

PLANO DE GESTÃO PARTICIPATIVA

DIREÇÃO GERAL – CAMPUS IVAIPORÃ

2023-2027

RICARDO SOUZA

Conhecimento, competência e liderança para o
desenvolvimento do IFPR - Campus Ivaiporã!

Há quatro anos iniciamos esta jornada **#JuntosPeloCampus**
e hoje **#PermanecemosJuntos** para avançar!

CARTA DE INTENÇÃO

Olá, comunidade acadêmica do Campus Ivaiporã!

Aqui estamos novamente, no pleito de consulta eleitoral para a escolha da direção geral do Campus para os próximos 4 anos.

Assim como há 4 anos atrás, me sinto esperançoso e entusiasmado com a possibilidade de dar continuidade ao trabalho realizado e representá-los mais uma vez na Direção Geral do nosso campus, com a certeza de que fizemos muito #juntospelocampus.

Sim, na última eleição e com muita originalidade no ano de 2019, **desenvolvemos a muitas mãos a hashtag #juntospelocampus** que caracterizou o amplo apoio naquele pleito. Com o trabalho desenvolvido nos últimos anos e com a certeza depositada de muitos colegas afirmamos que **#PermanecemosJuntos** e avançaremos!

Desde que assumi a direção em 2019, juntos enfrentamos muitos desafios pessoais, profissionais e institucionais quando a COVID-19 trouxe uma nova realidade ao nosso cotidiano com **isolamento social por 18 meses**. Com isso, foi necessária a adaptação das atividades acadêmicas e administrativas que na sua maioria permaneceu de forma remota e por fim nos organizamos para o retorno com as devidas medidas de segurança e cuidados prezando pela vida que é o bem mais importante.

Com o retorno das atividades, conseguimos vencer muitos desafios com a melhoria e aumento da nossa infraestrutura que hoje conta com o Bloco Didático 5 e a área de 5 alqueires da Fazenda Escola Experimental. Ainda, avançamos nas políticas acadêmicas e de gestão e pudemos **recuperar o protagonismo de nossa instituição a partir de contratações de mais servidores(as)** que se somaram à equipe e com isso avançamos nas atividades administrativas bem como de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Posso afirmar com tranquilidade que temos ampliado nossa participação na comunidade e que o Campus Ivaiporã tem sido protagonista em Ivaiporã e região pelos trabalhos realizados por todos nós servidores(as) e estudantes.

Com confiança que com o conhecimento e experiência obtidos no cargo de diretor geral nestes últimos 4 anos, juntamente com a equipe de trabalho coloco-me à disposição para dar continuidade aos avanços alcançados no nosso campus!

Sobre mim e a vivência no IFPR Campus Ivaiporã

Nasci em Ivaiporã-PR, e assim como muitos, vivenciei períodos em outros lugares, os quais me somaram em características pessoais e profissionais. Concluí graduação na Universidade Estadual do Centro Oeste (UNICENTRO) em , passei um bom período em Ponta Grossa-PR (mestrado), estive por muitas oportunidades em Telêmaco Borba-PR (professor substituto no IFPR), passei mais brevemente por Denton- TX, EUA (inglês intensivo) e hoje estou aqui compartilhando com vocês meus anos, mês a mês, dia a dia.

Quanto à minha formação, sou **graduado em Engenharia Ambiental** pela Universidade Estadual do Centro-Oeste – UNICENTRO (2008). **Ingressei no IFPR no ano de 2010** como professor substituto no campus Telêmaco Borba, momento em que o nosso campus ainda era uma unidade avançada daquele campus. Em vista desta relação próxima entre as duas unidades (*campi*), entre 2010 e 2011 contribuí na docência em ambos campi nos cursos: Técnico em Agroecologia, Técnico em Eletrotécnica e Técnico em Florestas. Em 2011, fui nomeado e empossado como professor efetivo no Campus Ivaiporã onde lecionei nos cursos de Técnico em Agroecologia Integrado, Técnico em Eletrotécnica Subsequente, Licenciatura em Física e Superior de Tecnologia em Agroecologia. Durante meu exercício como docente, fiz o **Mestrado em Engenharia Sanitária e Ambiental** em programa associado entre as instituições UNICENTRO / UEPG (2015), usufruindo de afastamento integral pelo período de um ano e quatro meses, e tive a oportunidade de cursar inglês avançado no período, por meio de uma parceria existente entre a UEPG e a Universidade do Norte do Texas (UNT) no Intensive English Language Institute (IELI), em Denton-Texas, EUA. Em 2020, finalizei o curso de **Formação Pedagógica para Educação Profissional** pelo Centro Paula de Souza-SP, com vistas à contínua melhoria de minha prática docente. Em 2021, concluí o curso de **MBA em Gestão Pública pelo Instituto Federal de Rondônia (IFRO)** com intuito de melhorar a prática de gestor do Campus.

No campus Ivaiporã, atuei como membro no Cômite de Pesquisa e Extensão (COPEX), **coordenei o Curso Técnico em Agroecologia Integrado**, participei como membro do Núcleo de Estudos em Agroecologia e Produção Orgânica (NEA/CNPQ), representei as coordenações de curso no Colégio Dirigente do Campus (CODIC), participei nos colegiados de cursos em que atuo, núcleos docentes estruturantes, demais comissões temporárias, dentre outras atividades inerentes à minha função e formação.

Na trajetória recente, tenho participado da construção coletiva dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do campus Ivaiporã / IFPR. Ainda, estendi minha atuação profissional e acadêmica como servidor do IFPR, participando como membro fundador da Associação Norte Paranaense dos Engenheiros Ambientais (ANPEA), membro do conselho de ética da Associação dos Engenheiros do Vale do Ivaí (ASSEAVI), estive na vice-presidência do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Ivaiporã e atualmente participo como membro do Conselho de Desenvolvimento Sustentável de Ivaiporã (CODESI) que é conduzido junto à Associação Comercial e Industrial de Ivaiporã (ACISI).

Finalizando, contando com a experiência adquirida e competência para o cargo, venho com o amplo apoio da comunidade acadêmica pedir o seu voto de confiança para mais uma vez representar a todos(as) na Direção Geral, garantindo a continuidade da transparência, democracia e dedicação tão fundamentais para a consolidação da nossa instituição!

Ricardo Rodrigues de Souza

Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

INTRODUÇÃO

O presente plano de gestão democrática e participativa foi desenvolvido pautado na realidade de campus medido na avaliação *in loco* e na observação do cotidiano. Foi iniciado, mas é fundamental a avaliação e contribuição de vocês servidores(as) e estudantes. Com isso, reafirmamos o compromisso com os deveres do serviço público pautado na dedicação, lealdade, presteza, assiduidade, moralidade, dentre outros.

Afirmo com muita convicção que construímos ainda mais relações com as organizações de Ivaiporã e região desde o retorno do isolamento social e hoje temos presença garantida nos diversos conselhos/comitês locais e regionais, com parceria firmada com as prefeituras municipais e também em autarquias estaduais e comunidade local que nos apoiam em eventos e melhorias no campus.

As propostas, compromissos e ações listadas a seguir são iniciais e contínuas. Novamente, não são minhas, mas nossas!

Espero que possam identificar, ao ler este documento, algo comum: uma análise através de sua ótica de realidade de campus. Considerem este documento como algo inacabado e passível de mudanças, ou seja, contribuam.

Este documento foi construído por muitas mãos que apoiam e acreditam nesta candidatura. Venha conosco, envie suas sugestões, contribuições e questionamentos para que possamos fazer algo ainda melhor!

Contribuições, críticas e observações poderão ser endereçadas ao email: riksouza@gmail.com

Obrigado a todos(as)! **#PermanecemosJuntos**

AÇÕES REALIZADAS, ATIVIDADE EM ANDAMENTO E PROPOSTAS!

A seguir, encontra-se o que há de **mais importante** neste plano: as ações que em equipe **realizamos** nestes últimos 4 anos, que não são poucas. Aquilo que está **em andamento** e também as **propostas** para os próximos anos que nos motivam a continuar!

QUADRO DE PROPOSTAS POR EIXO - FIZEMOS, ESTAMOS FAZENDO E FAREMOS!

