



MANUAL **DO** **CADASTRADOR DE SENHAS**

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE
DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

PROPLAN
PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL





PRÓ REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENV. INSTITUCIONAL

Paulo Tetuo Yamamoto

Diretoria de Contabilidade e Finanças

Fábio Marcelo Zampieri

Machado

Coordenação de Contabilidade

Sandra Maria Dossena

Reginaldo Barboza da Silva

Lara Cristiane dos Santos

Alberto da Silva Pereira Neto

Coordenação de Contabilidade (CCONT) – Telefone: (41) 3888-5269



AGOSTO/2022 – versão 1 (1ª revisão)

Sumário

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE CADASTRAMENTO E HABILITAÇÃO NOS SISTEMAS SIASG E SIAFI	4
DEFINIÇÕES	4
SENHA-REDE	4
SISTEMAS	6
INCLUSÃO DE CADASTRO NOS SISTEMAS	8
CADASTRO NO SISTEMA SENHA-REDE	9
CADASTRO NO SIAFI OPERACIONAL	9
CADASTRO NO SIAFI EDUCACIONAL	16
SIASG PRODUÇÃO E TREINO SIASG	16
CONCESSÃO DE PERFIS ESPECÍFICOS	21
1.3) EXCLUSÃO DOS SISTEMAS	22
1.4) INFORMAÇÕES AO USUÁRIO	23
1.5) REATIVAÇÃO DA SENHA	24
1.6) INFORMAÇÕES GERAIS	24
1.7) PASSO A PASSO CADASTRO NO SENHA-REDE	26
1.8) PASSO A PASSO CADASTRO NO SIASG PRODUÇÃO	39
1.9) PASSO A PASSO CADASTRO NO SIAFI OPERACIONAL	52
1.10) PASSO A PASSO PARA CADASTRO NO SIADS	65
USUÁRIO SUSPENSO	81



INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE CADASTRAMENTO E HABILITAÇÃO NOS SISTEMAS SIASG E SIAFI

Procedimento que permite a inclusão de servidores nos sistemas, sendo gerada uma determinada senha para acesso a REDE/SERPRO e a partir deste, com senha específica, aos sistemas SIAFI e SIASG.

IMPORTANTE:

As senhas serão fornecidas, **preferencialmente**, a servidor efetivo.
O envio de senha ao usuário deve ser realizado somente por e-mail institucional.
Os formulários de solicitação de cadastro de usuário (devidamente assinado pelo usuário e chefia imediata) deverão ser mantidos em arquivo na respectiva unidade.
As instruções contidas neste manual deverão ser observadas por todos cadastradores e usuários do órgão IFPR.

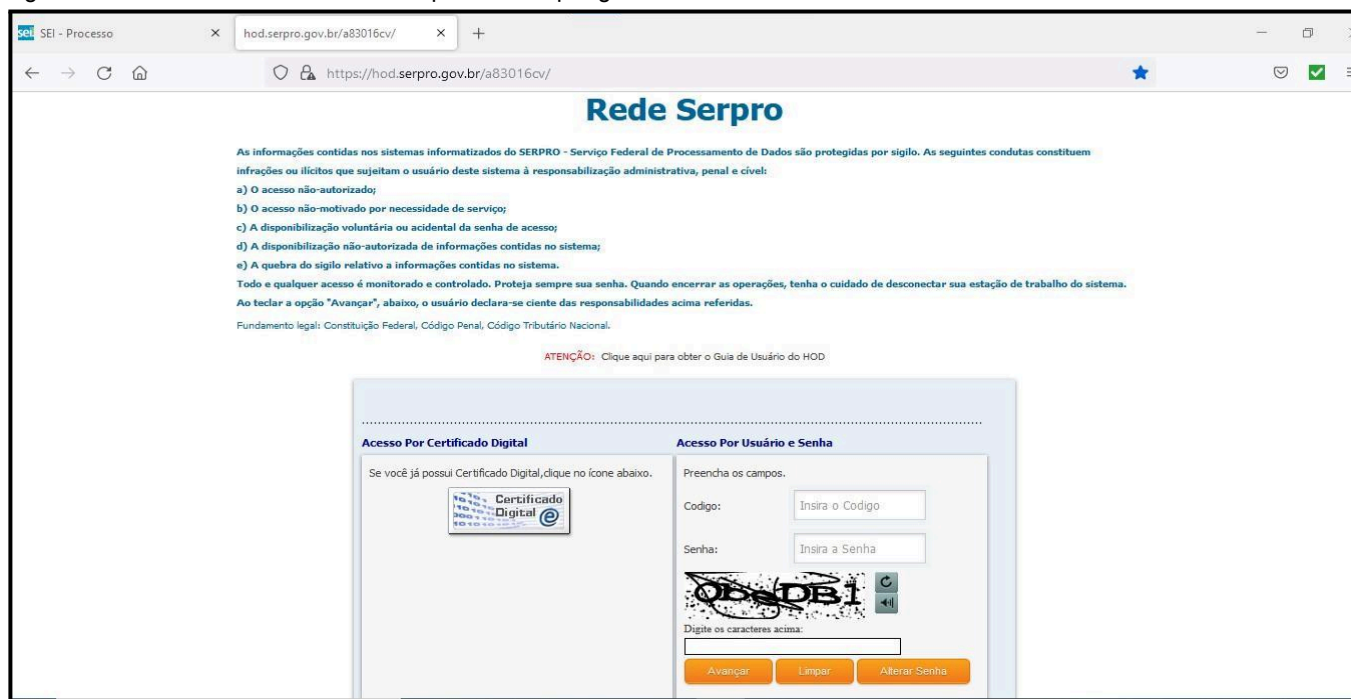
DEFINIÇÕES

SENHA-REDE

É o sistema de controle de acesso utilizado na Rede SERPRO de computadores. A primeira tela (Figura 1) corresponde à forma de acesso ao serviço de Emulação do PORTAL do SERPRO, e a partir deste, necessita de um LOGIN(CPF), SENHA (Senha-Rede) e Caracteres - para acesso aos Sistemas SIAFI, SIASG e SIADS(HOD).

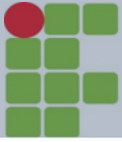


Figura 1 - Tela acesso a REDE. Link: <https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/>



Após ter sido incluído o cadastro no SENHA-REDE e autorizado e definido o perfil de acesso aos sistemas, a **segunda** tela que se apresenta é a da figura.2 abaixo:

Figura.2 – Primeira tela do HOD (tela preta)



```

Terminal 3270 - A - ANVVA9YF
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda
TEL 002          - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : ANVVA9YF          BASE: SA004
USUARIO: REGINALDO BARBOZA DA SILVA          DATA: 27/06/2022
NETNAME: ANVVA9YF          ULTIMO ACESSO: 24/06/2022 14:37:37          HORA: 09:49:13

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

          NOME          BASE          PSEUDO  DESCRICAO
          ---          ---          -
SENHA-REDE          BSB02          SR2     SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SENHA-REDE          BSB03          SR      SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SIADS              BSB02          SD      SIST INT DE ADM DE SERVICOS
SIAFI              BSB03          SF      SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
SIASG              BSB03          SS      SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS
TREINO-SIASG      BSB03          TS      SIST. INT. DE ADM. SERV. GERAIS

COMANDO ==> _____

PF3=SAI PF4=LIBERA          PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
MÁ + a          22/016
  
```

Nesta tela, constarão todos os sistemas os quais o usuário **já tem autorização e perfil definido para acesso**.

O PASSO A PASSO DO CADASTRADOR para cadastrar e habilitar perfil dos usuários nos sistemas será tratado no item 1.7 e subsequentes. Para maiores esclarecimentos seguem as definições dos atuais sistemas utilizados pelo Governo Federal.

SISTEMAS

Atualmente os sistemas existentes do Governo Federal são os seguintes:

SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal) – é o sistema informatizado que registra, controla e contabiliza toda a Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do Governo Federal, em tempo real. Por meio de terminais, os usuários das diversas Unidades Gestoras – UG, integrantes do sistema, fazem seus registros e consultas. É composto pelo SIAFI OPERACIONAL, SIAFI EDUCACIONAL.



SIAFI OPERACIONAL – é o sistema que permite efetivamente aos usuários realizar operações relativas à Administração Pública Federal.

SIAFI EDUCACIONAL – é a denominação atribuída ao ambiente de treinamento do SIAFI. Esse ambiente de treinamento replica as funções do Sistema Operacional, possibilitando ao treinando simular os registros das operações decorrentes da gestão dos recursos públicos como se estivesse, na realidade, atuando em uma Unidade Gestora da estrutura administrativa do Governo Federal.



SIASG (Sistema de Administração e dos Serviços Gerais) – é o sistema auxiliar do Sistema de Serviços Gerais - SISG, destinado a sua informatização e operacionalização, com a finalidade de integrar e dotar os órgãos da administração direta, autárquica e fundacional de instrumento de modernização; ele registra, controla e compatibiliza as atividades e procedimentos relativos ao SISG, em tempo real. São objetivos do SIASG, gerenciar e operacionalizar o funcionamento sistemático das atividades do SISG, com a utilização dos Subsistemas Catálogo de Materiais - CATMAT, Catálogo de Serviços - CATSER, Sistema de Divulgação Eletrônica de Compras - SIDEC, Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF, Sistema de Preços Praticados - SISPP, Sistema de Gestão de Contratos - SICON, visando a modernizar as atividades do Estado e dotar a gestão de compras do Governo Federal de melhor qualidade e de absoluta transparência em seus procedimentos, bem como garantir a segurança dos registros efetuados em outros sistemas, para os casos de integração sistêmica. É composto pelo SIASG PRODUÇÃO, TREINO SIASG e SIASGNET.

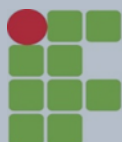
SIASG PRODUÇÃO – é o sistema onde efetivamente a UG (Unidade Gestora) irá permitir aos usuários realizar operações relativas à Administração Pública Federal.

TREINO SIASG – é a denominação atribuída ao ambiente de treinamento do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG.

SIASGNET – é um sistema desenvolvido para operacionalizar os procedimentos que envolvem as modalidades de licitações do tipo Concorrência, Tomada de Preços, Convite e Concurso, realizados pelo Governo. O objetivo do Sistema é agilizar e facilitar o processo de registro detalhado das informações pertinentes aos processos licitatórios, no âmbito da Administração Pública, na forma presencial. Prover documentação evitando perda de informações, que possibilite controle e transparência do processo para todos os órgãos envolvidos e a Sociedade em geral. Segue o link para conhecimento do manual do SIASGNET:

http://comprasnet.gov.br/publicacoes/manuais/Manual_Usuario_SIASG_SessaoPublica.pdf

SIADS - O Siads é uma solução que possibilita aos órgãos da Administração Pública



Federal um controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte.

O sistema permite o controle permanente de depreciação dos bens, viabiliza a realização de inventário eletrônico em plataforma mobile e amplia a automação do registro contábil, ao possibilitar que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Siafi (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal), em tempo real por meio do Siads.

O Siads está aderente a **Lei nº 4.320/64** que estabelece as normas de controle de orçamentos e balanços, ao **Decreto nº 9.373/18** que regulamenta a movimentação e desfazimento de materiais, a **IN nº 205/88** que trata de gestão de materiais e ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).

Além dessas legislações, o sistema é continuamente atualizado para estar em consonância com as definições governamentais sobre gestão de materiais e está disponível para uso pelas instituições públicas mediante contratação específica.

INCLUSÃO DE CADASTRO NOS SISTEMAS

Deverá ser solicitada à Coordenação de Contabilidade da Unidade do usuário por meio de formulário próprio, para os sistemas:

- SENHA-REDE
- SIAFI OPERACIONAL
- SIASG PRODUÇÃO
- SIADS

Não é possível cadastrar o usuário sem habilitar algum perfil para o mesmo.

Este Manual traz procedimentos detalhados para que as Unidades Gestoras - UGE cadastrem seus respectivos usuários nos sistemas SENHA-REDE, SIAFI OPERACIONAL, SIASG PRODUÇÃO e SIADS.

IMPORTANTE:



Abaixo estão descritos os procedimentos necessários para o cadastramento em cada sistema.

CADASTRO NO SISTEMA SENHA-REDE

Por ser a **única porta de acesso** aos demais sistemas do Governo Federal, o cadastramento no sistema SENHA-REDE será automaticamente efetuado sempre que for solicitado o cadastramento de um usuário no SIAFI, SIASG ou SIADS. Ao ser cadastrado no sistema SENHA-REDE, será gerada uma senha provisória ao usuário com o formato “**NOVAXXXX**”, sendo “X” um número aleatório fornecido pelo sistema. O usuário receberá a senha no e-mail (institucional) informado no formulário. Obs.: Essa senha deverá ser trocada no primeiro acesso, por imposição do sistema. **(Cadastrador, veja o passo a passo do cadastro no SENHA- REDE no item 1.7).**

CADASTRO NO SIAFI OPERACIONAL

Para ser cadastrado no SIAFI OPERACIONAL o Formulário para Cadastro de Usuário – SIAFI, disponível no link <https://reitoria.ifpr.edu.br/institucional/pro-reitorias/proad/dcf/formularios/>, deverá ser devidamente preenchido e assinado pelos agentes envolvidos.

Ao ser cadastrado no sistema SIAFI OPERACIONAL, será gerada uma senha provisória com o formato “NOVAXXXX”, sendo “X” um número aleatório de 04 dígitos, fornecido pelo sistema. O usuário receberá a senha no mesmo e-mail (institucional) informado no Formulário. Obs.: Essa senha deverá ser trocada no primeiro acesso, por imposição do sistema. **(Cadastrador, veja o passo a passo do cadastro no SIAFI OPERACIONAL no item 1.9).**

Abaixo consta modelo (com instruções de preenchimento) do Formulário 1 – para



pedido de inclusão de cadastro no SIAFI OPERACIONAL

FORMULÁRIO CADASTRO SIAFI

- SIAFI Operacional 1- Inclusão
- SIAFI Gerencial Web 2- Alteração
- SIAFI Educacional 3- Exclusão
- Troca de senha

Identificação do usuário

Informar "nome" da unidade:

- 2- CPF
- 3- Cargo/função
- 4 -Telefone

Informar

código da UG: Ex: _____

154699

- 6- Código da UG
- 5- Unidade Gestora

Exemplo: Campus Londrina



1- Nome completo

--	--

**Autorização para credenciamento
8 – Matrícula SIAPE**

10- Perfis solicitados

Ver a
Tabela.2

11- Observações

Para UGE o nível

12- Assinatura do Operador (não é obrigatória para exclusões de usuários)

será sempre "1".

