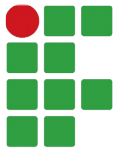


**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO  
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ REALIZADA EM  
07 DE DEZEMBRO DE 2022**

7 Aos sete dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, às oito horas, reuniu-se, no  
8 Campus Telêmaco Borba, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação,  
9 Ciência e Tecnologia do Paraná, em reunião ordinária, sob a presidência do Reitor Odacir  
10 Antonio Zanatta, com a presença dos seguintes dirigentes: Alexandre Ramazzotte  
11 (substituto de Ricardo Tows), Carlos Augusto Camargo (substituto de Patricia Bortolini),  
12 Carlos Dalla Nora, Carlos Rosário, Celso Luiz Buiar, Cleverson Sebastião dos Anjos  
13 (substituto de Ana Claudia Radis), Ciro Bachtold, Cristiane Ribeiro (substituta de Amarildo  
14 Magalhães), Gutemberg Ribeiro, José Barbosa Dias Junior, João Luciano Bandeira,  
15 Karina Bonilaure, Kleber Augusto Michalichem, Leocádia da Silva, Lívia Maria Facuri,  
16 Luiz Carlos Eckstein, Marcelo Estevam, Marcelo Poleti, Maicon Rogério de Souza,  
17 Marcos Paulo Rosa, Mateus das Neves Gomes, Monice Aquino (substituta de Anderson  
18 Coldebella), Nelson de Castro Neto, Paulo Fortes Junior, Paulo Yamamoto, Pierre Luis  
19 Alves, Rafael Poltronieri, Roberto Bianchi, Ricardo Rodrigues de Souza, Rodolfo Fiorucci,  
20 Thiago do Nascimento, Vilmar Fernandes (substituto de Adriano Willian da Silva) e  
21 Vicente Sandeski. Justificaram ausência: Adriano Willian da Silva, Amarildo Magalhães,  
22 Ana Claudia Radis, Anderson Coldebella, João Claudio Madureira e Ricardo Tows. Como  
23 convidados, participaram: Erik Feitosa, Paulo César Medeiros e Carlos Eduardo Fonini  
24 Zanatta. A reunião foi secretariada por Dannel Antonietto Chagas e Simone Block  
25 Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados. O presidente iniciou a reunião dando  
26 as boas-vindas a todos. No **Expediente, alínea “a”**, houve uma apresentação cultural do  
27 Campus Telêmaco Borba. Na **alínea “b”**, informou as ausências justificadas. Na **alínea**  
28 **“c”**, colocou em apreciação a ata da reunião de 26 de outubro de 2022, que foi aprovada  
29 por unanimidade. Nos **“Informes”, itens 1 e 2, “Banco de Professor Equivalente**  
30 **(BPEq) e Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos (QRSTAE)**  
31 **- Modelo de Dimensionamento de cargos e funções – planejamento/execução” e**  
32 **“Fortalecimento estratégico dos SEGEPEs nas unidades”**, a Pró-Reitora de Gestão  
33 de Pessoas, Karina Bonilaure, fez uma apresentação contendo as seguintes informações:  
34 necessidade de ordenamento e harmonização da força de trabalho, levando em conta o

