



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

LISTA DE VERIFICAÇÃO
CHECKLIST PARA MOVIMENTAÇÃO - CESSÃO
(Anexar ao final do processo, após juntada a documentação)

REQUISITOS/CRITÉRIOS	SEGEPE (Citar o nº do documento SEI)
<p>INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO: A cessão é um ato autorizativo, de caráter discricionário, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, para atender a situações previstas em leis específicas, em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, sem alteração da lotação no órgão de origem.</p>	<p>Documentos: Ofício do órgão cessionário, contendo obrigatoriamente a indicação símbolo da função a ser ocupado pelo(a) servidor(a); SEI nº _____; Portaria de nomeação para cargo em comissão ou designação para a função de confiança (quando for o caso) SEI nº _____.</p>
<p>REQUISITOS I: O Decreto nº 10.835, de 14/0/2021, dispõe em seu Art. 3º, §2º: " Não haverá cessão sem: I - o pedido do cessionário; II - a concordância do cedente; e III - a concordância do agente público."</p>	<p>Documentos: Dados Pessoais e funcionais (solicitar à gestão de pessoas da unidade), SEI nº _____; Manifestação favorável do(a) Diretor(a) Geral do Campus ou do dirigente máximo da unidade de destino, SEI nº _____; Manifestação favorável do(a) Diretor(a) Geral do Campus ou dirigente máximo da unidade de origem do(a) servidor(a), SEI nº _____; Manifestação de Concordância do(a) servidor(a), SEI nº _____.</p>
<p>REQUISITOS II: Anexar os documentos do(a) interessado(a) para a correta instrução processual.</p>	<p>Documentos: Formulário IFPR para Comunicação de Cessão, SEI nº _____; Declaração de Ajuda de Custo, SEI nº _____; Tela de Afastamentos (SIGEPE), SEI nº _____; Certidão Negativa de Carga Patrimonial emitida pela Divisão de Patrimônio, SEI nº _____; Certidão Negativa da Biblioteca do Campus, SEI nº _____; Certidão negativa de PAD, SEI nº _____; Certidão Negativa de pendências de afastamento da DIDEF</p>

REQUISITOS/CRITÉRIOS	SEGEPE (Citar o nº do documento SEI)
	(servidores de outras instituições, Declaração ou Comprovante similar), SEI nº _____.
Autorização do Reitor do IFPR.	Minuta de Portaria ou Ofício, a ser incluído pela DGC.

FONTE: PORTARIA SEDGG/ME Nº 6066, DE 11/07/2022

Referência: Processo nº 23411.009003/2024-58

SEI nº 3010558

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | PROGEPE/DGC/IFPR-DGC/PROGEPE
Rua Emilio Bertolini, nº 54, Curitiba - PR | CEP CEP 82920-030 - Brasil