O usuário se compromete a fazer bom uso do sistema e, sob hipótese alguma, divulgar sua senha para terceiros. O mau uso do sistema ou divulgação da senha sujeitará o usuário às penalidades legais.

9- Nível de acesso solicitado

7- Email corporativo

13- Nome do superior imediato	
14- Cargo/função	15- Assinatura do superior imediato
16- Nome do titular da UG/Órgão/Entidade	
17- Cargo/função	18- Assinatura do titular UG/Órgão/Entidade

Para uso da STN

--	--

Nome do cadastrador: _____



Operações autorizadas:
Local
Data
Cadastrador

TABELA 1. – NÍVEL DE ACESSO

1	Acessa dados da unidade na qual está cadastrado.
2	Acessa dados da unidade na qual está cadastrado, e das UG "off-line" pelas quais realize entrada de dados.
3	Acessa dados de qualquer UG que pertença ao mesmo Ministério, Órgão ou Entidade daquela em que está cadastrado.

Obs:- As Unidades Gestoras Executoras – terão acesso somente pelo nível "1". O nível "2" não é utilizado no IFPR. O nível "3" somente é concedido aos usuários da Reitoria no exercício de Setorial de Órgão para consultas avançadas.

TABELA 2 – PERFIS NO SIAFI

PERFIL	O QUE FAZ
CONEXEC	Consulta a execução dos documentos emitidos pela UG. Exemplo: CONUG – Consulta dados da UG
COMUNICA	Envia, recebe e consulta mensagens do subsistema COMUNICA. • Todo operador cadastrado no SIAFI pode receber o perfil "COMUNICA", a fim possibilitar o envio e a consulta de mensagens entre UGS executoras no SIAFIWeb (novo siafi)
EXECUTOR	Para incluir documentos (ex: Nota de Sistema (NS), Nota de lançamento (NL).).
CONFOP	Registrar a conformidade de operadores da UG. O procedimento de conformidade visa autorizar os usuários cadastrados a permanecerem utilizando o SIAFI. Somente 02(dois) operadores por UG (titular e substituto), sendo, preferencialmente, de responsabilidade dos cadastradores de senhas da unidade.
CONFDOC	Registrar a conformidade de registro de gestão da UG. Somente 02 (dois) operadores por UG, que constarão na tabela da UG (CONUG) e que não deverão estar desempenhando atividades nas áreas orçamentária, financeira e patrimonial e não seja responsável pela emissão



	de documentos no SIAFI (possua os perfis: EXECUTOR e PAGAMENTO).
PAGAMENTO	Incluir documentos de pagamento (OB – GPS – DARF). Específico do Setor Financeiro. Não é recomendada sua habilitação concomitantemente com o perfil pregão (SIASG) .
CONFLUXO	Consultar os compromissos de fluxo de caixa, despesas e receitas no subsistema de Contas a Pagar e Receber (CPR).
CONTÁBIL	Atualiza Grupos contábeis; saldos de balanço; integração do Balancete; consulta e correção de equações contábeis; consolidação das demonstrações contábeis (exclusivo para contador do órgão);
ORÇAMENTO	Para integrar as ações realizadas pelo Módulo Orçamentário com o SIAFI (Obs: estas transações já são automáticas desde 2006, não havendo, obrigatoriedade deste perfil para o usuário dentro do SIAFI – bastando que ele esteja autorizado no Sistema Orçamentário).
CONFCONT	Registra a conformidade contábil, somente o Contador ou Técnico de Contabilidade poderá possuir este perfil.



IMPORTANTE:- Quando o usuário necessitar de outros perfis além dos previstos na Tabela 2 acima, sua inclusão deverá ser realizada pela CCONT/PROPLAN.

DICA: Ao cadastrar um usuário, é importante que o cadastrador conheça as transações autorizadas em cada perfil, para que os perfis atribuídos tenha correlação com as atividades do solicitante.

Para saber quais transações compreendem cada perfil do SIAFI, siga o passo a passo abaixo:

- 1) Na tela do menu principal do SIAFI, na linha de comando digite a palavra **PERFIL** e tecle ENTER.

Figura.3

```
__ SIAFI2022 (SISTEMA DE ADM. FINANCEIRA)
28/06/2022 08:59                                USUARIO: REGINALDO SILVA

                ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( _ )  ADMINISTRA ADMINISTRACAO DO SISTEMA
( _ )  CI          CENTRO DE INFORMACAO
( _ )  CONFORM    CONFORMIDADE
( _ )  CONTABIL   CONTABIL
( _ )  CPR        CONTAS A PAGAR E A RECEBER
( _ )  DEPCTU     DEPOSITO CONTA UNICA
( _ )  DOCUMENTO  DOCUMENTOS DO SIAFI
( _ )  ESTMUN     ESTADOS E MUNICIPIOS
( _ )  HAVERES    HAVERES
( _ )  ORCFIN     ORCAMENTARIO E FINANCEIRO

COMANDO: PERFIL_
PF3=SAI  PF8=AVANCA

CONTINUA

+ a                                           22/017
```



- 2) A tela seguinte apresentará todos os perfis existentes no SIAFI. Posicione o cursor ao lado do perfil a ser detalhado e TECLE F2

Figura.4

```
___ SIAFI2022-PERFIL (RECUPERA OS PERFIS DO SISTEMA ATUAL)
28/06/2022 09:01                                USUARIO: REGINALDO SILVA

- O(S) PERFIL(IS) DO SISTEMA SIAFI2022

_ ATUFONTE          ATUNATRESP        ATUTLISTCH        AUDITOR
AUDITORIA          BACEN              BB                 BLOQREC
BT                 CADMUN             CCONT              CGU
COFIN              COFIN1             COGER              COINT
COMUNICA           CONED              CONESTMUN          CONEXEC
CONFCONT           CONFDOC            CONFLUXO           CONFOP
CONTABIL           COPEM              CUSTO              DESINTERNO
DESMPOG            DESSIAFI           DIVIDA             DIVIDAATIVA
DIVIDAGER          EXECUTOR           EXRDIVIDA          EXTRATOR
GERENCIAL          GESTORCAUC         GFSM               IMPEDCADIN
MUDAUG            MUDAUGO            NATJUR             NEGSIAFI
NOTAEXPLIC        ORCAMENTO          O3C                PAGAMENTO
PROVISORIO        RECEITA            SEFEM              SISGRU
SOF               SPB                SRF                TCU
TESCONGER

PF1=AJUDA  PF2=DETALHA  PF3=SAI  PF12=RETORNA
```

- 3) A tela abaixo é resultado do detalhamento (F2) do perfil EXECUTOR. O sistema relacionou todas as TRANSAÇÕES vinculadas (autorizadas) no perfil EXECUTOR.



Figura.5

```
___ SIAFI2022-PERFIL (RECUPERA OS PERFIS DO SISTEMA ATUAL) ___
28/06/2022 09:02                                     USUARIO: REGINALDO SILVA

PERFIL      : EXECUTOR
SISTEMA     : SIAFI2022          SISTEMA DE ADM. FINANCEIRA
TRANSACOES:

ALTDOC      ALTUGTRANS      APLICAFIN      APRDIR
APRSOL      APRSOLREM      ARQCONTA      ARQEVENTO
ATUAGENTE   ATUAGGFIP      ATUARQDIRF    ATUASSUNTO
ATUCODGR    ATUCOMP NAT    ATUCONSORC    ATUCREDOR
ATUCRONOG   ATUDOMBAN     ATUDOMCRED    ATUGENER
ATUINDPROC  ATULB         ATULC         ATULF
ATULP      ATUNETCOMP    ATUORIPREC    ATUPE
ATUPI      ATUPREDARF    ATUPRETRAN    ATUPROCJUD
ATURB      ATURECDICR    ATUREMGFIP    ATUREPARCE
ATUTRANSF  ATUTV        ATUUG        BALANCETE
CADIN      CALENDARIO    CANAPRDIR     CANAPRSOL
CANDAR     CANDARF      CANGFIP      CANGPS
CANGRU     CANLIBTRAN   CANRETGR     CANSOL
CANSOLREM  CONAC        CONAGENCIA    CONAGENTE
CONAGREG   CONAMPARO    CONAPLIC     CONARQDCTF

                                           CONTINUA

PF3=SAI   PF8=AVANCA   PF12=RETORNA
```

CADASTRO NO SIAFI EDUCACIONAL

O cadastro será realizado pela CCONT/PROPLAN. Encaminhar para o senhasiafi@ifpr.edu.br o formulário 1 disponível no link <https://reitoria.ifpr.edu.br/institucional/pro-reitorias/proad/dcf/formularios/>. A senha terá o mesmo padrão do SIAFI OPERACIONAL, após o recebimento da senha, a mesma deverá ser trocada no primeiro acesso.

SIASG PRODUÇÃO E TREINO SIASG

Não exigem senha para acesso, pois se valem da senha do sistema SENHA-REDE,



porém, caso o usuário não seja cadastrado no sistema SENHA-REDE, o responsável pela inclusão procederá a esse cadastramento. O cadastramento no SIASG PRODUÇÃO e no TREINO SIASG tem início com o envio do Formulário para Cadastro de Usuário - SIASG. A senha do usuário, caso não esteja cadastrado no sistema SENHA-REDE, será enviada para o e-mail informado nesse formulário e terá, também, o formato "NOVAXXXX" (sendo "X", um número aleatório de 04 dígitos, fornecido pelo sistema). Essa senha deverá ser trocada no primeiro acesso, por imposição do sistema.

Abaixo consta modelo do Formulário para pedido de inclusão de cadastro no SIASG PRODUÇÃO.



FORMULÁRIO PARA CADASTRO NO SIASG

1. IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

Instituição	
Nome do Usuário	CPF
Função	
Unidade Gestora	Código/UASG
Endereço	
Telefones	Fax
E-mail	

2. ATRIBUTOS PARA CADASTRO

Nível de acesso
Perfis Solicitados

3. AUTORIZAÇÃO PARA CADASTRO - CHEFE DA UNIDADE OU ORDENADOR DE DESPESAS

Nome	
Cargo / Função	Unidade

4. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente do conteúdo do Manual de Orientação para Cadastramento de Usuário no SIASG e das disposições do Termo de Responsabilidade, disponível do ANEXO I. A infringência a qualquer dos itens sujeita os responsáveis às penalidades legais, em âmbito administrativo, civil e penal.

_____ / /

Local

Data

Assinatura do usuário

Assinatura do Chefe da Unidade ou Ordenador de Despesa



TABELA 3. – PERFIS NO SIASG

PERFIL	O QUE FAZ
COMUNICA	Envia e recebe mensagens do subsistema COMUNICA
CON-GERAL	Perfil com todas as consultas do sistema.
NOVOSICAF 2	No SICAF WEB, para usuário que realiza consulta na UASG, antigo perfil CON-GERAL.
CONTRATOS	Para servidor que atua na área de contratos.
FINANCEIRO	Para servidor que atua na área financeira para geração de empenho, apropriação de contrato e de nota fiscal. Não é recomendada sua habilitação concomitantemente com o perfil pregão .
PREGÃO	Destinado a servidor com capacitação específica para o exercício das atividades correspondentes. Deverá estar anexa ao pedido deste perfil uma cópia do ato da designação para função. Não solicitar para o encarregado do Almoxarifado e Setor financeiro.
FISCAL	Destinado apenas aos fiscais de contratos e de cronograma físico- financeiro que atuam como responsável pelo acompanhamento da execução de contrato.
DIVULGA1	Para servidores que incluíram dados no sistema de divulgação de compras - SIASGNet, eventos de licitação, dispensa e inexigibilidade.
DIVULGA 2	Para servidores que utilizarão a consulta das licitações divulgadas.
HOMPREGAO	Perfil de uso e responsabilidade exclusiva do Ordenador de Despesa .
RESP-UASG	Destinado aos operadores responsáveis pelo registro da Conformidade de Usuários da UASG e pela atualização de dados cadastrais da UASG tais como endereço. Máximo dois por UG.
COMPRAS	Para servidor que atua na área de compras.



PRESIDENTE	No SIASGNET, para usuário que exerça a função de presidente de comissão de licitação.
PAC-UNCOMP	Permite que o usuário realize no PGC as seguintes ações: cadastramento de plano (incluir, importar, alterar e excluir item) e realização de envio para aprovação da autoridade competente. Neste perfil poderão ser cadastrados a autoridade competente do setor de licitações e os servidores autorizados por ele a operarem o sistema PGC a fim de consolidar no sistema todos os itens que compõem o Plano Anual de Contratações.
PAC-AUTOR	Permite que o usuário realize no PGC além das ações disponibilizadas ao perfil PAC-UNCOMP, a aprovação, reprovação e devolução dos itens do plano, bem como seu envio ao Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão. Neste perfil poderão ser cadastrados a autoridade máxima do órgão/entidade e quem esta delegar a competência de aprovar o Plano Anual de Contratações.
PAC-REQUI	Permite que o usuário registre diretamente no sistema PGC os itens que identificou com necessários para aquisição no ano seguinte e encaminhe ao setor de licitações para analisar o seu pedido. As seguintes ações estão disponíveis: cadastro de item (incluir, importar, alterar e excluir item) e envio para o setor de licitações. Neste perfil poderão ser cadastradas as unidades responsáveis por identificar uma necessidade e solicitar a contratação de um bem ou serviço
PAC- TIC	Destina-se àqueles que atuam nas unidades responsáveis por analisar as demandas de contratação de bens ou serviços de Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC encaminhadas pelos requisitantes a serem inseridas no Plano Anual de Contratações. Permite além do cadastramento (incluir, importar, alterar e excluir item), a devolução de itens ao requisitante para ajustes e a aprovação de itens para análise da Unidade de compras. Podem ser cadastrados o responsável pelas contratações de Tecnologia da Informação e os servidores autorizados por ele a operarem o sistema.

IMPORTANTE:- Quando o usuário necessitar de outros perfis além dos previstos na Tabela 2 acima, a inclusão do usuário deverá ser realizada pela DCOF- CURITIBA. O perfil de PREGÃO somente será concedido após publicação pela PROAD da respectiva portaria de designação.



CONCESSÃO DE PERFIS ESPECÍFICOS

Na Tabela 4 abaixo, elencamos algumas funções e seus respectivos perfis a serem concedidos.

