

**REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES
DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ**

23 de maio de 2024
Local: Videoconferência.
09 às 18h

PAUTA:

I. Expediente

- a) Informes gerais;
- b) Homologação das Atas das reuniões de 21 de fevereiro; 12 e 13 de março de 2024; 21 de março, 23 e 24 de abril (enviada por e-mail a todos participantes)

II. Sugestões dos Dirigentes

- 1) **Hugo Perlin** - Jovem Aprendiz. **JUSTIFICATIVA:** O programa Jovem Aprendiz é uma oportunidade de estreitar os laços entre o IFPR e as empresas locais. Para que seja possível a execução do programa, é necessário uma regulamentação interna que, segundo informações, está desatualizada. É importante que seja feita essa atualização.
- 2) **Hugo Perlin** - Mecanismo institucional para histórico e reposição de vagas de remoções por saúde. **JUSTIFICATIVA:** O adoecimento dos servidores é algo que pode acontecer durante a vida funcional, por diversos motivos. Muitas vezes a medida para lidar com o adoecimento passa pelo pedido de remoção por saúde. Do ponto de vista do servidor não há o que se discutir. A ação deve ser realizada o mais breve possível, pensando no seu bem estar e na melhora das suas condições de saúde. Porém, do ponto de vista da força de trabalho no campus de origem, esse é um problema sério. O campus acaba "perdendo" a vaga e não existe nenhum mecanismo de registro e reposição futura dessa vaga. Assim, proponho uma discussão conjunta para encontrarmos uma solução adequada para este fato institucional.
- 3) **Hugo Perlin** - Fluxo processual licença capacitação. **JUSTIFICATIVA:** Importante detalhar o fluxo processual dos pedidos de licença capacitação, pois, ao que parece, no fluxo atual as direções do campus não ficam sabendo a respeito de solicitações realizadas diretamente no sou.gov.
- 4) **Gabriel Quinato** - Chamamento de concurso e edital de remoção. **JUSTIFICATIVA:** Cobrança local dos servidores envolvidos.
- 5) **Gabriel Quinato** - Novas mudanças de tipologia dos avançados. **JUSTIFICATIVA:** Dada a reunião do CONIF na última semana, seria interessante termos ciência dos possíveis novos processos de mudança de tipologia para os avançados.
- 6) **Silvana Schmitt** - Auxílio transporte judicial. **JUSTIFICATIVA:** Talvez seja uma dificuldade do nosso campus, porém há ainda muitas dúvidas sobre fluxo, valores a serem recebidos, responsabilidades de cada setor e do servidor.
- 7) **Joaquim Lima** - Prazo do processo seletivo. **JUSTIFICATIVA:** Estamos em greve, abrir agora o PSS pode não ser um bom momento.
- 8) **Patrícia Tiومان** - Retirar a obrigatoriedade de ter membro externo nas bancas de Teste Seletivo. **JUSTIFICATIVA:** Solicito a retirada da obrigatoriedade de ter

- membro externo nas bancas de Teste Seletivo, visto que, não há possibilidade de pagamento para estes membros e isso dificulta a organização das bancas.
- 9) **Patrícia Tiuman** - PNAE. **JUSTIFICATIVA:** As dúvidas são com relação à forma em que será realizada a execução do PNAE, haverá uma licitação conjunta realizada pela Reitoria? Cada campus realizará a sua licitação? O recurso que não for utilizado por algum campus que não irá ofertar o PNAE será redistribuído? Qual será o critério utilizado?
 - 10) **Patrícia Tiuman** - Calendário de reuniões do CODIR. **JUSTIFICATIVA:** É importante que tenhamos uma previsibilidade de quando ocorrerão as reuniões do CODIR para que possamos agendar as reuniões do CODIC, as reuniões gerais e os demais compromissos considerando as datas em que estaremos no CODIR. É imprescindível, também, que a pauta das reuniões seja encaminhada com no mínimo 1 semana de antecedência para que possamos consultar os servidores do campus sobre as decisões que serão tomadas.
 - 11) **Patrícia Tiuman** - Cursos de Formação para os Servidores Técnicos. **JUSTIFICATIVA:** Houve movimentação de servidores nos setores dos campi e a contratação de novos servidores via concurso público, sendo assim, é importante que tenhamos cursos de formação em: 1) Gestão e Fiscalização de Contratos; 2) Execução Orçamentária e Financeira; 3) Nova Lei de Licitações; 4) Pregoeiro.
 - 12) **Flavio Cechim** - Andamentos do processo de PSS 2025
 - 13) **Flavio Cechim** - Reposições pós greve - on line (síncrono ou assíncrono), contraturno e dias letivos

III. Ordem do dia

Daniel Bussolaro - Internacionalização. **JUSTIFICATIVA:** Apresentação das estratégias presentes e ações futuras da diretoria de relações internacionais (Aprox 1h). - Primeiro horário da manhã

IV. Informes:

- 1) **Marcos Maia** - Descentralização Estágio. **JUSTIFICATIVA:** Apresentar panorama sobre a descentralização nos processos de estágios;
- 2) **Marcos Maia** - Alimentação Estudantil 2024. **JUSTIFICATIVA:** Ações desenvolvidas pela DAES no que se refere a alimentação estudantil.
- 3) **Sheila** - Evento de Capacitação da Rede de Bibliotecas. **JUSTIFICATIVA:** A coordenação de bibliotecas irá apresentar proposta de realização de evento de capacitação na modalidade presencial. A coordenadora Evandra fará apresentação como convidada.
- 4) **Sheila** - Processo Seletivo 2025. **JUSTIFICATIVA:** Apresentação das propostas para a realização do processo seletivo IFPR 2025.
- 5) **Barbosa** - PGEN - Portal de Gerenciamento Energético. **JUSTIFICATIVA:** A explanação do projeto para os novos gestores, conhecerem o projeto e fomentar a participação dos *Campi*.

V. Comunicação dos Dirigentes

ADRIANO WILLIAN DA SILVA VIANA PEREIRA
Presidente