# ROTEIRO E ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DAS

**PROPOSTAS DE ABERTURA DE CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO**

# CURITIBA 2018

**PROPOSTA DE ABERTURA DO CURSO TÉCNICO EM <INSERIR O NOME DO CURSO** >

(De acordo com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos)

**CAMPUS <INSERIR O NOME DO *CAMPUS>***

# IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

NÚMERO DO PROCESSO

CAMPUS

SOMENTE O NOME DO CURSO, SEM A FORMA DE OFERTA

NOME DO CURSO

DE ACORDO COM O CATÁLOGO NACIONAL DE CURSOS

TÉCNICOS

EIXO TECNOLÓGICO

Educação Profissional Técnica de Nível Médio

NÍVEL DE ENSINO

INTEGRADA, PROEJA, CONCOMITANTE E/OU SUBSEQUENTE

FORMA DE OFERTA

PRESENCIAL OU A DISTÂNCIA

MODALIDADE DE OFERTA

TEMPO PARCIAL DIURNO (MATUTINO OU VESPERTINO);

TEMPO PARCIAL NOTURNO;

TEMPO INTEGRAL (turno e contraturno ou turno único, de no mínimo 07 (sete) horas durante todo o período letivo).

TURNO DE OFERTA

INFORMAR O NÚMERO DE VAGAS A SER OFERTADO NO PROCESSO SELETIVO

VAGAS

ATENDER A CARGA HORÁRIA MÍNIMA DO CATÁLOGO NACIONAL DE CURSOS TÉCNICOS

CARGA HORÁRIA TOTAL

2020

ANO DE IMPLANTAÇÃO

|  |
| --- |
| EQUIPE DIRETIVA |
| DIRETOR(A) GERAL |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-MAIL |  |
| DIRETOR(A) DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO |  |
| E-MAIL |  |
| DIRETOR(A) DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| E-MAIL |  |

|  |
| --- |
| COMISSÃO DE ESTRUTURAÇÃO DO CURSO |
| PORTARIA DE DESIGNAÇÃO | *Informar o númeno e ano da Portaria* |
| PRESIDENTE |  |
| E-MAIL |  |
| MEMBROS |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| COORDENADOR INDICADO DO CURSO |
| NOME | *Inserir o nome do docente indicado para assumir a Coordenação do Curso, quando de sua criação.* |
| E-MAIL |  |

1. **JUSTIFICATIVA**

A justificativa deverá apresentar a necessidade, relevância e viabilidade do curso para a comunidade local, para o campus e para o IFPR.

Ter por base os dados dos arranjos sociais, produtivos e culturais, relativos aos espaços locais, regionais e nacionais, obtidos em fontes oficiais devidamente indicadas no texto.

Inserir dados referente às projeções do IBGE quanto à população na faixa etária pretendida pelo curso, bem como informações da oferta e demanda educacional da região em relação ao curso e público desejados.

Explicitar a relação do curso aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais e as perspectivas de empregabilidade dos egressos.

Recomenda-se especial atenção aos indicadores produzidos pelo Observatório Regional do

IFPR,

[regional](http://reitoria.ifpr.edu.br/documentos-institucionais/observatorio-regional)

*disponíveis em* [http://reitoria.ifpr.edu.br/documentos-institucionais/observatorio-](http://reitoria.ifpr.edu.br/documentos-institucionais/observatorio-regional)

Em caso de necessidade de dados específicos entrar em contato com a Pró-Reitoria de

Planejamento e Desenvolvimento Institucional, PROPLAN. Disponível proplan@ifpr.edu.br

# RELAÇÕES COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

## Relação com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) ( ) Trata-se de curso previsto no PDI 2014 – 2018

( ) Trata-se de curso proposto no PDI 2019 – 2023 (em elaboração) ( ) O curso não está previsto no PDI

## Relação com o itinerário formativo do *campus*.

Descrever o itinerário formativo previsto para o campus e explicitar a forma como o curso proposto insere-se nele.

## Planejamento da oferta de vagas até a integralização do curso proposto

Apresentar um panorama dos cursos ofertados no campus.

Para cada tipo de curso, informar as vagas totais ofertadas por ano e o percentual que essa oferta representa em relação à disponibilidade total de vagas no campus naquele exercício.

