

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO  
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ REALIZADA EM  
01 DE MARÇO DE 2023**

7 Ao primeiro dia do mês de março de dois mil e vinte e três, às nove horas, reuniu-se, na  
8 Associação do Banestado, em Pontal do Paraná, o Colégio de Dirigentes do Instituto  
9 Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, em reunião ordinária, sob a  
10 presidência do Reitor Odacir Antonio Zanatta, com a presença dos seguintes dirigentes:  
11 Adriano Willian da Silva, Alessandra Mariquito (substituta de Paulo Yamamoto), Amarildo  
12 Pinheiro Magalhães, Ana Cláudia Radis, Anderson Coldebella, Carlos Dalla Nora, Carlos  
13 Rosário, Celso Luiz Buiar, Ciro Bachtold, Gutemberg Ribeiro, João Claudio Madureira,  
14 João Luciano Bandeira, Jonathna Camargo, José Barbosa Dias Junior, Karina Bonilaure,  
15 Leocádia da Silva, Lívia Maria Facuri, Luiz Carlos Eckstein, Maicon Rogério de Souza,  
16 Marcelo Estevam, Marcos Paulo Rosa, Mateus das Neves Gomes, Nelson de Castro  
17 Neto, Patricia Bortolini, Paulo Fortes Junior, Pierre Luis Alves, Rafael Poltronieri, Ricardo  
18 Tows, Ricardo Rodrigues de Souza, Roberto Bianchi, Rodolfo Fiorucci, Sérgio Assis  
19 (substituto de Marcelo Poleti), Thiago do Nascimento, e Vicente Sandeski. Justificaram  
20 ausência: Marcelo Poleti e Paulo Yamamoto. Como convidados, participaram: Carlos  
21 Zanatta, Cristiane Ribeiro, Erik Feitosa, Fernando Souza de Oliveira, Jefferson Manhães  
22 de Azevedo, Leandro Rafael, Paulo César Medeiros, Samantha Ramos, Tatiana C. Silva,  
23 e Willian Borges. A reunião foi secretariada por Dannel Antonietto Chagas, da Secretaria  
24 dos Órgãos Colegiados. O presidente iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos. No  
25 **Expediente, alínea “a”**, houve apresentação do Professor Jefferson Manhães de  
26 Azevedo, do Instituto Federal Fluminense, sobre Os Desafios da Educação Profissional e  
27 Tecnológica na Era Digital. Na sequência, o presidente se retirou do auditório, e seu  
28 substituto, Nelson de Castro Neto, assumiu a condução da reunião. Na **Ordem do Dia,**  
29 **item 1, “Trabalho Remoto”**, Vicente Sandeski pontuou as dificuldades apresentadas  
30 com a implantação do trabalho remoto. Nelson informou que será feito um relatório final  
31 da avaliação dos seis primeiros meses de uso do sistema. Leocádia destacou que a  
32 Resolução do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) é muito ampla, e que deveria  
33 constar explicitamente as situações que são e não são permitidas. Ciro pontou que os  
34 campi deveriam ser consultados quanto às avaliações de desempenho da Reitoria,

35 implantando, dessa forma, o modelo de avaliação de 360º de todos os atores envolvidos.

36 Roberto Bianchi falou que a Resolução não é objetiva, e que a aplicação sem padrão dos

37 campi, dificulta ainda mais a situação. Madureira, por sua vez, pontuou que a normativa é

38 clara, e que não teve problemas com a implantação no Campus. Rodolfo destacou que

39 há falhas de interpretação na Resolução, e que o Plano de Gestão deve ser usado para

40 melhorar o desempenho das atividades. Buiar sugeriu que todo processo deve ser

41 avaliado. Thiago pontuou que o processo dificulta ainda mais as operações para os

42 campi pequenos. Nelson reforçou que o PGD se trata de uma política pública nova.

