

LISTA DE VERIFICAÇÃO
CHECKLIST PARA MOVIMENTAÇÃO - REMOÇÃO A PEDIDO - PERMUTA

(Anexar ao final do processo, após juntada a documentação)

REQUISITOS/CRITÉRIOS	SEGEPE/CCMS (Citar o nº do documento SEI)	
<p>INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO: A remoção a pedido, a critério da administração, conforme Art. 36, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, visa atender tanto as motivações pessoais do servidor quanto o interesse administrativo na movimentação, sendo que seu deferimento é um ato discricionário do Dirigente Máximo da instituição.</p>	<p>Documentos Servidor(a) 1:</p> <p>Manifestação favorável do(a) Diretor(a) Geral do Campus ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) servidor(a) passará a desempenhar suas atividades, SEI nº _____;</p> <p>Manifestação de ciência do(a) Diretor(a) Geral do Campus e/ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) servidor(a) está lotado(a), SEI nº _____.</p>	<p>Documentos Servidor(a) 2:</p> <p>Manifestação favorável do(a) Diretor(a) Geral do Campus ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) servidor(a) passará a desempenhar suas atividades, SEI nº _____;</p> <p>Manifestação de ciência do(a) Diretor(a) Geral do Campus e/ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) servidor(a) está lotado(a), SEI nº _____.</p>
<p>REQUISITOS I: A remoção a pedido, por permuta, pode ocorrer para adequação do quadro de servidores nos campi e Reitoria e, visa um remanejamento de forças entre as unidades organizacionais no âmbito do Instituto Federal do Paraná Resolução nº 06, de 05 de abril de 2019 (CONSUP/IFPR).</p>	<p>Documentos:</p> <p>Dados Pessoais e funcionais (solicitar à gestão de pessoas da unidade), SEI nº _____;</p> <p>Manifestação de Concordância do(a) servidor(a), SEI nº _____;</p> <p>Declaração da Direção de Ensino, no caso de docentes, quanto às pendências acadêmicas entrega de notas, diários de classe, registros, outras atividades de sua responsabilidade, SEI nº _____;</p>	<p>Documentos:</p> <p>Dados Pessoais e funcionais (solicitar à gestão de pessoas da unidade), SEI nº _____;</p> <p>Manifestação de Concordância do(a) servidor(a), SEI nº _____;</p> <p>Declaração da Direção de Ensino, no caso de docentes, quanto às pendências acadêmicas entrega de notas, diários de classe, registros, outras atividades de sua responsabilidade, SEI nº _____;</p>

REQUISITOS/CRITÉRIOS	SEGEPE/CCMS (Citar o nº do documento SEI)	
	Discriminações da jornada semanal de trabalho, no caso de TAE's , SEI nº _____.	Discriminações da jornada semanal de trabalho, no caso de TAE's , SEI nº _____.
REQUISITOS II: Anexar os documentos do(a) interessado(a) para a correta instrução processual.	Documentos: Formulário IFPR para Remoção por Permuta, SEI nº _____; Tela de Afastamentos (SIGEPE), SEI nº _____; Certidão Negativa de Carga Patrimonial emitida pela Divisão de Patrimônio, SEI nº _____; Certidão Negativa da Biblioteca do Campus, SEI nº _____; Certidão negativa de PAD, SEI nº _____; Certidão Negativa de pendências de afastamento da DQVTCS, SEI nº _____.	Documentos: Formulário IFPR para Remoção por Permuta, SEI nº _____; Tela de Afastamentos (SIGEPE), SEI nº _____; Certidão Negativa de Carga Patrimonial emitida pela Divisão de Patrimônio, SEI nº _____; Certidão Negativa da Biblioteca do Campus, SEI nº _____; Certidão negativa de PAD, SEI nº _____; Certidão Negativa de pendências de afastamento da DQVTCS, SEI nº _____.
Autorização do Reitor do IFPR.	Minuta de Portaria, a ser incluída pela CCMS.	

FONTE: RESOLUÇÃO Nº 06, DE 05 DE ABRIL DE 2019 (CONSUP/IFPR).