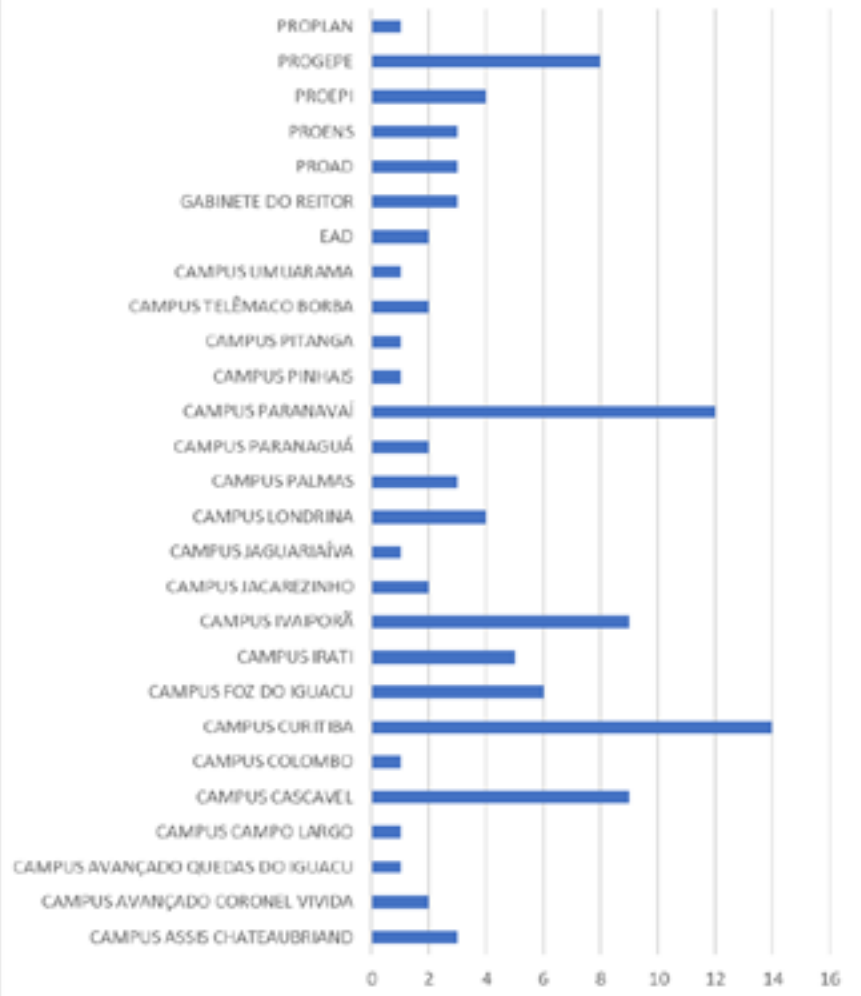
Licença concedida pelo prazo de até 03 (três meses), após cada quinquênio de efetivo exercício, ao servidor que venha participar de curso de capacitação profissional.

- Alterações na Portaria 3148/2019, com revisão do Ato normativo - ação realizada:
- Processo nº 23411.012343/2019-07.
- PORTARIA PROGEPE Nº 2501, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021 (faz alterações).
- PORTARIA PROGEPE Nº 3148, DE 09 DE OUTUBRO DE 2019 (atualizada com as alterações).
- Base de conhecimento e formulário - atualizados - ação realizada.
- Atualização do portal do servidor - pendente.
- Quantidades de licenças concedidas: 104.
- Respostas de Consultas de licença para capacitação (previsão dos períodos, prazos, impedimentos legais, etc.) - 21 consultas (documentos no drive e encaminhamento no e-mail)
- Total de análises/documentos emitidos: 243 (conforme planilha [CONTROLE DE DESPACHOS DCA/PROGEPE-2021](#))





Licença Capacitação por Campus/Unidade 2021



FONTE: ARQUIVO DCA

Licença capacitação por cargo em 2021



FONTE: ARQUIVO DCA

LICENÇAS PARA CAPACITAÇÃO SIMULTÂNEAS EM 2021

LIMITE MÁXIMO LEGAL (5%)	113
MÉDIA	10
MÁXIMO ATINGIDO	22
MÍNIMO	3

ELABORADO PELA DCA COM DADOS EXTRAÍDOS DE CONTROLE PRÓPRIO

- Respostas de consultas de licença para capacitação (previsão dos períodos, prazos, impedimentos legais, etc.) - 21 consultas (documentos no drive e encaminhamento no e-mail).
- Total de análises/documentos emitidos: 243 (conforme planilha CONTROLE DE DESPACHOS DCA/PROGEPE-2021).

PORTARIAS EMITIDAS EM 2021		
PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO	INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO
128	86	72

FONTE: ARQUIVO DCA

- ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL (AFD) - Portarias emitidas no processo da DCA que devem ser incluídas no AFD dos servidores.

Planilha: controle de lançamento no AFD

- Portarias de Afastamento Integral foram lançadas todas as portarias, exceto as autorizações do último edital, que ainda estão em andamento.
- Portarias PROGEPE DE 2020 - Todas lançadas.
- Portarias PROGEPE DE 2019 - Lançado mais de 90%.
- Portarias PROGEPE DE 2018 - Lançado dos meses de setembro a dezembro/2018.
- Portarias PROGEPE anteriores a set/2018 (processos físicos) - não lançadas.

Desde a sua criação em 2014, a Diretoria de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas tem por objetivo contribuir para o desenvolvimento dos servidores, por meio da participação em ações de ensino-aprendizagem visando ao desenvolvimento de competências, à melhoria dos processos de trabalho e à criação de uma cultura de educação continuada.

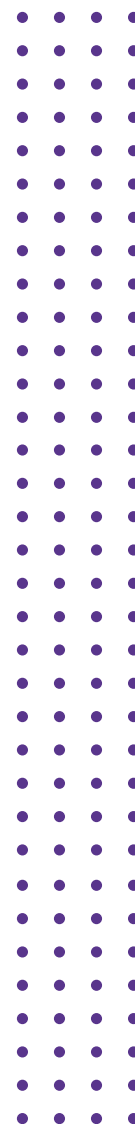
A política de capacitação no IFPR se fundamenta na política de desenvolvimento de servidores públicos federais instituída pelo Decreto nº 9.991/2019 e, especificamente, de servidores da educação pública, Lei nº 11.091/2005, Decreto nº 5.825/2006 e Lei nº 12.772/2012.

As políticas de desenvolvimento dos servidores públicos federais têm como finalidade a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão; o desenvolvimento permanente do servidor público; a adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos do IFPR, tendo como referência o plano plurianual; a divulgação e o gerenciamento das ações de capacitação; e, a racionalização e efetividade dos gastos com capacitação precedida do levantamento de necessidades de capacitação.

A Diretoria de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal do Paraná (IFPR) apresenta e torna público os dados e informações referentes às execuções de ações de capacitação do ano de 2021, realizadas pela Coordenadoria de Qualificação e Aperfeiçoamento (CQA/DCA/PROGEPE) e pela Diretoria de Capacitação (DCA/PROGEPE).

APERFEIÇOAMENTO

O aperfeiçoamento (ações de capacitação de curta duração) é o processo de aprendizagem baseado em ações de ensino-aprendizagem não formal, na qual o servidor se atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa sua formação profissional com o objetivo de tornar-se apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e técnicas.





7.4. DIRETORIA DE NORMAS E PROCEDIMENTOS DE PESSOAL

O Instituto Federal do Paraná faz parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT) foi criada pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 e alterações posteriores, tendo um papel imprescindível na implementação das políticas educacionais, no desenvolvimento territorial brasileiro, na ampliação de vagas para os estudantes em condições de interiorização e democratização da oferta de cursos técnicos de nível médio, superior e de pós-graduação. A Instituição está presente em todos os estados do território nacional, totalizando 641 (seiscentas e quarenta e uma) unidades administrativas da Rede IFE.

Para atendimento desta vasta Rede Federal que completou 13 (treze) anos de existência, o Governo Federal promoveu a criação de novos cargos públicos, o que se dá por lei, e são distribuídos pelo Ministério da Educação às Instituições de Ensino conforme modelo de distribuição de cargos que leva em consideração os arranjos produtivos regionais e locais, a quantidade de habitantes no município, renda per capita, quantidade de oferta de cursos similares na região, potencial de alunos em idade escolar na unidade, entre outros, conforme se verifica na Nota Técnica nº 57/2016/CGDP/DDR/SETEC/SETEC do Ministério da Educação.

O IFPR se configura como uma Instituição Pública Federal de Ensino que atua principalmente de forma inclusiva em todo o Estado do Paraná. Atualmente compõem o quadro do IFPR 20 Campi (Assis Chateaubriand, Campo Largo, Capanema, Cascavel, Colombo, Curitiba, Foz do Iguaçu, Irati, Ivaiporã, Jacarezinho, Jaguariaíva, Londrina, Palmas, Paranaguá, Paranaíba, Pinhais, Pitanga, Telêmaco Borba, Umuarama, União da Vitória), 06 Campi Avançados (Arapongas, Astorga, Barracão, Coronel Vivida, Goioerê e Quedas do Iguaçu) e um Centro de Referência.

Por se tratar de uma instituição pública federal de ensino com natureza jurídica de autarquia federal, atende, dentre outros, aos seguintes preceitos legais:

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 - Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências.

Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012- Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal e outros.

Subsidiariamente, utiliza legislações que tenham relação direta com o servidor público federal aplicáveis à Gestão de Pessoas, bem como suas regulamentações e normatizações, tais como leis, decretos, instruções e orientações normativas, pareceres, portarias, ofícios, circulares, e outros, emanados pelo Ministério da Economia, por intermédio da Secretaria de Gestão de Pessoas – SEGEPE; Tribunal de Contas da União - TCU; Controladoria Geral da União – CGU; Procuradoria Federal no IFPR – PF-IFPR; Auditoria Interna no IFPR e ainda normativos internos que regulam o atos da instituição.

A Avaliação da Força de Trabalho: distribuição dos servidores por faixa salarial, gênero, deficiência, etnia, faixa etária, situação funcional, carreira, tabela de remuneração, área de trabalho e unidade de exercício, percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos e o detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), composição do quadro de estagiários, evolução dos gastos dos últimos anos, foram informados pela Diretoria de Administração de Pessoas.

A estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, a avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia: gratificação de desempenho, progressão funcional, estágio probatório, aposentadoria e estratégia de distribuição da força de trabalho de acordo com a produtividade foram informados pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas.

A política de Capacitação dos servidores do Instituto Federal do Paraná está estabelecida nos termos dos Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento e demais legislações vigentes.

Os dados e informações específicas referentes às execuções de ações de capacitação do ano de 2021, seguem conforme relatório acima emitido pela Diretoria de Capacitação.

Informa-se que o quadro de servidores do Instituto Federal do Paraná é formado por servidores advindos dos concursos públicos realizados para o ingresso de Técnico-Administrativos em Educação de Nível Médio e Superior e Professores da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico assim como de servidores redistribuídos de outras Instituições de Ensino Federal, cuja seleção se dá por intermédio de editais específicos de redistribuição, podendo ocorrer o aproveitamento de servidores por meio de redistribuição antes da divulgação de eventual concurso público.

As recomendações realizadas pelos órgãos de controle Tribunal de Contas da União - TCU e Controladoria Geral da União - CGU são seguidas, buscando-se atender e corrigir os possíveis indícios de irregularidades acerca do acúmulo ilegal de cargos, ou os que venham a ferir a vedação da participação de docentes em dedicação exclusiva (DE) em outras atividades não esporádicas e demais apontamentos de recadastramento e atos de pessoal.

Os canais do e-Sic (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) e e-Ouv (Ouvidoria do Instituto Federal do Paraná) também são atendidos observando-se os prazos estabelecidos e informações requeridas, com o fim de garantir o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do Art. 5º, no inciso II do § 3º do Art. nº 37 e no § 2º do Art. nº 216 da Constituição Federal.

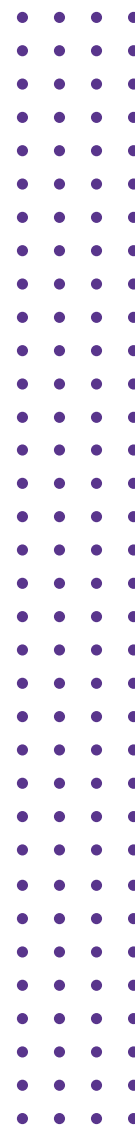
Entende-se que a avaliação da conformidade é definida como atividade que tem por objetivo determinar, direta ou indiretamente, se as ações promovidas nos processos administrativos afetas à Gestão de Pessoas, atende aos requisitos técnicos e procedimentos especificados nas normas, regulamentos e demais legislações que regem os procedimentos mencionados pelas unidades acima citadas.

Para realização das atividades informadas pelas unidades são observadas o cumprimento dos normativos que as regulam, nesse sentido, as ações promovidas pela Gestão de Pessoas do Instituto Federal do Paraná, estão em conformidade legal, pois encontram-se fundamentada na legislação que rege as carreiras dos servidores Técnico-Administrativos em Educação e Professores da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, e em informações extraídas dos principais sistemas gerenciais da Administração Pública Federal atendendo aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações e atividades prestadas.

7.5. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

- ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

A Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas é responsável pelos editais de abertura, homologação e prorrogação de concursos públicos. Com base nas informações enviadas pelos campi, a Coordenadoria de Recrutamento e Seleção publica os editais de seleção de professores substitutos para o IFPR. Esta coordenadoria realiza o controle das informações dos editais com dados dos concursos públicos, processos seletivos simplificados





e candidatos aprovados. Mantém atualizadas as informações relativas aos concursos em vigência e atualização dos mesmos na página do IFPR e realiza, juntamente com os campi, a análise e instrução dos processos de nomeação e execução dos procedimentos até a posse dos servidores. O processo de recrutamento de profissionais substitutos é regido pela Resolução nº 27 de 03 de julho de 2017, retificada pela Resolução nº 13 de 02 de abril de 2018. No ano de 2021 foram publicados 118 editais para seleção de professores substitutos e tradutores e intérpretes de linguagem de sinais temporários, visando atender a demanda dos campi do IFPR decorrentes da falta de pessoal ocasionada por vacâncias, afastamentos e nomeações para ocupar cargos de direção, segundo a Resolução nº 27 de 2017. Foram contratados 128 profissionais entre professores substitutos e intérpretes temporários. Foi realizada também a nomeação de 24 docentes classificados em Concurso Público regido pelo edital 9/2019 e 21 técnicos administrativos pelo edital 6/2019, conforme planejamento feito junto a todas as unidades do IFPR, considerando as Propostas de Aberturas de Cursos e o efetivo de cada unidade.

Além disso, em virtude de ações judiciais, tivemos nomeações de editais anteriores: 1 docente nomeado pelo Edital 12/2015 e 1 técnico nomeado pelo 15/2016. E, em virtude do aproveitamento de Editais da UTFPR, tivemos a nomeação de 3 técnicos (sendo 2 do Edital 06/2019 e 1 do Edital 07/2019).

Com o intuito de otimizar a alocação dos servidores nas unidades, foram realizadas as seguintes movimentações:

- PROCESSOS DE REDISTRIBUIÇÃO: 51.
- COOPERAÇÃO TÉCNICAS: 46.
- RENOVAÇÃO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA: 46.
- ENCERRAMENTO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA: 8. COLABORAÇÃO TÉCNICA: 15.
- RENOVAÇÃO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA: 15.
- ENCERRAMENTO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA: 2.
- EXERCÍCIO PROVISÓRIO POR ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGE: 07.

- ENCERRAMENTO DE EXERCÍCIO PROVISÓRIO: 04.
- REMOÇÃO DE OFÍCIO: 26.
- REMOÇÃO A PEDIDO POR MOTIVO DE SAÚDE: 3.
- PESSOAL: REMOÇÃO A PEDIDO PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE: 1.
- PESSOAL: REMOÇÃO A PEDIDO – PERMUTA ENTRE SERVIDORES: 7.
- PESSOAL: REMOÇÃO A PEDIDO – SISREM: 14.
- REQUISIÇÃO/CESSÃO DE SERVIDOR: 11.
- PRORROGAÇÃO DE REQUISIÇÃO: 1.
- TOTAL DE PROCESSOS: 257.
- REGISTROS DE OBSERVAÇÕES NO SISTEMA DE CONTROLE DE VAGAS: 120.
- ATUALIZAÇÃO MENSAL DO SALDO DO BANCO EQUIVALENTE DE PROFESSORES.

A Coordenadoria de Aposentadoria e Pensão, apresenta abaixo a estatística de processos tramitados com a finalização no Siape dentro do período de 01.01.2021 a 31.12.2021:

- Concessões de Aposentadoria: 05.
- Concessões de Pensões Cívicas: 02, com 05 beneficiários.
- Concessões de Abono de Permanência: 05.
- Confecção de Certidão de Tempo de Contribuição: 07.
- Implantação das Averbacões de Tempo de Contribuição: 18.
- Acompanhamento e envio das correspondências do recadastramento anual dos aposentados e pensionistas: 62.

Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia: gratificação de desempenho, progressão funcional, estágio probatório.

