

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ REALIZADA EM 21 DE FEVEREIRO DE 2024**

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, reuniu-se por videoconferência, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, em reunião ordinária, sob a presidência do Reitor Adriano Willian da Silva Pereira, com a presença dos seguintes dirigentes: José Barbosa Dias Junior, Gisley Lima de Menezes, Adriano Marcos Fuzaro, Dayane de Oliveira Gomes, Ezequiel Burkarter, Sheila Cristiana de Freitas, Alexandre Dullius, Joaquim José Honório de Lima, Gismar Schillive de Souza, Silvana Lazzarotto Schmitt, Márcio Luiz Modolo, Ciro Bachtold, Giancarlo de França Aguiar, Kayla Walquiria Garmus, Patrícia Elisabel Bento Tiuman, Ricardo Rodrigues de Souza, Fabrício Baptista, Paulo Sérgio Horst, Reinaldo Benedito Nishikawa, Graciela Cabreira Gehlen, Hugo Alberto Perlin, Rafael Petermann, Cleverton Juliano Alves Vesentini, Daniel Rotella Cocco, Rafael Poltronieri, Carlos José Dalla Nora, Deividson Luiz Okopnik, Ricardo Tows, João Luciano Bandeira, Paulo de Oliveira Fortes Junior, Marcos Maia, Giovanni Mori, Gabriel Augusto Cação Quinato, Flávio Endrigo Cechim, Thiago Pereira do Nascimento, Rodrigo Ribas (breve substituto de Thiago Pereira do Nascimento). A reunião foi secretariada por Dannel Antonietto Chagas, Simone Block Samulewski e Ricardo de Brito Buquéra, da Secretaria dos Órgãos Colegiados. O presidente iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos e com uma breve rodada de apresentações. No **Expediente**, colocou em apreciação a ata da reunião de 29 de novembro de 2023, que foi aprovada por unanimidade. Na **Ordem do Dia**, “**Formação da comissão/grupo de trabalho responsável pela elaboração da proposta de regimento do Colégio de Dirigentes, bem como pela reformulação do formato**



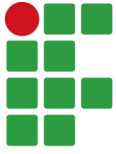
**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná



Ministério da Educação

**das reuniões**". O presidente falou sobre a necessidade da composição de um Grupo de Trabalho para elaboração do Regimento do Colégio de Dirigentes do IFPR, estipulando um prazo de 60 dias para realização dos trabalhos. Assim, solicitou manifestação dos interessados. Voluntariaram-se para participar do Grupo de Trabalho os seguintes dirigentes: Giancarlo de França Aguiar, Graciela Cabreira Gehlen, Hugo Alberto Perlin, Ciro Bachtold, Carlos José Dalla Nora, Alexandre Dullius, Deividson Luiz Okopnik, Ezequiel Burkarter, José Barbosa Dias Junior, Sheila Cristiana de Freitas, Rafael Petermann, Ricardo Tows, Gabriel Augusto Cação Quinato, Flávio Endrigo Cechim, Gismar Schilive de Souza. Nos **"Informes"**, alínea "a" **"Atualização sobre o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)"**. Giovanni Mori fez uma breve apresentação sobre a implantação e migração do SUAP, relatou que componentes que estavam cadastrados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e no Sistema de Gerenciamento dos Comitês de Pesquisa e Extensão (SISCOPE) não foram possível migrar para o SUAP, neste momento, no entanto, sua equipe está trabalhando em conjunto com a secretaria acadêmica e as demais pró-reitorias para gradualmente solucionar os problemas que vão surgindo. Gabriel Quinato comentou sobre a carga horária diferente da que consta no projeto pedagógico do curso (PPC) e do que consta no SUAP. A carga horária está sendo duplicada para todos os docentes. Não há comunicação do SUAP com o SICOPE. O plano de ensino dentro do SUAP, não há espaço para avaliação. Não há como registrar os cursos de formação inicial e continuada (FIC), que foram colocados no SISA. Fabricio Baptista comentou sobre o Programa de Assistência Complementar ao Estudante (PACE) - Reaproveitamento, deveria estar ligado diretamente à matrícula dos estudantes dentro do SUAP, para não prejudicar os estudantes que dependem do auxílio. Hugo Perlin indagou se o acesso dos estudantes ao SUAP está liberado. Sobre encargos de pesquisa, inconsistência entre o que o docente lança no sistema e o que de fato está registrado no SISCOPE, sugeriu integração