Tabela.4

	PERFIS QUE PODEM SER CONCEDIDOS	
	SIAFI	SIASG
ORDENADOR DE DESPESA	COMUNICA - CONEXEC EXECUTOR – CONFLUXO CONFDOC	COMUNICA CONGERAL HOMEPREGÃO RESP-UASG
GESTOR FINANCEIRO	COMUNICA CONEXEC EXECUTOR CONFLUXO	COMUNICA CONGERAL FINANCEIRO
PREGOEIRO	COMUNICA CONEXEC	NOVOSICAF1 NOVOSICAF2 DIVULGA1 DIVULGA2 COMUNICA CONGERAL PREGÃO COMPRAS PRESIDENTE
FISCAL DE CONTRATOS	COMUNICA CONEXEC	COMUNICA CONGERAL FISCAL CONTRATO



CONTADOR	COMUNICA CONEXEC CONTABIL EXECUTOR ORÇAMENTO CONFLUXO PAGAMENTO CONFOP CONFCONT	NOVOSICAF1 NOVOSICAF2 DIVULGA1 DIVULGA2 COMUNICA CONGERAL FINANCEIRO
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	COMUNICA CONEXEC CONTABIL EXECUTOR ORÇAMENTO CONFLUXO PAGAMENTO CONFOP CONFCONT	NOVOSICAF1 NOVOSICAF2 DIVULGA1 DIVULGA2 COMUNICA CONGERAL FINANCEIRO

1.3) EXCLUSÃO DOS SISTEMAS

A exclusão de um usuário dos sistemas SIAFI e/ou SIASG deve ser solicitada toda vez que o usuário não fizer parte do quadro de pessoal do IFPR ou, transferido, removido para outro Campus ou, quando deixar de desempenhar a função que exigia sua inclusão em determinado sistema.

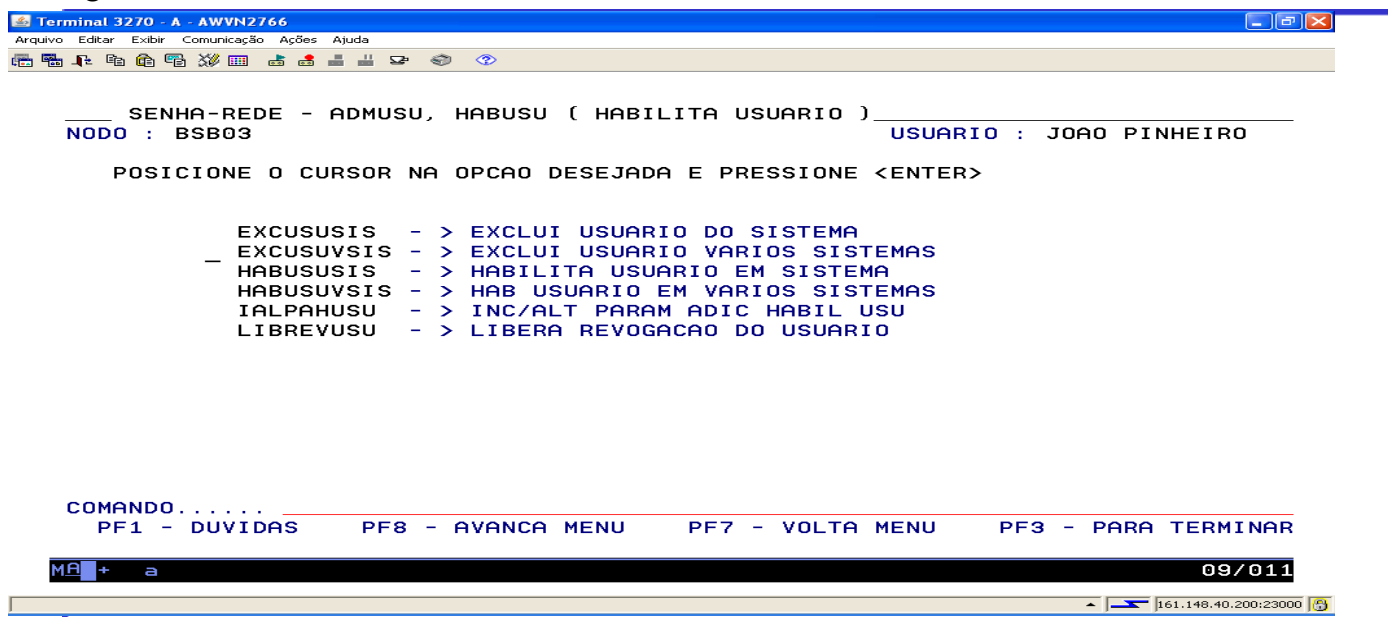
A chefia imediata do usuário a ser excluído deverá enviar para o e-mail da Coordenação de Contabilidade (CCONT) de seu respectivo CAMPUS o Formulário para Cadastro de Usuário – SIAFI, disponível no link <http://reitoria.ifpr.edu.br/menu-institucional/pro-reitorias/proad/proad-cof/formularios/> devidamente preenchido com a opção “EXCLUSÃO”.

Para exclusão no sistema SIASG, a chefia imediata deverá providenciar memorando solicitando a exclusão do usuário, informando o nome completo e CPF do mesmo, encaminhando-o para a Coordenação de Contabilidade da respectiva unidade.

O acesso à exclusão da REDE de USUÁRIO se dá através da transação EXCUSUVSIS – EXCLUI USUÁRIO DE VÁRIOS SISTEMAS, do Sistema SENHA-REDE que, após confirmar, nos mostrará a tela com os sistemas em que o usuário está habilitado.

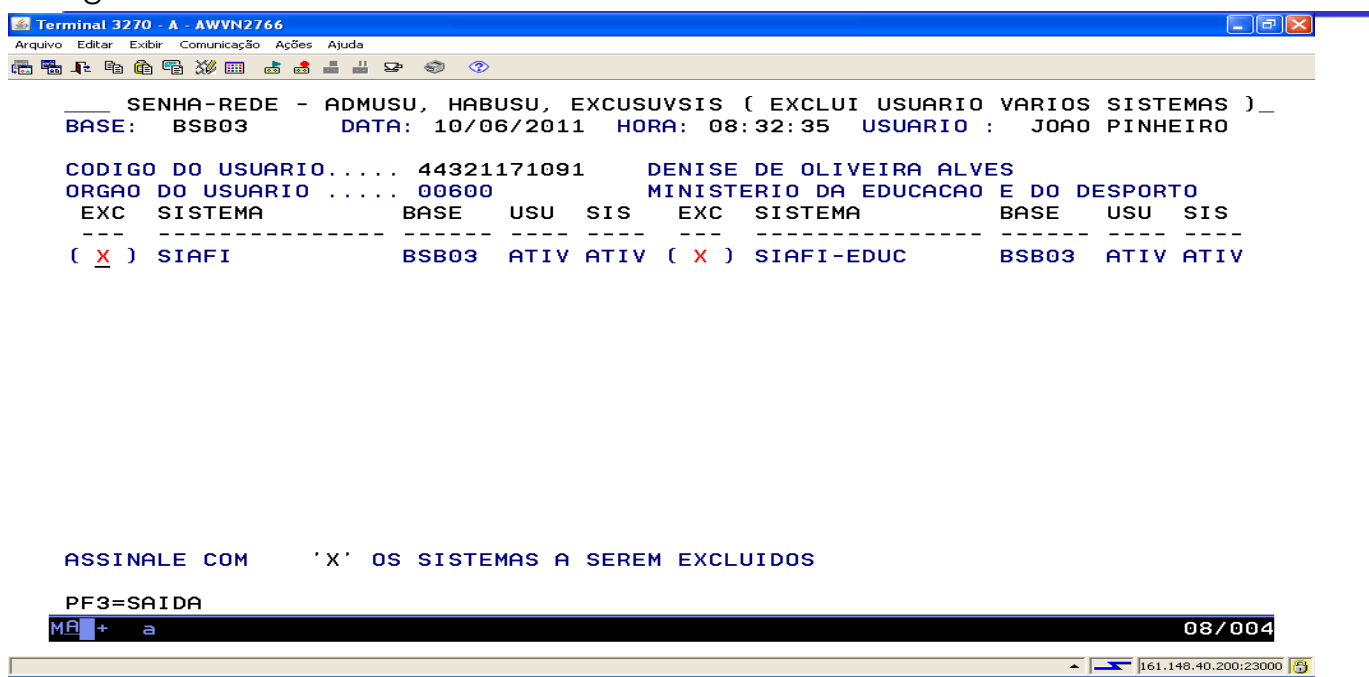


Figura.6



Nesta tela são mostrados os sistemas em que o usuário está habilitado, basta marcar com "X" o(s) sistema(s) que será(ão) excluído(s) e confirmar teclando <enter>.

Figura.7





1.4) INFORMAÇÕES AO USUÁRIO

Periodicamente, os sistemas poderão solicitar a troca de senha, como medida de segurança. O usuário deve acessar qualquer dos sistemas do Governo Federal pelo menos uma vez a cada 30 dias para evitar que seja **Bloqueado**.

Além do descrito acima o usuário pode incorrer nas seguintes situações conforme o caso:

- 1) **Revogado** – 3 tentativas consecutivas de acesso no Web Browser (HOD) com senha incorreta.
- 2) **Bloqueado** – 3 tentativas consecutivas de acesso com senha incorreta.
- 3) **Inativo** – Usuário excluído do sistema, pois permaneceu mais de 35 (trinta e cinco) dias sem trocar a senha.
- 4) **Inibido** – Usuário há mais de 90 (noventa) dias sem acessar o Sistema.
- 5) **Suspenso** – Usuário excluído do Sistema através do Registro de Conformidade de Operadores (Unidade Gestora).

Todo usuário deverá estar alerta para não perder o prazo de troca das senhas REDE e SIAFI. Os sistemas solicitarão troca de senha a cada 30 (trinta) dias. Existe, ainda, um prazo de tolerância de 5 (cinco) dias, ou seja, após 35 (trinta e cinco) dias o usuário ficará na condição de **INATIVO**;

1.5) REATIVAÇÃO DA SENHA

Para reativar a senha o usuário deverá seguir os procedimentos a seguir descritos:

Reativação nos sistemas SIAFI e SENHA-REDE

O usuário deverá adotar os procedimentos idênticos ao estabelecido para



cadastro em nesses sistemas, enviando o formulário “TROCA DE SENHA”, disponível no link <http://reitoria.ifpr.edu.br/menu-institucional/pro-reitorias/proad/proad-cof/formularios/> devidamente preenchido e assinado, encaminhando por e-mail para a Coordenação de Contabilidade (CCONT) de sua unidade.

Reativação no sistema SIASG

Para reativação neste sistema, o servidor deverá providenciar memorando, constando nome completo, CPF, assinatura do usuário e da chefia imediata, encaminhando-o para a Coordenação de Contabilidade de sua unidade.

DICA: Veja o passo a passo no item 1.10 para reativação/desbloqueio de senha.

1.6) INFORMAÇÕES GERAIS

É importante saber que os Cadastradores do SIAFI e SIASG só poderão enviar as senhas dos Operadores/Usuários das UG vinculadas, por meio do e-mail **institucional** indicado nos respectivos Formulários.

Para não prejudicar o atendimento da solicitação de inclusão e/ou exclusão de usuários nos sistemas, a UG deverá atentar para:

Conferir as assinaturas dos responsáveis na respectiva solicitação – do operador, do superior imediato e do titular da UG. **A ausência de uma destas assinaturas implica em não atendimento da solicitação;**

Conferir se constam os perfis desejados, conforme desempenho da função do operador.

Conferir todos os dados indicados no formulário, com atenção para o CPF do usuário e o e-mail pessoal corporativo. Lembrar que o campo “TELEFONE” é relativo ao da UG, e não o pessoal do operador.

No caso de servidor transferido, removido ou exonerado, é importante a UG proceder imediatamente a exclusão do mesmo, pois se este servidor for transferido para outra UG, nesta nova UG ele não poderá ser cadastrado e/ou habilitado enquanto tiver o vínculo com a UG de origem.



Recomendamos a máxima atenção por parte dos usuários, a fim de se evitar a perda de suas senhas, visto que, mesmo que os cadastradores procurem agilizar os procedimentos de confecção de nova senha, ocorre demanda de tempo até que a mesma chegue ao destinatário, visto o período de tramitação desde a solicitação até o retorno de envio de nova senha.

1.7) PASSO A PASSO CADASTRO NO SENHA-REDE

1º) - DIGITE O NOME SENHA-REDE PARA ACESSAR O SISTEMA SENHA-REDE – TECLE ENTER (Dica: procure criar um pseudo para facilitar seu acesso. Por exemplo: "SR").

```
Terminal 3270 - A - AMVAA9YF
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

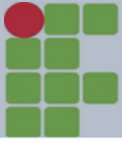
TELA 002 - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 00678970953 BASE: BSB03
USUARIO: REGINALDO BARBOZA DA SILVA DATA: 23/06/2014
NETNAME: AWVA9YF ULTIMO ACESSO: 18/06/2014 14:34:51 HORA: 09:29:14

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME          BASE      PSEUDO  DESCRICAO
      ----          -
      SENHA-REDE    BSB03     SR      SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
      SIAFI          BSB03     SF      SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
      SIAFI-EDUC     BSB03     SE      SIAFI EDUCACIONAL
      SIASG          BSB03     SS      SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS
      TREINO-SIASG   BSB03     SS      SIST. INT. DE ADM. SERV. GERAIS

COMANDO ==> SR

PF3=SAI PF4=LIBERA PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
MR + a 22/018
```



2º) DIGITE SUA SENHA PARA ACESSO AO SENHA-REDE – TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - AMVAA9YF
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

TELA 002          - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 00878978953          BASE: BSB02
USUARIO: REGINALDO BARBOZA DA SILVA          DATA: 23/06/2014
NETNAME: AMVAA9YF          ULTIMO ACESSO:

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA

      NOME          BASE          P
      ----          ----          -
      SENHA-REDE    BSB03          S
      SIAFI          BSB03          S
      SIAFI-EDUC    BSB03          S
      SIASG          BSB03          S
      TREINO-SIASG  BSB03          S

      - SEGURANCA -
      VOCE SOLICITOU ENTRADA NO
      SEGUINTE SISTEMA:
      NOME DO SISTEMA          BASE
      -----          ----
      SENHA-REDE          BSB03

      POR MOTIVO DE SEGURANCA
      CONFIRME SUA SENHA: _____

      PF3/PF15 = SAIDA

COMANDO ==> SR

MB + a                                     17/066
```

3º) AO SURGIR A TELA ABAIXO, TECLE ENTER.

```
Terminal 3270 - A - AMVAA9YF
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

      _SENHA-REDE (SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO)_

SR(A) REGINALDO SILVA, BOM DIA !

      SEJA BEM VINDO AO SENHA-REDE - SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO

      O DIALOGO COM O SISTEMA E' CONTROLADO PELO SENHA-REDE. A CADA INSTANTE
      DO DIALOGO SAO APRESENTADAS NA TELA AS OPCOES QUE VOCE PODE UTILIZAR.
      PARA ACESSAR UMA DELAS DIGITE O NOME DA OPCAO NA LINHA DE COMANDOS OU
      POSICIONE O CURSOR NO NOME DA OPCAO DESEJADA. POR EXEMPLO :

      _ ALTUSU          - ALTERA USUARIO

      OU

      LINHA DE COMANDOS : ALTUSU_____

      AO TECLAR '?' NA LINHA DE COMANDOS VOCE TERA ACESSO GRADATIVO A UM
      CONJUNTO DE TELAS DE ORIENTACOES.