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
1. ENFRENTAMENTO À PANDEMIA COVID-19	1.1 – Suspensão de atividades presenciais e adoção de atividades remotas: imediata organização para o isolamento social, adoção de tecnologias para reuniões e manutenção de atividades administrativas essenciais bem como projetos e ações em ensino. No período houveram atividades remotas no ensino, desenvolvimento de projetos, promoção de eventos técnico-científicos, defesa de TCCs, reorganização de calendários acadêmicos.		
	1.2 Produção de álcool gel para enfrentamento da pandemia COVID-19: organização e produção pelos servidores do campus de álcool para desinfecção dado a falta do produto no mercado	-	-
	1.3 Doação de álcool gel para enfrentamento da pandemia COVID-19 em hospitais, UPAs e Postos de Saúde da região: o desinfetante produzido foi doado aos sistemas de saúde (hospitais e clínicas) e também utilizado pelo campus.	-	-

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
1. ENFRENTAMENTO À PANDEMIA COVID-19	<p>1.4 Criação de Comissão de Acompanhamento e Monitoramento Local da situação da Pandemia COVID-19: estabelecimento de comissão local com responsabilidade, dedicação e cuidados relacionados à comunidade acadêmica e estabelecimento de condições seguras para o retorno às atividades presenciais.</p>	-	-
	<p>1.5 Adoção de medidas de segurança para continuidade de atividades acadêmico-administrativas: continuidade da manutenção do campus, realização de obra civil, realização de reformas e instalações e retorno gradual das atividades presenciais com segurança conforme os resultados de monitoramento</p>	<p>Ações contínuas de orientações e cuidados com a prevenção da transmissão de doenças: limpeza e desinfecção de superfícies, ambientes abertos e arejados, cuidados em suspeita de acometimento por vírus/bactérias.</p>	
	<p>1.6 Aquisição de notebooks modernos e disponibilização aos servidores para trabalho remoto em enfrentamento à COVID-19: dada a necessidade de reorganização do trabalho no ensino e administrativo para o formato remoto, foi priorizada a aquisição de notebooks compatíveis com as necessidades de servidores e disponibilizados para realização das atividades.</p>	<p>Continuidade do empréstimo de computadores a servidores: considerando o PGD e demais atividades realizadas em diferentes espaços/tempos, é possível o empréstimo de notebooks que ainda se façam disponíveis.</p>	
2. AVANÇOS EM INFRAESTRUTURA	<p>2.1 Aplicação de revestimento (piso) nas paredes de salas e corredores dos Blocos Didáticos 2 e 3: intuito de evitar avarias na pintura, dar condições de limpeza e desinfecção bem como melhoria estética dos espaços.</p>	<p>Reforma na Cobertura do Bloco Didático 02: estrutura, telhado, rufos, calhas, forros, portas, mobiliário, pintura e melhoria na área de alimentação.</p>	<p>Aquisição de mesas específicas de alimentação com bancos retráteis (escamoteáveis). Já foi solicitada a compra em ata vigente para uso em 2023.</p>

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
2. AVANÇOS EM INFRAESTRUTURA	<p>2.2 Manutenção corretiva da cobertura (laje e telhas) do Bloco 1 (Administrativo): impermeabilização com manta asfáltica, troca de calhas, rufos, inclusão de canos para melhoria da drenagem de águas pluviais.</p>	<p>Manutenção no banheiro masculino - piso térreo - Bloco Administrativo: realizada dispensa de licitação e finalizado o serviço em 18/10/2023.</p>	<p>Manutenção de calhas, rufos e impermeabilização do telhado do bloco 3: aguardando o andamento da obra do bloco 02 para liberação de ordem de serviço e equipe de forma a atender o bloco 3 na sequência.</p>
	<p>2.3 Aplicação de divisória para organização das seções da Direção Administrativa, Direção de Ensino e Sala Multiuso: execução de divisória em drywall para organização dos espaços do ensino, administrativo e sala multiuso para reuniões, atendimentos de pais/estudantes e transmissões (meet, live, etc.)</p>	<p>Levantamento de mobiliário para realocação e disponibilização da Sala Multiuso às equipes do ensino e administrativa.</p>	<p>Finalização do layout da Sala Multiuso para disponibilização às equipes do ensino e administrativa: com a finalização de obras no bloco 2, a sala multiuso será imediatamente destinada ao uso para reuniões, atendimentos e meet.</p>
	<p>2.4 Investimentos de recursos financeiros próprios em reformas em espaços como no Ginásio Esportivo: dado o isolamento social, a gestão orientou a priorização do uso de recursos na melhoria e reformas de espaços didáticos e de apoio às atividades acadêmico-administrativas onde foi implementação de porta de correr de alumínio, instalação de telas de proteção, instalação de redes como tentativa de controle de pombos.</p>	<p>Inclusão de Controle de Vetores (adicional): inclusão em contrato de limpeza de caixas d'água e desinsetização do controle de morcegos, pombos, abelhas, vespas e marimbondos.</p>	<p>Priorização de medida de fechamento dos fundos do ginásio (abertura) eliminação de vetores (pombos): estudo de formato de processo administrativo para eliminação do problema (emergencial, dispensa e/ou licitação) com tentativa de recursos extra campus.</p>
	<p>2.5 Compra e instalação de novos bebedouros refrigerados com filtros de carvão ativado: instalação e substituição de bebedouros refrigerados com vazão compatível ao uso bem como inclusão de filtros para melhoria da qualidade da água.</p>	<p>Manutenção e Reativação do Poço Artesiano que abastece o campus: em 19/10/2023 foi iniciada a limpeza e manutenção da perfuração do poço artesiano que abastece o campus e na sequência haverá a troca de bomba hidráulica e renovação de instalações elétricas.</p>	<p>Substituição de Caixa d'água para reservatório de água potável: já foram garantidos recursos da SETEC/MEC em Agosto/2023 que serão utilizados, entre outros, para melhoria da qualidade da água distribuída nos blocos do campus (substituição de caixa d'água).</p>

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
2. AVANÇOS EM INFRAESTRUTURA	2.6 Instalação de Caixa D'água para captação de água de chuva e Irrigação de área de campo: instalação de caixa d'água de 5 mil litros para captação de água de chuva do telhado do Bloco Didático 05.	Solicitação de solução para melhoria na vazão de água para irrigação de áreas de campo junto à Diretoria de Engenharia/IFPR.	Estudo de Captação de Água de Chuva nos blocos 3 e 4.
	2.7 Parceria com a SANEPAR para abastecimento de água potável no Campus: com as avarias no poço artesiano em 06/2023 foi iniciado o processo de contratação de empresa especializada para reparo. Em parceria da gestão do campus e SANEPAR foi conseguido o atendimento de água potável que é transportada em caminhão tanque ao IFPR.	Continuidade de parceria com a SANEPAR até a finalização da manutenção do poço: com o início da manutenção do poço foi acordado o abastecimento pela SANEPAR até a finalização do serviço.	Construção de Sistema de Distribuição de Água Potável Tratada pela SANEPAR: em conversa com a administração municipal foi apresentada a demanda que já tem garantia de atendimento do IFPR Campus Ivaiporã juntamente com o parque industrial até 2025.
	2.8 Solicitação de Recursos Extra Orçamentários e negociação para Construção de Refeitório: processo administrativo instruído no Sistema Institucional de gestão de processos (SEI), sob o número 23411.012934/2022-71 que já possui aprovação em todas as instâncias do IFPR.	Contato permanente com parlamentares e seus representantes bem como reitoria para confirmação de recurso: em andamento a negociação com parlamentares, executivo e legislativo municipal para a confirmação do recurso em 2023/2024.	Busca de parcerias e recursos para subsídios complementares aos recursos da PNAE para alimentação dos estudantes: com a construção, buscar parcerias para oferecer café, almoço e jantar com subsídios da PNAE, recursos institucionais e externos.
	2.9 Reforma da cobertura do Espaço da Cantina - calhas, rufos, telhas e vedação: foi realizada a melhoria do telhado em 2022 para diminuição de infiltrações e gotejamento durante o período chuvoso.		Melhoria da Cantina com substituição de bancos e melhoria no piso : melhoria no espaço externo à cantina com melhorias no piso, pintura, e substituição dos bancos e inclusão de nova mesa com bancos (em produção).
	2.10 Instalação de Toldos de ligação entre os prédios - proteção sol e chuva: aumento expressivo (~80%) de cobertura por toldo de estrutura tubular metálica e lona para pedestres entre os blocos 01, 02, 03, 04, cantina e ginásio.	Previsão no planejamento e contratação de metragem de toldo: trabalhos já realizados no âmbito do planejamento, orientação de recursos financeiros bem como processo de aquisição de toldos para cobertura total entre os prédios.	Instalação de Toldo em áreas ainda não cobertas: ligação entre cantina e ginásio e bloco 5.

