

# **RELATÓRIO GERENCIAL INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ**

**EDIÇÃO 2020**



## **MENSAGEM DO REITOR À COMUNIDADE DO IFPR**

O ano de 2020 foi repleto de realizações, não somente nas atividades finalísticas (ensino, pesquisa, extensão e inovação), mas também nas atividades de suporte (administrativas, orçamentárias, financeiras, gestão de pessoas), e em especial nas atividades que ofereceram solidariedade e apoio para a comunidade acadêmica e a sociedade paranaense. Somamos neste ano 19.800 alunos matriculados e 1.558 projetos de ensino, pesquisa, extensão, inovação e cultura na instituição.

O ano de 2020, atípico, marcado pela Pandemia Mundial de COVID-19, nos impôs enormes desafios pela necessidade de inovar, nos adequarmos às novas realidades a cada momento, enfim contornado pela comunidade do IFPR no final do exercício.

Nesse tocante, destacamos os trabalhos desenvolvidos em nossas instalações, tais como:

- Fabricação de materiais e produtos para o enfrentamento da pandemia, distribuídos a órgãos públicos;
- 3.712 máscaras 3D;
- Aproximadamente 10.000 máscaras (descartáveis e de tecido);
- 2,5 mil litros de álcool em gel.

Nas atividades acadêmicas elencamos as seguintes ações:

- Submissão de 19 projetos de pesquisa/extensão para prevenção da COVID-19;
- Distribuição de 460 celulares e 571 chips aos estudantes;
- 3.885 alunos atendidos no PRASE, totalizando R\$ 7.351.300,00;
- 256 alunos atendidos no PRODIGI, totalizando R\$ 147.907,54.

Ações viabilizando o acesso de todos os estudantes do IFPR às aulas ofertadas durante o ensino remoto em seus domicílios, face aos cuidados e impossibilidade de oferta na modalidade presencial, que resultaram na evasão de apenas 4,05%.

Cabe ressaltar que, a despeito das realizações, em 2020 nos deparamos com enormes desafios, tais como:

- Proibição de contratação de servidores (docentes e técnicos administrativos) já aprovados em concurso público, pela Lei Complementar 173/2020, até 31 de dezembro de 2021, resultando na necessidade de revisar o nosso PDI quanto às ofertas e abertura de novos cursos, tanto na modalidade presencial quanto a distância;
- Orçamento do IFPR, aprovado em duas partes, sendo uma autorizada pela LOA e o restante sendo um recurso condicionado à aprovação do poder legislativo, resultando na necessidade de adequar o planejamento e ajustar as ações programadas.

Mesmo com todas as dificuldades apontadas executamos R\$ 14.622.663,12 em melhorias e ampliações da infraestrutura das unidades da instituição, assim como otimizamos a execução das despesas de funcionamento adequando para a realidade da Instituição no período da pandemia.

Finalmente, quero externar os agradecimentos à equipe de gestão, aos servidores (docentes e técnicos administrativos), aos trabalhadores terceirizados, à Setec-MEC, aos parlamentares, aos prefeitos, às empresas parceiras e em especial aos nossos estudantes, pela compreensão, apoio e superação, em união a todo o povo brasileiro para enfrentarmos os desafios impostos pela pandemia da COVID-19.

Atenciosamente,

**Odacir Antonio Zanatta**

**Reitor do IFPR**

## SUMÁRIO

<b>1.</b>	<b>O INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>OS CAMPI – NÚMEROS GERAIS .....</b>	<b>6</b>
2.1	CAMPUS AVANÇADO DE ARAPONGAS.....	11
2.2	CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND.....	12
2.3	CAMPUS AVANÇADO DE ASTORGA.....	15
2.4	CAMPUS AVANÇADO DE BARRAÇÃO .....	16
2.5	CAMPUS CAMPO LARGO .....	18
2.6	CAMPUS CAPANEMA.....	20
2.7	CAMPUS CASCAVEL.....	22
2.8	CAMPUS COLOMBO .....	24
2.9	CAMPUS AVANÇADO CORONEL VIVIDA.....	27
2.10	CAMPUS CURITIBA .....	30
2.11	CAMPUS FOZ DO IGUAÇU .....	33
2.12	CAMPUS AVANÇADO DE GOIOERÊ.....	36
2.13	CAMPUS IRATI .....	38
2.14	CAMPUS IVAIPORÃ.....	40
2.15	CAMPUS JACAREZINHO .....	44
2.16	CAMPUS JAGUARIAÍVA.....	45
2.17	CAMPUS LONDRINA .....	48
2.18	CAMPUS PALMAS .....	51
2.19	CAMPUS PARANAGUÁ.....	53
2.20	CAMPUS PARANAÍ .....	55
2.21	CAMPUS PINHAIS .....	58
2.22	CAMPUS PITANGA.....	60
2.23	CAMPUS AVANÇADO DE QUEDAS DO IGUAÇU.....	62
2.24	CAMPUS TELÊMACO BORBA .....	64
2.25	CAMPUS UMUARAMA.....	66
2.26	CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA .....	68

<b>3</b>	<b>A REITORIA.....</b>	<b>70</b>
3.1	GABINETE DA REITORIA.....	70
3.2	DIRETORIA EXECUTIVA.....	73
3.3	PRÓ-REITORIA DE ENSINO.....	79
3.4	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO.....	82
3.5	PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	89
3.6	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO.....	92
3.7	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	104
3.8	DIRETORIA DE ENSINO À DISTÂNCIA.....	107
3.9	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA.....	112
3.10	DIRETORIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	114
3.11	DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO.....	116
3.12	OUVIDORIA.....	117
3.13	AUDITORIA INTERNA.....	118
<b>4</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>119</b>

## **1. O INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ**

O Instituto Federal do Paraná (IFPR) é uma instituição pública federal de ensino vinculada ao Ministério da Educação (MEC) por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec). Voltada à educação, básica e profissional, especializada na oferta gratuita de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades e níveis de ensino.

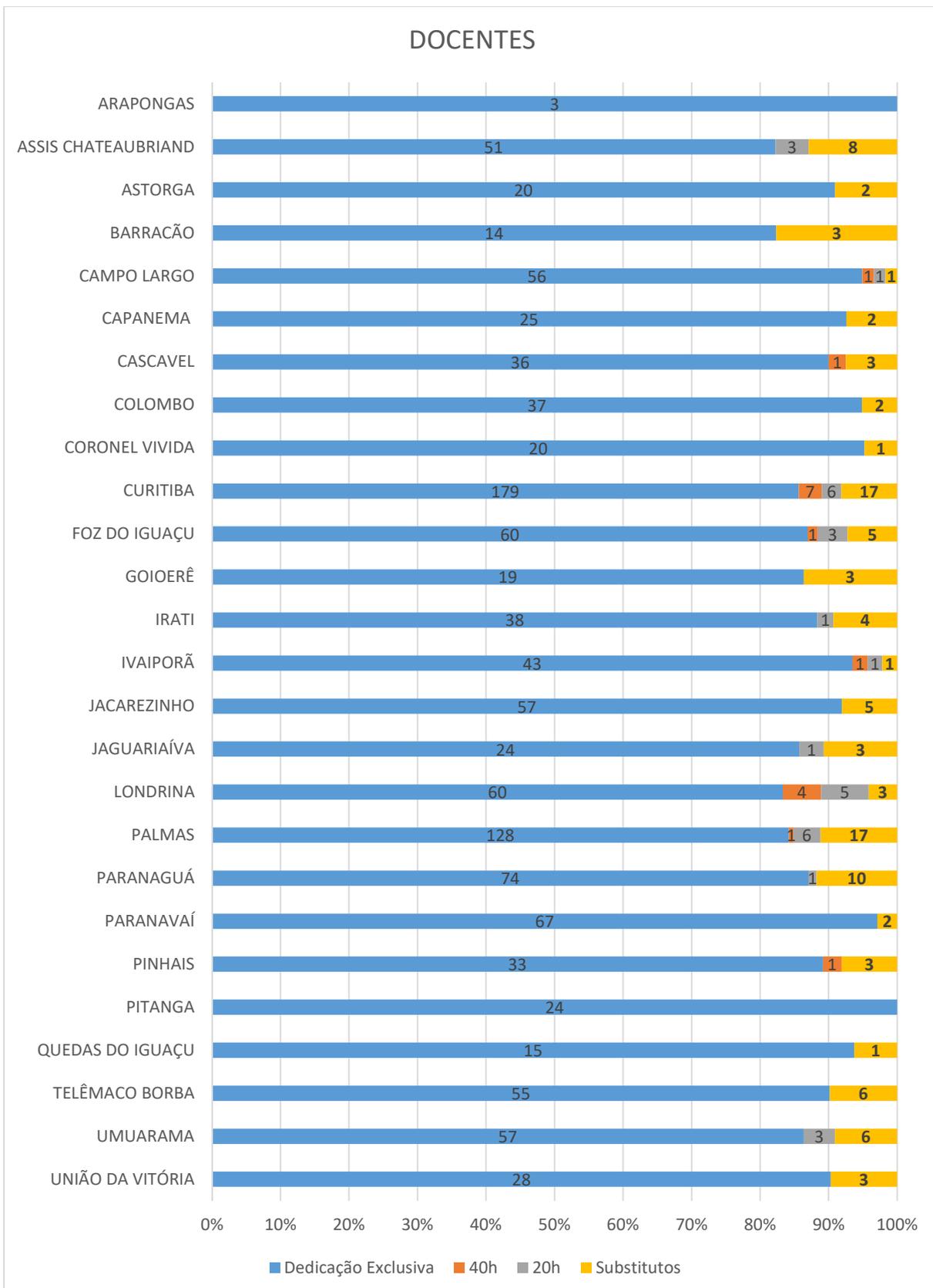
Além do ensino, projetos e programas de pesquisa, extensão e inovação são desenvolvidos com diferentes setores da sociedade, envolvendo docentes e discentes dos diversos níveis e modalidades de educação no atendimento às demandas locais, regionais e institucionais.

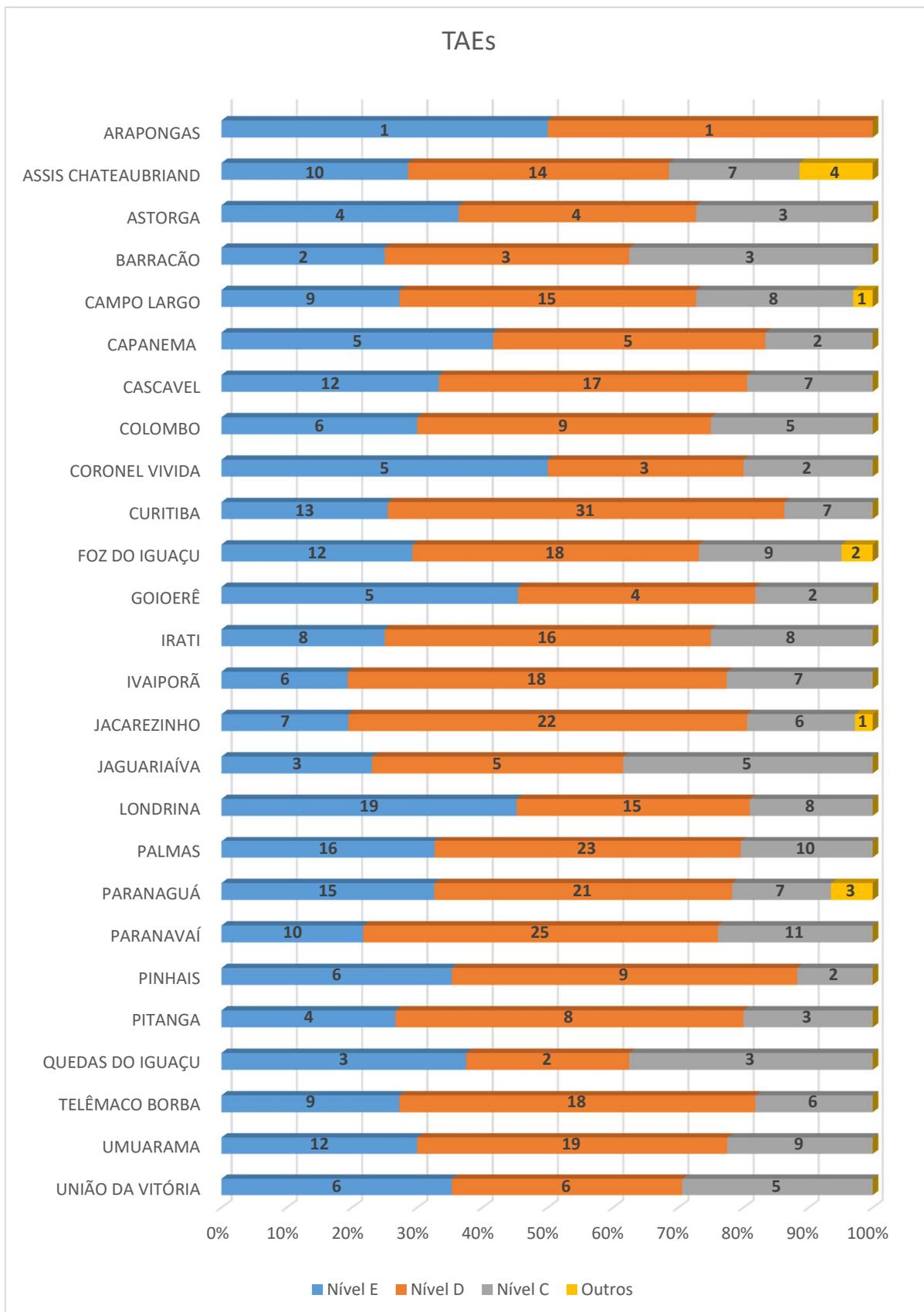
Cerca de doze anos após ser instituído formalmente (2008), o IFPR possui uma Reitoria e 26 (vinte e seis) *campi* distribuídos pelo estado do Paraná e continua em expansão. Destes, 6 (seis) foram implantados como Campus Avançados: unidades que prioritariamente ofertam ensino técnico, cursos de formação inicial e continuada e de Educação a Distância, atendendo às ações que integram o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec).

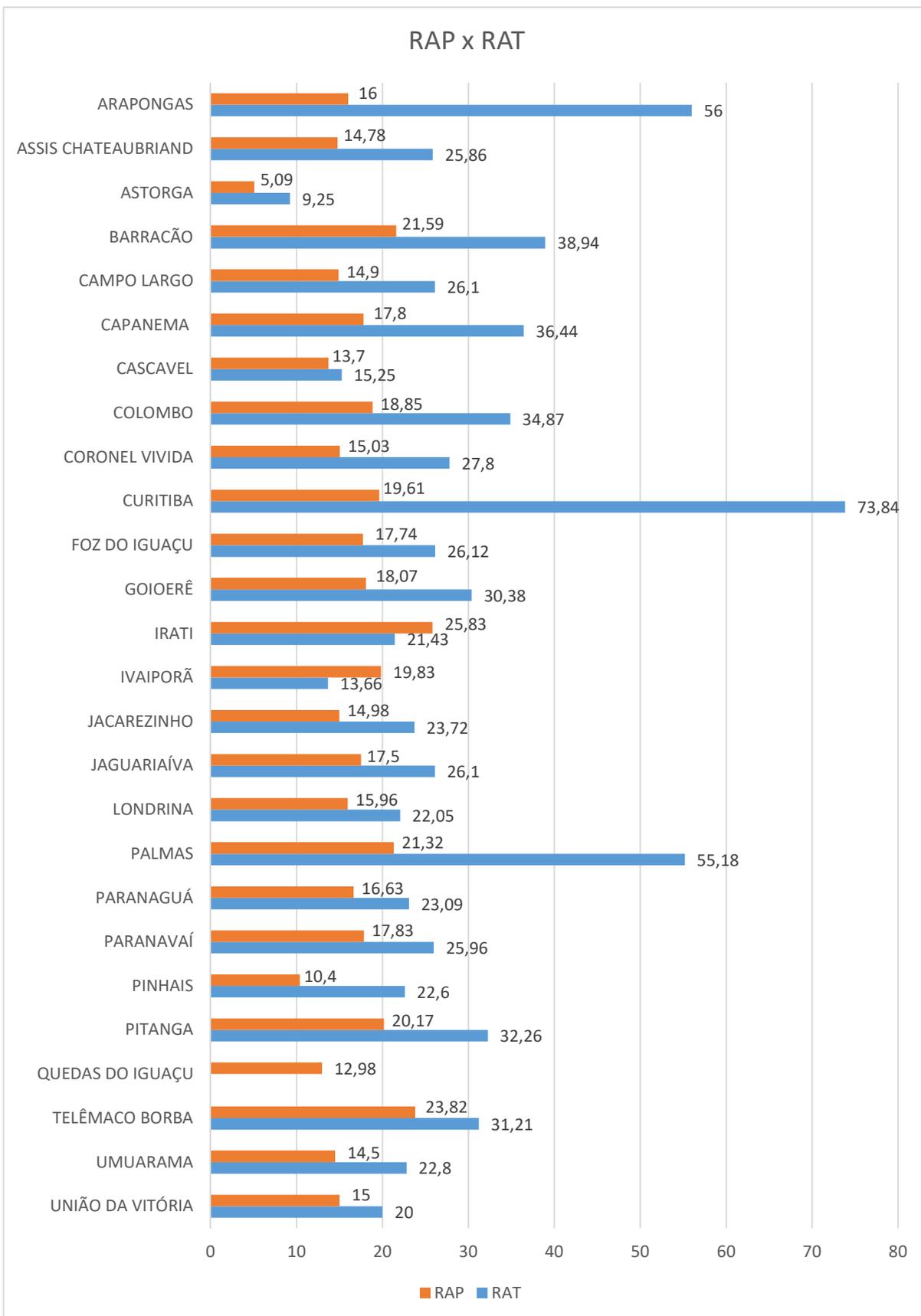
O Relatório Gerencial 2020 contempla as principais informações gerenciais de todo o IFPR, geradas pelas ações ocorridas durante o exercício de 2020, realizadas pela equipe de Gestão, com participação dos servidores e da comunidade acadêmica, com a finalidade de apresentar resultados para análise e tomada de decisão da alta gestão, assim como informar à sociedade sobre as ações e resultados obtidos pelo IFPR durante o ano de 2020.

Somos gratos pelo esforço e participação da comunidade interna e externa, que contribuíram com as informações necessárias para ajudar o Instituto Federal do Paraná a cumprir com a sua missão de promover o desenvolvimento das pessoas e da sociedade, visando à formação integral de cidadãos críticos, empreendedores, comprometidos com a sustentabilidade e com o desenvolvimento local e regional.

## 2. OS CAMPI – NÚMEROS GERAIS







<b>VALORES PLANEJADOS 2020</b>						
<b>Unidade</b>	<b>Custeio</b>	<b>Capital</b>	<b>Capacitação</b>	<b>Aux. Moradia</b>	<b>Emendas</b>	<b>Total sem Emenda</b>
Arapongas	206.249,00	89.663,00	-	-	500.000,00	<b>295.912,00</b>
Assis Chateaubriand	1.372.471,00	264.242,00	5.000,00			<b>1.641.713,00</b>
Astorga	589.761,00	27.523,00				<b>617.284,00</b>
Barracão	530.304,00	28.968,00			300.000,00	<b>559.272,00</b>
Campo Largo	1.460.830,00	343.349,00	5.000,00			<b>1.809.179,00</b>
Capanema	864.071,00	196.007,00	3.000,00			<b>1.063.078,00</b>
Cascavel	1.166.332,00	25.616,00			150.000,00	<b>1.191.948,00</b>
Colombo	905.485,00	240.852,00	4.500,00			<b>1.150.837,00</b>
Coronel Vivida	424.307,20	216.852,80				<b>641.160,00</b>
Curitiba	4.415.330,00	563.730,00	20.000,00		1.300.000,00	<b>4.999.060,00</b>
Foz do Iguaçu	1.576.890,00	103.512,00	18.500,00			<b>1.698.902,00</b>
Goioerê	603.405,00	20.432,00	1.871,00		250.000,00	<b>625.708,00</b>
Irati	1.481.685,00	122.067,00	25.000,00			<b>1.628.752,00</b>
Ivaiporã	1.744.399,00	100.254,00	10.000,00		600.000,00	<b>1.854.653,00</b>
Jacarezinho	1.337.939,00	290.304,00	12.000,00		250.000,00	<b>1.640.243,00</b>
Jaguariaíva	715.302,00	368.302,00				<b>1.083.604,00</b>
Londrina	1.585.297,00	21.773,00				<b>1.607.070,00</b>
Palmas	5.089.398,00	315.812,00	6.000,00		150.000,00	<b>5.411.210,00</b>
Paranaguá	2.166.734,00	222.574,00	15.000,00			<b>2.404.308,00</b>
Paranavaí	1.750.526,00	105.416,00	20.000,00		100.000,00	<b>1.875.942,00</b>
Pinhais	982.186,00	138.185,00	7.000,00		500.000,00	<b>1.127.371,00</b>
Pitanga	894.274,00	159.663,00		10.800,00		<b>1.064.737,00</b>
Quedas do Iguaçu	504.409,00	55.619,00	5.000,00			<b>565.028,00</b>
Telêmaco Borba	1.918.020,00	290.530,00	8.000,00			<b>2.216.550,00</b>
Umuarama	1.464.537,00	137.033,00	5.500,00		100.000,00	<b>1.607.070,00</b>
União da Vitória	818.705,00	339.595,00	10.720,00			<b>1.169.020,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>36.568.846,20</b>	<b>4.787.873,80</b>	<b>182.091,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>4.200.000,00</b>	<b>41.549.611,00</b>

<b>VALORES EMPENHADOS 2020</b>			
<b>Unidade</b>	<b>Custeio</b>	<b>Capital</b>	<b>Total</b>
Arapongas	69.216,44	1.640.814,39	<b>1.710.030,83</b>
Assis Chateaubriand	1.624.841,15	564.230,94	<b>2.189.072,09</b>
Astorga	718.659,07	122.633,28	<b>841.292,35</b>
Barracão	458.254,43	1.502.812,20	<b>1.961.066,63</b>
Campo Largo	1.914.579,16	497.825,20	<b>2.412.404,36</b>
Capanema	981.807,99	516.038,39	<b>1.497.846,38</b>

Cascavel	1.409.079,76	690.112,60	<b>2.099.192,36</b>
Colombo	1.561.188,32	252.622,54	<b>1.813.810,86</b>
Coronel Vivida	449.228,96	691.057,57	<b>1.140.286,53</b>
Curitiba	4.733.472,89	700.471,93	<b>5.433.944,82</b>
Foz do Iguaçu	2.210.802,10	454.578,85	<b>2.665.380,95</b>
Goioerê	672.018,94	867.182,82	<b>1.539.201,76</b>
Irati	1.519.349,88	613.155,58	<b>2.132.505,46</b>
Ivaiporã	2.054.326,66	555.267,46	<b>2.609.594,12</b>
Jacarezinho	1.571.800,20	790.166,11	<b>2.361.966,31</b>
Jaguariaíva	976.629,03	591.210,16	<b>1.567.839,19</b>
Londrina	2.482.077,87	2.488.671,34	<b>4.970.749,21</b>
Palmas	5.893.677,99	1.334.776,93	<b>7.228.454,92</b>
Paranaguá	2.371.586,29	877.942,75	<b>3.249.529,04</b>
Paranavaí	2.081.990,65	1.762.458,36	<b>3.844.449,01</b>
Pinhais	1.344.118,69	184.583,71	<b>1.528.702,40</b>
Pitanga	1.046.538,97	177.490,35	<b>1.224.029,32</b>
Quedas do Iguaçu	499.062,53	209.011,00	<b>708.073,53</b>
Telêmaco Borba	2.550.433,74	1.918.437,52	<b>4.468.871,26</b>
Umuarama	2.266.578,38	1.102.183,77	<b>3.368.762,15</b>
União da Vitória	956.460,76	456.379,37	<b>1.412.840,13</b>
<b>TOTAL</b>	<b>44.417.780,85</b>	<b>21.562.115,12</b>	<b>65.979.895,97</b>

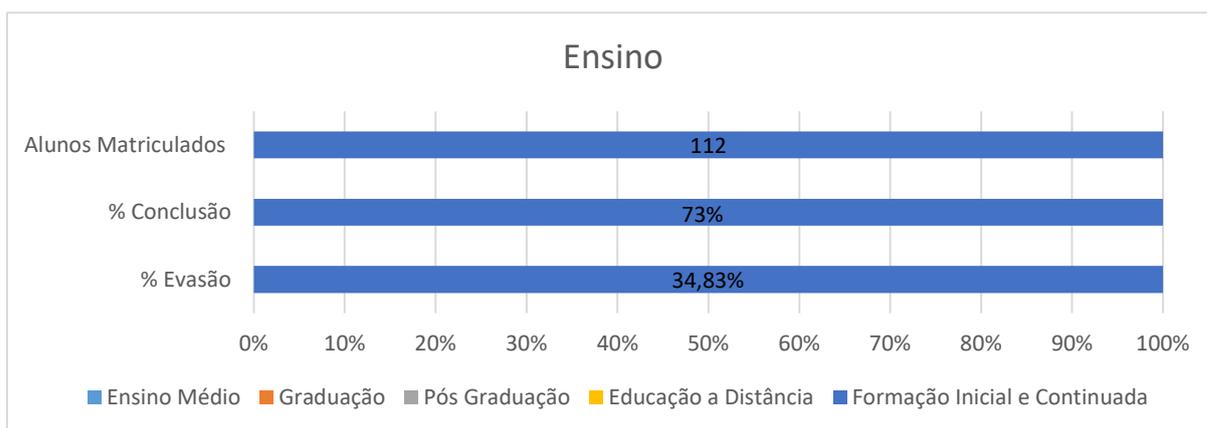
**VALORES EMPENHADOS DETALHADOS 2020**

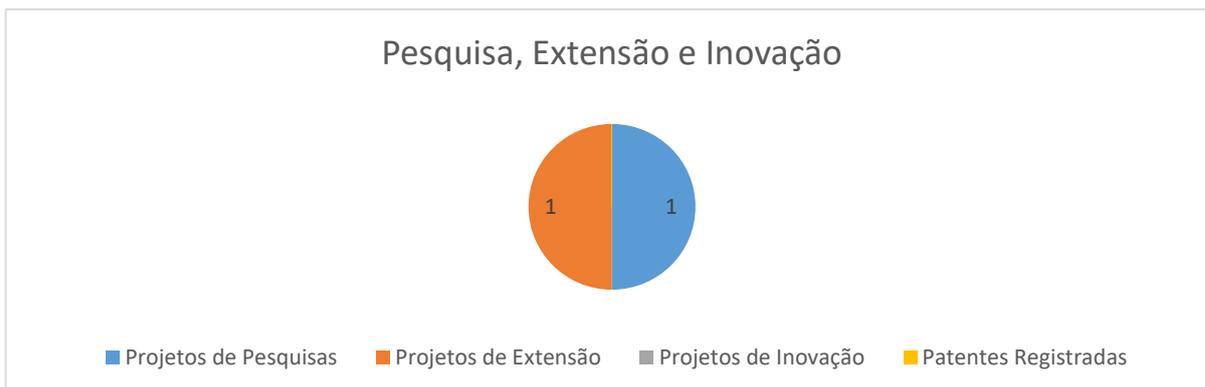
Unidade	LOA	Arrecadação	Assistência	PNAE	TED	Emenda
Arapongas	1.210.030,83	-	-	-	-	500.000,00
Assis Chateaubriand	1.523.332,67	7.058,98	508.226,25	26.418,00	124.036,19	-
Astorga	626.493,19	-	205.536,06	8.136,00	1.127,10	-
Barracão	938.853,56	600.438,01	121.561,44	-	480,00	299.733,62
Campo Largo	1.858.300,79	-	505.821,06	25.987,22	22.295,29	-
Capanema	1.347.773,82	-	143.672,56	-	6.400,00	-
Cascavel	1.733.026,55	-	183.589,75	15.633,43	166.942,63	-
Colombo	1.538.642,48	-	118.989,48	-	156.178,90	-
Coronel Vivida	1.003.842,53	-	133.880,69	-	2.563,31	-
Curitiba	3.062.034,95	74.700,00	929.528,60	55.453,00	934.829,55	377.398,72
Foz do Iguaçu	2.238.590,43	-	356.916,64	41.126,82	28.747,06	-
Goioerê	1.320.749,23	-	71.891,73	-	46.573,38	99.987,42
Irati	1.584.388,71	-	503.632,29	36.431,96	8.052,50	-
Ivaiporã	1.951.352,16	-	471.290,49	26.909,44	160.042,03	-
Jacarezinho	1.646.169,96	-	333.473,69	36.112,88	96.330,89	249.878,89
Jaguariaíva	1.400.342,95	-	160.758,88	-	6.737,36	-

Londrina	3.035.731,87	24.193,68	446.207,66	8.391,08	1.456.224,92	-
Palmas	5.981.156,07	-	1.034.671,50	28.034,56	34.592,79	150.000,00
Paranaguá	2.465.286,24	44.291,00	681.419,36	22.745,47	35.786,97	-
Paranavaí	3.095.391,61	14.202,75	564.143,87	35.784,00	36.328,58	98.598,20
Pinhais	908.696,50	-	95.843,60	19.063,62	17.252,40	487.846,28
Pitanga	988.007,44	-	212.979,14	11.520,00	11.522,74	-
Quedas do Iguaçu	637.368,12	-	64.139,77	6.565,64	-	-
Telêmaco Borba	3.423.394,80	-	603.513,66	-	441.962,80	-
Umuarama	1.976.368,62	316.342,46	805.618,76	28.431,14	142.025,86	99.975,31
União da Vitória	1.159.525,75	41.288,04	206.946,08	-	5.080,26	-
<b>TOTAL</b>	<b>48.654.851,83</b>	<b>1.122.514,92</b>	<b>9.464.253,01</b>	<b>432.744,26</b>	<b>3.942.113,51</b>	<b>2.363.418,44</b>

## 2.1 CAMPUS AVANÇADO DE ARAPONGAS

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretora-Adjunta	Chefe da Seção de Ensino	Chefe da Seção Administrativa
Thiago Pereira do Nascimento	Patrícia da Silveira	Keila Fernanda Raimundo	Rodrigo Ribas
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída da Sede Provisória Cedida	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
1.900m <sup>2</sup>	2	6	1



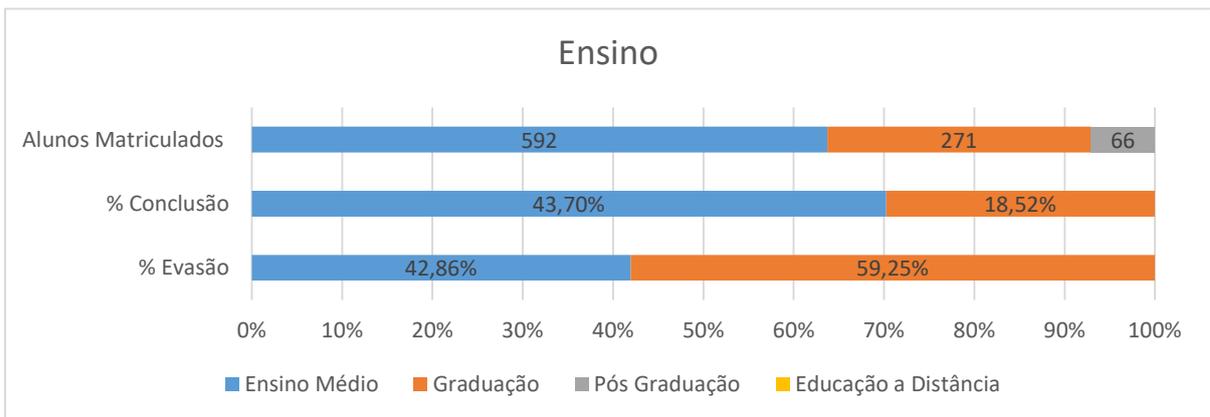


### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

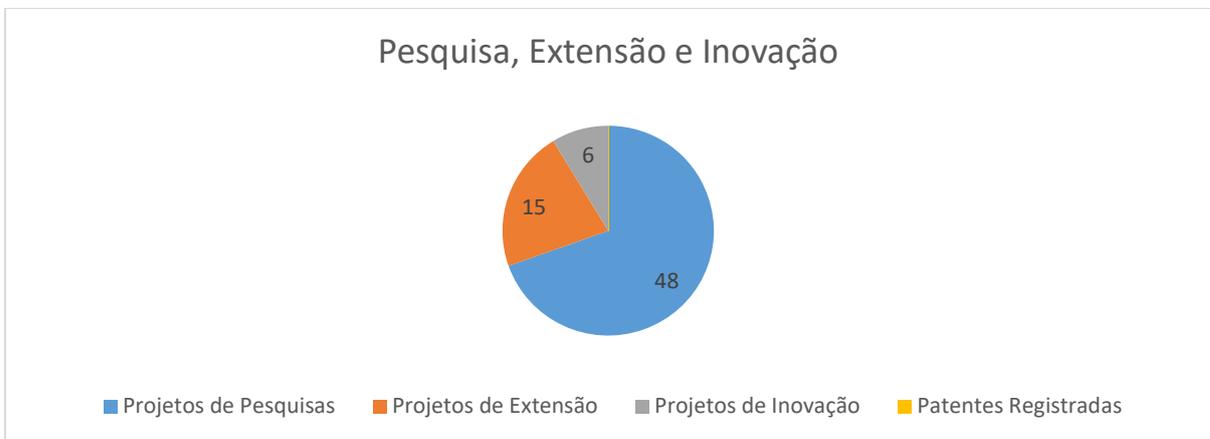
- Oferta e Lançamento dos cursos FIC em Inglês Básico 1, Básico 2 e Educação 4.0;
- Organização do Processo seletivo totalmente online e matrículas em formato digital;
- Adaptação das plataformas de ensino para as aulas remotas durante o período de pandemia;
- Elaboração e escrita da Proposta de Abertura de Curso do Técnico Subsequente em Mapeamento e Modelagem de Processos;
- Formalização do termo de acordo de parceria com a Prefeitura Municipal de Araongas para o Projeto do Parque Científico e Tecnológico;
- Realização de Webinars e eventos online no curso de Educação 4.0;
- Estruturação da Movimentação de servidores e Colaborações Técnicas para composição de equipe do IFPR Araongas;
- Licitação da Obra da Sede Própria do IFPR Campus Avançado Araongas;
- Regularização documental da doação do terreno recebido pela Prefeitura Municipal de Araongas para a obra (Escrituração e Averbação);
- Conscientizações e orientações sobre o período de pandemia COVID – 19.

### 2.2 CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão		Diretor de Planejamento e Administração
Vicente Estevam Sandeski	Josiane Paula Maltauro Lopes		Helton Jaques Albiero
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
5.585,58 m <sup>2</sup>	7	13	1



\* Os percentuais de Conclusão e Evasão foram inseridos conforme a Nilo Peçanha.



\*Não houve bolsas de Pesquisa, Extensão ou Inovação subsidiadas com orçamento do Campus. Entretanto, houve projetos de pesquisa, extensão e Inovação com fomento externo (PROEPPi).

### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

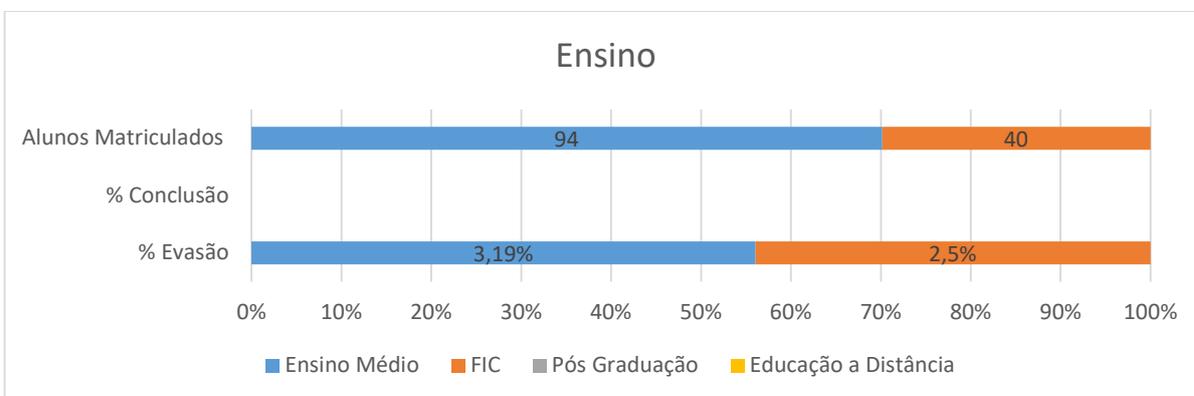
- Ações Solidárias - de março a abril o projeto IF-Solidário faz arrecadações de alimentos e demais necessidades recebidas pela SEPAE para entregar a alunos e famílias que necessitam na cidade de Assis Chateaubriand.
- Projeto de Extensão e Produção Científica - de março a setembro de 2020 foi proposto e executado o Projeto de Extensão "Isolados socialmente, mas unidos para um bem comum: IFPR, UBS, PA e costureiras!", e juntamente com a realização do trabalho foram escritos os seguintes artigos: "INTERAÇÃO TOTAL ENTRE O CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO DO PARANA E A COMUNIDADE EXTERNA" e "JUNTOS CONTRA A COVID-19: CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND, UBS E COSTUREIRAS".

- Participação em Evento Externo ao Campus – participação de 2 equipes no Campeonato de LOL (*II Torneio de League of Legends*) ofertado pelo Campus Astorga entre os dias 17 e 30 de maio de 2020.
- Atividades de Ensino APNPs – foram ofertadas Atividades Pedagógicas não Presenciais por adesão docente e discente, totalizando 631 APNPs ofertadas até a finalização desta ação em outubro.
- Atividades Alternativas Durante Pandemia - Entre maio e agosto foi realizado um circuito de *lives* do Eixo de Controle e Processos Industriais, contando com apresentações semanais *on-line* de profissionais de diversas áreas. Sendo realizadas 10 palestras, diversificadas entre apresentações profissionais, relatos de casos, mesa-redonda e treinamentos.
- Capacitação de Servidores - Em agosto, foi realizada uma palestra online com o Prof. Dr. Rodolfo Eduardo Vertuan, da UTFPR – Campus Toledo. A formação teve a temática “*Entre o ouvir e o entender o que digo – reflexões sobre ensino e aprendizagem*”.
- Eventos Estudantis - Em agosto foi realizado a Semana do Estudante.
- Comemoração Alusiva à Data - Em comemoração ao Dia da Árvore, o Campus participou da ação de plantio de árvores nativas. No ano de 2020 o projeto se propôs a plantar 3.000 mudas de árvores nativas.
- Eventos Científicos - Entre os dias 28/09 e 02/10 foram realizados, de forma *on-line*, os eventos VI FEPIAC e I SEPE com 44 trabalhos aprovados e apresentados pelos alunos na FEPIAC; 25 trabalhos apresentados por professores no SEPE; 2 Palestras online; 8 Sessões interativas online de apresentação de trabalho; e 4 Sessões de apresentação de trabalhos em formato de vídeo-pôsteres. Todo o material produzido no evento foi disponibilizado em plataformas digitais.
- Atividade de Ensino RDE - Em outubro deu-se início às atividades do Regime Didático Emergencial onde foi retomado o calendário acadêmico do ano de 2020 nos 09 cursos técnicos e nos 03 cursos superiores ofertados no Campus.
- Visitas Institucionais - Em novembro, a comitiva do IFPR esteve em visita à empresa FRIMESA para tratar de assuntos estratégicos e prospecção de ações de interesse mútuo proveniente da implantação da nova unidade de abate do grupo FRIMESA na cidade de Assis Chateaubriand. Também foi visitada a Universidade Corporativa na empresa C-VALE em Palotina onde o Campus buscou novas parcerias e expansão de suas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- Ações Administrativas e Execução do PNAE - aquisição de 300 kits de alimentos da Agricultura Familiar. Execução de recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) para atendimento aos alunos matriculados na instituição.

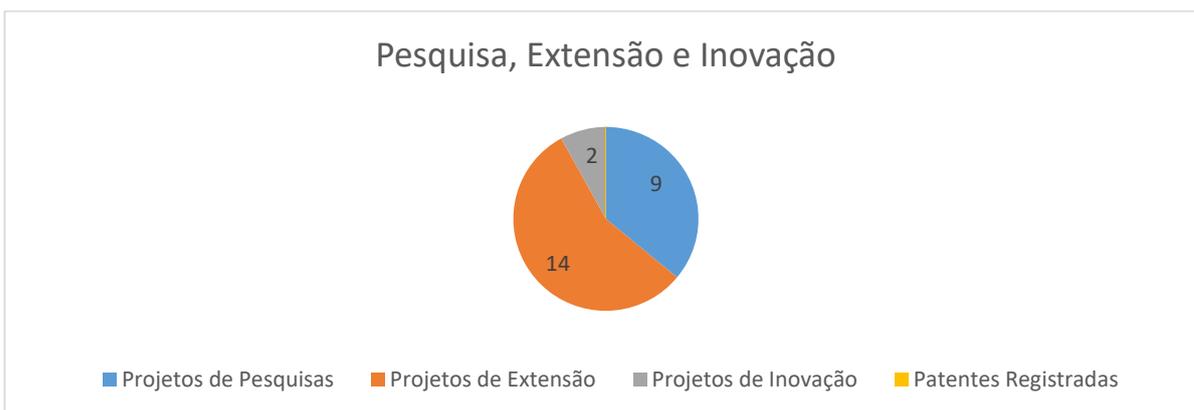
- Ações Administrativas e Execução de Infraestrutura e Obras - Execução da Obra de Implantação do Bloco de Laboratórios de Eletrotécnica. Durante o ano de 2020, foram executadas todas as etapas previstas no cronograma de obras da construção do bloco de laboratórios.
- Assistência Estudantil - Foram executadas a partir de outubro as diversas ações referentes ao Programa de Auxílio Digital, sendo elas a seleção de alunos bolsistas, o empréstimo de computadores e aparelhos celulares e cessão de chips de telefonia móvel para provimento de acesso a dados móveis para acompanhamento das atividades do RDE mediadas por tecnologia.

