

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ REALIZADA EM
12 DE ABRIL DE 2023**

7 Aos onze dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniu-se, no
8 Campus Palmas, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e
9 Tecnologia do Paraná, em reunião ordinária, sob a presidência do Reitor Odacir Antonio
10 Zanatta, com a presença dos seguintes dirigentes: Adriano Willian da Silva, Ana Claudia
11 Radis, Anderson Coldebella, Carlos Dalla Nora, Carlos Eduardo Zanatta (substituto de
12 Nelson de Castro Neto), Celso Luiz Buiar, Ciro Bachtold, Ciro Bachtold, Cristiane Ribeiro,
13 Gabriel Quinato (substituto de Marcos Paulo Rosa), Gutemberg Ribeiro, Helton Jaques
14 Albiero (substituto de Vicente Sandeski), José Barbosa Dias Junior, João Claudio
15 Madureira, Jonathan Camargo, Karina Bonilaure, Leocádia da Silva, Livia Maria Facuri,
16 Luiz Carlos Eckstein, Maicon Rogério de Souza, Marcelo Estevam, Mario Victor Limas
17 Boas (substituto de João Luciano Bandeira), Mateus das Neves Gomes, Patricia Bortolini,
18 Paulo Fortes Junior, Paulo Tetuo Yamamoto, Pierre Luis Alves, Rafael Poltronieri,
19 Ricardo Tows, Ricardo Rodrigues de Souza, Roberto Carlos Bianchi, Rodolfo Fiorucci,
20 Rodrigo Ribas (substituto de Thiago Nascimento) e Sérgio Assis Almeida (substituto de
21 Marcelo Poleti) Justificaram ausência: João Luciano Bandeira, Marcelo Poleti, Marcos
22 Paulo Rosa, Nelson de Castro Neto, Thiago nascimento e Vicente Sandeski. Como
23 convidados, participaram: Adilson Muzi, Alessandra Mariquito, Amanda Tavares Naves,
24 Fernando Souza de Oliveira, Kriscie Venturi, Luis Geraldo Seixas, Patricia Maciel, Tatiana
25 Oliveira Couto e Willian Borges. A reunião foi secretariada por Dannel Antonietto Chagas
26 e Simone Block Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados. O presidente iniciou
27 a reunião dando as boas-vindas a todos. No **Expediente**, informou as ausências
28 justificadas e os convidados presentes. Após, colocou em apreciação a ata das reuniões
29 de 07 de dezembro de 2022 e 01 de março de 2023, que foram aprovadas por
30 unanimidade. Nas **“Sugestões dos Dirigentes”**, Mateus Gomes sugeriu incluir na
31 Ordem do dia um item a respeito dos ataques/ameaças nas escolas. Sem manifestações
32 contrárias, a proposta foi aprovada por unanimidade. No item 1, **“Cronograma de
33 implementação do SUAP e reformulação da Portaria 50/17 sobre processo
34 avaliativo no IFPR”**, Roberto Carlos Bianchi falou sobre as dificuldades em relação ao

35 encerramento do contrato com o sistema Sagres, sobre a necessidade de mais
36 informações a respeito da implementação do Suap, e sobre as diretrizes a respeito do
37 sistema de avaliação na instituição. Paulo Yamamoto fez um breve histórico a respeito da
38 implementação do Suap no IFPR. O Diretor de Tecnologia da Informação, Luis Geraldo
39 Seixas, fez uma apresentação contendo o funcionamento do Suap e apresentou também
40 um cronograma contendo suas etapas concluídas, em andamento, em processo de
41 parametrização pela área negocial DDI, e as ações de capacitação previstas para este
42 ano. Em relação ao sistema de avaliação, informou que dentro do Suap há uma tela de
43 parametrização que exige o preenchimento de uma tabela de conversão, o que fere a
44 Resolução nº 50/2017, sendo um impeditivo para iniciar o módulo acadêmico no
45 momento. Cristiane Ribeiro comentou sobre as diferenças de entendimento entre o IFPR
46 e o IFRN a respeito da avaliação por conceito e sobre as tratativas para adaptação e
47 customização do sistema. Após considerações dos Dirigentes, o presidente deu
48 sequência à reunião. O item 2, **“Diretrizes para Educação a Distância no Instituto
49 Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR)”** foi retirado de pauta,
50 em vista que o tema foi discutido com a Pró-Reitoria de Ensino e a Diretoria de Educação
51 à Distância no dia 05 de abril, com convite para Diretores Gerais e Diretores de Ensino
52 dos *campi*. No item 3, **“Planejamento das Contratações de novos servidores:
53 cronogramas e etapas após a homologação do Concurso”**, Leocádia Silva comentou
54 sobre as dificuldades de contratação de servidores nos últimos anos, bem como sobre a
55 necessidade de operacionalização e planejamento do concurso 2023, para que as
56 contratações ocorram ainda este ano. Em resposta, Karina Bolinaure adiantou o item “a”
57 dos **Informes (Concurso Público)**, e fez uma apresentação a respeito do Concurso
58 Público 2022/2023, contendo as seguintes informações: Cronograma (resumo);
59 Resultado do concurso e chamamento; Organograma do Concurso; Nomeação, Posse e
60 Exercício de Cargo Efetivo; Base Legal; e “Como Agilizar?”. Por fim, apresentou também
61 um cronograma enviado pelo Núcleo de Concursos da UFPR, com as etapas do
62 Concurso. Nos itens 4 e 5, **“Deslocamento e recursos para a participação no SEPIN”**
63 e **“Origem dos recursos orçamentários e financeiros para diárias e transporte
64 visando atender o SEPIN”**, Rodolfo Fiorucci questionou a respeito da organização para
65 o evento e se haverá apoio financeiro por parte da Proeppi/Reitoria, em vista da falta de
66 recursos. Adriano Silva também questionou sobre os recursos disponíveis para o evento,