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
2. AVANÇOS EM INFRAESTRUTURA	2.11 Aquisição e Instalação de Ar Condicionado nos Novos Espaços Didáticos (Salas de aula e laboratórios): aquisição de aparelhos de ar condicionado e instalação nas salas de aula e laboratórios recém construídos.	Manutenção de aparelhos de ar condicionado das salas de aula, salas de professores e seções.	Climatização da Sala de Convivência e Salas de Estudos da Biblioteca: já solicitado recurso à reitoria e licitação já pronta para solicitação e compra.
	2.12 Garantia da Aquisição de 5 alqueires pelo município de Ivaiporã para implantação da Fazenda Escola Experimental do IFPR Campus Ivaiporã: em 2020 foi realizada audiência com o prefeito municipal durante a pandemia, onde foi confirmada a demanda de área que foi adquirida em 2022 e recebida pelo IFPR Campus Ivaiporã em 2023 após todos os trâmites administrativos necessários junto ao campus e reitoria que em Outubro de 2023 foi demarcado topograficamente por equipe especializada contratada pelo IFPR Campus Ivaiporã.	Reuniões de Trabalho e encaminhamentos da Comissão de Implantação da Fazenda Escola: Solicitação de cercamento, padrão de energia elétrica e perfuração de poço artesiano.	Propor a Construção do Prédio da Fazenda Escola conforme previsto do Plano de Desenvolvimento Institucional PDI: a partir do resultado dos trabalhos de comissão local bem como construção de política institucional, propor a construção conforme o plano diretor da área.
	2.13 Aquisição de Container para Almoxarifado: dada a necessidade de espaço para reserva de materiais de consumo e permanente foi adquirido almoxarifado que pode ser utilizado para reserva de equipamentos e ferramentas utilizadas em áreas de campo.	Planejamento de recursos orçamentários para a Contratação de Container preparado para atividades compatíveis.	Viabilizar a aquisição de Container com predisposição elétrica, hidráulica, conforto térmico e de climatização/ventilação: atendimento de demandas específicas como projetos/sala de música, apoio administrativo.
	2.14 Melhoria da Rua de Acesso de veículos e pedestres até a portaria do campus: solicitação realizada ao departamento de obras municipal que realizou os trabalhos no 1º semestre de 2023 com maquinários, equipe e materiais como pedras e pedriscos. Resultado da parceria entre a gestão do campus e o executivo municipal (prefeitura).	Solicitação de projeto de engenharia para organização de vagas de estacionamento: para veículos com especificidade para públicos previstos na lei: idosos, PCD, autistas, carregamento de EV's, etc.	Delimitação de Vagas para Veículos Elétricos com Estação de Carregamento (Wallbox): reserva de vagas, disponibilização de energia elétrica e aquisição estações de carregamento (wallbox).

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
2. AVANÇOS EM INFRAESTRUTURA	2.15 Instalação de iluminação em LED na fachada da guarita/portaria: melhoria da exposição da identidade institucional bem como segurança à comunidade acadêmica.	Contínua melhoria da iluminação externa: duplicação de refletores por poste externo nas dependências do IFPR, adaptações para espaços que carecem de melhorias e troca de calhas de iluminação do bloco 02.	Previsão de Aquisição e Instalação de Portão Automatizado para veículos: agilidade no atendimento, modernização do sistema e melhoria no aspecto visual.
	2.16 Substituição de postes e de lâmpadas para padrão de iluminação em LED na via de acesso ao campus: entre o trevo e até o ponto após a portaria do campus com a inclusão de 5 postes de iluminação em LED que traz modernidade, melhoria na iluminação e segurança a todos.	Aquisição de lâmpadas LED para economia: mediante a “queima” de lâmpadas dados os temporais e outros, temos adquirido mais lâmpadas e solicitado a vistoria e troca pela equipe de manutenção nos espaços.	Aquisição de Refletor em LED RGB para projeção em diferentes cores no Bloco Administrativo - sensibilização de temas: setembro amarelo, outubro rosa, novembro azul.
	2.17 Instalação de padrão de energia, rede elétrica e refletores em LED no Superposte: negociação com prefeitura que atendeu a demanda realizando a iluminação no trevo em Julho/2023. Segurança à comunidade acadêmica que depende de transporte coletivo e aos motoristas no cruzamento da rodovia.	Solicitação de novo superposte de iluminação no trevo ao lado do IFPR para melhoria da segurança da área de acesso ao campus e à fazenda escola.	Instalação de Postes por toda a via marginal: conforme ocorra o início das obras de duplicação da PR 466 será solicitado a melhoria da iluminação da via marginal conforme avance o asfaltamento e drenagem de águas pluviais.
	2.18 Melhoria de Sinalização de Trânsito na rodovia PR 466: solicitado e atendido em Julho/2023 pelo DER por pintura no asfalto, troca de placas (área escolar).	Solicitação de melhoria na sinalização de trânsito: avaliação pelo DER de pintura de faixa de pedestres bem como placa de “área escolar” no sentido IFPR - Ivaiporã.	Reiterar a solicitação do Asfaltamento da Via Marginal (Rua Max Greipel) na frente do Campus: haverá duplicação da Rodovia 466 entre Ouro Verde e Placa Luar. Para isso deve-se aguardar as obras do Governo do Estado e recentemente a equipe de engenharia esteve no campus para avaliação da faixa de domínio.
	2.19 Realizadas podas de condução de árvores que margeiam as ruas principais do Campus: contratação de empresa especializada que decorre no menor risco com queda de galhos, melhoria estética e também avanço na segurança pela noite.	Solicitação de Podas e Supressão de Espécies Invasoras e Espontâneas: já há ordem de serviço para realização de novo de podas e roçagem para retirada de mato e espécies arbustivas invasoras para o controle de vetores com garantia de segurança para a circulação de pessoas.	Estudo e Projeto de Arborização e Jardinagem: proposição de um projeto de arborização e jardinagem com foco na reposição de espécies suprimidas (risco de queda, vendavais) e jardinagem para melhoria estética com influência positiva no microclima com vistas à redução de ilhas de calor.

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
2. AVANÇOS EM INFRAESTRUTURA	<p>2.20 Podas de árvores às margens da rodovia PR 466 para melhor visualização do Campus Ivaiporã: solicitado e atendido em Junho/2023 pelo DER - melhoria na visualização do Campus.</p>	<p>Solicitação e retirada das podas pela equipe da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: conforme demanda reiterada por ofício e pessoalmente pela gestão, foi realizado o recolhimento das podas em 06/10/2023 que é resultado da parceria entre o campus e a prefeitura municipal.</p>	
	<p>2.21 Levantamento de Áreas de Estacionamento nas vias internas e áreas abertas do Campus: rua principal, estacionamento atual (próximo aos barracões), área entre bloco administrativo e bloco 5 e área próximo ao ginásio.</p>	<p>Solicitação de maquinário para pintura de vagas e faixas: já solicitado equipamento específico do consórcio intermunicipal para pintura de faixas, vagas de veículos, vagas específicas (já autorizado por Ivaiporã, aguardando delimitação de vagas)</p>	<p>Revisão do Plano Diretor do Campus: necessidade de adaptações de projetos iniciais e proposições de melhorias na urbanização e áreas adjacentes.</p>
	<p>2.22 Solicitação e garantia de Recursos Extra Orçamentários em R\$ 100.000,00 (cem mil reais) junto à SETEC/MEC: através da apresentação de demandas de capital, foi conseguido por intermédio da reitoria do IFPR o recurso financeiro de cem mil reais ao Campus Ivaiporã em Agosto de 2023</p>	<p>Uso dos recursos financeiros em licitação para obras de melhorias: o recurso já foi planejado pela equipe de engenharia que buscou orçamentos em outubro/2023 para realizar processo para obras complementares no bloco 2 (portas, banheiros, área de alimentação, etc.)</p>	
	<p>2.23 Garantia do Espaço Físico da Biblioteca do Campus: considerando a biblioteca com um espaço que disponibiliza diferentes serviços como Acervo Bibliográfico, Mesas de Estudo, Espaço de Estudo Individualizado, Salas de Estudos, Área Multiuso com Computadores, dentre outros, foi mantido a área física do espaço da biblioteca na íntegra considerando a importância de apoio às atividades estudantis. Ainda, MANUTENÇÃO INTEGRAL DA ÁREA DA BIBLIOTECA.</p>	<p>Organização de Espaços de Salas de Estudo e Video: em andamento a organização das salas de estudo e video na biblioteca onde serão disponibilizados quadros, flipchart, áudiosvisuais e climatização dos espaços. Já foram aplicados vidros nas divisórias para visualização e segurança.</p>	