### 2.3 CAMPUS AVANÇADO DE ASTORGA

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral		Diretor-Adjunto	
Aparecida Bernardete Gaion		Narciso Américo Franzin	
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
2.738,46	4	8	0



\*(O calendário acadêmico prevê o término do ano letivo de 2020 no primeiro semestre de 2021)

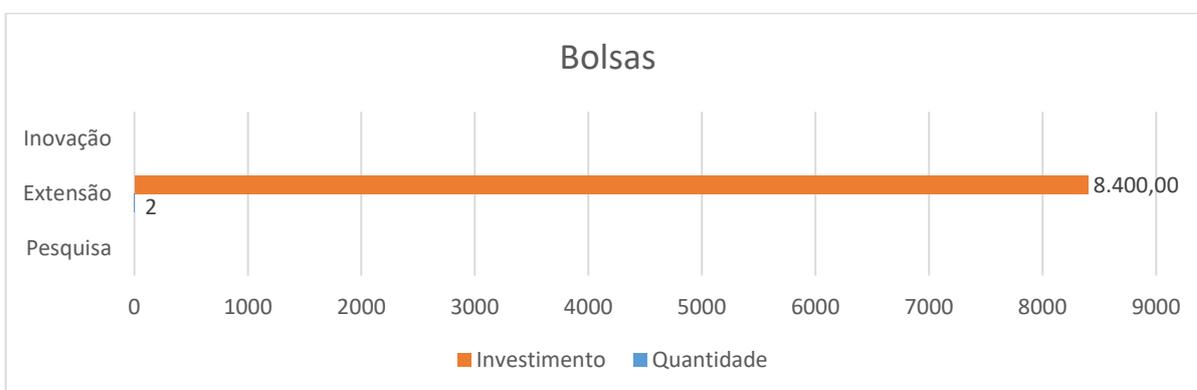
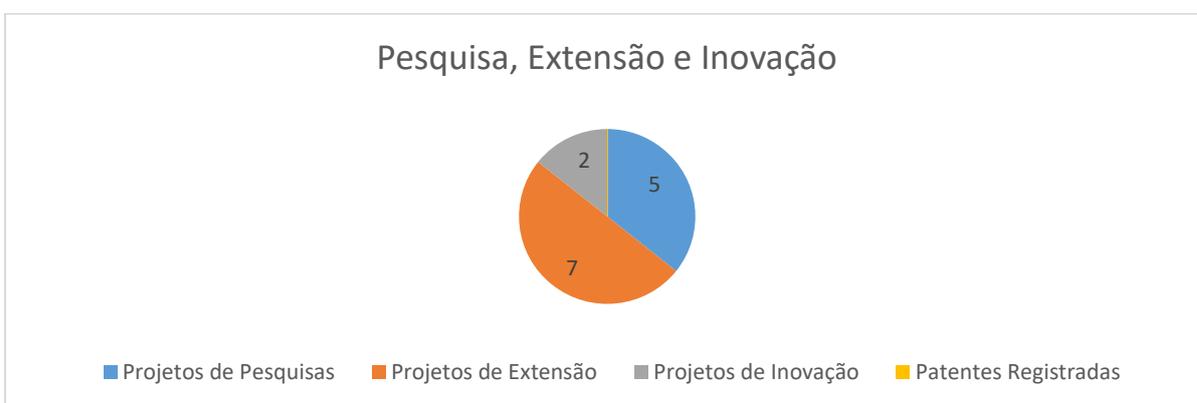
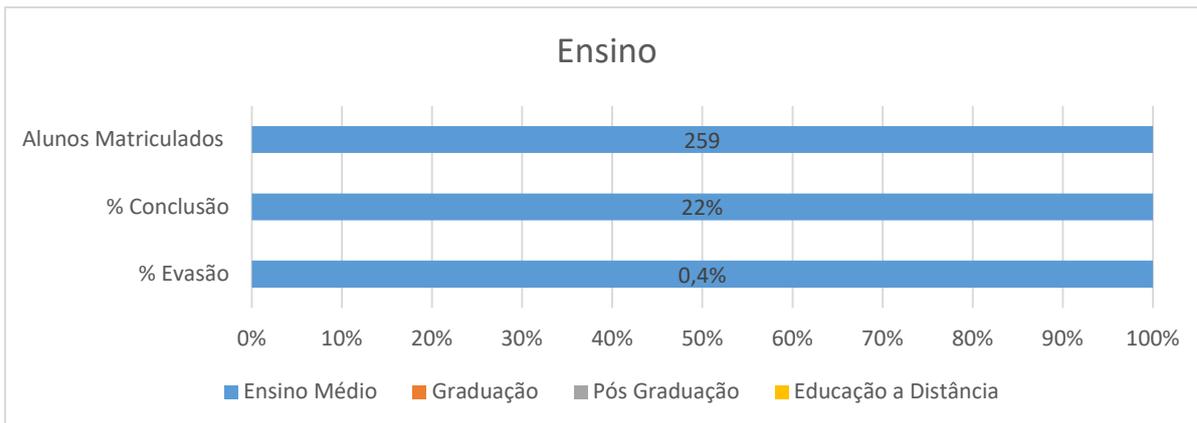


**DESCRIPTIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020**

- Cercamento do Campus;
- Substituição da fiação para suportar condicionadores de ar;
- Instalação de condicionadores de ar;
- Regularização do inventário patrimonial;
- Implementação das APNP's;
- Implementação do RDE;
- Participação no PNAE;
- Participação no Prodigij;
- Participação no PRASE;
- Campanhas de arrecadação de luvas e demais ações do enfrentamento da covid;
- Dois eventos de LOL, destacando o objetivo de interação dos Institutos/Campi em função epidemia/isolamento;
- Ações na campanha de divulgação do processo seletivo;
- Entrega em domicílio de materiais impressos para estudantes.

**2.4 CAMPUS AVANÇADO DE BARRACÃO**

<b>EQUIPE DIRETIVA</b>			
<b>Diretor-Geral</b>	<b>Diretor-Adjunto</b>	<b>Chefe de Seção - Ensino</b>	<b>Chefe de Seção - Administração</b>
Joaquim José Honorio de Lima	Everton Correia Luz	Sandra Fatima Duarte Smiderle	Joao Pedro Rodrigues Davidonis
<b>INFRAESTRUTURA</b>			
<b>Área Total Construída</b>	<b>Quantidade de Laboratórios</b>	<b>Quantidade de Salas de Aula</b>	<b>Obras em Andamento</b>
	7	7	1



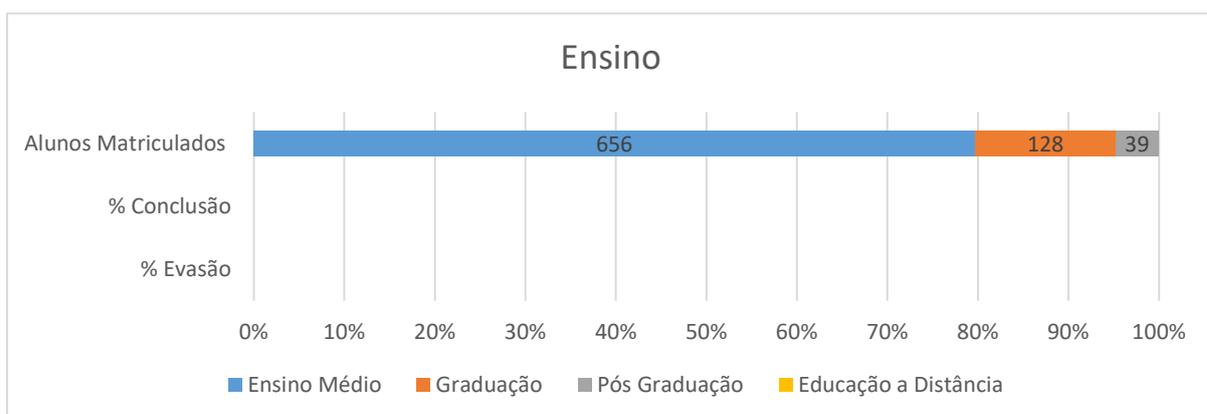
## DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

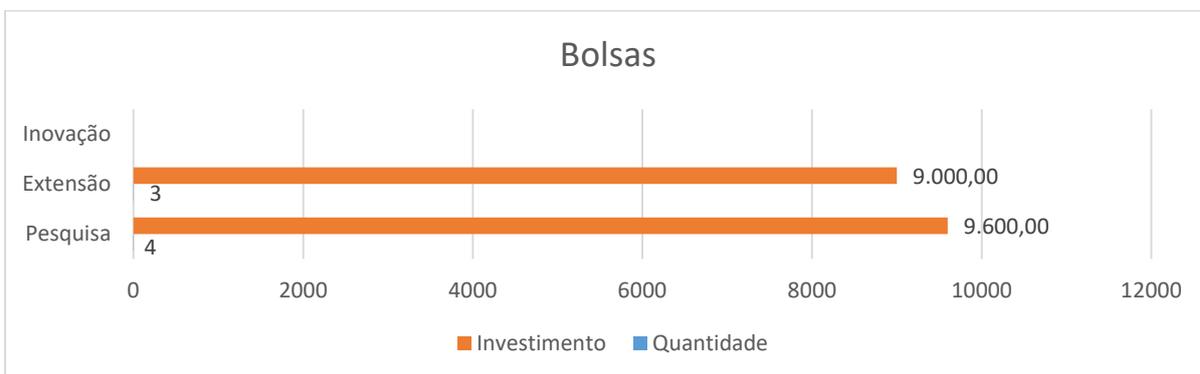
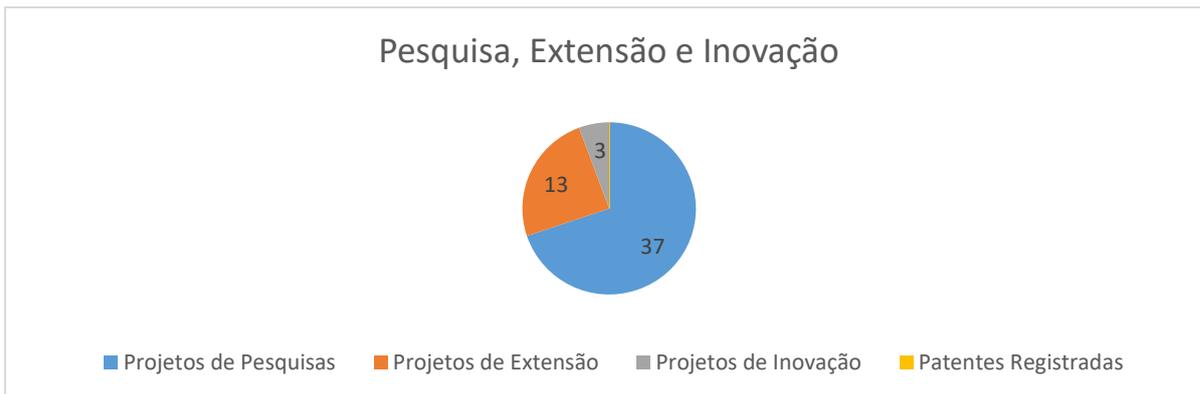
- Evento 8M - Dia Internacional da Mulher (presencial);
- IFTECH - Feira de Inovação Tecnológica (virtual);
- Olimpíada de Robótica (virtual);
- Participação e apresentação de trabalho no XXII ENGEMA – Encontro Internacional sobre Gestão Empresarial e Meio Ambiente, organizado pelo FEA-USP (virtual);
- Participação e apresentação de trabalho no SEURS do projeto Gestão de resíduos na Trifronteira: reinventando uma comunidade sustentável (virtual);

- Doação de máscaras e brinquedos para APAE. Ação do projeto Jogos Gigantes;
- Projeto "Pela janela de casa" - concurso de fotografia (virtual);
- Em alusão ao Dia da Árvore, estudantes e servidores plantaram mudas de diferentes espécies no Campus;
- Projeto PandENEM - atividade de revisão de conteúdos para as provas do Enem (virtual);
- Participação na corrida rústica do município de Dionísio Cerqueira – SC;
- Participação no e-jif games do IFPR (virtual);
- Projeto Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra (virtual);
- Participação no Desafio Sebrae Hackathon (virtual);
- Participação na criação do Mapa Solidário (parceria com a UTFPR);
- Realização de atividades acadêmicas e administrativas.

## 2.5 CAMPUS CAMPO LARGO

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral		Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão	Diretor de Planejamento e Administração
João Cláudio Madureira		Luciane Schulz Fonseca	Lucio Schulz Junior
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
8613,83	19	18	0



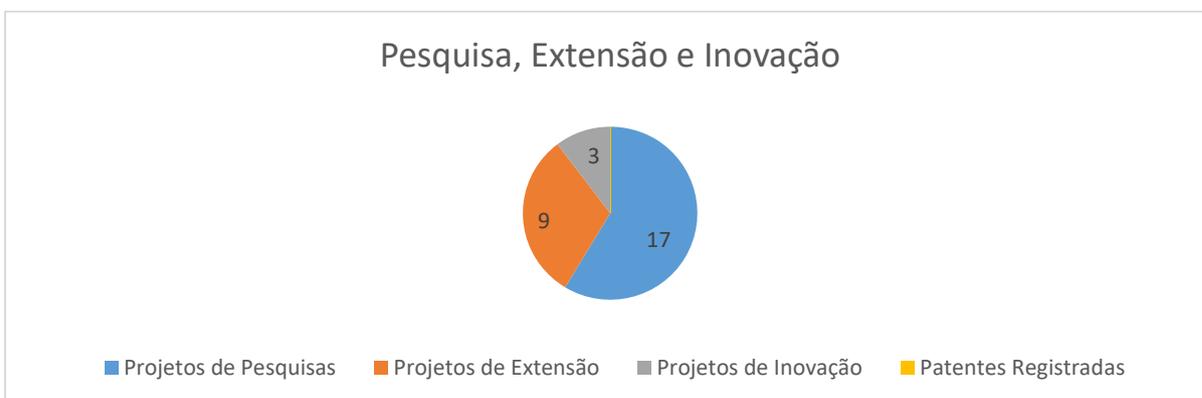
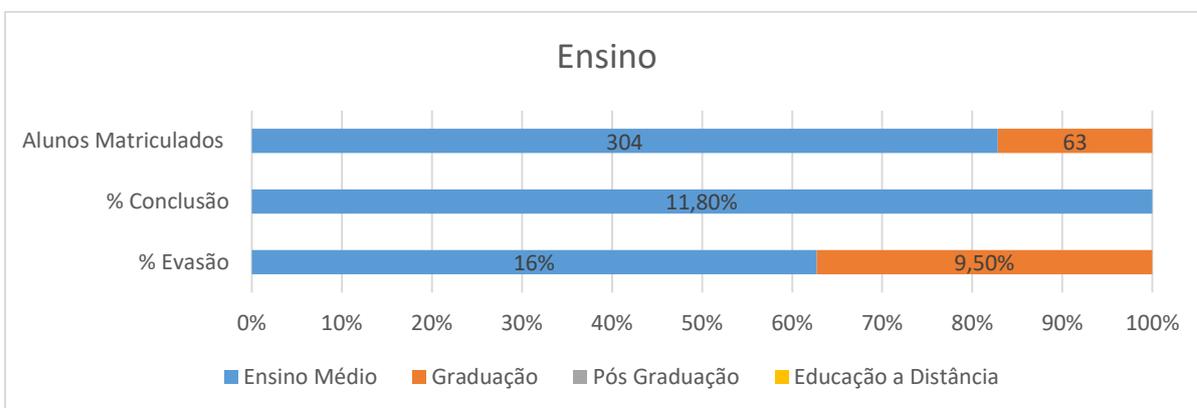


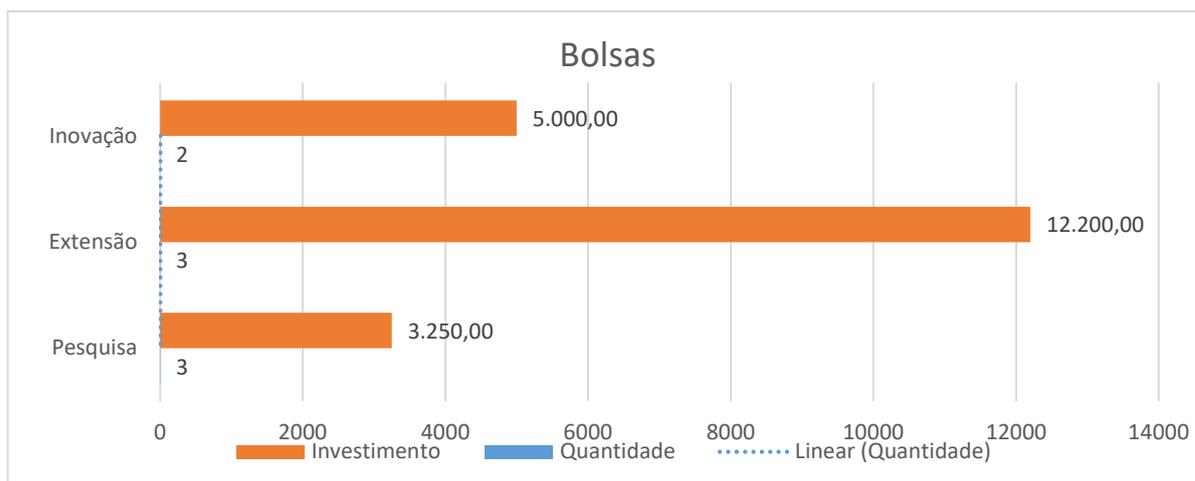
### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

- Implantação do 1º Curso de Engenharia (Elétrica) no Campus;
- Implantação da 1ª Licenciatura (Matemática) no Campus;
- Criação do Grupo de Música do IFPR Campo Largo;
- Abertura de nova turma especial de Tecnólogo em Agroecologia no Assentamento Contestado (Lapa/PR), em regime de organização curricular por alternância, por meio de convênio institucional com os movimentos sociais do campo;
- Reestruturação do Curso Técnico em Agroecologia, com aprovação no CONSEPE, para oferta a partir de 2021 na modalidade Integrado ao Ensino Médio;
- Execução de obras de adequação do Campus para a regularização junto ao corpo de bombeiros;
- Realização do curso de formação da brigada de incêndio do Campus;
- Oferta das Atividades Pedagógicas Não Presenciais - APNP's;
- Execução do PNAE no Campus por meio de entrega de kits de alimentos;
- Aprovação, no âmbito do Campus, do Projeto Pedagógico do novo curso de Tecnólogo em Processos Gerenciais a ser ofertado em 2021;
- Aprovação, no âmbito do Campus, da Proposta de Abertura de Curso de Tecnólogo em Materiais para o ano letivo de 2022.

## 2.6 CAMPUS CAPANEMA

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão		Diretor de Planejamento e Administração
Leocadia Candido da Silva	Karla Aparecida Lovis		Cheila Nunes dos Santos
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
4.540,16	4	8	0





\*12.200 parcialmente realizado; 5.000 não realizado.

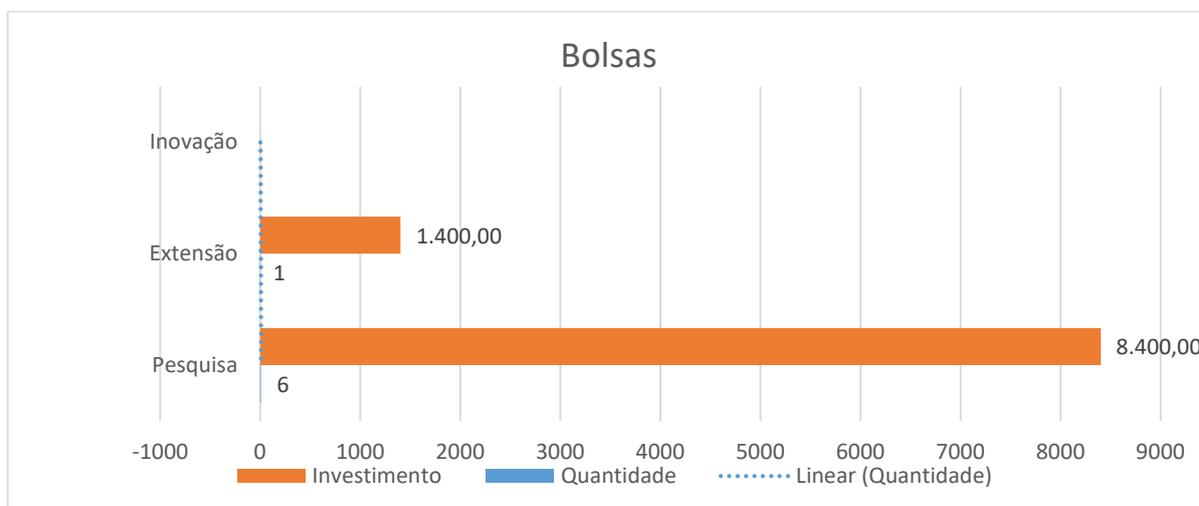
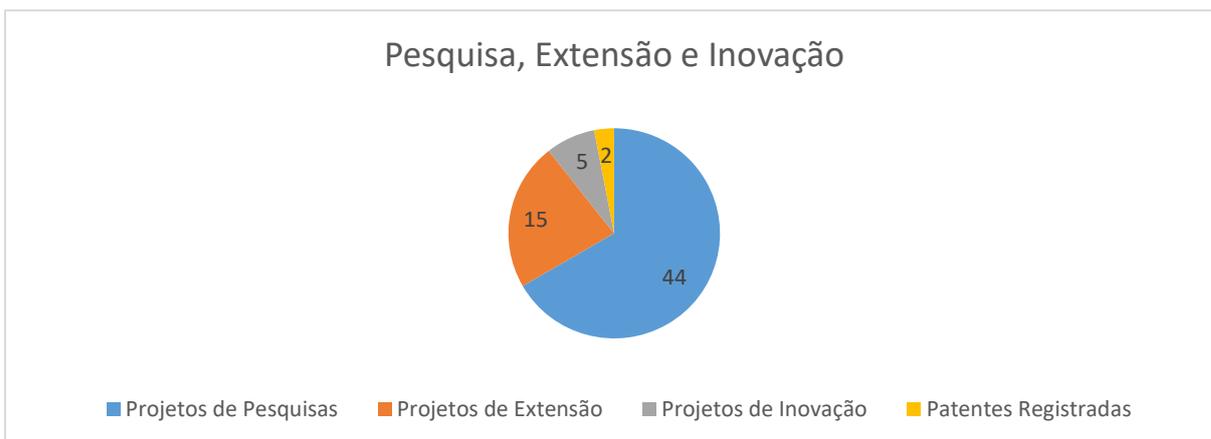
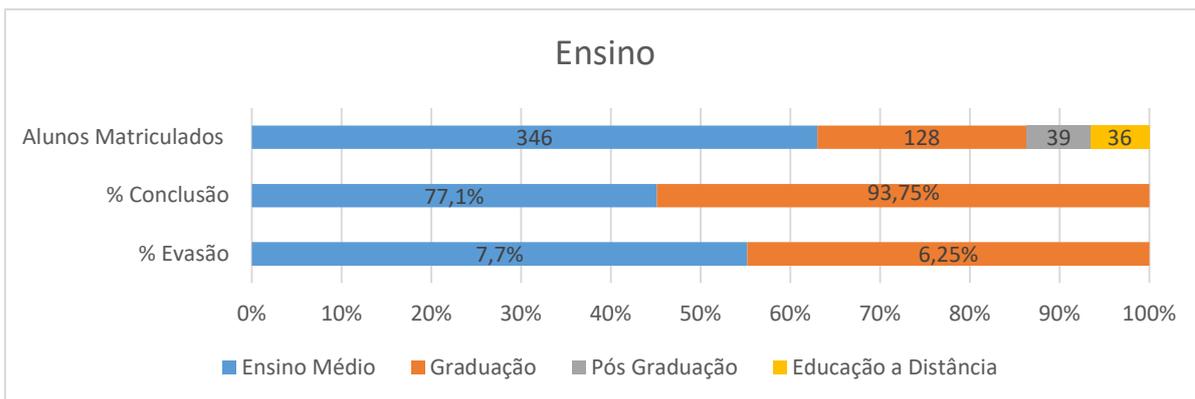
### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

- atendimentos e acompanhamentos da Seção Pedagógica e Assistência Estudantil de maneira remota, Atividades de ensino RDE, Atividades de ensino APNP's, Reuniões de pais e responsáveis a cada final de bimestre, Atuação de maneira remota dos demais Colegiados, Núcleos e Comissões do Campus Capanema (CGPC, CODIC, Colegiados de Curso, NAPNE, NAC, CODIC etc);
- Atendimento remoto: Transferências, Declarações, Históricos, dentre outros serviços de atendimento e secretaria, preenchimento da Plataforma Nilo Peçanha, preenchimento e acompanhamento do SISTEC e atendimento às demandas acadêmicas da Reitoria.
- Divulgação das ações de ensino, pesquisa e extensão em eventos regionais, feiras, escolas, entre outros;
- Realização de Live com Secretário de Saúde, Enfermeira e Bióloga voluntária, para comunidade com tema de conscientização quanto à COVID-19;
- Comissão Interna COVID 19, aquisição de totens para álcool em gel, termômetros infravermelho, máscaras; álcool em gel e líquido 70%, material COVID 19;
- Formação dos Brigadistas do Campus Capanema; Seção de gestão de pessoas - atendimentos remotos;
- Diversas atividades administrativas realizadas, execução orçamentária LOA e busca por recursos adicionais e, ainda, estruturação dos laboratórios de Química (R\$ 12.040,81) e Física (almojarifado), Biologia (almojarifado) e Agroecologia (14.727,23 + container), Artes (R\$ 9.133,00) e Matemática (R\$15.479,87) e Educação Física (R\$ 14.234,65 + container);
- Implantação da Internet fibra da Rede Nacional de Pesquisa MEC e MCT;
- Estruturação do espaço NAPNE com equipamentos R\$ 9.922,00 (Lupas, máquina de escrever etc);

- Aquisição de 30 Notebooks (carona e PE IFPR), 12 computadores de mesa; microscópios, projetores, caixas de som para sala de aula;
- Manutenção da infraestrutura do Campus, instalação de divisórias para adequação dos espaços;
- Processo de regularização dos imóveis; Servidores atuantes como fiscais e gestores de contratos;
- Oferta de Curso de formação Inicial e Continuada de Fundamentos Teóricos Metodológicos da Didática; Oferta de Curso de formação Inicial e Continuada de Agente de Desenvolvimento Cooperativista;
- Estudos quanto ao Sistema Ágatha, participação em reuniões para esclarecimentos. Primícias de contato com o SIADS e Almojarifado virtual.
- Atividades de campo, como plantio de mudas de batatas-doce, multiplicação de mudas de batatas-doce, montagem de pátio de compostagem, ensaio de experimento de recuperação de solos degradados, cultivo demonstrativo de adubos verdes de verão, rotação de culturas na área de lavoura convencional já instalada, construção de espaldeira, Instalação de SPDH (Sistema de Plantio Direto de Hortaliças), cultivo de guandus, cultivo de Moringa oleífera, instalação de área com pastagem, experimento com pupunha, adaptação de lúpulos, bioconstrução para abrigo de bovino, cultivo de espécies arbóreas para apicultura e meliponicultura, cultivo de capim BRS Capiçu, cultivo de bananeiras, cultivo de adubações verdes de inverno, sistema simplificado de irrigação por gravidade.

## 2.7 CAMPUS CASCAVEL

<b>EQUIPE DIRETIVA</b>			
<b>Diretor-Geral</b>	<b>Diretor de Ensino</b>	<b>Diretor de Pesquisa e Extensão</b>	<b>Diretor de Planejamento e Administração</b>
Luiz Carlos Eckstein	Márcio Luiz Modolo	Márcio Luiz Modolo	Belquis de Oliveira Meireles
<b>INFRAESTRUTURA</b>			
<b>Área Total Construída</b>	<b>Quantidade de Laboratórios</b>	<b>Quantidade de Salas de Aula</b>	<b>Obras em Andamento</b>
5.766,39 m <sup>2</sup>	8	13	1



## DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

Consideram-se atividades relevantes realizadas em 2020 pelo Campus Cascavel:

- A inauguração do Bloco Didático II contendo salas de aulas e laboratórios;
- A licitação para a construção do Laboratório de Edificações para o Campus;
- A licitação da Cantina para o Campus Cascavel;
- A viabilização de aulas remotas durante a pandemia;
- O Baixo índice de evasão escolar durante a pandemia;

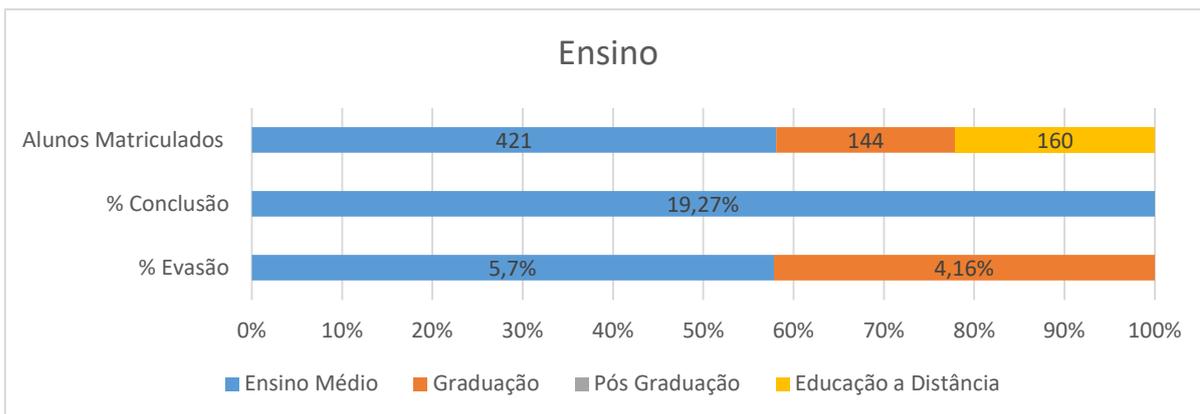
- O comprometimento de Técnicos e Docentes com a APNO e RDE;
- A realização da primeira formatura online do IFPR;
- A produção de Álcool em Gel para o Corpo de Bombeiros do município de Cascavel;
- O recebimento de doações como: computadores e aparelhos celulares da Receita Federal; de mobiliários da Caixa Econômica Federal; e de um Container da Cotriguaçu;
- A campanha realizada pelos servidores do Campus para a compra de cestas básicas e a arrecadações de computadores usados para os alunos até que o Campus tivesse condições de viabilizar tais providências;
- A licitação e a entrega de cestas básicas para os alunos com recursos do PNAE;
- A aquisição de vários equipamentos para os laboratórios com recursos da PROEQ;
- A aquisição de vários equipamentos para os laboratórios do Campus com recursos provenientes de sobras orçamentárias do IFPR e da economia realizada com a manutenção do Campus no período da pandemia;
- Contratação de serviços importantes para o Campus por meio do contrato de manutenção predial como a melhoria da acessibilidade e reparos na infraestrutura.

## 2.8 CAMPUS COLOMBO

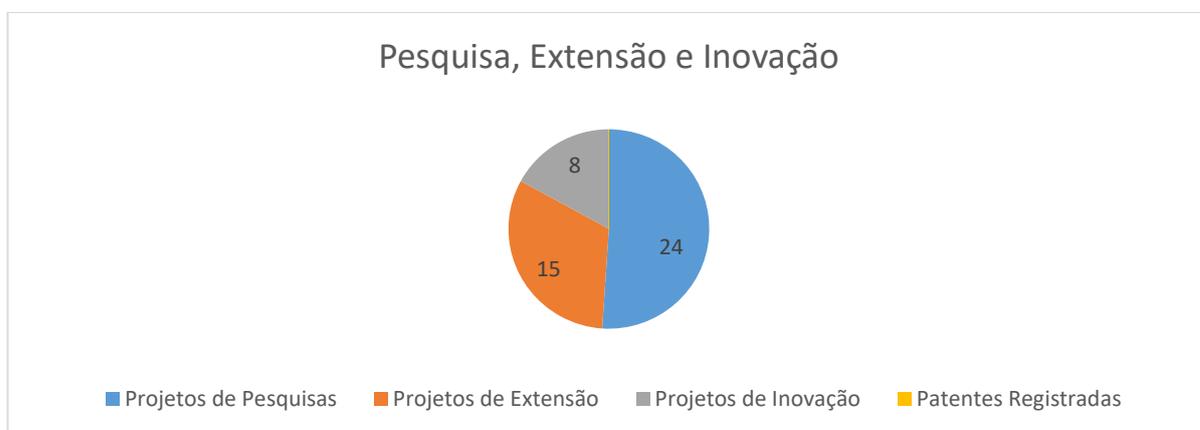
<b>EQUIPE DIRETIVA</b>			
<b>Diretor-Geral</b>	<b>Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão</b>		<b>Diretor de Planejamento e Administração</b>
Ciro Bächtold	Eduard Henry Lui		Juliano Alberi dos Santos
<b>INFRAESTRUTURA</b>			
<b>Área Total Construída</b>	<b>Quantidade de Laboratórios</b>	<b>Quantidade de Salas de Aula</b>	<b>Obras em Andamento</b>
5.859 m <sup>2</sup> *	04**	08**	01

\* Atualmente o Campus dispõe do Bloco Azul, sendo edifício próprio da instituição que mede 3.282m<sup>2</sup> e Ginásio Municipal em comodato, medindo aproximadamente 2.577m<sup>2</sup> e totalizando área construída utilizada de 5.859m<sup>2</sup>.

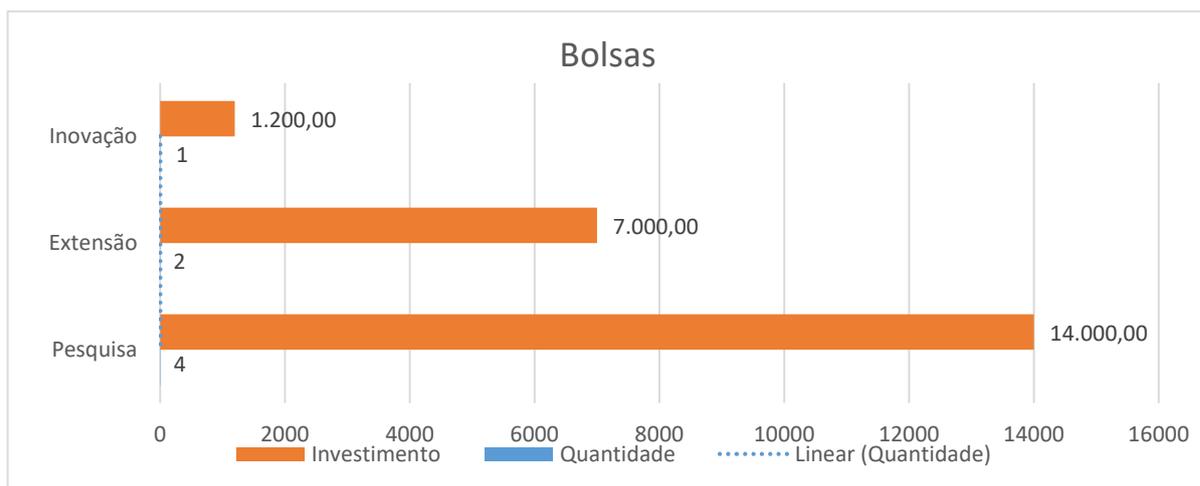
\*\* Laboratórios e salas de aulas distribuídas entre os dois espaços (Bloco Azul e Ginásio Municipal).



\*Curso EAD foi suspenso pelo IFPR



\*2 patentes em trâmite

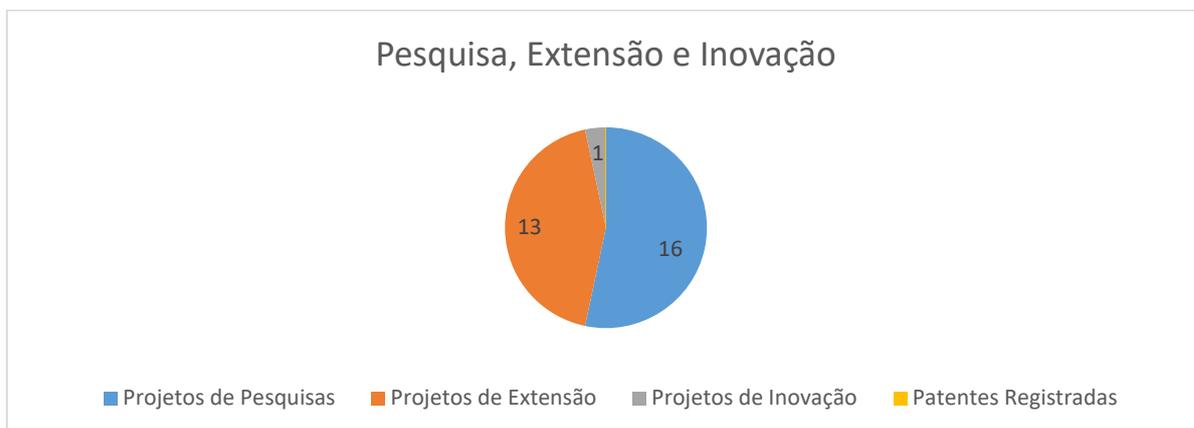
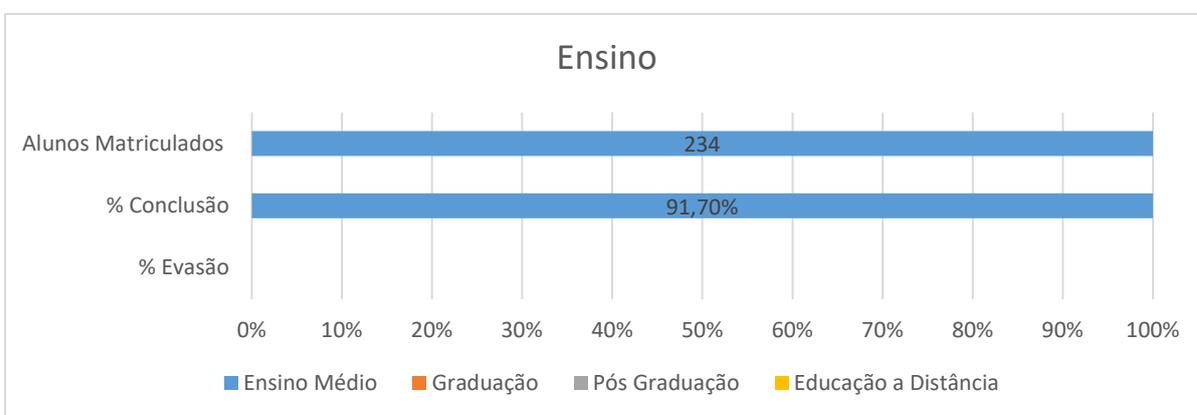


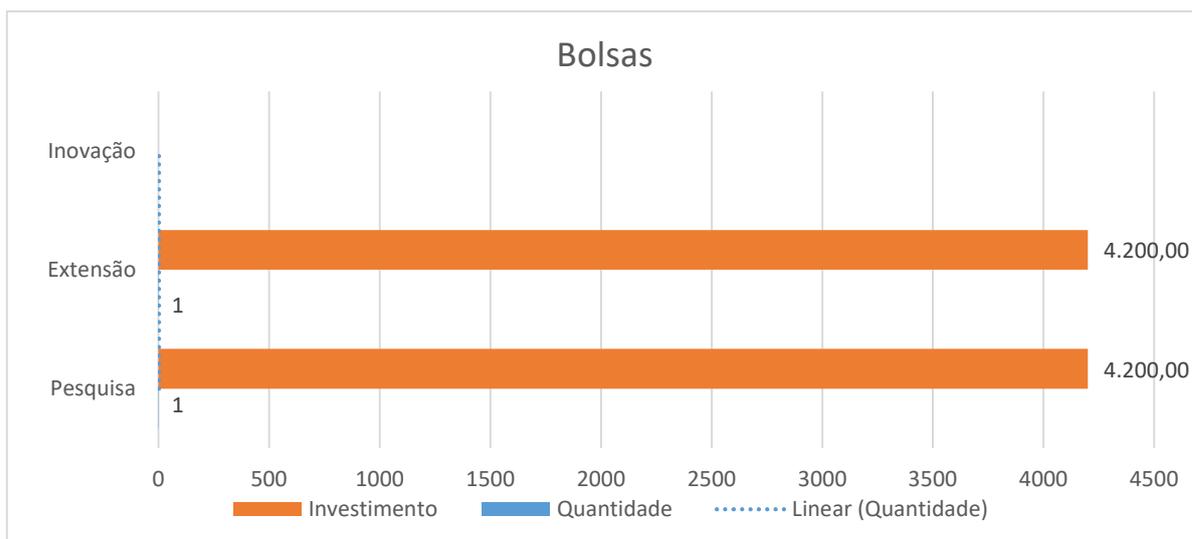
**DESCRIPTIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020**

- Gestão e Fiscalização dos Contratos de Serviços Continuados (Vigilância, Limpeza, Manutenção e Portaria);
- Planejamento para aquisição dos Itens utilizados nas atividades administrativa e de ensino;
- Planejamento e realização do processo licitatório para a reforma do telhado do bloco azul;
- Controle orçamentário, solicitação de registro de empenho, acompanhamento da liquidação e pagamento dos itens demandados pela unidade e dos serviços continuados;
- Acompanhamento da instalação dos novos laboratórios de informática e de alimentos;
- Campanha de arrecadação e distribuição de alimentos para família de estudantes em vulnerabilidade econômica;
- Produção e distribuição de Equipamento de Proteção Individual (EPIs) - protetores faciais (*face shield*), para suprir as necessidades dos profissionais de saúde do município de Colombo;
- Elaboração de Editais e banca de seleção para Processo Seletivo Simplificado e contratação de docente substituto;
- Formação de Professores – Semana Pedagógica e Participação em diálogos com a PROENS sobre as Atividades Remotas e um Regime Didático Emergencial;
- Início de um novo Curso Técnico no Campus: Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio e reuniões colegiadas para verticalização do Curso Subsequente em Administração para o Tecnólogo em Processos Gerenciais;
- Construção, aprovação e implementação do calendário acadêmico de 2020 com aplicação de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs) Maio/Junho e Julho e Início das atividades em RDE – Regime Didático Emergencial.
- Aplicação de ações para edital de Solicitação de Auxílio Digital (PRODIGI)
- Elaboração de regulamento interno do COPE e Elaboração e implantação de um Regulamento Geral de Estágio do Campus Colombo
- Realização do IFTECH/IFAGROTECH.
- Desenvolvimento do Projeto e início das instalações do IF Maker do Campus Colombo.

## 2.9 CAMPUS AVANÇADO CORONEL VIVIDA

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor	Diretor Adjunto	Chefe de Seção de Ensino	Chefe de Seção Administrativa
Paulo de Oliveira Fortes Júnior	Vera Lúcia Medeiros de Albuquerque de Azambuja	Jéssica Paula Vescovi	Sandro Neckel da Silva
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
2.893,66 m <sup>2</sup>	6	8	1





### DESCRIPTIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

Durante o ano de 2020, diversas ações foram desenvolvidas com o escopo de fomentar a relação com a comunidade acadêmica e externa, a saber:

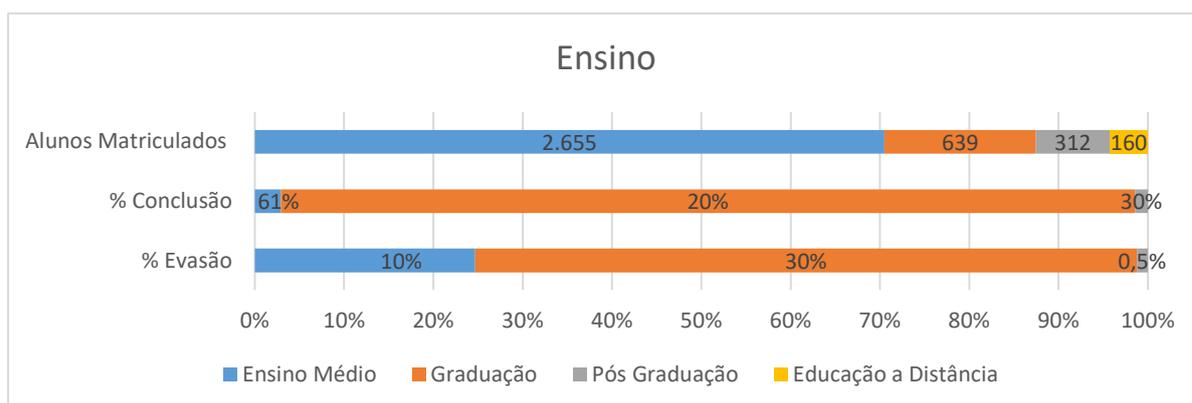
- Ciclo de Diálogos em Literatura: evento com 9 encontros com vistas a diferentes discussões sobre temas relacionados à literatura;
- Ciclo de Diálogos em Letras e Artes; 4 eventos com vistas a diálogos sobre arte e cultura afro e indígena, envolvendo as áreas das linguagens;
- Clube de escrita: promoção de encontros quinzenais com vistas ao trabalho com diferentes gêneros do discurso, foco em vestibulares e no ENEM, visando a escrita e reescrita dos textos.
- Clube de leitura: encontros mensais para discussão de obras literárias previamente escolhidas pelos participantes do evento;
- CineDebate: promoção de encontros com vistas à discussão sobre diferentes temáticas abarcadas pelo cinema nacional;
- Rodas de conversa sobre saúde mental: encontros organizados pela psicóloga do Campus a fim de dialogar com estudantes e servidores sobre saúde mental na pandemia;
- Mateada cultural: evento com apresentações culturais por parte de estudantes e servidores;
- Mostra de profissões: foram propostos 7 encontros com profissionais de diferentes áreas na intenção de dialogar sobre as especificidades de cada área;
- IFTECH: evento de inovação e tecnologia, contando com a participação de diferentes projetos de inovação, organizados remotamente e durante o período de pandemia;
- 2º Cooperera IF: evento do curso técnico em cooperativismo com participação de palestrantes que versaram sobre o tema cooperativismo em diferentes âmbitos;

- Encontro Virtual "História sem fronteiras": encontros virtuais com vistas a diálogos sobre temas históricos em diferentes perspectivas;
- Semana do estudante: semana destinada a atividades diferenciadas com os estudantes, como encontros culturais e palestras;
- Oficina de finanças pessoais e consumo responsável: oficina visando o trabalho com a organização das finanças pessoais e do consumo responsável;
- Reuniões de pais e responsáveis a cada final de bimestre. Foram realizadas reuniões com os pais e responsáveis dos estudantes, na intenção de fortalecer o diálogo entre a instituição e a comunidade escolar e reuniões com estudantes semanalmente: foram conduzidas reuniões pela Seção de Ensino, a fim de observar a realidade dos estudantes no período de estudo remoto, assim como dar suporte em questões necessárias;
- Mostra de Foguetes: participação na mostra nacional de foguetes, requerendo preparação dos estudantes junto a servidores do Campus durante o ano letivo.

