

LISTA DE VERIFICAÇÃO
CHECKLIST PARA MOVIMENTAÇÃO - REMOÇÃO A PEDIDO - EDITAL
(Anexar ao final do processo, após juntada a documentação)

REQUISITOS/CRITÉRIOS	SEGEPE (Citar o nº do documento SEI)
<p>INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO: A remoção a pedido, a critério da administração, conforme Art. 36, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, visa atender tanto as motivações pessoais do servidor quanto o interesse administrativo na movimentação, sendo que seu deferimento é um ato discricionário do Dirigente Máximo da instituição.</p>	<p>Documentos: Manifestação favorável do(a) Diretor(a) Geral do Campus ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) requerente passará a desempenhar suas atividades, SEI nº _____; Manifestação favorável do(a) Diretor(a) Geral do Campus e/ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) requerente está lotado, SEI nº _____.</p>
<p>REQUISITOS I: A remoção a pedido, no âmbito do Instituto Federal do Paraná, ocorrerá mediante participação em processo seletivo. O processo dar-se-á mediante publicação de edital de remoção, somente dentro do número de vagas livres, existentes nos respectivos bancos das unidades do IFPR e observará as regras gerais constantes na Resolução nº 06, de 05 de abril de 2019 (CONSUP/IFPR).</p>	<p>Documentos: Dados Pessoais e funcionais (solicitar à gestão de pessoas da unidade), SEI nº _____; Homologação do Processo Seletivo, SEI nº _____; Portaria provimento da vaga ofertada no edital, SEI nº _____; Declaração da Direção de Ensino, no caso de docentes, quanto às pendências acadêmicas entrega de notas, diários de classe, registros, outras atividades de sua responsabilidade, SEI nº _____; Discriminações da jornada semanal de trabalho, no caso de TAE s, SEI nº _____.</p>
<p>REQUISITOS II: Anexar os documentos do(a) interessado(a) para a correta instrução processual.</p>	<p>Documentos: Formulário IFPR para Remoção por Edital, SEI nº _____; Declaração de Ajuda de Custo, SEI nº _____; Tela de Afastamentos (SIGEPE), SEI nº _____; Certidão Negativa de Carga Patrimonial emitida pela Divisão de Patrimônio, SEI nº _____; Certidão Negativa da Biblioteca do Campus, SEI nº _____; Certidão negativa de PAD, SEI nº _____; Certidão Negativa de pendências de afastamento da DIDEF, SEI nº _____.</p>
<p>Autorização do Reitor do IFPR.</p>	<p>Minuta de Portaria, a ser incluída pela DGC.</p>

FONTE: RESOLUÇÃO Nº 06, DE 05 DE ABRIL DE 2019 (CONSUP/IFPR).