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
2. AVANÇOS EM INFRAESTRUTURA	<p>2.20 Podas de árvores às margens da rodovia PR 466 para melhor visualização do Campus Ivaiporã: solicitado e atendido em Junho/2023 pelo DER - melhoria na visualização do Campus.</p>	<p>Estudo de aquisição de equipamento de áudio para suporte em eventos: dado que os equipamentos existentes possuem limitações de qualidade e tempo de uso. Foi realizada a solicitação no calendário de compras para aquisição de itens de som e complementos para audiovisuais para a melhoria das condições de áudio para eventos.</p>	<p>Solicitar Projeto de Auditório para Eventos: verificar junto à Diretoria de Infraestrutura a composição de projeto de engenharia para a viabilização de construção de Auditório no Campus Ivaiporã</p>
3. DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO	<p>3.1 Proposição de Construção da Proposta de Abertura do Curso Técnico em Agropecuária Integrado: organização de nova proposta de curso com base numa formação ampla com definição de perfil profissional, atribuições técnicas e empregabilidade.</p>	<p>Realização de convocação de docentes específicos da área de Agronomia do concurso público de 2023: atendimento do curso de agronomia e também da proposta de curso técnico em agropecuária.</p>	<p>Proposta aprovada para o programa Mulheres Mil/MEC: proposta conduzida por professoras, em colaboração com a direção de ensino para o edital Mulheres Mil com aprovação de proposta do Campus Ivaiporã e previsão de início em 2024 com 31 vagas garantidas no curso de Agente Cultural</p>
	<p>3.2 Reformulação dos PPCs dos cursos de nível médio integrado de Eletrotécnica e Informática: após o esforço reiterado da equipe de ensino, foi realizado o ajustes curricular de cursos técnicos para melhor atendimento de estudantes e organização docente.</p>	<p>Submissão dos Ajustes Curriculares dos PPCs às instâncias: já aprovado no CGPC, CODIC e submetido ao CONSEPE.</p>	<p>Proposição de Novos Cursos Noturnos e Diurnos: visando o atendimento de estudantes que trabalham, o aumento do número de estudantes matriculados e o melhor aproveitamento de espaço físico: proposta de curso técnico integrado e cursos de capacitação (FIC) e modalidade EJA no período noturno. Pós-graduação na área de formação de professores a ser iniciada em 2024.</p>
	<p>3.3 Parceria com a UEM para o desenvolvimento proposta de Mestrado Acadêmico em Ivaiporã: construção inicial de proposta de mestrado com a UEM que deverá ser continuado com submissão à CAPES entre 2024 e 2025.</p>	<p>Oferta de cursos de Pós-Graduação: há proposta de curso de especialização em fase final de aprovação (educação) com início previsto em 2024.</p>	<p>Novas propostas de cursos em diferentes modalidades: com a contratação de docentes nas áreas de informática, agronomia e engenharia elétrica, poderão ser ofertados novos cursos de pós graduação com previsão de início em 2025 conforme o PDI do Campus.</p>

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
3. DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS ACADÊMICAS	<p>3.4 Planejamento de 11 Cursos de Formação Inicial e Continuado (FIC): planejamento de 11 cursos de curta duração planejados nas diferentes áreas do ensino.</p>	<p>Cursos FIC aprovados para o 1º semestre de 2024: propostas já finalizadas com início dos cursos de FIC em Inglês Básico e FIC em Cervejaria para início em Março de 2024. Além disso, curso de Agente Cultural (Mulheres Mil) previsto para início em Fevereiro de 2024.</p>	<p>Condução da Gestão do Ensino na viabilização de cursos de capacitação FIC e PROEJA propostos no PDI 2024-2028. Alguns cursos propostos: Cervejeiro Iniciante (início em 2024) Inglês básico (início já em 2023) Sommelier de vinhos Instalações prediais Inclusão digital para terceira idade Desenvolvimento de jogos de plataforma</p>
	<p>3.5 Avaliação dos Cursos Superiores pelo INEP/MEC – Sistemas de Informação: processos de avaliação concluídos com êxito para Sistemas de Informação (conceito 4).</p>	<p>Avaliação dos Cursos Superiores pelo INEP/MEC - Engenharia Agrônoma: avaliação virtual in loco para o curso de Engenharia Agrônoma realizada entre 9 e 11/10/2023 obtendo o conceito 4 na avaliação do MEC.</p>	<p>Proposição de cursos de especialização para os alunos do Ensino Superior Alguns cursos propostos: Abordagens contemporâneas para educação básica (2024) Cafeicultura Desenvolvimento web ou análise de dados</p>
	<p>3.6 Oferta de Formação Pedagógica Continuada em Serviço aos Docentes e TAEs: formação em temáticas de ensino, processo avaliativo, gestão, inclusão, dentre outros já realizados em formações pedagógicas conforme o calendário acadêmico.</p>	<p>Realização de formação pedagógica de forma contínua: ao longo do calendário acadêmico são previstos momentos de formação pedagógica no campus bem como em ações realizadas pelas pró-reitorias.</p>	<p>Otimização de momentos de formação: ampliação de oportunidades de formação pedagógica com troca de experiências com a exposição de temáticas por servidores do IFPR bem como palestrantes de referência externos. Garantia desses momentos em calendário acadêmico e levantamento de interesses e necessidades junto aos servidores para definir as temáticas da formação.</p>

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
3. DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS ACADÊMICAS	<p>3.7 Aumento do valor de recursos do campus destinados a bolsas de pesquisa e extensão, bem como aumento do valor das bolsas: incremento do número de bolsas e valores de pesquisa e extensão com orçamento próprio do campus (PIBEX, PIBIC):</p>	<p>Planejado e garantido pelo campus valores financeiros para continuidade de bolsas na CIEC 2024: em 07/08/23 foi apresentado o orçamento detalhado do campus à reitoria e apresentado em 10/10/23 ao Colégio de Dirigentes do Campus com manutenção de valores para bolsas.</p>	<p>Compromisso com a manutenção e aumento de valores para os anos de 2025 a 2027: conforme ocorra o aumento de orçamento pautado no número de estudantes, tem-se o compromisso de maior disponibilização de orçamento próprio para bolsas PIBIC, PIBEX.</p>
	<p>3.8 Disponibilização de recursos aos servidores pesquisadores e extensionistas (PIAP, PIAE) na CIEC para o desenvolvimento de projetos entre 2019 e 2023: realização de projetos com recursos do campus.</p>	<p>Planejado e garantido pelo campus valores financeiros para continuidade de auxílios na CIEC 2024: em 07/08/23 foi apresentado o orçamento detalhado do campus à reitoria e apresentado em 10/10/23 ao Colégio de Dirigentes do Campus com manutenção de valores para auxílios.</p>	<p>Compromisso com a manutenção e aumento de valores para os anos de 2025 a 2027: com o aumento do número de servidores e caso ocorra o aumento de orçamento tem-se o compromisso de maior número de auxílios nos próximos editais.</p>
	<p>3.9 Disponibilização de Recursos do Campus para participação de servidores em eventos: com o planejamento reserva de orçamento tem sido possível atender a convocações, reuniões institucionais nas diferentes áreas bem como apresentação de trabalhos em eventos científicos. Reserva de orçamento para diárias e passagens.</p>	<p>Previsto no planejamento a manutenção dos recursos para participação em eventos.</p>	<p>Garantia da possibilidade de participação em eventos como nos anos de 2022 e 2023</p>