- ESTÁGIO PROBATÓRIO

As resoluções nº 15/2011 e nº 14/2016, com base na Lei nº 8.112/1990, regulamentam a Avaliação de Estágio Probatório no IFPR. Todo servidor efetivo, após o ingresso no IFPR por meio de concurso público, passa pelo período de avaliação de desempenho das atribuições inerentes ao cargo,

denominado Estágio Probatório. O Estágio Probatório tem duração de 36 meses, contados a partir da data de exercício de cada servidor.

Os servidores em exercício na Reitoria têm seus processos iniciados e homologados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. Os servidores em exercício nos *campi*, tem seus processos iniciados e homologados em cada etapa pela Unidade de Gestão de Pessoas do respectivo Campus, entretanto, a homologação final cabe à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Os servidores Técnicos Administrativos e Docentes são avaliados por uma comissão de 3 (três) membros, sendo eles: a chefia imediata do servidor, um membro indicado pela Direção do campus ou Pró-Reitor e um membro indicado pelo servidor avaliado.

O servidor avaliado realiza a sua autoavaliação, a qual representa 10% do total da nota da avaliação.

Os servidores docentes são também avaliados pelos discentes, em uma avaliação aplicada aos estudantes pela comissão de avaliação do servidor.

PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL - TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

A portaria nº 623/2011 dispõe sobre a Progressão por Mérito profissional dos técnicos administrativos em educação. A cada 18 meses de efetivo exercício, o servidor técnico administrativo é avaliado por uma comissão composta por 3 (três) membros, sendo eles: a chefia imediata do servidor, um membro indicado pela Direção do campus ou Pró-Reitor, e um membro indicado pelo servidor avaliado.

O processo de avaliação é iniciado na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para indicação dos membros da comissão de avaliação e, após a emissão da portaria de designação desta comissão, o servidor será avaliado conforme formulários da resolução nº 15/2011, que também avalia o estágio probatório.

A Estrutura do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos Administrativos em Educação (PCCTAE) é dividida em cinco níveis de classificação: A, B, C, D e E.

Essas cinco classes são conjuntos de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir de alguns requisitos, como escolaridade. Cada uma dessas classes divide-se em quatro níveis de capacitação (I, II, III e IV), sendo que cada um desses níveis tem 16 padrões de vencimento básico. O ingresso na carreira é realizado por meio de concurso público de provas ou de provas e títulos e ocorre sempre no nível I de cada classe, observadas a escolaridade e a experiência estabelecidas no Anexo II da Lei 11.091/05.

Os servidores podem progredir, dentro de uma classe, os quatro níveis de classificação e os dezesseis padrões de vencimento.

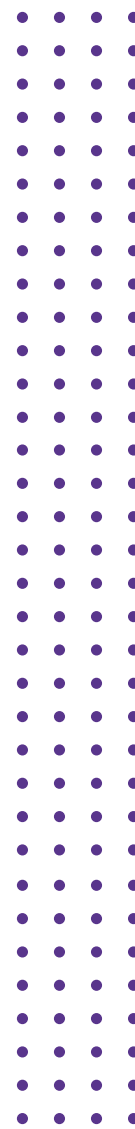
A Progressão por Mérito segue a Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005 que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.

PROGRESSÃO POR AVALIAÇÃO POR DESEMPENHO ACADÊMICO

A Lei 12772/2012 dispõe sobre o Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal. As Resoluções 005/2009 e 121/2010 dispõem sobre a Progressão por Avaliação de Desempenho Acadêmico dos Docentes pertencentes ao quadro do IFPR.

A cada 24 meses de efetivo exercício, os docentes integrantes do Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico que integram os Quadros de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná devem fazer a juntada dos documentos comprobatórios da sua atividade acadêmica no interstício para a abertura do processo de Progressão por Desempenho Acadêmico, o qual será realizado pela respectiva Seção de Gestão de Pessoas da unidade de exercício.

O processo é encaminhado para análise e parecer da Subcomissão Permanente de Pessoal Docente (SCPPD) do respectivo campus e, posterior-





mente, enviado para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para emissão da Portaria, mediante a aprovação em avaliação de desempenho.

A Resolução 005/2009 está prevista para ser atualizada no ano de 2022 pela Comissão Permanente de Pessoal Docente, para que sejam efetuadas as adequações que se fazem necessárias nos procedimentos de abertura e instrução processual das Progressões por Desempenho Docente, Reconhecimento de Saberes e Competências, Promoção para a Classe Titular e Aceleração da Promoção.

Seguem estatísticas referentes ao ano de 2021, pertinentes a processos tramitados dessas áreas no sistema SEI:

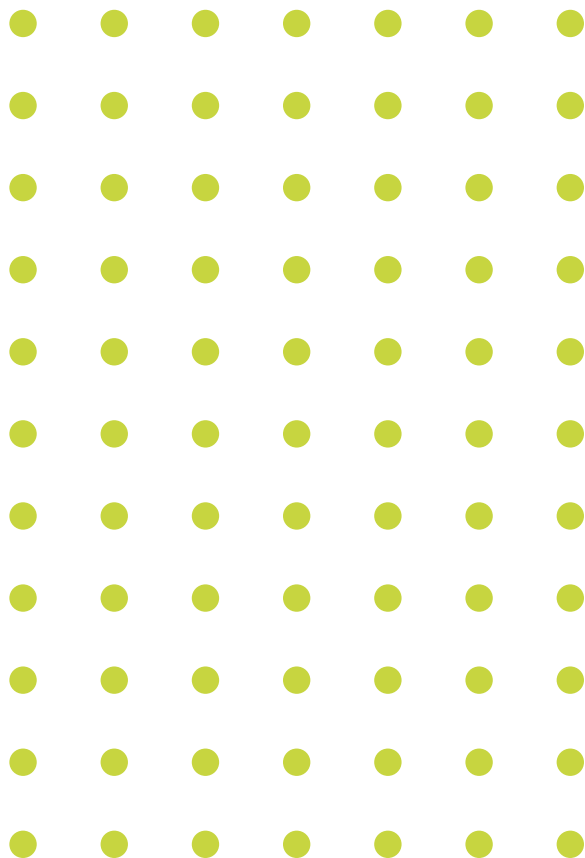


TABELA REMUNERATÓRIA

TIPO	QUANTIDADE ANÁLISADA / GERADA	FINALIZADOS	EM ANDAMENTO
PESSOAL: ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO - DOCENTE	80	80	0
PESSOAL: ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	22	22	0
PESSOAL: AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO	144	134	10
PESSOAL: HORÁRIO ESPECIAL - SERVIDOR COM FILHO/FAMILIAR DEFICIENTE	15	15	0
PESSOAL: HORÁRIO ESPECIAL - SERVIDOR DEFICIENTE	2	2	0
PESSOAL: PROGRESSÃO POR DESEMPENHO ACADÊMICO	646	642	4
PESSOAL: PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL	783	726	57
PESSOAL: PROMOÇÃO A PROFESSOR TITULAR	2	2	0
PESSOAL: RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS	38	38	0
PESSOAL: REVERSÃO DE CARGA HORÁRIA	3	3	0
TOTAL:	1738	1667	71

ELABORADO PELA DIDEP COM DADOS EXTRAÍDOS DO SEI (2021)

As estruturas remuneratórias dos técnicos administrativos podem ser consultadas em: <https://reitoria.ifpr.edu.br/servidor/carreira/estrutura-remuneratoria-tae/>

8. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.1. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.1.1. CONFORMIDADE LEGAL

CONSTITUIÇÃO FEDERAL, DE 1988 – (arts. 22, XXVII, 37, XXI, 173, III, 175).

LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 - Regulamenta o Art.º 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

LEI Nº 9.784, DE 29 DE JANEIRO DE 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

LEI Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002 - Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do Art. nº 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

LEI Nº 11.947, DE 16 DE JUNHO DE 2009 - Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar e do Programa Dinheiro Direto na Escola aos alunos da educação básica.

LEI Nº 12.462, DE 4 DE AGOSTO DE 2011 - Institui o Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC.

LEI Nº 12.846, DE 1º DE AGOSTO DE 2013 - Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

DECRETO Nº 3.722, DE 9 DE JANEIRO DE 2001 - Regulamenta o Art. nº 34 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF.

DECRETO Nº 7.581, DE 11 DE OUTUBRO DE 2011 - Regulamenta o Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC, de que trata a Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011.

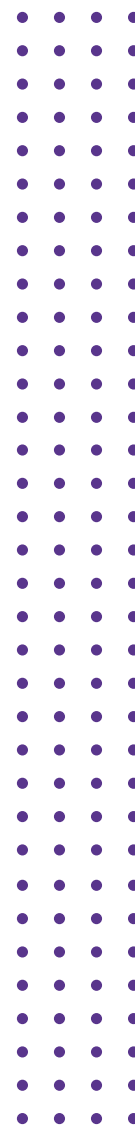
DECRETO Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no Art. nº 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 26 DE MAIO DE 2017 - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018 - Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – (SICAF), no âmbito do Poder Executivo Federal.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 10 DE JANEIRO DE 2019 - Dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da administração pública





federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 4 DE ABRIL DE 2019 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 40, DE 22 DE MAIO DE 2020 - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 46, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2014 - Dispõe sobre manifestação jurídica em contratações de baixo vulto.

PORTARIA Nº 13.623, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2019 - Estabelece diretrizes para redimensionamento do quantitativo de Unidades Administrativas de Serviços Gerais (UASG), pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

8.1.2. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2021 E DETALHAMENTO DOS GASTOS DAS CONTRATAÇÕES POR FINALIDADE E ESPECIFICAÇÃO DOS TIPOS DE SERVIÇOS CONTRATADOS PARA O FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO

Orientações referentes às mudanças e impactos dos contratos administrativos com dedicação exclusiva de mão de obra, em função da pandemia: desde 2020 diversas ações foram realizadas para ajustar os contratos do IFPR, ações essas que prosseguiram em 2021 devido à continuidade da suspensão das atividades presenciais até o final de outubro de 2021. Dentre as ações adotadas podemos citar a emissão e divulgação do Ofício nº 12/2021/PROAD/CCA/PROAD/DLC/PROAD/REITORIA-IFPR (1162980) reiterando a necessidade de revisão dos contratos, a emissão e divulgação do Ofício nº 14/2021/PROAD/CCA/PROAD/DLC/PROAD/REITORIA-IFPR (1203517) com orientações para aplicação das medidas provisórias nº 1045 e 1046 e posteriormente a emissão e divulgação do Ofício nº 19/2021/PROAD/CCA/PROAD/DLC/PROAD/REITORIA-IFPR (1381761) contendo orientações sobre o fim da vigência das medidas provisórias citadas.

Houve o acompanhamento da adoção das medidas acima mencionadas, bem como da respectiva consignação nos termos aditivos sobre as alterações na execução dos contratos durante a pandemia, em conformidade com o PARECER n. 00106/2020/DAJI/SGCS/AGU e PARECER n. 00205/2020/PF-IFPR/PFIFPARANÁ/PGF/AGU (Documento SEI 0817782), bem como a orientação e acompanhamento das formalizações de todos os termos contratuais, de forma rotineira pela setorial de contratos. Ao final do exercício, o IFPR contava com 370 contratos vigentes, dos quais 156 foram formalizados em 2021.

No gráfico abaixo, consta detalhada a distribuição dos contratos vigentes entre as unidades:

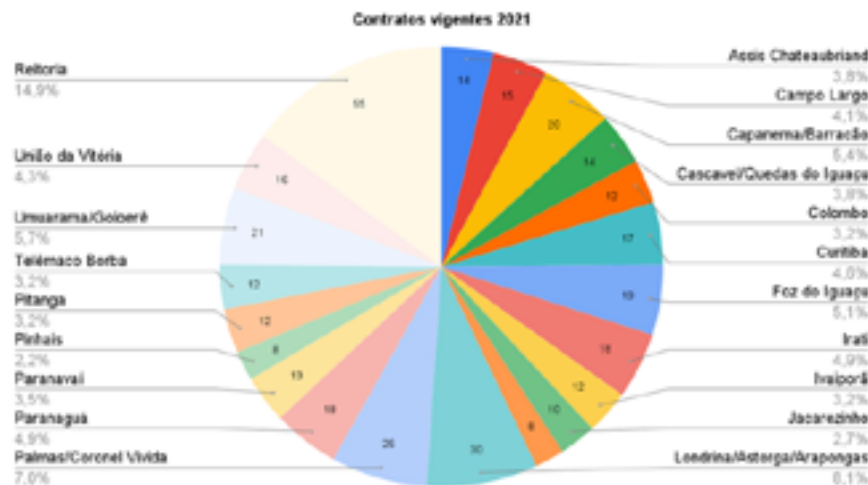


GRÁFICO - CONTRATOS VIGENTES 2021

Além dos contratos, foram formalizados 239 termos aditivos e 130 termos de apostilamento, sendo que os relativos aos contratos geridos na Reitoria (33 contratos, 34 aditivos e 11 apostilamentos) foram formalizados pela setorial CCA/PROAD.

Em 2021, foi intensificado o acompanhamento da execução dos contratos do IFPR, que já estava sendo realizado desde meados de 2020 com a análise mensal de todos os processos de gestão contratual em trâmite. A partir dessas análises foram encaminhadas notificações por e-mail aos diretores gerais e setores administrativos competentes, para regularização das situações apontadas. No total foram formalizadas nessas notificações 4257 ocorrências das quais estavam pendentes de resolução ao final de 2021 o total de 2757, isto é, 64,76% das ocorrências não foram solucionadas antes do fim do exercício.

As ocorrências mais frequentes foram: necessidade de retificação de termo formalizado; extrato do DOU ou portaria; ausência de adoção dos procedimentos de finalização contratual (relatório final e baixa contábil);

ausência de garantia de execução válida; ausência de portaria de designação de gestores/fiscais; não atendimento das recomendações da Procuradoria Federal antes da formalização do aditivo; ausência de relatório parcial de gestor/fiscal dispensado e ausência de publicação do extrato do termo no DOU.

A média de ocorrências registradas por unidade e a média reincidência das ocorrências pela média de contratos vigentes no ano de 2021 é melhor demonstrada no gráfico abaixo:

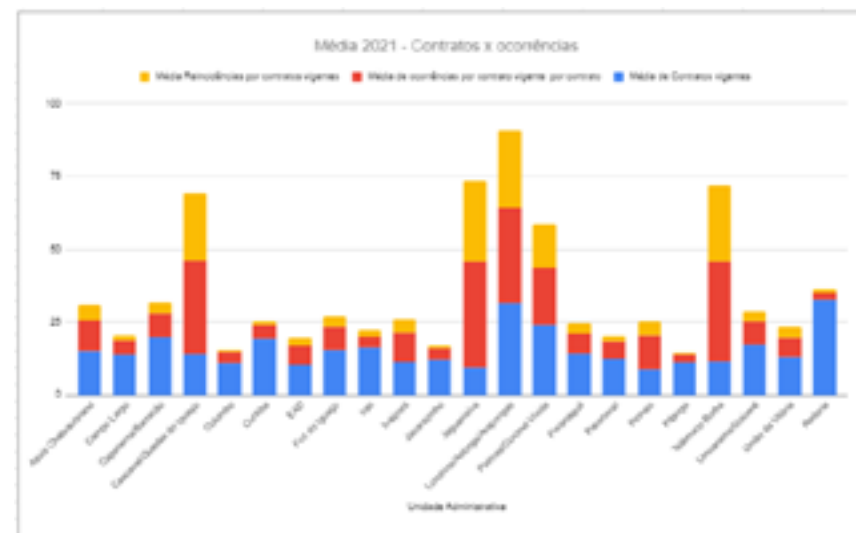


GRÁFICO: MÉDIA DE CONTRATOS VIGENTES X MÉDIA OCORRÊNCIAS E REINCIDÊNCIAS

* Os contratos da Diretoria Sistêmica do EAD foram analisados separadamente até setembro. A partir de outubro, a análise passou a ser realizada em conjunto com os contratos PROENS na Reitoria devido à transição para alteração de organograma em 2022 - PORTARIA Nº 1517, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021 - razão pela qual, nos últimos meses do ano houve aumento nas ocorrências da Reitoria.

** A análise mensal e mais detalhada dos contratos da Reitoria foi iniciada em abril de 2021.



A execução dos processos sancionatórios decorrentes das aquisições por Ata de Registro de Preços (ARP) da UASG 158009, o acompanhamento e a orientação quanto aos processos sancionatórios descentralizados, sobre os quais também foi realizado acompanhamento mensal em 2021, com o envio de e-mails solicitando regularização da instrução processual, foram realizados, quando necessário.

Em 2021, foram instaurados 106 processos de apuração de responsabilidade por infração contratual ou editalícia. Dentre as sanções aplicadas damos destaque às multas impostas pelos Campi e pela Reitoria durante a condução de seus respectivos processos sancionatórios, as quais atingiram o montante de R\$ 243.788,17 (duzentos e quarenta e três mil, setecentos e oitenta e oito reais e dezessete centavos).

Foi realizada a atualização e elaboração de manuais relacionados à instrução processual, tais como o Manual de Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020 e o Manual de Pesquisa de Preços, no âmbito do Instituto Federal do Paraná, nos termos da Instrução Normativa nº 73, de 5 agosto de 2020, bem como orientações e ajustes nos fluxos internos referente ao Comprasnet contratos 4.0, que surgiu com a finalidade de automatizar os processos de gestão contratual, conectando os servidores públicos responsáveis pela execução e fiscalização de contratos, tornando informações disponíveis a qualquer momento e melhorando as condições de gestão e relacionamento com fornecedores.

