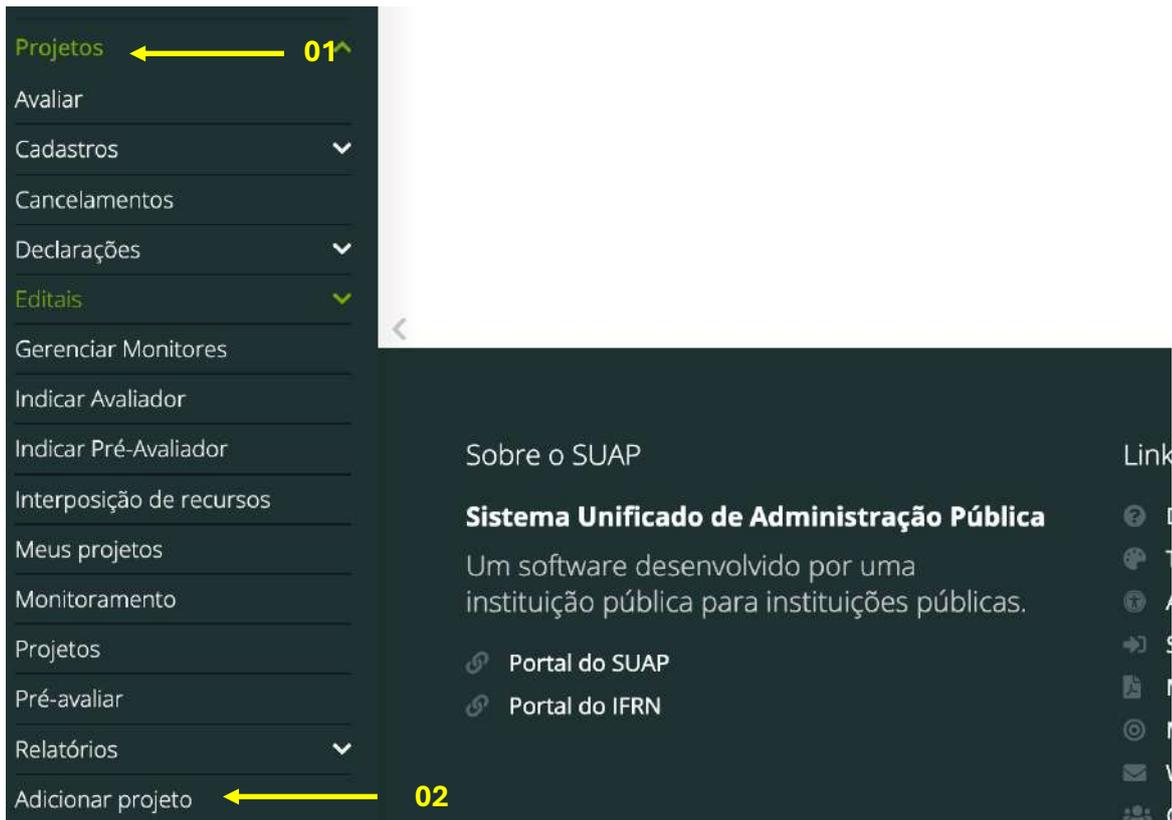


Tutorial SUAP - Adicionar um Projeto de Ensino

ABA INICIAL

Para adicionar um projeto:

1. Na barra do menu >Ensino > Projetos>
2. Adicionar projeto>



3. Identificar o Edital PROJETOS DE ENSINO 2024>
4. Adicionar Projetos>



5. Selecionar o seu campus >
6. Setor>
7. Dê um título para o projeto>



suap

Início > Editais de Ensino e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas > Adicionar projeto

Adicionar projeto

Dados Gerais

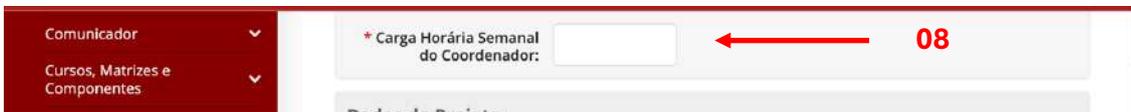
* Edital: PROJECTOS DE ENSINO 2024 - Edital de Ensino