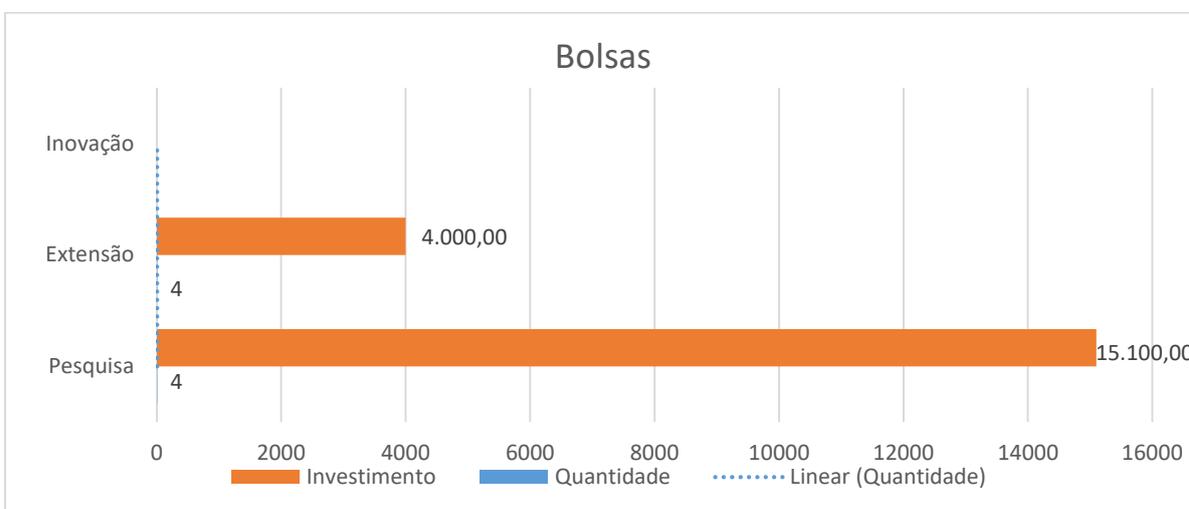
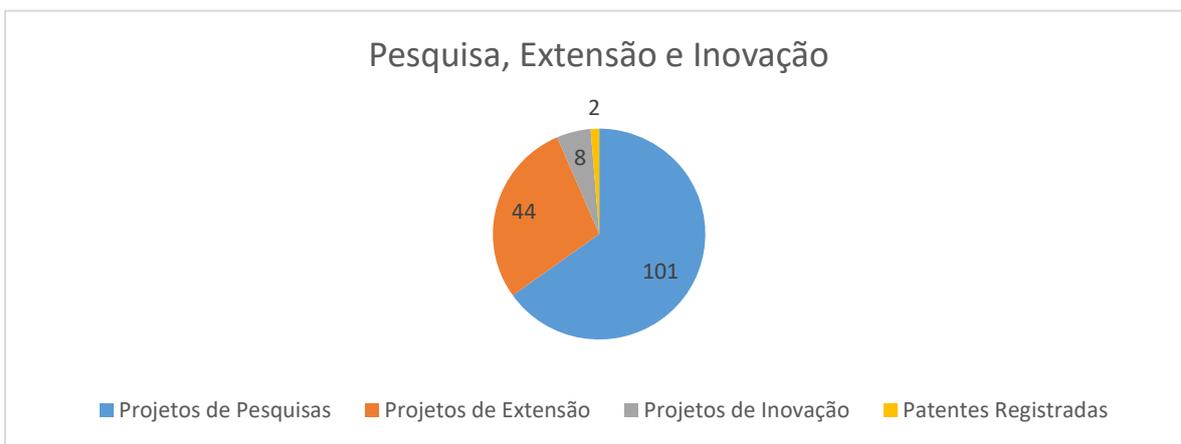
## 2.10 CAMPUS CURITIBA

DW/SIAPE (base de referência: Mar/2021):

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor de Ensino	Diretor de Pesquisa e Extensão	Diretor de Planejamento e Administração
Adriano Willian da Silva Viana Pereira	Larissa Lopes Mellinger	Vilmar Fernandes	Rogério Domingos de Siqueira
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
- Prédio João Negrão - 5394,07m <sup>2</sup> - Área aberta João Negrão - 1802,25m <sup>2</sup> (Quadra de esportes, calçadas, acesso) - Prédio Mate Real - 1350,43m <sup>2</sup> (Laboratórios antigos) - Prédio Mate Real - 840,55m <sup>2</sup> (Novos Laboratórios) - Prédio Administrativo Mate Real - 573,25m <sup>2</sup>	38 laboratórios divididos entre os Prédios da João Negrão e Mate Real	25 salas de aula	Obras de manutenção do Campus Curitiba visam: - Atualizar todo o sistema de prevenção e combate a incêndios do prédio da Mate Real (novas luminárias de emergência, detectores de fumaça, teste de mangueiras, recarga de extintores, novas botoeiras e acionamentos de alarmes); - Instalar duas bombas de 15CV para pressurizar a rede de hidrantes; - Instalar nova Caixa d'água com capacidade de 30 mil litros para atender ao PSCIP do Campus Curitiba; - Instalar portas com barras antipânico nas entradas do prédio da João Negrão conforme projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros.



\*Ead suspenso pela Reitoria



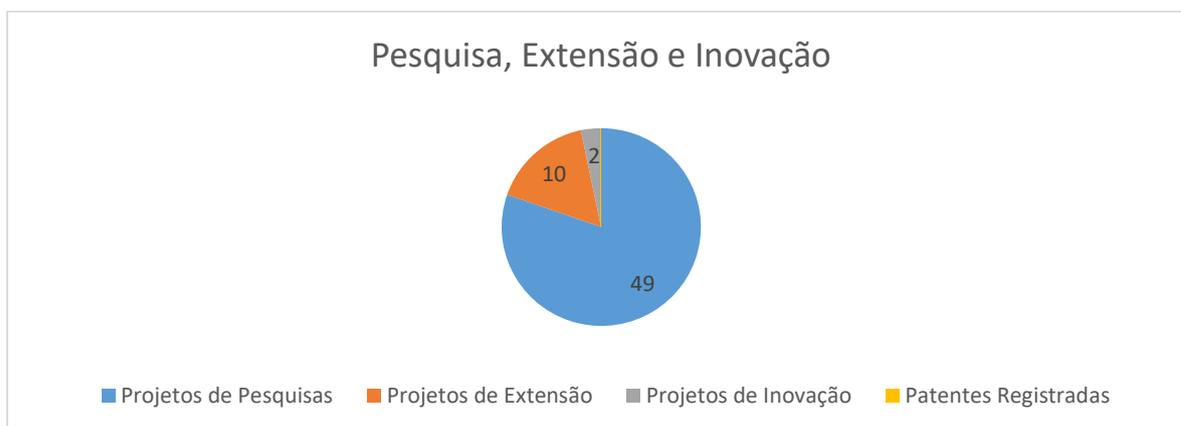
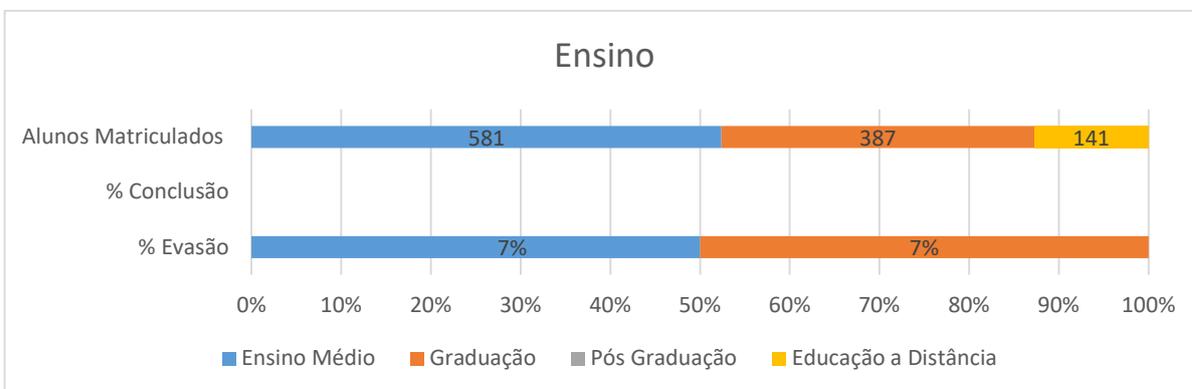
## DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

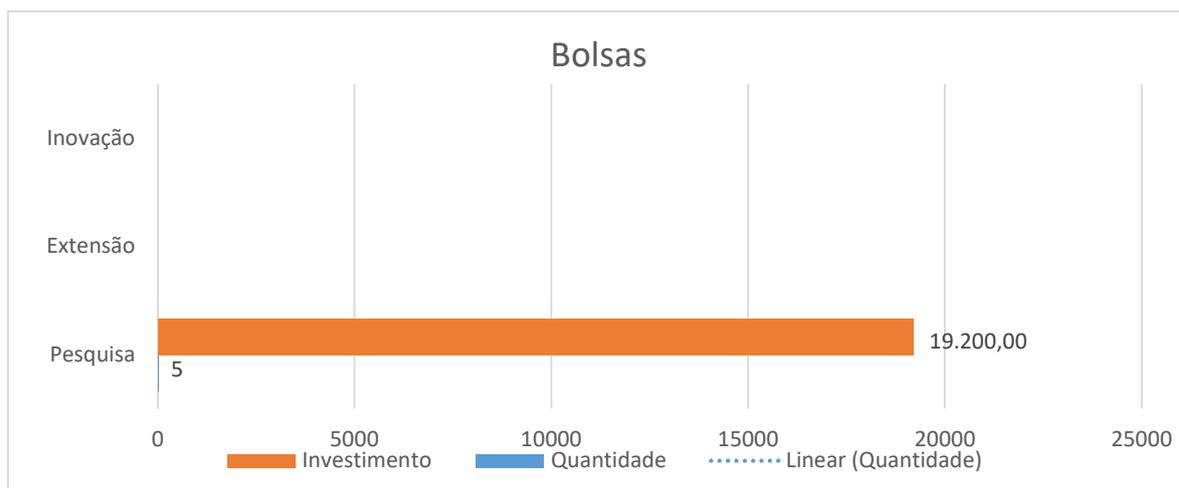
- Organização de evento, acompanhamento, edição de anais (JoCIF e IFTech);
- Acompanhamento de implementação do SisCOPE
- Alimentação de sistemas institucionais: Agatha, ForPDI;
- Reforma do telhado em policarbonato do prédio João Negrão;
- Melhorias na quadra poliesportiva do Campus;
- Conclusão da reforma nos laboratórios localizados no prédio Mate Real;
- Aquisição de 200 conjuntos escolares para as salas de aulas;
- Execução dos recursos oriundos do PNAE;
- Execução das Licitações e Demandas do CCL;
- Aquisição de EPIs e produtos de limpeza e higienização no combate à COVID-19;
- Atendimentos de diferentes demandas dos estudantes, responsáveis, professores, técnicos e comunidade externa;
- Continuidade da Comissão sobre o Projeto Político Pedagógico do Campus Curitiba;

- Construção coletiva da normativa interna sobre as Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP)
- Acompanhamento/gestão da implementação das APNP no Campus Curitiba, apoio aos colegiados de curso e ao Conselho Gestor Pedagógico do Campus;
- Reuniões com estudantes, pais/responsáveis, professores e técnicos sobre as APNP e Regime Didático Emergencial (RDE);
- Planejamento coletivo sobre a implementação do RDE, estabelecimento de procedimentos e fluxos, elaboração do calendário acadêmico, horários de aulas síncronas e assíncronas no RDE;
- Elaboração do Sistema de Protocolos On-line;
- Acompanhamento dos Estudantes com Necessidades Educacionais Específicas durante as APNP e RDE;
- Acompanhamento e emissão de documentos acadêmicos dos estudantes a partir do Sistema de Protocolos On-line;
- Participação na Comissão de empréstimo de equipamentos aos estudantes do Campus relacionado ao Programa de Auxílio Digital (PRODIGI).

## 2.11 CAMPUS FOZ DO IGUAÇU

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão	Diretora de Planejamento e Administração	
Anderson Coldebella	Adriana Stefanello Somavilla	Monice Moise de Freitas Aquino	
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
13.521,26 m <sup>2</sup>	14	14	





### **DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020**

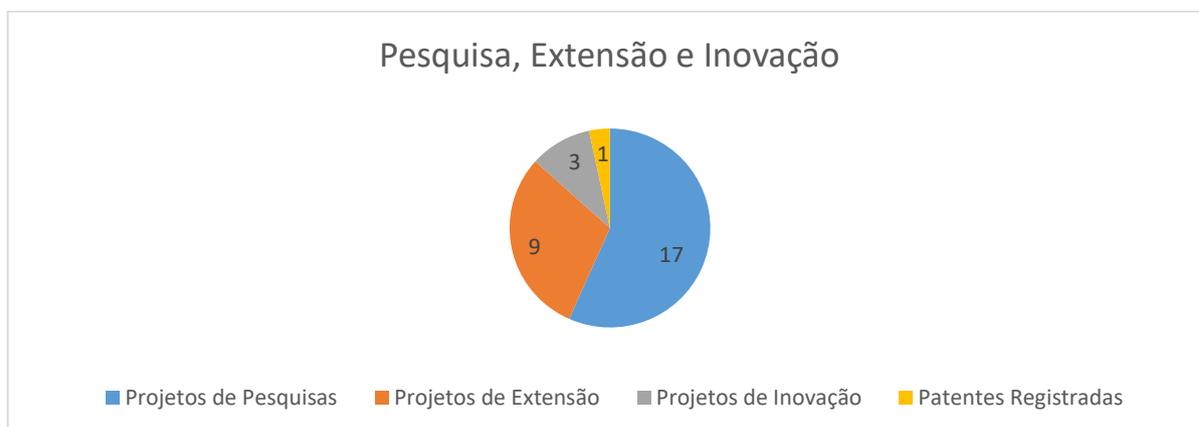
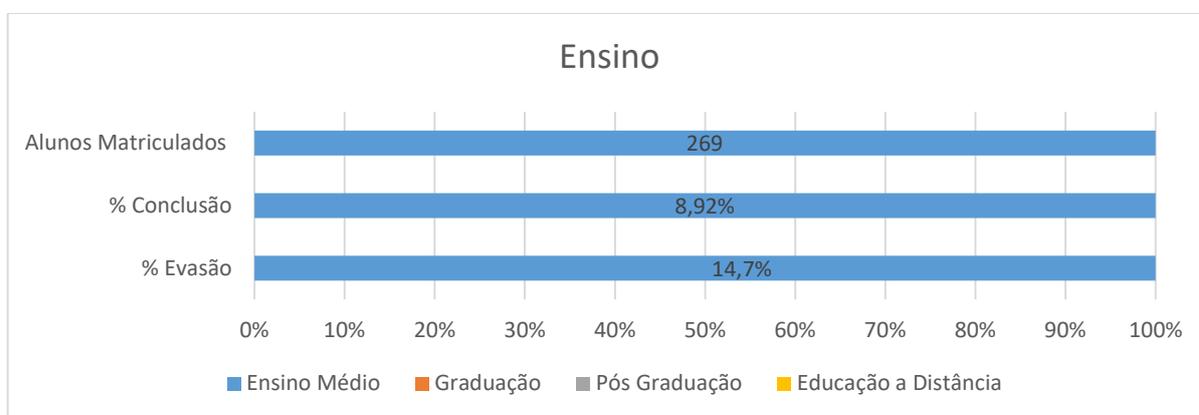
Durante o ano de 2020, várias foram as adaptações e adequações que a equipe gestora e os servidores tiveram que realizar para atender às demandas em virtude da pandemia. Dentre as principais ações podemos destacar:

- Inauguração do Bloco de Laboratório de Edificações - Reforma e Ampliação;
- Aprovação na CHAMADA PÚBLICA PEE COPEL 002/2019 PROGRAMA DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (Substituição de ar-condicionado por aparelhos mais eficientes, substituição das lâmpadas e instalação do sistema fotovoltaico);
- Assinatura do Convênio entre Itaipu Binacional x IFPR x Funtef - Convênio nº 4500058929, com objetivos de: Construção do Bloco de Laboratórios; Aquisição de mobiliário e equipamentos; Aquisição e implantação de Sistema Fotovoltaico para o bloco de Laboratórios; e Implantação de rede lógica;
- Acordo de Cooperação com a Fundação PTI/BR - Acordo 004/2021, tendo como objeto o desenvolvimento e execução conjunta de ações para implantação de Especialização em Internet das Coisas (IOT).
- Participação nos programas de assistência estudantil - PRASE (Programa de Auxílio a Situações Emergenciais): 129 estudantes (Total R\$ 2.110,00/aluno, entre abril e dezembro); (R\$ 272.319,00), PACE (Auxílio para aquisição de material didático): 144 estudantes (1x R\$ 308,48 em dezembro); (R\$ 44.421,12), PRODIGI (Programa de inclusão digital): 27 estudantes (1x R\$ 603,26 em novembro); (R\$ 16.288,02) e distribuição de Kit alimentos: 1086 kits entregues para aproximadamente 150 alunos, com recursos do PNAE (R\$ 41.126,82);
- Participação do programa de inclusão digital PRODIGI, como empréstimo de computadores, celulares, auxílio financeiro para compra de equipamento e disponibilização de CHIP com pacote de dados moveis;

- Capacitação dos professores: a) Mini Curso do Moodle (Perfil de professor) b) Formação inicial e continuada (FIC) dos trabalhadores no IFPR; c) EJA-EPT no IFPR Campus Foz do Iguaçu: caminhos para o compromisso político e o dever legal;
- Adequação do calendário acadêmico, reorganização das atividades didáticas, para atendimento às atividades remotas;
- Atendimento e acompanhamento social, pedagógico e psicológico individual aos alunos com maior dificuldade e necessidade e reuniões com pais e responsáveis;
- Participações em eventos, palestras, realização da I Semana Acadêmica Integrada - Saberes Conectados "online", realização do I Encontro Virtual de Iniciação Científica, I Encontro Virtual de Estágios no IFPR Campus Foz do Iguaçu, realização da Feira de Inovação Tecnológica – IFTECh, participação em editais de pesquisa, extensão e inovação, participação em editais de fomento, como CNPQ;
- Celebração de diversos convênios com instituições para realização de estágios para os alunos do ensino médio;
- Apoio em ações de combate à pandemia, produção de face Shields, campanha de arrecadação de alimentos, mobilização da comunidade acadêmica, aquisição de EPIs, capacitação da brigada de incêndio;
- Aprovação do Projeto Político Pedagógico do Campus 2019/2020;
- Criação e alteração de fluxos acadêmicos, implantação da página virtual da secretaria e protocolo eletrônico, melhora no sistema de comunicação interna; Ampliação do acervo bibliográfico, melhora no espaço de atendimento com aquisição de mobiliário, regularização patrimonial da biblioteca.

## 2.12 CAMPUS AVANÇADO DE GOIOERÊ

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor-Adjunto	Chefe da Seção de Ensino	Chefe da Seção Administrativa
Marcos Paulo Rosa	Erich Barboza de Souza	Gabriel Augusto Cação Quinato	Maria Neide de Oliveira Caramanico
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
4.100 m <sup>2</sup>	6	10	1



### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

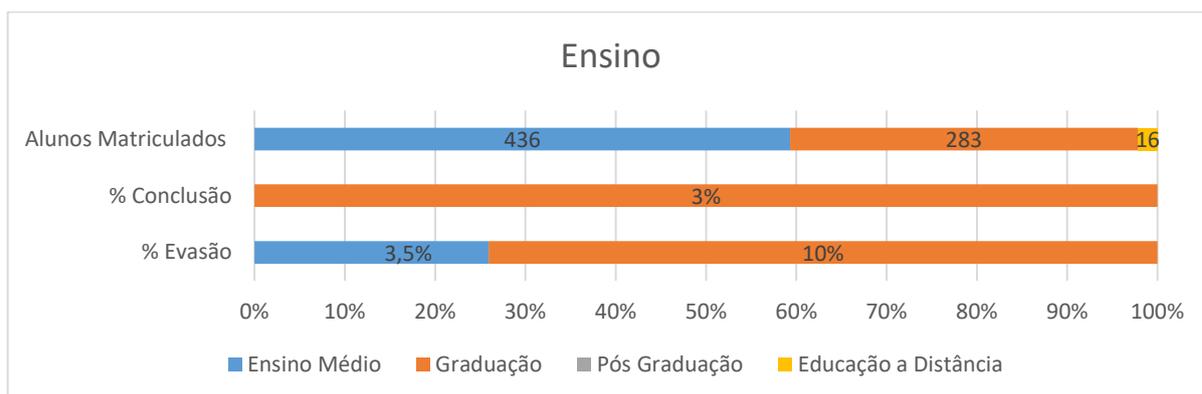
- Realização das Atividades Pedagógicas Não Presenciais - APNP, entre março e outubro de 2020, com 179 APNP aplicadas abrangendo 7 propostas interdisciplinares e 71 componentes regulares;
- Efetivação do PRODIGI com empréstimo de computadores do Campus, smartphones e disponibilização de acesso à internet via plano de dados aos estudantes demandantes;
- Programa No Sofá da SEPAAE, com periodicidade semanal, evento que teve como objetivo a manutenção do vínculo dos estudantes com a instituição;

- PRASE e PACE material escolar;
- Produção de cerca de 3.500 máscaras de tecido e 180 suportes para máscaras produzidos em impressoras 3D, distribuídos para profissionais da saúde do município e grupos de risco;
- LIVES com pais e comunidade;
- Podcasts da Seção Pedagógica enviados aos estudantes para apoio à organização do trabalho escolar durante o ensino remoto;
- Cinedebate com estudantes e servidores;
- IFTECH - Feira de Inovação Tecnológica do Instituto Federal do Paraná, fase local;
- Formatura de 24 Técnicos em Informática Integrado ao Ensino Médio;
- Execução de Emenda Parlamentar no valor de R\$ 100.000,00, para compra de equipamentos de informática, impressoras 3D de filamentos, itens para aula prática de robótica e, ainda, equipamentos para reestruturação da infraestrutura de rede, como Patch Panels, Switch profissional para rede lógica, Rack de parede, entre outros periféricos. Foram utilizadas atas válidas do IFPR para empenhos, assim como processos de adesão a atas externas;
- Execução de Emenda Parlamentar no valor de R\$ 150.000,00, para compra de equipamentos e insumos do Laboratório de Química e Biologia devido à construção de novo Bloco Didático. Foram adquiridos materiais para pesquisa, como drone de longo alcance, agitadores vortex, ultrafreezer, bombas de vácuo, câmaras incubadoras, destiladores para óleos essenciais, estereomicroscópios, modelos anatômicos e outros itens de consumo que serão utilizados nestes equipamentos. Foram utilizadas atas válidas do IFPR para empenhos, assim como processos de adesão a atas externas;
- Licitação modalidade Tomada de Preços, para escolha de melhor proposta visando à construção da cobertura da quadra poliesportiva do Campus. O processo finalizou com êxito, tendo a contratação de obra no valor R\$ 432.209,13, com empenho realizado e contrato assinado ainda no ano de 2020;
- Dispensa de licitação para contratação de serviço de obras. A licitação tinha o objetivo de escolha de proposta para serviço de substituição de telhas do Bloco Administrativo, danificado de forma severa por vendaval na região no ano de 2020. Este valor foi descentralizado pela Pró reitoria de planejamento/PROPLAN, totalizando o valor de R\$ 58.650,22;
- Foram realizados no final do ano, entre os meses de novembro e dezembro, processos de adesão a atas de registro de preços internas e externas ao IFPR, visando aquisições de materiais e equipamentos para melhorar a estrutura de mobiliário, adequação de espaço do almoxarifado, ergonomia e conforto nas atividades de ensino, pesquisa e rotinas do setor administrativo.

- No final do ano de 2020, foi assinado contrato com a empresa vencedora da licitação, modalidade Pregão Eletrônico, para contratação de serviços de manutenção, visando assegurar a correta e preventiva manutenção das instalações do Campus.

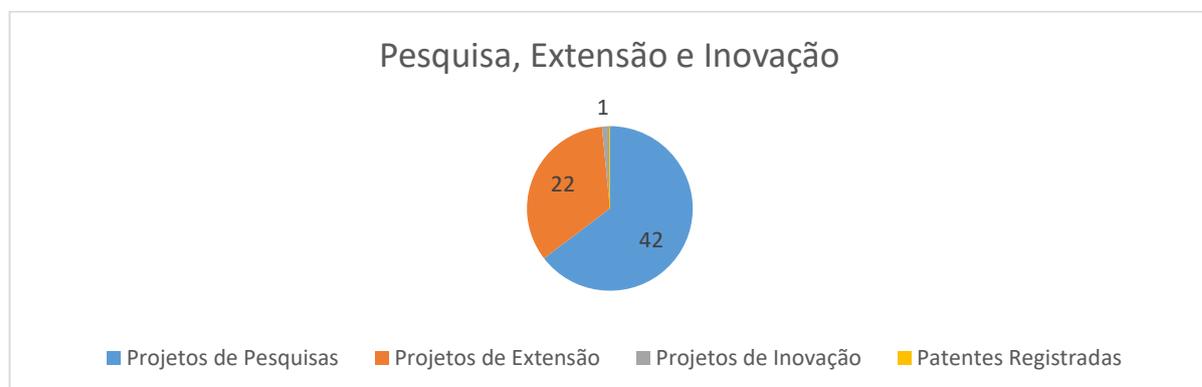
### 2.13 CAMPUS IRATI

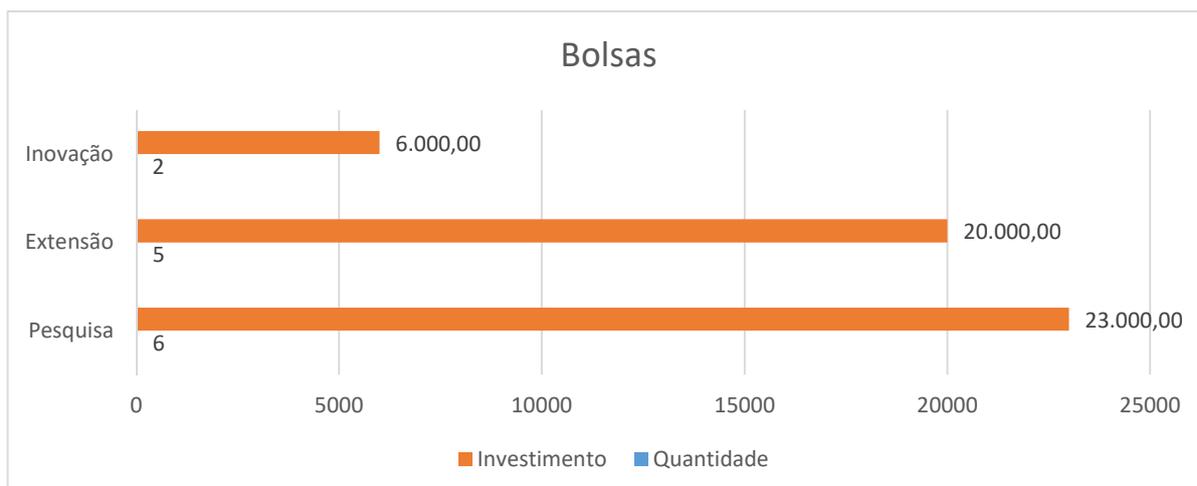
EQUIPE DIRETIVA			
Diretora-Geral	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão	Diretor de Pesquisa e extensão	Diretora de Planejamento e Administração
Ana Cláudia Radis	Cleverson Sebastião dos Anjos	Cleverson Sebastião dos Anjos	Sílvia Letícia Trevisan
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
6.472,66 m <sup>2</sup>	7	9	



\* ano letivo de 2020 não estava concluído na data de preenchimento deste relatório.

\*\* curso suspenso.





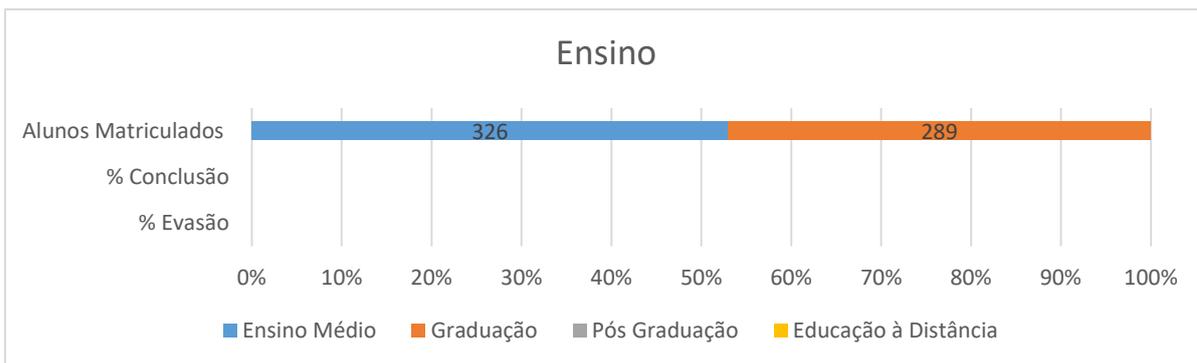
### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

- Continuidade de todos os componentes curriculares de todos os cursos de forma não presencial (virtual);
- Realização, não presencial, dos seguintes eventos de ensino, pesquisa, extensão e inovação: IFTech, SIPEX, Semana Acadêmica da Agronomia, Semana Acadêmica de Química, Celebrando a Química, 10 Edições do Colóquio de Ensino, Ciência e Tecnologia, Concurso Literário, Dia da Consciência Negra e eventos relacionados à saúde mental de discentes e servidores. Os eventos foram realizados através do canal do Campus no YouTube, que totalizou 9.595 visualizações;
- Realização de 20 assembleias estudantis, aplicação de questionários e 8 reuniões de pais, visando estreitar diálogo sobre o momento não presencial, manter a comunidade informada e coletar críticas e sugestões;
- Realização de dois processos seletivos, 100% não presenciais, para contratação de docentes substitutos;
- Participação, dos servidores e discentes, em ações de formação relacionadas às atividades não presenciais;
- 195 alunos(as) contemplados(as) com o Auxílio PRASE, 227 alunos(as) contemplados(as) com o Auxílio PACE - Material Escolar, 59 alunos(as) contemplados(as) com o Auxílio Conexão, entrega de 441 kits de alimentos do PNAE e empréstimo, entrega e instalação de 40 computadores aos estudantes do Campus;
- Divisão dos alunos em grupos, designados para servidores da SEPAE, visando acompanhamento mais próximo e individualizado dos alunos por meio de planilhas de desempenho, preenchidas pelos docentes, e contatos individuais (ligações, mensagens de WhatsApp, videoconferências e e-mails) por parte dos servidores da SEPAE;

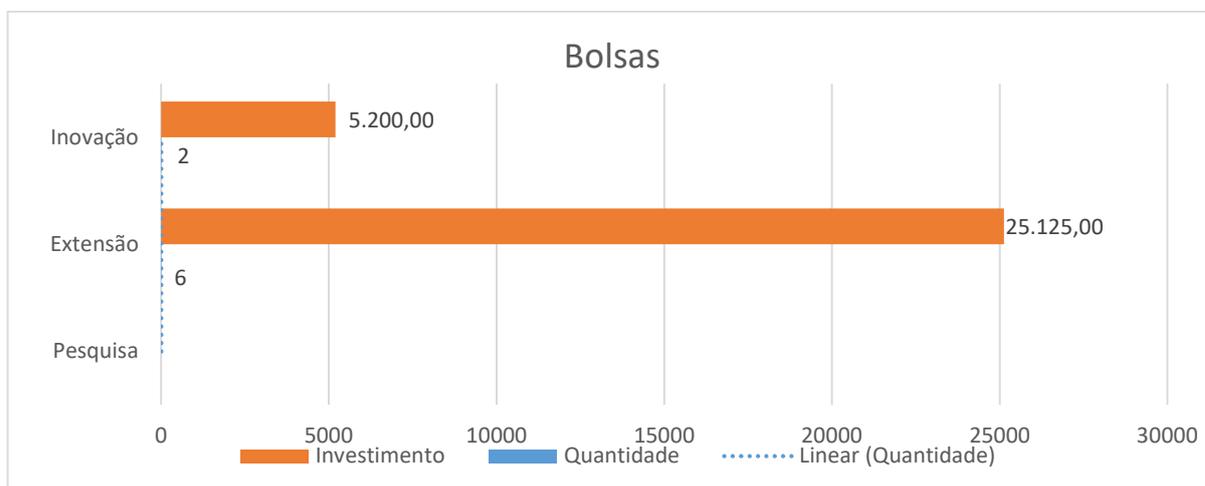
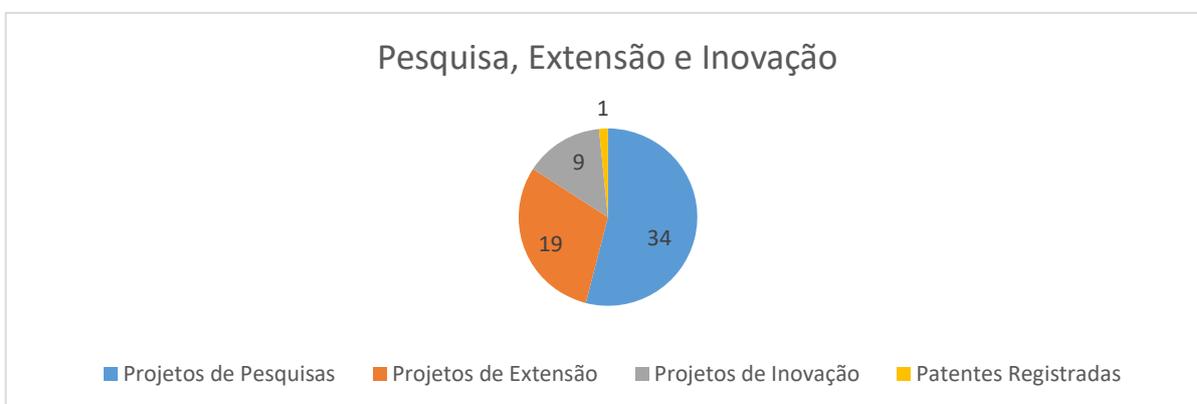
- Atividades de planejamento estratégico, orçamentário do exercício de 2020 e instrução do Plano Anual de Contratações de 2021;
- Execução de atividades relativas ao Calendário de Compras Institucional, licitações locais, dispensas e inexigibilidade;
- Atividades de gestão e fiscalização de 20 contratos, com atividades que exigiram a presença física de servidores na unidade;
- Acompanhamento presencial da execução de 9 serviços de engenharia realizados na unidade, entre o período de junho e dezembro de 2020;
- Execução orçamentária e financeira - atividades de empenho, liquidação, pagamentos, inscrição em restos a pagar e conformidades - com diversas situações imprevistas, esforço intenso e coletivo da equipe para a execução;
- Inventário Patrimonial Anual e atividades de conciliação do almoxarifado, pré-implantação do SIADS, recebimento de mercadorias presencialmente na unidade;
- Procedimento para regularização imobiliária dos terrenos e imóveis do IFPR Campus Irati;
- Atendimento de diversas solicitações de auditorias, demandas judiciais, solicitações de informações do e-SIC e de órgãos de controle.

## 2.14 CAMPUS IVAIPORÃ

<b>EQUIPE DIRETIVA</b>			
<b>Diretor-Geral</b>	<b>Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão</b>		<b>Diretor de Planejamento e Administração</b>
Ricardo Rodrigues de Souza	Luiz Leonardo de Siqueira		Paulo Sérgio Carnicelli
<b>INFRAESTRUTURA</b>			
<b>Área Total Construída</b>	<b>Quantidade de Laboratórios</b>	<b>Quantidade de Salas de Aula</b>	<b>Obras em Andamento</b>
8.935,66 m <sup>2</sup>	17	14	1



\* O calendário 2020 no IFPR Campus Ivaiporã ainda não foi integralizado, os campos referentes ao percentual de conclusão e percentual de evasão serão preenchidos como "não se aplica".



\*\* Os investimentos em pesquisa, extensão e inovação preenchidos no quadro acima são baseados no controle interno do Campus no que se refere ao pagamento realizado na unidade. Ou seja, trata-se de recursos exclusivos do Campus Ivaiporã. Logo, é importante considerar que o valor total foi planejado no QDD 2020 e foram necessárias mudanças que contemplaram apenas extensão e inovação, em vista da distribuição do recurso que deveria atender aos padrões mínimos para cada programa (cerca de 10% do total previsto pela PROEPPi para cada edital). Assim, pode-se notar que

não foi possível destinar recursos na pesquisa neste formato, considerando as ponderações já citadas.

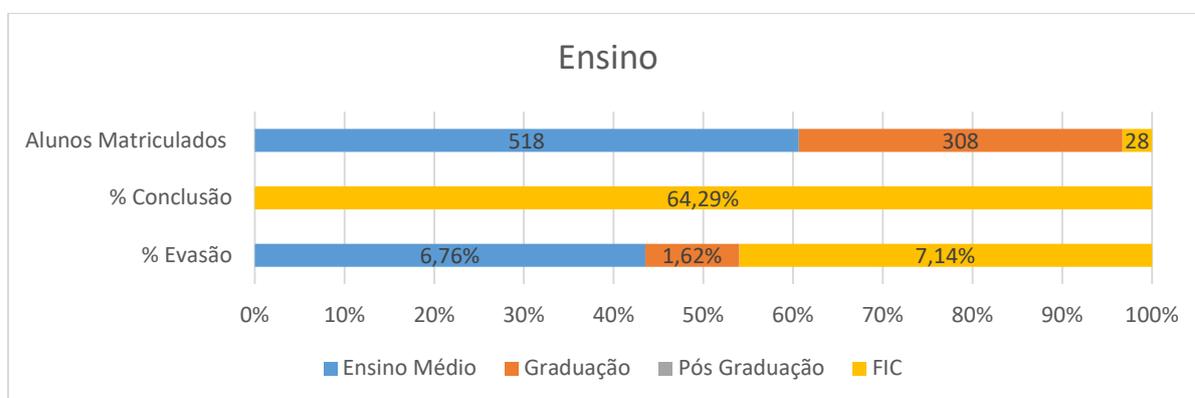
### **DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020**

- Atividades de Ensino APNPs - A partir do dia 29 de maio foram ofertadas Atividades Pedagógicas não Presenciais por adesão docente e discente. Foram ofertados 316 componentes curriculares, sob o regime de APNP, nos 8 cursos do Campus até a finalização desta ação em outubro de 2020.
- Atividade de Ensino RDE - A partir de 31 de outubro deu-se início às atividades do Regime Didático Emergencial e retomado o calendário acadêmico do ano de 2020 nos 04 cursos técnicos e nos 04 cursos superiores ofertados no Campus. O RDE ainda não finalizou no Campus (finaliza dia 29/05/2021) e até o momento contabilizamos a oferta de 286 componentes curriculares de um total de 342 componentes distribuídos nos 8 cursos ofertados no Campus.
- Ações Administrativas e Execução do PNAE - Foi executada através do EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA a aquisição de kits de alimentos da Agricultura Familiar para serem entregues em 2 etapas. Execução de recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) para atendimento aos alunos matriculados na instituição, em conformidade com o que determina a legislação vigente.
- Assistência Estudantil - Foram executadas a partir de outubro as diversas ações referentes ao Programa de Auxílio Digital, sendo elas a seleção de alunos bolsistas, o empréstimo de aparelhos celulares e cessão de chips de telefonia móvel para provimento de acesso a dados móveis para acompanhamento das atividades do RDE mediadas por tecnologia.
- Ação Solidária: em 2020 foi realizada uma ação coletiva dos servidores e estudantes do Campus por meio de arrecadações de recursos que foram convertidos em doações junto ao CRAS/Ivaiporã às famílias mais vulneráveis no início da pandemia COVID-19.
- Diversas atividades administrativas realizadas, execução orçamentária LOA e busca por recursos adicionais, com a estruturação de laboratórios, mobiliário e complementos materiais aos cursos existentes, bem como novo bloco didático.
- Aquisição de 50 Notebooks por meio de carona de pregão eletrônico para contribuir junto aos servidores no momento de isolamento social, bem como atividades de ensino e administrativas no período de pandemia.
- Regularização de bens no Cartório de Registro de Imóveis de Ivaiporã, juntamente com sua inclusão no Sistema de Patrimônio da União (SPIUNet);
- Estruturação, reuniões e encaminhamentos da Comissão Local da COVID 19, termômetros infravermelho, máscaras; álcool em gel e líquido 70, material COVID 19;

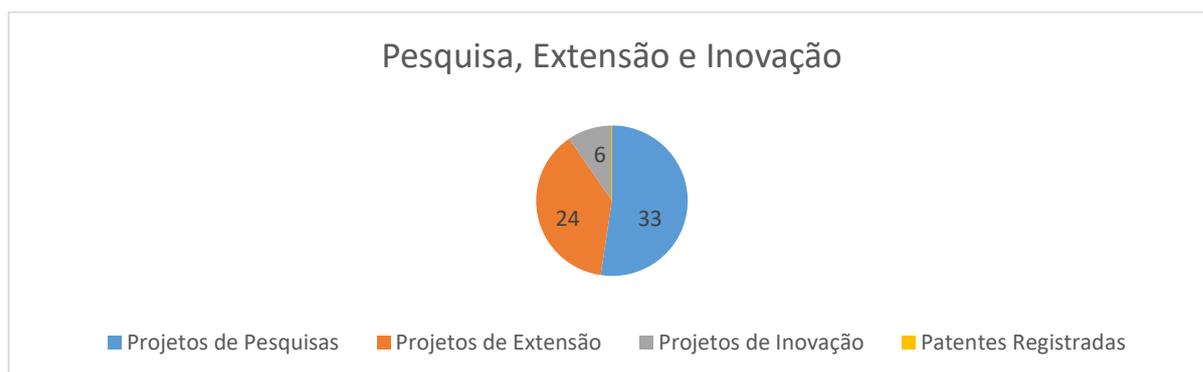
- Realização do inventário 2020 em novo formato (isolamento social) no Campus, seguindo as normativas da PROAD. Tal processo encontra-se em fase de encaminhamentos finais.
- Produção de suporte para Máscaras Face-Shield em parceria com a ONG "Dar as Mãos" de São João do Ivaí-PR. Tais produtos foram destinados aos profissionais da regional de saúde.
- Produção de 1700 litros de Álcool 70 INPM em parceria com a prefeitura municipal, órgãos e autarquias estaduais, colaboradores e doadores, associações e demais entes do município de Ivaiporã-PR e do Vale do Ivaí. A produção foi doada à Secretaria Municipal de Saúde e hospitais/repartições da saúde de Ivaiporã, Jardim Alegre, Lidianópolis, dentre outros municípios da região, para o enfrentamento da pandemia de COVID-19.
- Desenvolvimento de projetos de pesquisa, extensão, inovação e ensino, registrados junto ao SisCOPE ou SEI (projetos de ensino), bem como divulgação destas ações em eventos nacionais, regionais, entre outros.
- Realização das atividades acadêmicas remotamente (ensino, pesquisa, orientações, reuniões de colegiados e NDE, reunião de comissões, reuniões gerais, reuniões do CODIC, dentre outros).
- O Projeto Apoio Tecnológico para a Comunidade de Ivaiporã com vistas a contribuir com a sociedade local por meio da elaboração de ferramentas tecnológicas para informação, compartilhamento, organização, controle de ações beneficentes, cooperativismo, vendas por internet e fortalecimento local, sendo realizada em parceria com a Associação Comercial, Industrial e de Serviços – ACISI de Ivaiporã. Foi dialogado com representantes da comunidade mediados pela ACISI para obtenção das necessidades tecnológicas para controles sociais, compartilhamento de dados/informações da comunidade e fortalecimento dos arranjos produtivos locais.