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná



Ministério da Educação

entre os editais de pesquisa. Abertura de chamados integrado ao SUAP, por ex.: “Registrar a falta do docente”. Graciela Gehlen comentou sobre o plano individual de trabalho, a dificuldade do registro de progressos e da carreira funcional do servidor no SUAP, não houve um planejamento de riscos “plano B”, Plano de Ensino e Trabalho (PLANIF), SISCOPE, entre outros. Joaquim Lima comentou sobre a descontinuação do serviço de scanner, como emissão de certificados e diplomas no SUAP. Indagou sobre a normatização que orienta por quanto tempo os documentos físicos devem permanecer guardados. Thiago questionou sobre os docentes que possuem bolsistas e seus projetos precisam ser regularizados no SUAP (Integração entre os sistemas SISCOPE e SUAP). Pró-Reitor Ezequiel explanou sobre a carga horária que não resgata o que está contido no SISCOPE, a edição é manual, podendo gerar inconsistências entre o que está registrado no SISCOPE e no Plano Individual de Trabalho (PIT) via SUAP. Está sendo desenvolvido um edital de referência, assim como, um tutorial para que os campi possam fazer o lançamento deste edital e a consequente chamada de projetos. Ressalta que serão dois editais referencial de fluxo contínuo, um para pesquisa e outro para extensão. Formulário disponibilizado no SUAP, para entrada de projetos de pesquisa, extensão e inovação implica avaliação (mérito ou por nota) o que não existe no SISCOPE, é necessário ajustar com cautela critérios de aprovação do projeto. As inconsistências que estavam sendo geradas pelos técnicos administrativos em educação (TAE) que estão submetendo projetos ao SISCOPE e também estão em regime de programa de gestão e desempenho (PGD), já foram resolvidas. Giovanni contextualizou sobre as estratégias que foram utilizadas para a implantação, adequação e migração de um novo sistema acadêmico para a realidade do IFPR. O Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) é mantenedor do sistema SUAP, está treinando e dando suporte técnico à equipe da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI). Os ajustes com relação a carga horária de aula e hora relógio dos docentes está sendo avaliada em conjunto



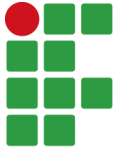
**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná



Ministério da Educação

com a equipe do IFRN. O sistema SUAP é gratuito, no entanto, as customizações, treinamento e consultoria de implantação do SUAP gerou um investimento de aproximadamente trezentos e quatorze mil reais. As informações contidas no Sistema Integrado de Secretarias Acadêmicas (SISA) e SISCOPE não foram migradas ao SUAP, pois não estavam previstas no contrato. No Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) foram migradas para o SUAP apenas as turmas consolidadas previamente. Neste ano, o PLANIF, Sistema Acadêmico de Jacarezinho (SIGAJAC), Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e o Sistema de gestão educacional (SGE) serão os documentos que registram o plano de trabalho do docente. Sheila orienta para que os docentes alimentem o Plano Individual de Trabalho (PIT), com o objetivo de testar, identificar e avaliar os possíveis erros que serão apresentados, logo, não será o documento oficial. Ezequiel solicitou que os novos projetos não entrem no SISCOPE, e sim pelo edital referencial de fluxo contínuo dentro do SUAP. Giovanni explicou que os dados cadastrais dos estudantes já foram migrados ao SUAP. O registro de frequência dos servidores TAE será mantido, neste momento, via SEI. Giovanni esclareceu que a DGTI não tem acesso ao código fonte do SISCOPE, dificultando a migração deste sistema para o SUAP. Marcos Maia explicou que o estudante consegue fazer a matrícula independente de ter acesso ao SUAP. A migração afetará a concessão de bolsas que são ofertadas aos estudantes, pois o sistema só defere as bolsas para os alunos matriculados no ano de 2024, essa trava existe para que nenhum pagamento aconteça de forma indevida. O campus deverá realizar uma conferência dos estudantes que com matrículas ativas para que não aconteça a concessão de bolsas ao estudante que desistiu ou trancou a sua matrícula. Adriano Willian iniciou votação aos membros do Codir: Opção 1) PLANIF, SEI e SGE são os documentos oficiais de plano de trabalho dos docentes e o PIT será alimentado concomitantemente para fins de alimentar o banco de dados e analisar o funcionamento do sistema. Totalizando dezessete votantes. Opção 2) Manter o PIT



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná



Ministério da Educação

como documento oficial de plano de trabalho dos docentes e o DG de seu campus consente a veracidade da informação: Totalizando sete votantes. Houve três abstenções. **Mantém o SEI, PLANIF e SGE como documentos oficiais para registro do plano de trabalho dos docentes e o PIT é alimentado de maneira opcional pelo docente.** Marcos Maia apresentou a evolução dos inscritos do PACE 2024 (Anexo I). Adriano Willian, abriu uma segunda votação aos conselheiros: Opção 1) Mantém a trava do SUAP e não ter ateste da lista de matriculados no Programa de Assistência Complementar ao Estudante (PACE) pelos DGs e/ou dos DE, total de dezesseis votantes. Opção 2) Tirar a trava do SUAP e a lista de matriculados no Programa de Assistência Complementar ao Estudante (PACE) poderá ser atestado pelos Diretores Gerais (DG) e os Diretores de Ensino (DE), total de nove votantes. Houve uma abstenção. **Mantém a trava do SUAP e não ter ateste da lista de matriculados no Programa de Assistência Complementar ao Estudante (PACE) pelos DGs e/ou dos DE.** Na alínea “b” **“programa mulheres mil”** . No dia 26 de fevereiro às 13h30 será enviado o convite, via e-mail, ao programa mulheres mil ciclo 2, a reunião será aberta à comunidade interna dos *campis*. Na alínea “c” **“Programa pé de meia”**. Maia comunicou que o IFPR fez adesão ao Programa Pé de meia, alguns diretores da Reitoria farão o treinamento na semana que vem sobre o funcionamento do programa, assim, após o dia oito de março, a equipe da reitoria enviará mensalmente dados relativos à frequência dos estudantes, para o pagamento da parcela. É obrigatório que o estudante possua Cadastro de Pessoas Físicas (CPF). O estudante receberá R\$200,00 na matrícula e nove parcelas de R\$200,00 mediante frequência de 80% no curso, que podem ser sacados a qualquer momento. Após o período de um ano o estudante recebe R\$1.000,00 que ficará “guardado” na poupança, e só poderá ser retirado na conclusão do curso. O estudante que realizar o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) receberá mais R\$200,00. Na alínea “d” **“Aproveitamento de concurso”**. Gisley comentou que a