Considerar o previsto na Lei 11.892/2008 e no Termo de Acordos e Metas.

Informar a cada ano o total de vagas ofertadas no campus, por curso, e o percentual que representam do universo de vagas ofertadas pelo campus, a saber:

* + - *50% das vagas em cursos técnicos de nível médio, preferencialmente integrados, em cada exercício (Lei 11.892/2008, art. 8º);*
		- *20% das vagas em cursos de licenciatura ou em programas especiais formação pedagógica, preferencialmente integrados, em cada exercício (Lei 11.892/2008, art. 8º);*
		- *10% das vagas em cursos Proeja (Decreto 5840/2006, art. 2º, §1º).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CURSO | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| VAGAS | % | VAGAS | % | VAGAS | % | VAGAS | % | VAGAS | % | VAGAS | % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TÉCNICOS | INTEGRADOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBSEQUENTES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONCOMITANTES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ESPECIALIZAÇÕES TÉCNICAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PROEJA | FIC MÉDIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INTEGRADO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GRADUAÇÃO | LICENCIATURAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TECNÓLOGOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BACHARELADOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PÓS- GRADUAÇÃO | APERFEIÇOAMENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ESPECIALIZAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MESTRADO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOUTORADO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VAGAS ANUAIS |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# PESSOAS

## Planejamento Geral da Expansão do Quadro de Servidores do Campus

Informar o quadro atual e a projeção do quadro até o último ano do primeiro ciclo de integralização do curso, isto é, o ano em que a primeira turma implantada concluirá o curso, considerando os limites definidos pela Portaria Setec/Mec 246/2016.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | LIMITES PORT. 246/2016 | QUADRO ATUAL | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| TÉCNICO- ADMINISTRATIVOS | NÍVEL C |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NÍVEL D |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NÍVEL E |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOCENTES | 20hs |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40hs |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D.E. |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Servidores Técnico-Administrativos

* + 1. Técnico-Administrativos em exercício no *campus*

Preencher a tabela com os servidores técnico-administrativos em exercício no campus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME | CARGO EFETIVO | NÍVEL DE VENCIMENTO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Contratações necessárias de técnico-administrativos

Preencher a tabela com o provimento necessário de vagas de servidores técnico-administrativos em vista das demandas decorrentes do funcionamento do curso pretendido. Indicar o cargo do servidor técnico-administrativo, seu respectivo nível de vencimento, ano a ser contratado e a forma de provimento (concurso vigente – indicar edital, novo concurso, remoção ou redistribuição). Caso seja necessário mais de um técnico-administrativo com o mesmo cargo a informação deverá ser repetida quantas vezes for preciso.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | NÍVEL DE VENCIMENTO | ANO DE CONTRATAÇÃO | FORMA DE PROVIMENTO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL DE CONTRATAÇÕES |  |  |

## Docentes

* + 1. Perfis de Formação Necessários

Preencher a tabela com os perfis de formação dos docentes necessários ao funcionamento do curso pretendido (Exemplo: Licenciatura em Letras – Português, Bacharel em Engenharia de Alimentos). Caso seja necessário mais de um docente com o mesmo perfil, a informação deverá ser repetida quantas vezes for preciso. Na coluna responsável, indicar o nome do docente. Caso não haja profissional com o perfil necessário, preencher o campo com a informação “Provimento necessário em <ano>” e a

forma de provimento: concurso vigente (indicar edital), novo concurso, remoção ou redistribuição.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERFIL DE FORMAÇÃO | RESPONSÁVEL | PERÍODO DO CURSO EM QUE ATUARÁ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL DE DOCENTES NECESSÁRIOS |  |  |

## Planejamento anual das contratações

Preencher a tabela com o número de docentes a serem contratados por meio de concurso público, por ano, conforme totais apontados no item 4.1.3

|  |  |
| --- | --- |
| ANO | QUANTIDADE DE DOCENTES A SEREM CONTRATADOS |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
| TOTAL DE CONTRATAÇÕES |  |

# INFRAESTRUTURA

## Existente

Preencher a tabela com os espaços disponíveis no campus que serão utilizados para a implementação do curso pretendido. Prestar atenção à infraestrutura miníma exigida pelo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e àquela necessária para atendimento às pessoas com necessidades específicas.