**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná



Ministério da Educação

35 histórico da criação das unidades, na perspectiva de fortalecer o espírito de  
36 desenvolvimento e de gestão em Rede; redimensionamento e ordenamento em nível  
37 nacional, numa ação em Rede, para viabilização de um desenvolvimento estruturado das  
38 Instituições que integram a RFEPCT do seu mais importante capital: o humano; e art. 15:  
39 o MEC poderá incrementar, em até 20% (vinte por cento), o quantitativo de cargos  
40 efetivos previstos nos tipos de unidade, conforme as regras e critérios estabelecidos pela  
41 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, desde que haja disponibilidade de  
42 cargos e orçamento. Apresentou um quadro quantitativo contendo o modelo de  
43 dimensionamento de cargos e funções no IFPR, número e tipo de unidades, e quantidade  
44 de TAEs, EBTTs e CDs. Apresentou a legislação aplicável, como instrumento de gestão  
45 de pessoal das Instituições de Ensino que integram a Rede Federal, explicando que a  
46 referência para cada professor-equivalente é o docente EBTT, Classe D-101, regime de  
47 trabalho 40h semanais e titulação equivalente a mestrado. Apresentou a composição do  
48 banco de professor-equivalente, bem como os fatores de equivalência, quais sejam:  
49 Docente EBTT, efetivo, 20h semanais = 0,65; Docente EBTT, efetivo, 40h semanais = 1;  
50 Docente EBTT, efetivo, 40h semanais com DE = 1,56; Professor Titular –Livre 20h  
51 semanais = 1,47; Professor Titular-Livre 40h semanais = 2,35; Professor Titular-Livre 40h  
52 semanais com DE = 4,58; e Professor Substituto/Visitante 40h semanais = 1. Na  
53 sequência, apresentou dois quadros quantitativos referentes ao Banco de Professor  
54 Equivalente no IFPR, contendo a contagem de professor efetivo; cargos vagos no IFPR,  
55 ocupação BPEq na IFE (professor efetivo); BPEq – Port. Int. MP/MEC nº 60, DOU  
56 4/4/2018; Saldo BPEq; Saldo de Vagas Professor Efetivo; Ocupação BPEq no IFPR de  
57 professor substituto/visitantes; BPEq (professor substituto) – Port. Int. MP/MEC nº 60,  
58 DOU 4/4/2018; Saldo de vagas professor substituto/visitante; total BPEq – Port. Int.  
59 MP/MEC n 60, DOU 4/4/2018 e Salto Total BPEq/IFPR, cujas fontes foram retiradas do  
60 Sigepe e correspondem às datas de 18/01/2022 e 1º/11/2022. Apresentou um quadro de  
61 referência de servidores TAE no IFPR, contendo um quadro conforme Port. Int. MP/MEC  
62 nº 61, DOU 4/4/2018, número de cargos ocupados conforme níveis, cargos vagos, total  
63 de cargos distribuídos para o IFPR E o saldo do IFPR. Por fim, falou sobre a importância  
64 do planejamento na instituição, para que não haja conflitos e para que se possa melhor  
65 executar/ocupar as vagas previstas. Após considerações dos dirigentes, o presidente  
66 comentou sobre o redimensionamento/mudança de tipologia dos *Campi* Avançados

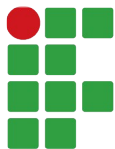
67 20/13 para 40/26, conforme parâmetros da Portaria nº 713/21. Falou sobre a necessidade  
68 de correção do processo que está em andamento na comissão de transição,  
69 encaminhando, entre várias demandas, a questão de não haver previsão, para os  
70 Campus 40/26, de cargos de direção e funções gratificadas, e da necessidade de  
71 contratação de docentes e técnicos administrativos. Pontuou que essa discussão ficará  
72 para o próximo governo, que hoje são 6 unidades de *Campi* Avançados no Paraná, e que  
73 com exceção do Campus Avançado Araçongas, que é novo, os demais *Campi*  
74 Avançados possuem mais de 5 anos. Deste modo, para que os critérios sejam atendidos  
75 para mudança de tipologia, duas unidades do IFPR não estão adequadas para a  
76 mudança mesmo com o tempo estipulado para adequação, que são os *Campi*  
77 Avançados Astorga e Quedas do Iguaçu. Comentou que as duas unidades não possuem  
78 mais condição de expandir, e falou sobre a possibilidade de realocá-las, com o intuito de  
79 melhorar a RAP, número de estudantes, orçamento e melhor atendimento à comunidade,  
80 onde Astorga seria realocado para Maringá e Quedas do Iguaçu para Toledo. Comentou  
81 que a discussão já corre internamente em Astorga, que passaria a ser um Centro de  
82 Referência, e que será feita consulta em Quedas do Iguaçu para nova gestão do  
83 Campus, estabelecendo também um diálogo sobre o assunto. Por fim, pontuou que o  
84 assunto deverá ser deliberado pelo Conselho Superior do IFPR. Leocádia ponderou que  
85 o Campus Capanema é fase 3, que não possui até hoje estrutura mínima de pessoal para  
86 seu funcionamento, e que se os números não atingiram a RAP esperada, isso se deu  
87 devido à falta de suporte. Por fim, comentou sobre o crescente número de estudantes e  
88 pontuou a necessidade de ouvir a comunidade de Capanema. O presidente destacou que  
89 esse é um trabalho da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e  
90 que será feito com base em diversos critérios, ouvindo as comunidades interna e externa  
91 dos *Campi*. No **item 3, “CPA: Autoavaliação Institucional IFPR 2022-2023”**, o  
92 Assessor de Relações com a Comunidade, Paulo Medeiros, fez uma apresentação  
93 contendo as seguintes informações: Composição da CPA, em atendimento à Lei nº  
94 10.861/2004; Ações Estratégicas, quais sejam, Coordenação das ações relativas à  
95 Avaliação de Cursos em conformidade com as diretrizes do INEP/MEC, reestruturação da  
96 Comissão Própria de Avaliação Central e nos Campi e revisão dos respectivos atos  
97 normativos, promoção da sensibilização, comunicação e formação continuada da  
98 comunidade acadêmica, e reformulação da Política de Avaliação Institucional do IFPR em

