



**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraná



Ministério da Educação

**LISTA DE VERIFICAÇÃO**  
**CHECKLIST PARA MOVIMENTAÇÃO - REMOÇÃO A PEDIDO - EDITAL**  
(Anexar ao final do processo, após juntada a documentação)

REQUISITOS/CRITÉRIOS	SEGEPE/CCMS (Citar o nº do documento SEI)
<p><b>INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO:</b> A remoção a pedido, a critério da administração, conforme Art. 36, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, visa atender tanto as motivações pessoais do servidor quanto o interesse administrativo na movimentação, sendo que seu deferimento é um ato discricionário do Dirigente Máximo da instituição.</p>	<p>Documentos: <b>Manifestação</b> favorável do(a) Diretor(a) Geral do Campus ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) requerente passará a desempenhar suas atividades, SEI nº _____; <b>Manifestação</b> favorável do(a) Diretor(a) Geral do Campus e/ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) requerente está lotado, SEI nº _____.</p>
<p><b>REQUISITOS I:</b> A remoção a pedido, no âmbito do Instituto Federal do Paraná, ocorrerá mediante participação em processo seletivo. O processo dar-se-á mediante publicação de edital de remoção, somente dentro do número de vagas livres, existentes nos respectivos bancos das unidades do IFPR e observará as regras gerais constantes na <a href="#">Resolução nº 06, de 05 de abril de 2019 (CONSUP/IFPR)</a>.</p>	<p>Documentos: <b>Dados Pessoais</b> e funcionais (solicitar à gestão de pessoas da unidade), SEI nº _____; <b>Homologação</b> do Processo Seletivo, SEI nº _____; <b>Portaria</b> provimento da vaga ofertada no edital, SEI nº _____; <b>Declaração</b> da Direção de Ensino, no caso de <b>docentes</b>, quanto às pendências acadêmicas entrega de notas, diários de classe, registros, outras atividades de sua responsabilidade, SEI nº _____; <b>Discriminações</b> da jornada semanal de trabalho, no caso de <b>TAE's</b>, SEI nº _____.</p>
<p><b>REQUISITOS II:</b> Anexar os documentos do(a) interessado(a) para a correta instrução processual.</p>	<p>Documentos: <b>Formulário</b> IFPR para Remoção SISREM, SEI nº _____; <b>Declaração</b> de Ajuda de Custo, SEI nº _____; <b>Tela</b> de Afastamentos (SIGEPE), SEI nº _____; <b>Certidão</b> Negativa de Carga Patrimonial emitida pela Divisão de Patrimônio, SEI nº _____; <b>Certidão</b> Negativa da Biblioteca do Campus, SEI nº _____; <b>Certidão</b> negativa de PAD, SEI nº _____; <b>Certidão</b> Negativa de pendências de afastamento da DQVTCS, SEI nº _____.</p>
<p><b>Autorização do Reitor do IFPR.</b></p>	<p>Minuta de Portaria, a ser incluída pela CCMS.</p>

FONTE: RESOLUÇÃO Nº 06, DE 05 DE ABRIL DE 2019 (CONSUP/IFPR).