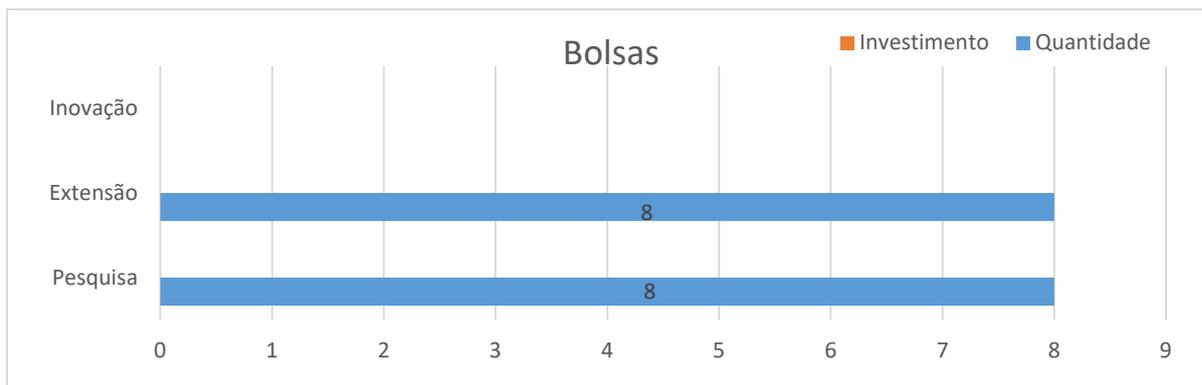
2.15 CAMPUS JACAREZINHO

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão		Diretor de Planejamento e Administração
Rodolfo Fiorucci	Andreza Tangerino Mineto		Moises Evangelista
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
8.053,30m <sup>2</sup>	13	19	0



\*Ano letivo 2020 encerra-se em (14/05/2021, devido à pandemia)





\*Investimento: Bolsa PROEPPi

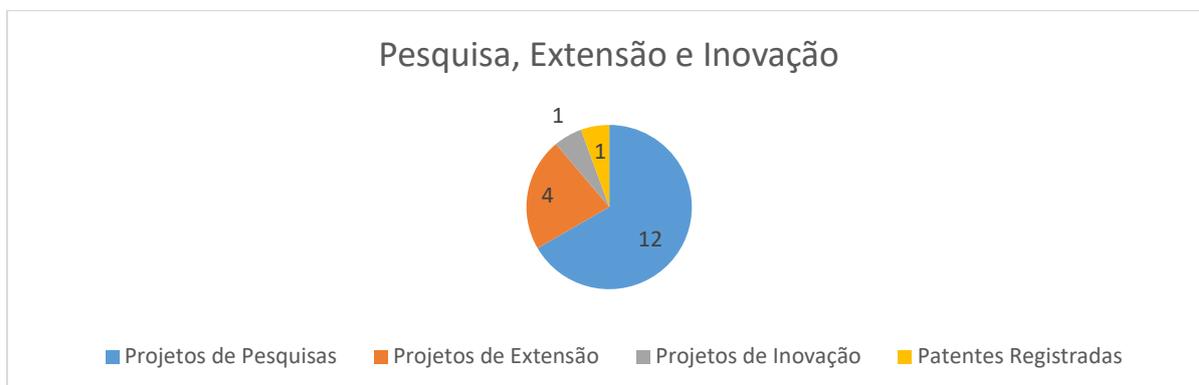
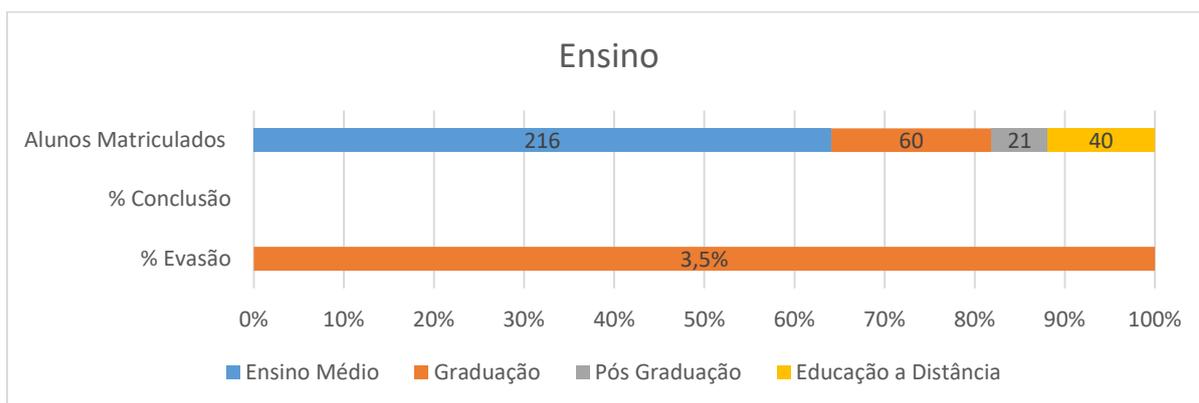
### **DESCRIPTIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020**

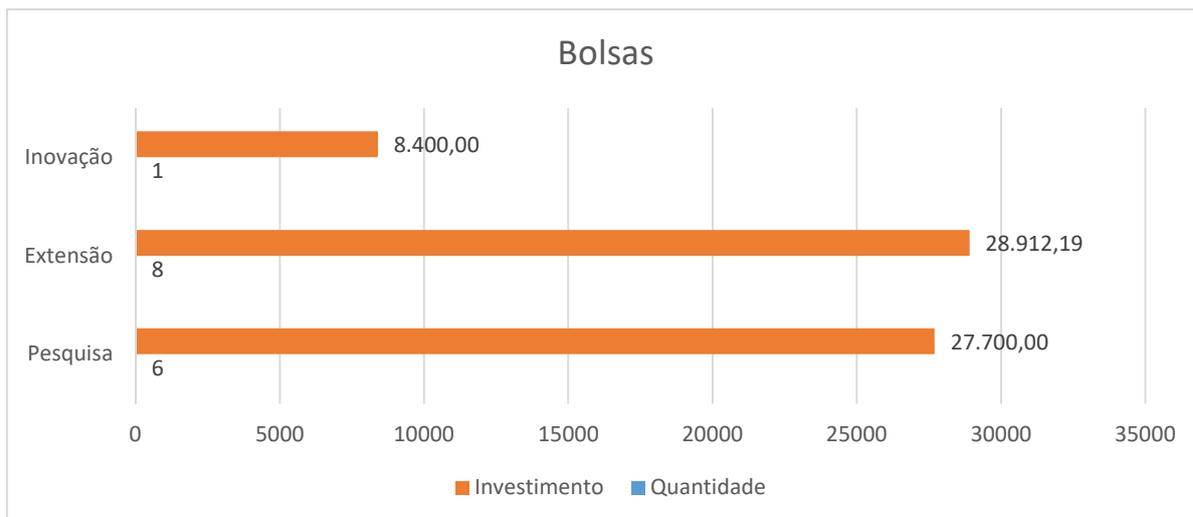
- Arrecadação e Doação de Cestas Básicas para famílias dos estudantes;
- Produção de Álcool Gel 70% para doação (Prefeitura, Secretaria da Saúde, Delegacia, Tiro de Guerra);
- Produção de Máscaras de pano para doação;
- Produção de Máscaras Faceshields para doação;
- Simpósio de Educação;
- Semana de Química e Alimentos;
- Semana do Tecnólogo em sistemas para Internet;
- Semana da Engenharia de Controle e Automação;
- Balaio Cultural;
- Semana de Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação;
- Parceria na realização da GeniusCon (maior feira de inovação do Norte do Paraná);
- Campanha de combate à proliferação do CoronaVirus;
- Campanha de arrecadação de Celulares, Tablets e computadores para doação a estudantes para assistir às aulas remotas;
- Execução dos recursos do PNAE;
- Aquisição de Usina Fotovoltaica para redução de custos de energia do Campus.

## **2.16 CAMPUS JAGUARIAÍVA**

**EQUIPE DIRETIVA**

<b>Diretor-Geral</b>	<b>Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão</b>	<b>Diretor de Planejamento e Administração</b>	
Lívia Maria Araújo Macedo	Tarcila Bueno	Ana Paula Souto Thon	
<b>INFRAESTRUTURA</b>			
<b>Área Total Construída</b>	<b>Quantidade de Laboratórios</b>	<b>Quantidade de Salas de Aula</b>	<b>Obras em Andamento</b>
4.546,16 m <sup>2</sup>	06	06	1





### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

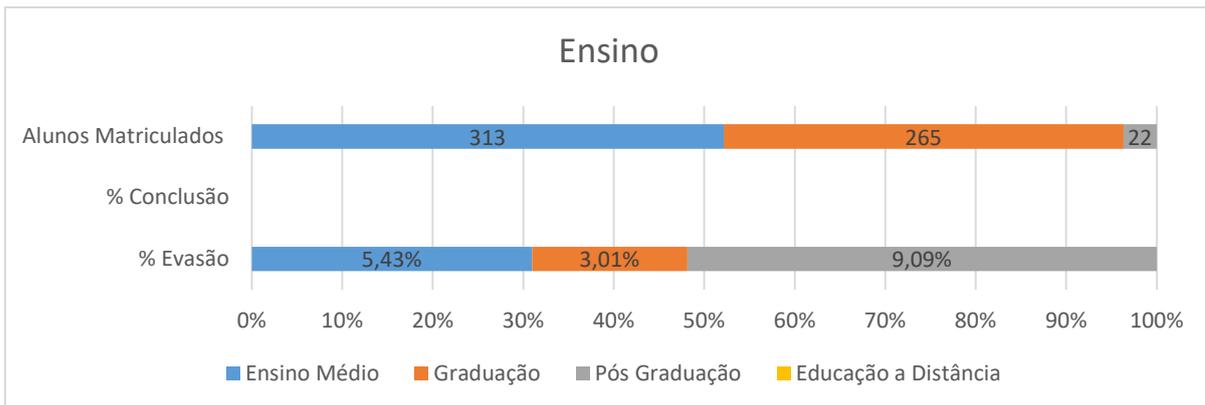
- Ações Administrativas e Execução de Infraestrutura e Obras - Execução da Obra Ampliação da Quadra Poliesportiva. Durante o ano de 2020, foram executadas todas as etapas previstas no cronograma de obras.
- Ações Administrativas e Execução de Infraestrutura e Obras - Troca de cobertura do telhado do bloco administrativo, atingido pela chuva de granizo, que não estava prevista no cronograma de obras.
- Assistência Estudantil - Foram executadas a partir de outubro as diversas ações referentes ao Programa de Auxílio Digital, sendo elas a seleção de alunos bolsistas e o empréstimo de aparelhos celulares.
- Projetos de extensão, Pesquisa e Inovação - Biblioterapia: desenvolvendo laços com livros; #EscritoPorElas; União Cultural; Alunos Produtores de Podcasts; Programa 5S: o monitoramento desta ferramenta de qualidade no IFPR - Campus Jaguariaíva; Educação Científica e Tecnológica em perspectivas decoloniais: reflexões sobre as abordagens CTS a partir da experiência em uma Comunidade Quilombola; Avaliação das rotulagens de farinhas de trigo e milho comercializadas na região dos campos gerais (adaptado para o formato remoto: Avaliação das rotulagens de farinhas de trigo e milho comercializadas no formato online); Levantamento estratigráfico e interpretação tafonômica e paleoambiental da Seção Samambaia, Jaguariaíva, Paraná; Tecnologias Exponenciais: Desafio de estabelecer incentivos regulatórios corretos na era das tecnologias exponenciais;
- Produção Científica - A leitura e as crianças: aprendendo com livros; Humanização e direito à educação através da biblioterapia; Paleogeologic trends of Devonian Malvinokaffric fauna from the Paran, á Basin as evidenced by trace fossils; How efficient are the brazilian electricity distribution companies?; A relevância de blockchains e contratos inteligentes no contexto da transição

energética; A relevância de blockchains e contratos inteligentes no contexto da transição energética; O papel do setor elétrico nos Planos de Recuperação Econômica pós pandemia da União Europeia; Total Costs in The Brazilian Efficiency Model of Distribution System Operators: An Analysis. Booklet.

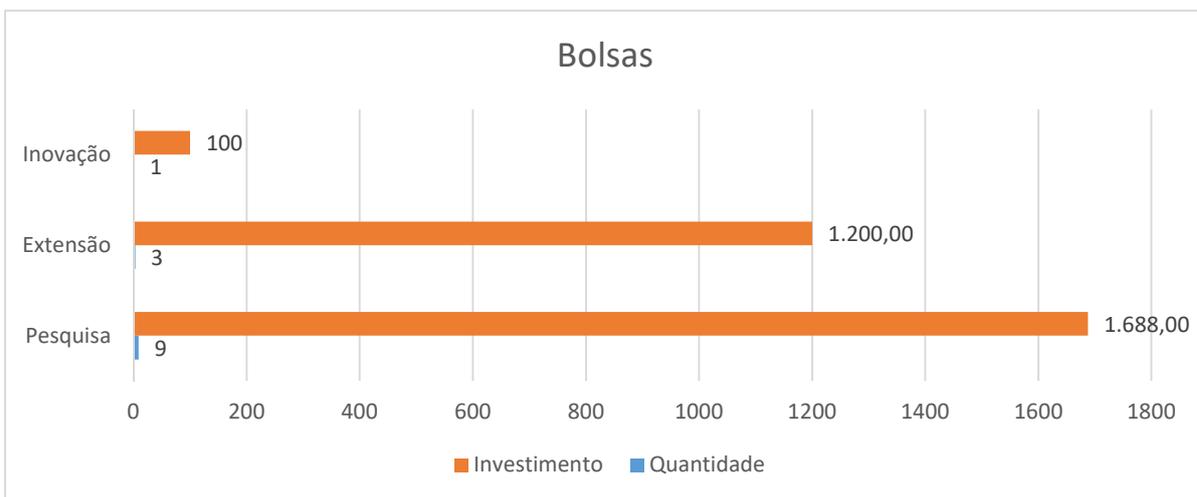
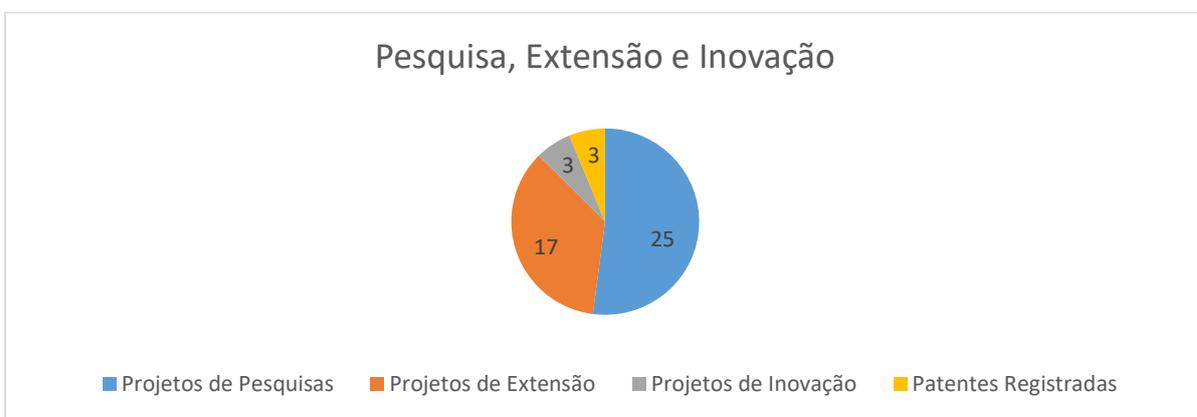
- Participação em eventos externos ao Campus - seminário de extensão universitária da região sul; Combate à violência doméstica e familiar contra a mulher; Alunos com participação na Feira Brasileira de Ciências e Engenharia, Feira Brasileira de Jovens Cientistas, Feira Brasileira de Iniciação Científica e Feira de Inovação das Ciências e Engenharias; Congresso Latino-Americano de Ciências Sensoriais e do Consumidor; Congresso Latino-Americano de Ciências Sensoriais e do Consumidor; Conquista da medalha de bronze na 23ª Olimpíada Brasileira de Astronomia (OBA); Conquista dos três primeiros colocados na Olimpíada de Inglês Chat Class;
- Atividades APNPs;
- Atividades de Ensino RDE;
- Capacitação dos servidores - GOOGLE SALA DE AULA: Curso de curta duração em Transição Energética no Brasil e no Mundo. (Carga horária: 10h). Centro Acadêmico Stuart Angel, CASA, Brasil;
- Atividade em alusão ao dia da Árvore - Plantio de mudas de IPÊ rosa, amarelo, branco e roxo, no Campus;
- Palestra: A Carreira de tecnólogo em Gestão da Qualidade foi o tema apresentado aos futuros egressos do curso superior do Campus Jaguariaíva;
- Eleição para Coordenadores de Curso do Campus Jaguariaíva;
- Tratativas para estabelecimento do Centro de Referências de Castro;
- Eleição para Conselheiros do Codic do Campus Jaguariaíva;

## 2.17 CAMPUS LONDRINA

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão	Diretor de Planejamento e Administração	
Marcelo Lupion Poleti	Paulo Antônio Cypriano Pereira	Sérgio Assis De Almeida	
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
2552,96	09	04	3



\*EAD não foi ofertado em 2020

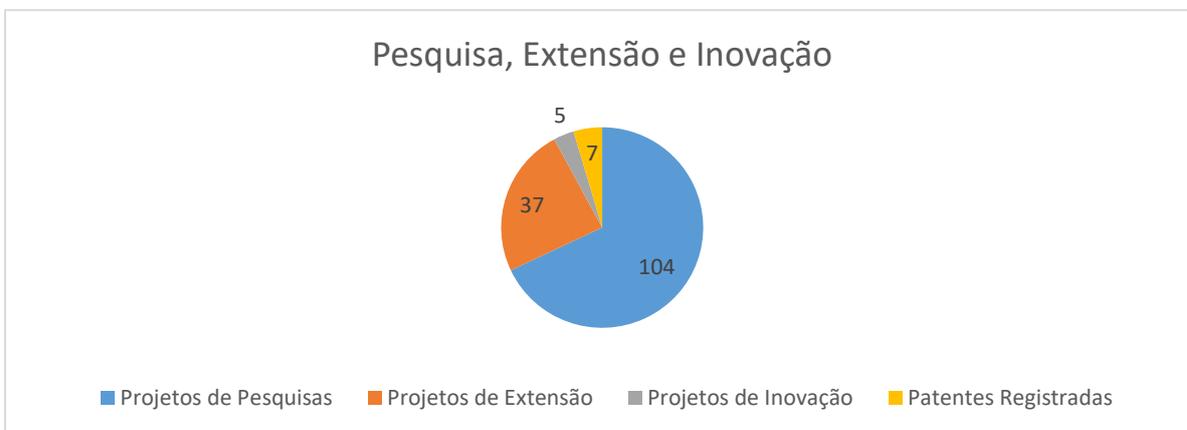
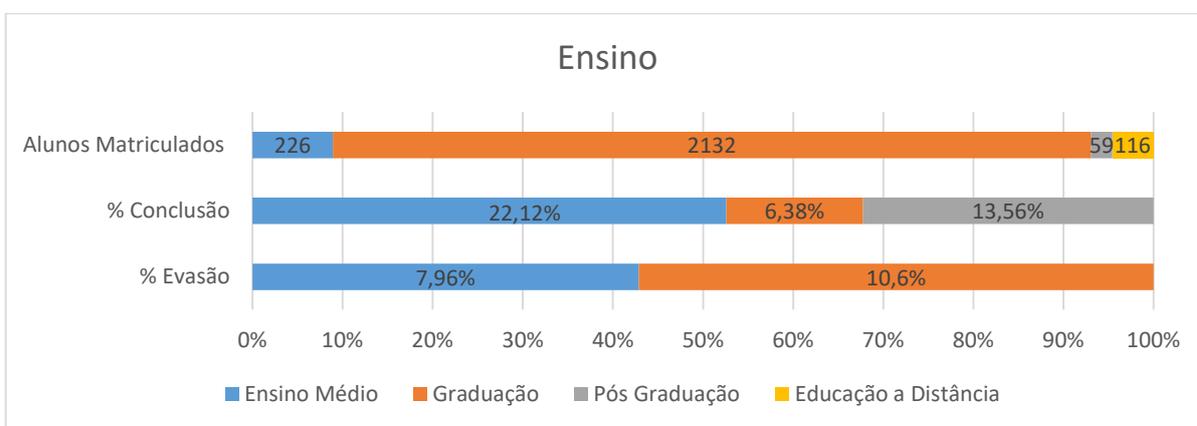


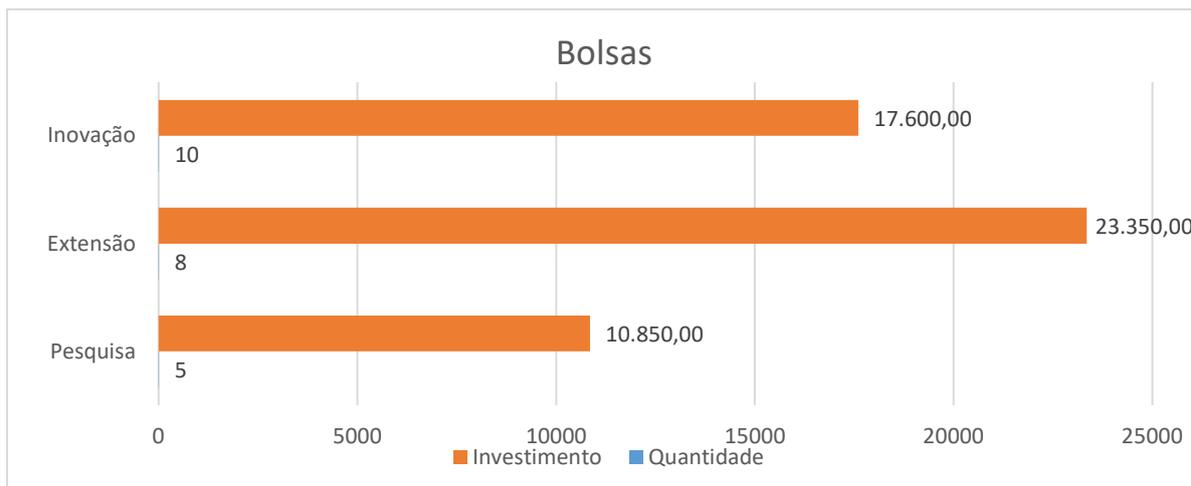
**DESCRIPTIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020**

- A viabilização de aulas remotas durante a pandemia;
- O acompanhamento dos servidores TAE junto aos estudantes para a consecução das Atividades Pedagógicas Não Presenciais e Regime Didático Emergencial;
- A produção de álcool em Gel para instituições hospitalares;
- A produção de máscaras do tipo *faceshield* para instituições hospitalares;
- A campanha realizada pelos servidores do Campus Londrina para a compra e doação de cestas básicas para famílias de estudantes e servidores terceirizados que tiveram a sua renda comprometida com o advento da pandemia de COVID-19;
- A licitação e a entrega de cestas básicas para os alunos com recursos do PNAE;
- Empréstimo e distribuição de *notebooks*, *smartphones* e chips para conexão de internet, por meio do programa PRODIGI, aos estudantes, e acesso a equipamentos e internet;
- Acompanhamento dos Estudantes com Necessidades Educacionais Específicas durante as APNP e RDE;
- Planejamento coletivo e implementação do RDE, estabelecimento de procedimentos e fluxos, elaboração do calendário acadêmico, horários de aulas síncronas e assíncronas no RDE;
- Oficinas pedagógicas para os docentes para a formação e apoio para as Atividades Remotas;
- Projetos de Extensão: “Massoterapia em Ação”; “Confecção de Prótese Total em Pacientes de Baixa Renda”; “Estudo Retrospectivo da Epidemiologia do Câncer Bucal na Região Norte do Paraná”; “365 Dias Promovendo Saúde e Cuidados”; “Atenção Odontológica aos Deficientes Visuais: “Condição de Saúde Bucal”; “Apoio a Rede de Assistência de Saúde Do Município de Londrina-PR no Processo de Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Covid-19”; “Ações Educativas da Massoterapia: Nova Realidade em Tempos de Covid-19”; “I Encontro de Saúde da Mulher da Massoterapia: A Saúde Feminina em Tempos de Quarentena: Ações de Saúde para Enfrentar essas Mudanças”; “II Encontro de Enfermagem: Segurança do Paciente em Unidades Especiais”; “I Simpósio de Segurança do Paciente do IFPR/REBRAENSP Polo Paraná - Segurança do Profissional de Enfermagem em Tempos de Covid-19: Abordagem Assistencial e Jurídica”; Covid-19: IFPR Produzindo Informações Instrutivas e Educativas para a Comunidade.

2.18 CAMPUS PALMAS

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão	Diretor de Planejamento e Administração	
Roberto Carlos Bianchi	Debora Raquel Mergen Lima Reis	Everaldo de Souza	
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
17.618,39 m2	32	44	1





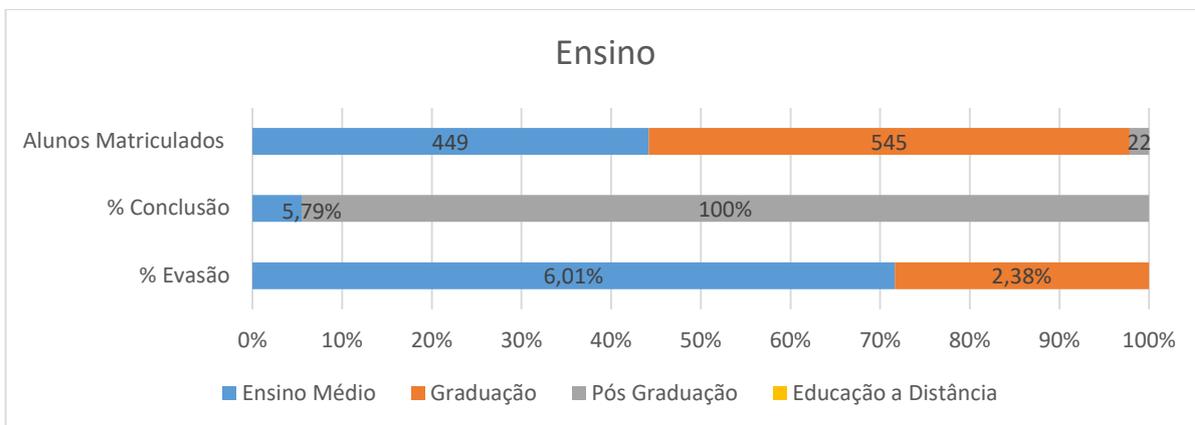
### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

- Implantação do Siscope e Planif;
- Produção e distribuição de Máscara Face Shield para Unidades de Saúde e Unidades de Ensino público da região;
- Organização e realização do IFTECH, IFAGROTECH, em parceria com o NIT, organização e realização da X Contextos e Conceitos - Mostra de Produção Científica e de Extensão;
- Implementação de ações referentes ao Programa de Auxílio Digital, sendo elas a seleção de alunos bolsistas, o empréstimo de computadores e aparelhos celulares e cessão de chips de telefonia móvel para provimento de acesso a dados móveis para acompanhamento das atividades do RDE mediadas por tecnologia;
- Realização e incentivo aos projetos de pesquisa, extensão, inovação e estratégicos, incluindo-se aqueles voltados a ações de combate à COVID;
- Divulgação de editais de fomento para pesquisa, extensão e inovação;
- Realização de Semanas Pedagógicas;
- Conclusão da Etapa 1 das obras de acessibilidade e prevenção de incêndio (blocos A, B, C, D, E e F);
- Pintura Predial Externa de todos os blocos;
- Aquisição de novos computadores para laboratório de informática e servidores;
- Aquisição de novos equipamentos para o laboratório de Alimentos, Agronomia, Química, Enfermagem e Biologia;
- Aquisição de novos equipamentos para o refeitório;
- Readequação das 44 Salas de aula com pintura e ventiladores de teto;
- Aquisição de licença do Sagres Diário (Diário Virtual).

- Realização de Convênio - Programa Erasmus+ da União Europeia - IES Santa Bárbara - Málaga Espanha - (intención de desarrollar relaciones de cooperación con base en el establecimiento de contactos y entendimientos mutuos, enfatizando desarrollar intercambio académico y cultural por la cooperación mutua en las áreas de enseñanza, investigación y extensión). No Campus, as ações estão sendo desenvolvidas com docentes e estudantes do curso de Bacharelado em Enfermagem.

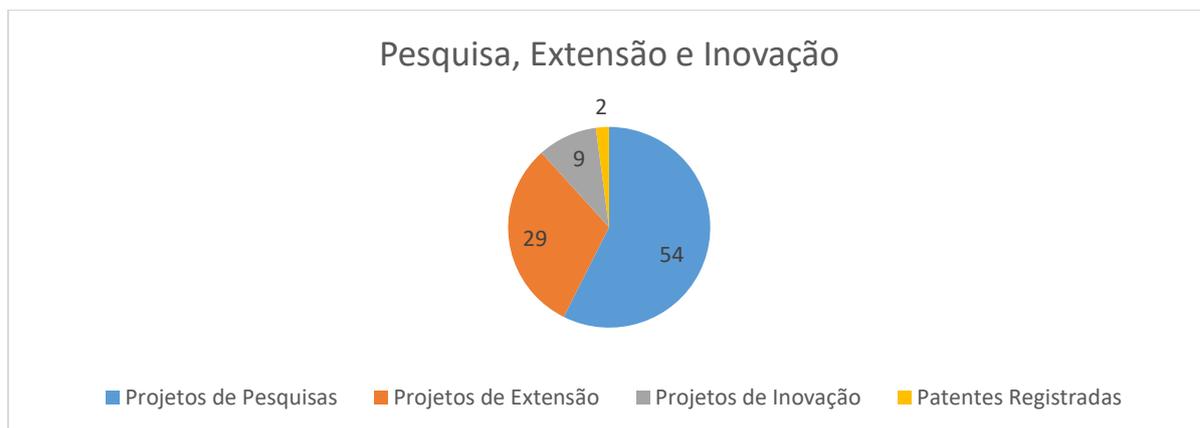
## 2.19 CAMPUS PARANAGUÁ

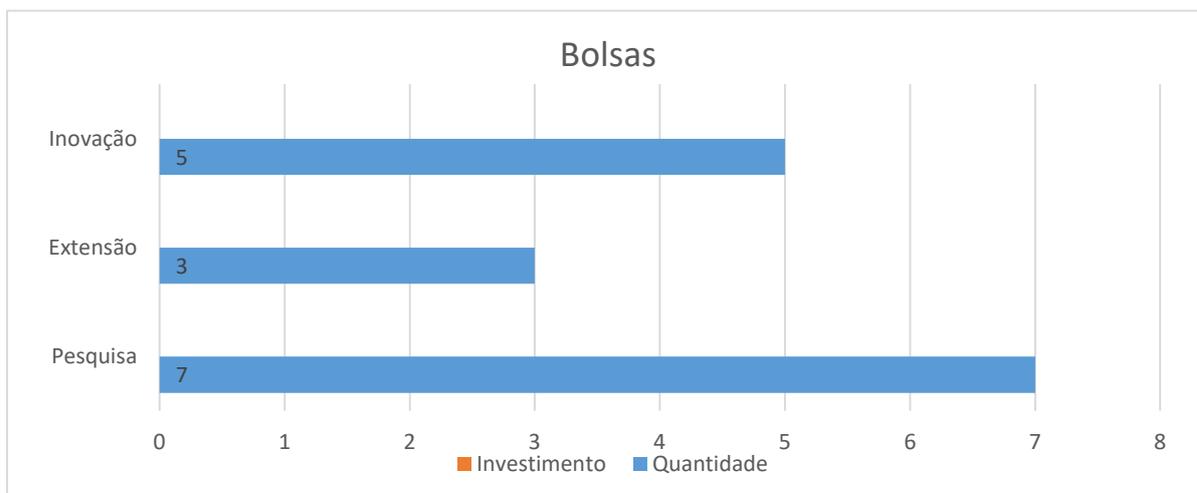
EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão	Diretor de Planejamento e Administração	
Mateus das Neves Gomes	Leandro Gumboski	Antonio Carlos Vissotto Junior	
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
10.494,40m <sup>2</sup>	30	19	01



\* Curso FIC de Defensores Populares 449 (25\*)

\*\* Ano letivo de 2020 ainda não finalizou, portanto há somente 19 formandos do curso FIC + 7 dos cursos técnicos.





## DESCRIPTIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

Ações realizadas:

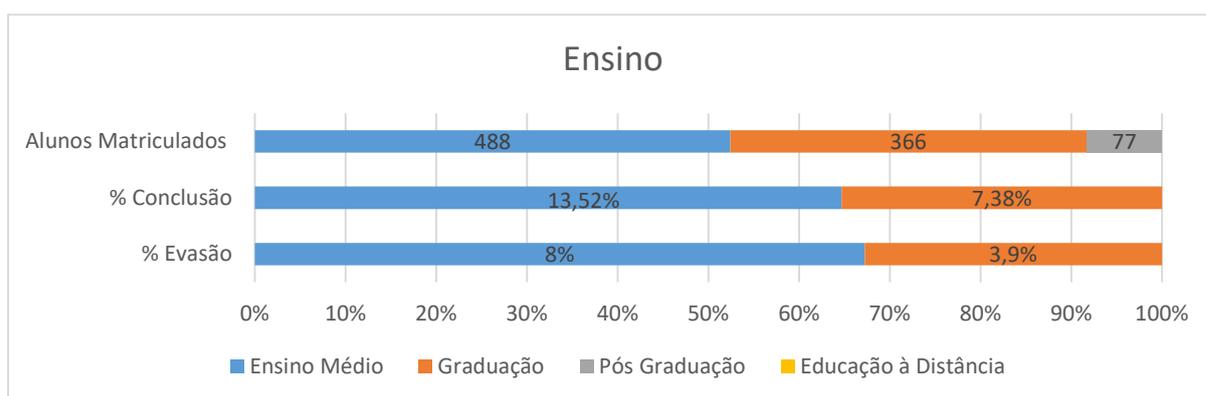
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UWckv2sECQEI7OIZ8hqIXJFhoxZzPGQYUDY6rIuvJJg/edit?ts=6026f550#gid=1463357819&range=C2>

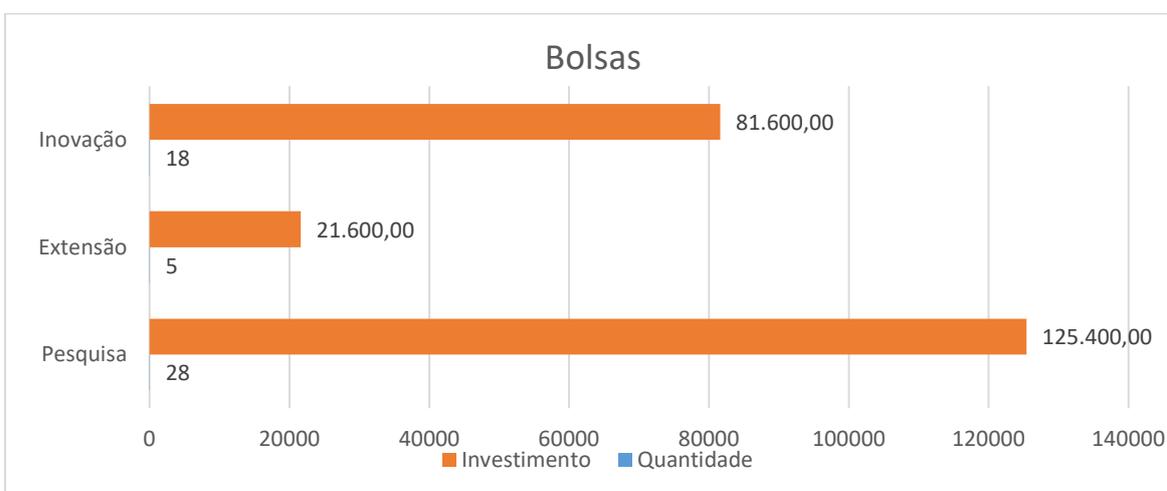
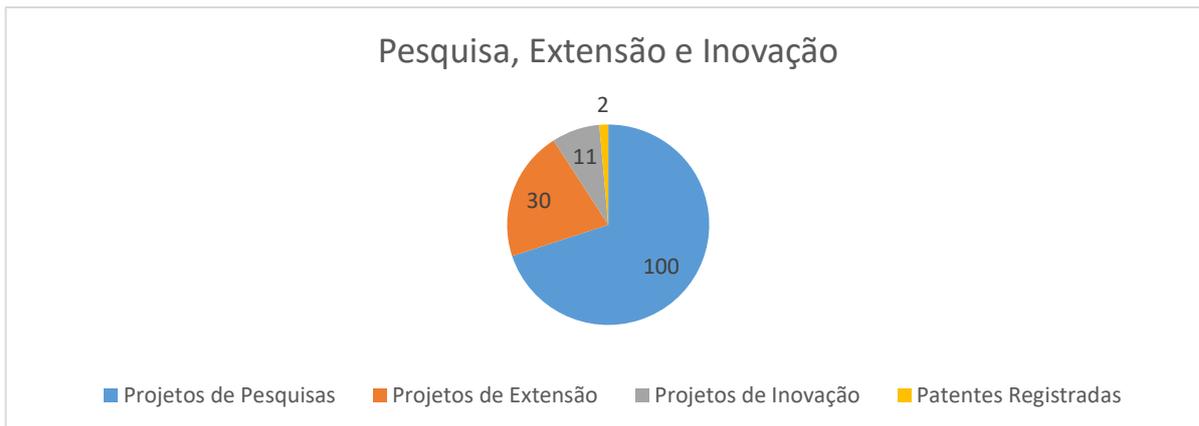
- Execução do PNAE 2020. Foram executados 70,05% do recurso com a compra de alimentos orgânicos distribuídos aos alunos em kits, foi a primeira vez que o recurso foi executado no Campus;
- Realização do inventário 2020 em novo formato no Campus, permitindo melhor controle dos bens e seguindo as normativas da PROAD;
- Organização do PGC 2020 e 2021 por meio de comissão interna composta por diversos eixos do Campus, visando otimizar e planejar as compras a serem realizadas;
- Após articulação junto a diversos órgãos e empresas, o Campus Paranaguá recebeu a doação de 300 smartphones da Receita Federal, 14 computadores da Associação dos terminais do corredor de exportação de Paranaguá - ATEXP e 01 impressora 3D da SETEC/MEC;
- Após o recebimento da TED 9197, foi possível viabilizar um projeto para produção de máscaras tipo face shield que foram doadas a diversos órgãos públicos do litoral do Paraná, além disso com essa TED foi possível adquirir mais 03 impressoras 3D que serão utilizadas em aulas e projetos do Campus;
- Realização da licitação conjunta (Paranaguá, Telêmaco e Londrina) para contratação de empresa para construção do refeitório do Campus;
- Trabalho de atualização do Projeto Político Pedagógico do Campus, com previsão de conclusão em julho de 2021;

- Realização de eventos acadêmicos e culturais de modo virtual, como SEME<sup>2</sup>PI, Iftech e Evento do NAPNE;
- Reuniões com estudantes e responsáveis legais para orientações sobre o ano letivo de 2020 e 2021;
- Treinamentos com toda a comunidade acadêmica para atuar com o Ambiente Virtual de Aprendizagem do IFPR (Moodle);
- Realização de formaturas em formato online;
- Desenvolvimento de projetos de pesquisa, extensão, inovação e ensino, registrados junto ao SisCOPE ou SEI (projetos de ensino);
- Adaptação para o Regime Didático Emergencial de todos os cursos ofertados no Campus.