43 Destacou a importância do relatório gerencial que será feito pela comissão de avaliação

44 do sistema. Karina contextualizou toda a implantação do processo do PGD, e informou

45 que o relatório avaliativo será importante para novas decisões. Após algumas

46 considerações, Nelson estabeleceu o seguinte encaminhamento: uma apresentação feita

47 pela Comissão ao Colégio de Dirigentes com o resultado final da avaliação do PGD, que

48 foi aprovado por unanimidade. No item 02, “**Pagamento do auxílio-transporte de**

49 **servidores**”, Roberto Bianchi informou que ocorreram informações desencontradas a

50 respeito do tema, e que seria importante ter uma normativa da Progepe sobre essa

51 demanda. Karina pontuou que a revisão dos fluxos já é uma rotina da Progepe, com o

52 objetivo de facilitar a rotina dos servidores. Destacou que constantemente ocorrem

53 alterações no sistema do Ministério da Economia, o que acaba alterando os fluxos

54 internos. Ressaltou ainda, que será feito treinamento dos Segeps dos campi. Por fim,

55 detalhou o ocorrido quanto à decisão judicial da ação do sindicato sobre o auxílio-

56 transporte. Nos “**Informes**”, **item a) “CPA – Resultados 2022”**, Paulo Almeida, da

57 Diretoria Executiva, apresentou os resultados da CPA referente ao ano de 2022.

58 Destacou que foi a maior participação de todas as CPAs, considerando o total de público

59 apto a participarem do processo. Por fim, agradeceu a cooperação dos dirigentes e toda

60 comunidade envolvida. No **item b), “Credenciamento Facto”**, Carlos Zanatta destacou

61 a importância da Instituição ter uma Fundação de Apoio. Na sequência, fez uma

62 apresentação e explanou sobre o funcionamento das Fundações de Apoio. Por fim,

63 informou que haverá uma reunião na semana que vem junto à Facto, e convidou os

64 Dirigentes a participarem, que foi manifestado por: Thiago, Roberto, Buiar, Estevam,

65 Dallanora e Luiz Ekstein. No **item c), PDI 2024 – 2028**, Alessandra Mariquito informou

66 que o lançamento oficial dos trabalhos está previsto para o dia 20 de março, na Reitoria.

67 Destacou que estará presente o Secretário Executivo da SETEC/MEC, Getúlio Ferreira.  
68 Por fim, apresentou o cronograma com as datas de visitas de cada Campus. No **item d)**,  
69 **Rescisão do contrato da empresa atual e contratação de nova empresa para o**  
70 **fornecimento de passagens aéreas (nacionais e internacionais) e rodoviárias**,  
71 Gutemberg Ribeiro explanou sobre a situação da empresa que era conveniada,  
72 pontuando as dificuldades no atendimento das demandas. Esclareceu sobre a  
73 contratação da nova empresa que estará prestando os serviços de passagens. Por fim,  
74 informou que não é possível realizar empenhos pela Webtrip, e pediu atenção para que  
75 não deixem pendências com ela. No item **e)**, **Capacitação de servidores no tocante à**  
76 **nova Lei de Licitações**, que entrará em vigor em abr/2023 (Lei 14.133/2021),  
77 Gutemberg informou que será realizado um treinamento nos dias 28, 29, e 30 de março,  
78 para a área administrativa dos *campi*. No item **f)**, **Editais Proeppi**, Tatiana Silva informou  
79 que foi retirada a exigência do envio de 3 (três) orçamentos para aquisição de itens com  
80 o auxílio pesquisador. Sobre o Edital de Manutenção, destacou que é possível submeter  
81 a proposta com apenas um orçamento (mediante justificativa), considerando que não há  
82 como prever o valor da manutenção sem realizar ao menos um orçamento. Na  
83 sequência, informou que a aquisição de materiais que constam no almoxarifado, licitados  
84 ou em processo de licitação, mas que não podem ser destinados ao projeto, podem ser  
85 adquiridos. Quanto à realização de alterações no Plano de Execução Orçamentária –  
86 PEO, informou que as alterações com variação de até 15% no valor ou na quantidade do  
87 item e trocas por itens equivalentes, não necessitam passar pela aprovação da diretoria,  
88 somente serão descritas e justificadas no relatório final. As alterações além dos casos  
89 mencionados, devem ser solicitadas por e-mail à diretoria responsável pelo Programa.  
90 Para a utilização do recurso com o frete, deve-se lançar no PEO, no valor médio total, o  
91 valor do item + o valor do frete. Nos documentos comprobatórios de aquisição, seguir  
92 esta mesma orientação. Para aquisição de materiais importados, informou que é  
93 permitida a aquisição de materiais importados, desde que a compra seja devidamente  
94 comprovada. A prestação de contas de produtos importados poderá ser feita  
95 apresentando: a) Contrato de Câmbio; b) Fatura Comercial (Invoice); c) Declaração de  
96 Importação, se houver, e d) demais comprovantes de desembaraço, se houver. Por fim,  
97 sobre a retirada da exigência do envio de relatório parcial (6 meses), deve-se enviar  
98 apenas o relatório anual com as prestações de contas, quando houver. No **item h)**,