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIÇÃO DO ESPAÇO | QUANTIDADE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Planejamento de ocupação das salas de aula do *campus*

Listar e numerar todas as salas de aula existentes no campus e a turma que as ocupará em cada ano até o último ano do primeiro ciclo de integralização do curso. Caso sejam utilizados códigos para as turmas, uma legenda deverá ser inserida. Destacar o campo em que forem inseridas as turmas do curso proposto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SALAS DE AULA | TURNO | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sala XX | Matutino |  |  |  |  |
| Vespertino |  |  |  |  |
| Noturno |  |  |  |  |
| Sala XX | Matutino |  |  |  |  |
| Vespertino |  |  |  |  |
| Noturno |  |  |  |  |
| Sala XX | Matutino |  |  |  |  |
| Vespertino |  |  |  |  |
| Noturno |  |  |  |  |
| Sala XX | Matutino |  |  |  |  |
| Vespertino |  |  |  |  |
| Noturno |  |  |  |  |

## Planejamento de ocupação dos laboratórios do *campus*

Listar todos os laboratórios existentes no campus e a sua utilização, por meio da indicação das atividades que neles se realizam ao longo da semana.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LABORATÓRIO | TURNO | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| XX | Matutino |  |  |  |  |
| Vespertino |  |  |  |  |
| Noturno |  |  |  |  |
| XX | Matutino |  |  |  |  |
| Vespertino |  |  |  |  |
| Noturno |  |  |  |  |
| XX | Matutino |  |  |  |  |
| Vespertino |  |  |  |  |
| Noturno |  |  |  |  |
| XX | Matutino |  |  |  |  |
| Vespertino |  |  |  |  |
| Noturno |  |  |  |  |

## Disponibilidade de laboratórios conforme o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos

Listar os laboratórios exigidos para o curso pelo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, assim como, os laboratórios multidisciplinares, isto é, aqueles destinados às atividades dos componentes curriculares da Base Nacional Curricular Comum. Indicar a situação atual dos laboratórios no campus:

* + - * *Disponível: quando o laboratório já existe e está em condições de atendimento às necessidades do novo curso;*
			* *Em adequação até (ano): quando o campus está readequando um laboratório existente para*

atendimento às exigências do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Indicar o ano em que deverá estar disponível para as atividades do curso.

* + - * *A ser readequado até (ano): quando o campus pretende readequar um laboratório existente*

para atendimento às exigências do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Indicar o ano em que deverá estar disponível para as atividades do curso.

* + - * *Em construção até (ano): quando o campus está com obra de construção do laboratório já em*

andamento e em processo de aquisição dos equipamentos. Indicar o ano em que o espaço estará disponível para atendimento das necessidades do curso.

* + - * *A ser construído até (ano): quando o campus pretende construir e equipar o novo espaço para*

funcionamento do laboratório. Indicar o ano em que o espaço estará disponível para atendimento das necessidades do curso.

|  |  |
| --- | --- |
| LABORATÓRIOS | SITUAÇÃO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Investimentos necessários em infraestrutura

Considerar como infraestrutura os blocos didáticos, laboratórios, e demais construções necessárias ao desenvolvimento do curso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIÇÃO DO ESPAÇO | QUANTIDADE | VALOR ESTIMADO (TOTAL – R$) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| INVESTIMENTO TOTAL |  |

## Planejamento anual dos investimentos em infraestrutura

Preencher a tabela com o planejamento anual de investimentos, até o último ano de consolidação do primeiro ciclo de oferta do curso a partir dos valores apontados no item 5.4.

|  |  |
| --- | --- |
| ANO | INVESTIMENTO NECESSÁRIO (R$) |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ANO | INVESTIMENTO NECESSÁRIO (R$) |
| 2024 |  |
| INVESTIMENTO TOTAL |  |

# EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

Considerar equipamentos para laboratórios, mobiliários e softwares.

## Equipamentos, materiais permanentes e softwares disponíveis

Preencher a tabela com os equipamentos, materiais permanentes e softwares disponíveis no campus que serão utilizados para a implementação do curso pretendido. Prestar atenção aos laboratórios exigidos pelo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e ao mobiliário e equipamentos para as salas de aula e para os espaços que vierem a ser construídos.