## 2.20 CAMPUS PARANAVAÍ

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão	Diretor de Planejamento e Administração	
José Barbosa Dias Júnior	Valeriê Cardoso Machado Inaba	Dayane de Oliveira Gomes	
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
8.802,02 m <sup>2</sup>	22	14	1





**DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020**

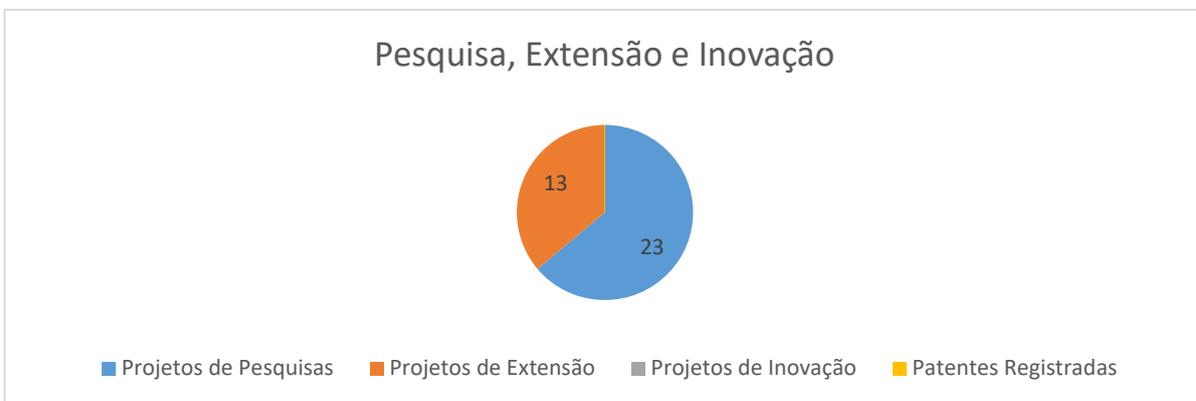
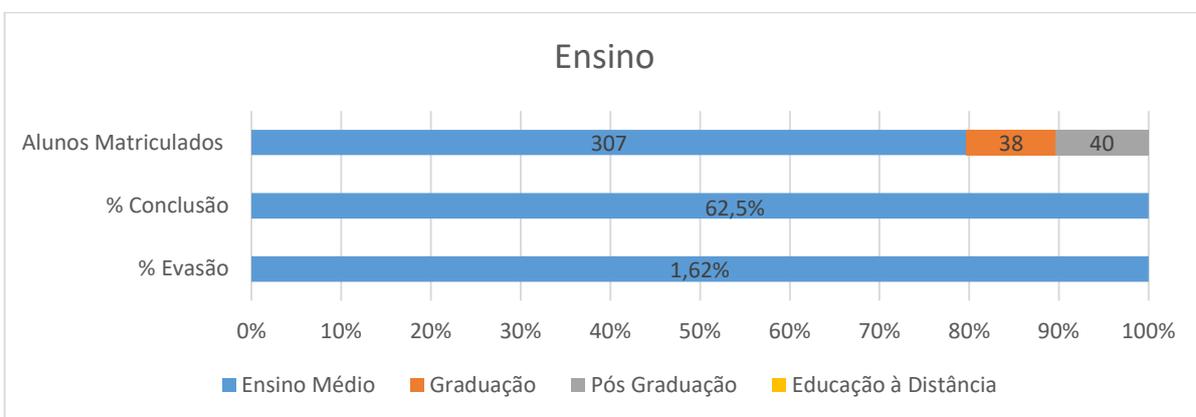
- 1065 atendimentos pedagógicos (orientações, intervenções pós-conselhos de classe etc.) e 30 acompanhamentos psicológicos realizados pela Seção Pedagógica do Campus;
- Realização de 9 reuniões virtuais com a comunidade escolar por meio de plataformas virtuais (Google Meet e Youtube);
- Realização de eventos de ensino, pesquisa e extensão em meios virtuais. Alguns eventos: Sipen, Setif, Sequif, Siproin e IfTech. Além de participação de alunos e professores em eventos e competições promovidos pelo Sebrae;
- Atendimento de Estudantes no âmbito da Assistência Estudantil por meio de programas institucionais como o Prodig: 39 bolsas para aquisição de equipamentos/conexão; 46 pacotes de dados para internet; 56 empréstimos de smartphones; 37 entregas de chips RNP, 1078 kits de alimentação escolar;
- Entrega e recebimento de 132 pacotes de atividades impressas para estudantes que não possuíam internet;

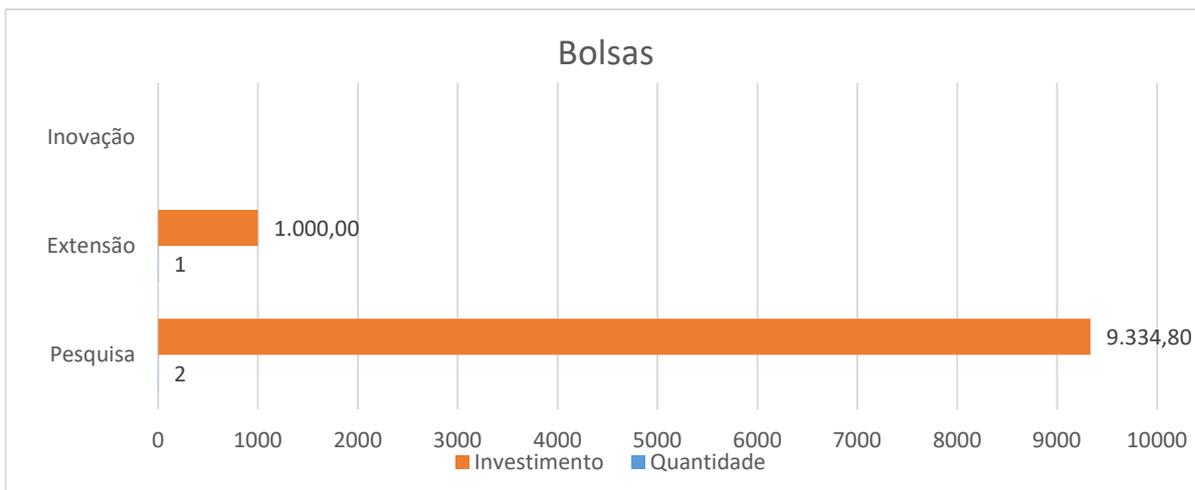
- Projeto “Produção de Álcool 70% INPM gel e/ou líquido no IFPR/Paranavaí: ação extensionista de combate ao COVID-19 na região da AMUNPAR”, liderado pela área da Química.
- Projeto “Controle e Processos Industriais: programa de ações do Campus IFPR/ Paranavaí para enfrentamento d Covid-19”, liderado pela área da Eletromecânica;
- Finalização e entrega definitiva do laboratório de Química;
- Produção de 500 máscaras de tecidos com ajuda voluntária de costureiras e doação de elástico pelos servidores. Doação de 12 mil luvas descartáveis para o Hospital Santa Casa de Paranavaí;
- Reforma e ampliação do estacionamento do Campus Paranavaí no valor de R\$ 98.598,20 (emenda parlamentar) Licitação para Instalação de Passarelas Cober e Ampliação do Estacionamento no Valor de R\$ 1,022.008,28;
- Dispensas de licitação realizadas para execução do programa PNAE por meio de distribuição de Kits ao estudantes no valor de R\$ 35.784,00 de recursos do PNAE e R\$ 30.832,45 de recursos próprios que complementaram as ações;
- 1580 empréstimos de livros da biblioteca;
- A secretaria realizou 2.100 atendimentos por e-mail, 317 atendimentos pelo formulário eletrônico e 454 emissões de certificados do ENCCEJA;
- Fabricação e doação de 1.170 litros de álcool em gel para entidades como Hospital Santa Casa, Secretaria Municipal de Saúde, Corpo de Bombeiros e outros de Paranavaí e Região;
- Fabricação de 980 máscaras “face shield” que foram doadas para diversas entidades em Paranavaí e região.

2.21 CAMPUS PINHAIS

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão	Diretor de Planejamento e Administração	
Celso Luiz Buiar	Juliano Maritan Amancio	Lídia Emi Ogura Fujikawa	
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
4.527,46	01	08	01

Dados extraídos: SPIUNET - 23411.006235/2014-82 - Obras - 23411.004862/2020-27





### **DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020**

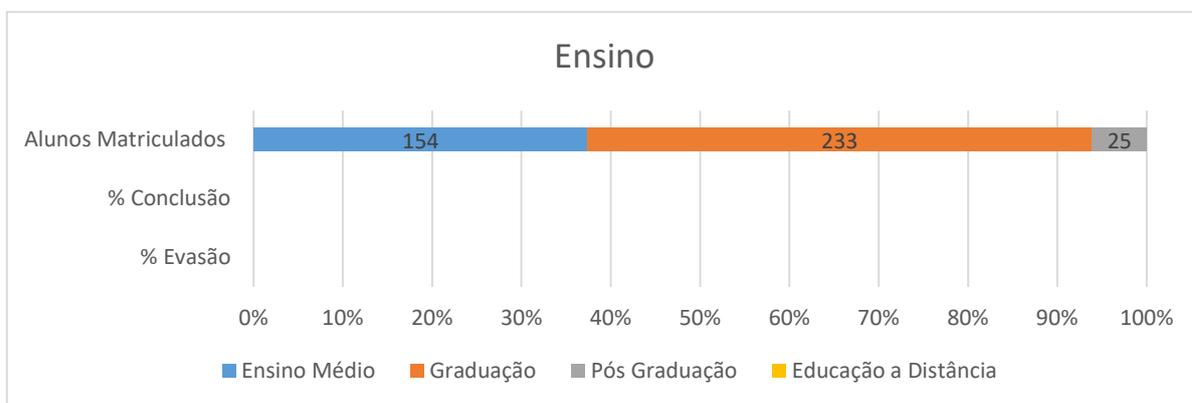
- Atendimento remoto: procedimentos de Encceja 2017, Transferências Externas, Declarações, Históricos, dentre outros serviços de atendimento e secretaria, preenchimento do CENSUP, Censo da Educação Superior, preenchimento da Plataforma Nilo Peçanha, preenchimento e acompanhamento do SISTEC e atendimento às demandas acadêmicas da Reitoria.
- Comissão Interna COVID 19;
- Planejamento e Desenvolvimento do regime de Atividades Pedagógicas Não Presenciais;
- Planejamento e Desenvolvimento do Regime Didático Emergencial;
- Atendimento da Secretaria acadêmica - mesmos procedimentos, mas de maneira remota;
- Atendimento da Biblioteca - utilização da biblioteca online pelos estudantes, empréstimos e devoluções esporádicas presenciais;
- Direção administrativa - trabalho normal durante o período (remoto e também presencial quando necessário);
- Atendimentos e acompanhamentos da Seção Pedagógica e Assistência Estudantil de maneira remota;
- Distribuição de kits de alimentação escolar - presencial - Programa de Alimentação Escolar - PNAE;
- Trabalho para implementação do Laboratório de Química e preparação da produção do álcool em gel;
- Servidores atuantes como fiscais e gestores de contratos;
- Obras no Campus;
- Seção de gestão de pessoas - atendimentos remotos;
- Atuação de maneira remota dos demais Colegiados, Núcleos e Comissões do Campus Pinhais (CGPC, CODIC, Colegiados de Curso, NAPNE, NAC, etc).

## 2.22 CAMPUS PITANGA

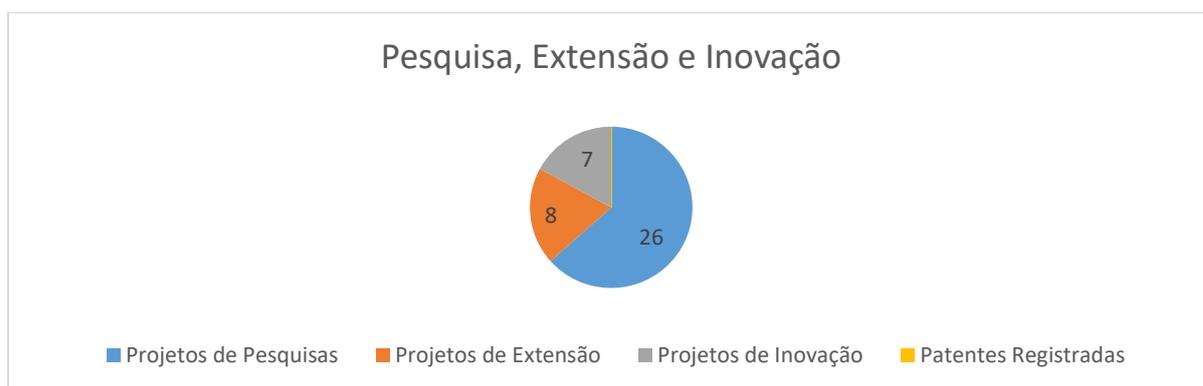
EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão	Diretor de Planejamento e Administração	
Márcio Gonçalves dos Santos	Felipe Augusto Fernandes Borges	Marcelo Mazzetto	
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
3.757,07	09	07	01

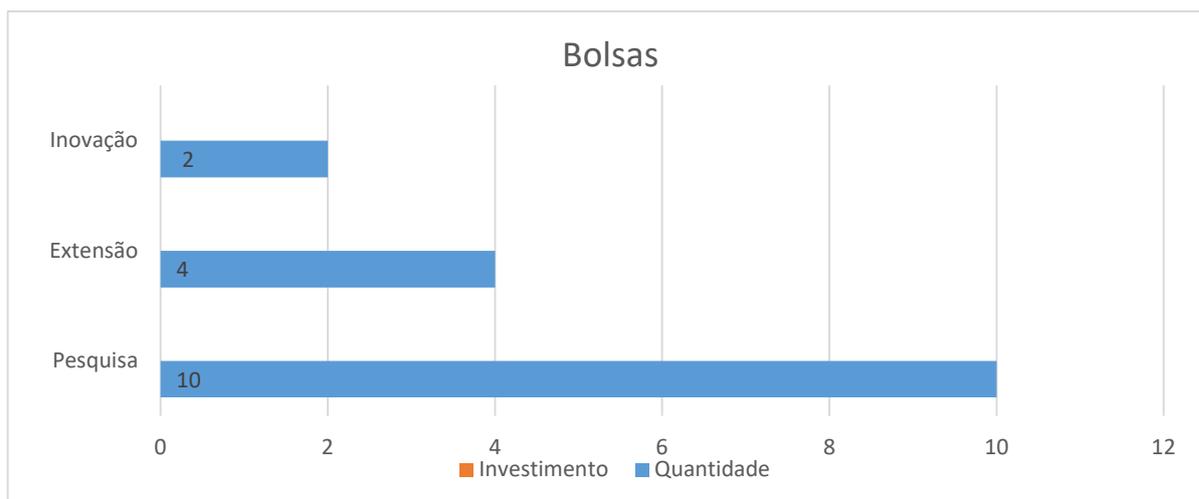
OBS: Técnicos Nível D - lotados no Campus são 8, os quais foram considerados para o cálculo RAT.

(Entretanto, temos mais 1 em exercício no Campus e 1 em colaboração técnica no Campus).



OBS: Dados de conclusão e evasão estarão disponíveis após o término do calendário letivo de 2020, que findará em 09 de julho de 2021.





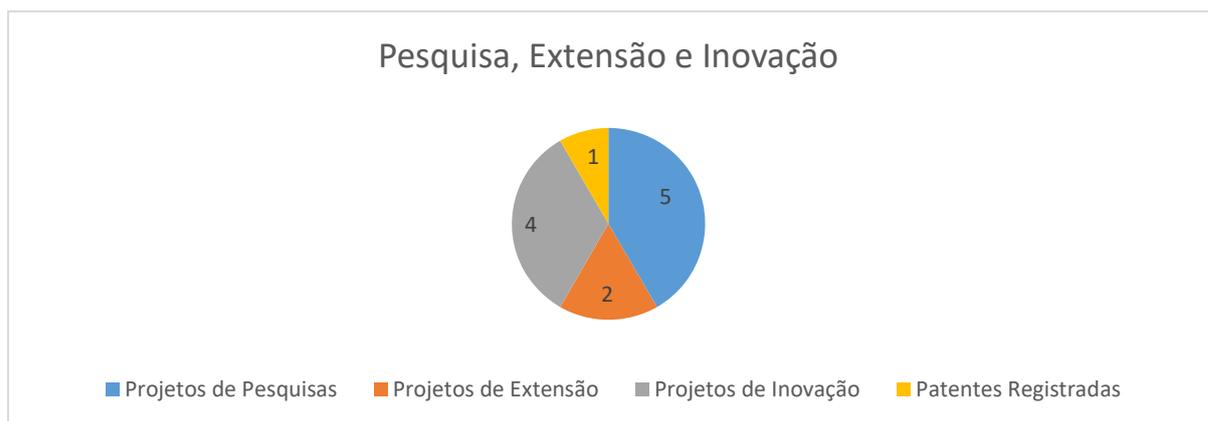
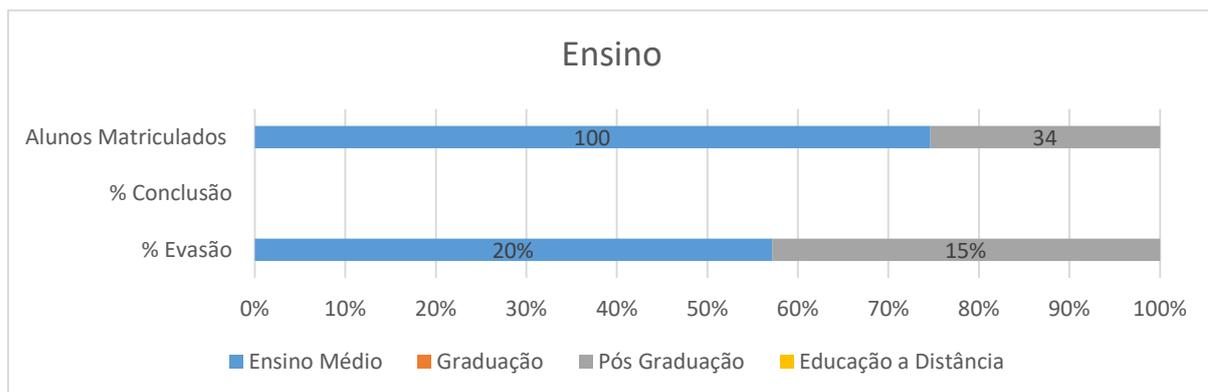
## DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

Produção de 350 quilos de Álcool Gel 70%, em parceria com a Prefeitura Municipal de Pitanga, e distribuídos à Secretaria Municipal de Saúde, Hospital São Vicente de Paulo, Corpo de Bombeiros e Polícia Militar;

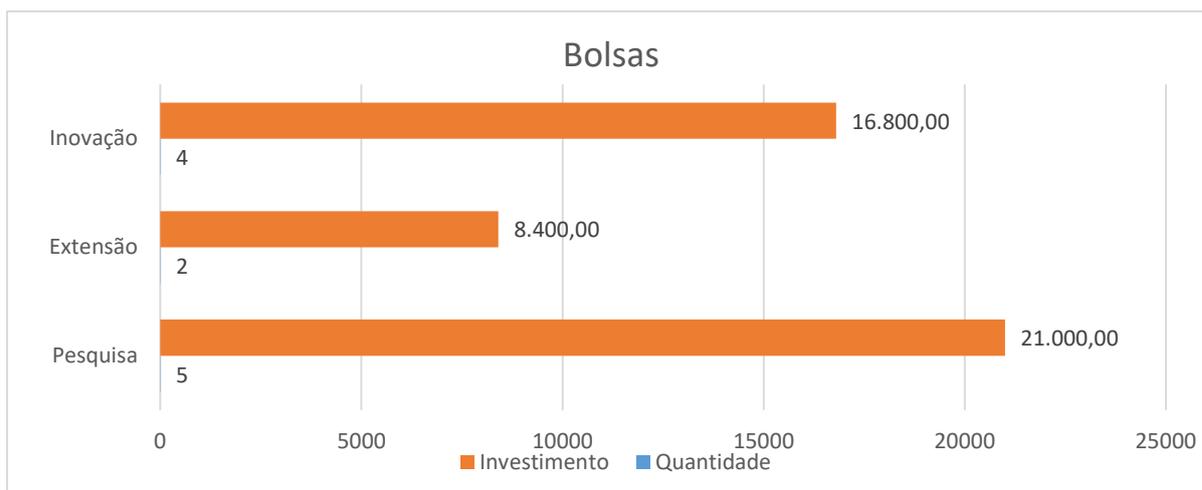
- Atendimento às demandas de 127 discentes no programa de auxílio às situações emergenciais;
- Programa de Inclusão Digital – PRODIGI: 15 discentes atendidos com empréstimos de aparelhos celulares; 23 discentes atendidos com auxílio financeiro para aquisição de equipamentos.
- Participação no Projeto Alunos Conectados, do MEC, sendo possível atender 44 discentes com chips da operadora Claro para conexão à internet para realização de atividades remotas;
- Elaboração de tutoriais para uso do Google Classroom e capacitação docente e discente sobre uso da plataforma;
- Implantação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) nos cursos de Licenciatura em Pedagogia e Licenciatura em Química;
- Implantação do sistema PLANIF para registro dos Planos de Ensino e Planos de Trabalho Docente (PTD);
- Organização da campanha IFPR em Ação, iniciativa para arrecadar fundos que foram utilizados na compra de 63 cestas básicas + kit de produtos de higiene, sendo atendidas 24 famílias, estudantes e terceirizados, que tiveram perdas financeiras significativas devido à pandemia;
- Parceria com o SEBRAE/Guarapuava e outras IES de educação na realização do evento Inovação Território, cujo objetivo foi incentivar o empreendedorismo e a inovação;
- Realização dos eventos IFTech e IFAgroTech on line;
- Implantação das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPS) e Regime Didático Emergencial (RDE) de todos os cursos ofertados no Campus, envolvendo reuniões semanais com servidores, *lives* e reuniões com alunos e pais e execução dessas atividades pelos docentes.

## 2.23 CAMPUS AVANÇADO DE QUEDAS DO IGUAÇU

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor de Campus		Diretor Adjunto	
Kleber Augusto Michalichem		Elaine Cristina Zotti	
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
2.870,10 m <sup>2</sup> . Considerando Prédio e quadra poliesportiva.	4 laboratórios instalados provisoriamente em salas de aula de forma adaptada.	8 considerando a utilização de 3 salas para o uso adaptado de laboratórios de Artes e Informática.	0



\*1 pedido de patente encaminhada, aguardando resultado.



## DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

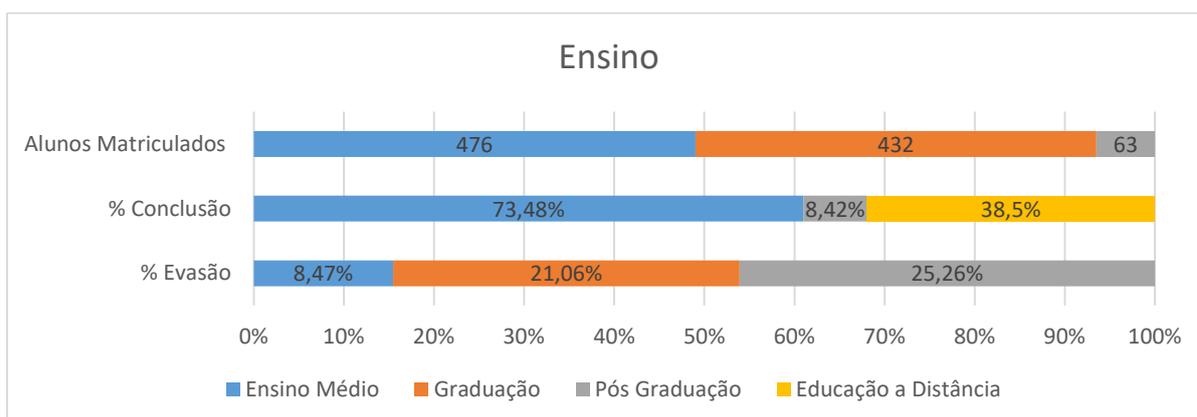
Execução das Atividades Pedagógicas Não Presenciais – APNP, planejadas a partir de março de 2020, e aplicadas em 16 Componentes Curriculares do Curso Técnico em Informática, alcançando várias propostas interdisciplinares perfazendo um total de 64 horas aula em regime de APNP;

- Execução do programa de Inclusão Digital - PRODIGI com empréstimo de celulares e computadores do Campus.
- Produção de cerca de 300 litros de álcool gel produzidos no laboratório do Campus em parceria com o Campus Cascavel;
- Realização de encontros Síncronos (LIVES) com informativos direcionados aos pais e com a comunidade em geral sobre as ações pedagógicas e administrativas do Campus, bem como abordando o tema prevenção e pandemia;
- Realização de um Podcast vinculado ao projeto de Ensino protocolado no COPE do Campus abordando o tema de prevenção e cuidados contra o COVID 19, voltado a todos os alunos e comunidades;
- Gincana Educativa com o tema COVID 19 e Pandemia, envolvendo todos os alunos;
- Realização do Pré-SEPIN / IFTECH, reunindo a comunidade com palestras e apresentação de trabalhos e protótipos;
- Instalação de 198 m<sup>2</sup> de toldo ligando a guarita à entrada do Bloco Administrativo;
- Compra e instalação de divisórias, para criação de salas de atendimento aos Pais e alunos, e adequação da sala do NAPNE;
- Compra e instalação de ar-condicionados para todas as salas de aula, laboratórios, sala dos professores, sala do administrativo, direção, Secretaria, Sala CELIF e Sala de Recurso;
- Adequação de sala destinada à Sala de Recurso. A sala foi equipada com ar-condicionado e móveis, visando maior conforto.

- Ao final do ano de 2020, por meio de Pregão Eletrônico foi contratada empresa para execução de reparos para manutenção das instalações físicas do Campus;
- Aquisição de projetores e telas de projeção para equipar todas as salas de aula.

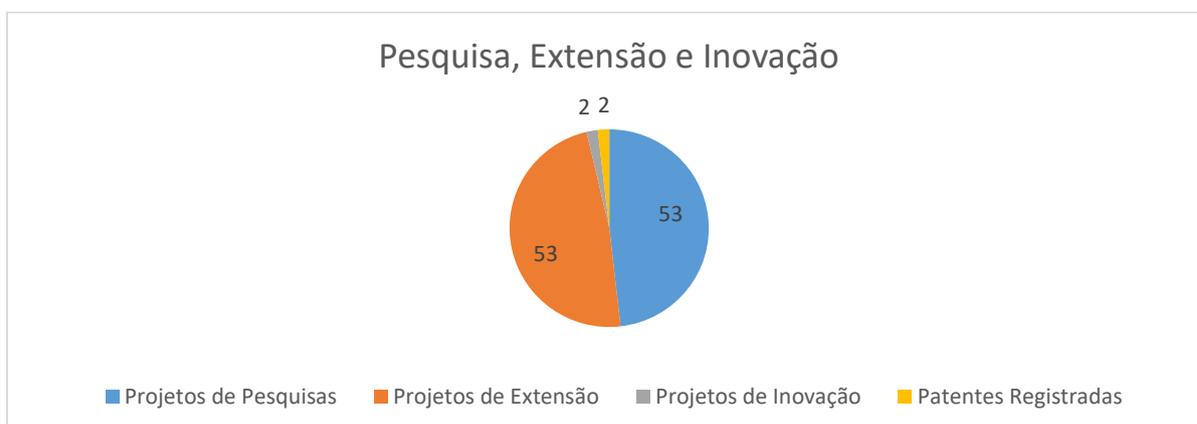
## 2.24 CAMPUS TELÊMACO BORBA

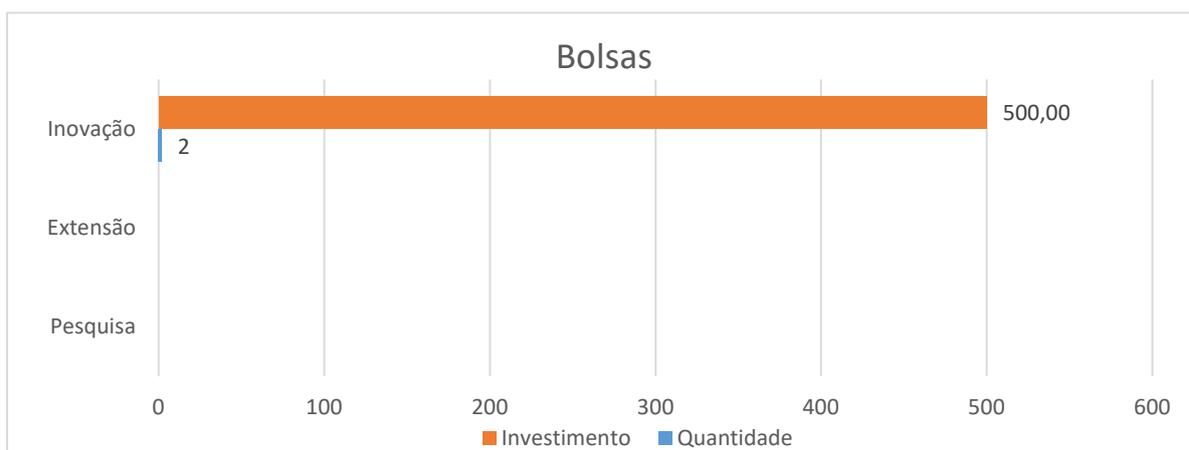
EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão	Diretor de Planejamento e Administração	
Rafael Poltronieri	Leandro Roberto Baran	Rubens Felipe Ribeiro	
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
9.910,80m <sup>2</sup>	20	16	02



\*Não houve formatura do superior em 2020 em função da suspensão do calendário acadêmico.

\*\* Os alunos EAD terminaram o curso em junho de 2019, porém a formatura ocorreu em 05/03/2020.



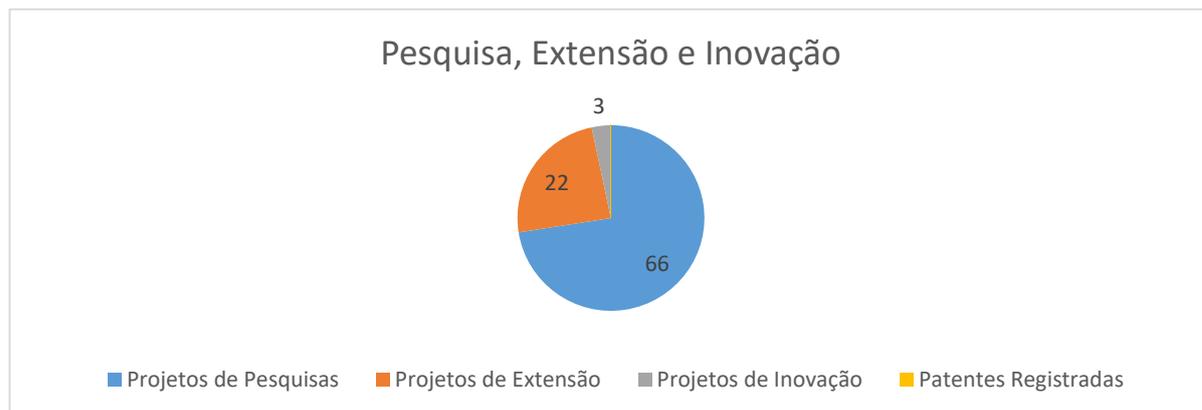
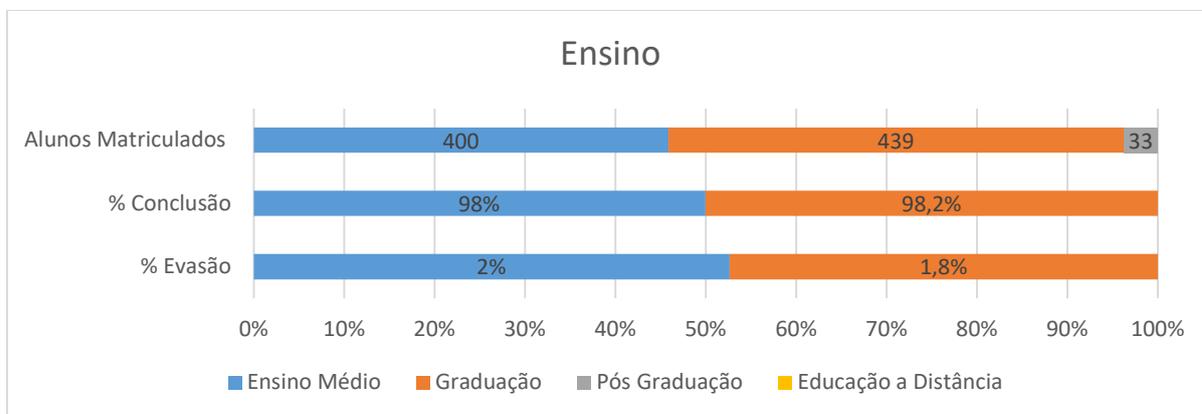


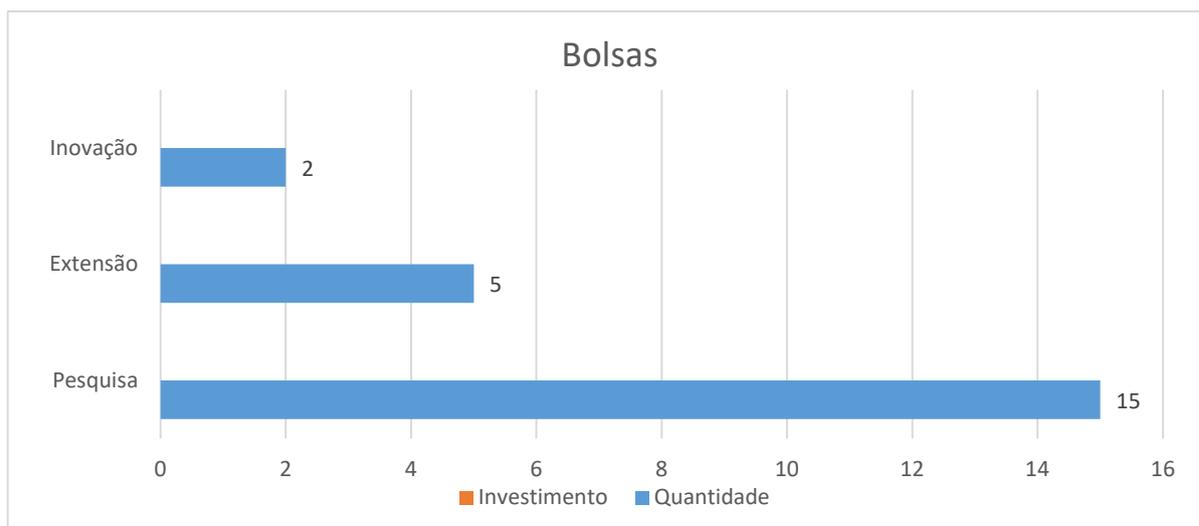
### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

- Aquisição de insumos para combate à COVID-19;
- Fabricação de escudos faciais em impressora 3D e distribuição à 21ª Regional de Saúde;
- Preparação da infraestrutura da unidade para o retorno presencial;
- Conclusão das obras de reforma dos quiosques 03 e 04 e de acessibilidade do Campus;
- Início das obras de construção do refeitório;
- Início das obras de reforma dos quiosques 02, 05 e Multiuso;
- Convênio com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - Disponibilização de R\$ 500.000,00 em Recursos Orçamentários via TED;
- Celebração do Contrato nº 06/2020 (1048215), disponibilizando ao Campus R\$ 307.616,68 ao Campus para manutenção predial;
- Realização do I Simpósio Nacional Virtual (SINAVI), Semana de Controle e Processos Industriais (SECOPI), Semana de Jogos Digitais e Semana de Informação e Comunicação;
- Implantação das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP) e do Regime Didático Emergencial (RDE) nos cursos da Instituição;
- Reuniões com estudantes, pais/responsáveis, professores e técnicos sobre as APNP e Regime Didático Emergencial (RDE);
- Acompanhamento dos Estudantes com Necessidades Educacionais Específicas durante as APNP e RDE;
- Implantação dos sistemas SISCOPE e Planif no Campus;
- Aprovação no edital de apoio projetos voltados à promoção da iniciação tecnológica com foco na economia 4.0 do IFES;
- Realização de formaturas online.

2.25 CAMPUS UMUARAMA

EQUIPE DIRETIVA			
<b>Diretor-Geral</b>	<b>Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão</b>		<b>Diretor de Planejamento e Administração</b>
Carlos José Dalla Nora	Lucas Campanholi Junior		Rejanea Oliveira Brito Matusaiki
INFRAESTRUTURA			
<b>Área Total Construída</b>	<b>Quantidade de Laboratórios</b>	<b>Quantidade de Salas de Aula</b>	<b>Obras em Andamento</b>
7.958,22m <sup>2</sup>	18	16	1





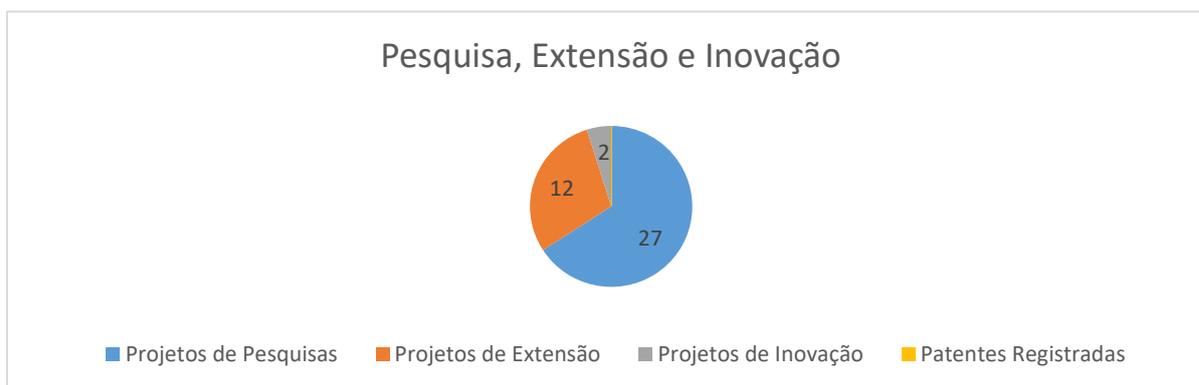
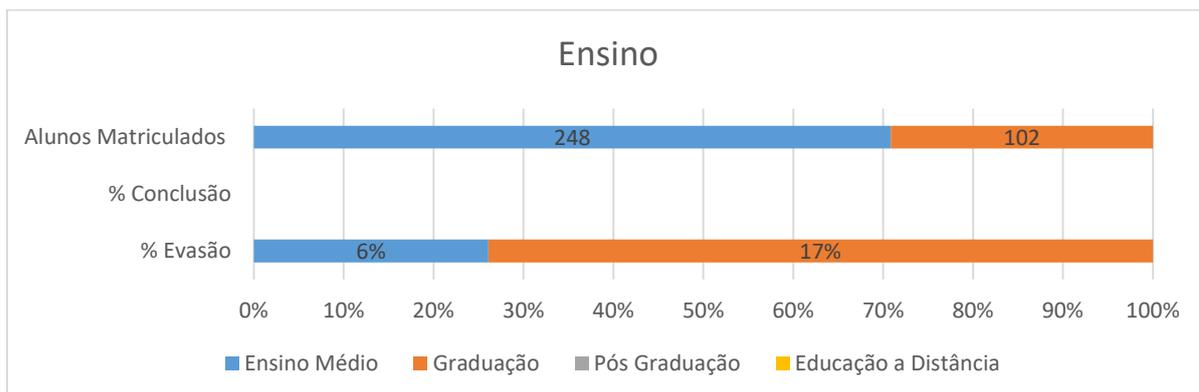
### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

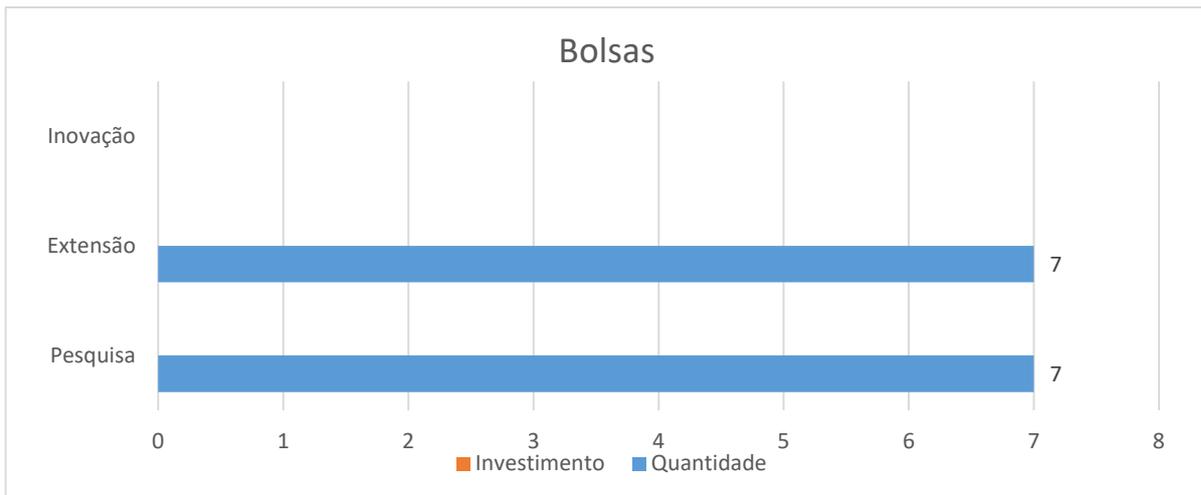
- Confeção de protetores faciais tipo "face shield" doados às unidades de saúde e de atendimento à Covid nos municípios da região;
- Doação de álcool líquido 70% para as unidades de saúde e de atendimento ao Covid no Município de Umuarama;
- Doação de água sanitária para unidades de saúde e de atendimento ao covid nos municípios da região;
- Aquisição e distribuição de alimentos aos estudantes do Ensino Médio Técnico do Campus com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar;
- Solicitação e recebimento de doação de Smartphones e suprimentos de informática pela Delegacia da Receita Federal de Maringá para empréstimo aos estudantes para acompanhar as aulas online;
- Produção e doação de máscaras de tecido nos pontos de circulação da cidade de Umuarama e nas instituições carentes;
- Aquisição de Equipamentos de Proteção Coletiva para os usuários do espaço físico do Campus;
- Aquisição de máscaras de tecido a ser distribuída aos estudantes no retorno presencial;
- Atendimento psicológico aos estudantes no período de pandemia;
- Campanha de informação e conscientização nas redes sociais quanto aos cuidados para evitar a contaminação pelo novo corona vírus;
- Treinamento aos docentes para o uso de ferramentas digitais para as aulas remotas;
- Reuniões periódicas de informação aos estudantes, familiares e comunidade;
- Contato frequente com as autoridades de saúde locais para acompanhar a evolução dos casos de Covid na região e ajuda no tratamento de dados para entender o comportamento da pandemia;

- Pagamento de um bolsa aos estudantes em situação de vulnerabilidade por meio do Programa de Auxílio a Situações Emergenciais- PRASE;
- Acompanhamento da participação e aprendizado dos estudantes.