* Campus: Selezione o Campus ← 05

* Setor: AEGII/GR ← 06

* Título do projeto: ← 07

8. Qual é a carga horária semanal?>



Comunicador

Cursos, Matrizes e Componentes

* Carga Horária Semanal do Coordenador: ← 08

De acordo com o edital:

A carga horária a ser dedicada aos projetos de ensino deve ser declarada em Plano de Trabalho Docente (PTD)/ Plano Individual de Trabalho (PIT), nos limites da carga horária destinada às atividades de ensino e, considerando a possibilidade de revogação da Resolução IFPR nº 02 de 2009, por uma nova regulamentação das atividades docentes, com base na Portaria MEC nº 983 de 2020, a Pró-reitoria de ensino recomenda, em caráter excepcional, que:

Docentes que não atingiram o máximo de 16 horas de aulas semanais podem registrar em seu PTD/PIT os projetos de ensino como aula;

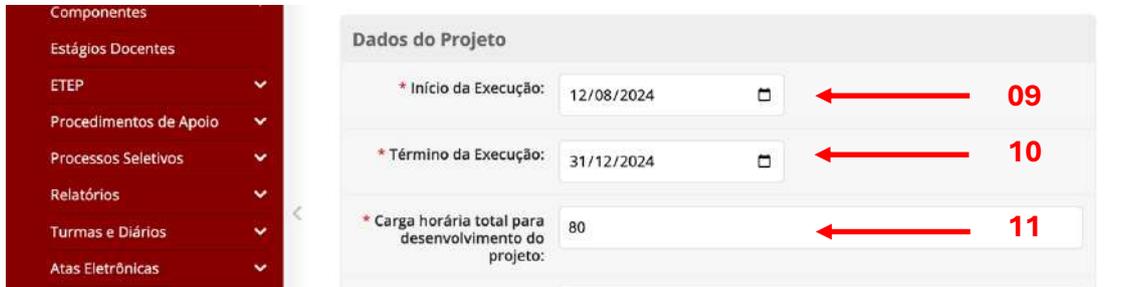
Docentes que tenham atingido o máximo de 16 horas de aula semanais e que desejam ofertar projetos de ensino podem registrá-los em seu PTD/PIT, como atividades de apoio ao ensino.

A carga horária a ser dedicada aos projetos de ensino por TAE devem ser registradas no PGD.