67 diante das dificuldades orçamentárias enfrentadas. Após considerações dos Dirigentes,
68 Rafael Poltronieri informou que a realização do Sepin no Campus Telêmaco Borba
69 diminuirá os custos para a instituição, em vista das parcerias e negociações com a Klabin
70 e com a Prefeitura de Telêmaco Borba para o alojamento dos estudantes. Para responder
71 os questionamentos apresentados, Marcelo Estevam fez uma apresentação a respeito
72 do tema, adiantando o item “e” dos **Informes (Seminário de Extensão, Ensino,**
73 **Pesquisa e Inovação (Se²pin)**. A apresentação abarcou as seguintes informações:
74 Se²pin 2023: Organização; Data; Participação por adesão; Número de estudantes;
75 Número de servidores; Ciclo dos Editais Proeppi; Conhecimento e desenvoltura;
76 Transporte; Acomodação; Alimentação; Programação; Auxílio aos estudantes e diárias
77 dos servidores; Sugestão de Logística; Estimativa para um campus com delegação de 10
78 estudantes; e Contatos Proeppi. Após considerações, ficou definido que a próxima
79 reunião do Codir será realizada no dia 13 de junho, no Campus Telêmaco Borba. No item
80 6, **“Situação dos campi avançados frente à Portaria 713 e seus desdobramentos”**, o
81 presidente comentou sobre a recomposição orçamentária que deverá ocorrer em breve, e
82 que a Portaria 713 será revista no que diz respeito aos critérios de transformação de
83 Campus Avançado em Campus 40-26. Paulo Fortes Junior falou sobre as preocupações
84 em relação à Portaria 713/2021 e à mudança de tipologia dos *Campi Avançados*. Paulo
85 Yamamoto fez uma apresentação a respeito do tema, contendo os critérios para que
86 ocorra a mudança, de acordo com o que tem sido discutido no FDI. Na **Ordem do dia**,
87 item 1, **“Matriz Orçamentária”**, a Diretora de Planejamento e Controle Orçamentário,
88 Alessandra Mariquito, fez uma apresentação sobre o tema, contendo as seguintes
89 informações a respeito da Matriz Orçamentária SETEC: Portaria nº 646/2022-MEC,
90 composta por 04 grupos; Grupo Funcionamento; Matrícula Total (MT); Peso dos Cursos;
91 Grupo Reitoria; Grupo Qualidade e Eficiência; Índice de Eficiência Acadêmica – IEA;
92 Relação Aluno Professor – RAP; Índice de Atendimento ao Marco Legal – IAML; Grupo
93 Assistência Estudantil; Renda Familiar Per Capita – RFP; e, por fim, apresentou o
94 Orçamento 2023 com a proposta de recomposição orçamentária de 100% do corte que
95 ocorreu no mês de fevereiro, em custeio da 20RL. Sem manifestações contrárias, a
96 proposta foi aprovada por unanimidade. Paulo Yamamoto comentou a respeito da
97 necessidade de recomposição e atualização dos membros da Comissão de elaboração
98 da Matriz Orçamentária IFPR, onde ficou estabelecido que a Portaria nº 505/2020 será