Outrossim, procedeu-se à revisão e atualização junto aos setores internos da PROAD por pertinência temática das atuais Portarias normativas, manuais, resoluções da PROAD, conforme preconizado pelo Decreto nº 10.139/2019 e à regulamentação por ato normativo a fiscalização dos contratos administrativos, em função da Instrução Normativa MP nº 5/2017, Instrução Normativa MP nº 6/2018, Instrução Normativa ME nº 1/2019 e Decreto nº 9.507/2018.

8.1.3. TRANSPARÊNCIA PÚBLICA EM ATENDIMENTO AO ACÓRDÃO 389/2020-TCU-PLÊNÁRIO

No IFPR, desde 2018, todos os processos passaram a tramitar pelo sistema SEI, inclusive, os relativos a licitações e contratos. Destaca-se que as licitações são publicadas após homologadas no site do IFPR, no endereço <https://reitoria.ifpr.edu.br/institucional/pro-reitorias/proad/dlc/licitacoes/licitacoes/>, (acesso público) podendo ser consultada por modalidade, ano e número da licitação, com o respectivo número e número do processo SEI para o acesso.

Ademais, ressaltamos que todas as contratações diretas também estão disponíveis, na página eletrônica, conforme pode ser visualizado nos links abaixo:

[DISPENSA DE LICITAÇÃO](#) [INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO](#)

Para facilitar o usuário e orientá-lo de como acessar os referidos processos, foram realizados vídeos exemplificativos que podem ser visualizados e que demonstram que qualquer cidadão consegue ter acesso ao inteiro teor dos processos eletrônicos que documentam suas licitações e execuções de contratos, autuados via Sistema Eletrônico de Informações – SEI, exceto aqueles que possuam restrição motivada em hipóteses legais.

[LICITAÇÕES](#) [CONTRATOS](#)

Ainda, com vistas a orientar o acesso, a unidade de Licitações e Contratos desta PROAD elaborou o Manual de Consulta Pública de Processos no Sistema SEI no âmbito do Instituto Federal do Paraná, o qual foi atualizado este ano pela PORTARIA Nº 209, DE 17 DE AGOSTO DE 2021 (SEI 1343622)

As atualizações das informações no site, atualmente, são realizadas pelos servidores da Diretoria de Licitações e Contratos - DLC.

Tendo em vista que os processos de licitações já se encontram disponíveis para consulta nos endereços eletrônicos da Instituição, com manual para consulta externa, contendo o passo a passo a ser seguido durante a realização da consulta, promovemos a transparência com a disponibilização nos sites dos órgãos na internet, com acesso público de links para acesso do inteiro teor dos processos eletrônicos que documentam suas licitações e execuções de contratos, autuados via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), não obstante a que a DLC/PROAD tenha atendido ao que estabelece o item 1.6.2 do Acórdão 389/2020-TCU-Plenário, o qual sugerimos avaliação pelo controle interno e Autoridade de Monitoramento LAI caso não esteja em consonância com a determinação do TCU. Nesse sentido, embora a DLC/PROAD disponibilize o processo para consulta pública das licitações e contratações, vários agentes produtores de documentos e gestores realizam a instrução processual e, em alguns momentos, por avaliação e avaliação própria, classificam os documentos como restritos, como exemplo, o processo [23411.011239/2021-10](#) - Documento [SEI 1454685](#) o qual, mesmo tratando-se de contratação pública e execução orçamentária, torna inacessível a consulta pública, extrapolando a competência desta unidade para assegurar a devida transparência que requer os documentos que deveriam ser públicos, e assegurar também a criação de orientações e canais de comunicação para que o público externo, caso queira ter acesso a documento restrito, possa entender e saber o caminho para tal solicitação.

8.1.4. INFORMAÇÕES SOBRE OS PROCESSOS EXECUTADOS E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

As informações referentes às modalidades das contratações e valores executados, no âmbito do IFPR, considerando todas formas de contratação, via calendário de compras e licitações, acerca das licitações locais e das contratações diretas encontram-se no gráfico e tabela abaixo:

GRÁFICO PERCENTUAL DAS DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

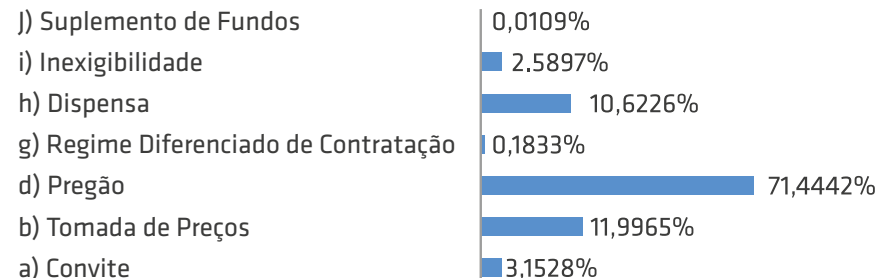


GRÁFICO: PERCENTUAL DAS DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO.

FONTE: FONTE PRÓPRIA DO CONTROLE INTERNO DA DLC/PROAD COM DADOS DO SISTEMA TESOUREIRO GERENCIAL

Despesas por modalidade de contratação				
Métrica	Saldo - R\$ (Item Informação)			
Item Informação	20			
	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)			
Modalidade de Contratação	2021	%	2020	%
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	38.724.390,10		49.944.821,54	
a) Convite	1.406.930,15	3,1528%	461.856,80	0,8176%
b) Tomada de Preços	5.353.468,97	11,9965%	8.908.778,90	15,7717%
c) Concorrência			39.052,41	0,0691%
d) Pregão	31.882.182,98	71,4442%	40.419.922,11	71,5575%
g) Regime Diferenciado de Contratação	81.817,00	0,1833%	115.211,32	0,2040%
2. Contratações Diretas (h+i)	5.896.023,72		6.539.144,31	
h) Dispensa	4.740.375,15	10,6226%	5.368.217,00	9,5036%
i) Inexigibilidade	1.155.648,57	2,5897%	1.170.927,31	2,0730%
3. Regime de Execução Especial (j)	4.877,53		1.967,62	
j) Suplemento de Fundos	4.877,53	0,0109%	1.967,62	0,0035%
6. Total (1+2+3)	44.625.300,35	100%	56.485.933,47	100%

TABELA: DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO.

FONTE: FONTE PRÓPRIA DO CONTROLE INTERNO DA DLC/PROAD COM DADOS DO SISTEMA TESOUREIRO GERENCIAL.



No que se refere às contratações e aquisições, por intermédio do Calendário de Compras e Licitações (CCL) de 2021, o planejamento, a organização, a instrução e o acompanhamento dos processos são conduzidos pela Reitoria com a participação dos campi em sua execução, obtendo êxito em 96,8% dos processos inicialmente planejados, por meio da realização de 31 pregões eletrônicos, com 3026 itens. Foram, desse modo, disponibilizadas atas e registro de preços para atendimento às necessidades de todas as unidades da entidade.

Os resultados do Calendário de Compras e Licitações para o ano de 2021 estão destacados na tabela seguinte:

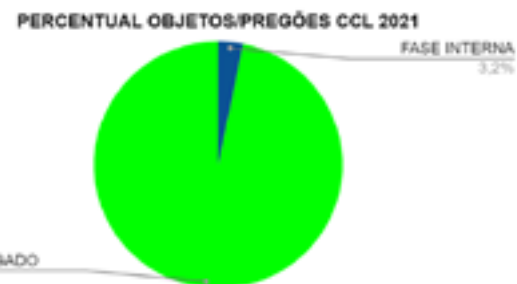
Finalidade dos Objetos	Quantidade de objetos licitados
Núcleo Administrativo	5 objetos
Núcleo de Ensino	10 objetos
Núcleo Administrativo/Ensino	8 objetos
Serviços	8 objetos
Total de objetos: 31 objetos	

Tabela 2: Total de objetos licitados no CCL 2021.
Fonte: Sistema Compranet e controle interno da DLC/PROAD.

TABELA: TOTAL DE OBJETOS LICITADOS NO CCL 2021.
FONTE: SISTEMA COMPRASNET E CONTROLE INTERNO DA DLC/PROAD.

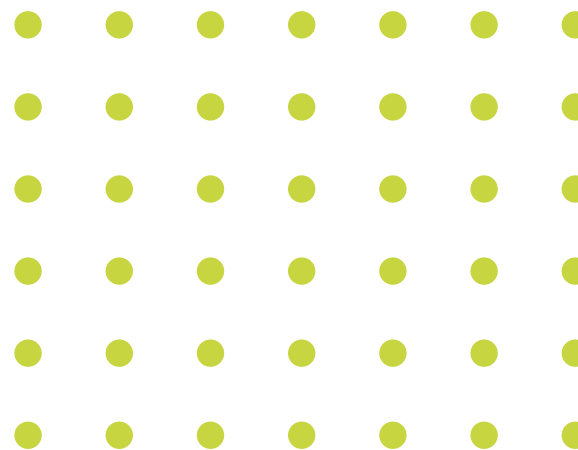
8.1.5. CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

8.1.6. Este item deverá ser avaliado pela área de planejamento e desenvolvimento institucional, assim como nos anos anteriores.
Percentual geral de execução CCL 2021



STATUS	(%)	PREGÕES
FASE INTERNA	3,2%	1
HOMOLOGADO	96,8%	30
	100,00%	31

GRÁFICO: PERCENTUAL GERAL DE EXECUÇÃO CCL 2021.
TABELA 3: PERCENTUAL GERAL DE EXECUÇÃO CCL 2021.
FONTE: CONTROLE INTERNO DA DLC/PROAD.



8.1.7. PERCENTUAL DE EXECUÇÃO BENS CCL 2021

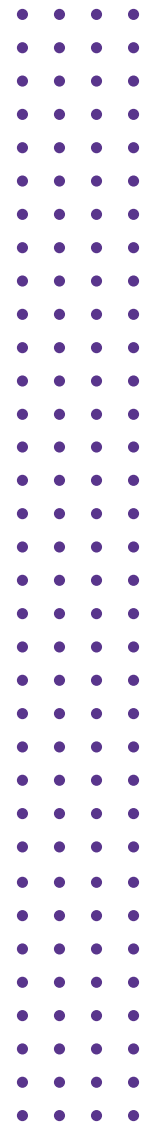
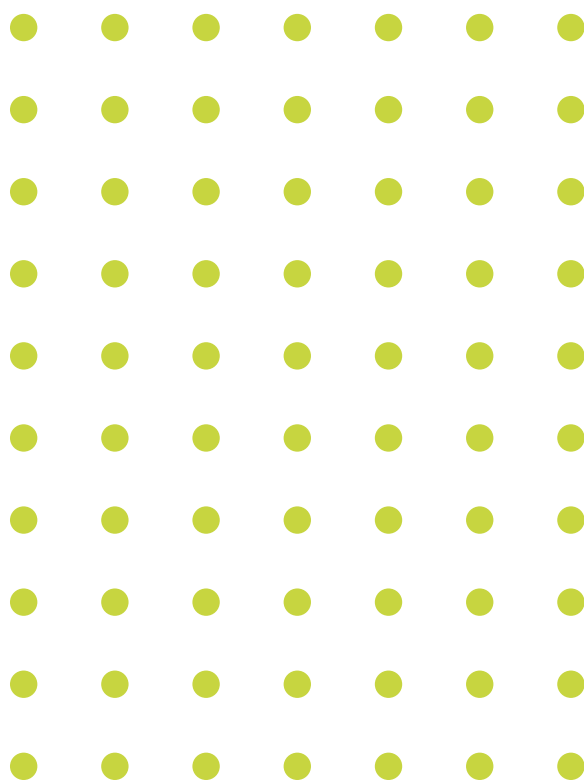


GRÁFICO: VALOR GERAL DE EXECUÇÃO CCL 2021. TABELA 4: VALOR GERAL DE EXECUÇÃO CCL 2021.
 FONTE: CONTROLE INTERNO DA DLC/PROAD.



STATUS	(%)	PREGÕES	VALORES
FASE INTERNA	4,3%	1	R\$ 2.841.204,30
HOMOLOGADO	95,7%	22	R\$ 11.465.485,83
	100%	23	R\$ 14.306.690,13
Estimativa dos pregões a homologar:			R\$ 2.841.204,30

GRÁFICO: PERCENTUAL DE EXECUÇÃO BENS / TABELA 5: PERCENTUAL DE EXECUÇÃO BENS CCL 2021.
 FONTE: CONTROLE INTERNO DA DLC/PROAD.





Quantidade de licitações	Quantidade de itens licitados	Quantidade de licitantes	Valor total homologado
31	3026	400	R\$ 17.128.289,90

TABELA: QUANTIDADE TOTAL DE ITENS LICITADOS.
FONTE: CONTROLE INTERNO DA DLC/PROAD.

- Percentual de execução Serviços CCL 2021

PERCENTUAL STATUS CCL 2021



STATUS	(%)	PREGÕES	VALORES
HOMOLOGADO	100,0%	8	R\$ 5.897.750,63

GRÁFICO: PERCENTUAL DE EXECUÇÃO BENS. / TABELA 5: PERCENTUAL DE EXECUÇÃO BENS CCL 2021.
FONTE: CONTROLE INTERNO DA DLC/PROAD.

8.1.8. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Planejamento, organização, controle e acompanhamento do Calendário de Compras e Licitações (CCL) 2022. Prazo estimado até 15 de novembro de 2022 com a homologação de todos os pregões planejados de acordo com as demandas do Plano Anual de Contratações (PAC).

- 34 objetos licitatórios, com média de 4.000 (quatro mil) itens entre aquisição de bens e contratação de serviços, envolvendo núcleos ensino e administrativo.

Deverão ser traçadas as diretrizes e dever-se-á orientar todas as Unidades do IFPR quanto à Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021, com a disponibilização dos modelos da AGU e normativas, fluxos e manuais adaptados às características do IFPR.

Promover-se-ão ações sobre o Calendário de Compras e Licitações, com intuito de maior celeridade e eficiência na execução dos processos, e implantação de pesquisa de satisfação aos demandantes dos itens para aperfeiçoamento e consequente realização de contratações futuras ainda mais assertivas.

Realizar-se-á a fase externa das licitações específicas da Reitoria: Almoxarifado Virtual, Dedetização, Leiloeiro, PROEQ, Acervo Bibliográfico, Locação de Veículos, Intérprete de libras e Cuidador de Alunos, Impressoras, Manutenção ar-condicionado, Manutenção Predial, Se²pin e JIFPR se houver.

Realizar-se-ão todos os Editais de licitação pela Coordenadoria de Licitações/PROAD do Calendário de Compras e Licitações.

O Calendário de Compras e Licitações do ano de 2022 deverá ser executado de maneira híbrida, com processos regidos pela Lei nº 8.666/93 e Lei nº 14.133/2021, mantendo a centralização das UASGs de compras.

Na fase interna da contratação, respeitando a primeira linha de defesa da Auditoria, reforçar-se-á a análise crítica dos preços, com justificativa individualizada para itens de elevado valor, e, na fase externa da contratação, o controle sobre o percentual de desconto e a quantidade de participantes no certame, com o objetivo de apurar se o pregão atingiu sua finalidade.

Realizar-se-ão, outrossim, ações com o intuito de reduzir a quantidade de itens desertos ou fracassados, destacando o aprimoramento na pesquisa

sa de preços, seguindo os parâmetros da IN 73/2020 e da IN 65/2021 e a melhoria no catálogo de materiais, por meio da revisão da descrição dos itens demandados, bem como a contratação do almoxarifado virtual, o que permitirá a aquisição de itens de consumo, a republicação dos itens desertos ou frustrados, e a utilização da dispensa eletrônica, que é uma ferramenta que garante, de maneira mais objetiva, a contratação direta para itens que historicamente não são homologados.

Dar-se-á prosseguimento às orientações da Controladoria Geral da União, buscando ampliar a participação de fornecedores nas licitações, excluindo, sempre que viável, a participação exclusiva de ME/EPP, ou mesmo da cota reservada, visando contratações/ aquisições com maior vantagem para a administração.

Promover-se-á uma organização tal de processo de pregão eletrônico, com fins à utilização de até 70% dos recursos recebidos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), possibilitando assim maior acesso aos estudantes ao direito da alimentação escolar, bem como um estudo de vantagem quanto à nova contratação do Almoxarifado Virtual, por meio da formação de uma equipe de planejamento para avaliar o contrato vigente comparando com as demais alternativas disponíveis no mercado ou novo processo licitatório. Realizar-se-ão os estudos preliminares para contratação por meio de licitação do IFPR.

Medir-se-á a redução da quantidade de contratações diretas por meio de revisão do catálogo de materiais, a fim de promover melhoria na pesquisa de preços e ações do Almoxarifado Virtual.

Na etapa do planejamento da contratação de materiais, realizar-se-á análise crítica dos preços, e justificativa individualizada para itens iguais e acima de R\$ 50 mil (valor unitário).

Apresentar-se-á relatório analítico quanto à participação e à economia gerada, em destaque os itens de alto valor unitário.

Dever-se-á gerenciar a contratação do Almoxarifado Virtual, avaliando de maneira criteriosa a descrição dos itens e a validação através da pesquisa de mercado dos cadastrados na nova plataforma.