9. Data de início do projeto>

10. Data do término do projeto>

11. Carga horária total>



Componentes

Estágios Docentes

EETEP

Procedimentos de Apoio

Processos Seletivos

Relatórios

Turmas e Diários

Atas Eletrônicas

Dados do Projeto

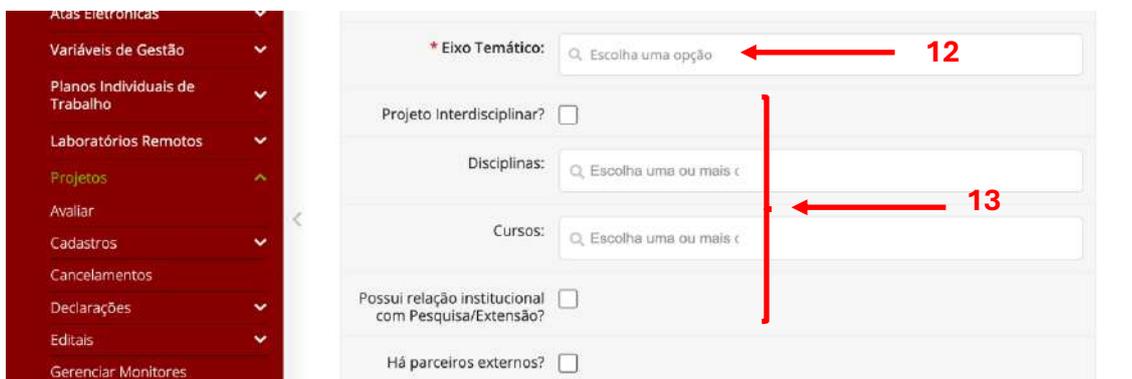
* Início da Execução: 12/08/2024 09

* Término da Execução: 31/12/2024 10

* Carga horária total para desenvolvimento do projeto: 80 11

12. Eixo temático>

13. Se o projeto é interdisciplinar, selecione as disciplinas e os cursos>



Atas Eletrônicas

Variáveis de Gestão

Planos Individuais de Trabalho

Laboratórios Remotos

Projetos

Avallar

Cadastros

Cancelamentos

Declarações

Editais

Gerenciar Monitores

* Eixo Temático: Escolha uma opção 12

Projeto Interdisciplinar?

Disciplinas: Escolha uma ou mais c 13

Cursos: Escolha uma ou mais c

Possui relação institucional com Pesquisa/Extensão?

Há parceiros externos?

14. Descrição do Projeto:

- Resumo
- Introdução
- Justificativa e Relevância
- Objetivo Geral
- Metodologia da execução do projeto
- Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução
- Resultados esperados e Disseminação dos resultados
- Referências

15. Termo de compromisso>ler> clicar>salvar>



Aceito o Termo de Compromisso:

Salvar 15

ABA CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

16. Caracterização dos Beneficiários>

17. Adicionar caracterização dos Beneficiários>



18. Tipo de beneficiário>

19. Quantidade prevista de pessoas a atender>

20. Salvar>

Adicionar Caracterização do Beneficiário



Observação: caso o seu projeto tenha mais de um tipo de beneficiário, repita a operação até contemplar todos os beneficiários do projeto.

ABA EQUIPE

21. Aba Equipe>

22. Adicionar aluno>servidor> Colaborador externo>preencher os dados do aluno>
(Preencher após a aprovação do projeto)



Dados do Projeto | Dados do Edital | Caracterização dos Beneficiários | **Equipe** | Metas/Atividades | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso

Anexos

^ Equipe

Adicionar Aluno | Adicionar Servidor | Adicionar Colaborador Externo

Ações	Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
<input type="checkbox"/>	Nome: Izaias Costa Filho (1726337) Termo de Compromisso assinado em 29/06/2024 16:46	Ativo	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Sim	4 horas/aula	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Plano de Trabalho

Observação: o próprio SUAP já identifica o seu usuário como coordenador(a) da proposta, no entanto, essa coordenação pode ser substituída por outro(a) servidor(a) que compõe a equipe. Para isso, basta clicar em Substituir Coordenador.

ABA META(S)ATIVIDADES(S)

Este é o espaço onde você irá descrever todas as metas, que aqui correspondem aos objetivos específicos, a serem alcançadas durante o projeto de pesquisa que o seu projeto pretende alcançar e as atividades planejadas para a execução daquela(s) meta(s). Ou seja, nesse espaço você deve escrever tudo que seu projeto pretende entregar, com prazos definidos e componentes da equipe envolvida.

23. Adicionar Metas>



Dados do Projeto | Dados do Edital | Caracterização dos Beneficiários | Equipe | **Metas/Atividades** | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso

Anexos

23 → Adicionar Meta

Metas

⚠ Nenhuma meta cadastrada.