99 conformidade com o PDI 2019-2023; Plano de Trabalho da CPA 2021-2023, onde foram  
100 formados grupos de trabalho internos que estão em atividade desde abril/21, cujos  
101 assuntos são a reformulação da CPA no IFPR, a comunicação e formação continuada e a  
102 avaliação institucional de 2021-2022; CPAs locais; Atendimento das Comissões INEP –  
103 2022; Recredenciamento EaD 2022; Avaliação de Cursos Superiores; Reconhecimento  
104 de Cursos 2022; Conceitos de Cursos e CPA; Gestão do curso e processos de avaliação  
105 interna e externa; Formação Continuada em Avaliação Institucional; Autoavaliação  
106 Institucional IFPR 2022/2023; Instrumento de Coleta 2022-2023; Monitoramento de  
107 Autoavaliação; Quantitativo por data e por Campus; e por fim, apresentou a Sede  
108 Administrativa da CPA. No **item 4, “Panorama da Pesquisa, Extensão e Inovação em**  
109 **2023”**, o Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Marcelo  
110 Estevam, fez uma apresentação com informações a respeito da implantação dos módulos  
111 de pesquisa e extensão do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP; da  
112 carga horária para TAEs em projetos de pesquisa e extensão, cujo processo encontra-se  
113 em análise pela Procuradoria Federal junto ao IFPR; transferência e tecnologia; mudança  
114 da prestação de cotas nos editais da Proeppi, com discussão e readequação da  
115 Resolução nº 33/2015 e proposta de simplificação na prestação de contas das aquisições  
116 de baixo custo; doutorado no IFPR, com possibilidade para cursos de mestrado com  
117 conceito acima de 4 e primeira proposta de Doutorado em Sustentabilidade IFPR/UEM;  
118 Seminário de Extensão, Ensino, Pesquisa e Inovação – Se<sup>2</sup>pin, com projeto piloto do  
119 Sepin Regional em 2023; e, por fim, FCC para Cursos Lato Sensu. Nos **itens 5 e 6,**  
120 **“Construção do PDI – ciclo 2024/2029” e “Encerramento do exercício Orçamentário**  
121 **2022”**, o Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Paulo Yamamoto,  
122 apresentou um cronograma do ciclo PDI 2024-2028, contendo os eventos e as unidades  
123 responsáveis. Apresentou também informações a respeito do encerramento do exercício  
124 2022, cujo prazo de inscrição e restos a pagar é 23/12/2022; liberação dos recursos  
125 financeiros, onde não há limite financeiro para o mês de dezembro, sendo que os últimos  
126 repasses foram em 1º/11 e 22/12; Bloqueio do orçamento, com  
127 contingenciamento/bloqueio parcial do orçamento em 01/12, apresentando um quadro  
128 quantitativo com seu detalhamento. Por fim, apresentou as ações de final de ano, com  
129 funcionamento do Siafi até às 14 horas do dia 31/12, e falou sobre o relatório de gestão e  
130 prestação de contas de 2022, cujo prazo final para entrega do Relatório de Gestão do