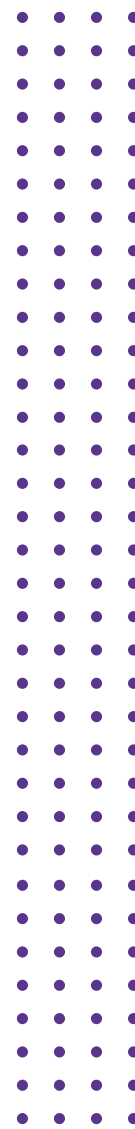
Promover-se-á o monitoramento e o acompanhamento constantes referentes à Portaria nº 13.623, de 10 de dezembro de 2019, do Ministério da Economia, que estabelece diretrizes para redimensionamento do quantitativo de Unidades Administrativas de Serviços Gerais (UASG), por intermédio da execução de forma centralizada, no âmbito do IFPR, e do Calendário de Compras e Licitações, na UASG nº 158009.

Elaborar-se-á o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, contendo informações detalhadas acerca dos procedimentos de formalização, alteração, prorrogação e rescisão de contratos, com fulcro na Lei nº 8.666/93, Lei nº 14.133/2021, orientações da AGU, Instrução Normativa MP nº 5/2017, Instrução Normativa MP nº 6/2018, Instrução Normativa ME nº 1/2019 e Decreto nº 9507/2018.

Acompanhar-se-á o andamento e a qualidade dos contratos administrativos geridos nas Unidades do IFPR, com a análise mensal dos processos de gestão contratual, atualizando o indicador e as não conformidades existentes e sanadas, para posterior ciência ao controle interno,

Manter-se-á uma atualização de rotina de encaminhamento e uma atualização dos postos terceirizados para envio à Controladoria Geral da União (CGU) quadrimestralmente.

Promover-se-á, finalmente, o acompanhamento e o aprimoramento dos indicadores referente aos processos sancionatórios (penalização de fornecedores/contratados) do IFPR, de forma a verificar o cumprimento da Instrução Normativa Reitoria/PROAD/IFPR nº 8, de 29 de junho de 2021 e respectivo manual.





A atualização contínua dos profissionais da área de contratações, desse modo, promove a eficiência e potencializa os resultados, além de atender à recomendação do Tribunal de Contas da União (TCU), que através do acórdão 1007/2018, determina a adoção de programa continuado de treinamentos dos profissionais que atuam na área de licitações e contratos, inclusive quanto ao correto uso dos sistemas operacionais aplicáveis. Em função disso, a execução de capacitações, na modalidade, in company para o treinamento das áreas envolvidas no planejamento das contratações e gestão e fiscalização de contratos (23411.004311/2021-44 e 23411.004302/2021-53), deverá ser uma prioridade.

8.2. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A principal medida adotada pelo IFPR nas contratações e aquisições é a utilização dos modelos de Instrumento de Convocação da AGU, que estabelecem critérios que dão prioridade para produtos reciclados e recicláveis para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo socioambientalmente sustentáveis. As listas de verificação (checklists) utilizados para conferência dos processos solicitam a manifestação sobre práticas e/ou critérios de sustentabilidade economicamente viáveis no procedimento licitatório, conforme Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU.

Em atenção aos aspectos ambientais da prestação de serviços, destaca-se: cumprir a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação, tanto no processo de extração das matérias-primas utilizadas, como na fabricação, utilização, transporte e descarte dos produtos e matérias-primas.

Destacamos, ainda, outras ações realizadas pelo IFPR conforme podem ser observadas nos Processos nº 23411.009945/2021-93: a frota com e sem motorista que, considerando os critérios de sustentabilidade e utilizando como parâmetro o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia Geral da União (AGU), com a exigência de que os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão atender aos limites máximos de ruídos, deverão também atender aos limites máximos de

emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores (PRO-CONVE). Além disso, os veículos deverão ser movidos, preferencialmente, a combustíveis de origem renovável ou bicomcombustível, desse modo, a contratada deverá, preferencialmente, utilizar uma rede de abastecimentos e manutenção com práticas socioambientais nas quais existam boas práticas relativas ao reuso da água, coleta seletiva de resíduos e descarte ambientalmente adequado de óleo.

Outra ação relevante a ser destacada foi a contratação dos serviços de limpeza com dedicação exclusiva de mão de obra, processo nº 23411.006243/2021-58, que foram tomadas as seguintes práticas:

Consumo de energia: Recomendação para aquisição de equipamentos mais eficientes e que tenham baixo consumo de energia e que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis; propor a educação aos trabalhadores para o desligamento de todos os equipamentos elétricos e luzes dos locais após a limpeza, além de promover campanhas para o uso consciente de energia elétrica; recomendar a adequada regulação dos equipamentos, visando a minimizar o risco de consumirem energia em excesso; indicar a utilização de equipamentos que produzam menor quantidade de ruído, evitando a poluição sonora nos ambientes, e que sejam menos prejudiciais à saúde e à qualidade de vida do empregado e dos usuários; recomendar a utilização de equipamentos de limpeza que possuam o Selo Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução específica do CONAMA e observações do INMETRO.

Produtos Poluentes: propor a racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes; recomendar a substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade; indicar a utilização de produtos com tensoativos biodegradáveis, para diminuir os impactos no meio ambiente, conforme determinação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA); utilização de produtos de limpeza nas especificações técnicas previstas no edital, que sejam menos agressivos ao meio ambiente ou de menor impacto ambiental; recomendar o uso de

embalagens recicláveis para os produtos de limpeza, e sua correta destinação após o uso.

Consumo de água: Treinar todas as equipes para o uso racional de água durante a execução dos serviços; é obrigação da contratada, portanto, adotar medidas para evitar o desperdício da água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem como empregar práticas de racionalização.

Coleta seletiva: exigir o treinamento das equipes para a correta separação dos resíduos gerados, possibilitando o envio para reciclagem e a destinação adequada dos resíduos; é obrigação da contratada respeitar as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos; utilizar de embalagens recicláveis na prestação do serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis.

Materiais Biodegradáveis: Recomendar o uso de materiais biodegradáveis, como sacos de lixos e similares.

Concernente às aquisições (bens), buscou-se incitar, nos Termos de Referência dos Editais, a primazia pela utilização de materiais recicláveis, de produtos com vida útil mais longa, que contenham menor quantidade de materiais perigosos ou tóxicos, ou que consumam menor quantidade de matérias-primas e energia, considerando os critérios de sustentabilidade e utilizando como parâmetro o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU.

Ainda em relação à sustentabilidade, como se pode notar no parágrafo 33 do PARECER nº 00435/2020/PF-IFPR/PFIFPARANÁ/PGF/AGU, a Procuradoria Federal, tece um elogio à ação do IFPR neste quesito quanto diz "33. Como se depreende da análise da documentação constante do (evento. SEI-0951652), notamos que foram feitas algumas exigências relativas à sustentabilidade, atitude louvável da autoridade assessorada",

a partir do qual ressaltamos que ações semelhantes são encontradas em outros processos, mas não são destacadas em todas as oportunidades.

8.3. GESTÃO PATRIMONIAL

8.3.1. CONFORMIDADE LEGAL E LEGISLAÇÃO E ATOS NORMATIVOS

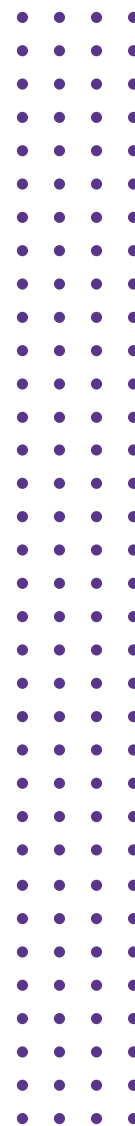
As unidades administrativas devem realizar os procedimentos de gestão patrimonial em conformidade com a legislação e normativas vigentes, tais como:

LEIS:

- Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, artigos 85, 95 e 96, institui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.
- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, lei de Licitações e Contratos Administrativos.

DECRETOS:

- Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018, dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019, dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços de pessoas físicas ou jurídicas de





direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

INSTRUÇÕES NORMATIVAS:

- Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988, racionaliza sobre minimização de custos do uso de material no âmbito do SISG através de técnicas modernas que atualizam e enriquecem essa gestão.

- Instrução Normativa nº 22, de 22 de fevereiro de 2017, estabelece os procedimentos técnicos e administrativos para a aquisição, a incorporação e a regularização patrimonial de bens imóveis em nome da União;

- Instrução Normativa nº 11, de 29 de novembro de 2018, dispõe sobre ferramenta informatizada de disponibilização de bens móveis inservíveis para fins de alienação, de cessão e de transferência no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional - Reuse.Gov.

- Instrução Normativa nº 6, de 12 de agosto de 2019, regulamenta o Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

PORTARIAS:

- Portaria conjunta SPU/STN nº 703, de 10 de dezembro de 2014, dispõe sobre procedimentos e requisitos gerais para mensuração, atualização, reavaliação e depreciação dos bens imóveis da União, autarquias, e fundações públicas federais.

- Portaria nº 232, de 2 de junho de 2020, institui o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas dependentes do poder executivo federal, e dá outras providências.

- Portaria Conjunta SEGES/SPU nº 38, de 31 de julho de 2020, estabelece prazos para a atualização cadastral das informações referentes a ocupação dos imóveis de uso especial utilizados pela União, pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, próprios ou de terceiros, no Sistema de Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário de uso especial da União (SPIUNet).

- Demais Normativas do Sistema de Serviços Gerais (SISG), conforme Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, referentes à aquisição, recebimento, registro, guarda, distribuição, utilização, conservação, recuperação, manutenção, inventário, baixa, alienação e doação, bem como a fixação de padrões e especificações de bens móveis permanentes e de consumo.

NORMATIVAS NO ÂMBITO DO IFPR:

Para assegurar a conformidade das atividades da instituição com as normas aplicáveis à gestão patrimonial, o IFPR procura realizar constantemente atualizações em seus normativos internos para acompanhar a legislação vigente e, em virtude do Decreto nº 10.139, de 28 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a revisão e a consolidação dos atos normativos inferiores a decreto, foram revisados os atos normativos do IFPR em 2021 referente à gestão patrimonial:

- Instrução Normativa Reitoria/PROAD/IFPR nº 13, de 21 de Julho de 2021 – Disciplina os procedimentos referentes ao Patrimônio no âmbito do Instituto Federal do Paraná.

- Instrução Normativa Reitoria/PROAD/IFPR nº 19, de 01 de Dezembro De 2021 – Disciplina os procedimentos de almoxarifado no âmbito do Instituto Federal do Paraná.

- Instrução Normativa Reitoria/PROAD/IFPR nº 20, de 01 de Dezembro De 2021 – Dispõe sobre a política de manutenção preventiva e corretiva no âmbito do Instituto Federal do Paraná.

- Portaria nº 152, de 18 de maio de 2021 – Disciplina as atribuições da Comissão Central durante a implantação e das Comissões Locais das UGs, os procedimentos, etapas e o cronograma para implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) no âmbito do Instituto Federal do Paraná.

- Portaria nº 28, de 25 de maio de 2021 (PROAD e PROENS) – Normatiza o registro e o controle patrimonial de acervos bibliográficos no Sistema Pergamum, bem como a evidenciação contábil, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR).

- Portaria Nº 187, de 22 de julho de 2021 – Institui o Manual do Inventário no âmbito do Instituto Federal do Paraná, nos termos do Capítulo V, da Instrução Normativa REITORIA/PROAD/IFPR nº 13, de 21 de julho de 2021.

- Portaria nº 222, de 05 de outubro de 2021 – Disciplina os procedimentos patrimoniais do artigo 30, da Instrução Normativa REITORIA/PROAD/IFPR nº 13, de 21 de julho de 2021.

- Portaria nº 17 de 13 de janeiro de 2022 – Dispõe sobre o Manual do Reaproveitamento e Desfazimento de Bens Públicos no âmbito do Instituto Federal do Paraná, nos termos do Capítulo IV, da Instrução Normativa REITORIA/PROAD/IFPR nº 13, de 21 de julho de 2021.

- Instrução Normativa Conjunta 01-2021 – PROPLAN - PROAD - DI – Disciplina os Procedimentos para o Fluxo de Licitação e Execução de Obras e Serviços de Engenharia no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná.

8.3.2. BENS MÓVEIS

SISTEMA DE GESTÃO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS

Um dos desafios apontados no Relatório de 2020 para o ano de 2021, em atendimento à conformidade patrimonial, foi a implantação do Sistema

Integrado de Administração de Serviços (SIADS) no IFPR em substituição aos módulos de almoxarifado e patrimônio do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

Um longo trabalho foi realizado em toda a Instituição para efetivar a migração do sistema SIPAC, módulos almoxarifado e patrimônio, para o SIADS nas 27 unidades do IFPR, por força da Portaria nº 232, de 2 de junho de 2020.

Essa migração de sistemas foi regulamentada internamente no IFPR pela Portaria nº 152, de 18 de maio de 2021.

O cronograma de implantação foi dividido em três fases:

1. Pré-implantação: iniciada em 2020, que consistiu na habilitação dos membros das comissões locais, treinamentos sobre a utilização do sistema e sobre a busca de itens de material no catálogo de material do SIADS, criação daqueles não encontrados e abertura de processo SEI por UG para registro dos atos com a finalidade de manter a integridade e transparência da implantação de cada unidade administrativa.

2. Implantação: iniciada em 2021, composta por 5 ETAPAS:

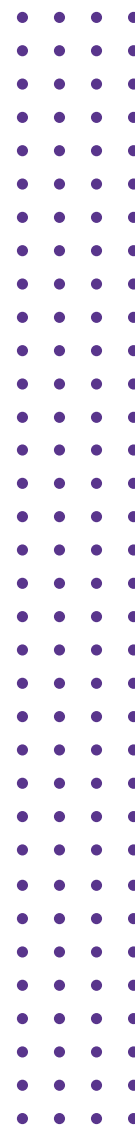
· ETAPA 1: PREPARAÇÃO DO CAMPUS/SERVIDORES DA COMISSÃO LOCAL

· ETAPA 2: CRIAÇÃO DO AMBIENTE NO SIADS COM AS UORGS DA UNIDADE

· ETAPA 3: IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

· ETAPAS 5 BATIMENTO - VALIDAÇÃO- SIADS X SIAFI

Seguido da validação da implantação junto à Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e exportação para o SIADS grande porte.





3. Execução: Após a exportação e validação da implantação, o sistema SIADS entrou em execução como sistema oficial de gestão patrimonial e de materiais. Contudo, como na fase de implantação (migração dos dados para o novo sistema) as unidades ficaram sem sistema de controle patrimonial e/ou almoxarifado em virtude da suspensão dos referidos módulos no SIPAC. Assim, a primeira ação para uso do SIADS consistiu em realizar as entradas, saídas e movimentações dos materiais recebidos, consumidos, baixados ou movimentados durante a implantação, atualizações de UORGs, detentores e dos materiais que foram ignorados durante a implantação.

A capacitação para uso do sistema está sendo ofertada pela STN por meio de tutoriais, “aulões” e vídeos disponibilizados no youtube.

Desta forma, após essa implantação, o IFPR estará em um período de adaptação, conhecimento do sistema, seus fluxos e suas funcionalidades.

O módulo almoxarifado não foi implantado nas unidades identificadas na Tabela 1 com mais de uma UORG de almoxarifado na mesma UG. Tal decisão de postergação da implantação foi tomada após análise realizada pelos gestores de almoxarifado dessas unidades, com base no modelo MATRIZ B.A.S.I.C.O.:

MATRIZ B.A.S.I.C.O.	MATRIZ B.A.S.I.C.O.						Soma	Ranking
	benefícios para a organização (B)	abrangência dos resultados (A)	satisfação dos colaboradores (S)	investimentos necessários (I)	cliente externo: grau de impacto/ órgãos de controle (C)	operacionalização: grau de facilidade (O)		
P o s s i b i d a e s 1. Implantar o almoxarifado na UG, com o saldo da UGR, porém mantendo controles paralelos para as UGR. Depois, quando a STN criar a UORG para o segundo almoxarifado, deverá ser realizada a migração/implantação de forma manual.	2	3	2	5	1	2	15	3ª
2. Prorrogar a implantação deste módulo almoxarifado para estas unidades até que o SIADS esteja adaptado à estrutura administrativa do IFPR com mais de um almoxarifado por UG, mantendo o controle analítico no SIPAC como é realizado hoje. Depois a comissão central junto a DTIC realizará o layout de implantação e alteração do MSS, se necessário.	4	5	3	5	5	4	26	1ª
3. Implantar o almoxarifado apenas da UG, mantendo o almoxarifado das UGRs no SIPAC, porém o RMA do SIPAC deverá ser consolidado manualmente pelo contador com o RMA da UG do SIADS. Depois, quando a STN criar a UORG para o segundo almoxarifado, deverá ser realizada a migração manualmente.	3	4	3	5	3	3	21	2ª

Fonte: Coordenadoria de Patrimônio - CPATRIM/DMA SP, 02/05/2021.

QUADRO 1 - ANÁLISE IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO ALMOXARIFADO EM UG COM MAIS DE UMA UORG DE ALMOXARIFADO

Das três opções analisadas, as 11 unidades decidiram pela opção 2, a qual, segundo análise, apresentou menos riscos.

Tal decisão foi levada ao conhecimento da STN e nos foi informado que esta funcionalidade está prevista para sua implantação e disponibilização aos órgãos no início de 2022.