      ESTA TELA SO E' APRESENTADA NO INICIO DE CADA SESSAO; VOCE PODE OPTAR POR NAO
      RECEBE-LA INFORMANDO N NO ESPACO A SEGUIR _ ... TECLE ENTER PARA CONTINUAR.

      PF3=SAIDA

MB + a                                     22/044
```



4º) SELECIONE A OPÇÃO “ADMUSU” – TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - AWVAA917
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

_____ SENHA-REDE ( SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : REGINALDO SILVA

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ADMTAB   -   ADMINISTRA TABELAS
      ADMUSU   -   ADMINISTRA USUARIO
      RECINF   -   RECUPERA INFORMACOES

COMANDO . . . . .
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR

MA + a                                             09/011
```

5º) SELECIONE A OPÇÃO “ATZUSU” – TECLE ENTER;

```
Terminal 3270 - A - AWVAA917
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

_____ SENHA-REDE - ADMUSU ( ADMINISTRA USUARIO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : REGINALDO SILVA

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ATZPERF   -   ATUALIZA PERFIL DE GRUPO
      ATZUSU    -   ATUALIZA USUARIO
      HABUSU    -   HABILITA USUARIO
      VINUSU    -   VINCULA USUARIO

COMANDO . . . . .
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR

MA + a                                             09/011
```



6º) SELECIONE A OPÇÃO "INCUSU" – TECLE ENTER;

```
Terminal 3270 - A - ANVIA021
Arquivo Editar Editar Comunicação Ações Ajuda

_____ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU ( ATUALIZA USUARIO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : REGINALDO SILVA

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ALTUSU   - > ALTERA USUARIO
      EXCUSU   - > EXCLUI USUARIOS FISICAMENTE
      INCUSU   - > INCLUI USUARIO
      INRSU    - > INATIVA/REATIVA USUARIO
      LIBUSUBLOQ - > LIBERA USUARIO BLOQUEADO
      LIBUSUCON - > LIBERA USUARIO DO CONTEXTO
      TROCSEN  - > TROCA SENHA DO USUARIO

      COMANDO.....
      PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR

      MA a                                     10/011
```

7º) NO CÓDIGO DO USUÁRIO DIGITE O CPF DO SERVIDOR (conforme informado no formulário de solicitação de inclusão) E UF DIGITE "PR" – TECLE ENTER;

```
Terminal 3270 - A - ANVIA021
Arquivo Editar Editar Comunicação Ações Ajuda

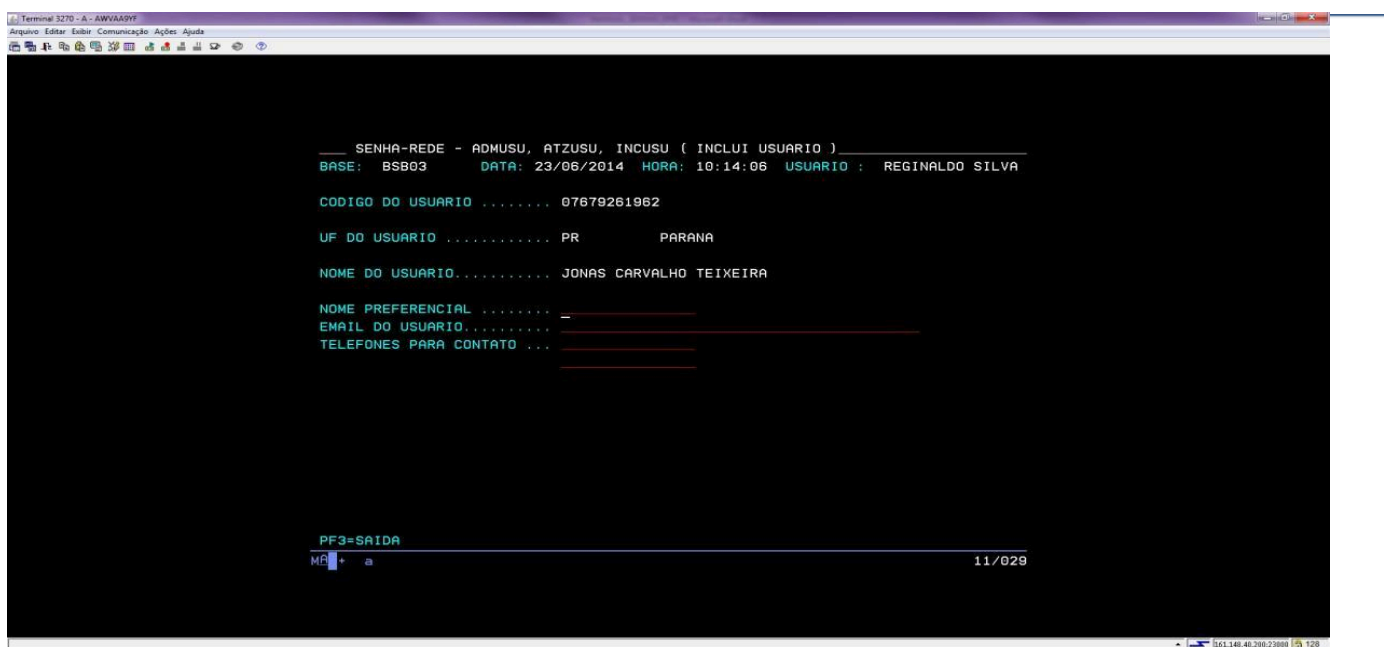
_____ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO ) _____
BASE: BSB03      DATA: 23/06/2014  HORA: 09:57:52  USUARIO : REGINALDO SILVA

      CODIGO DO USUARIO .....
      UF DO USUARIO .....

      PF3=SAIDA
      MA a                                     05/029
```



8º) PREENCHA O NOME PREFERENCIAL – (Normalmente os dois primeiros nomes – caso a caixa de texto seja suficiente – ou – apenas o primeiro nome); E-MAIL DO SERVIDOR e TELEFONES PARA CONTATO – TECLE ENTER.



9º) O ÓRGÃO DE LOTAÇÃO SERÁ APRESENTADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA - TECLE ENTER



```
Terminal 3270 - A - AWVAA09Y
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )
BASE: BSB03      DATA: 23/06/2014  HORA: 10:17:41  USUARIO : REGINALDO SILVA

CODIGO DO USUARIO ..... 07679261962

UF DO USUARIO ..... PR          PARANA

NOME DO USUARIO..... JONAS CARVALHO TEIXEIRA

NOME PREFERENCIAL ..... JONAS CARVALHO_
EMAIL DO USUARIO..... JONAS.TEIXEIRA@IFPR.EDU.BR
TELEFONES PARA CONTATO ... 413595-7634_____

ORGAO DE LOTACAO.... 50600

PF3=SAIDA
MÁ a                                     18/023
```

10º) APÓS CLICAR ENTER NO ÓRGÃO DE LOTACÃO – O SISTEMA SOLICITARÁ O LOCAL DE TRABALHO, OU SEJA, A UG 158009 (ESSA UG SERÁ UTILIZADA POR TODOS OS CAMPI NESTE PRIMEIRO CADASTRO NO SENHA REDE)

```
Terminal 3270 - A - AWVAA09Y
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )
BASE: BSB03      DATA: 23/06/2014  HORA: 10:17:41  USUARIO : REGINALDO SILVA

CODIGO DO USUARIO ..... 07679261962

UF DO USUARIO ..... PR          PARANA

NOME DO USUARIO..... JONAS CARVALHO TEIXEIRA

NOME PREFERENCIAL ..... JONAS CARVALHO_
EMAIL DO USUARIO..... JONAS.TEIXEIRA@IFPR.EDU.BR
TELEFONES PARA CONTATO ... 413595-7634_____

ORGAO DE LOTACAO.... 50600          INSTITUTO FEDERAL EDUCACAO CIENCIA E TECNOLOG

LOCAL DE TRABALHO... _____

PF3=SAIDA  PF5=MOSTRA LOCAL
MÁ a                                     18/023
```




11º) CASO TENHA DÚVIDA QUANTO AO CÓDIGO DA UG A SER PREENCHIDO – TECLE F5 E UM QUADRO COM O CÓDIGO DA UG SERÁ APRESENTADO .

```
Terminal 3270 - A - AMVAA09H
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )
BASE: BSB03 DATA: 23/06/2014 HORA: 10:17:41 USUARIO : REGINALDO SILVA

CODIGO DO USUARIO .....
UF DO USUARIO .....
NOME DO USUARIO.....
NOME PREFERENCIAL .....
EMAIL DO USUARIO.....
TELEFONES PARA CONTATO ...

ORGAO DE LOTACAO... 50600
LOCAL DE TRABALHO...

          POSICIONE NO LOCAL DESEJADO E TECLE <ENTER> !
          PAGINA: 001
          0000158009 INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.DO PAR

          SEN0166 - ULTIMA TELA
          PF3=SAIDA PF7=VOLTA PF8=AVANCA

PF3=SAIDA PF5=MOSTRA LOCAL
M8 a 08/031
```

12º) TECLE ENTER NA UG SELECIONADA E O SISTEMA SOLICITARÁ A CONFIRMAÇÃO DE INCLUSÃO DO USUÁRIO – DIGITE “S” E TECLE ENTER;

```
Terminal 3270 - A - AMVAA09H
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )
BASE: BSB03 DATA: 23/06/2014 HORA: 10:20:18 USUARIO : REGINALDO SILVA

CODIGO DO USUARIO ..... 07879261962
UF DO USUARIO ..... PR PARANA
NOME DO USUARIO..... JONAS_CARVALHO_TEIXEIRA
NOME PREFERENCIAL ..... JONAS_CARVALHO_
EMAIL DO USUARIO..... JONAS_TEIXEIRA@IFPR.EDU.BR
TELEFONES PARA CONTATO ... 413595-7634

ORGAO DE LOTACAO... 50600 INSTITUTO FEDERAL EDUCACAO CIENCIA E TECNOLOG
LOCAL DE TRABALHO... 0000158009 INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.DO PARANA

CONFIRME A INCLUSAO (S/N): _

PF3=SAIDA
M8 a 22/030
```



13º) APÓS CONFIRMAR A INCLUSÃO, O SISTEMA RETORNARÁ INFORMAÇÃO DE QUE O USUÁRIO FOI INCLUÍDO E TRARÁ A RESPECTIVA SENHA (PROVISÓRIA). No nosso caso, note que a senha (provisória) criada para o usuário é a senha NOVA8646. Esta senha será repassada ao usuário e em seu primeiro acesso o sistema obrigará sua alteração.

```
Terminal 3270 - A - AMVAA0Y
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

_____ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )
BASE: BSB03 DATA: 23/06/2014 HORA: 10:20:18 USUARIO : REGINALDO SILVA

CODIGO DO USUARIO ..... 07679261962

UF DO USUARIO ..... PR PARANA

NOME DO USUARIO..... JONAS_CARVALHO_TEIXEIRA_____

NOME PREFERENCIAL ..... JONAS_CARVALHO_
EMAIL DO USUARIO..... JONAS.TEIXEIRA@IFPR.EDU.BR_____
TELEFONES PARA CONTATO ... 413595-7634_____

ORGAO DE LOTACAO... 50600 INSTITUTO FEDERAL EDUCACAO CIENCIA E TECNOLOG
LOCAL DE TRABALHO... 0000158009 INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.DO PARANA

USUARIO INCLUIDO COM A SENHA ==> NOVA8646 TECLE ENTER _____

PF3=SAIDA
ME a 22/071
```

14º) TECLE ENTER E O SISTEMA RETORNARÁ À PRIMEIRA TELA DO CADASTRAMENTO;

```
Terminal 3270 - A - AMVAA0Y
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

_____ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )
BASE: BSB03 DATA: 23/06/2014 HORA: 10:25:39 USUARIO : REGINALDO SILVA

CODIGO DO USUARIO ..... _____

UF DO USUARIO ..... _____

PF3=SAIDA
ME a 05/029
```



PRONTO !!!!

NOSSO USUÁRIO JÁ ESTÁ DEVIDAMENTE CADASTRADO NO **SENHA-REDE !!!**

FEITO O CADASTRAMENTO NO SENHA-REDE, O USUÁRIO ESTÁ APTO A SER **HABILITADO** NOS SISTEMAS **SIAFI OPERACIONAL** E **SIASG PRODUÇÃO**.

ENTÃO VAMOS PRIMEIRAMENTE CADASTRÁ-LO NO SISTEMA **SIASG PRODUÇÃO**:

1.8) PASSO A PASSO CADASTRO NO SIASG PRODUÇÃO

1º) VOLTE AO PRIMEIRO MENU DE OPÇÕES E SELECIONE ADMUSU – TECLE ENTER;

```
Terminal 3270 - A - AWWAA9YF
Arquivo Editar Editar Comunicação Ações Ajuda

SENHA-REDE ( SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO )
NODO : BSB03                                USUARIO : REGINALDO SILVA

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADMTAB - ADMINISTRA TABELAS
ADMUSU - ADMINISTRA USUARIO
RECINF - RECUPERA INFORMACOES

COMANDO . . . . .
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR

MB a                                         09/011
```

2º) SELECIONE A OPÇÃO “HABUSU” – TECLE ENTER



```
Terminal 3270 - A: - ANVAA099
Arquivo Editar Editar Comunicação Ações Ajuda
[Icons]
_____ SENHA-REDE - ADMUSU ( ADMINISTRA USUARIO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : REGINALDO SILVA

        POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

                ATZPERF - ATUALIZA PERFIL DE GRUPO
                ATZUSU  - ATUALIZA USUARIO
                - HABUSU - HABILITA USUARIO
                VINUSU  - VINCULA USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR
MA a                                     10/011
```

3) SELECIONE A OPÇÃO “HABUSUSIS” – TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A: - ANVAA099
Arquivo Editar Editar Comunicação Ações Ajuda
[Icons]
_____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU ( HABILITA USUARIO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : REGINALDO SILVA

        POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

                EXCUSUSIS - > EXCLUI USUARIO DO SISTEMA
                EXCUSUVSIS - > EXCLUI USUARIO VARIOS SISTEMAS
                HABUSUSIS - > HABILITA USUARIO EM SISTEMA
                - HABUSUVSIS - > HAB USUARIO EM VARIOS SISTEMAS
                IALPAHUSU - > INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU
                LIBREVUSU - > LIBERA REVOGACAO DO USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR
MA a                                     10/011
```



4º) EM SIGLA DO SISTEMA DIGITE **SIASG** E EM BASE DO SISTEMA: **BSB03** – TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - AWVAA99Y
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA ) ___
BASE: BSB03      DATA: 23/06/2014  HORA: 10:39:02  USUARIO : REGINALDO SILVA

SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____  BASE DO SISTEMA ... BSB03_____

PF3=SAIDA
MÁ a                                     05/065
```

5º) O SISTEMA SOLICITARÁ O CÓDIGO (CPF) DO USUÁRIO;

```
Terminal 3270 - A - AWVAA99Y
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA ) ___
BASE: BSB03      DATA: 23/06/2014  HORA: 10:39:02  USUARIO : REGINALDO SILVA

SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____  BASE DO SISTEMA ... BSB03_____
CODIGO DO USUARIO : _____

PF3=SAIDA
MÁ a                                     06/022
```



6º) DIGITE O CPF DO USUÁRIO – TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - ANVAA097
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA ) ____
BASE: BSB03      DATA: 23/06/2014  HORA: 10:39:02  USUARIO : REGINALDO SILVA

SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____      BASE DO SISTEMA ... BSB03_____
CODIGO DO USUARIO . 07679261982

PF3=SAIDA
MA + a                                     06/022
```

7º) SERÁ APRESENTADO AS OPÇÕES DE PERFIS PARA CADASTRO. MARQUE-OS COM "X" AQUELES QUE SERÃO ATRIBUÍDOS E TECLE ENTER.

