



**LISTA DE VERIFICAÇÃO**  
**CHECKLIST PARA MOVIMENTAÇÃO - REMOÇÃO A PEDIDO - ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGE**  
(Anexar ao final do processo, após juntada a documentação)

REQUISITOS/CRITÉRIOS	SEGEPE/CCMS (Citar o nº do documento SEI)
<p><b>INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO:</b> A remoção a pedido, a critério da administração, conforme Art. 36, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, visa atender as motivações pessoais do servidor, sendo seu deferimento um ato irrecusável do Dirigente Máximo da instituição.</p>	<p>Documentos : <b>Ato que comprove o deslocamento</b> do cônjuge do(a) requerente para outro ponto do território nacional, ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo, SEI nº _____.</p>
<p><b>REQUISITOS I:</b> A Remoção, a pedido, para outra localidade, independentemente do interesse da Administração, poderá ocorrer na hipótese de acompanhar cônjuge ou companheiro, também servidor público civil ou militar, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, que foi deslocado no interesse da Administração, conforme <a href="#">Resolução nº 06, de 05 de abril de 2019 (CONSUP/IFPR)</a>.</p>	<p>Documentos: <b>Dados</b> Pessoais e funcionais (solicitar à gestão de pessoas da unidade), SEI nº _____; <b>Certidão</b> de Casamento ou documento comprobatório da união estável, SEI nº _____; <b>Carta de Intenção</b> do(a) requerente, SEI nº _____; <b>Manifestação</b> favorável do Diretor Geral do Campus ou dirigente máximo da unidade de destino do(a) requerente, SEI nº _____; <b>Discriminações</b> da jornada semanal de trabalho, no caso de <b>TAE s</b>, SEI nº _____; <b>Manifestação</b> de ciência do(a) Diretor(a) Geral do Campus ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) requerente passará a desempenhar suas atividades, SEI nº _____; <b>Manifestação</b> de ciência do(a) Diretor(a) Geral do Campus e/ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) requerente está lotado, SEI nº _____.</p>
<p><b>REQUISITOS II:</b> Anexar os documentos do(a) interessado(a) para a correta instrução processual.</p>	<p>Documentos: <b>Formulário</b> IFPR para Remoção por Acompanhamento de Cônjuge, SEI nº _____; <b>Declaração</b> de Ajuda de Custo, SEI nº _____; <b>Tela</b> de Afastamentos (SIGEPE), SEI nº _____; <b>Certidão</b> Negativa de Carga Patrimonial emitida pela Divisão de Patrimônio, SEI nº _____; <b>Certidão</b> Negativa da Biblioteca do Campus, SEI nº _____; <b>Certidão</b> negativa de PAD, SEI nº _____; <b>Certidão</b> Negativa de pendências de afastamento da DQVTCS, SEI nº _____.</p>
<p><b>Autorização do Reitor do IFPR.</b></p>	<p>Minuta de Portaria, a ser incluída pela CCMS.</p>

FONTE: RESOLUÇÃO Nº 06, DE 05 DE ABRIL DE 2019 (CONSUP/IFPR).