99 encaminhada aos Dirigentes para que informem se irão manter, substituir ou indicar os
100 membros da respectiva Comissão. No item 2, **“Ameaças nas Escolas”**, Mateus das
101 Neves Gomes propôs a criação de um Comitê de Gestão de Crises, dada a gravidade e a
102 comoção que o assunto tem gerado na comunidade. O Comitê terá por objetivo
103 centralizar, comandar e gerenciar as ações que remetam a segurança dos *Campi*, no
104 âmbito do IFPR. Após considerações dos dirigentes e sem manifestações contrárias, a
105 proposta foi aprovada por unanimidade. Voluntariaram-se para participar do Comitê:
106 Rodolfo Fiorucci, Gabriel Quinato, Karina Bonilaure, Marcelo Estevam e Cristiane Ribeiro.
107 Ficou estabelecido que a servidora Graciela Cabreira Gehlen, Diretora de Ensino,
108 Pesquisa e Extensão do Campus Palmas, também participará do Comitê, bem como que
109 Cristiane Ribeiro irá presidi-lo. Nos **Informes**, item “b”, **“PDI 2024-2028”**, Paulo
110 Yamamoto fez uma apresentação sobre o tema, contendo as seguintes informações:
111 Cerimônia de Lançamento do processo de construção do PDI 2024-2028; Audiência do
112 PDI 2024-2028 já realizadas e números das audiências. Nos itens “c”, “d” e “f” **“Aumento**
113 **do valor das bolsas”**, e **“Aumento no número de submissão de projetos”**, e
114 **“Pesquisa e extensão para técnicos administrativos em educação do IFPR”**,
115 Marcelo Estevam fez uma apresentação contendo o seguinte: Equiparação às bolsas do
116 CNPq (Editais 2023-2024); Bolsas de auxílio financeiro superior; Pós-graduação
117 (mestrado); Impacto orçamentário na Proeppi; Ciec: Panorama já apresentado e discutido
118 com os *campi* que ofertam Ciec. A respeito do aumento da submissão de projetos,
119 apresentou um gráfico comparativo com as atividades de inovação, pesquisa e extensão
120 entre 2021 e 2023. Sobre o item “f”, apresentou a regulamentação da participação do
121 TAEs em projetos e os produtos desenvolvidos na pesquisa dos TAEs. Na **Comunicação**
122 **dos Dirigentes**, Paulo Yamamoto comentou sobre as próximas audiências do PDI nos
123 *campi*. Cristiane Ribeiro comentou sobre o evento pedagógico da Proens que ocorrerá
124 nos dias 09 e 10 de maio, no Campus Pinhais. João Claudio Madureira comentou sobre a
125 formatura do Campus Campo Largo que ocorrerá na próxima quinta-feira, lamentando
126 que a reitoria não estará presente, e falou sobre a grande participação dos servidores do
127 Campus nos projetos de pesquisa. Carlos Zanatta comentou sobre uma possível reunião
128 extraordinária para apresentação da Fundação própria do IFPR. Leocádia fez um convite
129 para participação de todos nos dias 17 a 19 de julho, na Unioeste em Cascavel, no IV
130 Seminário Internacional de Educação do Campo, das Águas e das Florestas e II

131 Seminário por uma Educação do campo da Região Sul, em que docentes do Campus
132 Capanema estarão participando. Ricardo Souza comentou sobre o evento do PDI no
133 Campus Ivaiporã. Ana Radis comentou sobre sua primeira participação em um evento na
134 SETEC/MEC, e sobre o evento II Seminário de Educação do Campo e Ensino Agrícola
135 da Rede Federal, que ocorrerá nos dias 13 a 15 de junho e que estará participando. Ciro
136 Bachtold comentou sobre a formatura dos alunos do Ensino Médio integrado do Campus
137 Colombo na próxima sexta-feira. Mateus Gomes falou sobre a assinatura do Termo de
138 Convênio para instalação do Restaurante Cidadão que ocorrerá na próxima segunda-
139 feira, no Campus Paranaguá. Após considerações e esgotada a pauta, o presidente
140 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 18h30min, da qual eu,
141 Simone Block Samulewski, da Secretaria dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente Ata,
142 que depois de aprovada será assinada pelo presidente e demais presentes.

143 Odacir Antonio Zanatta

144 Adriano Willian da Silva

145 Ana Claudia Radis

146 Anderson Coldebella

147 Carlos Dalla Nora

148 Carlos Eduardo Zanatta (substituto de Nelson de Castro Neto)

149 Celso Luiz Buiar

150 Ciro Bachtold

151 Ciro Bachtold

152 Cristiane Ribeiro

153 Gabriel Quinato (substituto de Marcos Paulo Rosa)

154 Gutemberg Ribeiro

155 Helton Jaques Albiero (substituto de Vicente Sandeski)

156 José Barbosa Dias Junior

157 João Claudio Madureira

158 Jonathan Camargo

Ata enviada via e-mail aos Dirigentes na data de 22 de maio de 2023, e homologada na reunião ordinária de 13/06/2023.

*Simone Block Samulewski
Secretaria dos Órgãos Colegiados*

- 159 Karina Bonilaure
- 160 Leocádia da Silva
- 161 Lívia Maria Facuri
- 162 Luiz Carlos Eckstein
- 163 Maicon Rogério de Souza
- 164 Marcelo Estevam
- 165 Mario Victor Limas Boas (substituto de João Luciano Bandeira)
- 166 Mateus das Neves Gomes
- 167 Patricia Bortolini
- 168 Paulo Fortes Junior
- 169 Paulo Tetuo Yamamoto
- 170 Pierre Luis Alves
- 171 Rafael Poltronieri
- 172 Ricardo Tows
- 173 Ricardo Rodrigues de Souza
- 174 Roberto Carlos Bianchi
- 175 Rodolfo Fiorucci
- 176 Rodrigo Ribas (substituto de Thiago Nascimento)
- 177 Sérgio Assis Almeida (substituto de Marcelo Poleti)