131 TCU e no site do IFPR ocorrerá em 31/03/2023. Diante dessa situação orçamentária, o  
132 colegiado elaborou uma carta manifestando-se a respeito do bloqueio orçamentário que  
133 ocorreu no dia 1º/12, impossibilitando os pagamentos neste final de ano, devendo ser  
134 publicada ainda hoje no site do IFPR. No **item 7, “Atendimento especializado -**  
135 **Estrutura dos Campi - nomeações de AEE, Tilps, professor**  
136 **acompanhante/autistas”**, Roberto Bianchi falou sobre as preocupações em relação ao  
137 planejamento e à necessidade de contratação para atendimento especializado nos  
138 *Campi*. Comentou sobre as dificuldades e sobre as evasões que estão ocorrendo em  
139 virtude da falta de pessoal para este fim, questionando como as pessoas com  
140 necessidades especiais serão atendidas. Karina Bonilaure comentou sobre os trabalhos  
141 para elaboração do edital para o concurso público. No **item 8, “Eventos de Final de ano**  
142 **propostos pelas Pró-Reitorias”**, Rodolfo Fiurucci falou sobre as dificuldades para  
143 gerenciar as demandas dos eventos que ocorreram neste ano. Destacou que  
144 aconteceram vários eventos em que os *Campi* receberam orçamento sem ser  
145 mencionada a memória de cálculo e destinação específica dos recursos. Sugeriu que os  
146 eventos propostos pelas Pró-Reitorias e Reitoria sejam todos custeados por elas, pois os  
147 *Campi* muitas vezes não têm orçamento planejado para essas ações. Leocádia destacou  
148 a importância de ter um planejamento anual dos eventos, e que sejam planejados em  
149 conjunto com a Diepex e Diplad dos *Campi*. Pontuou também a necessidade de uma  
150 comunicação mais eficiente quanto aos eventos e envio de recursos orçamentários.  
151 Marcelo Estevam informou que seria interessante a elaboração de um calendário de  
152 eventos anual, com os principais eventos dos *Campi* e Instituição. O presidente informou  
153 que a demanda será direcionada à DEX (Diretoria Executiva), para que na primeira  
154 reunião do Codir de 2023 seja apresentada uma proposição. Nelson Neto pontuou que  
155 esse ano foi atípico com o retorno das atividades presenciais e dos eventos, depois de 2  
156 (dois) anos de pandemia. Destacou que essa demanda já está sendo discutida e que a  
157 ideia é ter um processo que contenha todos eventos planejados para o ano. Por fim,  
158 comentou sobre a grande quantidade de viagens que são autorizadas diariamente a  
159 pedido dos *Campi*, e solicitou atenção quanto aos prazos mínimos de compra das  
160 passagens. José Barbosa pontuou a necessidade do fluxo do SCDP ser revisto. Na  
161 **Ordem do Dia, “Proposta de Calendário de Reuniões 2023”**, Simone Block  
162 Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados, apresentou as datas para realização