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
3. DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS ACADÊMICAS	<p>3.10 Apoio a estruturação do NEABI e NAC. Apoio e suporte da gestão para formalização do Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas e Núcleo de Arte e Cultura</p>	<p>Contribuição do NEABI, NAC e CELIF. Realização de visitas culturais à populações indígenas. Incentivo à compra de livros voltados para a temática afrobrasileira. Implementação de um curso de Inglês para crianças atendidas por programas sociais do município de Ivaiporã. Disponibilidade de mobiliário para a estruturação do laboratório de Arte e Cultura.</p>	<p>Fortalecimento do NEABI, NAC e CELIF. Trabalho conjunto da equipe de Ensino e Direções com o NEABI e NAC para realização e divulgação de ações voltadas para os temas afro-brasileiros, indígenas e de arte e cultura. Criação de abas específicas na página do campus para divulgação dos trabalhos. Construção de propostas locais de internacionalização em conjunto com o CELIF. Trabalho junto à reitoria para a dedicação de recursos para a efetiva implementação de ações de internacionalização no campus. Incentivo a parcerias de pesquisa, extensão e inovação internacionais.</p>
	<p>3.11 Reserva de Recursos para convites de palestrantes de referência para capacitação dos servidores: reserva de diárias, passagens e auxílio a visitantes.</p>	<p>Previsto no planejamento a manutenção dos recursos para participação em eventos.</p>	<p>Garantia da possibilidade de convites a palestrantes para formações assim como nos anos de 2022 e 2023</p>
	<p>3.12 Disponibilização de recursos para contratação de transporte coletivo para eventos estratégicos institucionais: VIII SEPIN, 30º SBPC JOVEM, 20º LATINOWARE. Eventos de referência institucional, nacional e internacional.</p>	<p>Contratação iniciada de transporte coletivo para continuidade do atendimento de estudantes e servidores na participação de eventos.</p>	<p>Reserva de recursos para atendimento de viagens estratégicas nos diferentes cursos/áreas. Contratação de frota para atendimento de viagens acadêmicas. Manutenção da parceria com a prefeitura para a disponibilização de ônibus para visitas técnicas e ações de ensino, pesquisa e extensão.</p>

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
3. DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS ACADÊMICAS	<p>3.13 Aplicação integral dos recursos de Assistência Estudantil (auxílios): os auxílios de assistência aos estudantes foram disponibilizados de forma integral com os programas: PACE, PBIS, PROCCORP, Monitoria, PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS, etc.. A Assistência Estudantil é o conjunto de ações e programas, implantados com o intuito de garantir o acesso, permanência e êxito dos estudantes. Os recursos são enviados pelo governo federal, é decidido a forma de distribuição na instituição (reitoria), tem-se a análise socioeconômica na seção pedagógica e é realizado o pagamento pelo campus com auxílio das coordenações que verificam a frequência dos estudantes, da equipe administrativa que instrui o processo de pagamento e pago após análise e assinatura da direção em sistema específico.</p>	<p>Permanente interlocução para reversão de cortes e contingenciamento de recursos: a assistência estudantil possui fonte própria, ou seja, já é destinado um valor específico. Com os cortes de recursos, torna-se inviável a manutenção de valores mínimos necessários. Com isso, temos realizado a interlocução de forma institucional para evitar a evasão escolar.</p>	<p>Decisão pelo Campus do formato de distribuição dos recursos de assistência estudantil: tem-se o indicativo de que a decisão sobre a distribuição dos recursos em programas seja realizada no campus. Assim, será importante a análise do montante de recursos, diálogo com com setores do ensino e administrativo e por fim decisão com análise na manifestação estudantil. Importante observar as áreas atendidas pelos programas: alimentação, transporte, moradia, aquisição de material didático, monitoria, esportes, etc.</p>
	<p>3.14 Publicação de Portaria de Organização de atividades docentes em nível de Campus: a partir da verificação da necessidade de regulamentação em nível local, foi proposta minuta de portaria pela diepex que após consulta ao docentes foi discutida nos colegiados e publicada para a melhoria de possibilidades de composição de carga horária nos PTDs com a inclusão de projetos de ensino, atividades administrativas (comissões), dentre outros.</p>	<p>Revisão e melhoria contínua na portaria de atividades docentes: proporcionar aos docentes possibilidades de desenvolvimento profissional conforme especificidades da área de trabalho bem como melhor atendimento às demandas discentes. Será incluído em pauta de reuniões posteriores. Regulamentação dos fluxos do regimento disciplinar discente.</p>	<p>Manutenção e avanços da política de regulamentação do trabalho docente: Solicitação da revisão de documentos em níveis superiores (CONSUP) bem como garantia do reconhecimento do tempo dedicado à orientações, estágios, dependências e participação de atividades administrativas no plano de trabalho. Manutenção e aprimoramento dos fluxos do regimento disciplinar discente.</p>

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
3. DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS ACADÊMICAS	<p>3.15 Disponibilização de recursos aos servidores pesquisadores e extensionistas (PIAP, PIAE) na CIEC para o desenvolvimento de projetos entre 2019 e 2023: possibilidade de desenvolvimento de projetos com recursos do campus pagos diretamente aos servidores pesquisadores e extensionistas</p>	<p>Realocação da Coordenação do CNAPNE conforme o organograma do Campus: conforme o organograma as coordenações estão ligadas às respectivas direções. Logo, o CONAPNE deverá realizar as suas ações diretamente ligadas à DIEPEX em espaço físico compatível. Tem sido realizados eventos do CONAPNE com a efetiva participação da coordenação, professor AEE, pedagogas e demais membros de equipe multidisciplinar. Publicação de Regulamento Interno que rege as ações do CNAPNE.</p>	<p>Apoio das direções às políticas de acesso, permanência e êxito dos alunos com necessidades específicas: diálogo com a equipe, avaliação do trabalho realizado e apoio à organização de eventos para conscientização dos estudantes e capacitação de servidores. Implementação do Regulamento Interno do CNAPNE.</p>
	<p>3.16 Notável melhoria nos fluxos e resultados de Conselhos de Classe dos Cursos de Nível Médio: liderado pelas coordenações do ensino em conjunto com coordenações de curso e equipe pedagógica, foi observado a gradual melhora nos conselhos de classe pelo formato, adição de pré-conselho, realização em dias não letivos, dentre outros.</p>		<p>Políticas de acolhimento acadêmico: aprimoração das ações no âmbito do ensino (coordenações) para atuação conjunta à Seção Pedagógica no acolhimento e orientação aos estudantes, visando diminuir o mitigação de dificuldades de aprendizagem e consequente eficiência dos processos avaliativos. Implementação do plano de permanência e êxito, criando fluxos que identifiquem e permitam a atuação de forma individualizada nas diferentes razões (pessoais, coletivas ou educacionais) que possam causar evasão escolar.</p>