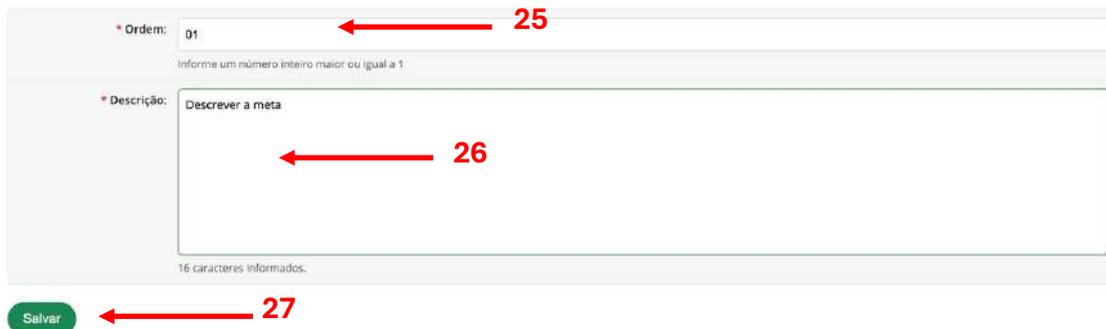
24. Adicionar Metas>

25. Ordem da Meta>

26. Descrição textual da Meta>

27. Salvar>

Adicionar Meta ← 24



* Ordem: 01 ← 25
Informe um número inteiro maior ou igual a 1

* Descrição: Descrever a meta
← 26

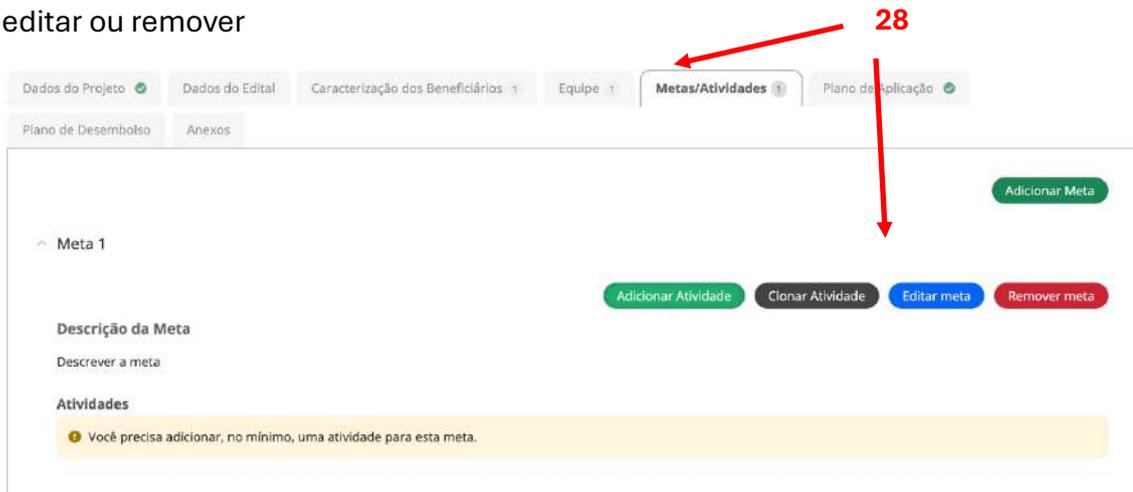
16 caracteres informados.

Salvar ← 27

ABA ATIVIDADES

Para criar uma atividade, ainda dentro da aba “Metas/Objetivos Específicos”, clique em “Adicionar atividade”. Preencha os campos listados, “Ordem” (indicar a ordem em que a atividade será executada em números inteiros: 1, 2, 3...), “Descrição” (descrever a ação que a atividade enseja, como por exemplo, “leitura orientada da obra y”), “Resultados Esperados” (descrever os resultados que se espera obter com a atividade, como por exemplo, “obter informações sobre o experimento Z”). Ainda na mesma tela será preciso indicar o responsável e os integrantes das atividades – mesmo que a única opção disponível seja o coordenador do projeto – e as datas de início e fim da execução da atividade. Você precisa adicionar, no mínimo, uma atividade para cada meta. Para isso, clique em Adicionar Atividade.

