

-

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO  
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ, DO DIA 15  
DE DEZEMBRO DE 2022**

Aos quinze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, às nove horas, no auditório da Reitoria, reuniu-se o Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, em reunião ordinária, sob a presidência do Reitor Odacir Antonio Zanatta, com a presença dos seguintes conselheiros: Ciro Bachtold (substituto de Ana Claudia Radis), Conrado Fonseca Lara, Cleverton Alves Vicentini, Dayane de Oliveira Gomes, José Barbosa Dias Junior, Marcelo Estevam (substituto de Amarildo Magalhães), Marcelo Mazzetto, Mateus das Neves Gomes, Paulo Tetuo Yamamoto, Randher Orlando Rojo Lima, Reginald Elysee (substituto de Álvaro Gonçalves), Rosangela Gonçalves de Oliveira (substituta de Nilton Brandão), Silvana Marcondi Silva, Silvio Tacara (substituto de Patricia Teixeira), Stefani Skodowski, Vanessa Vogt e Vicente Sandeski (substituto de Rodolfo Fiorucci). Justificaram ausência: Amarildo Magalhães, Álvaro Gonçalves, Ana Claudia Radis, Camille Proença Vieira, Celso Buiar, Iara Aquino Henn, Irineu Mario Colombo, Marco Lima Rizzo, Maurício Gariba, Nilton Brandão, Patricia Teixeira, Rafael Poltronieri, Rodolfo Fiorucci e Sônia Regina Fernandes. Não justificaram ausência: Julia Peruzzo de Oliveira, Luciano Rosa Lima, Maristela Carraro Bruneri, Sandra Cristina Ferreira e Sidnei Rossi. Como Tradutores e Intérpretes de Linguagem de Sinais, participaram: Cleverton dos Santos e Maria Emília. O presidente iniciou a reunião dando boas-vindas a todos. No **Expediente, item 1, “Informes Gerais”**, informou as ausências justificadas. No **item 2**, colocou em apreciação a ata da reunião de 22 de setembro de 2022, que foi aprovada por unanimidade. Na **Ordem do dia, item 1, “Processo 23411.005392/2022-81, referente à homologação ad referendum das Resoluções Consup IFPR nº 102/2022 e 103/2022, que retificaram a Resolução Consup IFPR nº 88/2022, que criou o Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, do Campus Colombo”**, o relator Ciro Bachtold apresentou parecer favorável à proposta apresentada. Sem manifestações, o presidente colocou a matéria em apreciação, que foi aprovada por unanimidade. No **item 2, “Processo 23411.018709/2019-43, referente à Extinção do Curso Superior, Bacharelado em Educação Física, do Campus Palmas”**, o relator Marcelo Estevam apresentou parecer favorável à proposta apresentada. Sem manifestações, o presidente colocou a matéria em apreciação, que foi aprovada por unanimidade. No **item 3, “Processo**