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
3. DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS ACADÊMICAS	<p>3.17 Continuidade das Reuniões de Pais, Mães e Responsáveis de forma bimestral: mesmo em isolamento social, foram mantidas reuniões no formato de live/transmissão bem como reativadas assim que retornaram às atividades presenciais.</p>	<p>Preparação de Atividades Extras nas para apresentação aos Pais, Mães e Reuniões de Responsáveis bimestrais 2023: apresentação de laboratórios e estrutura física, observação lunar/espacial (astronomia), dentre outros.</p>	<p>Reavaliação com foco em melhorias: Reuniões mais atrativas, que incentivem a participação de mães, pais e responsáveis (visita guiada ao campus, dinâmicas, palestras específicas, mostra de projetos). Realização de atividades voltadas para a família na escola, incentivando a integração entre os responsáveis e os estudantes com o ambiente escolar e seu cotidiano.</p>
	<p>3.18 Ações orientadas à Cultura da Paz: dados os episódios de violência em ambiente escolar, a gestão do campus se reuniu com a equipe para entendimento do fenômeno e adoção de medidas de segurança bem como promoção da cultura da paz na comunidade escolar. Foi construído documento com orientações para servidores, ação conjunta de promoção da paz, bem como reunião com autoridades locais. Ainda, foi realizado momento de orientação em formação pedagógica sobre o tema com a condução de servidores com relevante conhecimento na temática.</p>	<p>Acompanhamento permanente de situações de violência junto à equipe de ensino: verificação, cuidado, orientação e promoção de momentos de discussão sobre a temática de forma permanente.</p>	<p>Realização de atividades de integração Desenvolvimento de eventos de integração para os alunos, valorização dos esportes nas suas mais diversas modalidades; jogos escolares, campeonatos de jogos online, RPG, shows de talento. Formação para docentes e técnicos, voltadas para temas que contribuam com a melhoria do ambiente escolar e da boa convivência.</p>
4. POLÍTICAS DE GESTÃO E COMUNIDADE	<p>4.1 Melhoria nas condições de Alimentação de Estudantes e Familiares - Política Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) entre 2020 e 2023: realizada a entrega de Kits (cesta) de alimentos durante a pandemia. Aquisição de alimentos para distribuição aos estudantes em 2023.</p>	<p>Alimentação de Estudantes - Política Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) em 2023: desde agosto há entrega de porções de alimentos aos estudantes e está em fase de contratação.</p>	<p>Garantir a execução dos recursos da PNAE 2024 com busca de melhorias e recursos adicionais de assistência estudantil.</p>

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
4. POLÍTICAS DE GESTÃO E COMUNIDADE	4.2 Agilidade na contratação de empresa para o funcionamento de Cantina do Campus (pós pandemia): foi priorizado o atendimento por contrato de cessão que havia sido encerrado em decorrência da pandemia.	Processo de Avaliação da Qualidade na Prestação dos Serviços: solicitação junto à equipe administrativa e gestão/fiscalização do contrato para verificação do atendimento à comunidade acadêmica.	Atendimento da Cantina junto ao Refeitório: com a eventual construção de refeitório, a cantina poderá ser operacionalizada no espaço ideal com área de buffet, mesas específicas para alimentação e banheiros.
	4.3 Melhoria da qualidade de atendimento de ônibus municipal aos estudantes – trajeto ao campus: foi dialogado com o responsável pelo município de Ivaiporã que já atendeu a demanda em 2022 com mudança do veículo, aumento de horários e ajuste de horário de chegada e saída.	Conversas com prefeituras locais para oportunizar transporte aos estudantes munícipes: Desde 05/2023 em negociação com municípios e haverá reunião para organização de demandas de Jardim Alegre (assentamento e área urbana).	Levantamento com o Ensino e com Estudantes para solicitação de melhorias aos municípios e/ou empresas.
	4.4 Apoio à Realização de Eventos Institucionais no Campus: Semanas Acadêmicas, IFTECH, FECIPE, Ciclos de Estudos, Dia do Meio Ambiente, Dia do Estudante, etc.	Continuidade do apoio a eventos em 2023: Dia do Professor e TAE (outubro), Dia do Servidor Público, IFTECH e FECIPE (novembro), Estande Institucional na Expovale 2023 e V Encontro de Agroecologia do Território Vale do Ivaí.	Inclusão dos Eventos Institucionais no Calendário de e proposta de Semana Acadêmica Integrada dos Cursos Técnicos: Estabelecimento de comissões designadas para organização de atividades no campus. Realização de semanas acadêmicas que atendam todos os cursos do campus.
	4.5 Composição do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do Campus Ivaiporã e realização de Eventos em Inovação: foi composto o NIT do Campus Ivaiporã em 2023 e houveram aprovações de projetos coordenados pela Seção de Inovação e Empreendedorismo entre 2020 e 2023 como editais e eventos em Robótica, IFTECH	Realização de Projeto para Incubadora Tecnológica do IFPR Campus Ivaiporã: foram realizadas reuniões no âmbito de campus e junto à Agência de Inovação do IFPR e Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Inovação no intuito de apresentar proposta de Incubadora Tecnológica do IFPR Campus Ivaiporã no Polo Agrotech que está sendo construído em anexo ao campus pela prefeitura municipal de Ivaiporã.	Operacionalização de Incubadora Tecnológica do IFPR Campus Ivaiporã: conforme haja a autorização do executivo municipal, o NIT junto à SIE realizarão a submissão de projeto para aprovação de Incubadora do IFPR Campus Ivaiporã junto à AGIF dando oportunidade de desenvolvimento de projetos de inovação visando a empreendedorismo à comunidade acadêmica local.

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
4. POLÍTICAS DE GESTÃO E COMUNIDADE	<p>4.6 Organização de Reuniões Periódicas com Seções e Coordenações no Ensino em 2023: diálogo, acompanhamento de demandas específicas dos setores e <i>feedback</i> do trabalho da gestão.</p>	<p>Manutenção das reuniões gerais e de ensino no calendário acadêmico: com a previsão em cronograma descrito no calendário tem-se observado maior adesão de servidores. Assim, o calendário 2024 em processo de construção prevê essa organização como já realizado em 2023.</p>	<p>Estudo de proposta de novo formato de reunião com base em propostas contemporâneas. Reuniões gerais periódicas, no calendário acadêmico, para permitir participação de todas e todos. Manutenção das reuniões periódicas das chefias com os setores, permitindo a análise constante de demandas, sugestões e encaminhamentos.</p>
	<p>4.7 Colegiados e Comitês de Campus ativos na normatização e acompanhamento das ações de ensino, pesquisa e extensão: estruturação de colegiados e comitês que auxiliam na tomada de decisões de gestão (CODIC, CGPC, COPE).</p>	<p>Atendimento à solicitação de membros sobre a melhoria dos fluxos: realização de melhorias em fluxos de prazos de inclusão de pauta, abertura de pauta aos membros, abertura e inclusão em unidade SEI, dentre outros.</p>	<p>Manutenção das reuniões mensais do CGPC para análise das demandas didático pedagógicas do campus. Disponibilização das pautas e atas do CGPC no site do campus. Implementação de reuniões bimestrais de Colegiado de Curso, e incentivo da efetiva participação de estudantes nestes colegiados. Incentivo da participação dos estudantes do CODIC, atuando diretamente nas decisões fundamentais do campus. Publicização das pautas e transmissão das reuniões do CODIC. Análise dos resultados da CPA e construção de propostas e reorganização de ações com base na mesma.</p>
	<p>4.8 Apoio ao Desenvolvimento de Políticas Estudantis: apoio ao desenvolvimento dos centros acadêmicos dos cursos superiores. As organizações estudantis e centros acadêmicos de cursos têm organizado eventos que contam com apoio de docentes e da gestão com apoio à vinda de palestrantes de referência, inclusive trazendo exemplos de outros campi onde já existem estudantes atuantes.</p>	<p>Participação estudantil nos conselhos competentes: Colégio Dirigente do Campus possui estudante com atuação que a partir de recente reorganização poderá propor pauta do segmento estudantil.</p>	<p>Promoção de palestras e eventos no intuito de formação de Grêmio Estudantil: para representatividade discente e democratização no meio escolar com atuação na interlocução com a gestão de campus e reitoria. Disponibilização de eventos e apoio de servidores com experiência para auxiliar os estudantes na construção de um grêmio estudantil e de Centros Acadêmicos.</p>