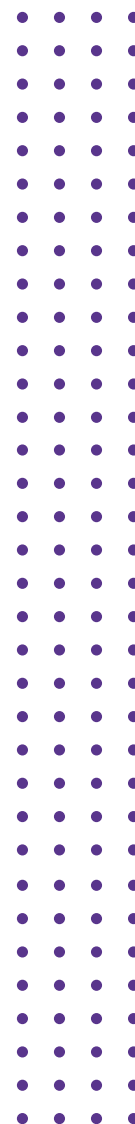
Como resultado da implantação do novo sistema, segue panorama:

Como **resultado** da implantação do novo sistema, segue panorama:

- Módulo patrimônio: implantado em 27 unidades administrativas de gestão patrimonial descentralizada, perfazendo 131.142 bens móveis e 3.820 Unidades Organizacionais (UORGs) no valor de **R\$ 134.211.649,45**.
- Módulo almoxarifado: implantado em 16 unidades administrativas de gestão descentralizada de almoxarifado, perfazendo 7.336 materiais no valor de **R\$ 3.356.236,68**.

A Tabela sintetiza a implantação do SIADS em 2021:

CAMPUS	BENS - QTD	BENS - VALORES	MATERIAIS - QTD	MATERIAIS - VALORES	UORGs	PROCESSO
CAMPUS ASSIS CHATEAU-BRIAND (UG 154671)	5.462	R\$ 4.475.529,22	303	R\$ 93.424,23	153	23411.004649/2021-04
CAMPUS CAMPO LARGO (UG 154672)	6.098	R\$ 6.341.307,87	871	R\$ 319.783,66	162	23411.004648/2021-51
CAMPUS CAPANEMA E AVANÇADO BARRACÃO (UG 156542)	6.160	R\$ 2.723.615,24	*	R\$ 0	151	23411.004646/2021-62
CAMPUS CASCAVEL E AVANÇADO QUEDAS (UG 154673)	7.084	R\$ 5.190.022,83	*	R\$ 0	228	23411.004657/2021-42
CAMPUS COLOMBO (UG 156547)	2.625	R\$ 2.275.149,63	454	R\$ 86.214,41	48	23411.001369/2021-36
CAMPUS CURITIBA (UG 158395)	12.002	R\$ 1.400.7454,89	577	R\$ 254.441,63	292	23411.004493/2021-53
CAMPUS FOZ DO IGUAÇU (UG 158396)	6.014	R\$ 4.649.956,08	505	R\$ 229.580,73	227	23411.004651/2021-75
CAMPUS IRATI (UG 154674)	5.023	R\$ 3.232.146,63	590	R\$ 212.120,59	117	23411.001367/2021-47
CAMPUS IVAIPORÃ (UG 154675)	5.891	R\$ 6.036.501,66	542	R\$ 216.356,66	184	23411.004652/2021-10
CAMPUS JACAREZINHO (UG 158400)	**	R\$ 6.584.633,87	161	R\$ 61.142,55	166	23411.004653/2021-64





CAMPUS	BENS - QTD	BENS - VALORES	MATERIAIS - QTD	MATERIAIS - VALORES	UORGS	PROCESSO
CAMPUS JAGUARIAÍVA (UG 156543)	2.658	R\$ 1.260.303,88	406	R\$ 111.490,67	31	23411.001378/2021-27
CAMPUS LONDRINA, AVANÇADOS ASTORGA E ARAPONGAS (UG 154699)	8.666	R\$ 7.403.788,35	*	R\$ 0	205	23411.004659/2021-31
CAMPUS PALMAS E AVANÇADO CORONEL VÍVIDA (UG 154676)	16.390	R\$ 10.049.103,44	605	R\$ 971.249,48	462	23411.004667/2021-88
CAMPUS PARANAGUÁ (UG 158397)	8.232	R\$ 9.349.228,26	207	R\$ 64.286,37	155	23411.004654/2021-17
CAMPUS PARANAÍ (UG 158398)	7.167	R\$ 8.985.361,21	494	R\$ 183.302,10	307	23411.004655/2021-53
CAMPUS PINHAIS (UG 156154).	2.783	R\$ 2.634.426,23	426	R\$ 84.583,81	54	23411.001375/2021-93
CAMPUS PITANGA (UG 156545).	2.626	R\$ 1.288.187,78	317	R\$ 76.912,51	72	23411.001380/2021-04
CAMPUS TELÊMACO BORBA (UG 158399)	6.728	R\$ 10.742.754,54	455	R\$ 250.471,72	183	23411.004656/2021-06
CAMPUS UMUARAMA E AVANÇADO GOIOERÉ (UG 158402)	9.273	R\$ 7.457.696,99	*	R\$ 0	211	23411.004669/2021-77
CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA (UG 156546)	4.574	R\$ 2.365.897,80	423	R\$ 140.875,56	102	23411.002343/2021-13
REITORIA E EAD (UG 158009)	5.686	R\$ 17.158.583,05	*	R\$ 0	310	23411.005442/2021-49
TOTAL	131.142	R\$ 134.211.649,4	7336	R\$ 3.356.236,68	3820	

*Implantação adiada

** Exportado, porém carga não identificada. Chamado à STN para solução. Previsão de implantação em fevereiro de 2022.

FONTE: COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO - CPATRIM/DMASP, EM 26/01/2021

8.3.3. INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS DE CONTROLE ANALÍTICO PELO SIADS

Durante o exercício de 2021, no período previsto para realização do inventário, estava sendo realizada a implantação do SIADS, ou seja, troca do sistema de controle patrimonial SIPAC pelo sistema SIADS, por força da Portaria nº 232, de 2 de junho de 2020, conforme relatado no tópico anterior.

Durante a migração dos sistemas ocorreu a suspensão de utilização do módulo patrimônio do SIPAC, sem que o SIADS ainda estivesse disponível para execução, de modo que as unidades não podiam dispor de nenhum sistema patrimonial neste período para realizar o inventário.

Após a implantação do SIADS, houve ainda um período de regularização dos bens no sistema e adaptação ao uso do mesmo.

Desse modo, excepcionalmente no exercício de 2021, foi realizado um cronograma próprio, com vistas ao atendimento das normas contábeis patrimoniais, adaptando-as à realidade institucional.

Inicialmente, a decisão da PROAD, por meio da CCONT/DCF e CCAP/DMA SP, foi a de realizar o inventário no modelo do SIADS em uma unidade do grupo 01 (inventário piloto).

Na medida em que o inventário no modelo SIADS é realizado na unidade piloto e/ou Reitoria, com base na experiência e nos testes do sistema, estão sendo passadas as orientações para as demais unidades, para que possam concluir seu inventário até 31/03/2022.

Entre as ações orientadas até Janeiro de 2022, foram:

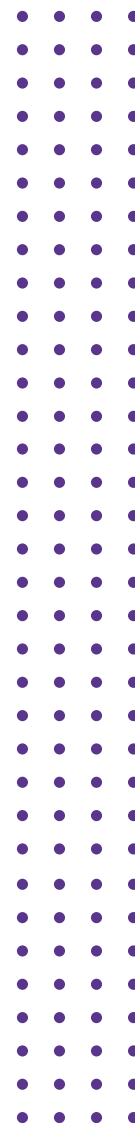
- Preparação para o inventário: identificação das UORGS no sistema com a estrutura física da unidade para organização do inventário e colagem das etiquetas, bem como sua impressão com o novo nú-

mero de tombamento do SIADS e formato código de barras e sua organização em ordem de numeração e colagem nos bens.

- Abertura do processo Administrativo por unidade (etapa 2): abertura do processo de inventário do tipo “Patrimônio: Inventários de Bens”, no ano de 2021, mesmo para as unidades que ainda não haviam concluído as etapas de implantação (Campus Jacarezinho, Reitoria e EAD), em atendimento à Etapa 2 da Portaria 187 (1307714).
- Designação das Comissões de Inventário (etapa 3):
- Reunião local inicial (etapa 4).
- Comunicação à comunidade quanto ao processo de inventário (etapa 5).
- Levantamento patrimonial (etapa 6): Em 24/01/2022 foi realizada uma orientação referente a esta etapa, a qual consistiu em realizar uma demonstração prática do uso do aplicativo “Inventário Eletrônico SIADS”, abrangendo as etapas de geração dos arquivos de coleta, o upload no aparelho celular, a leitura das etiquetas patrimoniais e a geração do arquivo de coleta após sua finalização, de forma que esta etapa já pode ser iniciada pelas unidades.

Preparação para o inventário:

- 12 unidades informaram “Impressão e colagem de etiquetas iniciadas”: Reitoria, Campi Avançado Barracão, Assis Chateaubriand, Campo Largo, Capanema, Colombo, Foz do Iguaçu, Irati, Jaguariaíva, Pinhais, Pitanga e Telêmaco Borba.
- 8 unidades informaram “Impressão e colagem de etiquetas não iniciadas”: Campi Avançado Goioerê, Avançado Quedas do Iguaçu, Curitiba, Ivaiporã, Jacarezinho, Paranaguá, Paranaíba e Umuarama.
- 8 unidades não prestaram informações: Proens/Ead, Campi Avançado Araçongas, Astorga, Coronel Vivida, e Campi Cascavel, Londrina, União da Vitória e Palmas.
- Abertura do processo Administrativo por unidade (etapa 2):
- 25 unidades informaram a abertura do processo: Reitoria, Campi Avançado Barracão, Assis Chateaubriand, Campo Largo, Capanema, Colombo, Foz do Iguaçu, Irati, Jaguariaíva, Pinhais, Pitanga, Telêmaco Borba, Avançado Goioerê, Avançado Quedas do Iguaçu, Curitiba,





Ivaiporã, Jacarezinho, Paranaguá, Paranaíba, Umuarama, Avançado Coronel Vivida, Cascavel, Londrina, União da Vitória e Palmas.

- 3 unidades não informaram: Proens/Ead, Campi Avançado Arapongas, Avançado Astorga.
- Designação das Comissões de Inventário (etapa 3), Reunião local inicial (etapa 4), Comunicação à comunidade quanto ao processo de inventário (etapa 5) e Levantamento patrimonial (etapa 6). O quadro abaixo reflete o status de cada unidade em 26/01/2022:

QUADRO 2 - SITUAÇÃO INVENTÁRIO 2021 POR UNIDADE ADMINISTRATIVA

UNIDADE ADMINISTRATIVA	ETAPA DO INVENTÁRIO DE ACORDO COM O STATUS INFORMADO EM 26/01/2022
REITORIA	ETAPA 6 INICIADA EM 19/01/2022
PROENS/EAD	NÃO INFORMADA A PREPARAÇÃO DO INVENTÁRIO E NÃO INFORMADO STATUS DO INVENTÁRIO
CAMPUS AVANÇADO ARAPONGAS	NÃO INFORMADA A PREPARAÇÃO DO INVENTÁRIO E NÃO INFORMADO STATUS DO INVENTÁRIO
CAMPUS AVANÇADO ASTORGA	NÃO INFORMADA A PREPARAÇÃO DO INVENTÁRIO E NÃO INFORMADO STATUS DO INVENTÁRIO
CAMPUS AVANÇADO BARRAÇÃO	ETAPA 4 INICIARÁ EM 31/01/2022
CAMPUS AVANÇADO CORONEL VIVIDA	ETAPA 3, PORÉM NÃO INFORMADA A PREPARAÇÃO DO INVENTÁRIO
CAMPUS AVANÇADO GOIOERÊ	ETAPA 4 INICIARÁ EM 31/01/2022
CAMPUS AVANÇADO QUEDAS DO IGUAÇU	ETAPA 3
CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND	ETAPA 3
CAMPUS CAMPO LARGO	ETAPA 4 PREVISTA PARA PRIMEIRA QUINZENA DE FEVEREIRO

CAMPUS CAPANEMA	ETAPA 4 PREVISTA PARA PRIMEIRA QUINZENA DE FEVEREIRO
CAMPUS CASCAVEL	ETAPA 3
CAMPUS COLOMBO	ETAPA 3
CAMPUS CURITIBA	ETAPA 3
CAMPUS FOZ DO IGUAÇU	ETAPA 3
CAMPUS IRATI	ETAPA 3
CAMPUS IVAIPORÃ	ETAPA 4 PREVISTA PARA FEVEREIRO
CAMPUS JACAREZINHO	AGUARDANDO A IMPLANTAÇÃO DO SIADS
CAMPUS JAGUARIAÍVA	ETAPA 3
CAMPUS LONDRINA	NÃO INFORMADA A PREPARAÇÃO DO INVENTÁRIO E NÃO INFORMADO STATUS DO INVENTÁRIO
CAMPUS PARANAGUÁ	ETAPA 3
CAMPUS PARANAÍ	ETAPA 3
CAMPUS PINHAIS	ETAPA 3
CAMPUS PITANGA	ETAPA 3
CAMPUS TELÊMACO BORBA	ETAPA 3
CAMPUS UMUARAMA	ETAPA 4
CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA	ETAPA 3, PORÉM NÃO INFORMADA A PREPARAÇÃO DO INVENTÁRIO
CAMPUS PALMAS	NÃO INFORMADA A PREPARAÇÃO DO INVENTÁRIO E NÃO INFORMADO STATUS DO INVENTÁRIO

FONTE: COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO - CPATRIM/DMASP, EM 26/01/2021

* Compete a emissão da Certidão pela Direção Geral da unidade, Diretor(a) da DPA e Coordenador(a)/Chefe da CCFO/SCFO e EAD** das suas respectivas unidades administrativas de gestão patrimonial e, no caso da Reitoria, é emitida pelo Pró-reitor da PROAD, diretores da DCF e DMASP referente a 2021.

** Devido à alteração de organograma em 2022, PORTARIA N° 1517, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021, referente às UORGS e bens daquela unidade, a certidão de 2021, em substituição a da DG e DPA, caberá à unidade administrativa da PROENS, que realizou a transição e recepcionou a estrutura e força de trabalho da equipe da Diretoria de Planejamento e Administração e suas coordenações e seções que possuem como atribuição as atividades de gestão patrimonial.

8.3.4. BENS IMÓVEIS

SISTEMA DE GESTÃO PATRIMONIAL DE BENS IMÓVEIS

A PROAD, por meio da DMASP, é setorial referente à gestão de imóveis de controle analítico no sistema estruturante do Governo Federal: Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet).

É importante elucidar que o processo de análise, quanto à expansão do IFPR, para recebimento ou aquisição de um imóvel é iniciado pela Reitoria (Gabinete do Reitor e PROPLAN), conforme fluxo mapeado e disponível no link: Processo Recebimento de Imóvel em Doação.

Após o recebimento de um bem imóvel, os procedimentos de gestão patrimonial são realizados nas respectivas unidades administrativas para sua incorporação no SPIUnet e consequente averbação, conforme orientações e normativas institucionais da Pró-reitoria de Administração (PROAD), Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) e Diretoria Sistêmica de Infraestrutura (DI).

Sendo uma ação futura, a continuidade das regularizações de bens imóveis e consolidação das normativas e fluxos, no ano de 2021, e as coordenações da Comissão designada pela Portaria n° 758 apresentaram o

relatório de conclusão das macroações, realizando proposição de encaminhamentos, conforme extrato:

Assim, esta coordenação conclui que já foram atendidos os artigos 4º e 5º. Porém, importante esclarecer que a regularização é um ato contínuo e, com as ações realizadas pela comissão, as divergências e inconsistências referente às averbações, atualização do Spiunet e SIAFI foram contingenciadas e, concomitante, fora realizado o direcionamento das unidades para sua regularização, tanto das obras já concluídas, bem como no caso de novas obras/benfeitorias que venham a ser concluídas, seus saldos no SIAFI e atualização cadastral no Spiunet.

[...]

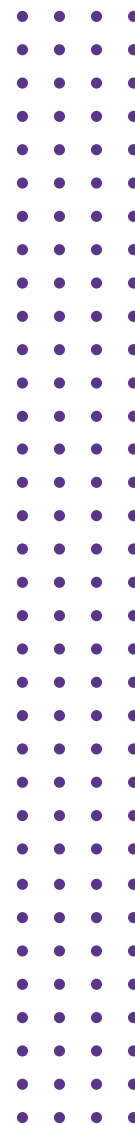
- Quanto a macro ação III, os coordenadores desta comissão entendem que a condução do mapeamento e formalização do fluxo e sua respectiva normativa ou até mesmo atualização, como exemplo da Instrução Interna de Procedimentos conjunta PROPLAN/PROAD/DI/IFPR 001 de 2018, deve ser realizada pela área de Governança, Riscos e Controles ou pelo Escritório de Processos, similar como foi realizado com a macro ação IV.

Assim, durante o ano de 2021 as unidades administrativas deram continuidade às regularizações necessárias de averbações, atualizações no SPIUNET e SIAFI.

As setoriais também atuaram na revisão da norma que disciplina os “Procedimentos para o Fluxo de Licitação e Execução de Obras e Serviços de Engenharia no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná”, emitindo a Instrução Normativa Conjunta 01-2021 – PROPLAN - PROAD - DI).