```
Terminal 3270 - A - ANVAA097
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA ) ____
BASE: BSB03      DATA: 23/06/2014  HORA: 10:39:02  USUARIO : REGINALDO SILVA

SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____      BASE DO SISTEMA ... BSB03_____
CODIGO DO USUARIO . 07679261982      JONAS CARVALHO TEIXEIRA
ORGAO DO USUARIO .. 50600             INSTITUTO FEDERAL EDUCACAO CIENCIA E TECN

FINANCEIRO ( )      PREGAO ( )      HOMPREGAO ( )
CONTRATO ( )      FISCAL ( )      RESP-UASG ( )
COMUNICA ( X )    CON-GERAL ( X )  COMPRAS ( )
CONVENIO ( )      IRP ( )      SUPRIDO ( )
PRESIDENTE ( )    NOVOSICAF1 ( )  NOVOSICAF2 ( )
DIVULGA1 ( )      DIVULGA2 ( )    RDCDIVULG1 ( )
RDCDIVULG2 ( )    RDCFINANC1 ( )  RDCFINANC2 ( )
RDCCONTRA1 ( )    RDCCONTRA2 ( )  RDCFISCAL ( )
HOMOL-RDC ( )     PRESID-RDC ( )

ASSINALE COM "X" OPCOES DE HABILITACAO DO PERFIL

PF3=SAIDA PF8=AVANCA
MA + a                                     11/048
```



8º) O SISTEMA SOLICITARÁ A CONFIRMAÇÃO DE INCLUSÃO DO USUÁRIO – DIGITE “S” E TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - ANVAA097
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ajuda
[ícones]

____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA ) ____
BASE: BSB03 DATA: 23/06/2014 HORA: 10:39:02 USUARIO : REGINALDO SILVA

SIGLA DO SISTEMA .. SIASG _____ BASE DO SISTEMA ... BSB03 _____
CODIGO DO USUARIO . 07679261962 JONAS CARVALHO TEIXEIRA
ORGAO DO USUARIO .. 50600 INSTITUTO FEDERAL EDUCACAO CIENCIA E TECN

FINANCEIRO ( ) PREGAO ( ) HOMPREGAO ( )
CONTRATO ( ) FISCAL ( ) RESP-UASG ( )
COMUNICA ( X ) CON-GERAL ( X ) COMPRAS ( )
CONVENIO ( ) IRP ( ) SUPRIDO ( )
PRESIDENTE ( ) NOVOSICAF1 ( ) NOVOSICAF2 ( )
DIVULGA1 ( ) DIVULGA2 ( ) RDCDIVULG1 ( )
RDCDIVULG2 ( ) RDCFINANC1 ( ) RDCFINANC2 ( )
RDCCONTRA1 ( ) RDCCONTRA2 ( ) RDCFISCAL ( )
HOMOL-RDC ( ) PRESID-RDC ( )

CONFIRME INCLUSAO (S/N) _
PF3=SAIDA PF8=AVANCA
MÁ a 22/026
```

9º) APÓS DEFINIDO (INCLUÍDO) O PERFIL DO USUÁRIO, O SISTEMA PERGUNTARÁ SE DESEJA INCLUIR PARÂMETROS ADICIONAIS – DIGITE “S” E TECLE ENTER;

```
Terminal 3270 - A - ANVAA097
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ajuda
[ícones]

____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA ) ____
BASE: BSB03 DATA: 23/06/2014 HORA: 10:39:02 USUARIO : REGINALDO SILVA

SIGLA DO SISTEMA .. SIASG _____ BASE DO SISTEMA ... BSB03 _____
CODIGO DO USUARIO . 07679261962 JONAS CARVALHO TEIXEIRA
ORGAO DO USUARIO .. 50600 INSTITUTO FEDERAL EDUCACAO CIENCIA E TECN

FINANCEIRO ( ) PREGAO ( ) HOMPREGAO ( )
CONTRATO ( ) FISCAL ( ) RESP-UASG ( )
COMUNICA ( X ) CON-GERAL ( X ) COMPRAS ( )
CONVENIO ( ) IRP ( ) SUPRIDO ( )
PRESIDENTE ( ) NOVOSICAF1 ( ) NOVOSICAF2 ( )
DIVULGA1 ( ) DIVULGA2 ( ) RDCDIVULG1 ( )
RDCDIVULG2 ( ) RDCFINANC1 ( ) RDCFINANC2 ( )
RDCCONTRA1 ( ) RDCCONTRA2 ( ) RDCFISCAL ( )
HOMOL-RDC ( ) PRESID-RDC ( )

PERFIL DO USUARIO INCLUIDO
DESEJA INCLUIR PARAMETROS ADICIONAIS (S/N) S
PF3=SAIDA PF8=AVANCA
MÁ a 23/047
```



10º) O SISTEMA PEDIRÁ QUE INFORME A UNIDADE GESTORA **(INFORMAR A UGE DO CAMPUS)** – NÍVEL DE ACESSO (SEMPRE “1”) E SE RECEBE COMUNICA (SEMPRE “S”) – TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - ANOVA097
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ajuda

___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___
NODO:      BSB03                               USUARIO : REGINALDO SILVA

SIGLA DO SISTEMA ..... SIASG
NODO DE BASE ..... BSB03

CODIGO DO USUARIO..... 07679261962  JONAS CARVALHO TEIXEIRA

UNIDADE GESTORA : 158009
NÍVEL DE ACESSO : 1
RECEBE COMUNICA ? S (S - SIM, N - NÃO)

MZ2

MÁ a 10/021
```

11º) O SISTEMA SOLICITARÁ A CONFIRMAÇÃO DA INCLUSÃO – DIGITE “C” E TECLE ENTER;

```
Terminal 3270 - A - ANOVA097
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ajuda

___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___
NODO:      BSB03                               USUARIO : REGINALDO SILVA

SIGLA DO SISTEMA ..... SIASG
NODO DE BASE ..... BSB03

CODIGO DO USUARIO..... 07679261962  JONAS CARVALHO TEIXEIRA

UNIDADE GESTORA : 158009
NÍVEL DE ACESSO : 1
RECEBE COMUNICA ? S (S - SIM, N - NÃO)

CONFIRMA INCLUSAO : C (C-CONFIRMA, N-NÃO CONFIRMA, A-ALTERA)

MZ2
MZ3

MÁ a 22/024
```




12º) O SISTEMA INFORMARÁ QUE OS PARÂMETROS FORAM **ATUALIZADOS** COM SUCESSO – TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - ANOVA001
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ajuda ajuda

___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSISIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___
NODO:      BSB03                               USUARIO : REGINALDO SILVA

SIGLA DO SISTEMA ..... SIASG
NODO DE BASE ..... BSB03

CODIGO DO USUARIO, ..... 07679261962  JONAS CARVALHO TEIXEIRA

UNIDADE GESTORA : 158009

NÍVEL DE ACESSO : 1

RECEBE COMUNICA ? S (S - SIM, N - NÃO)

CONFIRMA INCLUSAO : C (C-CONFIRMA, N-NÃO CONFIRMA, A-ALTERA)           MZ2
PARAMETROS ADICIONAIS ATUALIZADOS COM SUCESSO.                       MZ3

MÁ a                                                                    01/001
```

13º) O SISTEMA RETORNARÁ INFORMAÇÃO DE QUE O PARÂMETRO ADICIONAL FOI **INCLUÍDO** – TECLE ENTER



```
Terminal 3270 - A - ANVIA2017
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ajuda
[Icons]

___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___
NODO:      BSB03                               USUARIO : REGINALDO SILVA

SIGLA DO SISTEMA ..... SIASG
NODO DE BASE ..... BSB03

CODIGO DO USUARIO,..... 07679261962  JONAS CARVALHO TEIXEIRA

UNIDADE GESTORA : 158009

NÍVEL DE ACESSO : 1

RECEBE COMUNICA ? S (S - SIM, N - NÃO)

MZ2

PARAMETRO ADICIONAL INCLUIDO, TECLE ENTER

MÁ + a                               23/002
```

14º) O SISTEMA RETORNARÁ PARA A PAGINA INICIAL DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA **SIASG**. TECLE F3 PARA SAIR DA TELA OU DIGITE O CPF CASO QUEIRA HABILITAR OUTRO USUÁRIO;

```
Terminal 3270 - A - ANVIA2017
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ajuda
[Icons]

___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___
BASE: BSB03   DATA: 23/06/2014   HORA: 10:39:02   USUARIO : REGINALDO SILVA

SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____   BASE DO SISTEMA ... BSB03_____
CODIGO DO USUARIO . _____

PF3=SAIDA
MÁ + a                               06/022
```

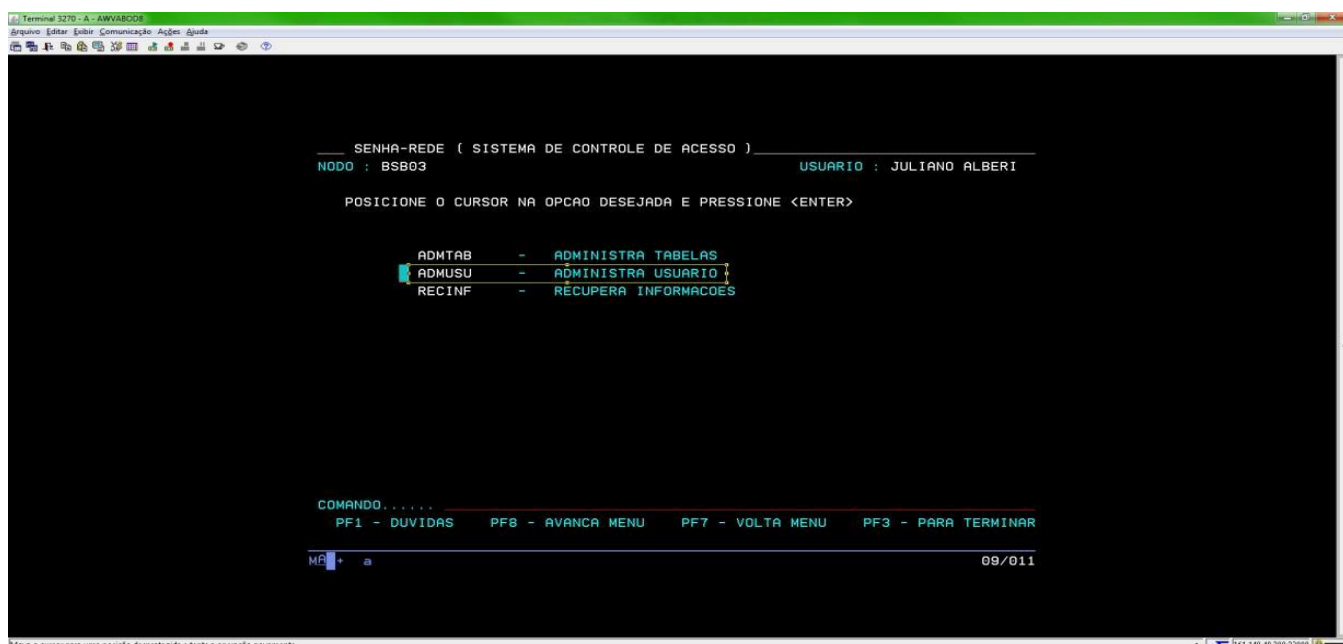


PRONTO !!! O USUÁRIO JÁ ESTÁ DEVIDAMENTE CADASTRADO NO SISTEMA SIASG PRODUÇÃO.

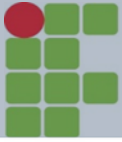


1.9) PASSO A PASSO CADASTRO NO SIAFI OPERACIONAL

1º) PRÓXIMO PASSO É CADASTRAR O USUÁRIO NO SISTEMA SIAFI OPERACIONAL. NA TELA INICIAL DOS SISTEMAS – DEVERÁ ACESSAR O SISTEMA **SENHA-REDE** – APÓS ENTRAR NO SISTEMA, NA TELA INICIAL SELECIONE O COMANDO **ADMUSU - ADMINISTRA USUARIO**



2º) PRÓXIMO PASSO SELECIONE O COMANDO **HABUSU - HABILITA USUARIO**



```
Terminal 3270 - A - AWWABOD8
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-REDE - ADMUSU ( ADMINISTRA USUARIO ) ___
NODO : BSB03                                USUARIO : JULIANO ALBERI

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ATZPERF - ATUALIZA PERFIL DE GRUPO
ATZUSU  - ATUALIZA USUARIO
HABUSU  - HABILITA USUARIO
VINUSU  - VINCULA USUARIO

COMANDO. ....
PF1 - DUVIDAS    PF8 - AVANCA MENU    PF7 - VOLTA MENU    PF3 - PARA TERMINAR

MA+ a                                     10/011
```

Mova o cursor para uma posição desprotegida e tente a operação novamente.

3º) PRÓXIMO PASSO INFORME O CÓDIGO DO USUÁRIO (CPF) E TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - AWWABOD8
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUVSIS ( HAB USUARIO EM VARIOS SISTEMAS ) ___
BASE: BSB03    DATA: 22/03/2016    HORA: 09:40:45    USUARIO : JULIANO ALBERI

CODIGO DO USUARIO .... 