35 **23411.017362/2022-17, referente à Proposta de atualização do Regimento Interno da**  
36 **Auditoria Interna do IFPR**”, a relatora Dayane de Oliveira Gomes apresentou parecer  
37 favorável à proposta apresentada, com sugestões e observações presentes em seu relato.  
38 Sem manifestações, o presidente colocou a matéria em apreciação, que foi aprovada por  
39 unanimidade. No **item 4, “Processo 23411.017065/2022-71, referente à indicação do**  
40 **Chefe da Auditoria Interna do IFPR**”, o relator Vicente Sandeski apresentou parecer  
41 favorável à proposta apresentada. Sem manifestações, o presidente colocou a matéria em  
42 apreciação, que foi aprovada por unanimidade. No **item 5, “Processo 23411.017887/2022-**  
43 **52, referente à Autorização para a Facto - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da**  
44 **Ciência e Tecnologia, atuar como Fundação de Apoio junto ao IFPR**”, o relator Marcelo  
45 Mazzetto apresentou parecer favorável à proposta apresentada. Após considerações, o  
46 presidente colocou a matéria em apreciação, que foi aprovada por unanimidade. No **item 6,**  
47 **“Processo 23411.012609/2020-47, referente à alteração da Resolução Consup/IFPR nº**  
48 **36/2021, que regulamenta as cotas para os cursos e programas de pós-graduações**  
49 **do IFPR**”, o relator Mateus das Neves Gomes apresentou parecer favorável à proposta  
50 apresentada. Sem manifestações, o presidente colocou a matéria em apreciação, que foi  
51 aprovada por unanimidade. No **item 7, “Processo 23411.006250/2022-31, referente ao**  
52 **Plano de Gestão Orçamentária 2023**”, o relator Marcelo Mazzetto apresentou parecer  
53 favorável à proposta apresentada. Vanessa Vogt sugeriu a correção do nome do Professor  
54 Adriano do Campus Curitiba, para que conste no Plano de Gestão Orçamentária seu nome  
55 completo, qual seja, Adriano Willian da Silva Viana Pereira. Paulo Yamamoto comentou  
56 sobre os trabalhos para construção do Plano de Gestão Orçamentária e sobre as lutas para  
57 melhorar os recursos da instituição. Sem mais manifestações, o presidente colocou a  
58 matéria em apreciação, que foi aprovada por unanimidade. No **item 8, “Processo**  
59 **23411.006925/2022-41, referente à proposta de regulamentação para contratação de**  
60 **professor substituto no IFPR**”, o relator Paulo Tetuo Yamamoto apresentou parecer  
61 favorável à proposta apresentada, com sugestões e observações presentes em seu relato.  
62 José Barbosa sugeriu o encaminhamento do processo para análise do Consepe e do Codir,  
63 para melhor embasamento do processo de contratação. Vanessa Vogt questionou se a  
64 minuta será aprovada como está, sem a questão dos membros externos mencionada nas  
65 sugestões relator. Rosângela Gonçalves questionou se isso impactará na demanda dos  
66 professores substitutos, devido à dificuldade de profissionais na instituição. Cleverton  
67 Vicentini comentou sobre a recomendação do Ministério Público não trazer uma  
68 obrigatoriedade à instituição, questionando se a sugestão do relator não pode ser



69 repensada, para não causar atrasos na contratação. O relator informou que dentro da  
70 instrução processual não há informação a respeito da discussão da minuta no Consepe e  
71 no Codir, e que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas entendeu que fazer uma nova minuta  
72 de resolução daria maior celeridade e agilidade ao processo seletivo. Mencionou que não  
73 há dificuldade em manter a resolução atual nos processos em andamento até aprovar a  
74 nova minuta, e que em 2018 foram atendidas as recomendações do Ministério Público mas  
75 que os *Campi* tiveram dificuldades em relação ao convite aos membros externos,  
76 principalmente nas cidades menores. Por fim, falou sobre a necessidade de renovação do  
77 concurso de PSS e de agilidade na contratação. Sugeriu aprovar a minuta como está e  
78 fazer a consulta ao Ministério Público. O presidente comentou sobre a autonomia do  
79 Consap para tratar do assunto, e sugeriu que o processo seja apreciado na forma como  
80 está, sem as observações do relator e conforme autonomia da instituição. Mencionou que,  
81 caso o Ministério Público se manifeste a respeito, convocaremos outro processo. Vanessa  
82 Vogt ressaltou que a sugestão do relator não irá impactar no processo de contratação. O  
83 relator informou que seu relato é favorável e que fica a critério da Progepe o entendimento  
84 de acatar ou não sua sugestão. Assim, o presidente colocou a matéria em apreciação, que  
85 foi aprovada por unanimidade. O secretário Danniell Chagas questionou se a Resolução nº  
86 13/2018 será revogada. O relator informou que sim. No **item 9, “Proposta de Calendário**  
87 **de Reuniões para 2023”**, o presidente apresentou as datas para realização das reuniões  
88 ordinárias do Conselho Superior em 2023, quais sejam: 22 de março, 21 de junho, 20 de  
89 setembro e 13 de dezembro. Sem manifestações, o presidente colocou a proposta em  
90 apreciação, que foi aprovada por unanimidade. Na **Comunicação dos Conselheiros**,  
91 Conrado Lara comentou sobre os momentos difíceis durante a pandemia ressaltando sua  
92 alegria em estar participando presencialmente da reunião, e colocou-se à disposição de  
93 todos. Rosângela Oliveira falou sobre a nova gestão do Sindiedutec e sobre as lutas em  
94 favor dos Docentes e TAEs da instituição. Marcelo Mazzetto comentou sobre a formatura  
95 dos Cursos de Tecnólogo em Agroindústria e de Licenciatura em Química que ocorrerá  
96 amanhã no Campus Pitanga. Vanessa Vogt falou sobre as vagas remanescentes do Curso  
97 Técnico em Edificações do Campus Curitiba, e exaltou o retorno das atividades presenciais.  
98 José Barbosa falou sobre os trabalhos realizados durante o período da pandemia e  
99 solicitou, a pedido dos docentes de 20 horas da instituição, que seja retomada a questão de  
100 transformação desses docentes, em virtude dos prejuízos sofridos pela carreira. Ciro  
101 Bachtold comentou sobre os dois cursos superiores do Campus Colombo que receberam  
102 nota máxima do MEC, e sobre a participação dos estudantes em diversos eventos,