ATUALIZAÇÃO DOS IMÓVEIS NO SPIUNET

A Portaria Conjunta n° 38/2020, de 31 de julho de 2020, alterada pela Portaria Conjunta n° 28/2021, determinou a atualização cadastral dos imóveis





no SPIUnet e sua atualização anual referente aos campos de detalhamento de população e de áreas da utilização, conforme Manual de Padrão de Ocupação e Dimensionamento de Ambientes em Imóveis Institucionais da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

De acordo com o referido manual da SPU, no caso do IFPR, os parâmetros aplicam-se apenas aos espaços de uso administrativo dos imóveis, por se tratar de “escola”. Dos 38 (trinta e oito) imóveis geridos pelo IFPR, verifica-se:

Parâmetro SPU 7 < intervalo < 9	2020	Imóveis	2021	Imóveis
Dentro do parâmetro	14	Assis, Assis, Barracão, Campo Largo, CWB MR, Foz, Irati, Ivaiporã, Jacarezinho, Paranaguá, Paranavaí, Pinhais, Pitanga, Umuarama	13	Assis, Barracão, Campo Largo, CWB MR, Foz, Irati, Ivaiporã, Jacarezinho, Paranaguá, Paranavaí, Pinhais, Pitanga, Umuarama
Abaixo do parâmetro	5	Colombo, CBW JN, Reitoria VO, EAD, Telêmaco	4	Colombo, CBW JN, Reitoria VO, EAD
Acima do parâmetro	6	Capanema, Cascavel, Quedas, Jaguariaíva, Astorga e União	5	Capanema, Cascavel, Jaguariaíva, Astorga e União
Não se aplica (terrenos sem benfeitoria ou obra em andamento);	4	Assis, CWB Estac., Londrina Norte, Arapongas	6	Assis, Assis, Campo Largo, CWB Estac., Londrina Norte, Arapongas
Ocioso	2	CWB Ed. Liberdade e Guaíra	2	CWB Ed. Liberdade e Guaíra
Cancelado RIP utilização			2	Quedas do Iguaçu
Não há informação no SPIUnet	7	Londrina Centro e Alagoas, Arapongas, Palmas, Coronel e Goioerê	6	Londrina Centro, Arapongas, Palmas, Coronel e Goioerê
Total de Imóveis	38		38	

FONTE: DMAP, INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DO SPIUNET EM 18/01/2022.



FONTE: DMASP, INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DO SIAFI EM 07/01/2022

8.3.5. PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL (INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS)

As informações de investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos) foram extraídas do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, perfazendo o montante empenhado de R\$18.851.295,01, sendo R\$9.017.004,97 em equipamentos e materiais permanentes, R\$9.772.545,04 em obras e instalações e R\$61.745,00 em Serviços de tecnologia da informação e comunicação - Pj. . Representando um decréscimo de 7,04% ao comparar com o ano de 2021, conforme segue:



PRINCIPAIS INVESTIMENTOS Natureza Despesa empenhadas	2019	2020	2021	%
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$16.493.107,13	R\$12.297.036,96	R\$9.017.004,97	-15,39%
OBRAS E INSTALAÇÕES	R\$5.022.234,59	R\$9.342.810,00	R\$9.772.545,04	2,25%
SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	R\$80.459,83	R\$64.646,52	R\$61.745,00	-2,30%
TOTAL	R\$21.595.801,55	R\$21.704.493,48	R\$18.851.295,01	-7,04%

FONTE: DMASP, INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DO SIAFI EM 07/01/2022

O maior investimento em Obras e Instalações foi realizado na UG do Campus Irati, em equipamentos e material permanente na UG do Campus Umuarama e em Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação na UG da Reitoria, conforme gráfico:



FONTE: DMASP, INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DO SIAFI EM 07/01/2022

8.3.6. DESFAZIMENTO DE ATIVOS

As informações referente a desfazimento de ativos foram extraídas do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), perfazendo o total de R\$ 275.547,57. Em análise das observações constantes no referido sistema, as baixas são principalmente originárias das regularizações que estão sendo realizadas no controle analítico patrimonial, como reclassificação de bens, desfazimento de inservíveis e bens não localizados, e em virtude da implantação do módulo patrimônio do SIADS:

DESFAZIMENTO DE ATIVOS	2019	2020	2021
Baixas por correção, desfazimento e extravio de bens	R\$56.134,21	R\$294.034,42	R\$275.547,57
TOTAL	R\$56.134,21	R\$294.034,42	R\$275.547,57

FONTE: DMASP, INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DO SPIUNET EM 07/01/2022

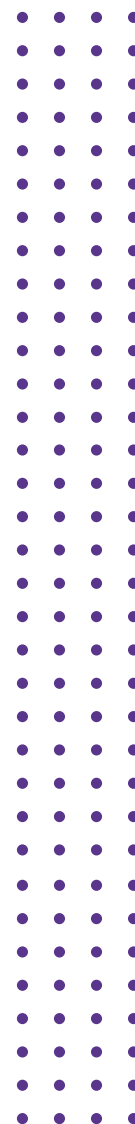
8.3.7. LOCAÇÕES DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

Dos quatro imóveis locados mencionados no Relatório de Gestão de 2020, apenas dois foram mantido no ano de 2021, sendo um com vigência até 08/2021 e outro até 06/2021, conforme quadro:

RIP (Registro Imobiliário Patrimonial)	CONTRATO	TERMO ADITIVO	VENCIMENTO	CONTRATADO	LOCALIZAÇÃO	VALOR MENSAL	FINALIDADE DA LOCAÇÃO
Não se aplica	27/2014	6º	12/8/2021	CAT - CONJUNTO AMADORES DE TEATRO	Jacarezinho	R\$1.694,83	Realização de atividades didático pedagógicas do Curso Técnico em artes dramáticas
7667.00162.500-1	12/2015	5º	3/6/2021	IMOBILIARIA VENEZA S/S LTDA.	Londrina	R\$30.506,36	Realização de aulas e atividades esportivas

FONTE: DMASP, INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DO SIAFI EM 07/01/2022

Como os referidos contratos não foram prorrogados em 2021, **não há no momento imóveis locados no IFPR.**





As informações obtidas do Tesouro Gerencial relativas aos gastos com Locação de Equipamentos e Imóveis no âmbito do IFPR em 2021, perfaz o montante de R\$ 741.109,85, representando uma redução significativa de 34,46%, principalmente devido a não renovação dos contratos de locações de imóveis.

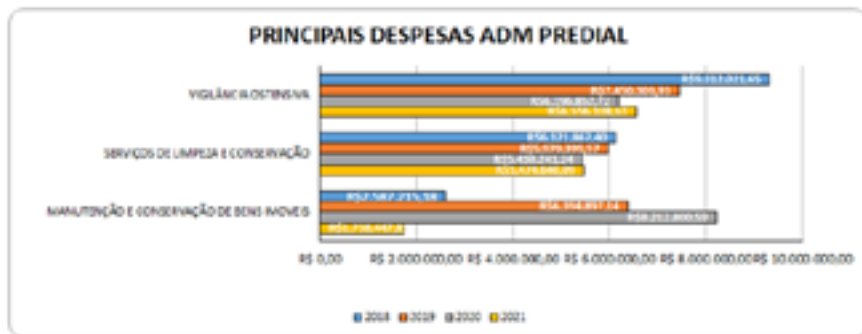
A redução na locação de impressoras ocorreu pelo fato dos ajustes realizados nos contratos iniciados em 2020 e da diminuição de impressões, possivelmente devido à mudança na forma de trabalho e de ensino - do presencial para o remoto - ocorrida desde 2020 em virtude da pandemia. Fato que também contribuiu para a redução dos deslocamentos e, consequentemente, culminou nas suspensões e/ou supressões dos contratos de frota locada, conforme resultados:

LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS	2019	2020	2021	%
IMÓVEIS	R\$1.391.485,17	R\$732.882,94	R\$147.729,75	-66,45%
FROTA LOCADA	R\$304.912,12	R\$365.934,69	R\$301.834,97	-9,60%
LOCAÇÃO IMPRESSORAS	R\$543.356,21	R\$516.789,65	R\$331.153,03	-21,89%
NOBREAK	R\$25.731,66	R\$19.989,96	R\$16.602,77	-9,26%
TOTAL	R\$2.265.485,16	R\$1.635.597,24	R\$797.320,52	-34,46%

FONTE: DMASP, INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DO SIAFI EM 07/01/2022

8.3.8. PRINCIPAIS CUSTOS ADMINISTRAÇÃO PREDIAL

Os principais custos de administração predial foram:



FONTE: DMASP, INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DO SIAFI EM 07/01/2022

Após a substituição, em algumas unidades, da vigilância ostensiva pela vigilância monitorada via Circuito Fechado de televisão (CFTV) e sensores, alterando o modo de prestação de serviços de vigilância patrimonial, observa-se uma redução significativa desde 2018, estabilizando nos anos de 2020 e 2021.

Despesas de limpeza e conservação mantiveram-se estáveis e A manutenção de bens imóveis teve redução em face ao incremento promovido nos anos 2019 e 2020.

8.3.9. MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÃO RELEVANTES

MUDANÇA DE SISTEMA:

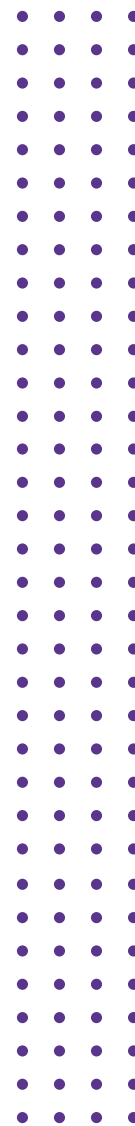
A principal mudança ocorrida na gestão patrimonial foi a implantação do SIADS, módulos patrimônio e almoxarifado, sendo um dos primeiros Institutos da Rede Federal a implantar, suspendendo, dessa forma, o uso do módulo patrimônio do SIPAC em todas as unidades administrativas, o qual ficará apenas para consulta.

Quanto ao módulo almoxarifado do SIPAC, o mesmo só ficou ativo para aquelas unidades que optaram por aguardar a adaptação do SIADS com mais de uma UORG de almoxarifado na mesma UG.

O novo sistema trouxe várias outras mudanças, as quais elencamos algumas que impactam na organização das equipes e até mesmo se necessário redimensionamento de pessoas, tendo em vista que em algumas áreas os processos serão otimizados e em outras centralizados:

- A pré-liquidação de notas fiscais de materiais deixa de ser no SIAA pré-liquidação de notas fiscais de materiais deixa de ser no SIA-FI pela equipe financeira, passando esta atividade a ser realizada pela equipe do patrimônio e ou almoxarifado, por meio do agente de controle de entrada.
- A integração SIADS e SIAFI otimiza o trabalho da área contábil, como, por exemplo, na conciliação/ batimento da depreciação de materiais, não sendo necessário gerar relatórios no SIPAC (RMB) para lançamento e conciliação no SIAFI.
- Com a nova faixa patrimonial, é necessário que a equipe do controle patrimonial realize a impressão e colagem das novas etiquetas em todos os bens implantados, para possibilitar o inventário.
- Atualização das UORGS no sistema SIADS com a mudança de organograma e seus respectivos responsáveis.
- Alteração no fluxo de entrada dos bens permanentes por meio do módulo estoque.
- Personalização do catálogo de material da UG com o Catálogo geral de materiais do SIADS.
- O suporte ao sistema deixou de ser realizado pela equipe da DTIC dos módulos implantados no SIADS, sendo que o suporte técnico será realizado pela SERPRO, similar aos demais sistemas estruturantes do governo federal (SIASG/SIAFI/PGC/ SCDP, etc.).
- Aprovação da requisição de materiais via sistema pela autoridade competente.

Vale destacar que com o uso do SIADS e suas funcionalidades, o IFPR estará atendendo às recomendações dos órgãos de controle externo (CGU)





e interno (AUDIN) referentes às melhorias gerenciais na área de materiais e patrimônio, como a de “APROVAÇÃO DE REQUISIÇÃO” do novo sistema de almoxarifado, integração com o SIAFI, atribuindo corresponsabilidade do bem ao usuário, geração de relatórios gerenciais, entre outros.

RETORNO GRADUAL DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS:

Em setembro de 2021 deu-se início ao retorno gradual das atividades presenciais acadêmicas e administrativas suspensas desde março de 2020.

Essa “mudança” da forma de trabalho iniciada em setembro, apesar de não impactar de forma direta na gestão patrimonial, levou ao replanejamento dos contratos e compras para início do ano de 2022, culminando em alguns casos na manutenção das suspensões dos contratos e licitações com demandas para atendimento de dois cenários: um retorno gradual e outro com o retorno total, a fim de evitar desmobilização e ou rescisões contratuais, como ocorreu no ano de 2020.

8.4. Principais desafios e ações futuras

- Implantação do módulo almoxarifado do SIADS das 11 UORGS no SI-PAC com gestão de almoxarifado: Capanema, Barracão, Cascavel, Quedas, Londrina, Astorga, Arapongas Umuarama, Goioerê, Reitoria e EAD/PROENS.
- Impressão e troca de todas as etiquetas patrimoniais.
- Conclusão do Inventário de 2021 no primeiro trimestre de 2022.
- Fluxo de alteração no organograma e atualizações das UORGS e responsáveis no SIADS.
- Implantação do módulo gestão de frota no SIADS.
- Adaptação e revisão de fluxos administrativos para realização do inventário e sua normativa.
- Composição de grupo de trabalho com as setoriais da Reitoria (PROAD/PROPLAN/DI) para elaboração de normativa de inventário dos imóveis.

- Redimensionamento de servidores para recompor a setorial de imóveis para direcionamento e orientações de atualizações do SPIUnet, e atendimento dos dados abertos e Acórdão do TCU.
- Contratação de Leiloeiro para desfazimento de bens móveis.
- Efetivação da contratação realizada em 2021 de empresa especializada em concepção e desenvolvimento de campanha de conscientização de patrimônio do IFPR, por meio cartuns (tirinhas), cada mensagem orientativa, utilizando de linguagem verbal e não verbal apropriada, em estilo cartum e comics, com criação de personagem que será o mascote do “Patrimônio” do IFPR. A campanha está prevista para ser lançada em julho de 2022.
- Gestão do contrato de Almoxarifado Virtual para atendimento de todas as unidades.
- Capacitação das equipes de controle patrimonial - PROADQUALIFICA.
- Elaboração do Plano Anual de Contratações - PAC 2023, de acordo com o Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022 e novo sistema PGC.
- Conclusão da revisão dos atos normativos de competência da DMASP/DLC/PROAD e colaboração na revisão das normativas conduzidas pelas outras áreas, que permeiam as áreas de licitações, contratos e patrimônio.
- Com o retorno das atividades presenciais, aplicação de pesquisas de satisfação dos contratos vigentes na Reitoria..

9. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

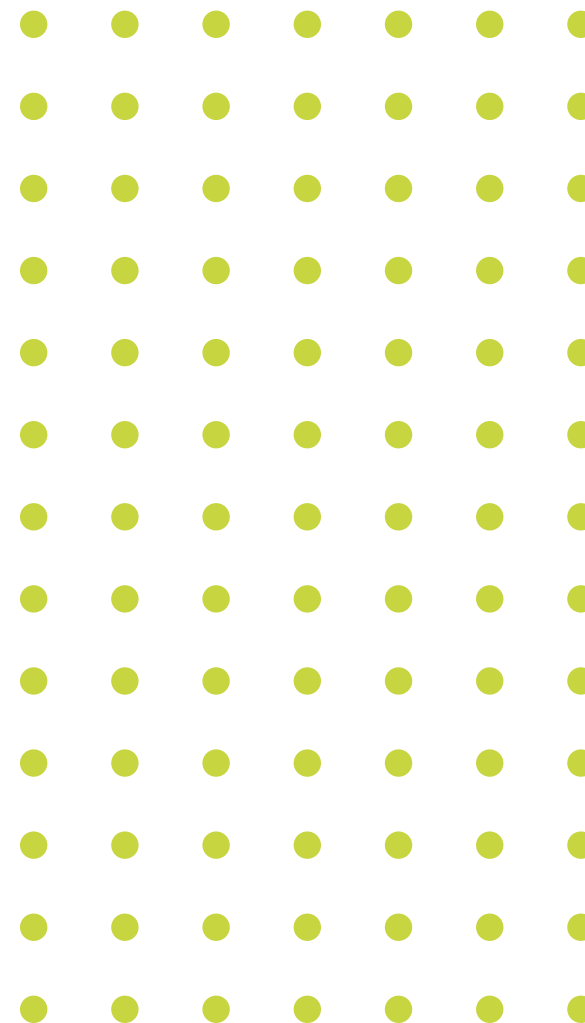
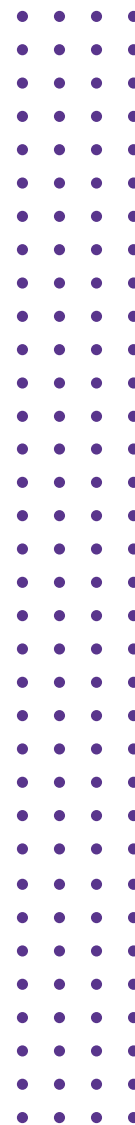
As Demonstrações Contábeis Consolidadas (DCON) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001 e da Lei Complementar nº 101/2000. Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual SIAFI.

Compõem as DCON o Balanço Patrimonial, a Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), o Balanço Orçamentário e o Balanço Financeiro, exigidos pela Lei nº 4.320/1964. A partir do exercício de 2015, consta, ainda, a Demonstração do Fluxo de Caixa, que permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. As Demonstrações Contábeis estão complementadas pelas notas explicativas.