PF3=SAIDA
MA+ a                                     05/026
```

5º) NA PROXIMA TELA SELECIONE O SISTEMA A SER HABILITADO "SIAFI" E CONFIRME A(S) HABILITACAO(OES) (S/N): S NO INFERIOR DA PÁGINA

```
Terminal 3270 - A - AWWABOD8
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
```



6º) PRONTO!!! SIAFI HABILITADO NO SISTEMA SENHA REDE. SAIA DO SISTEMA REDE TECLANDO F3!

PRÓXIMO PASSO É CADASTRAR O USUÁRIO NO SISTEMA SIAFI OPERACIONAL. NA TELA INICIAL DOS SISTEMAS – CONFORME ABAIXO – DIGITE “SIAFI” OU O PSEUDO CRIADO (NO NOSSO CASO “SF”). TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - AWVAASY
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

TELA 002 - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 00678976953 BASE: BSB01
USUARIO: REGINALDO BARBOZA DA SILVA DATA: 25/06/2014
NETNAME: AWVAASYF ULTIMO ACESSO: 25/06/2014 10:48:20 HORA: 11:10:42

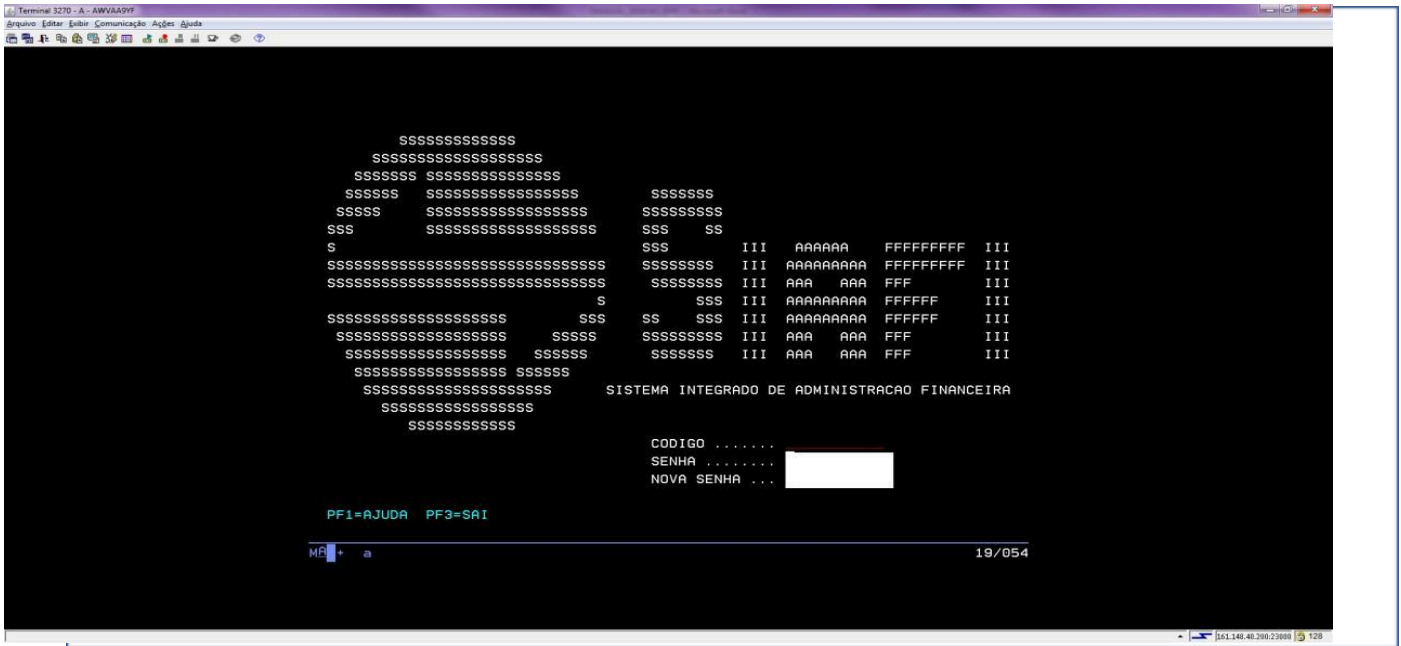
POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME          BASE      PSEUDO  DESCRICAO
      ----          -
      SENHA-REDE    BSB03    SR      SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
      SIAFI          BSB03    SF      SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
      SIAFI-EDUC    BSB03    SE      SIAFI EDUCACIONAL
      SIASG          BSB03    SS      SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS
      TREINO-SIASG  BSB03

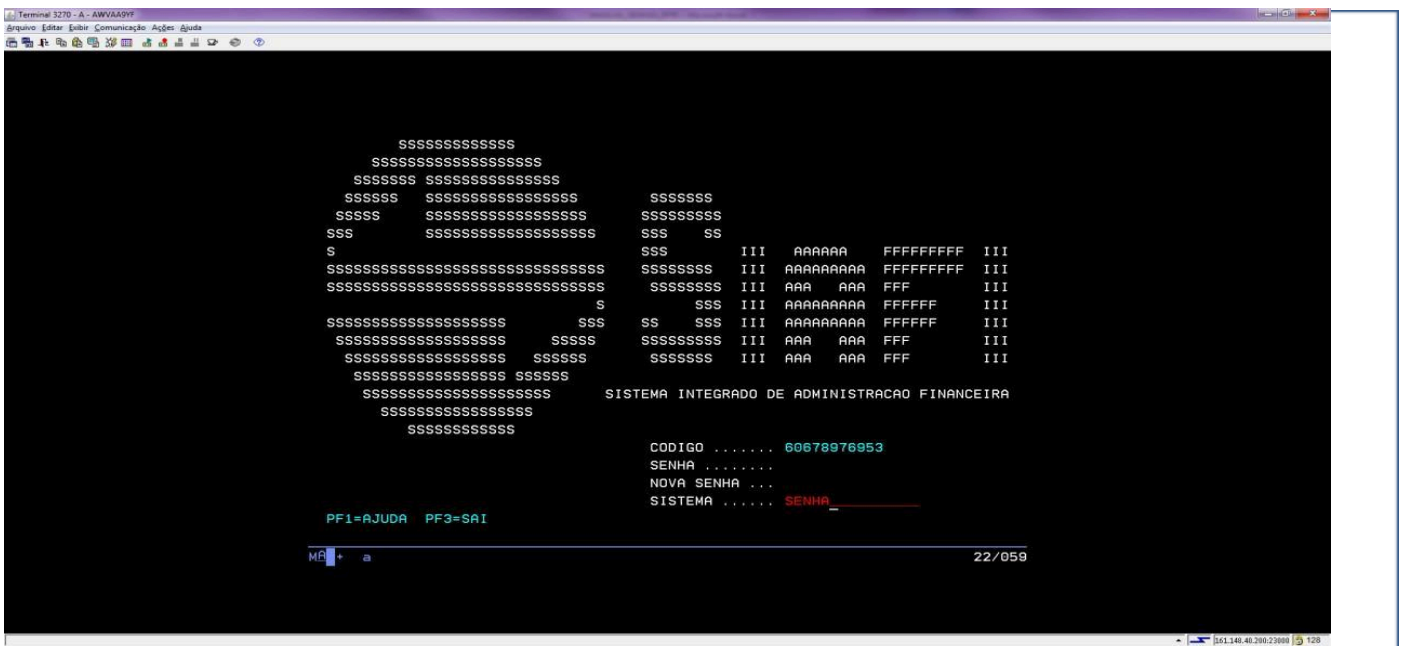
COMANDO ==> SF

PF3=SAI PF4=LIBERA PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
ME a 22/018
```

7º) O SISTEMA PEDIRÁ O “CÓDIGO” , OU SEJA O CPF E A SENHA DO CADASTRADOR.



8º) DIGITE O CPF E A SENHA – TECLE ENTER – E – APÓS, NA LINHA SISTEMA, DIGITE “SENHA”



9º) ASSINALE COM “X” A ÚNICA OPÇÃO QUE SURGE NA TELA – OU SEJA – “ADMHAB” –



TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - AMVAA099
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
___ SENHA (SIST. SEGUR. NAVEG. E HABILITA) _____
25/06/2014 11:12 USUARIO: REGINALDO SILVA

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( X )   ADMHAB   ADMINISTRA HABILITACAO

COMANDO: _____
PF3=SAI

MÁ + a 22/011
```

10º) ESCOLHA COM "X" A OPÇÃO "USUARIO" - TECLE ENTER.

```
Terminal 3270 - A - AMVAA099
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
___ SENHA-ADMHAB (ADMINISTRA HABILITACAO) _____
25/06/2014 11:13 USUARIO: REGINALDO SILVA

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( _ )   CADASTRAD   ADMINISTRA CADASTRADOR
( _ )   GRUPODDMCI  ADMINISTRA GRUPO DDM C
( _ )   PERFIL     ADMINISTRA PERFIL
( X )   USUARIO    ADMINISTRA USUARIO

COMANDO: _____
PF3=SAI PF12=RETORNA

MÁ + a 22/011
```

11º) ESCOLHA COM "X" A OPÇÃO "ATUUSU" – TECLE ENTER.



```
Terminal 3270 - A - AMVAA09Y
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
[Icons]
___ SENHA-ADMHAB-USUARIO (ADMINISTRA USUARIO) _____ USUARIO: REGINALDO SILVA
25/06/2014 11:14

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( _ ) -> ATUHABEXT ATUALIZA HABILITACAO NO EXTRATOR
( _ ) -> ATUHABUSU ATUAL. HABILITACAO DE USUARIO
( X ) -> ATUUSU ATUALIZA USUARIO
( _ ) -> CONHABEXT CONSULTA HABILITACAO NO EXTRATOR
( _ ) -> CONUSU CONSULTA USUARIO

COMANDO: _____
PF3=SAI PF12=RETORNA

MÁ a 12/016
[Icons] 161.140.40.200:23000 128
```

12º) O SISTEMA PEDIRÁ O CPF DO USUÁRIO. INFORME-O E TECLE ENTER.

```
Terminal 3270 - A - AMVAA09Y
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
[Icons]
___ SENHA-ADMHAB-USUARIO-ATUUSU (ATUALIZA USUARIO) _____ USUARIO: REGINALDO SILVA
25/06/2014 11:14

USUARIO : 07679261662

PF1-AJUDA PF3=SAI PF10=LIB.CONTEXTO PF11=TROCA SENHA

MÁ a 04/024
[Icons] 161.140.40.200:23000 128
```



13º) PREENCHA OS DADOS SOLICITADOS. NO NOME DE GUERRA, NORMALMENTE É INFORMADO OS DOIS PRIMEIROS NOMES SE A CAIXA DE TEXTO FOR SUFICIENTE – CASO CONTRÁRIO – APENAS O PRIMEIRO NOME. A UG PRIMÁRIA SOLICITADA É A **UGE DO CAMPUS**. APÓS, TECLE ENTER.

```
Terminal 3270 - A - AMVAA9Y7
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-ADMHAB-USUARIO-ATUUSU (ATUALIZA USUARIO)
25/06/2014 11:15 USUARIO: REGINALDO SILVA

OPCAO          : I - INCLUSAO
USUARIO        : 07679261962
SITUACAO DO USUARIO: ATIVO
PRESO NO CONTEXTO : NAO

NOME USUARIO   : _____
NOME GUERRA    : _____
CARGO/FUNCAO   : _____
TELEFONE       : _____
ENDERECO       : _____

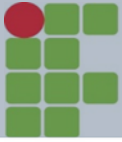
UG PRIMARIA    : _____

MOTIVO USUARIO : _____
                ESPECIAL

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

ME + a 09/024
```

14º) APÓS, O SISTEMA SOLICITARÁ A CONFIRMAÇÃO DE INCLUSÃO. INFORME "C" E TECLE ENTER.



```
Terminal 3270 - A - AMVAA9Y7
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
[Icons]
___ SENHA-ADMHAB-USUARIO-ATUUSU (ATUALIZA USUARIO) ___
25/06/2014 11:15 USUARIO: REGINALDO SILVA

OPCAO : I - INCLUSAO
USUARIO : 07679261962
SITUACAO DO USUARIO: ATIVO
PRESO NO CONTEXTO : NAO

NOME USUARIO : JONAS CARVALHO TEIXEIRA
NOME GUERRA : JONAS CARVALHO
CARGO/FUNCAO : ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
TELEFONE : 4135957634
ENDEREÇO : AV. VICTOR FERREIRA DO AMARAL, 306

UG PRIMARIA : 158009

MOTIVO USUARIO :
ESPECIAL :

CONFIRMA INCLUSAO ? _ ( C-CONFIRMA N-NAO CONFIRMA A-ALTERA )

MB + a 23/025
```

15) APÓS TECLAR ENTER, O SISTEMA TRARÁ A INFORMAÇÃO DA SENHA CRIADA NO FORMATO **NOVAXXXX - TECLE ENTER**.

```
Terminal 3270 - A - AMVAA9Y7
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
[Icons]
___ SENHA-ADMHAB-USUARIO-ATUUSU (ATUALIZA USUARIO) ___
25/06/2014 11:15 USUARIO: REGINALDO SILVA

OPCAO : I - INCLUSAO
USUARIO : 07679261962
SITUACAO DO USUARIO: ATIVO
PRESO NO CONTEXTO : NAO

NOME USUARIO : JONAS CARVALHO TEIXEIRA
NOME GUERRA : JONAS CARVALHO
CARGO/FUNCAO : ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
TELEFONE : 4135957634
ENDEREÇO : AV. VICTOR FERREIRA DO AMARAL, 306

UG PRIMARIA : 158009

MOTIVO USUARIO :
ESPECIAL :

NOVA SENHA : NOVA6490

CONFIRMA INCLUSAO ? C ( A-ALTERA )

MB + a 20/030
```



16º) O SISTEMA EXIBIRÁ A TELA PARA INFORMAÇÃO DOS PERFIS SOLICITADOS. NO NÍVEL DE ACESSO – INFORME “1” E RECEBE COMUNICA – INFORME “S”. ESCOLHA OS PERFIS ASSINALANDO-OS COM ‘X’.

```
Terminal 3270 - A - AMVAA097
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-ADMHAB-USUARIO-ATUHABUSU (ATUAL. HABILITACAO DE USUARIO)
25/06/2014 11:34 USUARIO: REGINALDO SILVA

USUARIO      : 07679261962 JONAS CARVALHO TEIXEIRA
TIPO HABILITACAO : P - PERFIL
NIVEL DE ACESSO : 1 RECEBE COMUNICA: S
PERFIS      :
( ) AUDITOR      ( ) AUDITORIA      ( ) BT
( ) CADPARCIAL   ( X ) COMUNICA      ( X ) CONEXEC
( ) CONFCONT     ( ) CONFDOC        ( ) CONFLUXO
( ) CONFOP       ( ) CONTABIL       ( X ) EXECUTOR
( ) EXTRATOR     ( ) GERENCIAL      ( ) MUDAUG
( ) ORCAMENTO    ( ) PAGAMENTO

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

MÁ + a 12/005
```

17º) O SISTEMA SOLICITARÁ A CONFIRMAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO. INFORME “C” E TECLE ENTER.