99 **Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência – SBPC**, Samantha Ramos  
100 explanou sobre a Entidade, desde sua fundação até seus objetivos e papel da sociedade.  
101 Informou que a 75ª reunião será realizada no período de 23 a 27 de julho de 2023, na  
102 UFPR, em Curitiba. Por último, destacou que serão indicados 28 (vinte e oito) servidores  
103 para as comissões (representantes da Proeppi, Proens, Diretoria Executiva, Diretoria de  
104 Comunicação, NAC, Neabi, Campus Colombo, Coronel Vivida, Curitiba, Paranaguá e  
105 Pinhais). **No item g), Incubadoras**, Willian Borges destacou o foco, os objetivos, as  
106 características gerais das Incubadoras. Ne sequência, pontuou sobre os valores arrecadados:  
107 1) Taxa de manutenção (definida entre campus e AGIF); 2) 1% do faturamento bruto (média do  
108 período de incubação); e 3) Direitos de propriedade (transferência de tecnologia). Por fim,  
109 informou que o valor arrecadado deverá ser depositado na conta única do Tesouro Nacional –  
110 arrecadação própria, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), ou na conta da  
111 Fundação de Apoio ao IFPR. O valor arrecadado deverá ser reaplicado nas ações da  
112 incubadora. **No item i), Processo Seletivo 2024**, Amarildo Magalhães apresentou a  
113 seguinte previsão de datas: Inscrições: 05/06/2023 a 08/06/2023; Último dia de  
114 pagamento: 09/08/2023; Pedido de isenção da taxa de inscrição: 05/06/2023 a  
115 13/07/2023; Aplicação das provas: 08/10/2023; Resultado final: 23/11/2023; Registro  
116 acadêmico - Chamada Geral: 29/11/2023 a 08/12/2023; 1ª Chamada Complementar:  
117 15/01/2024; Registro Acadêmico - 1ª Chamada Complementar: 17 e 18/01/2024; Início  
118 das aulas: 05/02/2024; Na sequência, **no item j), Situação atual da Assistência**  
119 **Estudantil e perspectiva futuras**, Amarildo apresentou o orçamento total destinado  
120 englobando: Auxílio Financeiro a estudantes; Contratação Tilsp e PAE; Pessoa jurídica;  
121 Reserva PNAE. Na sequência, apresentou os valores dos recursos disponíveis,  
122 englobando: Pace I – Reaproveitamento; Pace II – Ingressantes; Pbis; Proccorp;  
123 Monitoria; Prase; Apoio à participação em eventos | Editais Internos campi; Eventos  
124 convocatórios | Reitoria; Procampo; Proeja; Alimentação Escolar; Seguro de vida –  
125 estudantes; Lavanderia. Sobre o Pace I, informou que o resultado foi divulgado em  
126 28/02/2023, com vigência de março a novembro. Totalizando 2.816 estudantes  
127 atendidos. Valor menção: R\$ 344,00. Total de investimento: R\$ 8.718.336,00. Já o Pace  
128 II, inscrições ocorrerão de 01 a 24/03/2023; Resultado: 15/05/2023; Vigência: maio a  
129 novembro; Estudantes atendidos: 300; Valor mensal: R\$ 344,00; Investimento: R\$  
130 722.400,00. **No item k), Concurso Público**, Karina Bonilaure informou sobre o  
131 quantitativo de inscritos abaixo do esperado, comparado com o último concurso