No encerramento do exercício, as DCON são parte integrante da Prestação de Contas do Magnífico Reitor, consolidando informações orçamentárias, financeiras e patrimoniais.

O resumo da situação orçamentária, financeira e contábil da instituição será apresentado a seguir, através do Balanço Patrimonial, da Demonstração das Variações Patrimoniais e do Balanço Orçamentário.

O detalhamento das informações poderá ser acessado através do endereço: <https://info.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/Nota-Explicativa--Or-gao-26432-2021-4T.pdf>





10. INFRAESTRUTURA

10.1. Conformidade legal

As atividades relacionadas à DI são disciplinadas pela legislação vigente, assim como ocorre no restante da instituição. Abaixo elencamos os principais instrumentos observados:

- Normas de Procedimentos Técnicos do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Paraná.
- Normas das companhias de abastecimento e saneamento.
- Normas das concessionárias fornecedoras de energia elétrica.
- Legislações municipais quanto à aprovação de projetos, emissão de Alvarás e Habite-se.
- Orientações do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) e Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Paraná (CREA).
- Normas Brasileiras da ABNT para desenvolvimento de projetos e realização de serviços referente a engenharia e arquitetura.
- NBR 9050: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.
- Resoluções da Secretaria de Saúde do Estado do Paraná.
- Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- Lei 9.784, de 29 de janeiro de 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

- Lei 12.462, de 4 de agosto de 2011 - Institui o Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC.

- Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011 - Regulamenta o Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC, de que trata a Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011.

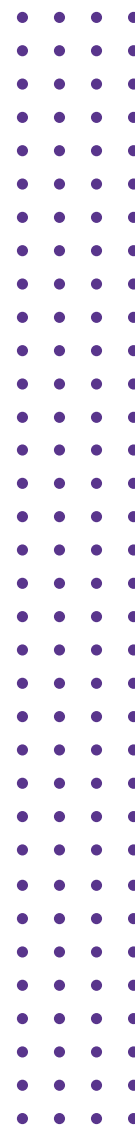
- Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

- Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

- Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

10.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

No ano de 2021 foram realizados 21 projetos para atender as demandas dos *Campi*, conforme gráfico a seguir:





Ao longo de 2021 foram firmados 16 contratos para execução de obras, em 11 *campi* do IFPR, num investimento total de R\$ 8.820.092,92, que resultará num incremento de aproximadamente 10.000 m² em área construída para realização de atividades da instituição, além de melhorias como cercamentos, instalações elétricas, instalações de combate a incêndio e pânico, segurança e acessibilidade.

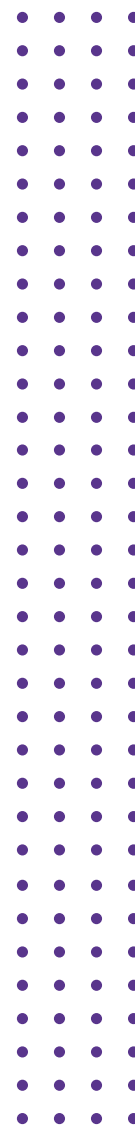
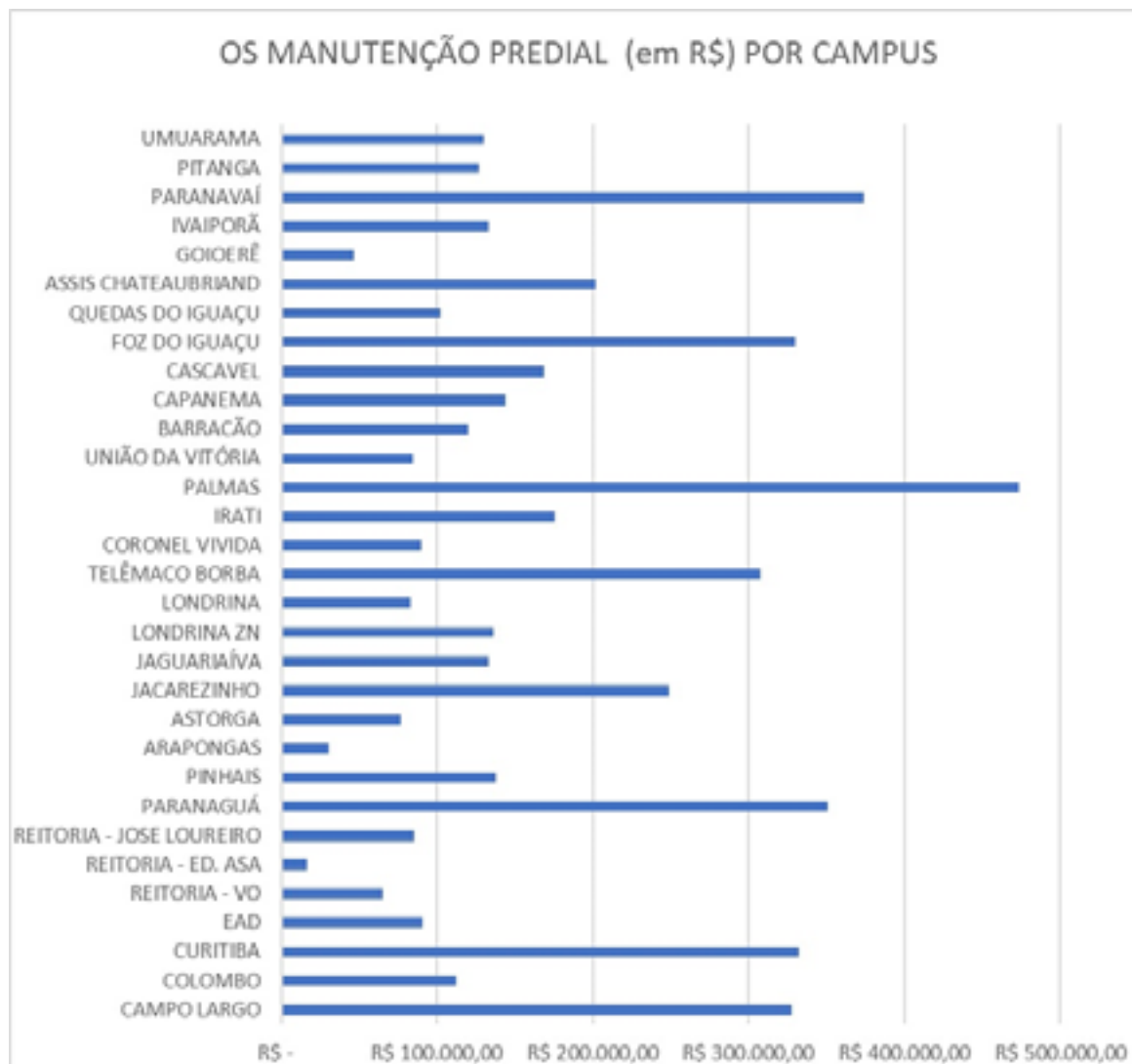


Foram recebidas ao longo do ano, 9 obras em 8 diferentes *campi*, conforme tabela abaixo:

CAMPUS OBRA	2021
ASSIS CHATEAUBRIAND	LABORATÓRIO DE ELETROMECAÂNICA
ASTORGA	REFORMA ELÉTRICA
CURITIBA	COBERTURA
GOIOERÊ	COBERTURA DA QUADRA
JAGUARIAÍVA	VESTIÁRIOS E SALAS
LONDRINA	GUARITA
PINHAIS	BLOCO DIDÁTICO
	COBERTURA DA QUADRA
UMUARAMA	LABORATÓRIO DE PROCESSOS

Em 2021 foi dado ainda continuidade e aperfeiçoamento nas contratações relativas à manutenção predial, uma demanda crescente no âmbito do IFPR. Foram firmados 31 contratos, contemplando todas as edificações

dos campi e reitoria, no valor total de R\$ 6.165.831,93, dos quais foram executados até o final de 2021, R\$ 5.233.662,97 (84,9%) através de 115 ordens de serviço. Os contratos possuem vigência até julho/2022.





10.3. Desfazimento de ativos

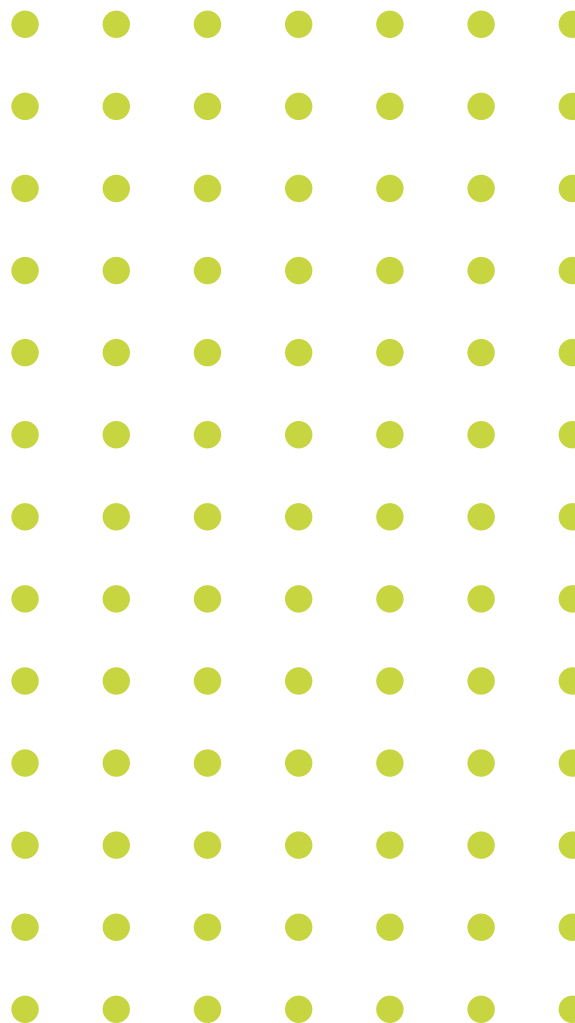
Não houve desfazimento de ativos em 2021.

10.4. Locações de imóveis e equipamentos

O IFPR não possui contrato de locação de equipamentos relacionados a projetos e obras de engenharia.

10.5. Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houveram desmobilizações relevantes.



11. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

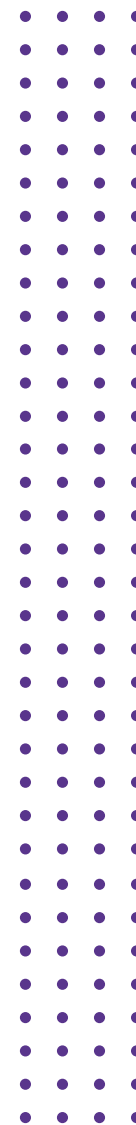
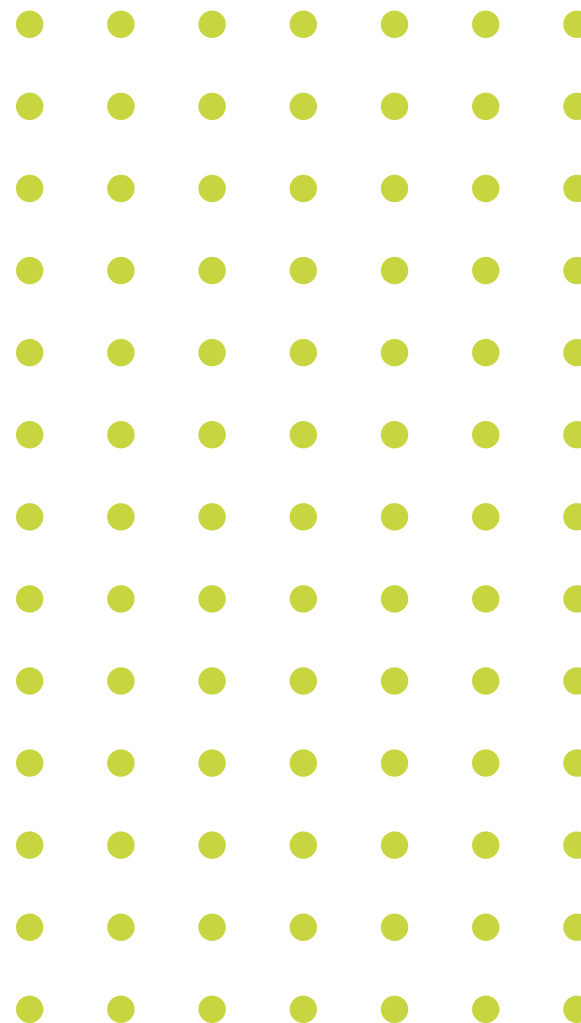
11.1. CONFORMIDADE LEGAL

O IFPR é membro do SISP conforme o decreto federal 7.579/2011, devendo seguir uma extensa lista de normas infralegais negociais e técnicas relacionadas ao mesmo. Também está vinculado a outras normas que abrangem toda a administração pública federal quanto à digitalização da mesma, inclusive sobre segurança, como a Estratégia de Governo Digital definida no decreto 10.332/2020 e normas cibernéticas do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.

11.2. MODELO DE GOVERNANÇA

O SISP determina a seus membros a adoção de um modelo de referência de governança e gestão digitais, baseado em práticas, o qual orienta o Instituto. Em 2021, destaca-se o seguinte:

- a) Consolidação do Comitê de Governança Digital (CGD) para a tomada de decisões relacionadas ao setor de TIC do órgão.
- b) O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) foi elaborado, em consonância com o Planejamento Estratégico de Digitalização Institucional (PEDI).
- c) Aprovação do Plano de Transformação Digital do IFPR em conformidade com a iniciativa TransformaGov federal.





CONTRATO	PROCESSO	DESCRIÇÃO	DESPESAS EMPENHADAS			DESESPESAS PAGAS			VALOR PAGO EM RESTOS A PAGAR		
			2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
16/2018 - INTERATIVA	23411.006108/2017-26	IMPRESSÃO	R\$ 106.254,46	R\$ 81.756,92	R\$ 46.022,40	R\$ 78.444,96	R\$ 61.918,72	R\$ 42.213,77	R\$ 7.534,00	R\$ 5.805,18	R\$ 3.835,20
31/2016 - CLARO	23411.002243/2015-31	TELEFONIA FIXA	R\$ 47.179,20	R\$ 47.999,96	R\$ 48.000,00	R\$ 28.826,51	R\$ 2.061,59	R\$ 710,24	R\$ 2.258,08	R\$ 2.126,32	
01/2019 - VIVO	23411.000411/2019-87	MPLS	R\$ 30.442,55	R\$ 49.375,08	R\$ 31.777,20	R\$ 19.452,10	R\$ 26.932,76	R\$ 28.979,63	R\$ 1.512,74	R\$ 1.512,74	R\$ 3.307,65
29/2018 - ENERMAC	23411.006443/2017-24	MANUTENÇÃO GERADOR	R\$ 8.060,40			R\$ 4.722,80			R\$ 579,16	R\$ 2.495,68	0
DISP. 54/2019 - ENERMAC	23411.014252/2019-06	MAN. CORRETIVA GERADOR	R\$ 3.600,00	R\$ 10.678,94	R\$ 4.244,47		R\$ 4.288,80	R\$ 4.244,37		R\$ 3.600,00	R\$ 4.699,86
30/2019 - RKF	23411.009578/2019-11	LOCAÇÃO NOBREAK	R\$ 4.997,49	R\$ 19.989,96	R\$ 14.992,47	R\$ 3.331,66	R\$ 18.324,13	R\$ 14.936,94	R\$ 2.800,00	R\$ 1.665,83	R\$ 1.665,83
37/2019 - CLARO	23411.009595/2019-41	NUVEM	R\$ 86.725,32	R\$ 885.996,00	R\$ 758.443,87		R\$ 162.504,32	R\$ 489.040,40		R\$ 13.500,00	R\$ 64.079,39
DIÁRIAS	23411.002328/2019-42	DIÁRIAS NAC.	R\$ 15.726,29	R\$ 7.500,00		R\$ 15.711,14					
05/2019 - PORTAL	23411.008103/2018-19	PASSAGENS NAC.	R\$ 16.400,00	R\$ 3.500,00		R\$ 13.892,92	R\$ 981,44				
23/2020 - WEBTRIP	23411.008324/2020-10	PASSAGENS NAC.		R\$ 4.000,00							
DISP. 34/2020 AOV5/ALURA	23411.014396/2020-98	CAPACITAÇÃO	R\$ 17.000,00	R\$ 49.950,00		R\$ 17.000,00	R\$ 49.950,00				
TELEFONIA VOIP - PROCESSO 23411.005945/2020-33 - CONTRATO 24/2021					R\$ 31.368,88						
TOTAL CUSTEIO			R\$ 336.385,71	R\$ 1.160.746,86	R\$ 934.849,29	R\$ 181.382,09	R\$ 326.961,76	R\$ 580.125,35	R\$ 14.683,98	R\$ 30.705,75	R\$ 77.587,93

- Todos os contratos empenhados com recursos de custeio (33)

RESUMO			
	DESPESAS EMPENHADAS		
	2019	2020	2021
CUSTEIO	R\$ 319.385,71	R\$ 1.160.746,86	R\$ 934.849,29
INVESTIMENTO	R\$ 289.700,00	R\$ 163.369,43	R\$ 836.980,37
TOTAL	R\$ 609.085,71	R\$ 1.324.116,29	R\$ 1.771.829,66

Para assegurar a conformidade legal da gestão de Tecnologia da Informação, o IFPR, observa e aplica as regras e diretrizes estabelecidas pelo IFPR, órgão central (SISP), Ministério da Educação-MEC e Governo Federal.