## 2.26 CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA

EQUIPE DIRETIVA			
Diretor-Geral	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão		Diretor de Planejamento e Administração
Patrícia Cambrussi Bortolini	Drielly Nayara Oleksyszzen Salin		Carlos Augusto Marcondes Camargo
INFRAESTRUTURA			
Área Total Construída	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Salas de Aula	Obras em Andamento
5.359,58 m <sup>2</sup>	12	12	0





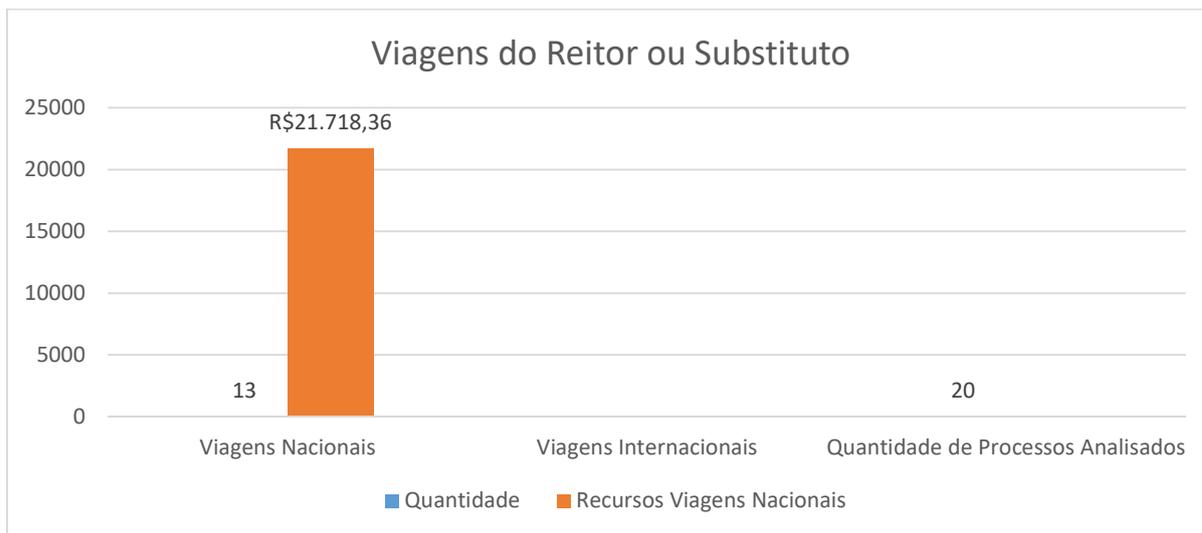
### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

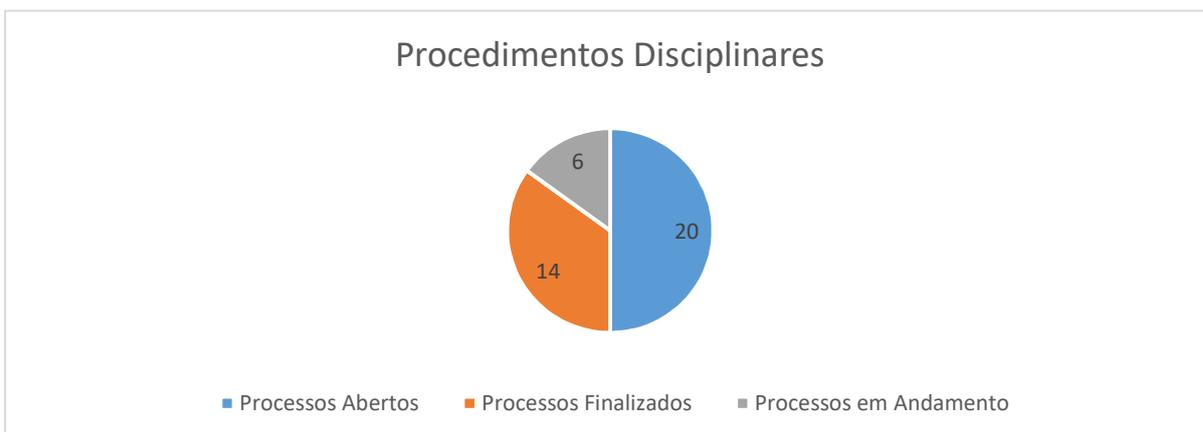
- Realização de parceria com o Sebrae para a realização do programa Startup Garage, ofertado tanto para os alunos como aberto a participantes externos. O StartUp Garage ofereceu um ambiente voltado para criação e desenvolvimento de uma StartUp, com palestras e workshops, consultorias, mentorias, network e encontros com especialistas e investidores, por meio dos quais o aluno pode vivenciar o mundo do empreendedorismo, a fim de tirar a ideia do papel e montar uma Startup;
- Criação da Academia Cisco NetAcad no IFPR Campus União da Vitória, com formação de dois servidores como instrutores dos cursos Cisco, com ofertas previstas dos cursos CCNA 1 e Cyber Security previstos para o ano de 2021;
- Criação do projeto e documentação necessária para composição da Empresa Júnior Forceteck Jr. Soluções, vinculada ao curso de nível superior de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - TADS, contemplado com recursos do edital Proeq extensão;
- Participação no Edital de Enfrentamento ao COVID, com a impressão (3D) e distribuição de aproximadamente 600 máscaras (*face shields*) em estabelecimentos de saúde públicos e privados das nossas cidades e da região;
- Campanha IF Solidarietà, com arrecadação de equipamentos computacionais, doação de acesso à internet e compra de cestas básicas para a comunidade interna do Campus;
- Oficina de Fotografia, promovida pelo NAC do Campus, aberta à comunidade interna e externa;
- Concurso de Fotografia, promovido pelo NAC do Campus, aberto à comunidade interna e externa.;
- Live: Uma educação Antirracista no Brasil: *Ainda é possível?* promovida pelo NEABI do Campus, aberta à comunidade interna e externa;

- II Novembro Negro, promovido pelo NEABI do Campus, aberto à comunidade interna e externa, com programação constituída de palestras, eventos culturais e artísticos.
- Melhoria da infraestrutura do Campus, como: finalização das obras dos dois blocos didáticos, colocação de cortinas nos blocos novos, calçadas externas ao Campus, aquisição de equipamentos para os laboratórios, entre outros;
- Desenvolvimento de projetos de pesquisa, extensão, inovação e ensino, registrados junto ao SisCOPE;
- Implantação das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPS) e Regime Didático Emergencial (RDE) de todos os cursos ofertados no Campus, envolvendo reuniões semanais com servidores, *lives* e reuniões com alunos e pais e execução dessas atividades pelos docentes;
- Assistência Estudantil, a partir de outubro, referente ao Programa de Auxílio Digital, para provimento de acesso a dados móveis para acompanhamento das atividades do RDE mediadas por tecnologia.

### 3 A REITORIA

#### 3.1 GABINETE DA REITORIA





## DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

### Diretoria De Expediente E De Apoio Aos *Campi* (DEAC)

- Analisar os processos e expedientes recebidos dirigidos ao Reitor;
- Emissão de despachos;
- Encaminhamentos de processos para consulta à Procuradoria-Federal junto ao IFPR, referentes a contratos, aditivos, obras, convênios, bolsas, licitação, patrimônio, entre outros;
- Análise e encaminhamentos de processos de pessoal para emissão de portarias, ofícios, processos com certificados e diplomas para assinatura do Reitor, processos de formaturas, processos para aprovação de TED, processos para o CONSUP, CONSEPE, CONSAP, CGD, processos de Acesso à Informação, entre outros;
- Suporte administrativo da Unidade, bem como apoio consultivo e operacional das demandas dos *Campi* junto à Reitoria;
- Coordenar a elaboração e encaminhamento de processos de compra e prestação de serviços, de itens vinculados ao Gabinete da Reitoria (GR), acompanhando seu trâmite;
- Coordenar as atividades de apoio administrativo, orçamentário e financeiro do GR;
- Responsável pela Gestão dos Contratos dos Correios n.º 75 e 76/2018 (Malote e Sedex).

### Secretaria Administrativa E Financeira Do Gabinete Da Reitoria (SAFGR)

- Gestão Setorial do Sistema de Passagens e Diárias - SCDP;
- Realizar as atividades relativas ao sistema de concessão de diárias e passagens do GR, tendo atribuição dos perfis de solicitante e representante administrativo no SCDP, assim como dar suporte consultivo às outras Unidades do IFPR;
- Pagamentos mensais da Unidade GR;

- Acompanhamento do CCL 2020;
- Acautelamento de bens, emissão de certidão positiva e negativa patrimonial, controle, orientações sobre processos e procedimentos do GR;
- Solicitações ao Almoxarifado Central (materiais de escritório);
- Fiscalização técnica setorial dos postos de Limpeza da Reitoria;
- Regularização de bens, transferência de carga patrimonial do GR.

### **Seção De Protocolo Geral (SPG)**

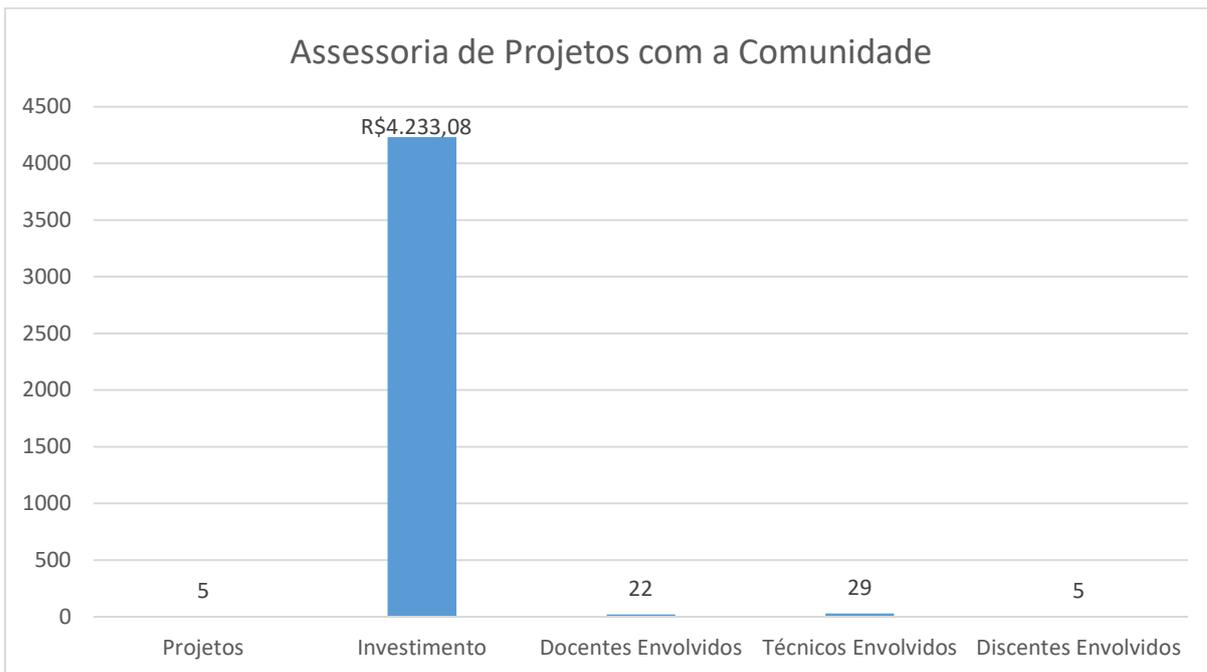
- Protocolo de documentos recebidos externamente pessoalmente ou via correios, registro interno, digitalização e encaminhamento à unidade destinatária;
- Recebimento de documentos internos entre unidades encaminhados via correios, registro interno, digitalização e encaminhamento à unidade destinatária;
- Triagem no recebimento de mercadorias com consulta à Nota de Empenho, recebimento provisório de mercadorias destinadas à reitoria e rejeição do recebimento das demais unidades, com indicação de endereço correto de entrega;
- Envio de correspondências da Reitoria com cadastro no sistema dos correios e informação do código de rastreamento à unidade requisitante para acompanhamento da entrega;
- Fiscalização do Contrato nº 75/2018 (Sedex) com registro das despesas do serviço por unidade da Reitoria e conferência do serviço nas faturas de cobrança;
- Fiscalização do Contrato nº 76/2018 (malotes) com registro das despesas de todos os percursos de malotes (Reitoria e *Campi*) e conferência do serviço nas faturas de cobrança;
- Gestão de Protocolo junto ao PEN (atribuições estabelecidas na Portaria nº 369/201) em fase final de implantação dos módulos Barramento e Protocolo Integrado no SEI;
- Fiscalização técnica setorial do Contrato nº 45/2018 quanto ao posto de Recepcionista da Portaria da Reitoria.

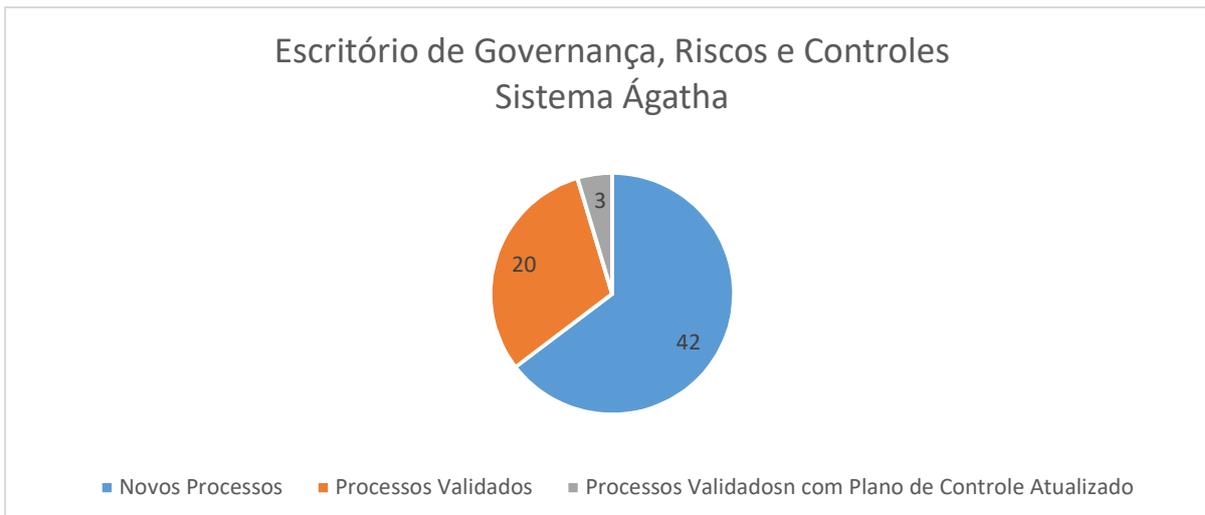
### **Coordenadoria De Procedimentos Disciplinares (CPD)**

- Análise de denúncias de irregularidades supostamente cometidas por servidores do IFPR, realizando diligências preliminares com vistas à emissão de um parecer opinativo posteriormente encaminhado aos superiores hierárquicos (Diretora de Expediente, Chefe de Gabinete e Reitor) auxiliando a gestão na deliberação mais adequada para cada caso concreto apresentado (arquivamento, abertura de procedimento investigativo ou instauração de processo administrativo disciplinar);
- Apoio técnico e administrativo para as comissões sindicantes e processantes constituídas;

- Apoio técnico e administrativo na elaboração de pareceres de julgamento, conforme determinar a autoridade julgadora;
- Fornecimento de informações aos órgãos de controle interno e externo em relação aos processos correccionais em andamento e finalizados;
- Fornecimento de certidões para instruir processos de exoneração, remoção e redistribuição;
- Alimentação dos sistemas próprios da CGU (CGU-PAD e E-PAD).

### 3.2 DIRETORIA EXECUTIVA





## DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

### 1) Assessoria de Projetos Estratégico

A Diretoria Executiva - DEX é uma Unidade criada recentemente no organograma do IFPR, tendo sua implantação acontecido no ano de 2020, com a realização de atividades em três esferas distintas: a estruturação propriamente dita da Unidade "DEX", a prospecção de potenciais parceiros, e a implantação das Unidades que a compõem, quais sejam:

*Assessoria de Relações com a Comunidade - ASSRC;*

*Assessoria de Relações Internacionais - ASSRI;*

*Escritório de Governança, Riscos e Controle - EGRC;*

*Assessoria de Projetos Estratégicos - APE.*

Nesse sentido, as ações realizadas no período não podem ser medidas em termos quantitativos, mas quiçá em termos qualitativos, relacionados à sensibilização da Administração (Pró Reitorias, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais) para as competências da DEX, ao *input* de elementos necessários à tomada de decisão nos diversos foros dos quais participou no período, e à articulação de agentes públicos para a consecução dos interesses da Administração.

A Assessoria de Projetos Estratégicos atuou tanto nas ações de estruturação da Diretoria Executiva, quanto nas ações relacionadas à implantação das outras Unidades que a compõem, além de na prospecção de parceiros externos e na viabilização das parcerias. Nesse sentido, a atuação da Assessoria de Projetos Estratégicos no período em lente (2020) pode ser segmentada em três grupos de ações, descritas a seguir:

#### Ações Relacionadas à Implantação Da Diretoria Executiva

- Estruturação Da Diretoria Executiva: Participação na definição das competências das Unidades que compõem a DEX;

- Participação em Grupos de Trabalho/Comissões sobre Diversas Temáticas, Firmando a Presença Institucional da DEX:
- Diagnósticos para Mudança de Tipologia dos *Campi* Curitiba e Palmas;
- Mediação Tecnológica para Atividades Remotas;
- Auxílio Digital: contratação de internet para os estudantes via operadoras de telefonia;
- Auxílio digital: contratação de internet para os estudantes, via RNP;
- Mediação da Parceria com Itaipu e Campus Foz Do Iguaçu, para Construção de Laboratório de Ensino no Campus Foz;
- Levantamento sobre Atuação dos Campi do IFPR e Reitoria no Enfrentamento ao Covid-19;
- Contratação do Auxílio Digital e Edital para Assistência Estudantil para Atividades Remotas;
- PRODIGI: Programa para o acesso digital de estudantes;
- Mediação do Projeto "Educação 4.0" para Formação Docente, em Parceria com o Parque Tecnológico Itaipu, Campus Foz e PROEPPI;
- Mediação e Secretaria dos Trabalhos do GT 246 (Portaria Nº 246/2016);
- Participação no GT da Adequação do IFPR à Lei Geral de Proteção de Dados e Transparência Ativa.

#### **Ações Relacionadas à Implantação Das Unidades Que Compõem A Diretoria Executiva**

- Reestruturação da Comissão Própria de Avaliação - CPA: realizada em articulação com a Assessoria de Relações com a Comunidade, realizou a verificação da situação documental atual da CPA, abertura de processo administrativo próprio, para designação da CPA e encaminhamentos conexos com a realização da avaliação interna e com a reformulação do seu Regulamento. Como resultado, foi publicada a Portaria de designação dos integrantes da CPA, com a atribuição de revisarem seu Regulamento, além de outras providências relacionadas à avaliação interna;
- Plano de Logística Sustentável - PLS: verificação da situação documental atual do Grupo Gestor do PLS, abertura de processo administrativo próprio, para designação do Grupo Gestor, e encaminhamentos necessários para o prosseguimento do processo;
- Internacionalização: apoio administrativo nas iniciativas da ASSRI;
- Escritório de governança, riscos e controle: apoio administrativo e acompanhamento de demandas do EGRC.

#### **Ações Relacionadas à Prospecção de Potenciais Parceiros e Viabilização das Parcerias/Convênios**

- Solicitação De Doações De Computadores à SETEC, e de CELULARES de Última Geração à Receita Federal, Para Utilização Na Gestão De Permanência E Êxito Dos Estudantes;
- Projeto "Educação 4.0" (Parque Tecnológico Itaipu, Campus Foz e PROEPPI): articulação de soluções para viabilizar a implantação de laboratórios de robótica no Campus Foz do Iguaçu, e de Laboratórios Portáteis em escolas das Redes Municipal e Estadual de ensino em Foz, com previsão de ampliação do projeto em fases seguintes do projeto;
- MDH - Qualifica Mulher: articulação com pesquisadores dos *campi* Curitiba, Capanema, Paranaguá, PROENS e PROEPPI, para elaboração Projeto de cursos de qualificação profissional para atender mulheres do município de São José dos Pinhais/PR em situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- SEED - Novos Caminhos: articulação institucional para elaboração de Termo de Convênio, visando à oferta de cursos de qualificação profissional em âmbito estadual;
- Projeto de Estruturação de Labmaker nos Campi Paranaguá, Colombo e Paranavaí, com Impressoras 3d.

## 2) Assessoria de Relações Internacionais

- Treinamentos Internacionais para discentes e servidores. Participação em Olimpíadas Internacionais e o programa SEEDS OF THE FUTURE;
- Formalização de convênios com empresas HUAWEI, TCS, BNE, (curso de Inteligência Artificial/ CLOUD/ 5g / WLAN);
- Projeto de Preparação para ENEM - 2800 alunos com colaboração de 48 professores do Estado / CELIF cursos FIC PORTUGUÊS E ESPANHOL;
- Capacitação para servidores durante encontro dos Representantes de Assuntos Internacionais / Seminário de experiências Exitosas IFPR com 200 participantes;
- Participação em reuniões mensais do FORINTER, Cursos e palestras do CONIF, Reuniões da Embaixada Americana, elaboração de reuniões para acordos Internacionais.

## 3) Assessoria de Relações com a Comunidade

A Assessoria de Relações com a Comunidade - ASSRC é vinculada ao Gabinete da Reitoria e subordinada à Diretoria Executiva - DEX. De acordo com o manual de competências do IFPR, a ASSRC é responsável pelo assessoramento da Reitoria em programas e projetos, atendendo a necessidades permanentes ou emergentes da administração superior, tanto interna como externamente.

Dentre as ações estratégicas da assessoria está a competência de construir e manter o diálogo entre o Instituto Federal do Paraná e os diversos segmentos das comunidades existentes nos diversos campi.

Neste contexto, a assessoria elaborou seu Plano de Trabalho para 2020, visando estabelecer ações e metas para o atendimento das demandas junto à comunidade.

### **Ações e Metas para 2020-2021**

- Manter o diálogo e representar o Instituto Federal do Paraná junto aos diversos segmentos das comunidades existentes e suas organizações representativas;
- Acolher e encaminhar as demandas da comunidade interna - estudantes, servidores, familiares e responsáveis, bem como da comunidade externa - organizações do setor produtivo, sociedade civil organizada, poder público municipal e estadual;
- Participar ativamente nos Colegiados, Conselhos, Comissões, Fóruns e outras formas de coletivos de gestão que envolvam as representações da comunidade do IFPR;
- Coordenar a Comissão de Acompanhamento das Relações Estudantis em parceria com o Conselho Estadual de Estudantes do IFPR;
- Orientar e supervisionar o Comitê Gestor do Plano de Logística Sustentável do IFPR, apoiando sua implantação e monitoramento;
- Apoiar e acompanhar os trabalhos da Comissão de Acompanhamento das Relações de Trabalho no IFPR, em parceria com o SINDIEDUTEC-Sindicato, CCPD, CIS e PROGEPE;
- Apoiar e acompanhar as ações de adequação à Transparência Ativa, aos Dados Abertos e à Proteção de Dados das comunidades do IFPR;
- Coordenar a Política Institucional de Avaliação de Cursos no IFPR, contemplando a Comissão Própria de Avaliação Central e Comissões Próprias dos Campi.

### **Instrumentos de Avaliação do Plano**

O monitoramento, atualização e avaliação do Plano de Trabalho da ASSCRC é realizado por meio de:

- Registros dos trabalhos em ATAs dos diversos grupos de gestão em que a assessoria atua, podendo ser consultados nos processos em andamento no SEI e em conformidade com Portarias e Atos administrativos de Comissões, Conselhos, Comitês e Grupos de Trabalho;
- Relatos nas reuniões da Diretoria Executiva onde são deliberadas as ações e encaminhamentos que orientam os trabalhos da ASSRC;
- Conferência periódica das ações e metas do Plano junto ao Programa de Gestão da Reitoria, ao Plano de Desenvolvimento Institucional e Regimento Interno do IFPR.

A ASSRC considera fundamental aprimorar a cultura e a política de relações com a comunidade no IFPR, visando fortalecer processos e instrumentos de monitoramento das metas estabelecidas nos documentos institucionais, visando uma boa governança das relações com a comunidade.

Considera-se também importante mencionar que os trabalhos da ASSRC em 2020 tiveram suas estratégias de planejamento alteradas, em função das mudanças gerenciais provocadas pela pandemia do Covid19, com limitação de eventos presenciais, deslocamentos para os campi e demais atividades que são práticas da assessoria. Manteve-se o atendimento eletrônico por meio de aplicativos de telefonia celular, além das reuniões virtuais e gestão de processos via SEI.

Cabe, por fim, considerar que a incorporação da ASSRC ao organograma da Diretoria Executiva - DEX e Gabinete da Reitoria representou melhoria considerável dos trabalhos, adequando as competências desta pasta às reais necessidades dos Campi e da Reitoria, e que certamente trarão aprimoramento à boa governança.

#### **4) Escritório de Governança, Riscos e Controles**

Elaboração e envio às unidades da Reitoria da prévia do Questionário do TCU - IGG para avaliação da situação atual do IFPR e elaboração do relatório de sugestões de possíveis melhorias às unidades.

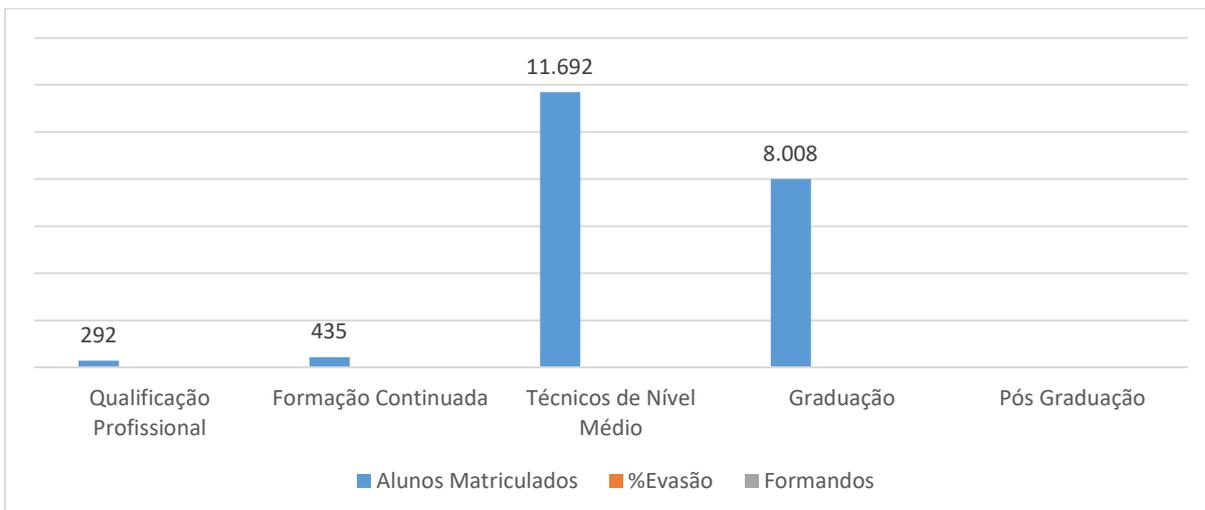
Participação de reuniões mensais da Rede GIRC do Governo Federal.

Participação na implantação do Escritório de Processos (EP), incluindo reuniões mensais com UFPR, UTFPR, IFSP e IFPE sobre o EP e realizando treinamento em Mapeamento de Processos e Gestão de Riscos.

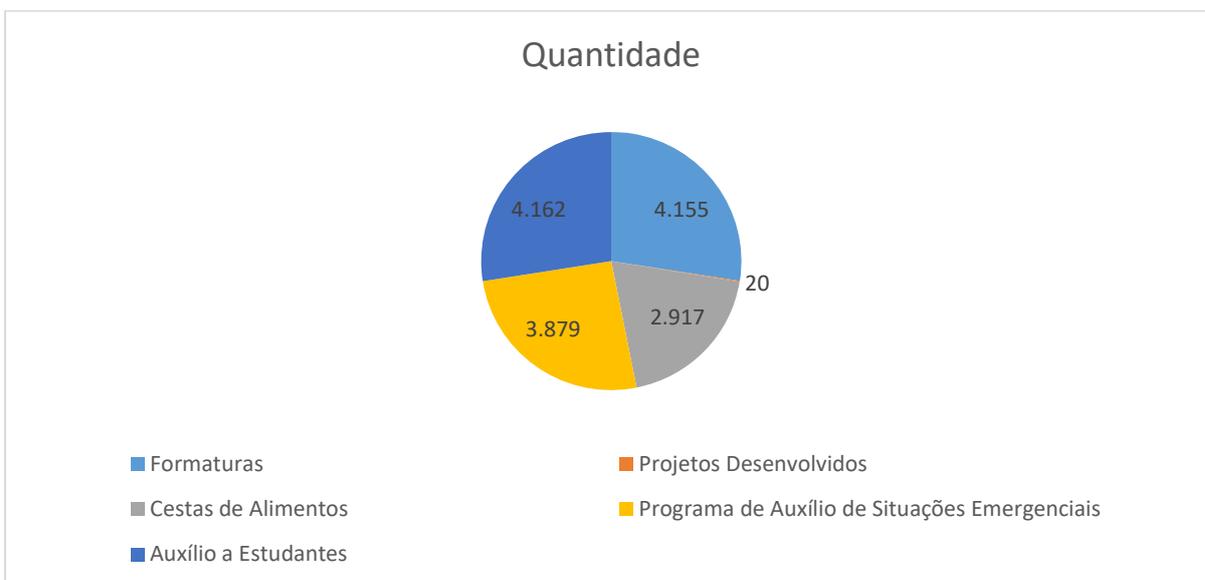
Reunião de utilização do Sistema Ágatha com o Ministério da Economia e unidades que pretendem utilizar o sistema, além de reuniões para esclarecimentos junto as unidades do IFPR. Avaliação do sistema Ágatha para sugestão de melhorias a pedido da Assessoria Especial de Controle Interno do Ministério da Economia.

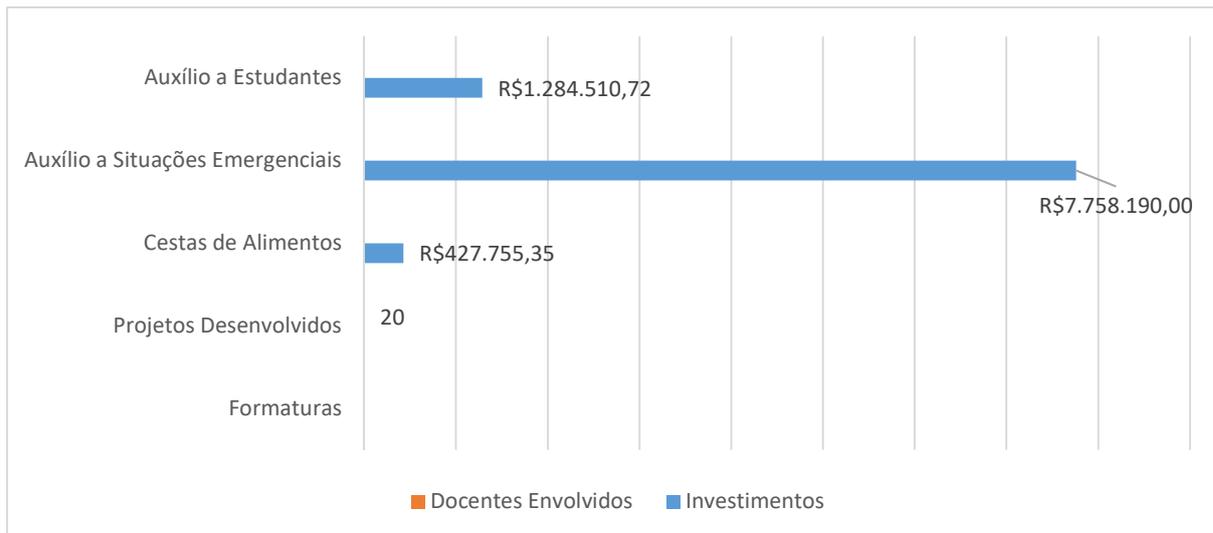
Participação nas reuniões promovidas pela CGU e OCDE sobre os temas Webinar Integridade na tomada de decisão: aumentando a confiança nas instituições públicas e "Integridade para a prosperidade", para o lançamento do Manual da OCDE sobre Integridade Pública.

### 3.3 PRÓ-REITORIA DE ENSINO



\*O letivo 2020 está sendo encerrado no ano letivo 2021. Não houve concluintes dos cursos presenciais em 2020 devido ao atraso na implementação do calendário acadêmico devido à sua suspensão em decorrência da pandemia de covid-19.





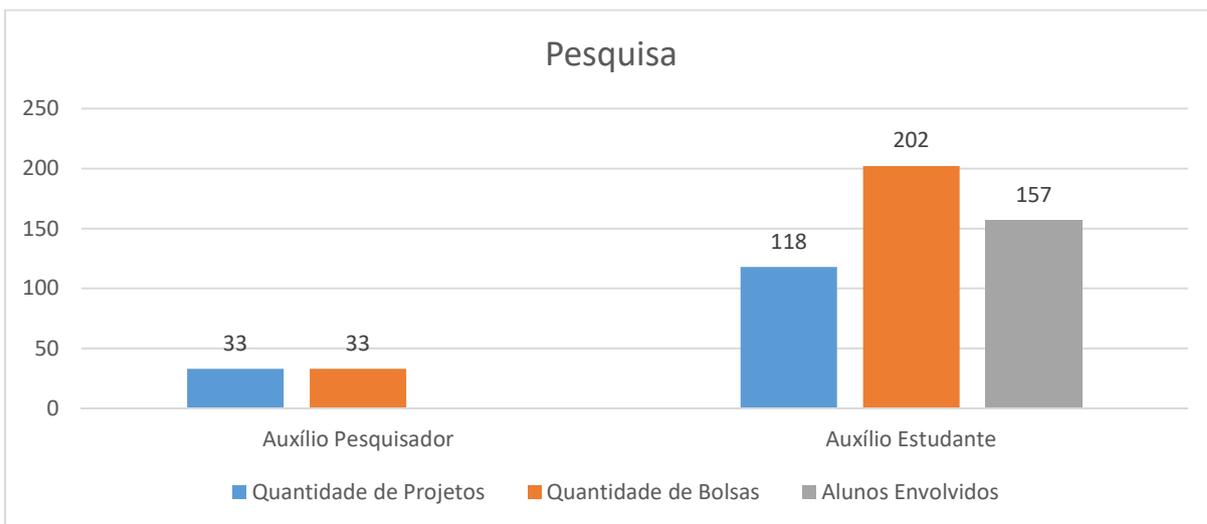
### **DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020**

- Construção coletiva com os campi e implementação de atividades pedagógicas não presenciais como forma de manter o vínculo dos estudantes com a instituição entre os meses de maio e outubro, com possibilidade de validação posterior da carga horária cumprida;
- Construção coletiva com os campi e implementação do regime didático emergencial para assegurar o cumprimento, de forma não presencial, da carga horária do ano letivo 2020 dos cursos presenciais de forma semipresencial;
- Criação do Programa de Auxílio a Situações Emergenciais (PRASE);
- Criação de Programa de Inclusão Digital no Contexto da Pandemia de Covid-19 (Prodigi);
- Implementação do auxílio material escolar no âmbito do Programa de Apoio Complementar ao Estudante (PACE);
- Planejamento para licitação visando à contratação de Tradutores Intérpretes de Libras;
- Realização do e-JIFPR (Jogos Digitais);
- Homologação de novas ferramentas e funções para o aprimoramento do Sistema de Gerenciamento da Assistência Estudantil, para ampliar as condições de controle e acompanhamento por parte da Gestão;
- Aquisição de materiais para propiciar a inclusão nos campi do IFPR;
- Assessoramento na criação e implementação de 19 cursos de formação inicial e continuada (FIC);
- Planejamento e implementação do acordo de cooperação técnica entre o IFPR e o INSS para acolhimento de segurados em situação de reabilitação profissional, em conjunto com Proeppi e Proplan;
- Realização de ações não presenciais de formação pedagógica continuada aos servidores do IFPR:

- III Café Pedagógico - Diálogos Avançados em Educação (Proens) – Curitiba, março de 2020. Prof. Rodolfo Fiorucci;
- III Encontro Nacional de EJA - EPT (01 a 04/10/2020);
- Live “Cursos FIC no IFPR: por uma Educação Emancipadora” - (24/06/2020);
- Live “Clima Escolar no IFPR: mapeamento da realidade de 2019 e reflexões para o futuro” (9/12/2020);
- Lives do GT Formação Pedagógica para o Regime Didático Emergencial (RDE):
- “Produção e socialização do conhecimento: entre o especialismo e a interdisciplinaridade” - Professor Dr. Lucídio Bianchetti (Universidade Federal de Santa Catarina -UFSC) - (23/10/2020);
- “Formação de Professores em três Ps para a EPT: Política, Polivalência e Politecnia” - Luiz Aparecido Alves de Souza - (04/11/2020);
- “Sentidos das experiências escolares e permanência dos estudantes na escola” - Mônica Ribeiro da Silva (UFPR) e Lucas Pelissari (IFPR) - 11/11/2020;
- “O contexto de produção das atividades nas plataformas digitais: acompanhamento e a avaliação das aprendizagens” - Prof. Dr. Sérgio Vale da Paixão (IFPR) - 18/11/2020;
- “Com a Palavra: As/Os Estudantes” (roda de conversa com estudantes do IFPR) - 21/11/2020;
- “Crimes digitais: os cuidados com o que se produz na internet” - Dr. Leonardo Goes, Tadeu Pabis (AGIF/PROEPP) e Aline Cecília Ximenes de Andrade Bilbao (Editora IFPR) - 23/11/20;
- Planejamento, elaboração e submissão do projeto institucional e dos subprojetos de área, em conjunto com a coordenação institucional e coordenações de área, do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid) que resultaram na concessão, pela Capes, de 336 bolsas a licenciandos do IFPR. Esse número projetou a instituição ao sétimo lugar nacional em número de bolsas;
- Planejamento, elaboração e submissão do projeto institucional e dos subprojetos de área, em conjunto com a coordenação institucional e coordenações de área, do Programa de Residência Pedagógica (RP) que resultaram na concessão, pela Capes, de 168 bolsas a licenciandos do IFPR. Esse número projetou a instituição ao segundo lugar nacional em número de bolsas;
- Estudos e discussões para o desenvolvimento do novo sistema de acompanhamento e gestão acadêmica junto à DTIC;
- Estudos para implantação do diploma digital no IFPR;
- Estudos para a revisão e atualização das resoluções que tratam da organização didático-pedagógica (ODP) no IFPR.
- Inserção dos estudantes do IFPR no programa Alunos Conectados (RNP/MEC) com fornecimento de chips para acesso à internet a 331 estudantes;

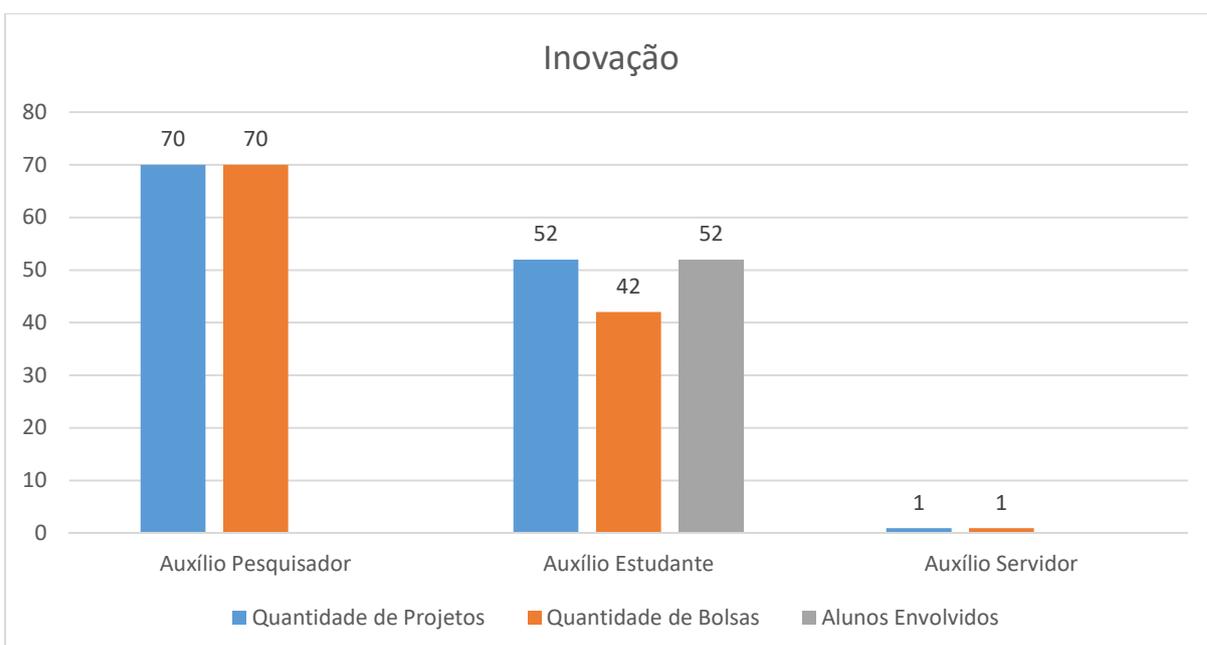
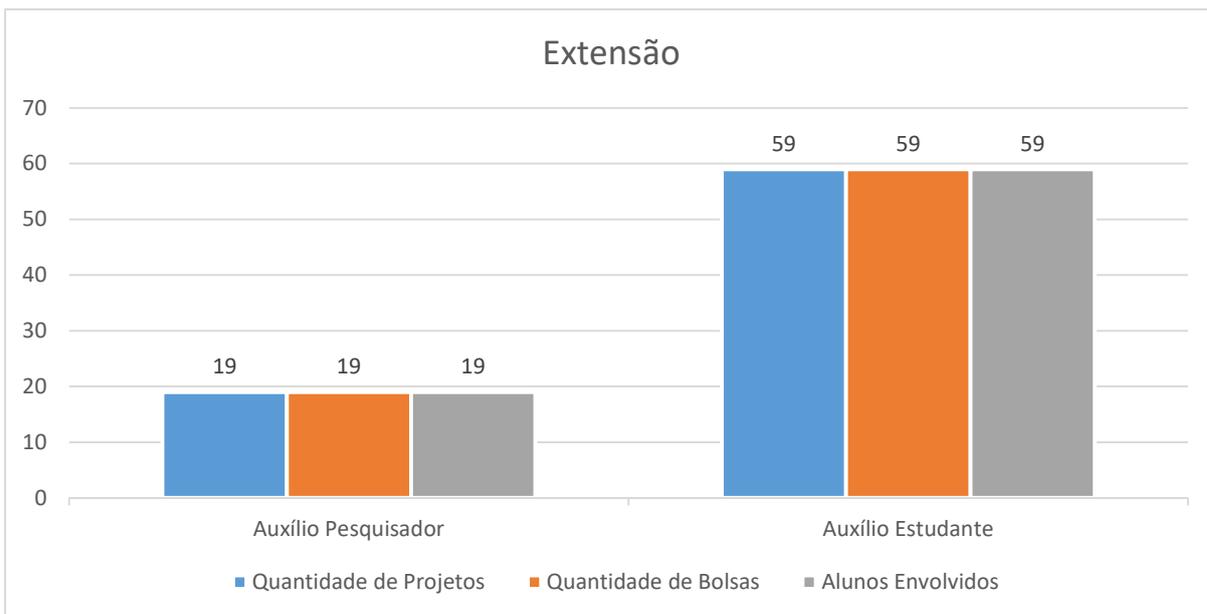
- Assessoramento contínuo aos campi na organização do trabalho pedagógica e da gestão acadêmica por meio remoto.

### 3.4 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO



No gráfico acima, o número de bolsas se apresenta maior que o número de projetos e de bolsistas, contudo não há excedente de bolsas. Ocorre que, em relação ao Programa Pibic, modalidade Jr, há uma complementação, por parte do IFPR, às bolsas do CNPq, para que a carga horária do bolsista júnior seja aumentada. O número de bolsas utilizadas em complemento a este Programa, no ano de 2020, foi de 68 bolsas”.







\*10 servidores para desenvolvimento de projeto individual e 60 servidores para desenvolvimento de ação (Feira, Olimpíada, Workshop) no Campus.

Obs.: O número de estudantes apresentado na tabela poderá sofrer alterações, devido ao período de vigência da bolsa.

**DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020**

- Gestão e Operacionalização de Programas voltados à Pesquisa, Extensão e inovação, por meio de publicação de Editais e Chamadas da Proeppi, a saber:

<b>PESQUISA</b>	
Edital 02/2020	Edital interno de apoio à aquisição de equipamentos para pesquisa, extensão, arte, cultura, inovação e pós-graduação – Proeq 2020
Edital 03/2020	Edital unificado de pesquisa Pibic/Piap – Dipe/Proeppi 2020
Edital 12/2020	Chamada interna de apoio a projetos de extensão, pesquisa e inovação para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (covid-19)
Edital 23/2020	Edital de manutenção de equipamentos de apoio à pesquisa, extensão e inovação da proreitoria de extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação (Proeppi/IFPR)

<b>EXTENSÃO</b>	
Edital 05/2020	Edital interno de apoio às ações de extensão e pesquisa para o programa institucional de Educação em Direitos Humanos do Instituto Federal do Paraná – PIDH
Edital 06/2020	Edital unificado das ações de extensão – Diext/Proeppi 2020/2021
Chamada 03/2020	Chamada interna de seleção de projetos para proposta do IFPR ao edital do IFES – apoio à iniciação tecnológica com foco na economia 4.0
Chamada	Chamada para seleção de relatos de experiência para publicação na Revista Difusão 2020

- Lançamento de Chamadas para publicação pela Editora IFPR

<b>Editora - IFPR</b>	
<b>INOVAÇÃO</b>	
Edital 04/2020	Edital unificado – Agência de Inovação Proeppi/IFPR – Pradi/Pibiti/Pibis
Edital 09/2020	Edital interno – IFempreende – Programa de Iniciação ao Empreendedorismo (FA-CNPq) – Projeto IFempreende
Edital 16/2020	Chamada interna para seleção de projetos para compor a proposta do IFPR no edital da Setec/MEC que trata do apoio à criação dos laboratórios IFMaker na Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica
Edital 19/2020	Chamada interna para seleção de projeto do IFPR para o edital do IFES com vista à seleção de projetos voltados à implementação das oficinas 4.0
Edital 21/2020	Chamada interna para seleção de projetos de empreendedorismo inovador relacionados à economia 4.0 na Rede Federal
Edital 27/2020	Chamada interna para seleção de projetos para desenvolvimento de aplicativo para gestão da propriedade intelectual no IFPR – Agência de Inovação/Proeppi/IFPR
Chamada 01/2020	Olimpíada de Robótica – Agência de Inovação/Proeppi/IFPR
Chamada 02/2020	Mostra de Lançamento de Foguetes – Agência de Inovação/Proeppi/IFPR
Chamada 03/2020	Feira de Inovação Tecnológica – IFTech – Agência de Inovação/Proeppi/IFPR
Chamada 04/2020	Workshop de Tecnologias Agroindustriais – IFAgroTech – Agência de Inovação/Proeppi/IFPR
Edital 02/2020	Solicitação de apoio para publicação de obras revisadas e diagramadas
Chamada 01/2020	Submissão de originais
Chamada 02/2020	Cartas estudantis

- Arrecadação Externa (Editais) - Por meio de propostas institucionais submetidas pela Proeppi aos Editais externos, foram arrecadados R\$ 1.608.332,99 (um milhão, seiscentos e oito mil, trezentos e trinta e dois reais e noventa e nove centavos), conforme tabela a seguir:

<b>Edital</b>	<b>Campus participante</b>	<b>Projeto</b>	<b>Área</b>	<b>Total</b>
IFES 03/2020	Assis Chateaubriand	Educando no presente para o futuro	Economia 4.0	R\$ 120.576,00
	Telêmaco Borba	Iniciação Tecnológica para a Economia 4.0: disseminação da cultura de inovação baseada em projetos maker	Economia 4.0	R\$ 111.056,00
IFES 05/2020	Assis Chateaubriand	Desenvolvimento de Sistemas Embarcados aplicados à cadeia produtiva de piscicultura	Agricultura 4.0	R\$ 209.548,00

		(FISH-INOS)		
	Assis Chateaubriand	Processador de sinais com Identificador de falhas em Motores Elétricos por meio de Sistemas Inteligentes (SINOS)	Indústria 4.0	R\$ 232.652,99
	Londrina	Modelo estratégico 4.0 para desenvolver soluções na Extensão tecnológica para área de Saúde e Biossegurança	Serviços 4.0	R\$ 184.000,00
Chamada Setec/MEC 35/2020	Assis Chateaubriand	Projeto Laboratório Ifpr Maker De Assis Chateaubriand	Multidisciplinar	82.800,00
	Jacarezinho	Gajac - Garagem Dos Jacarezinhos	Multidisciplinar	34.800,00
	Colombo	Lab if maker colombo	Multidisciplinar	132.900,00
Edital CONIF nº01/2020 – Enfrentamento à COVID-19	Londrina	Identificação de biomarcadores na saliva de pacientes com covid19 para uso em triagem: um estudo clínico-laboratorial baseado em inteligência artificial	Saúde	R\$ 500.000,00
Total				R\$ 1.608.332,99

- Arrecadação externa (Convênio, TED, TCT): Foram arrecadados R\$590.575,62 (quinhentos e noventa mil, quinhentos e setenta e cinco reais e sessenta e dois centavos, conforme tabela a seguir:

Identificação	Programa/Financiador	Tipo de recurso	Número de cotas	Valor total	Fonte de recurso
Convênio 02/2020	Programa Bolsa técnico	Bolsa estudante	3	R\$ 108.000,00	Fundação Araucária
Convênio 17/2020	Programa de Iniciação ao Empreendedorismo (FA-CNPq)	Auxílio Pesquisador	2	R\$ 30.545,10	Fundação Araucária
Convênio 123/2020	Programa Institucional de Apoio a Inclusão Social, Pesquisa e Extensão Universitária - PIBIC&PIBIT	Bolsa Estudante	20	R\$ 96.000,00	Fundação Araucária
Convênio 127/2020	Programa Institucional de Apoio a Inclusão Social, Pesquisa e Extensão Universitária - PIBIS 2020/2021	Bolsa Estudante	15	R\$ 76.800,00	Fundação Araucária
Convênio 145/2020	Programa Institucional de Bolsas de Extensão (Pibex)	Bolsa Estudante	6	R\$ 28.800,00	Fundação Araucária

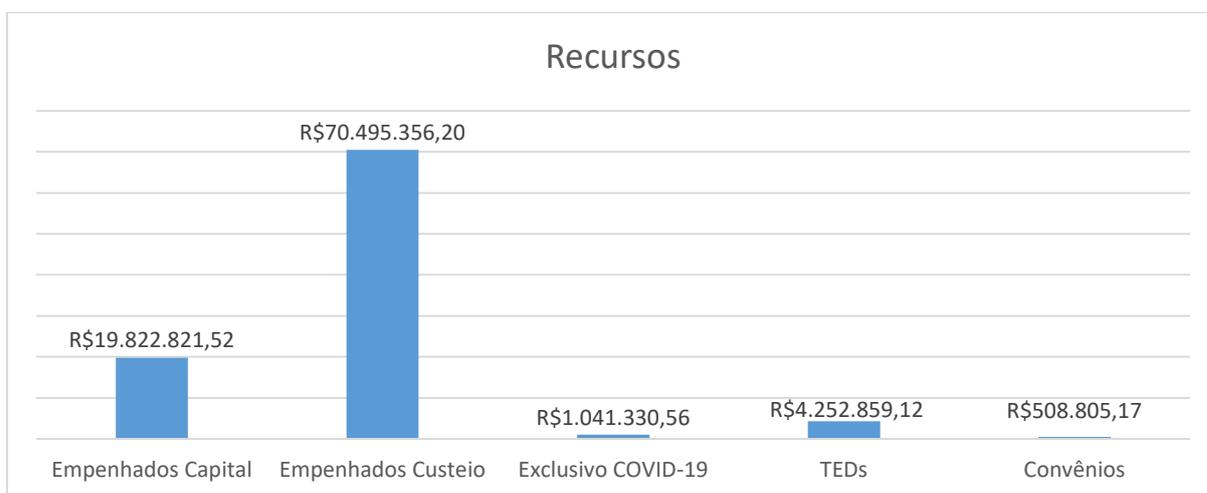
Chamada CNPq Pibic 10/2020	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Pibic /CNPq	Bolsa Estudante	12	R\$ 57.600,00	CNPq
Chamada CNPq Pibic 10/2020	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Pibic /Af CNPq	Bolsa Estudante	3	R\$ 14.400,00	CNPq
Chamada CNPq Pibic - EM 13/2020	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Pibic-Jr IFPR/CNPq	Bolsa Estudante	73	R\$ 87.600,00	CNPq
TCT - PG 5013	Demanda Social	Bolsa Estudante	4	R\$72.000,00	Capes
TED 9553	Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP)	-	2	R\$18.830,52	Capes
TOTAL	*	*	138	R\$590.575,62	*

- Alinhamento interno: Foram realizadas 60 reuniões da Proeppi com os campi do IFPR, tendo como pauta os Sistemas Siscope, Planif, Chamada interna Específica dos Campi - Ciec e Curricularização da Extensão.
- Capacitação e divulgação de conhecimento: Além de participação da Proeppi nos eventos dos Campi, foram realizadas 7 lives protagonizadas pela Proeppi tratando das temáticas: inovação, empreendedorismo e proteção à propriedade intelectual; O que é Extensão?; Vamos falar de curricularização da Extensão?; Portal de Periódicos Capes e Plataforma Stela Experta; Siscope; e Lançamento de obras publicadas pela Editora IFPR.
- Coordenação da implantação multicampi do Sistema Siscope (Sistema de Gerenciamento dos Comitês de Pesquisa e Extensão do IFPR).
- Coordenação da implantação multicampi do Sistema Planif (Planos de Ensino e Trabalho do IFPR).
- Publicação de normativa de orientação para criação e manutenção de biotérios no IFPR (Portaria nº 703, de 29 de julho de 2020).
- Criação e organização da Página de Laboratórios do IFPR e inclusão do IFPR na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa - PNIPE.
- Processamento de Pedidos de Proteção à Propriedade Intelectual (18 novos pedidos protocolados na Agif no ano de 2020).
- Regulamentação aprovada do Programa Institucional de Bolsas para Pós-Graduação (PIBPós): regulamento que sistematiza o pagamento de bolsas para estudantes de pós-graduação Stricto sensu, com classificação via Processo Seletivo e chamada interna organizada pelos próprios programas de pós-graduação.

- Aprovação do Regulamento de Professores Colaboradores e Visitantes para Pós-Graduação: normatização da atuação de professores externos ao IFPR em cursos e programas de pós-graduação da Instituição e de TAEs do IFPR como docentes de cursos de pós-graduação Lato sensu.
- Aprovação do Regulamento de Estágio de Docência para a Pós-Graduação Stricto sensu: normatização e estabelecimento do fluxo para desenvolvimento das atividades de estágio de docência pelos estudantes dos programas de pós-graduação do IFPR.
- Participação no Programa de Apoio a Pós-Graduação (PROAP) junto à Capes: regularização dos programas de pós-graduação do IFPR junto a Capes e, conseqüentemente, recebimento de recursos financeiros oriundos do PROAP.
- Acessibilidade ao Portal de Periódicos da Capes via Acesso CAFe: atuação junto a DTIC para organizar o portal Aluno On-line (para estudantes de pós-graduação) e conseqüentemente migração dos dados para o Acesso CAFe, o que permitiu para os estudantes o acesso completo do IFPR ao Portal de Periódicos da Capes.
- Lançamento de Chamadas da Revista Difusão: No ano de 2020, foi realizada chamada interna para seleção de relatos com as seguintes temáticas: relatos de experiência das atividades de Extensão, Arte e Cultura desenvolvidas nos projetos do IFPR vinculados aos Comitês de Pesquisa e Extensão (Cope); relatos de projetos/ações de Extensão e/ou Pesquisa voltados ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (Covid-19), desenvolvidos no IFPR; relatos de ações e/ou projetos de Extensão e/ou Pesquisa desenvolvidos no IFPR referentes à Educação do Campo; e relatos de ações de Extensão, Arte e Cultura de outras instituições públicas de ensino técnico e/ou superior. Foram publicados 2 (dois) volumes, com o total de 46 (quarenta e seis) relatos. Disponível em: <https://reitoria.ifpr.edu.br/pesquisa-e-publicacoes/revista-difusao/>
- Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas do IFPR (Neabi): No ano de 2020 destacam-se os eventos organizados de forma remota pelos Neabi dos campi do IFPR, coordenados pelo Neabi Institucional, vinculado à Diext. Ao todo foram realizados 61 (sessenta e um) eventos, sendo pelo menos um em cada Campus, atingindo cerca de 36.723 (trinta e seis mil, setecentas e vinte e três) pessoas. Os eventos e demais ações dos Neabi podem ser conferidos no Relatório Institucional do Neabi 2020.
- Núcleo de Arte e Cultura do IFPR (NAC): destaca-se em 2020 a publicação do Relatório Institucional do referido núcleo, com as ações desenvolvidas nos anos de 2018 e 2019 e atualização do Portal das Artes do IFPR.
- Curricularização da Extensão: A comissão, composta por membros da Proeppi e Proens, realizou um estudo da normativa e de outras instituições, criando uma página específica como meio de

comunicação e diálogo com os *campi*. Em seguida, foram realizadas 2 (duas) lives e reuniões com todos os *campi* do IFPR, para apresentação de minuta de normativa interna sobre a referida curricularização. Foram ainda produzidos, em parceria com a COM 3 (três) vídeos sobre a temática, divulgados nas redes institucionais. Também foi disponibilizado o documento para consulta pública. Em 2021, a comissão irá dar prosseguimento aos trabalhos.

### 3.5 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL



Data base: 31/12/2020.

#### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

##### PROPLAN - Gabinete do Pró-reitor da PROPLAN:

- Liderar e gerir as políticas e ações de planejamento orçamentário, de captação de recursos e formação de parcerias e convênios;

- Liderar e gerir o planejamento estratégico, tático e operacional;
- Liderar e gerir as informações institucionais, metas e indicadores e a prestação de contas institucional;
- Liderar e gerir as políticas e ações de expansão e desenvolvimento institucional;
- Liderar e gerir as ações administrativas e financeiras da PROPLAN;
- Liderar o Grupo de Estudos para implantação do Escritório de Processos;
- Coordenar ações perante aos executivos e legislativos federais, estaduais e municipais.

### **DPCO - DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO**

- Gestão e organização do Planejamento Orçamentário da instituição;
- Elaboração do Plano de Gestão Anual. Link para consulta: [http://info.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/Plano\\_de\\_Gestao\\_IFPR\\_2021.pdf](http://info.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/Plano_de_Gestao_IFPR_2021.pdf);
- Distribuição e controle do Orçamento institucional;
- Formalização e acompanhamento de TEDs. Link para consulta: <https://reitoria.ifpr.edu.br/institucional/pro-reitorias/pro-reitoria-de-planejamento/termo-de-execucao-descentralizada/ted-2020/>;
- Acompanhamento e controle de Emendas Parlamentares;
- Coordenação dos trabalhos de elaboração da Matriz Orçamentária IFPR.

### **DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional:**

- Manual de Competências – Publicada atualização (mesmo com unidades faltantes). Link para consulta: <http://info.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/728-MC-2.1.pdf> ;
- Implantação do Software ForPDI – Coordenação do GT que instalou, colocado em produção e iniciado treinamento com os campi. Link para consulta: <https://forpdi.ifpr.edu.br> e <https://forpdi.ifpr.edu.br/#/comunidade> ;
- Atualização do PDI – Coordenação, atualização e publicação do PDI atualizado. Link para consulta: <http://info.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/PDI-2019-2023-Revisao-2020.pdf> ;
- Análise, adequação e consolidação das demandas do PAC/PGC, bem como a coordenação das revisões até envio ao ME pelo AUTOR, inclusive das demandas extraordinárias da COVID-19. - Processo SEI nº 23411.005558/2020-05;
- Atuação ativa no alinhamento e atualizações, em conjunto com a PROGEPE, para a integração do SIORG com o SIAPE/SIAPECAD, através do EORG. - Processo SEI nº 23411.006005/2020-61;
- Coordenação da elaboração dos estudos para reenquadramento da tipologia do Campus Curitiba - Processo SEI nº 23411.006944/2020-14;

- Coordenação da elaboração dos estudos para reenquadramento da tipologia do Campus Palmas - Processo SEI nº 23411.006945/2020-51;
- Redesenho do Planejamento Tático no Plano de Gestão. Link para consulta: [http://info.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/Plano\\_de\\_Gestao\\_IFPR\\_2021.pdf](http://info.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/Plano_de_Gestao_IFPR_2021.pdf) e [http://info.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/PG\\_2021\\_anexo\\_I.pdf](http://info.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/PG_2021_anexo_I.pdf).

### **DIPI - Diretoria de Informações e Pesquisa Institucional:**

- Consolidação do Relatório de Gestão 2019. Link para consulta: <http://info.ifpr.edu.br/prestacao-de-contas/2019-2/>;
- Orientação e validação das informações da Plataforma Nilo Peçanha 2020. Link para consulta: <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>;
- Desenvolvimento do Portal Info dinâmico. Link para consulta:
- (<https://datastudio.google.com/u/0/reporting/88f52c76-b595-43ec-8d72-046c18f66acc/page/DhNSB>);
- Resposta aos censos educacionais do INEP (Educacenso, CENSUP);
- Protocolo de 4 processos de reconhecimento de curso em 2020 (era previsto o protocolo de mais 11 processos em 2020, mas o MEC cancelou os processos, e os mesmos foram protocolados agora em 2021);
- Acompanhamento do protocolo de compromisso do credenciamento EAD.

### **DRI - Diretoria de Relações Institucionais:**

- Assessoramento às unidades do IFPR no tocante à formalização e execução de parcerias. Link para consulta: <https://datastudio.google.com/u/0/reporting/88f52c76-b595-43ec-8d72-046c18f66acc/page/VSwFC> e <https://reitoria.ifpr.edu.br/aceso-a-informacao/convenios/fundacoes-de-apoio/>;
- Registro das prestações de contas bimestrais dos convênios e encaminhamento de prestação de contas final dos convênios encerrados, com aprovação de todas já analisadas pela Concedente em 2020;
- Obtenção da renovação da autorização para a FUNTEF/PR atuar como fundação de apoio do IFPR. Link para consulta: <https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=09/11/2020&jornal=515&pagina=27&totalArquivos=121> ;

- Coordenação dos trabalhos de revisão e consolidação de atos normativos (Decreto n. 10.139/2019). Link para consulta: <https://reitoria.ifpr.edu.br/gestao-e-administracao/revisao-e-consolidacao-dos-atos-normativos/#:~:text=Visando%20organizar%20e%20padronizar%20a,o%20Decreto%20n%C2%BA%2010.139%2F2019.>

**EP - Escritório de Processos:**

- Portaria da comissão de estudo de viabilidade de implantação do escritório de processos;
- Elaboração da proposta de criação do escritório de processos;
- Montagem e capacitação da equipe do escritório;
- Apresentação e aprovação por unanimidade da proposta elaborada pela comissão na reunião de pró-reitores;
- Implantação do escritório de processos no IFPR.

**3.6 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Ações como Unidade Setorial de licitações, contratos, compras, almoxarifado, patrimônio, serviços, financeira e contábil.

<b>Ação</b>	<b>Abrangência/quantidade e/ou valor médio</b>	<b>Processo/Documento</b>	<b>Resultado</b>
Estudo dos sistemas (SIASG e SIAFI) integrados e desenvolvimento de plano de ação para adequações na estrutura de licitações e coordenação da comissão para elaboração do ato normativo, com vistas a atender a Portaria do Ministério da Economia nº 13.623, 10 de dezembro de 2019, que trata da redução e centralização das UASG de compras	Institucional UASGs	23411.005547 /2020-17	Plano de centralização das UASG aprovado pelo Ministério da Economia e em curso a partir de 2021.  Redução de perfis de UASG, de 23, para 1 (158009)

Condução da Implantação do SIADS no IFPR de equipe diversas áreas de atuação	1291 UORGS 10464 Itens de almoxarifado 131872 Itens de patrimônio 28 unidades (Campi, avançados EAD e Reitoria)	23411.013016 /2018-83	Em 2020, iniciado a pré-implantação para implantar o SIADS em 2021 e realizar a troca de sistemas de controle patrimonial e de almoxarifado em atendimento a uma obrigação legal da STN e aos órgãos de controle
Padronização das certidões patrimoniais dos campi	Institucional ( <b>Anexo I</b> )	23411.001102 /2021-49 (sei nº 1099781)	Propiciar a compilação das informações institucionais para uma avaliação gerencial da evolução do patrimônio da institucional e informações ao Relatório de Gestão exigido pelo TCU
Implantação do Almoxarifado Virtual e gestora do contrato	6.420 pedidos 26 unidades de atendimento R\$1.284.000,00	23411.009444 /2020-26	Inovação da área de gestão de compras e almoxarifado para redução de espaços físicos, otimização de processos de compras, adaptação à flutuação da demanda e eliminação de perdas.
Estudos preliminares e licitação do Taxi.gov	7 unidades 82.800 km estimados	23411.019098 /2019-51	Ampliação dos serviços de táxi para as demais unidade concomitante com o novo formato de prestação de serviços no mercado denominado Taxi.gov
Coordenação da comissão de regularização dos imóveis referente às ações ligadas ao SPIUnet e SIAFI, em conjunto com a DI e PROPLAN	38 imóveis localizados em todas as unidades do imóveis (Anexo I - Bens imóveis)	23411.010413 /2019-84	Definição de fluxos, atendimento da Portaria 38 da SPU quanto à ocupação dos imóveis, regularizações das averbações, atualização do SPIUnet e saldos contábeis de obras em andamento e inventário
Expedição de informações e orientações aos Campi acerca dos contratos de serviços continuados e as orientações	1 Nota 5 Ofícios	23411.006226 /2020-30	Considerando que as primeiras prorrogações das suspensões das atividades eram

(23411.006226/2020-30)			comunicadas aos gestores com poucos dias antes do término da suspensão anterior e com prorrogações não superior a 30 dias, impossibilitando a análise e planejamento contratual para dotação de medidas a longo prazo, as orientações foram sendo passadas para que as unidades pudessem tomar as decisões de forma gradativa e progressiva, de acordo com a especificidade de cada contrato, funcionamento da unidade e atividades prestadas pelas contratadas e a legislação.
Força Tarefa dos Acervo bibliográfico em conjunto com a PROENS Portaria 1508/2019	Institucional. Execução de ação para levantamento de informações junto às áreas e aos campi para atendimento a demanda da CGU.	23411.001797 /2020-88 23411.008454 /2018-20	Atendimento/resposta de demanda da CGU no que tange à aquisição de livros e emissão de relatório parcial.
Implantação e gestão de certificado digital em Nuvem (Neold)	300 servidores 26 unidades de atendimento R\$23.970,00	23411.008210 /2020-61	Emissão simplificada de certificados integrados ao SIGEPE, desburocratização do processo de aquisição e economicidade.
Coordenação das licitações previstas do Calendário de Compras e Licitações 2020	Institucional sendo: 40 licitações planejadas; 36 concluídas	23411.019023 /2019-70	Conclusão de 90% do total das licitações planejadas. Destaca-se que 4 processos não foram realizados: 2 (jogos e seppin) em função da pandemia; 1 (área responsável -DTIC) não avançou e optou por prorrogação; 1(perícias médicas PROGEPE) analisando sistema necessário.
Elaboração e publicação de atos normativos de competência da PROAD enquanto unidade setorial.	Institucional 14 Portarias normativas <b>(Anexo IV)</b>	<b>(Anexo IV)</b>	Orientação, padronização dos atos e fluxos institucionais e revisão das normas internas de

			acordo com estrutura do IFPR e a legislação vigente nas áreas de competência da PROAD como de setorial.
Realização de Curso In Company sobre o novo Decreto do Pregão Eletrônico	60 servidores Institucional	23411.019811 /2019-66	Servidores de acordo com a nova legislação
Regularização de Imóveis – Curso de gestão do patrimônio imobiliário na administração pública	35 servidores Institucional	23411.009038 /2020-63	Capacitação dos servidores para regularização dos imóveis do IFPR
Descentralização da execução Orçamentária e Financeira, com a reavaliação dos fluxos entre as unidades envolvidas. Portaria nº 542, de 26 de maio de 2020 (0775312)	Capanema, Colombo, União da Vitória, Pinhais, Pitanga, Jaguariaíva e unidades da PROAD	23411.003972 /2018-57	Atendimento à legislação quanto à descentralização orçamentária e financeira com evidenciação dos atos na Unidade Gestora do Campus.
Treinamento oferecido a cada uma das novas UGs dos Campi de como proceder a emissão/conferência dos empenhos e emissão de Ordem de Pagamentos (execução financeira);	Capanema, Colombo, União da Vitória, Pinhais, Pitanga, Jaguariaíva	23411.003972 /2018-57	Capacitação para efetiva ordenação de despesas e gestão financeira das novas Ugs.
Respostas a atendimentos de demandas: e-SIC; AUDIN; CGU, TCU, MEC.	22	Diversos	Atendimento aos órgãos de controle e ao cidadão, prestando informações dentro do prazo estipulado referentes às áreas de licitações, contratos, patrimônio, almoxarifado, arquivo e contábil
Levantamento de todos os atos normativos da PROAD para revisão e atualização em 2021.	42 portarias/atos da PROAD necessários de revisão	23411.003248 /2021-29	Plano de ação interno para revisão das normativas institucionais.
Implantação dos contratos digitais, com a finalidade de automatizar a gestão dos contratos. - Comprasnet Contratos 4.0 Orientação quanto a nova realidade.	Gestores e fiscais de contrato	Diversos	Novo sistema em funcionamento

Desenvolvimento de indicador de monitoramento dos contratos do IFPR	26 unidades gestoras de contratos administrativos Gestores e Fiscais	(Anexo III) Indicador de ocorrências dos Contratos Administrativos geridos pelas Unidades do IFPR.	Gráficos e ocorrências com frequência mensal
Conciliações referente a Emendas impositivas de Bancadas - Resultados Primários 6 e 7	Institucional. Evitar descontos de repasses devido a saldo na limite de saque.	23411.007460 /2020-84	Devoluções de Recurso Financeiro das fontes de recursos: F 0100000000 405 CUST/INV-EMENDAS IMPOSITIVAS DE BANCADA
Conciliações referente a recursos da LOA com o recolhimento de saldos à Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SPO.	Institucional. Evitar descontos de repasses pela SPO.	23411.007627 /2020-15	Saldos remanescentes na conta contábil 11.112.2001 - Limite de Saque com Vinculação de Pagamento, conta corrente F 0100.000.000 413 e conta corrente F 0174.041.059 413 normalizados.
Regularização conta corrente F 0190000000 990 devido a Ordens Bancárias Canceladas tendo como origem lançamentos realizados nos anos de 2016 e 2017	TED(S) pendentes de prestação de contas	23411.013593 /2020-90	Baixa e regularização
Regularização dos saldos alongados da Conta Contábil Indenizações, Restituições e Compensações: 218910100	Setorial Financeira	23411.016694 /2020-12	Baixa dos saldos da Conta Contábil Indenizações, Restituições e Compensações: 218910100 através de Documento Hábil DT: Documento de Recolhimento/Reembolso a situação utilizada foi a PSO042.
Regularizações restos a pagar processados, a partir de 2013, com saldo constante na Conta Contábil 6.3.2.1.0.00.00	Setorial Financeira	23411.012992 /2019-08	Regularizações realizadas

Início dos trabalhos para mapeamento dos fluxos e a elaboração do Manual da Folha de Pagamento do Instituto Federal do Paraná	Institucional PROGEPE/PROPLAN/PROAD	23411.008356 /2020-15	Em andamento
Levantamento minucioso e triagem de débitos fiscais de ISS, com avaliação de débitos devidos e indevidos junto às prefeituras e iniciado a regularização	Setorial Financeira	23411.004712 /2020-13	Tratamento de pendências financeiras que por ventura possam existir junto às prefeituras dos municípios em que o IFPR possui sede

Ações na Reitoria como Unidade Executora de licitações, contratos, compras, almoxarifado, patrimônio, serviços, financeira e contábil.

<b>Ação</b>	<b>Abrangência/quantidade e/ou valor médio</b>	<b>Processo/Documento</b>	<b>Resultado</b>
Mudança física do almoxarifado para liberação de espaço para PROENS	Quantidade 127.723 (SIPAC maio/2021) R\$161.353,51	23411.014030/2020-19	Programa de necessidades do espaço da CCAP para o almoxarifado e guarda de bens - Sei nº 1007030 processo 23411.014030/2020-19
Reaproveitamento e desfazimento de materiais	Itens 109.630 R\$75.901,72 (sei nº 0907301)	23411.010666/2020-91	Otimização do espaço, desfazimento e disponibilização para as unidades do IFPR e outros órgãos da administração de materiais obsoletos devido às mudanças de tecnologia e as novas formas de contratação, de materiais não utilizados devido a pandemia e com vencimento próximos e de “ociosos” que não eram mais demandados.

Realização da Tomada de Contas do Almojarifado	Quantidade 131.875 R\$166.597,94 (sei nº 0907301)	23411.014412/2020-42	Comprovar a quantidade e o valor dos materiais do almojarifado da Reitoria, em atendimento ao art.88 do decreto lei nº 200/1967.
PGC 2020 - Reitoria	Quantidade 317.593 (materiais e serviços)	23411.006656/2019-18	Planejamento da PROAD, orientação e compilação das demandas das pró-reitorias, gabinete do Reitor e diretorias sistêmicas para formação do PGC 2021 da UASG 158009
Readequação dos contratos de DEMO, devido a Pandemia de COVID e o trabalho remoto	Quantidade de atos/aditivos/ negociações e alterações em planilhas: 16 Contratos ajustados: 4 Colaboradores terceirizados envolvidos: 19 Asa e Vila Oficinas	23411.006135/2018-80 23411.008530/2019-88 23411.015267/2019-83 23411.003013/2020-56	Medidas adotadas para manutenção dos serviços essenciais, sempre observando as normas legais vigentes (CLT, MP 927/2020, MP 936/2020, Lei nº 13.979/2020, Lei nº 14.020/2020), as orientações do Ministério da Economia
Condução do Inventário de bens móveis da Reitoria	Total de bens 3513	23411.009185/2020-33	Além do atendimento a uma exigência legal, propicia uma visão analítica dos bens, possibilitando corrigir distorções, dimensionar a necessidade de novos investimentos, direcionar os bens que não estão em uso e até mesmo uma racionalização por meio de movimentação dos bens entre as unidades do IFPR. Atividade presencial realizada em Pandemia.

Participação na Comissão de Regulamentação do uso e funcionamento da Reitoria do IFPR	Os espaços das instalações da Reitoria na Vila Oficinas	23411.000791/2020-93	Quanto à PROAD, a atuação focou no eixo temático Fluxo e organização dos serviços terceirizados e Organização dos ambientes de trabalho referente ao mobiliário
Licitações executadas pela PROAD	(Anexo II)	(Anexo II)	Contratos e Atas de Registro de Preços efetivadas

## ANEXO I

### Bens Móveis

Padronização das certidões patrimoniais dos campi, de forma a propiciar a compilação das informações institucionais para uma avaliação gerencial da evolução do patrimônio da institucional:

<b>RESULTADO COMPARATIVO INVENTÁRIO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	27	27
UNIDADES QUE RESONDERAM	27	23
RESPOSTAS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO	100%	85%
(A) = TOTAL DE BENS TOMBADOS	125517	113903
(B) = TOTAL DE BENS TOMBADOS E NÃO LOCALIZADOS	3117	2746
(C) = TOTAL DE BENS NÃO TOMBADOS	1828	1613
(D) = TOTAL DE BENS (A)+(C)	127345	115516
(E) = TOTAL DE BENS LOCALIZADOS (D)-(B)	124228	112770
% DE (B) x (A) - BENS TOMBADOS E NÃO LOCALIZADOS	2%	2%
% DE (C) x ( D ) - BENS NÃO TOMBADOS	1%	1%
% DE (E)x(D) - BENS LOCALIZADOS	98%	98%

### Conclusão do relatório da Etapa:

Apesar dos dados apresentados, a conformidade legal patrimonial da instituição poderá ser emitida apenas parcialmente, pelos motivos:

- duas unidades (Curitiba e Foz do Iguaçu) não emitiram a certidão, apesar de informar que o inventário foi iniciado e que estarão tomando as providência para a sua conclusão;

- duas unidades (EAD e Campus avançado Goioerê) não prestaram informação ao requerimento da Etapa 13;

- apenas os setores de contabilidade dos campi Campo Largo, Cascavel, Irati, Jacarezinho, Palmas, Paranaíba, Pitanga, Reitoria e Quedas do Iguaçu realizaram a Etapa 11 - Procedimentos contábeis e emissão de relatório. Não foi possível identificar se as demais unidades atenderam a esta etapa de forma satisfatória.

Isto posto, encaminha-se o presente relatório às Direções Gerais, Diretorias de Planejamento e Administração ou equivalente, CCONT/DCF e CCAP/DMASP, para que tomem ciência e realizem as providências necessárias junto às equipes referentes às pendências apontadas.

Encaminhamos também para conhecimento da Auditoria Interna e Coordenadoria de Procedimentos Disciplinares deste órgão.

Por fim, informamos que a conformidade legal da gestão patrimonial de bens móveis, exceto acervo bibliográfico, será emitida parcialmente no relatório de Gestão de 2020 (processo nº 23411.017154/2020-56), com base nas informações aqui apresentadas (SEI nº 1084886).

### **Bens Imóveis**

<b>Total Geral de Imóveis</b>	<b>38</b>
Nº de Imóveis Incorporados/registrados no Spiunet	31
Nº de Imóveis em Processo de Incorporação no Spiunet	7
Nº de imóveis cedidos ao IFPR	4
Nº de imóveis locados pelo IFPR	2
Nº de imóveis próprios	3

Fonte: Informações compiladas pela DMASP/PROAD a partir do relatório parcial da comissão de regularização, Spiunet e SIAFI, em 03/12/2020.

Dos 38 (trinta e oito) imóveis geridos pelo IFPR, verifica-se:

- 37% estão dentro do intervalo  $7 < \text{parâmetro SPU} < 9$ ;
- 13% estão abaixo;
- 16% acima;
- 10% não se aplica (terrenos sem benfeitoria ou obra em andamento);
- 24% não há informação no SPIUnet ou o imóvel está ocioso ou RIP cancelado (por orientação da SPU),

Conforme Gráfico 1:



Fonte: SPIUnet, em 05/01/2021

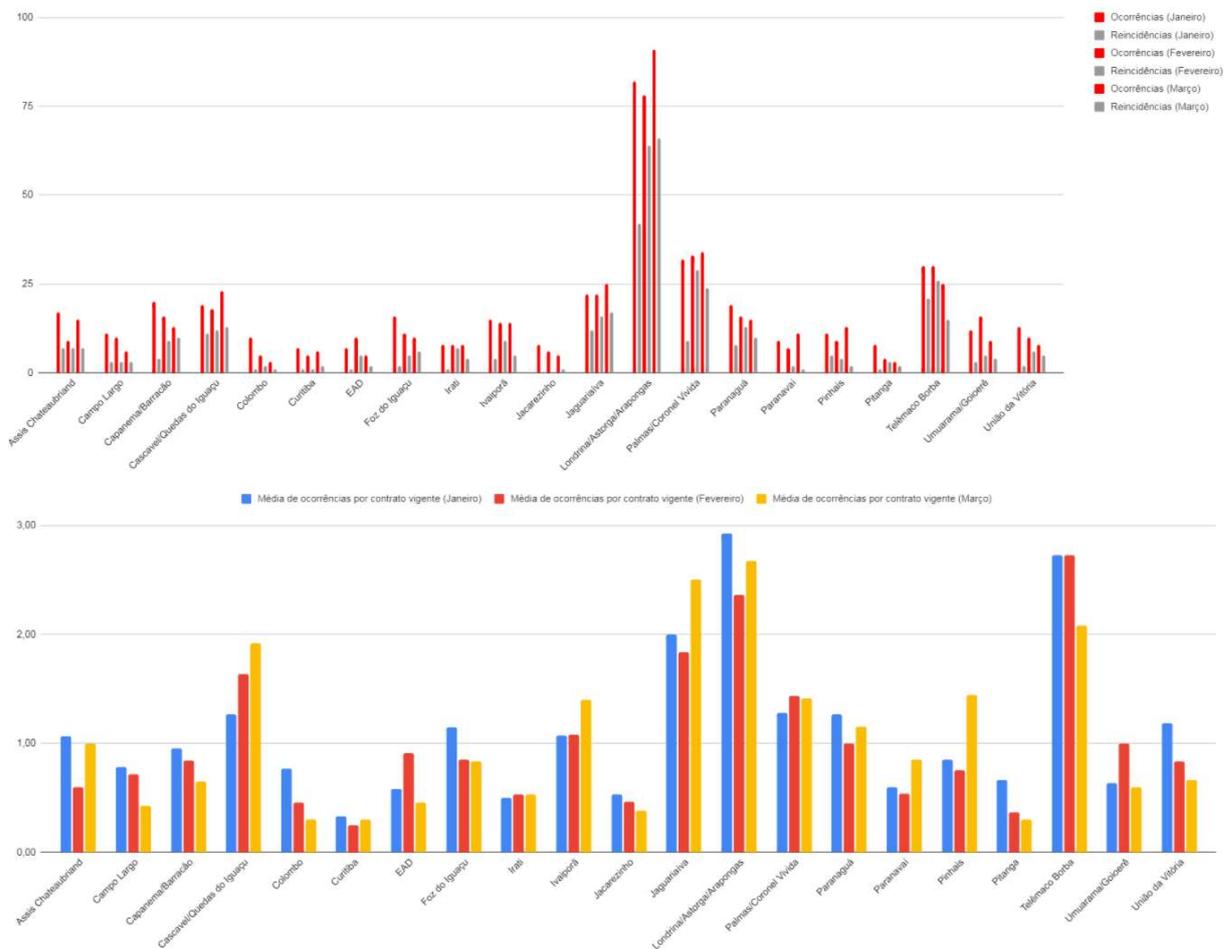
## ANEXO II

Principais licitações realizadas pela PROAD:

- Aquisição centralizada de material Covid-19 - CORONAVIRUS - Lei 13.979/2020 - (23411.005068/2020-09);
- Pregão eletrônico para aquisição de materiais ao COVID 19 (23411.005792/2020-24);
- Licitação para Reforma e Manutenção Predial (23411.006483/2020-71);
- Processo de Contratação do Almoxarifado Virtual (23411.009444/2020-26);
- Licitação e implantação do Taxigov (23411.019098/2019-51);
- Licitação e contratação dos serviços de frota locada com e sem motorista e serviços de Frota para transporte de carga (23411.000519/2020-11);
- Pregão para contratação de Tradutores e intérpretes de Libras (23411.004956/2020-04);
- Licitação para aquisição de equipamentos com vista ao desenvolvimento de projetos de pesquisa científica e tecnológica, ações de extensão e de cultura dos campi do IFPR.

**ANEXO III**

Indicador de ocorrências dos Contratos Administrativos geridos pelas Unidades do IFPR.



**ANEXO IV**

- Elaboração e publicação de Atos Normativos

Portaria Normativa PROAD n° 09, de 12 de março de 2020 – Estabelece os parâmetros operacionais para a utilização de cartões de pagamento do Governo Federal no âmbito da Reitoria do IFPR.

Portaria Normativa PROAD n° 11 de 13 de março de 2020 – Disciplina os artigos 19 e 20 da Portaria Normativa PROAD nº 03, de 18 de setembro de 2018 quanto aos procedimentos a serem adotados no âmbito do IFPR.

Portaria Normativa PROAD N° 12, de 08 de abril de 2020 – Institui normativa sobre os procedimentos de reconhecimento de desconhecimento de bens móveis e imóveis cedidos ou recebidos no âmbito do IFPR.

Portaria Normativa- PROAD Nº 13, de 15 de junho de 2020 – Disciplina as transferências de bens patrimoniais entre os campi ou entre os campi e a Reitoria.

Portaria Normativa – PROAD N ° 14, de 23 de julho de 2020 – Institui o “Manual do Inventário Institucional” no âmbito das unidades do Instituto Federal do Paraná, que regulamenta os Artigos 21 a 28 da Portaria Normativa PROAD nº 03/2018.

Portaria Normativa PROAD nº 15, de 06 agosto de 2020 – Institui normativa sobre os procedimentos de controle patrimonial dos bens móveis para empréstimo ao aluno no âmbito do IFPR.

Portaria Normativa PROAD nº 16, de 14 de agosto de 2020 – Institui o Manual de Estudos Técnicos Preliminares – ETP, no âmbito do Instituto Federal do Paraná, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 maio de 2020.

Portaria Normativa PROAD nº 17, de 31 de agosto de 2020 – Institui o Manual de Consulta Pública de Processos no Sistema SEI, no âmbito do Instituto Federal do Paraná.

Portaria Normativa PROAD nº 18, de 18 de setembro de 2020 – Estabelecer os procedimentos para a emissão de Atestado de Capacidade Técnica pelos gestores de Contrato, no âmbito do Instituto Federal do Paraná.

Portaria Normativa PROAD nº 19, de 14 de outubro de 2020 – Estabelece os procedimentos necessários para compras por meio de adesão à Ata de Registro de Preços/Carona, no âmbito do Instituto Federal do Paraná.

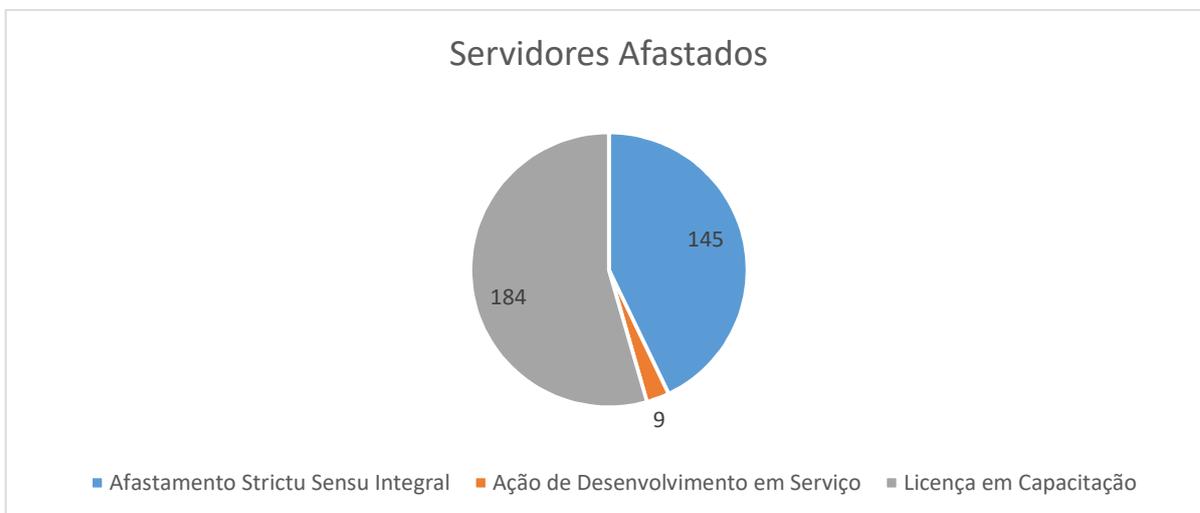
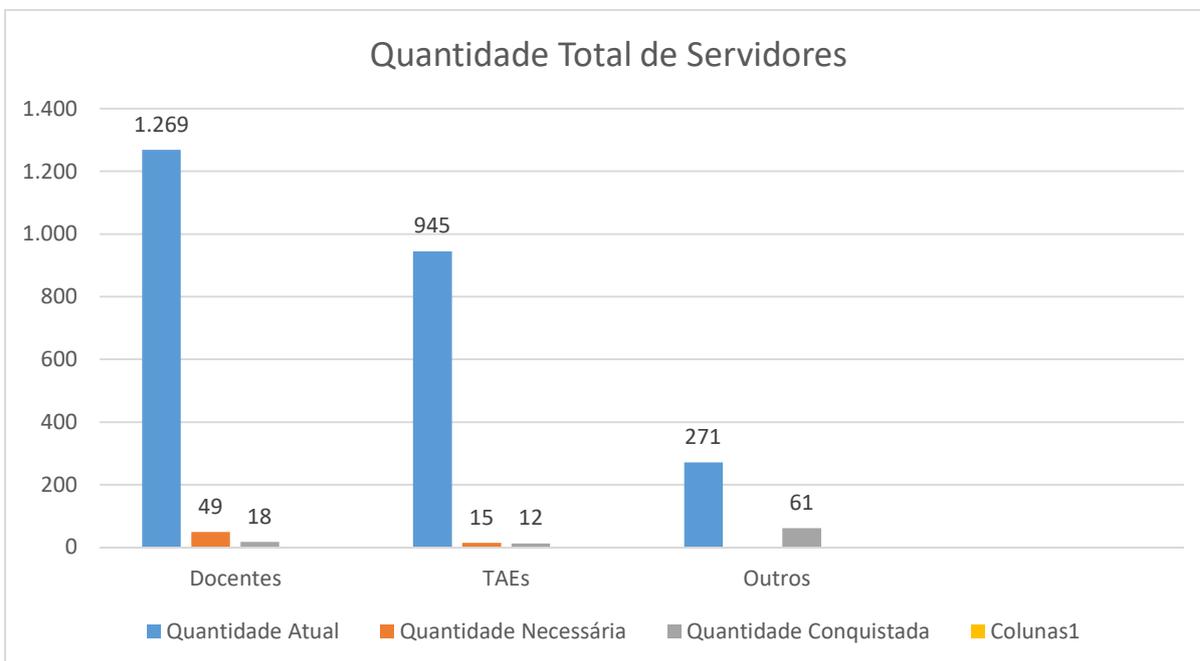
Portaria Normativa PROAD nº 20, de 24 de novembro de 2020 – Estabelece os procedimentos para solicitação de documentos e processos à Seção de Arquivo no âmbito do Instituto Federal do Paraná.

