

LISTA DE VERIFICAÇÃO
CHECKLIST PARA MOVIMENTAÇÃO - REMOÇÃO A PEDIDO - POR MOTIVO DE SAÚDE
(Anexar ao final do processo, após juntada a documentação)

REQUISITOS/CRITÉRIOS	SEGEPE (Citar o nº do documento SEI)
<p>INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO: A remoção a pedido, a critério da administração, conforme Art. 36, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, visa atender as motivações pessoais do servidor, sendo seu deferimento um ato irrecusável do Dirigente Máximo da instituição.</p>	<p>Documentos : Dados Pessoais e funcionais (solicitar à gestão de pessoas da unidade), SEI nº _____; Carta de intenção do servidor), SEI nº _____ .</p>
<p>REQUISITOS I: A remoção a pedido, por motivo de saúde será fundamentada por meio de laudo médico, emitido por junta oficial, atestando a existência da doença ou motivo de saúde e é indispensável à análise do pedido de remoção. Reserva-se à Administração Pública Federal, no resguardo de seus interesses, indicar qualquer localidade de exercício, desde que satisfaça às necessidades de saúde e tratamento do servidor ou de pessoa de sua família. Os servidores sem vínculo efetivo com a União, os contratados temporários e os empregados públicos não fazem jus à remoção. Resolução nº 06, de 05 de abril de 2019 (CONSUP/IFPR).</p>	<p>Documentos: Laudo da Junta Medica Oficial, SEI nº _____; Declaração da Direção de Ensino, no caso de docentes, quanto às pendências acadêmicas entrega de notas, diários de classe, registros, outras atividades de sua responsabilidade, SEI nº _____; Discriminações da jornada semanal de trabalho, no caso de TAE's, SEI nº _____; Manifestação de ciência do(a) Diretor(a) Geral do Campus ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) requerente passará a desempenhar suas atividades, SEI nº _____; Manifestação de ciência do(a) Diretor(a) Geral do Campus e/ou do dirigente máximo da unidade onde o(a) requerente está lotado, SEI nº _____.</p>
<p>REQUISITOS II: Anexar os documentos do(a) interessado(a) para a correta instrução processual.</p>	<p>Documentos: Formulário IFPR para Remoção por Saúde, SEI nº _____; Declaração de Ajuda de Custo, SEI nº _____; Tela de Afastamentos (SIGEPE), SEI nº _____; Certidão Negativa de Carga Patrimonial emitida pela Divisão de Patrimônio, SEI nº _____; Certidão Negativa da Biblioteca do Campus, SEI nº _____; Certidão negativa de PAD, SEI nº _____; Certidão Negativa de pendências de afastamento a DIDEF, SEI nº _____.</p>
<p>Autorização do Reitor do IFPR.</p>	<p>Minuta de Portaria, a ser incluída pela DGC.</p>

FONTE: RESOLUÇÃO Nº 06, DE 05 DE ABRIL DE 2019 (CONSUP/IFPR).