132 realizado. O presidente pontuou sobre a necessidade de Comunicação fazer uma  
 133 divulgação, considerando todos os benefícios e solicitou o empenho de todos os  
 134 dirigentes para divulgarem o concurso público. Leocádia, sobre os sorteios das vagas de  
 135 cotas, destacou a importância dos campi estarem preparados para receber os portadores  
 136 de necessidades especiais. Reforçou a necessidade de construção de uma política  
 137 efetiva de inclusão para recepção desses servidores. Karina esclareceu sobre a  
 138 prioridade da lista, que prioriza os cotistas para as vagas destinadas, conforme o sorteio.  
 139 Na “**Comunicação dos Dirigentes**”, Rafael Poltronieri informou sobre o Sepin que será  
 140 realizado no Campus Telêmaco Borba. Patricia Borloline questionou sobre o  
 141 recebimento das Funções Gratificadas dos campi. O presidente informou que a  
 142 programação está para o mês de março. Contudo, pontuou sobre as servidoras  
 143 detentoras de função, que se encontram grávidas, e que essas funções serão enviadas  
 144 posteriormente. Alessandra informou sobre o recebimento de mais um duodécimo. Lívia  
 145 informou sobre a inauguração do novo bloco didático do Campus, em março. Após  
 146 algumas considerações, ficou decidido, por maioria absoluta, pela realização do próximo  
 147 Codir no Campus Palmas, devido ao evento que terá no Campus. O presidente informou  
 148 sobre a visita do presidente do Conselho Regional dos técnicos Industriais, que será  
 149 realizada junto aos campi. Após considerações e esgotada a pauta, o presidente  
 150 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 18h15min, da qual eu,  
 151 Danniell Antonietto Chagas, da Secretaria dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente Ata,  
 152 que depois de aprovada será assinada pelo presidente e demais presentes.

153 Odacir Antonio Zanatta

154 Adriano Willian da Silva

*Ata enviada via e-mail aos Dirigentes na data de 05 de  
 abril de 2023, e homologada na reunião ordinária de  
 12/04/2023.*

155 Alessandra Mariquito

156 Amarildo Pinheiro Magalhães

*Simone Block Samulewski / Danniell Chagas  
 Secretaria dos Órgãos Colegiados*

157 Ana Claudia Radis

158 Anderson Coldebella

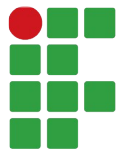
159 Carlos Dalla Nora

160 Carlos Rosário

161 Celso Luiz Buiar



- 162   Ciro Bachtold
- 163   Gutemberg Ribeiro
- 164   João Claudio Madureira
- 165   João Luciano Bandeira
- 166   Jonathna Camargo
- 167   José Barbosa Dias Junior
- 168   Karina Bonilaure
- 169   Leocádia da Silva
- 170   Lívia Maria Facuri
- 171   Luiz Carlos Eckstein
- 172   Maicon Rogério de Souza
- 173   Marcelo Estevam
- 174   Marcos Paulo Rosa
- 175   Mateus das Neves Gomes
- 176   Nelson de Castro Neto
- 177   Patricia Bortolini
- 178   Paulo Fortes Junior
- 179   Pierre Luis Alves
- 180   Rafael Poltronieri
- 181   Ricardo Tows
- 182   Ricardo Rodrigues de Souza
- 183   Roberto Bianchi
- 184   Rodolfo Fiorucci
- 185   Sérgio Assis
- 186   Thiago do Nascimento



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná

187 Vicente Sandeski



**Ministério da Educação**