



**LISTA DE VERIFICAÇÃO**  
**CHECKLIST PARA MOVIMENTAÇÃO - REMOÇÃO A PEDIDO - POR MOTIVO DE SAÚDE**  
(Anexar ao final do processo, após juntada a documentação)

REQUISITOS/CRITÉRIOS	SEGEPE/CCMS (Citar o nº do documento SEI)
<b>INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO:</b> A remoção a pedido, a critério da administração, conforme Art. 36, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, visa atender as motivações pessoais do servidor, sendo seu deferimento um ato irrecusável do Dirigente Máximo da instituição.	Documentos : <b>Dados Pessoais</b> e funcionais (solicitar à gestão de pessoas da unidade), SEI nº _____; <b>Carta</b> de intenção do servidor), SEI nº _____.
<b>REQUISITOS I:</b> A remoção a pedido, por motivo de saúde será fundamentada por meio de laudo médico, emitido por junta oficial, atestando a existência da doença ou motivo de saúde e é indispensável à análise do pedido de remoção. Reserva-se à Administração Pública Federal, no resguardo de seus interesses, indicar qualquer localidade de exercício, desde que satisfaça às necessidades de saúde e tratamento do servidor ou de pessoa de sua família. Os servidores sem vínculo efetivo com a União, os contratados temporários e os empregados públicos não fazem jus à remoção. <a href="#">Resolução nº 06, de 05 de abril de 2019 (CONSUP/IFPR)</a> .	Documentos: <b>Laudo</b> da Junta Medica Oficial, SEI nº _____; <b>Declaração</b> da Direção de Ensino, no caso de <b>docentes</b> , quanto às pendências acadêmicas entrega de notas, diários de classe, registros, outras atividades de sua responsabilidade, SEI nº _____; <b>Discriminações</b> da jornada semanal de trabalho, no caso de <b>TAE s</b> , SEI nº _____; <b>Manifestação</b> de ciência do(a) Diretor(a) Geral do Campus ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) requerente passará a desempenhar suas atividades, SEI nº _____; <b>Manifestação</b> de ciência do(a) Diretor(a) Geral do Campus e/ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) requerente está lotado, SEI nº _____.
<b>REQUISITOS II:</b> Anexar os documentos do(a) interessado(a) para a correta instrução processual.	Documentos: <b>Formulário</b> IFPR para Remoção por Saúde, SEI nº _____; <b>Declaração</b> de Ajuda de Custo, SEI nº _____; <b>Tela</b> de Afastamentos (SIGEPE), SEI nº _____; <b>Certidão</b> Negativa de Carga Patrimonial emitida pela Divisão de Patrimônio, SEI nº _____; <b>Certidão</b> Negativa da Biblioteca do Campus, SEI nº _____; <b>Certidão</b> negativa de PAD, SEI nº _____; <b>Certidão</b> Negativa de pendências de afastamento a DQVTCS, SEI nº _____.
<b>Autorização do Reitor do IFPR.</b>	Minuta de Portaria, a ser incluída pela CCMS.

FONTE: RESOLUÇÃO Nº 06, DE 05 DE ABRIL DE 2019 (CONSUP/IFPR).