103 conquistando premiações. Marcelo Estevam falou sobre sua trajetória no Conselho  
104 Superior. Paulo Yamamoto comentou sobre as dificuldades em relação aos cortes e  
105 bloqueios orçamentários sofridos pela instituição. Rhander Orlando comentou sobre as  
106 dificuldades sofridas pelos estudantes nos últimos anos e sobre as conquistas celebradas  
107 pelo Campus Londrina. Falou também sobre as ações do movimento estudantil e sobre um  
108 projeto do Curso Tecnológico de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, que recebeu  
109 premiação no México. Vicente Sandeski comentou sobre a importância de flexibilizar e  
110 agilizar os processos/proposições dentro da instituição. O presidente comentou sobre o  
111 Banco Equivalente de Professores, apresentando o seguinte: que um professor 20 horas  
112 corresponde à pontuação 0,65; um professor 40 horas corresponde a 1,00; e professor 40  
113 horas com dedicação exclusiva corresponde a 1,56 no Banco Equivalente. Comentou que  
114 no início do ano o Banco estava negativo, e que quando a Lei Complementar 173/2020 foi  
115 “desativada” as contratações começaram a ser realizadas. Pontuou que no concurso  
116 vigente havia vários códigos de 20 horas para contratar, entre eles os AEEs, amplamente  
117 discutidos na instituição. Assim, explicou que para cada contratação 20 horas sobra 0,91 no  
118 banco, chegando então, no mês de dezembro, à pontuação 22. Comentou que havia 270  
119 códigos de professor sem ocupação e que com as contratações, hoje são aproximadamente  
120 160 códigos. Por fim, ressaltou que o que permitiu com que a pontuação saísse do negativo  
121 foram as contratações 20 horas realizadas, falou também sobre as 22 solicitações de  
122 mudança de regime, e sobre a necessidade de, por segurança, manter pelo menos 12  
123 pontos. Após considerações, informou que para a próxima reunião pretende levar os  
124 conselheiros para conhecer a Linha Preta de Curitiba. Finalizada a pauta, o presidente  
125 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão às doze horas, da qual eu,  
126 Simone Block Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados lavrei a presente Ata, que  
127 depois de aprovada será assinada pelo presidente e demais presentes.

128 Odacir Antonio Zanatta

129 Ciro Bachtold (substituto de Ana Claudia Radis)

130 Conrado Fonseca Lara,

131 Cleverton Alves Vicentini

132 Dayane de Oliveira Gomes

*Ata enviada via e-mail aos Conselheiros em 08/03/2023, e homologada na  
reunião ordinária de 22/03/2023.*

*Simone Block Samulewski / Danniel Antonietto Chagas  
Secretaria dos Órgãos Colegiados*

133 José Barbosa Dias Junior

17

18 **INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | Reitoria**

19 Av. Victor Ferreira do Amaral, 306 - Taramã, Curitiba - PR | CEP 82530-230 - Brasil

20



- 134 Marcelo Estevam (substituto de Amarildo Magalhães)
- 135 Marcelo Mazzetto
- 136 Mateus das Neves Gomes
- 137 Paulo Tetuo Yamamoto
- 138 Randher Orlando Rojo Lima
- 139 Reginald Elysee (substituto de Álvaro Gonçalves)
- 140 Rosangela Gonçalves de Oliveira (substituta de Nilton Brandão)
- 141 Silvana Marcondi Silva
- 142 Silvio Tacara (substituto de Patricia Teixeira)
- 143 Stefani Skodowski
- 144 Vanessa Vogt
- 145 Vicente Sandeski (substituto de Rodolfo Fiorucci)