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
4. POLÍTICAS DE GESTÃO E COMUNIDADE			Realização de atividades de integração ao longo do ano letivo, com temáticas pertinentes e integradas à formação escolar.
	4.9 Respeito à Diversidade: promoção à convivência de sujeitos diferentes com vistas à pluralidade a partir do respeito à diversidade de orientação sexual, gênero e cultural.	Apuração e Aplicação de Sanções em Processos Discriminatórios: a equipe e gestão tem atuado na apuração e aplicação de sanções e sobretudo na conscientização sobre a não admissão de atitudes discriminatórias sobre gênero, orientação sexual, raça e etária.	Apoio ao Desenvolvimento de Ações de Respeito às Diferenças: propor momentos de reflexão sobre o tema pautado no respeito e oportunidade de exposição e diálogo com a comunidade. Disponibilidade da gestão para acatar e dar encaminhamento à denúncias de discriminação, assédio, e outras ações que prejudiquem e desrespeitem qualquer membro da comunidade acadêmica.
	4.10	Construção de Proposta de Acolhimento às Mulheres para solicitação de inclusão em Políticas Institucionais: análise do tema para realizar proposições institucionais concomitantemente à	Acolhimento às Mulheres por meio de canal de denúncias sobre situações que caracterizem assédio às servidoras e estudantes: formação a servidoras(es) e construção de comissão de acompanhamento de denúncias em caráter sigiloso com fins à elucidação de casos que caracterizem assédio moral e sexual.
	4.11	Análise de Espaço para Brinquedoteca e/ou Espaço Kids: busca e análise de espaços que possam ser adaptados para brinquedoteca e/ou Espaço Kids.	Atender às servidoras mães com proposta de Brinquedoteca: Adaptar espaço físico para brinquedoteca e buscar parcerias para oportunizar cuidados conforme se faça possível.
4.12 Participação equitativa nos cargos de gestão do campus (funções): no IFPR Campus Ivaiporã das 15 funções comissionadas por designação da direção geral, 6 são ocupadas por homens e 9 por mulheres. Dado que 59% dos servidores efetivos do campus	Avaliação permanente da equidade e representatividade feminina: tanto na ocupação de funções quanto no protagonismo de ações realizadas em nível de campus.	Equidade de gênero na designação de novos cargos em todos os níveis: considerando habilidades e competências e com base no perfil para realização de trabalhos de chefia na respectiva área.	

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
	são homens e 41% são mulheres, tem-se que a ocupação de cargos tem atuado de maneira equitativa buscando dar representatividade às mulheres.		
4. POLÍTICAS DE GESTÃO E COMUNIDADE	<p>4.13 Autorização do início do Plano de Gestão e Desempenho (PGD) com oportunidade de Teletrabalho: foi autorizado o início do PGD em setembro/2022 em conjunto com os demais campi e reitoria. Na oportunidade foi autorizado o trabalho remoto de forma parcial com a avaliação contínua e proposição de ajustes e melhorias. Uma forma importante de organizar a forma de trabalho diminuindo deslocamentos, custos, melhorando a qualidade e entrega dos trabalhos nos prazos definidos e trazendo melhoria de qualidade de vida aos servidores.</p>	<p>Avaliação Contínua e diálogo para melhorias: tem-se o acompanhamento por chefias que têm autonomia de decidir sobre o quantitativo de dias de teletrabalho no formato de PGD parcial em que considera a especificidade de cada seção/setor bem com o atendimento do público conforme necessário.</p>	<p>Adaptação e capacitação dos pares para a gestão orientada a resultados: conforme a Instrução Normativa nº 24/2023 que estabelece novas orientações, critérios e procedimentos o objetivo do PGD será a gestão orientada a resultados estimulando a cultura do planejamento institucional. Assim, tem-se o desafio do entendimento, capacitação e adaptação à realidade institucional.</p>
	<p>4.14 Compreensão em relação à finalidade e especificidade dos trabalhos desenvolvidos em diferentes seções e áreas: no Campus Ivaiporã, temos apoiado a flexibilização de jornada dos técnicos, aderimos ao Programa de Gestão e Desempenho que possibilita o teletrabalho bem como houve a melhoria na organização do trabalho docente por portaria específica que possibilita a organização das aulas em dias concentrados para oportunizar melhor organização das atividades de pesquisa, extensão e inovação.</p>		<p>Manutenção e aprimoramento das políticas de flexibilização de jornada e PGD Dar continuidade às políticas de flexibilização de jornada e PGD, ouvindo todas (os) as (os) envolvidos para avaliar os resultados e aprimorar as ações e tomadas de decisão da gestão.</p>

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
4. POLÍTICAS DE GESTÃO E COMUNIDADE	<p>4.15 Realização de Eventos Formais Institucionais: realização de eventos de alto nível de organização com a participação de servidores, estudantes, colaboradores e membros externos. Como exemplos podemos citar: Formaturas dos Cursos Técnicos e Superiores (de 150 a 350 pessoas), Inauguração do Bloco Didático 5: 300 pessoas, Recebimento de Área de 5 alqueires da Fazenda Escola: 250 pessoas, Audiência Pública do PDI: 400 pessoas, etc.</p>	<p>Permanente análise e melhoria na Organização de Eventos: já ocorre análise e reuniões de planejamento com foco na melhoria permanente de eventos institucionais.</p>	
	<p>4.16 Realização de Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Institucional do Campus Ivaiporã para o Quinquênio de 2024-2028: a audiência pública do PDI contou com a participação efetiva de servidores, estudantes, membros da comunidade externa e comissão do PDI. Ficou evidenciado o trabalho e relação do IFPR Campus Ivaiporã junto à comunidade e representantes da sociedade civil e dos poderes executivo e legislativo que se fizeram representados pelo prefeito em exercício bem como vereadores, membros de conselhos municipais (educação, indústria e comércio, meio ambiente e agricultura), etc.</p>	<p>Respostas da comissão local aos questionamentos realizados por servidores, estudantes e membros externos por formulário do PDI: documento único com respostas aos pontos evidenciados nos formulários que será encaminhado aos interessados na 2ª quinzena de outubro de 2023.</p>	<p>Realização de acompanhamento e revisão periódica do PDI 2024-2028 no documento do Campus Ivaiporã: realização de ajustes conforme haja mudanças específicas das proposições realizadas no documento pela comissão em 2023.</p>
	<p>4.17 Política de publicização de informações no site do Campus: transparência e facilidade de acesso à informações do dia-a-dia do campus na página institucional</p>	<p>Implantação de Comissão de Comunicação: realização da reorganização entre comissão de comunicação e comissão de processo seletivo. Solicitação de histórico de atividades realizadas. Disponibilização dos horários de aula e atendimento aos docentes na página do campus. Facilitação de pedidos de Aproveitamento de Estudos Anteriores, Atividades</p>	<p>Ouvir a comunidade para proposição de melhorias: realizar levantamento formal junto à comunidade acadêmica para proposição de melhorias de comunicação em mídias conforme possível. Orientar o uso de recursos do orçamento do campus para o marketing institucional. Desenvolver parcerias com as mídias locais, reforçando a divulgação das ações realizadas pelo campus.</p>

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
		Complementares e reserva da biblioteca para eventos por meio digital.	Maior uso do Instagram e redes sociais na divulgação das ações do campus. Manutenção da disponibilidade dos horários de aula e atendimento do campus. Digitalização e desburocratização dos fluxos internos de solicitações acadêmicas dos estudantes.
4. POLÍTICAS DE GESTÃO E COMUNIDADE	4.18 Ampla inserção do IFPR Campus Ivaiporã nos meios de comunicação local: projetos e ações com ampla divulgação dos processos seletivos anuais, contínua divulgação de ações institucionais nos meios como rádio, TV, jornais locais, perfis de notícias em redes sociais locais, dentre outros.	Ações de divulgação na mídia local: contínuo acesso a jornais locais, TV e rádio bem como redes sociais de parceiros para divulgação de ações do IFPR Campus Ivaiporã com foco na identidade institucional.	Melhoria do processo de comunicação: definição de responsáveis sobre compartilhamento de Stories nas redes sociais, orientação sobre publicações no site, redes sociais e mídias externas.
	4.19 Estabelecimento de Parcerias e Participação em Conselhos, Reuniões e Eventos locais e regionais: parceria com o executivo e legislativo municipal com apresentação de demandas e solicitação de apoio para sua realização, efetiva participação em reuniões executivas municipais bem como em conselhos constituídos, eventos e projetos com o intuito de apresentação e atendimento das demandas do IFPR Campus Ivaiporã bem como divulgação das ações e cursos institucionais.	Atuação contínua junto às organizações locais e regionais: durante a gestão foi oportunizado a participação em conselhos locais, comitês e outras organizações para contribuir com a sociedade e ao mesmo tempo divulgação do campus e oportunizando a recepção de demandas de cursos e ações. São exemplos: Conselho Municipal de Meio Ambiente. Cômite Gestor do Território Vale do Ivaí, Conselho de Desenvolvimento Sustentável de Ivaiporã, Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal de Inovação, dentre outros.	
	4.20 Incentivo à Sustentabilidade Ambiental: promoção de temas transversais como Meio Ambiente. Assim, o Plano de Logística Reversa, a solicitação de Outorga de Uso da Água do Poço	Avaliação do cenário sobre Resíduos Sólidos no Campus: dado o alto volume de resíduos gerados, tem-se analisado a temática já dialogada em nível de gestão e a	Propostas relacionadas à temática ambiental: promoção de eventos com a temática ambiental, execução do PGRS em nível de campus conforme levantamento de