O IFPR como integrante do SISP vem construindo e aprimorando suas políticas de governança baseado nas 10 práticas do Guia de Governança do SISP:

- Prática 01 - Envolvimento da alta administração com iniciativas de TIC.
- Prática 02 - Especificação dos direitos decisórios sobre TIC.
- Prática 03 - Comitê de TIC.
- Prática 04 - Riscos de TIC.
- Prática 05 - Portfólio de TIC.
- Prática 06 - Alinhamento Estratégico.
- Prática 07 - Sistema de comunicação e transparência. Prática 08 - Conformidade do ambiente de TIC.
- Prática 09 - Monitoramento do desempenho da TIC. Prática 10 - Avaliação do uso da TIC.

GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA	DESPESAS EMPENHADAS
	2021
CUSTEIO	R\$ 934.849,29
INVESTIMENTO	R\$ 836.980,37
TOTAL	R\$ 1.771.829,66

11.3. CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES- DE RECURSOS DE TI

CONTRATO 37/2019

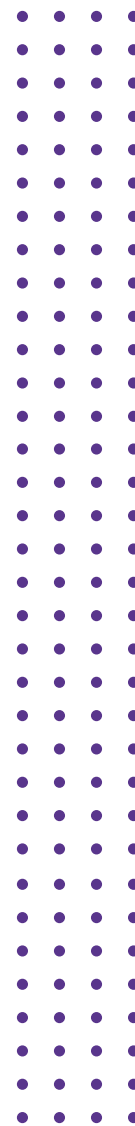
Contratação de CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS (DATACENTER) PARA O IFPR, através de empresa especializada (integrador) para prestação de serviços de computação em nuvem, sob demanda, incluindo desenvolvimento, manutenção e gestão de topologias de aplicações de nuvem e a disponibilização continuada de recursos de Infraestrutura como Serviço (IaaS) e Plataforma como Serviço (PaaS) em nuvem pública com disponibilidade em regime de 365x24x7. Valor: R\$ 758.443,87.

CONTRATOS 19/2021, 15/2021 E 13/2021

Aquisição de 198 computadores, 20 monitores e 22 notebooks para atender a renovação do parque de máquinas da reitoria do IFPR.

Além destes, em 2021 outros contratos relevantes foram mantidos pela DTIC. São eles:

- Renovação do parque de computadores e monitores – 2020.
- Renovação / expansão do parque de notebooks – 2020.
- Terceirização de Impressão (Interativa) – 2018.





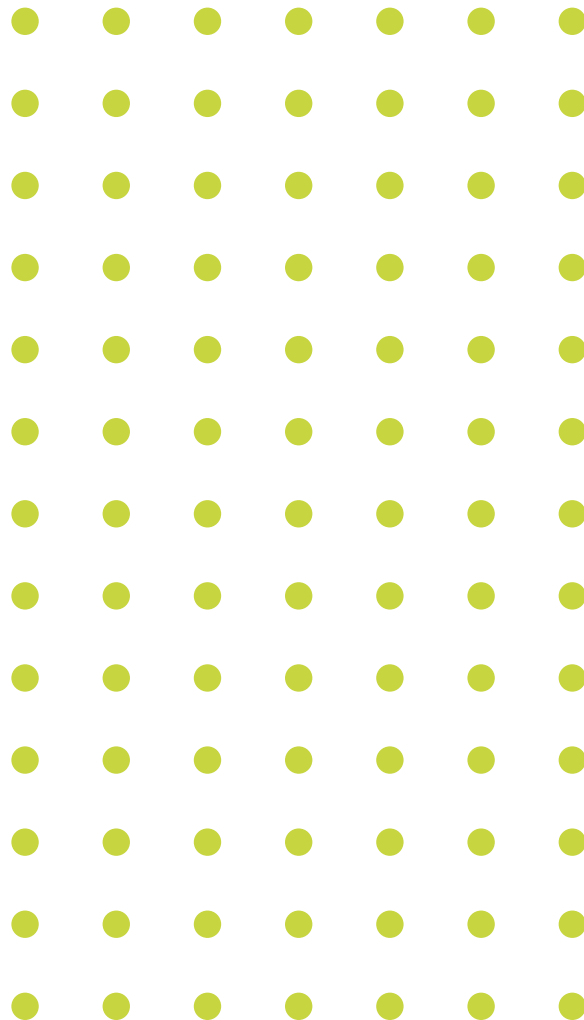
- EAD (Avante Brasil Ltda) – 2020.
- Copel Telecom (links) – 2018.
- Rede lógica da V.O. (ITSCON Ltda) – 2018.
- Contrato 45/2019. Contratação de serviço de manutenção e hospedagem do software Pergamum - Sistema integrado de bibliotecas fornecido na modalidade SaaS.

11.4. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

- Desenvolvimento e implantação do Sistema de gerenciamento de assistência estudantil (SIGAE) versões 1 e 2.
- Desenvolvimento e implantação do MSS (sistema de migração de dados sistema SIG para o sistema SIADS) para implantação do SIADS.
- Comissão interna do IFPR(DTIC/PROAD), concluiu trabalhos de implantação do sistema SIADS- Sistema Integrado de Administração de Serviços pelo SERPRO.
- Conclusão da migração dos sistemas institucionais do data center para a infraestrutura de nuvem.
- Convênio firmado com o IFRN para adoção do SUAP pelo IFPR.
- Implantação do sistema ForPDI para acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPR.
- Edital conjunto DTIC/PROEPPI para desenvolvimento de sistemas institucionais.

11.5. Principais desafios e ações futuras

1. Implantação do sistema SUAP e seus módulos ao longo dos próximos 3 anos.
2. Definir e implementar processo para manutenção do conhecimento normativo referente a TIC e Governo Digital.
3. Aprimorar a infraestrutura de nuvem com um sistema *mult-cloud*.



12. GESTÃO DE CUSTOS

O Sistema de Custos visa permitir a avaliação e o acompanhamento da Gestão orçamentária, financeira e patrimonial, conforme disposto na Lei nº 10.180/2001, na Lei nº 101/2000, no Decreto nº 6.976/2009 e Portarias STN 157/2011 e 716/2011.

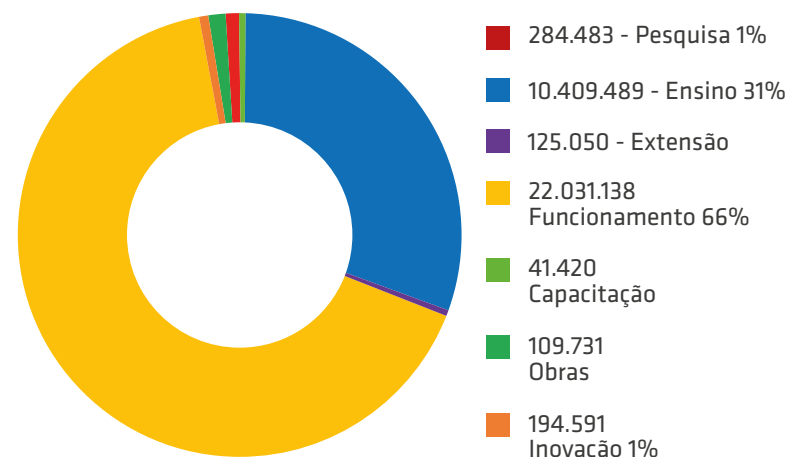
O IFPR provê, em observância ao princípio da transparência, as informações orçamentárias, financeiras e contábeis de suas unidades, de forma a subsidiar os processos decisórios e a prestação de contas anual.

No IFPR, a gestão de custos é realizada através dos Planos Internos (PIs). A classificação por PIs se destina a evidenciar a aplicação do gasto público no âmbito da instituição, pois realiza o elo entre o Planejamento Estratégico e o orçamento anual, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023 do IFPR.

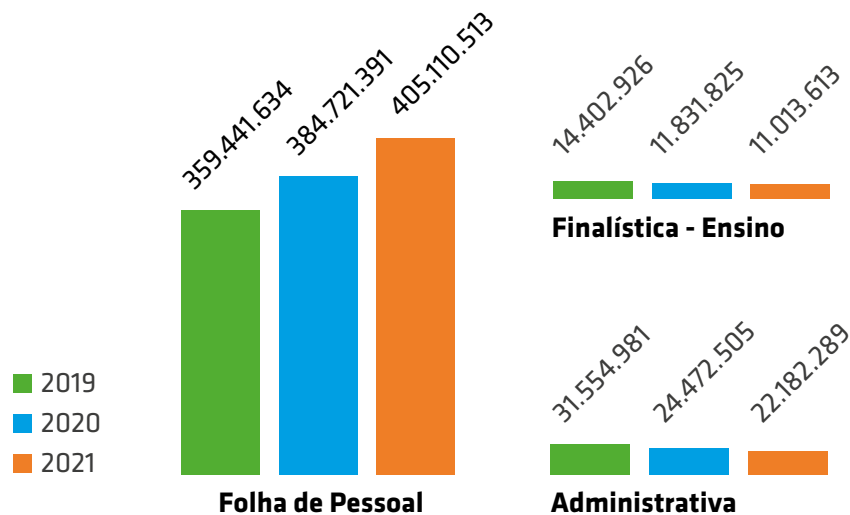
A gestão das informações ocorre a partir de dados extraídos dos sistemas estruturantes (SIAFI, SIAPE, SIOP e SIORG), que são tratados e disponibilizados pelo Sistema de Informações de Custos (SIC), que desde o ano de 2014 é disponibilizado dentro do sistema Tesouro Gerencial.

Tais dados resultam em um conjunto de informações capazes de fornecer elementos para análise e tomada de decisão a respeito da aplicação eficiente dos recursos da instituição, gerando melhoria na qualidade do gasto público.

CUSTOS POR EIXOS ESTRATÉGICOS 2021



EVOLUÇÃO POR ÁREA TEMÁTICA





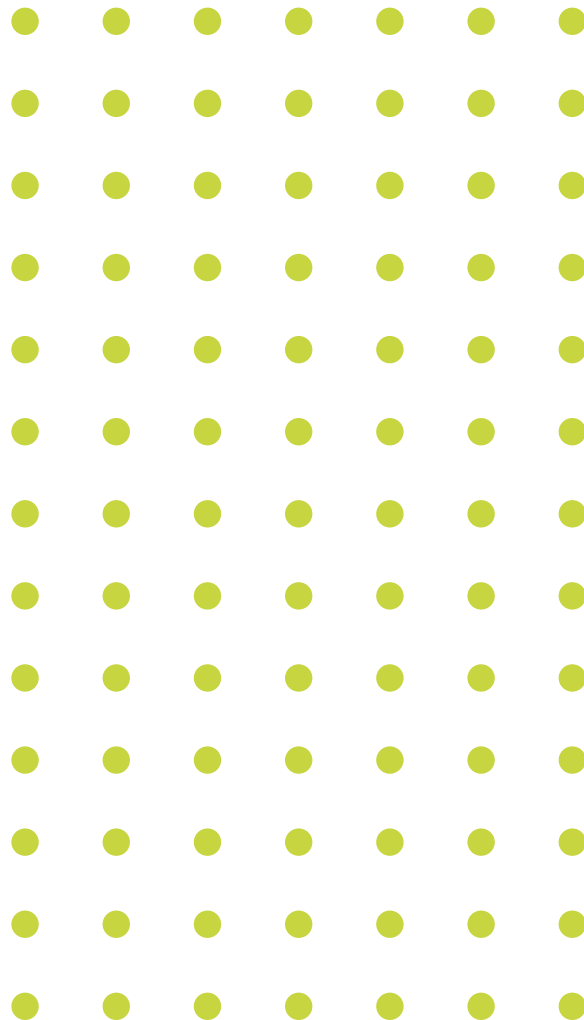
12.1. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

O principal desafio da Gestão de Custos no âmbito do IFPR é a ampliação dos controles, proporcionando maior integração entre o planejamento, orçamento, execução e gestão de custos.

Destacamos ainda a necessidade de mudança na cultura gerencial da instituição, para que passemos a utilizar a informação de custos de forma efetiva para subsidiar a tomada de decisão visando a alocação mais eficiente dos recursos e a melhoria da qualidade do gasto dentro da instituição.

Estão sendo realizadas discussões internas, bem como a capacitação dos agentes envolvidos em metodologias utilizadas para mensuração de custos. O objetivo é a implementação dos centros de custos dentro das unidades executoras, visando estruturar e subsidiar o controle do planejamento estratégico e suas áreas temáticas.

Por fim, menciona-se o desafio de evidenciar os custos versus resultados, valendo-se da utilização de indicadores físicos e qualitativos, visto que na administração pública a gestão estratégica requer um olhar para a definição precisa de políticas públicas que possam ir ao encontro das necessidades da sociedade.



13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Gestão IFPR 2021 foi construído em conjunto, envolvendo toda a alta gestão da instituição (reitor, pró-reitores e diretores-gerais dos *campi* e diretores dos *campi* avançados e demais seguimentos administrativos e pedagógicos), utilizando como base de dados para o relatório os sistemas oficiais da instituição, tais como: SIAFI, SIAPE, SISTEC, SIGAA, dentre outros.

Os indicadores, que são calculados pelo MEC/SETEC por meio da Plataforma Nilo Peçanha – PNP, este ano foram calculados internamente pelo IFPR, devido ao cronograma da PNP. Após a publicação da Plataforma Nilo Peçanha, este relatório será republicado, para a confirmação dos indicadores da PNP, que está prevista para 31 de março do corrente ano.

Devemos ainda destacar que em 2021 tivemos a peculiaridade da continuidade do contexto da pandemia da Covid-19 e a instituição teve que reinventar sua gestão administrativa e acadêmica, o que trouxe impactos na forma de atuação e, por conseguinte, na cultura organizacional da instituição ao longo do ano de 2021.

Em virtude disso, também, este relatório de gestão foi construído de forma um pouco mais detalhada e textual, visando demonstrar à sociedade o detalhamento das ações realizadas pelo IFPR durante o período da pandemia.

Por fim, agradecemos a todos(as) que direta ou indiretamente contribuíram na confecção deste Relatório, e em especial aos Gestores, Docentes, Técnicos Administrativos e a toda comunidade do IFPR.

LISTA DE SIGLAS E ABREVIÇÕES:

AI - Inteligência Artificial

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCL - Calendário de Compras e Licitações

CE - Comitê de Ética

CEO - Chief Executive Officer (Chefe Executivo de Ofício)

CGD - Comitê de Governança Digital

CGU - Controladoria Geral da União

CODESUL - Conselho de Desenvolvimento e Integração Sul

CONIF - Diretoria Executiva do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

COMPLIANCE - conformidade

ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio

E-SIC - Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

FIC - Cursos de Formação Inicial e Continuada;GT - Grupo de Trabalho

GIRC - Governança, Integridade, Riscos e Controles

ICT Huawei - Instituto de ciência e tecnologia Huawei

IGC - Índice Geral de Cursos

INSS - Instituto Nacional do Seguro Social

LAI - Lei de Acesso à Informação

LGPD- Lei geral de proteção de dados

LILA - Laboratório interinstitucional de Letramento Acadêmico;

MATLAB CWS - É um software e é o tipo de licenciamento de melhor custo X benefício que garante o acesso ao software MATLAB

MEC - Ministério da Educação

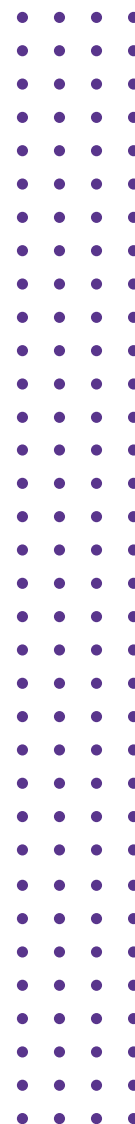
NIT - Núcleos de Inovação Tecnológica;ONG - Organização não governamental

PACE - Programa de Assistência Complementar ao Estudante

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PEC - Proposta de Emenda Constitucional

PF - Procuradoria Federal





- PLS - Plano de Gestão de Logística Sustentável
- PNP - Plataforma Nilo Peçanha
- PNAES - Programa Nacional de Assistência Estudantil
- PRASE - Programa de Auxílio a Situações Emergenciais
- PRODIGI - Programa Institucional de Inclusão Digital
- PPCs - Projetos Pedagógicos de Cursos
- RNP/MEC- Rede Nacional de Pesquisa do MEC
- Setec-MEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação
- SIADS - Sistema Integrado de Administração de Serviços
- SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira
- SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
- SIGAE - Sistema de Gestão da Assistência Estudantil
- Siscope - Sistema de Gerenciamento dos Comitês de Pesquisa e Extensão
- SISTEC- Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica
- Softskills- Habilidades ligadas ao comportamento do colaborador
- SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública
- TCU - Tribunal de contas da União
- TOEIC - É um teste padronizado de inglês orientado para escolas, profissionais e empresas
- TI - Tecnologia da Informação
- TIC - Tecnologia da Informação e Comunicação
- Toie c- Avalia a produção de inglês (fala e escrita)
- UO - Unidade orçamentária.