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO, MATERIAL PERMANENTE OU SOFTWARE | QUANTIDADE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Investimentos em equipamentos, materiais permanentes e softwares a serem adquiridos

Preencher a tabela com os equipamentos, materiais permanentes e softwares a serem adquiridos para a implementação do curso pretendido. Prestar atenção aos laboratórios exigidos pelo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e ao mobiliário e equipamentos para as salas de aula e para os espaços que vierem a ser construídos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO, MATERIAL PERMANENTE OU SOFTWARE | QUANTIDADE | VALOR ESTIMADO (TOTAL – R$) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| INVESTIMENTO TOTAL |  |

## Planejamento anual dos investimentos em equipamentos, materiais permanentes e softwares

Preencher a tabela com o planejamento anual de investimentos, até o último ano de consolidação do primeiro ciclo de oferta do curso a partir dos valores apontados no item 6.2.

|  |  |
| --- | --- |
| ANO | INVESTIMENTO NECESSÁRIO (R$) |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
| INVESTIMENTO TOTAL |  |

# ACERVO BIBLIOGRÁFICO

## Existente

Indicar o total de volumes disponíveis na biblioteca do campus e a quantidade de volumes pertinentes ao curso pretendido (considerar também as obras de leitura literária).

|  |  |
| --- | --- |
| ACERVO TOTAL | ACERVO PERTINENTE AO CURSO |
|  |  |

## Planejamento anual de investimentos do acervo bibliográfico

Indicar a quantidade de volumes e os recursos financeiros necessários à consolidação do acervo bibliográfico para o atendimento às necessidades do curso pretendido. Prever aquisição de obras literárias até o último ano do primeiro ciclo de integralização do curso. Considerar os percentuais mínimos de investimento em acervo definidos para o campus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANO | VOLUMES | VALOR ESTIMADO (R$) |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |
| 2024 |  |  |
| TOTAIS |  |  |

# PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

## Estimativa de Orçamento do *Campus*

Indicar a estimativa de orçamento anual do campus até o último ano do primeiro ciclo de integralização do curso. Considerar os percentuais mínimos de investimento definidos para o campus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANO | CUSTEIO | CAPITAL | TOTAL |
| 2019 |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |
| TOTAIS |  |  |  |

## Investimentos totais necessários à implantação do curso

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INVESTIMENTO | CUSTEIO (R$) | CAPITAL (R$) | TOTAL |
| INFRAESTRUTURA *Conforme 5.4* |  |  |  |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES*Conforme 6.2* |  |  |  |
| ACERVO *Conforme 7.2* |  |  |  |
| TOTAIS |  |  |  |

* 1. Planejamento anual de investimentos *Conforme 5.5, 6.3 e 7.2*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANO | INFRAESTRUTURA | EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MOBILIÁRIO | ACERVO | RECURSOS DO CAMPUS | RECURSOS EXTRAS | TOTAL |
| CUSTEIO | CAPITAL | CUSTEIO | CAPITAL | CUSTEIO | CAPITAL |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Indicação das fontes extraorçamentárias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANO | FONTE | VALOR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# CONVÊNIOS E PARCERIAS

Descrever convênios e parcerias a serem firmados com outras instituições para a implementação do curso pretendido. A minuta desses documentos deverá ser anexada à PAC. (Anexo D)

# REFERÊNCIAS

Indicar, conforme normas da ABNT, as obras e fontes citadas na PAC.

# ANEXOS

**Inserir uma folha de rosto para identificação de cada um dos anexos**

## ANEXO A – Portaria de Constituição da Comissão de Estruturação do Curso (CEC).

ANEXO B – Comprovantes ou registros dos dados coletados e citados na justificativa.

## ANEXO C - Ata ou memória de reuniões sobre a viabilidade de implantação do curso realizadas com a comunidade interna ou externa.

ANEXO D – Minuta dos termos de convênios ou parcerias a serem firmados para implementação do curso pretendido.

## ANEXO E – Parecer da Comissão da Gestão Pedagógica do Campus (CGPC) quanto à abertura do curso.

ANEXO F - Ata de aprovação da Proposta de Abertura do Curso (PAC) pelo Colégio Dirigente do Campus (CODIC).

Poderão ser inseridos outros anexos, se a CEC julgar necessário.