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
	Artesiano, a implantação de formas de Reuso da Água de chuvas e projetos com a temática tem se consolidado. Por fim, o Dia do Meio Ambiente em 06 de junho tem sido promovido com eventos em 2022 e 2023 com participação efetiva da comunidade acadêmica.	seguir com docentes que trabalham a temática em projetos e aulas com fins à melhoria da situação de resíduos não depositados adequadamente nos espaços do campus	projeto, implementação de formas de
4. POLÍTICAS DE GESTÃO E COMUNIDADE	4.21 Disponibilização de Área de 2.200 m2 para implantação de Bosque: conforme solicitação de proponentes do projeto, foi autorizada área de cerca de 2.200 m2 para a implantação de bosque com vistas à educação ambiental.	Manutenção contínua da área do bosque: vegetação espontânea, vetores, etc. Além da possibilidade de poda e controle.	Apoio na realização de atividades de melhoria do entorno do Bosque para acesso e uso em projetos de educação ambiental.
	4.22 Locação de Veículo com Motorista: atendimento de servidores e estudantes. Contratação em 2022 para atendimento das demandas de atividades administrativas, pesquisa, extensão, ensino, viagens, etc.	Consta no planejamento a manutenção do contrato em 2023, conforme o orçamento apresentado pela SETEC/MEC.	Intento de contratação de Veículo do porte de Caminhonete: visitas técnicas, viagens, transporte em caçamba de equipamentos e materiais de divulgação em eventos com representação institucional.
	4.23 Contratação de combustível para maquinários agrícolas: em 2022 foi realizada pela primeira vez a contratação de combustível com orçamentos do campus para apoio nas atividades de campo.	Estabelecimento de contrato para manutenção preventiva e corretiva de maquinários agrícolas: está em andamento a manutenção de maquinário agrícola que também foi iniciado entre 2022 e 2023 com orçamento próprio. Já houve a manutenção e está em fase de pagamento.	Manutenção de Equipamentos de Laboratórios: autorização de estudo de contratação para manutenção de equipamentos de laboratórios.
	4.24 Contratação de Trabalhador Rural para manutenção das áreas de campo: para atendimento da manutenção diária das áreas didáticas de produção a campo.		Contratação de Trabalhador Rural adicional: com base na necessidade de trabalhador rural para atividades da Fazenda Escola, tem-se o planejamento de contratação adicional.
	4.25 Contratação de Outsourcig em 2024: facilitador de resolução de necessidades imediatas de materiais de consumo.	Aquisição de materiais facilitada pela contratação de Outsourcing - Almoxarifado Virtual: atendimento	Previsão do Contrato de Outsourcig em 2024: facilitador de resolução de necessidades imediatas de materiais de consumo.

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
		imediate na solicitação de itens não disponíveis no almoxarifado físico do campus - agilidade.	
	4.26	Avaliação de Uso de Cartão de Pagamento do Governo Federal: estudo das normativas publicadas em 07/2023 e 09/2023 sobre o Cartão de Pagamento do Governo Federal.	Implantar o Uso de Cartão de Pagamento do Governo Federal para atendimento de compras imediatas: utilizar até 2 cartões de pagamento de até R\$ 11.000,00 conforme autorizado pelo governo federal e normatizado pela Pró Reitoria de Administração.
	4.27 Disponibilização de Espaço para Laboratório de Artes e Criação (Comunicação Áudio-visual): em 2023 foi reorganizado a sala anteriormente ocupada por laboratório de química e agora disponível para projetos e ações em artes e criação.		Proposição de melhorias no Laboratório de Artes e Criação com mobiliário específico.
4. POLÍTICAS DE GESTÃO E COMUNIDADE	4.28 Montagem de novo laboratório de informática: finalizadas as obras do bloco didático 5, foi realizada a montagem de novo laboratório de informática com computadores e mobiliários novos adquiridos com orçamento próprio. Ainda, foi realizada a instalação de fechadura eletrônica para segurança.	Apoio à reestruturação da área de TI com servidores e organização de espaço: chamamento de técnico em TI, solicitação de vaga de Técnico em Laboratório de Informática (SETEC/MEC) e estudo de organização de espaço para manutenção e almoxarifado de TI.	Planejamento de espaço físico para atendimento de organização de TIC e Laboratório na área de Informática: dada a importância das Tecnologias de Informação e Comunicação faz-se importante o planejamento de espaço específico para almoxarifado e manutenção bem como laboratório na área de informática (redes, informática agroindustrial, etc.)
	4.29 Criação de comissão de implantação da fazenda escola do IFPR Campus Ivaiporã: composta por servidores da área de agronomia, setor administrativo e direção geral em maio de 2023 para a realização de levantamentos de demandas e planejamento inicial do plano diretor de desenvolvimento da área.	Composição de Comissão no IFPR para composição de Política Institucional para Fazendas Escolas: indicação de servidores(as) do campus para a comissão em composição pela reitoria do IFPR como forma de apresentação de demandas complementares da Fazenda Escola.	Apresentação de demanda de Construção de Prédio Central da Fazenda Escola Experimental à reitoria do IFPR e parlamentares: Será instruído processo administrativo para composição de projeto de engenharia para tramitação no IFPR e posterior busca de recursos destinados à construção do Prédio Central da Fazenda Escola.

TEMA	FOI REALIZADO	EM ANDAMENTO	PROPOSTAS
	FIZEMOS	ESTAMOS FAZENDO	FAREMOS!
4. POLÍTICAS DE GESTÃO E COMUNIDADE	4.30 Solicitação e Recebimento de Vagas de Técnicos entre 2019 e 2023: foram conseguidas 7 vagas de técnicos que foram utilizadas para remoção e concurso público de 2019 e 2023. (técnico em química, administrador, técnico em TI, técnico em agroecologia, etc.)	Planejamento de Novas Vagas (Solicitação à SETEC/MEC): solicitado à SETEC/MEC os cargos de analista de TI, Técnico em Assuntos Educacionais (E), Técnico em Contabilidade, Técnico em Laboratório de Informática.	
	4.31 Solicitação e Recebimento de Vagas de Docentes entre 2019 e 2023: foram conseguidas 13 vagas de docentes que foram amplamente utilizadas nos concursos de 2019 e 2023.	Planejamento de Novas Vagas (Solicitação à SETEC/MEC): já encaminhado junto à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE).	
	4.32 Contratação de Novos Servidores ao Campus Ivaiporã: 4 docentes em 2022, 1 docente no semestre de 2023. Todos já em atividade no campus	Contratação de Novos Servidores ao Campus Ivaiporã: 7 docentes convocados e em fase de nomeação do DOU.	Novos professores em atividades em 2023: os novos docentes entrarão em exercício entre novembro e dezembro de 2023.
	4.33 Recuperação de Vagas: recuperação de 4 vagas de técnicos/docentes, todos já providos com novos servidores no campus.	Solicitação de Vagas: foi solicitado em processo administrativo (SEI) a recuperação de vagas nas áreas de Técnico em Contabilidade, TAE E, Auxiliar de Biblioteca, dentre outros.	Contratação Docente: com o saldo de vagas será possível a contratação docente em áreas já afirmadas nas PACs bem como naquelas que se façam prioritárias.

Contribuições, críticas e observações poderão ser endereçadas ao email: riksouza@gmail.com

Obrigado a todos(as)! #PermanecemosJuntos