Portaria Normativa PROAD nº 21, de 27 de novembro de 2020 – Instituir o Manual de Atribuições dos Gestores Administrativos e Técnicos, Fiscal Técnico Setorial, Aprovadores e Gestores do Almoxarifado Virtual.

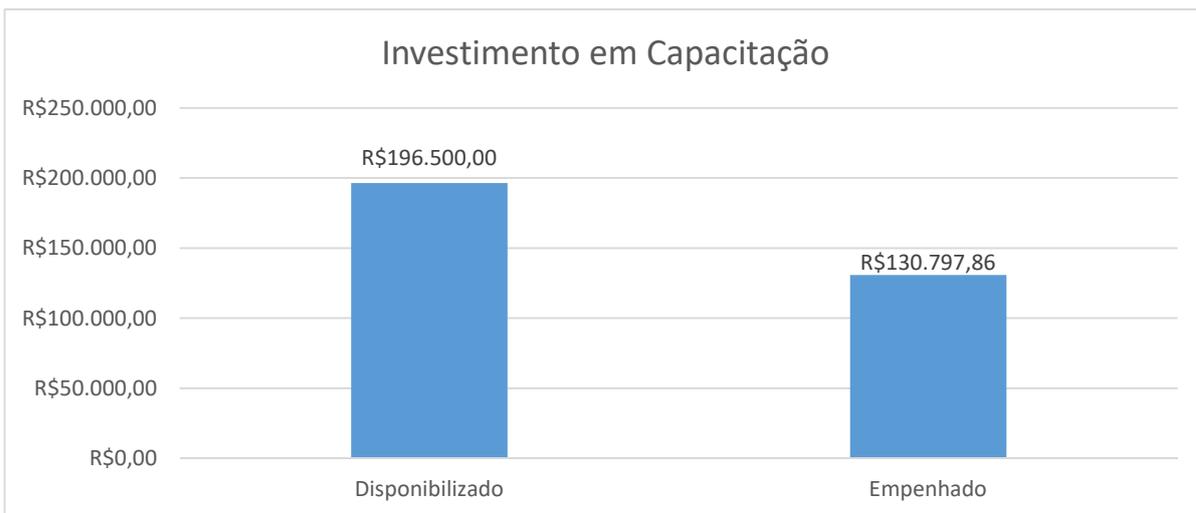
Portaria Normativa PROAD Nº 22, de 29 de dezembro De 2020 – Institui o Manual de Pesquisa de Preços no âmbito do Instituto Federal do Paraná, nos termos da Instrução Normativa nº 73, de 5 agosto de 2020.

Portaria Nº 520, de 14 de maio de 2020, que estabelece regras e procedimentos para aquisição, armazenamento e utilização de produtos químicos controlados pela Polícia Federal, nos termos da legislação vigente.

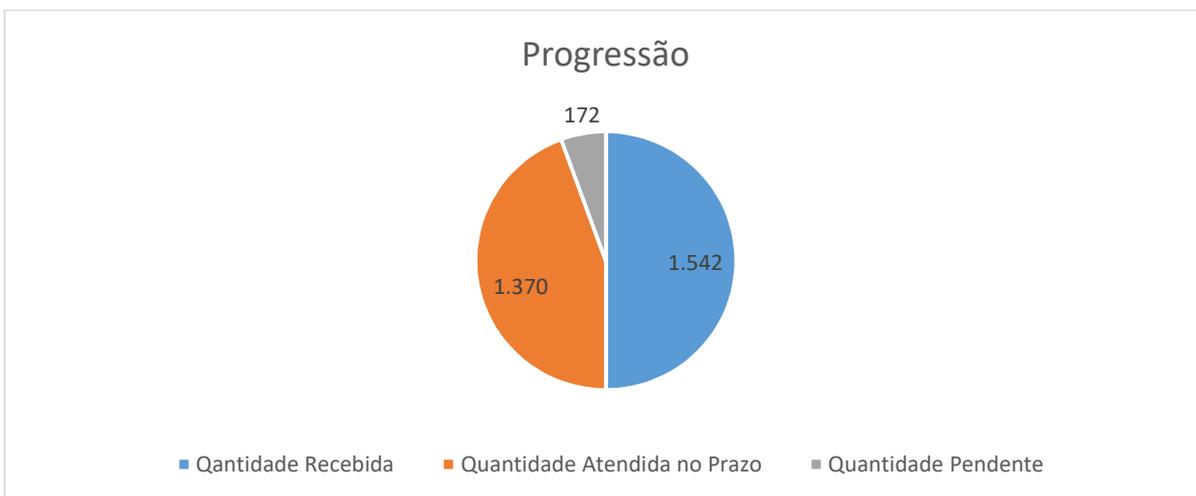
### 3.7 PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



\*Servidores Substituídos 211 (145 por afastamentos e 136 cobrindo titulares)



\*865 servidores capacitados. 1.958 certificados emitidos



**DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020**

**DNPP:**

- Alimentação do Sistema do Módulo de Ações Judiciais do SIGEPE.
- Coordenação das demandas judiciais do Concurso Público Editais 06/2019, 08/2019 e 09/2019.
- Orientação e instrução processual de Licença para Atividade Política.
- Participação da construção da Normativa para o Programa de Gestão.
- Subsidiou a Procuradoria Federal na defesa da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e da Autarquia em todas as demandas judiciais, inquéritos civis, notícias, e indícios/esclarecimentos prestados junto ao Tribunal de Contas da União, nas ações afetas à Progepe.

### DIAP:

- Atualização da estrutura organizacional em conformidade com a exigências do novo sistema do Governo Federal EORG;
- Adequação da unidade pagadora ao formato de modernização de folha de pagamento proposto pelo Ministério da Economia;
- Acompanhamento e coordenação das ações de scaneamento do Legado AFD em conjunto com a DMASP;
- Modernização do módulo de auxílio moradia, pensão alimentícia e de apropriação de folha de pagamento.
- Encaminhamento da procuração para implementação do Esocial no IFPR.

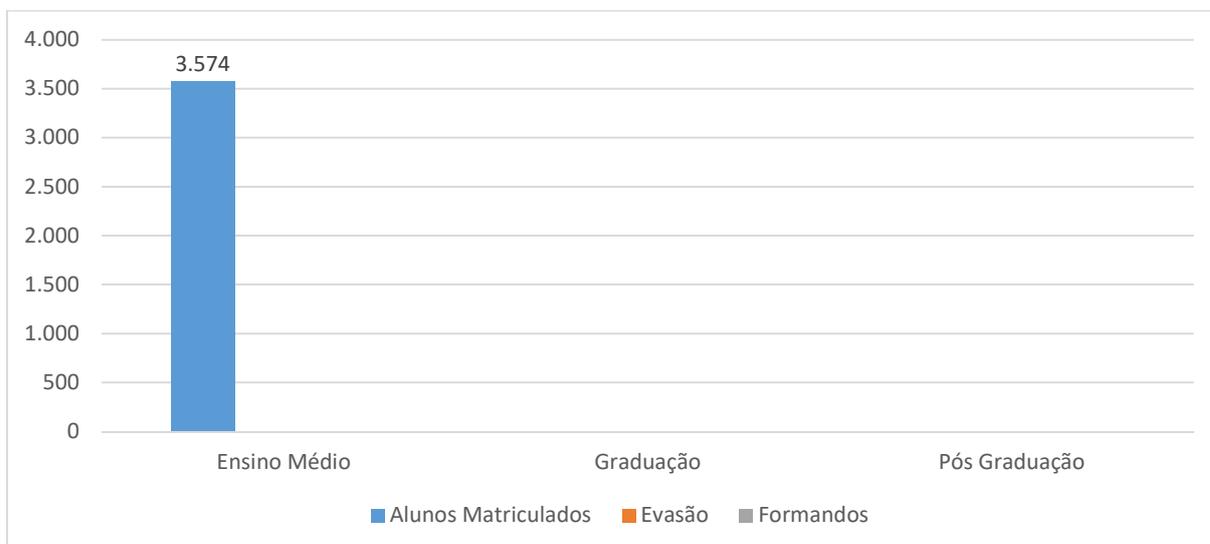
### DCA:

- Alteração da Resolução nº 51/2017.
- Ação de desenvolvimento em serviço;
- Publicação da [PORTARIA PROGEPE Nº 3148, DE 09 DE OUTUBRO DE 2019](#) que Regulamenta os procedimentos para Licença Capacitação dos servidores do Instituto Federal do Paraná - IFPR no país ou no exterior;
- Execução de 6 cursos pela ENAP EM REDE;
- Apoio e suporte em mais de 21 processos de capacitação interna no IFPR;
- Criação do [Canal da PROGEPE](#), onde foram realizadas 7 palestras voltadas aos processos de mudanças durante a pandemia.

### DIDEP

- Publicados 39 editais para seleção de professores substitutos e tradutores e intérpretes de linguagem de sinais temporários;
- Total de movimentações (somatório modalidades) de servidores: 173;
- Concessão de 5 aposentadorias;
- Desenvolvimento de sistema de inscrições PSS.

### 3.8 DIRETORIA DE ENSINO A DISTÂNCIA



\*matrículas no SIGAA e não no SISTEC devido à situação ocorrida com a TED 8748. Não há levantamento de evasão devido à suspensão da oferta. Zero formatura.

#### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

- Elaboração do Plano de Trabalho referente ao aditivo da TED 8748;
- Elaboração de estudos para oferta de cursos técnicos para SEED/PR;
- Orientações para proposição de cursos na modalidade a distância;
- Oferta de formação para os servidores do IFPR para uso do moodle/IFPR (Componente curricular 1: Aprendendo com o Moodle IFPR (conteúdos, produção no AVA, atendimento aos cursistas nos fóruns, produção técnica de transmissão de *lives* interativas semanais no Youtube e participação na mediação);
- Gestão e fiscalização dos contratos da DSEaD;
- Elaboração do Plano de Trabalho e Termo de Execução do projeto junto ao Ministério do Turismo (MTur);
- Reuniões de gestão para alinhamentos setoriais;
- Participação em grupos de trabalho e comissões pelos membros da DIEPEX/DSEaD conforme as portarias;
- Estudo de estrutura e organização do Moodle para o uso dos cursos na modalidade presencial;
- Criação de fluxos e comunicações referente as novas ações desenvolvidas pela Direção de Ensino;
- Participação nas reuniões e análise para participação do IFPR na oferta junto ao Parque Tecnológico da Itaipu;
- Estudos de custo referente às novas ofertas;

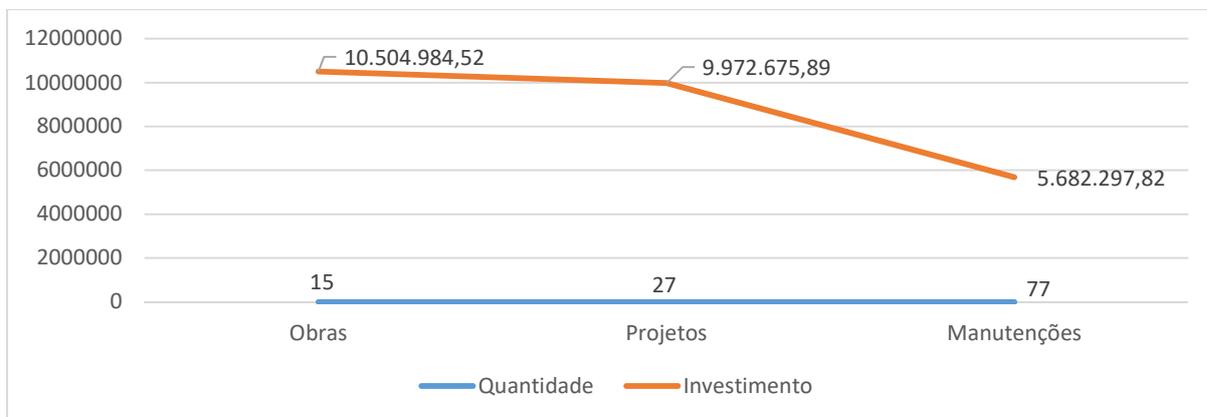
- Processo Seletivo de Estudantes (organização de recebimentos de e-mails de dúvidas e respostas quanto ao processo seletivo, quanto ao registro acadêmico e matrículas; organização de bancas de cotas; sorteios públicos (cada sorteio demandou organização, roteirização e produção, transmissão); organização do processo de registro acadêmico; análise documental registro acadêmico, matrículas, confirmação de matrículas, chamadas complementares e novos editais previstos, levantamento de contatos para divulgação de novos editais; inserção de alunos e professores no ambiente virtual - oferta 2020);
- Tratativas junto à SEGEN sobre a oferta do tecnólogo em segurança pública;
- Revisão de materiais e AVA do curso de Especialização Gestão em Relações Internacionais;
- Tratativas junto ao CONIF e professores voluntários referente à oferta do curso de Especialização Gestão em Relações Internacionais;
- Tratativas com o Campus Paranavaí sobre a oferta do Curso de Pós-Graduação em Alimentos a Distância;
- Atendimentos aos Diretores de ensino dos Campi para uso do AVA e esclarecimentos referentes à modalidade de educação a distância;
- Orientações e regulamentação documental de estágios;
- Elaboração e processo referente ao PRODIGI;
- Formação pedagógica da equipe de bolsistas e coordenações dos cursos;
- Acompanhamento, orientação, verificação e atualização dos lançamentos dos rendimentos acadêmicos (DCO, AVA, SIGAA);
- Acompanhamento, orientação e verificação das produções/postagens de conteúdos no AVA;
- Pesquisa sobre condições de acesso à internet para os estudantes da oferta 2019/2020;
- Formação Pedagógica dos professores da oferta 2020/2022;
- Produção de conteúdos para a recepção e acolhimento dos estudantes da oferta 2020/2022;
- Acompanhamento e orientação dos professores e estudantes em relação às confirmações de matrículas da oferta 2020/2022;
- Participação na remodelação do AVA;
- Efetivação de 7 semanas de recepção e acolhimento de professores e estudantes da oferta 2020/2022;
- Orientações para produção de materiais visuais;
- Atividades referentes à licitação e contratação para a obra do Projeto Acústico: dispensa de licitação para elaboração do projeto, coordenação da elaboração do projeto, acompanhamento do processo licitatório, gestão e fiscalização do contrato;
- Participação no GT atualização técnica e pedagógica do AVA;

- Produção de material Educacional para Cursos Técnicos: videoaulas (gravações, edições e atualizações de conteúdo), tutoriais, vídeos de apresentação e acolhimento a estudantes e professores presenciais, palestras on-line, lives de videoconferências com estudantes;
- Criação e Produção do curso Elaboração e produção de aulas a distância com o uso de Tecnologias Digitais;
- Participação nas atividades relacionadas às suspensões e retomadas das ofertas 2019 e 2020;
- Elaboração de textos e publicações comunicacionais para o site e redes sociais da DSEaD, e-mails aos estudantes e professores dos cursos;
- Atendimento das comunicações dos estudantes pelos canais das redes sociais da DSEaD;
- Atualização de informações no site DSEaD: publicação de notícias, editais, atualização de arquivos e de textos informativos dos setores;
- Elaboração do termo de referência para contratação de AVA 2020;
- Atividades da finalização da gestão de contrato AVA 2015;
- Atuação na Gestão dos contratos;
- Levantamento de projetos e custos para elaboração de planejamento de ações para Programa Novos Caminhos;
- Atividades das comissões de Progressão por Mérito Profissional;
- Atividades de produção de material PROGEPE: Programa de Saúde mental, Direção de Capacitação (Gisleine Bovolim e Hemerson Camelo). Orientações de gravação;
- Colaboração na elaboração parecer sobre EaD para GT IFPR da Pandemia;
- Organização do planejamento para as atividades de mudança dos estúdios Jardim das Américas para o Horto;
- Pesquisas de ferramentas e recursos digitais para atividades de produção e trabalho remoto;
- Pesquisa de cursos FIC abertos para oferta na Rede Federal;
- Colaboração na construção do Detalhamento de Funcionalidades para o Sistema Acadêmico Institucional;
- Levantamento, organização e compartilhamento de materiais educacionais audiovisuais do acervo, requisitados por professores e instituições;
- Mapeamento Atividades Setor/Unidade para Comissão para Implementação do Plano de Gestão em Experiência Piloto - Portaria n. 1546/2019;
- Reorganização e atualização do componente curricular isolado de Fundamentos de Libras para Licenciaturas: autorização da coordenação e professor conteudista, adição de materiais, disponibilização para Campus Astorga;

- Colaboração nas ações de inclusão dos cursos presenciais no moodle ifpr - todos os componentes para ensino remoto. Elaboração de orientações aos professores;
- Organização, orientação, acompanhamento e elaboração documental para criação do curso FIC Assistente de Logística;
- Orientação a professores sobre o uso de material pesquisado na internet e seus direitos autorais;
- Atualização de levantamentos para calendários de compras;
- Participação como conteudista em oficinas sobre ferramentas do Moodle - Campus Palmas;
- Colaboração na elaboração de respostas às solicitações de ouvidoria e auditoria;
- Levantamento da entrada de estudantes com necessidades educacionais especiais na oferta nova: elaboração de formulário aos estudantes, ligação telefônica aos estudantes para dialogar sobre suas necessidades. Estudos de atendimento;
- Participação comissão licitação mão de obra nos estúdios interior;
- Participação na elaboração de projeto para contratação de manutenção preventiva e corretiva para equipamentos e sistemas dos estúdios do Horto (tratativas iniciais);
- Tratativas com equipe de intérpretes de Libras CONAPNE para tradução dos materiais dos cursos EaD, levantamento dos cursos e possibilidade de atendimento;
- Atualização do fluxo de Desenho Educacional Cursos EaD;
- Acompanhamento das atividades e serviços relacionados à aquisição de equipamentos de estúdios realizada em 2012/2013;
- Diplomação 2017/2019;
- Formaturas 2017/2019;
- Atendimento e-mail de grupos (estudantes/coordenadores/professores/polos);
- Censup/2019;
- Relatórios BI para coordenação de ensino;
- Emissões de Históricos, declarações, certificados etc.;
- Aberturas de processos e acompanhamentos processos diplomas;
- Educacenso;
- Validação PNP 2020;
- Orientação e auxílio setor de polos;
- Suporte AVA via e-mail e via chat;
- Orientação e auxílio aos servidores e equipes;

- Tratativas junto a SEGEN sobre a oferta do curso tecnólogo em segurança pública (adequação do AVA, orientadores de TCC etc) 78 - Ações e tratativas para atender ao protocolo Emec de credenciamento da modalidade a distância;
- Análise do QDD 2020 aprovado pela Pró-Reitoria de Planejamento, adequação dos elementos das despesas conforme os contratos em vigor;
- Acompanhamento da conclusão das instalações dos estúdios na DSEaD pelo fornecedor AD Digital;
- Acompanhamento da conclusão do término da obra do novo prédio administrativo da DSEaD;
- Elaboração do Plano de Trabalho referente ao aditivo da TED 8748;
- Gestão e fiscalização dos contratos ativos na DSEaD;
- Realização do empenho e liquidação dos contratos ativos da DSEaD, conforme os elementos das despesas que constam no orçamento aprovado;
- Acompanhamento e autorização dos empenhos e liquidações realizadas ao longo dos meses com relação aos contratos ativos;
- Construção do Plano de Trabalho da parceria entre a DSEaD com a SEED;
- Processo de licitação da nova empresa que deverá realizar a hospedagem da Plataforma moodle da DSEaD;
- Processo de licitação da empresa que deverá realizar a reforma acústica dos estúdios;
- Desenvolvimento do inventário conforme Portaria nº 13/2020 da Comissão Inventariante Especial de 2020 da Diretoria Sistêmica de Educação a Distância;
- Desenvolvimento da Avaliação e Fiscalização de Incorporações Especiais de bens doados pela Receita Federal ao IFPR, conforme comissão constituída pela portaria nº 131/2020;
- Desenvolvimento da revisão dos e consolidação de atos normativos da DSEaD, conforme comissão constituída pela portaria nº 304/2020;
- Desenvolvimento do relatório de Prevenção, Acompanhamento e Monitoramento do COVID-19, no âmbito da DSEaD / IFPR, conforme comissão constituída pela portaria nº 743/2020;
- Regularização dos bens imóveis da DSEaD, conforme comissão constituída pela portaria nº 758/2020;
- Elaboração da Matriz Orçamentária da DSEaD, conforme comissão constituída pela portaria nº 505/2020;
- Acompanhamento da CCL 2020 | Objeto 11;
- Elaboração do PAC (Plano Anual de Contratações) / PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações) / 2021;
- Elaboração do QDD 2021.

### 3.9 DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA



	OBRAS	PROJETOS	MANUTENÇÕES
<b>Quantidade</b>	15	27	77
<b>Investimento (R\$)</b>	10.504.984,52	9.972.675,89	5.682.297,82

### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

#### Diretoria de Projetos - DIRPROJ

Em 2020, a DIRPROJ desenvolveu atividades de arquitetura e engenharia que atenderam 16 dos 26 Campi do IFPR. Foram elaborados 22 projetos:

Adequação do Laboratório de Eletromecânica Campus Assis Chateaubriand; Reforma Elétrica Campus Astorga; Pavimentação, Reforma Elétrica, Arquibancadas e Vestiários Campus Barracão; Laboratório de Edificações Campus Cascavel; Almoxarifado e Cobertura Quadra Campus Coronel Vivida; Reforma Telhado Campus Colombo; Reforma Telhado e Biblioteca Campus Curitiba; Cobertura Quadra Campus Goioerê; Arquibancadas e Vestiários Campus Jaguariaíva; Refeitório e Guarita Campus Londrina; Sala de Ed. Física Campus Palmas; Refeitório Campus Paranaguá; Pavimentação e Reforma do Estacionamento Campus Paranavaí; Pavimentação, Passarelas e Pintura Bloco Administrativo Campus Pinhais; Refeitório e Reforma Quiosques Campus Campus Telêmaco Borba; Laboratório de Processos Campus Umuarama. Desta relação de projetos, 19 foram licitados no mesmo ano para a execução das obras.

Além da elaboração dos projetos, foram realizadas as ações para as aprovações deles nas Prefeituras, Corpo de Bombeiros, Institutos Ambientais, Companhias de Saneamento e Energia e demais órgãos públicos.

A DIRPROJ também elaborou o Termo de Referência para Contratação de Projetos para o Edifício Liberdade, imóvel situado à Rua José Loureiro e que foi doado à instituição.

Outra atividade desta diretoria foi o apoio e fiscalização dos serviços relacionados à rede elétrica de alta tensão e dos sistemas de prevenção de incêndio das unidades do IFPR.

A DIRPROJ participou das Comissões para Regularização de Imóveis e Comissão de regulação da Vila Oficinas - Portaria Nº 29/2020 – Temática Infraestrutura, e prestou auxílio às unidades mediante a abertura, instrução e encaminhamentos de processos inerentes a estas atividades.

### **Diretoria de Obras - DIROBRAS**

Esta diretoria coordenou e fiscalizou os contratos de obras nos Campi do IFPR, bem como coordenou e fiscalizou os contratos de manutenção predial dos Campi e da Reitoria.

Foram fiscalizadas as obras: Bloco Didático e Guarita Campus Londrina; Bloco Didático Campus Avançado Arapongas; Laboratório Eletromecânica Campus Assis Chateaubriand; Refeitório, Laboratório de Química e Recapeamento acesso/estacionamento Campus Paranavaí; Bloco Didático Campus Avançado Goioerê; Bloco Didático e Cobertura Metálica Quadra Esportes Campus Capanema; Reforma Laboratórios e Substituição Cobertura Policarbonato Campus Curitiba; Laboratório de Edificações e Bloco Didático Campus Cascavel; Reforma e Ampliação Laboratório de Edificações – Campus Foz do Iguaçu; Bloco Didático Campus Jaguariaíva; Bloco Laboratórios Técnicos e Bloco Didático Campus Pitanga; Segurança e Acessibilidade, Pintura externa e Refeitório Campus Palmas; Cobertura Metálica Quadra Esportes e Ampliação Quadra de Esportes Campus Avançado Barracão; Bloco Didático Campus Coronel Vivida; Reforma Bloco Administrativo EAD; Reforma Quiosques 3 e 4 Campus Telêmaco Borba; Infraestrutura, Bloco Didático e Cobertura Metálica Quadra Esportes Campus Pinhais.

Acerca da manutenção predial, foram emitidas 77 ordens de serviço para todos os Campi do IFPR, com exceção do Campus Jaguariaíva, que não firmou contrato na ocasião.

Outras atividades: Padronização e parametrização das ações dos fiscais de obras; Desenvolvimento de fluxos logísticos de vistorias; Criação de unidade de aceitação (materiais/serviços) - padrão de qualidade; Lançamento, atualização e monitoramento constante das obras no Sistema SIMEC Obras.

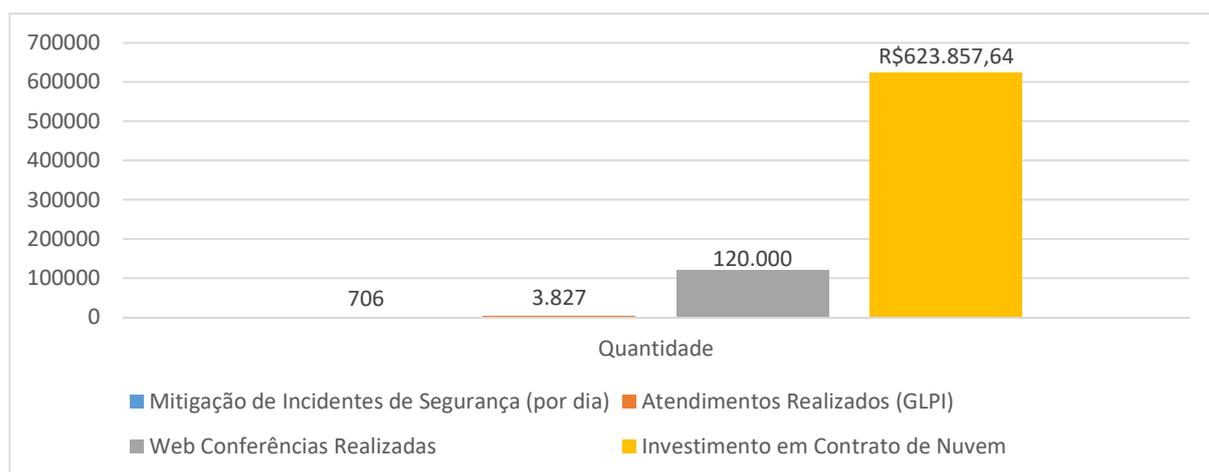
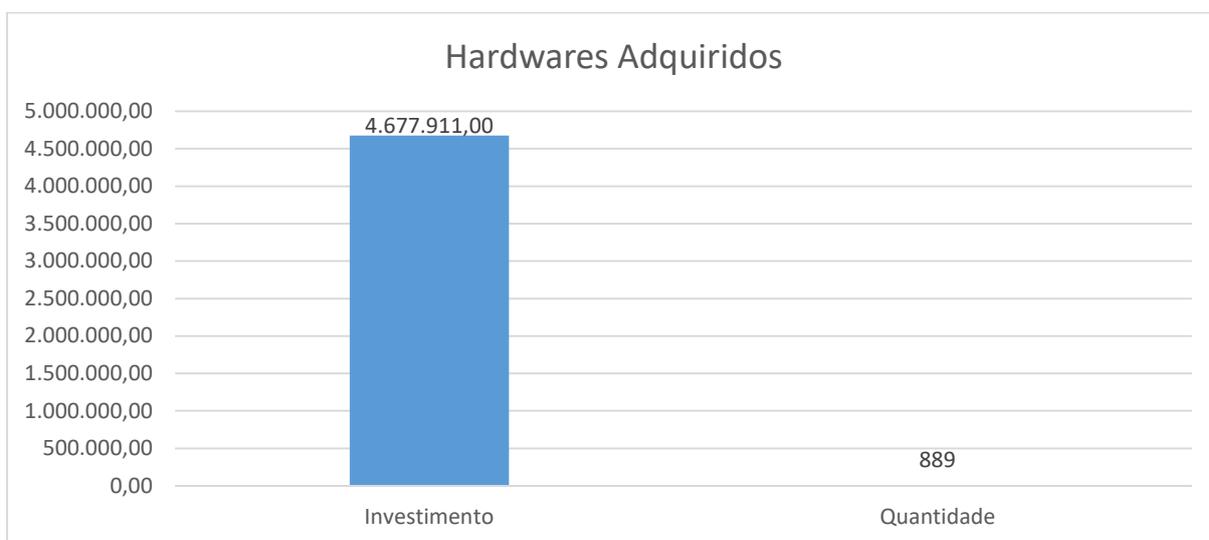
### **Seção Administrativa e Financeira - SEAF**

Dentre as atividades realizadas pela SEAF em 2020, destacam-se:

Acompanhamento dos processos de pagamentos dos contratos de obras e serviços de engenharia dos Campi e Reitoria; Controle orçamentário da DI; Compras e contratações específicas da unidade; Auxílio nas tarefas do Calendário de Compras e PGC do IFPR; Participação nas Comissões

Locais COVID-19; Diárias e passagens para a equipe de fiscalização técnica; Controle patrimonial; Atendimento às demandas de auditorias e órgãos de controle externo; Atendimento aos pedidos de Acesso a Informação (e-SIC); Contratação e acompanhamento do curso de Formação de Brigada de Incêndio para a Reitoria.

### 3.10 DIRETORIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

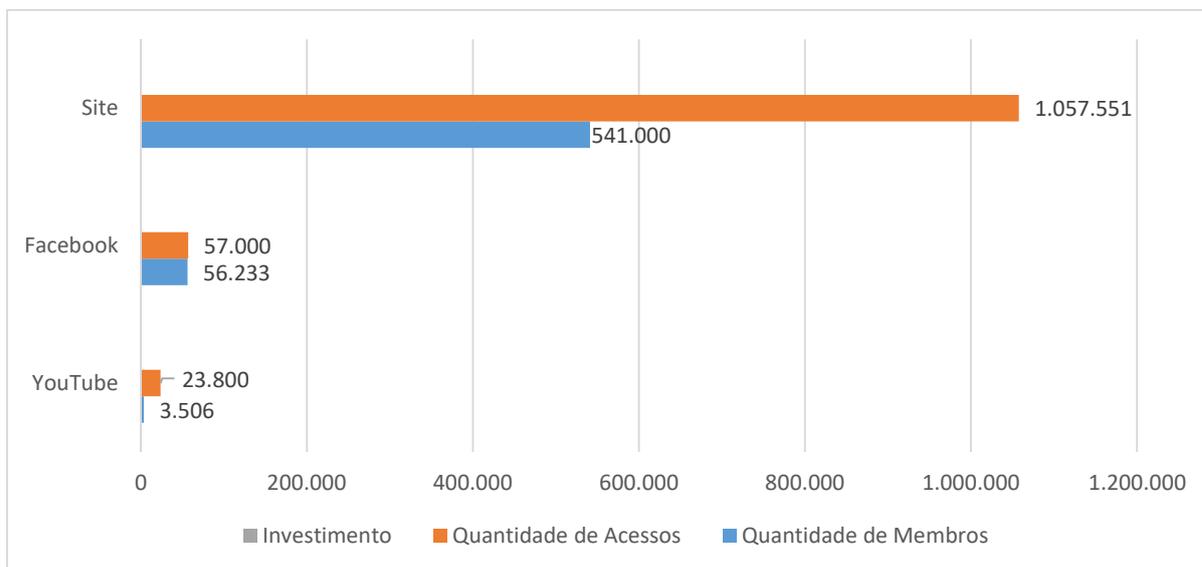


#### DESCRIPTIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

- Implantação do Comitê de Governança Digital no IFPR;
- Construção do primeiro Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) do IFPR;
- Construção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), com base no PETI do IFPR;
- Formalização do contrato de Nuvem, com destinação de recurso de todos as unidades do IFPR;

- Migração de mais de 50 sistemas do data center para a estrutura de nuvem;
- Atualização do sistema SEI para a versão mais recente, disponibilizado pelo TRF4;
- Instalação do WEB Service do SEI para uso do Aplicativo;
- Entrega de 889 novos computadores para todas as unidades. Equipamentos adquiridos com recurso de final de ano em 2019;
- Participação da compra centralizada de computadores do Ministério da Economia, com demanda de mais de 9 milhões de reais;
- Desenvolvimento de novas funcionalidades e atualização de componentes do Sistema de Gestão da Assistência Estudantil - SIGAE;
- Implantação do sistema de gerenciamento do Comitê de Ética no Uso de Animais - CEUA;
- Contratação do sistema de biblioteca (PERGAMUM) no formato SAAS;
- Integração do sistema SISA com a Rede CAFe. Acesso dos alunos de pós-graduação ao portal de periódicos da CAPES;
- Implantação da nova estrutura de rede lógica na reitoria, utilizando fibra ótica;
- Execução de 162 cursos de treinamento na área de TIC, fornecidos para os servidores da DTIC e técnicos de TI dos Campi por meio da plataforma Alura e treinamento com toda a equipe de Infraestrutura da DTIC em cloud;
- Início do desenvolvimento do novo sistema acadêmico para o IFPR;
- Início do desenvolvimento do sistema Passaporte IFPR;
- Criação do Plano de transformação digital do IFPR;
- Desenvolvimento do sistema de Inscrição para processos seletivos. Demanda das unidades de gestão de pessoas dos Campi;
- Desenvolvimento do sistema MSS para migração dos dados de patrimônio do SIPAC para o SIADS.

### 3.11 DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO



\*Instagram iniciou em 2021

#### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

- Atualização do site do IFPR para acesso em cinco idiomas;
- Processo Seletivo do Ensino Médio - o setor do Design elaborou a identidade visual para a página virtual do certame (Funfef);
- Processo Seletivo do Ensino Médio - o setor do Design elaborou a identidade visual para ser impressa pela Funfef e enviada aos campi;
- Processo Seletivo do Ensino Médio - o setor do Design elaborou a identidade visual usada nas notícias do portal IFPR, nas redes sociais do Instituto e no sorteio público;
- Processo Seletivo do Ensino Médio - os setores de Jornalismo e Relações Públicas planejaram ações em forma de notícias e posts sobre o PS do Ensino Médio para atrair candidatos para o certame.
- Transmissão das reuniões do Conselho Superior (Consup) do IFPR;
- Elaboração de artes para notícias, redes sociais e comissão da covid-19 a respeito dos cuidados e prevenção contra o coronavírus;
- Planejamento e produção de artes específicas para datas especiais para as redes sociais;
- Transmissão de eventos institucionais pelo canal oficial do IFPR no Youtube;
- Divulgação no portal IFPR de notícias institucionais todos os dias;
- Assessoria de imprensa junto às rádios e televisões;
- Relacionamento com outros órgãos governamentais a respeito de assuntos relativos ao IFPR.

- Criação de páginas setoriais no site do Instituto;
- Elaboração e produção de vídeos para determinados setores e atividades do IFPR;
- Elaboração de marcas para eventos do IFPR;
- Participação em todas as reuniões dos órgãos colegiados do IFPR;
- Planejamento e produção semanal do #TÁCERTO;
- Produção e envio semanal do Informativo Virtual com todas as notícias do Instituto;
- Elaboração da identidade visual das placas setoriais da Reitoria;
- Contato e trabalho direto com a Rede de Comunicadores presentes em todos os campi.

### 3.12 OUVIDORIA



#### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

##### Atividades da Ouvidoria/2020

- Construção, publicação e manutenção do Plano de Dados Abertos;
- Reestruturação e discussão da Transparência Ativa no Instituto Federal do Paraná;
- Construção do Documento Norteador de Transparência Ativa;
- Capacitação no sistema FalaBR;
- Discussão sobre Carta de Serviços do IFPR;
- Discussão sobre a implementação do Conselho de usuários de serviços públicos;
- Construção do Plano de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados- LGPD;
- Participação no Plano de digitalização de Serviços;
- Monitoramento da aplicação da Lei de Acesso à Informação- LAI no IFPR;
- Monitoramento da aplicação da Lei proteção dos usuários dos serviços públicos no IFPR;
- Discussão sobre a câmara de mediação no IFPR.

Além das manifestações de ouvidoria, a unidade Ouvidoria/GR, está com a atribuição de Gestão do Serviço de Informação ao Cidadão- SIC/IFPR e Autoridade de Monitoramento LAI, que no ano de 2020 atendeu a 190 pedidos de acesso à informação, com tempo médio de atendimento de 13, 12 dias, comparando com a média nacional, tivemos um tempo 15% menor. Dentre estes pedidos, houve 17 com interposição de recursos em 1ª instância.

Dentre os avanços, podemos destacar: a melhoria no ranking de tempo médio de resposta; aumento da satisfação do usuário, na qualidade da resposta; elevação da conformidade de Transparência Ativa, partindo de 2% para 93%; Implementação do PDA com 95% de efetividade.

Maiores informações estão assentadas nos relatórios anuais de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação e do cumprimento do Plano de Dados Abertos e Relatório Anual de Gestão de Ouvidoria.

Em complemento, encaminho as páginas com os dados Informados.

Relatórios da Ouvidoria

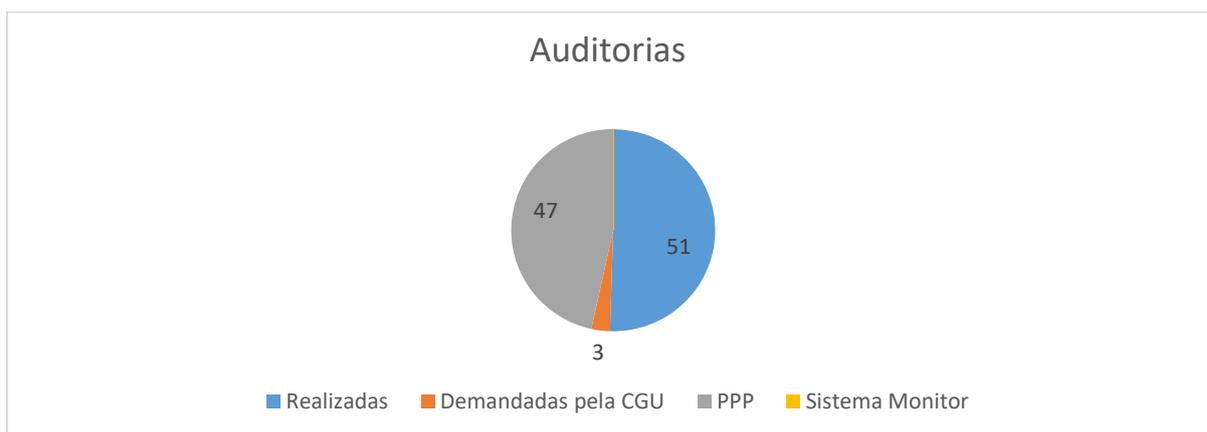
Serviço-de-Informação-ao-Cidadão- SIC

Plano de Dados Abertos- PDA 2020-2022

Menu Acesso à Informação

Lei Geral de Proteção de Dados- LGPD

### 3.13 AUDITORIA INTERNA



#### DESCRITIVO DE AÇÕES DO ANO DE 2020

- Finalização de 18 relatórios de Auditoria, foram emitidas 51 recomendações, sendo que 06 foram dadas como atendidas e 47 entraram no PPP. As informações sobre os trabalhos da

Auditoria estão disponíveis no Relatório de Atividades de Auditoria Interna no processo: 23411.002715/2021-01;

- Desenvolveu e aprovou a Política de Acesso aos Papéis de Trabalho de Auditoria, já disponível no endereço: [https://sei.ifpr.edu.br/sei/publicacoes/controlador\\_publicacoes.php?acao=publicacao\\_visualizar&id\\_documento=1087194&id\\_orgao\\_publicacao=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=1087194&id_orgao_publicacao=0);
- Consolidou o uso do E-aud<sup>1</sup>, ferramenta de monitoramento das recomendações de Auditoria;
- A chefia da AUDIN ministrou uma *live* sobre Política de Acesso aos Papéis de trabalho de Auditoria e o documento tornou-se modelo para as UAIGs<sup>2</sup> do país.
- A AUDIN/IFPR tomou a iniciativa de desenvolver trabalhos de forma colaborativa com as unidades de auditoria do Paraná: UFPR, UTFPR e UNILA, um dos seus auditores é responsável por coordenar o trabalho e emitir relatório. A iniciativa é pioneira, as auditorias cooperativas permitem uma atuação abrangente que favorece a troca de conhecimentos e experiências entre as instituições envolvidas, proporcionando o compartilhamento de informações, a difusão das melhores práticas e o aperfeiçoamento de competências profissionais;
- O Auditor Roberto Batista ministrou capacitação sobre Metas e Indicadores de Auditoria no 52º FONAITec<sup>3</sup> - Capacitação Técnica dos Integrantes das unidades de Auditoria Interna Governamental.

## **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Relatório Gerencial de 2020 surgiu a partir da ideia da elaboração de um modelo-base para que o IFPR possa analisar informações detalhadas de cada unidade, com o objetivo de avaliar internamente os avanços e pontos a serem melhorados. Além disso, o presente relatório tem a responsabilidade de compartilhar com a comunidade interna e externa as ações que foram desenvolvidas ao longo do ano de 2020 e que impactaram positivamente no desenvolvimento da sociedade.

Os trabalhos de construção deste Relatório Gerencial iniciaram no final de 2020 com ações do Escritório de Governança, Riscos e Controles (EGRC) em conjunto com a Diretoria Executiva (DEX) e foram consolidados no primeiro semestre de 2021. As informações foram solicitadas a partir do processo SEI 23411.004166/2021-00 compartilhado com todos os gestores do IFPR e demais servidores responsáveis pelo fornecimento desses dados. Além de dados quantitativos, como: quantidade de alunos matriculados, projetos de pesquisa realizados, bolsas disponibilizadas, entre outros, também foi solicitado um descritivo de ações desenvolvidas pelos Campi e pela Reitoria ao longo do ano de 2020.

Consideramos que o IFPR apresentou um desempenho geral satisfatório na execução de suas atividades em 2020. Os recursos foram aplicados de maneira eficiente, os Campi desenvolveram projetos de apoio à comunidade durante a pandemia com a produção e distribuição de álcool em gel e máscaras de proteção para hospitais. Foram desenvolvidos projetos de incentivo à participação de alunos em concursos, congressos científicos e esportivos. As aulas foram adaptadas para a modalidade de ensino online visando dar continuidade à oferta de educação em meio à pandemia, além do esforço realizado pela Reitoria para a realização do seu trabalho durante esse momento delicado que estamos vivenciando.

Deste modo, espera-se que a alta gestão, os servidores e a comunidade externa possam ter acesso a todos esses trabalhos tão relevantes que foram desenvolvidos pelo Instituto Federal do Paraná no ano de 2020, reafirmando o nosso compromisso com o desenvolvimento de um trabalho de qualidade e de referência educacional, profissional e tecnológica.

Atenciosamente,  
2021.

Curitiba, 10 de junho de



**EGRC** Escritório de Governança,  
Riscos e Controles



**DEX** Diretoria  
Executiva