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná



Ministério da Educação

primeira etapa é atender o edital de remoção feito em novembro de 2023. A segunda etapa consistirá na abertura de uma chamada pública para preenchimento de um cadastro reserva para novas remoções. Na terceira etapa será atendido o aproveitamento do concurso público de 2023. Adriano Willian comentou que será criada uma planilha compartilhada com os Diretores Gerais, onde cada um poderá indicar as vagas de vacância, exoneração e de outras naturezas, para serem preenchidas de acordo com o código de vaga. A próxima reunião extraordinária do Codir será no dia doze de março no auditório da Reitoria, no período das 09:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00, dia treze de março, no período das 09:00 às 12:00, no auditório do Campus Curitiba. Em ambos os dias será realizada uma formação aos novos DGs sobre questões operacionais e de fluxos da gestão. No dia treze será realizada a cerimônia de posse às dezesseis horas. No período da noite será feito um jantar de celebração por adesão. O local da posse será no auditório do campus Curitiba. Na **“Comunicação dos Dirigentes”**. Formatura dia 23/02 em Umuarama às 19h no Auditório do Centro de Eventos. Formatura de seis cursos de graduação no campus Palmas no dia 23/02. Formatura em Assis Chateaubriand nos dias 22/02 de cursos integrados e 23/03 de cursos subsequentes e superiores. Formatura em União de Vitória e em Astorga no dia 23/02. Ricardo Towns comentou sobre o convênio com a prefeitura de Astorga, obtendo duzentos e oitenta e oito mil para pagamento de bolsas de cursos FIC. Gabriel orçou o valor de uma nova identidade visual de brise que compõem a estrutura do bloco administrativo e estendeu o convite para os demais DGs, para uma licitação conjunta. Após considerações e esgotada a pauta, o presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 18h30min, da qual eu, Ricardo de Brito Buquéra, da Secretaria dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente Ata, que depois de aprovada será assinada pelo presidente e demais presentes.



**Anexo I**

EVOLUÇÃO DOS INSCRITOS   PACE REAP 2024							
SEQ.	CAMPUS	05/02/2024	07/02/2024	09/02/2024	20/02/2024	TOTAL PARCIAL	%2023
1	ARAPONGAS	2	5	0	0	7	0%
2	ASSIS CHATEAUBRIAND	2	37	6	19	64	-31%
3	ASTORGA	5	8	5	10	28	-32%
4	BARRAÇÃO	0	11	14	29	54	-22%
5	CAMPO LARGO	6	85	31	30	152	24%
6	CAPANEMA	32	27	12	11	82	19%
7	CASCAVEL	12	40	9	13	74	54%
8	COLOMBO	26	13	7	9	55	15%
9	CORONEL VIVIDA	2	22	4	9	37	-24%
10	CURITIBA	43	81	13	62	199	70%
11	FOZ DO IGUAÇU	22	32	14	23	91	-9%
12	GOIOERÊ	0	14	16	19	49	36%
13	IRATI	1	13	28	42	84	45%
14	IVAIPORÃ	32	39	14	23	108	-18%
15	JACAREZINHO	0	46	10	18	74	-39%
16	JAGUARIAÍVA	19	41	14	10	84	11%
17	LONDRINA	21	32	9	26	88	-30%
18	PALMAS	31	66	16	27	140	-30%
19	PARANAGUÁ	22	152	27	27	228	11%
20	PARANAVAÍ	42	38	5	41	126	-31%
21	PINHAIS	1	33	7	8	49	-21%
22	PITANGA	6	12	5	3	26	-53%
23	QUEDAS DO IGUAÇU	10	13	4	3	30	-6%
24	TELÊMACO BORBA	5	80	14	36	135	-6%
25	UMUARAMA	39	72	39	35	185	-21%
26	UNIÃO DA VITÓRIA	3	29	9	23	64	14%
<b>TOTAL PARCIAL</b>		<b>384</b>	<b>1041</b>	<b>332</b>	<b>556</b>	<b>2313</b>	

*Ata enviada via e-mail aos participantes na data de 12 de março de 2024, para validação.*

*Ricardo de Brito Buquéra  
Secretaria dos Órgãos Colegiados*