163 das reuniões ordinárias do Colégio de Dirigentes para o ano seguinte, quais sejam: 10 de  
164 fevereiro, 19 de abril, 06 de junho, 16 de agosto, 18 de outubro e 29 de novembro de  
165 2023. Luiz Carlos Eckstein solicitou a alteração da data de 10 de fevereiro por ser em  
166 uma sexta-feira, em virtude do deslocamento de alguns diretores, bem como pelo início  
167 das aulas estar previsto para aquela semana. Assim, houve alteração da data, onde ficou  
168 estabelecido que a primeira reunião de 2023 ocorrerá em 01 de março. Na  
169 **“Comunicação dos Dirigentes”**, Nelson Neto falou sobre os trabalhos referentes ao  
170 processo para conquista dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) na  
171 instituição, recebendo, na data de ontem, o Selo ODS Educação. Carlos Zanatta  
172 comentou sobre a premiação do Hackathon UTFPR & IFPR – Desafio Stellantis 2022,  
173 bem como sobre os trabalhos desenvolvidos para criação da fundação própria do IFPR.  
174 Vicente Sandeski falou sobre a importante visita, juntamente com o Reitor, para a região  
175 de Guaíra, para um possível projeto de Campus. Falou também sobre a inauguração do  
176 auditório do Campus Assis Chateaubriand. Marcelo Poleti comentou sobre sua  
177 participação em um evento de premiação na Cidade do México, onde estudantes do  
178 Campus Londrina conquistaram o terceiro lugar. Kleber Michalichem despediu-se dos  
179 dirigentes, comentando que esta foi sua última participação na reunião do Codir,  
180 agradecendo a todos pelo apoio durante sua trajetória na direção do Campus Avançado  
181 Quedas do Iguaçu. Luiz Carlos Eckstein comentou sobre a importância dos eventos da  
182 Reditec para a instituição, e agradeceu os trabalhos de Kleber durante a direção de  
183 Quedas do Iguaçu. Monice Aquino falou sobre a finalização das obras que ocorreram no  
184 Campus Foz do Iguaçu. Paulo Yamamoto comentou sobre as conversas com o professor  
185 Rafael Nilson Rodrigues, convidado do último Codir, a respeito do Programa  
186 EnergIF/SETEC, solicitando que os *Campi* que tenham interesse se manifestem para dar  
187 andamento aos trabalhos. Roberto Bianchi falou sobre a importância das visitas das pró-  
188 reitorias nos Campi. Rubens Ribeiro comentou sobre os desafios nos últimos anos,  
189 exaltando o bom trabalho dos gestores e suas equipes. Rodolfo Fiorucci falou sobre a  
190 avaliação dos Cursos Superiores de Tecnologia em Sistemas para Internet e de  
191 Engenharia de Controle e Automação do Campus Jacarezinho, que receberam conceito 5  
192 do MEC. Ricardo Souza comentou sobre as dificuldades e a avaliação do Curso  
193 Bacharelado de Sistemas de Informação do Campus Ivaiporã, que recebeu nota 4 do  
194 MEC. Após considerações e esgotada a pauta, o presidente agradeceu a presença de



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná



Ministério da Educação

195 todos e declarou encerrada a reunião às 18h15min, da qual eu, Simone Block  
196 Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente Ata, que depois de  
197 aprovada será assinada pelo presidente e demais presentes.

198 Odacir Antonio Zanatta

199 Alexandre Ramazzotte (substituto de Ricardo Tows)

200 Carlos Augusto Camargo (substituto de Patricia Bortolini)

201 Carlos Dalla Nora

202 Carlos Rosário

203 Celso Luiz Buiar

204 Cleverson Sebastião dos Anjos (substituto de Ana Claudia Radis)

205 Ciro Bachtold

206 Cristiane Ribeiro (substituta de Amarildo Magalhães)

207 Gutemberg Ribeiro

208 José Barbosa Dias Junior

209 João Luciano Bandeira

210 Karina Bonilaure

211 Kleber Augusto Michalichem

212 Leocádia da Silva

213 Lívia Maria Facuri

214 Luiz Carlos Eckstein

215 Marcelo Estevam

216 Marcelo Poleti

217 Maicon Rogério de Souza

218 Marcos Paulo Rosa

219 Mateus das Neves Gomes

220 Monice Aquino (substituta de Anderson Coldebella)

*Ata enviada via e-mail aos Dirigentes na data de 05 de abril de 2023, e homologada na reunião ordinária de 12/04/2023.*

*Simone Block Samulewski / Danniel Chagas  
Secretaria dos Órgãos Colegiados*



- 221 Nelson de Castro Neto
- 222 Paulo Fortes Junior
- 223 Paulo Yamamoto
- 224 Pierre Luis Alves
- 225 Rafael Poltronieri
- 226 Roberto Bianchi
- 227 Ricardo Rodrigues de Souza
- 228 Rodolfo Fiorucci
- 229 Thiago do Nascimento
- 230 Vilmar Fernandes (substituto de Adriano Willian da Silva)
- 231 Vicente Sandeski