```
Terminal 3270 - A - AMVAA097
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-ADMHAB-USUARIO-ATUHABUSU (ATUAL. HABILITACAO DE USUARIO)
25/06/2014 11:34 USUARIO: REGINALDO SILVA

USUARIO      : 07679261962 JONAS CARVALHO TEIXEIRA
TIPO HABILITACAO : P - PERFIL
NIVEL DE ACESSO : 1 RECEBE COMUNICA: S
PERFIS      :
( ) AUDITOR      ( ) AUDITORIA      ( ) BT
( ) CADPARCIAL   ( X ) COMUNICA      ( X ) CONEXEC
( ) CONFCONT     ( ) CONFDOC        ( ) CONFLUXO
( ) CONFOP       ( ) CONTABIL       ( X ) EXECUTOR
( ) EXTRATOR     ( ) GERENCIAL      ( ) MUDAUG
( ) ORCAMENTO    ( ) PAGAMENTO

CONFIRMA ATUALIZACAO? _ ( C-CONFIRMA N-NAO CONFIRMA A-ALTERA )

MÁ + a 23/025
```



18º) CONFIRMADO, O SISTEMA EXIBIRÁ A TELA DE HABILITAÇÃO EFETUADO COM SUCESSO. TECLE F3 PARA SAIR DA TELA.

```
Terminal 3270 - A - AWVAAGY
Arquivo Editar Exibir Comunica&#231;o A&#231;es Ajuda

__ SENHA-ADMHAB-USUARIO-ATUHABUSU (ATUAL. HABILITACAO DE USUARIO)
25/06/2014 11:40 USUARIO: REGINALDO SILVA

USUARIO      : 07679261962
TIPO HABILITACAO : P

PF1=AJUDA PF3=SAI
(0006) HABILITACAO EFETUADO(A) COM SUCESSO

M&#226; a 04/024
```

19º) O SISTEMA RETORNARÁ AO MENU ADMINISTRA USUÁRIO.

```
Terminal 3270 - A - AWVAAGY
Arquivo Editar Exibir Comunica&#231;o A&#231;es Ajuda

__ SENHA-ADMHAB-USUARIO (ADMINISTRA USUARIO)
25/06/2014 11:41 USUARIO: REGINALDO SILVA

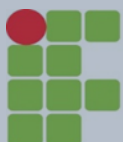
ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE &#39;ENTER&#39;

( _ ) -> ATUHABEXT ATUALIZA HABILITACAO NO EXTRATOR
( _ ) -> ATUHABUSU ATUAL. HABILITACAO DE USUARIO
( _ ) -> ATUUSU ATUALIZA USUARIO
( _ ) -> CONHABEXT CONSULTA HABILITACAO NO EXTRATOR
( _ ) -> CONUSU CONSULTA USUARIO

COMANDO:
PF3=SAI PF12=RETORNA

M&#226; a 09/016
```

PRONTO!! O USUÁRIO ESTÁ DEVIDAMENTE CADASTRADO NO SISTEMA SIAFI OPERACIONAL.



1.10) PASSO A PASSO PARA CADASTRO NO SIADS

Para o cadastro no sistema SIADS, primeiramente cabe se certificar se o usuário já está na base de registro da REDE HOD (usuário do SIAFI ou SIASG).

Caso o usuário não seja usuário não esteja cadastrado na REDE HOD (MÓDULO BSB03), primeiramente cadastre-o seguindo os passos 1 ao 14 conforme descrito no tópico 1.7 – PASSO A PASSO DO CADASTRO NO SENHA REDE.

Realizado o cadastro no senha REDE HOD (MÓDULO BSB03), cadastre o usuário também no sistema SIAFI concedendo-lhe apenas os perfis COMUNICA e CONEXEC (perfis de consulta). Para cadastrá-lo no SIAFI, siga o passo a passo descrito no tópico 1.8 – PASSO A PASSO DO CADASTRO NO SIAFI.

Tela x

```
TELA 002          - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 000000000          BASE: SA002
USUARIO: 12345678901234567890          DATA: 14/03/2022
NETNAME: AWVAA9YF          ULTIMO ACESSO: 14/03/2022  11:25:57          HORA: 14:15:44

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME              BASE        PSEUDO  DESCRICAO
      ----              -
SENHA-REDE             BSB02      SR2     SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SENHA-REDE             BSB03      SR      SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SIADS                  BSB02      SD      SIST INT DE ADM DE SERVICOS
SIAFI                  BSB03      SF      SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
SIASG                  BSB03      SS      SIST. INTEG.DE ADM.SERV.GERAIS
TREINO-SIASG          BSB03      TS      SIST. INT.DE ADM.SERV.GERAIS

COMANDO ==>  sr2_

PF3-SAI  PF4=LIBERA          PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
```

Tela x



Tela x

Tela X



___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS (HABILITA USUARIO EM SISTEMA) ___
BASE: BSB02 DATA: 24/03/2022 HORA: 17:46:35 USUARIO : REGINALDO SILVA

SIGLA DO SISTEMA .. SIADS _____ BASE DO SISTEMA ... BSB02 _____
CODIGO DO USUARIO .. 200002000 _____
ORGAO DO USUARIO .. 50600 INSTITUTO FEDERAL EDUCACAO CIENCIA E TECN

ESTOQUE	()	PATRIM	()	PERSONAL	()
CONSPATRIM	()	CONESTOQUE	()	CONSCADMAT	()
CONSCADORG	()	WREQCONS	()	CADORG	()
TRANSPORTE	()	ABRE	()	REQVEICULO	()
CONSTRANSP	()	DEPRECIA	()	UORG	()
COMISSAO	()	RESTART	()	CONCILIA	()
REPLICA	()	CONDEPRE	()	BAIXAADM	()
GAIA-ADMIN	()	GAIA-ESTRU	()	GAIA-CONSU	()
GAIA-PERMA	()	INTANGIVEL	()		

ASSINALE COM "X" OPCOES DE HABILITACAO DO PERFIL

PF3=SAIDA PF8=AVANCA

MÁ + a

09/020



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação



1.11) TROCA DE SENHA, USUÁRIO BLOQUEADO, INATIVO, REVOGADO, SUSPENSO – PROCEDIMENTOS DE REGULARIZAÇÃO.

No **SIAFI OPERACIONAL** a troca ou **desbloqueio** de senha é feita no sistema SENHA através da transação ATUUSU – ATUALIZA USUÁRIO. Para efetuar a troca de senha, preliminarmente, o cadastrador deverá solicitar o envio do formulário TROCA DE SENHA conforme modelo abaixo.

Termo de Ciência de Troca de Senha- SIAFI

Identificação do usuário

1- Nome completo	2 - CPF
3- Unidade Gestora	4- Código da UG
5- Endereço	6- Telefone

Notificação de Troca de senha

Declaro ter comparecido pessoalmente ao meu cadastrador SIAFI e efetuar a troca da minha senha.

Local
Data
Assinatura do usuário

Identificação do cadastrador

Assinatura
Nome do cadastrador



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ

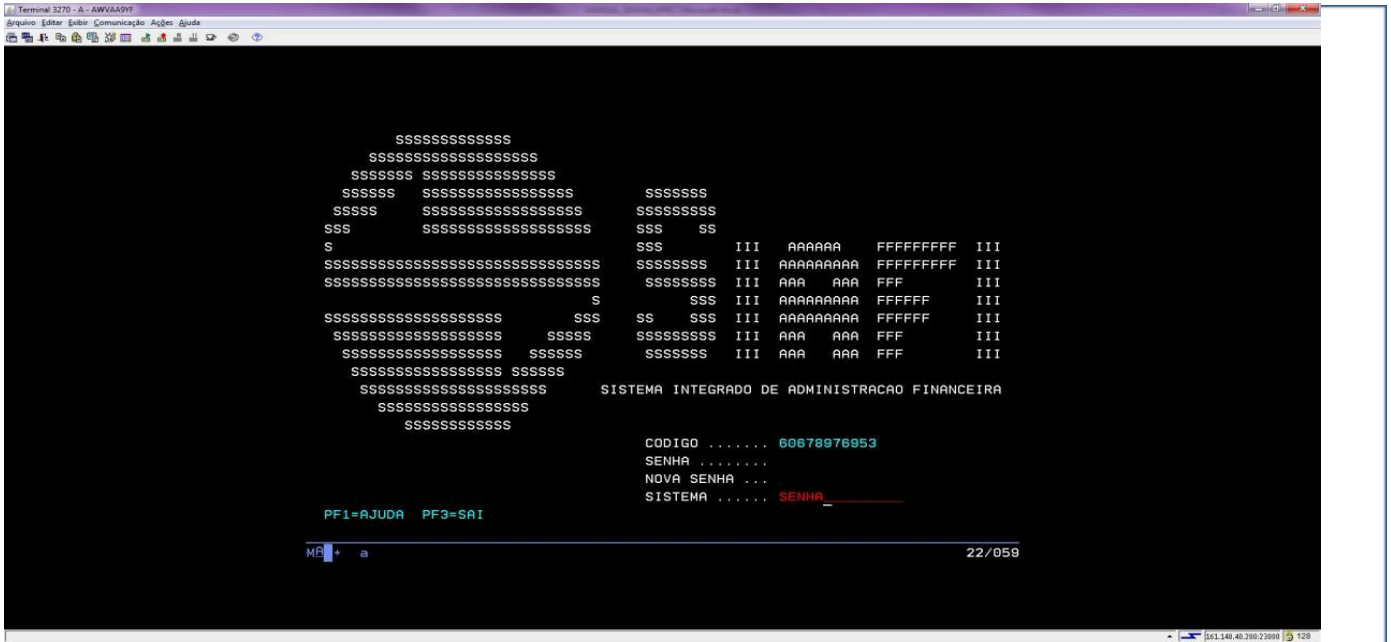


Ministério da Educação

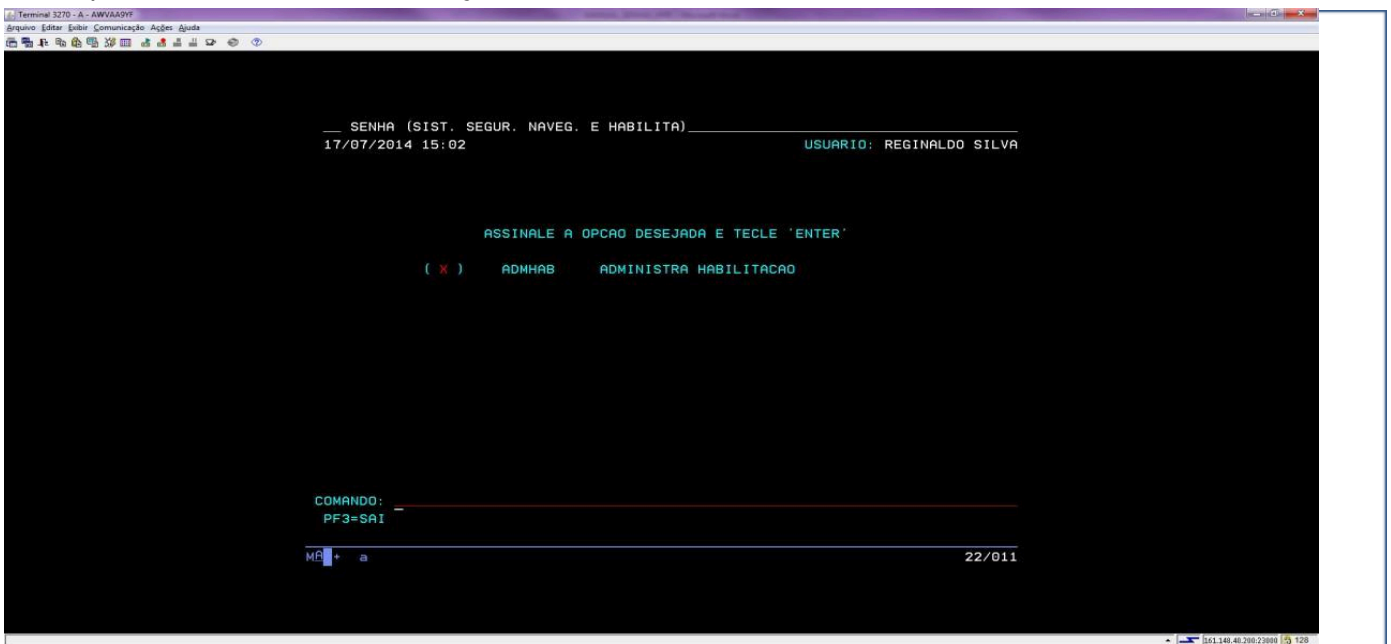


Veja abaixo passo a passo para Troca/desbloqueio de senha no **SIAFI OPERACIONAL**.

1º) Acesse o sistema SENHA, digitando o seu código (CPF) – TECLE ENTER e sua senha TECLE ENTER. Na linha SISTEMA digite a palavra SENHA – TECLE ENTER



2º) Assinale com "X" a opção ADMHAB – TECLE ENTER





INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação



3º) Assinale com "X" a opção USUÁRIO – TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - AWVUAG9Y
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SENHA-ADMHAB (ADMINISTRA HABILITACAO) _____
17/07/2014 15:03                                USUARIO: REGINALDO SILVA

          ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

      ( _ )  CADASTRAD  ADMINISTRA CADASTRADOR
      ( _ )  GRUPODDMCI ADMINISTRA GRUPO DDM C
      ( _ )  PERFIL    ADMINISTRA PERFIL
      ( X )  USUARIO   ADMINISTRA USUARIO

COMANDO: _____
PF3=SAI PF12=RETORNA

MÁ + a                                     22/011
```

4º) Assinale com "X" a opção ATUUSU – TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - AWVUAG9Y
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SENHA-ADMHAB-USUARIO (ADMINISTRA USUARIO) _____
17/07/2014 15:03                                USUARIO: REGINALDO SILVA

          ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

      ( _ ) -> ATUHABEXT ATUALIZA HABILITACAO NO EXTRATOR
      ( _ ) -> ATUHABUSU ATUAL. HABILITACAO DE USUARIO
      ( X ) -> ATUUSU   ATUALIZA USUARIO
      ( _ ) -> CONHABEXT CONSULTA HABILITACAO NO EXTRATOR
      ( _ ) -> CONUSU   CONSULTA USUARIO

