

**LISTA DE VERIFICAÇÃO**  
**CHECKLIST PARA MOVIMENTAÇÃO - COMPOSIÇÃO FORÇA DE TRABALHO**

(Anexar ao final do processo, após juntada a documentação)

REQUISITOS/CRITÉRIOS	SEGEPE/CCMS (Citar o nº do documento SEI)
<p><b>INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO:</b> A movimentação para compor força de trabalho tem com o propósito de permitir mobilidade, desenvolvimento profissional e eficiência no planejamento da força de trabalho no âmbito do Poder Executivo federal. O processo deve conter a <b>justificativa dos dirigentes máximos sobre as razões que fundamentam o interesse da Administração</b>. O atendimento deste requisito deve ser comprovado por meio de <b>Ofício das instituições envolvidas</b>.</p>	<p>Documentos: <b>Manifestação</b> do interesse com despacho do Dirigente máximo do órgão de destino, SEI nº _____.</p>
<p><b>REQUISITOS I:</b> O(a) servidor(a) somente poderá se movimentar para compor força de trabalho, na forma do Art. 1º da Portaria nº 8.741 de 26/09/2022, preenchendo os seguintes requisitos: I - <b>tenha cumprido o período de 36 meses do estágio probatório</b>; II - <b>não esteja em gozo de licenças ou afastamentos</b>; III - <b>servidor integrante de carreira que não possua instrumento de mobilidade autorizado em lei (TAE's)</b>.</p>	<p>Documentos: <b>Dados</b> Pessoais e funcionais (solicitar à gestão de pessoas da unidade), SEI nº ____; <b>Declaração</b> de Estabilidade ou Portaria de Homologação da Etapa Final do Estágio Probatório, SEI nº _____; <b>Tela</b> de Afastamentos (SIGEPE), SEI nº ____; <b>Declaração</b> a respeito da carga horária atribuições do respectivo cargo na instituição de origem, SEI nº _____.</p>
<p><b>REQUISITOS II:</b> Anexar os documentos do(a) interessado(a) para a correta instrução processual.</p>	<p>Documentos: <b>Formulário</b> IFPR para Composição Força de Trabalho SEI nº _____; <b>Declaração</b> de Ajuda de Custo SEI nº ____; <b>Manifestação</b> de concordância do(a) servidor(a) com a referida movimentação, SEI</p>

REQUISITOS/CRITÉRIOS	SEGEPE/CCMS (Citar o nº do documento SEI)
	nº _____; <b>Certidão</b> Negativa de Carga Patrimonial emitida pela Divisão de Patrimônio, SEI nº _____; <b>Certidão</b> Negativa da Biblioteca do Campus, SEI nº _____; <b>Certidão</b> negativa de PAD SEI nº _____; <b>Declaração</b> DQVTCS/PROGEPE (efetivos IFPR) para afastamentos, SEI nº _____.
<b>Ciência da Chefia Direta/Diretor Geral da unidade.            Ofício Reitor do IFPR.</b>	<b>Manifestação</b> de ciência do(a) Diretor(a) Geral do Campus e/ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) requerente está lotado, SEI nº _____; Minuta de Portaria ou Ofício, a ser incluído pela CCMS.

NTE: PORTARIA SEDGG/ME Nº 8.471, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.