COMANDO: _____
PF3=SAI PF12=RETORNA

MÁ + a                                     12/016
```



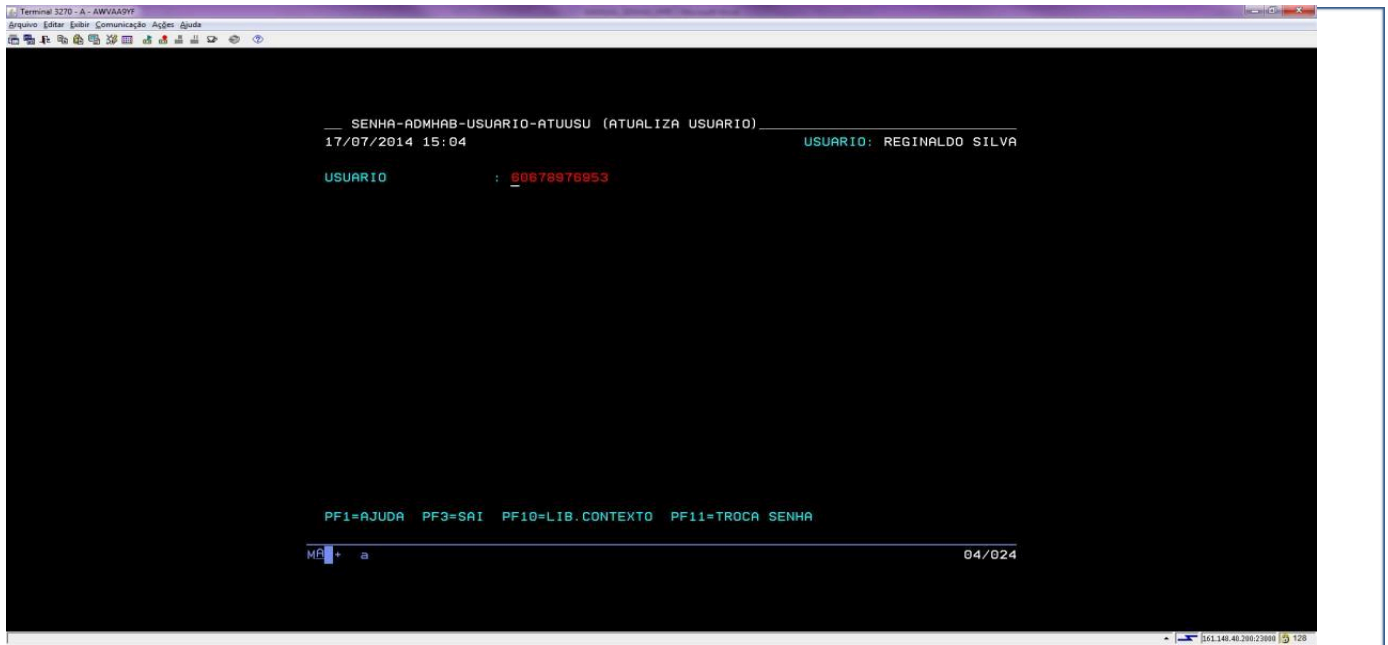
INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação



5º) O sistema solicitará o código (CPF) do usuário. Digite o CPF e TECLÉ F11. Ao teclar F11, o sistema informará uma nova senha com o formato NOVAXXXX.



DIGITE O CPF E TECLÉ <F11> PARA TROCAR A SENHA E DESBLOQUEAR

DICA: Quando o usuário solicitar a troca de senha no SIAFI OPERACIONAL, recomenda-se que o cadastrador proceda também a troca de senha da REDE. Para efetuar a troca de senha da REDE siga os seguintes passos:

1º) Acesse o sistema SENHA-REDE, conforme tela abaixo.



Terminal 3270 - A - AMVAAS9Y

Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

TELA 002 - MENU DE SISTEMAS -

CODIGO : 80678978953 BASE: BSB03
USUARIO: REGINALDO BARBOZA DA SILVA DATA: 23/06/2014
NETNAME: AMVAAS9Y ULTIMO ACESSO: 18/06/2014 14:34:51 HORA: 09:29:14

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLUE <ENTER>:

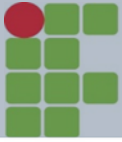
NOME	BASE	PSEUDO	DESCRICAO
SENHA-REDE	BSB03	SR	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SIAFI	BSB03	SF	SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
SIAFI-EDUC	BSB03	SE	SIAFI EDUCACIONAL
SIASG	BSB03	SS	SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS
TREINO-SIASG	BSB03		SIST. INT. DE ADM. SERV. GERAIS

COMANDO ==> SR

PF3=SAI PF4=LIBERA PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02

22/018

061.149.40.200:23988 128



2º) Digite sua senha de acesso ao sistema SENHA- REDE – TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - AIVVA091
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

TELA 002          - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 00678976953          BASE: BSB02
USUARIO: REGINALDO BARBOZA DA SILVA          DATA: 23/06/2014
NETNAME: AMVAASYF          ULTIMO ACESSO:

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA

      NOME          BASE          P
      ----          ----          -
      SENHA-REDE    BSB03          S
      SIAFI          BSB03          S
      SIAFI-EDUC    BSB03          S
      SIASG          BSB03          S
      TREINO-SIASG  BSB03

      VOCE SOLICITOU ENTRADA NO
      SEGUINTE SISTEMA:

      NOME DO SISTEMA          BASE
      -----          ----
      SENHA-REDE          BSB03

      POR MOTIVO DE SEGURANCA
      CONFIRME SUA SENHA: 

      PF3/PF15 = SAIDA

COMANDO ==> SR

MP a 17/066
```

3º) Na tela que surgir, TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - AIVVA091
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

_____SENHA-REDE (SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO)_____

SR (A) REGINALDO SILVA, BOM DIA !

      SEJA BEM VINDO AO SENHA-REDE - SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO

      O DIALOGO COM O SISTEMA E' CONTROLADO PELO SENHA-REDE. A CADA INSTANTE
      DO DIALOGO SAO APRESENTADAS NA TELA AS OPCOES QUE VOCE PODE UTILIZAR.
      PARA ACESSAR UMA DELAS DIGITE O NOME DA OPCAO NA LINHA DE COMANDOS OU
      POSICIONE O CURSOR NO NOME DA OPCAO DESEJADA. POR EXEMPLO :

      _ ALTUSU          - ALTERA USUARIO

      OU

      LINHA DE COMANDOS : ALTUSU_____

      AO TECLAR '?' NA LINHA DE COMANDOS VOCE TERA ACESSO GRADATIVO A UM
      CONJUNTO DE TELAS DE ORIENTACOES.

      ESTA TELA SO E' APRESENTADA NO INICIO DE CADA SESSAO; VOCE PODE OPTAR POR NAO
      RECEBE-LA INFORMANDO N NO ESPACO A SEGUIR _ ... TECLE ENTER PARA CONTINUAR.

      PF3=SAIDA

MP a 22/044
```



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação



4º) Escolha a opção ADMUSU – TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - ANVAA011
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

_____ SENHA-REDE ( SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : REGINALDO SILVA

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADMUTAB - ADMINISTRA TABELAS
ADMUSU  - ADMINISTRA USUARIO
RECINF  - RECUPERA INFORMACOES

COMANDO, . . . . .
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR

MÁ + a                                     09/011
```

5º) Escolha a opção ATZUSU – TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - ANVAA011
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

_____ SENHA-REDE - ADMUSU ( ADMINISTRA USUARIO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : REGINALDO SILVA

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ATZPERF - ATUALIZA PERFIL DE GRUPO
ATZUSU  - ATUALIZA USUARIO
HABUSU  - HABILITA USUARIO
VINUSU  - VINCULA USUARIO

COMANDO, . . . . .
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR

MÁ + a                                     09/011
```



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação



6º) Além da possibilidade de efetuar a TROCA de senha do SISTEMA REDE e, como a tela de acesso prevê outras situações, o cadastrador deverá verificar em qual dessas o usuário se enquadra:

- Para liberar usuário INATIVO, escolha a opção INRUSU;
- Para liberar usuário BLOQUEADO, escolha a opção LIBUSUBLOQ;
- Para liberar usuário preso no CONTEXTO, escolha a opção LIBUSUCON;
- Para TROCA de senha do usuário, escolha a opção TROCSEN;

```
Terminal 3270 - A: ANVAA07F
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU ( ATUALIZA USUARIO )
NODO : BSB03                                USUARIO : REGINALDO SILVA

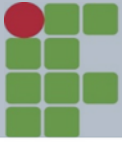
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ALTUSU   - > ALTERA USUARIO
      EXCUSU   - > EXCLUI USUARIOS FISICAMENTE
      INCUSU   - > INCLUI USUARIO
      INRUSU   - > INATIVA/REATIVA USUARIO
      LIBUSUBLOQ - > LIBERA USUARIO BLOQUEADO
      LIBUSUCON - > LIBERA USUARIO DO CONTEXTO
      _TROCSEN - > TROCA SENHA DO USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR

Má a 14/012
```

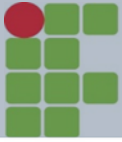
7º) Em todas situações o sistema solicitará o código (CPF) do usuário, informe-o e tecele ENTER e o sistema gerará uma nova senha.



```
Terminal 3270 - A - ADMV2019
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
_____ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, TROCSEN ( TROCA SENHA DO USUARIO ) _____
BASE: BSB03      DATA: 28/07/2014  HORA: 14:21:10  USUARIO : REGINALDO SILVA

CODIGO DO USUARIO ..... _____

PF3=SAIDA
MÁ a 05/028
```



USUÁRIO SUSPENSO

Usuário **SUSPENSO** é aquele que, por algum motivo foi excluído por meio do Registro de Conformidade de Operadores e deverá ser reincluído através da transação >ATUUSU

```
Terminal 3270 - A: ANVILAD91
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ajuda
[Icons]

      _____
      SENHA-ADWHAB-USUARIO-ATUUSU (ATUALIZA USUARIO)
01/08/2014 15:54                                USUARIO: REGINALDO SILVA

OPCA          : R - REINCLUSAO
USUARIO       : 91357799934
SITUACAO DO USUARIO: SUSPENSO
PRESO NO CONTEXTO : NAO

NOME USUARIO  : ANDERSON COLDEBELLA
NOME GUERRA   : ANDERSON
CARGO/FUNCAO  : DIRETOR PLANEJ E ADMINISTRACAO
TELEFONE      : 45_34225304
ENDERECO      : AV ARAUCARIA 789 VILA FOZ DO IGUACU PR CEP 85860-000

UG PRIMARIA   : 158396

MOTIVO USUARIO :
ESPECIAL      :

NOVA SENHA : NOVA4176

CONFIRMA REINCLUSAO ? c ( A-ALTERA )

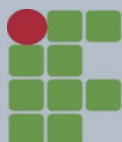
MP: a 20/036
```




INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação



1.12) RELAÇÃO DE CADASTRADORES DAS UNIDADES IFPR

UNIDADE	NOME CADASTRADOR	E-MAIL	TELEFONE
154671 - ASSIS	Everton Machado	Everton.machado@ifpr.edu.br	41-8809-0168
154671 - ASSIS	Edson Becker	Edson.becker@ifpr.edu.br	41-8809-0168
154672- CAMPO LARGO	Naiane Seguro	naiane.seguro@ifpr.edu.br	41-3208-8203
154672- CAMPO LARGO	Elilda dos Santos Silva	elilda.silva@ifpr.edu.br	41-3208-8203
154673- CASCAVEL	Luiz Carlos Spenthof	luiz.spenthof@ifpr.edu.br	45-3505-2109
154673- CASCAVEL	Francine Grando	francine.grando@ifpr.edu.br	45-3505-2109
154674 - IRATI	Paulo Sérgio Bonato	paulo.bonato@ifpr.edu.br	42-2104-0205
154674 - IRATI	Mário André Camargo Torres	mario.torres@ifpr.edu.br	42-2104-0205
154675 - IVAIPORÃ	Patrícia Nazário	patricia.nazario@ifpr.edu.br	44-9886-9703
154675 - IVAIPORÃ	Keli Juliane Conceição	keli.conceicao@ifpr.edu.br	44-9986-9703
154676- PALMAS	Edson Alberto Becker	edson.becker@ifpr.edu.br	46-3263-8932
154676- PALMAS	Everton Luiz Machado	everton.machado@ifpr.edu.br	46-3263-8932
154699 - LONDRINA	Daniela Araújo Vieira	daniela.veira@ifpr.edu.br	43-3878-6115
154699 - LONDRINA	Natália Lopes Omodei Cebinelli	natalia.cebinelli@ifpr.edu.br	43-3878-6115
158009- REITORIA	Reginaldo Barboza da Silva	reginaldo.silva@ifpr.edu.br	41-3595-7649
158009- REITORIA		juliano.santos@ifpr.edu.br	41-3595-7649
158009- REITORIA		felipe.cortiano@ifpr.edu.br	41-3595-7649
158395- CURITIBA	Rogério Domingos de Siqueira	rogerio.siqueira@ifpr.edu.br	41-3535-1619
158395- CURITIBA	Ivone Zapotoszek	ivone.zapotoszek@ifpr.edu.br	41-3535-1619
158396- FOZ DO IGUAÇU	Halisson Henrique do Couto	helisson.couto@ifpr.edu.br	45-3422-5306
158396- FOZ DO IGUAÇU	Alisson Romário S.de Mello	alisson.mello@ifpr.edu.br	45-3422-5306
158397- PARANAGUÁ		simone.hartin@ifpr.edu.br	41-3721-8304
158397- PARANAGUÁ	Sergio Murilo Nogueira	sergio.nogueira@ifpr.edu.br	41-3721-8304
158398- PARANAÍ	Wanderléia Aparecida de Castro	wanderleia.castro@ifpr.edu.br	44-3482-0108
158398- PARANAÍ	Allan Rafael Vassi de Souza	allan.souza@ifpr.edu.br	44-3482-0108
158399- TELEMAGO BORBA	Valmir de Oliveira	valmir.oliveira@ifpr.edu.br	42-3221-3005



158399- TELEMACO BORBA	Adilson Affonso	adilson.affonso@ifpr.edu.br	42-3221-3005
158400 - JACAREZINHO	Gislaine Mara Stati Possetti	gislaine.stati@ifpr.edu.br	43-2122-0100
158400 - JACAREZINHO	Luis Carlos Chagas	luis.chagas@ifpr.edu.br	43-2122-0100
158402- UMUARAMA	Sirley Garcia C. Pellegrineli	sirley.pellegrineli@ifpr.edu.br	44-3361-6201
158402- UMUARAMA	Kelly Duduche	kelly.duduche@ifpr.edu.br	44-3361-6201