28. Dentro da meta, adicionar atividade (com descrição textual), ou clonar, ou editar ou remover >



29. Ordem da Atividade >

30. Descrição textual da Atividade >

Adicionar Atividade

Após cadastrar todas as metas/atividades e designar os responsáveis e integrantes para cada uma, o SUAP cria de forma automática o plano de trabalho de cada integrante. Você pode observar este plano de trabalho retornando na aba Equipe, e clicando ao lado direito no nome de cada integrante no botão Ver Plano de Trabalho.

Observação: no sistema, uma atividade não poderá ultrapassar o limite de trinta dias, as atividades que na prática se estenderem por um período maior deverão ser “clonadas” conforme instruções abaixo.

Índices quantitativos e qualitativos

Índices qualitativos e quantitativos são formas de medir ou avaliar diferentes aspectos ou fenômenos, mas utilizando abordagens distintas.

Índices Quantitativos:

São baseados em números e dados mensuráveis. Utilizam métricas numéricas e estatísticas para representar características ou fenômenos.

Índices Qualitativos:

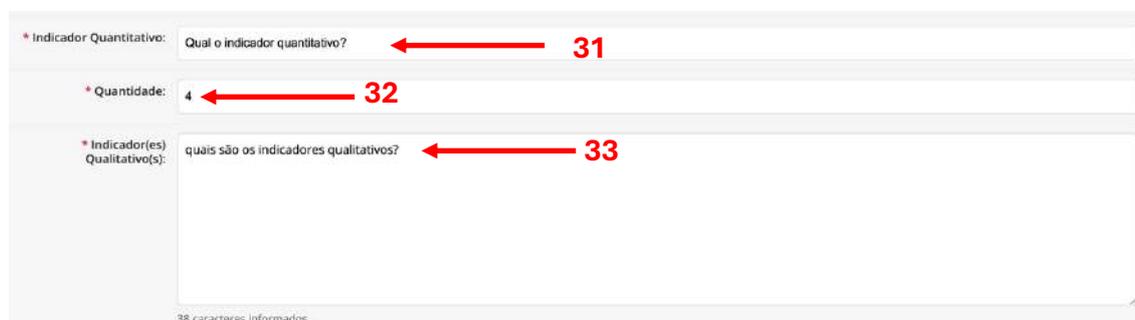
São baseados em características ou atributos não diretamente mensuráveis numericamente. Focam em qualidades, percepções ou opiniões.

Em resumo, enquanto os índices quantitativos se baseiam em números e medidas, os índices qualitativos se baseiam em características, percepções e qualidades que não são diretamente mensuráveis numericamente. Ambos são importantes ferramentas de análise em diferentes áreas do conhecimento e aplicação práticas.

31. Qual o indicador quantitativo da Atividade?>

32. Qual a quantidade?>

33. Qual(is) é(são) o(s) indicador(es) qualitativo(s)?



* Indicador Quantitativo: Qual o indicador quantitativo? ← 31

* Quantidade: 4 ← 32

* Indicador(es) Qualitativo(s): quais são os indicadores qualitativos? ← 33

38 caracteres informados.

34. é o responsável pela atividade?>

35. Quem é(são) o(s) integrante(s) da atividade?>

36. Qual é o período da atividade?>

37. Salvar



The image shows a web form with the following fields and annotations:

- * Responsável:** A dropdown menu containing the name "Izaías Costa Filho". A red arrow labeled "34" points to this field.
- Integrantes da Atividade:** A list of participants. The first entry is "Izaías Costa Filho" with a checked checkbox. A red arrow labeled "35" points to this entry. Below the list is a button labeled "Marcar Todos".
- * Início da Execução:** A date input field containing "12/08/2024". A red arrow labeled "36" points to this field.
- * Fim da Execução:** A date input field containing "31/08/2024".
- Salvar:** A green button at the bottom left. A red arrow labeled "37" points to this button.

ABA PLANO DE APLICAÇÃO

Observe qual o valor total de financiamento por projeto e quais são os elementos de despesa disponíveis para utilização nos projetos. De acordo com o edital, são R\$ 400,00 de bolsas para cada estudante.

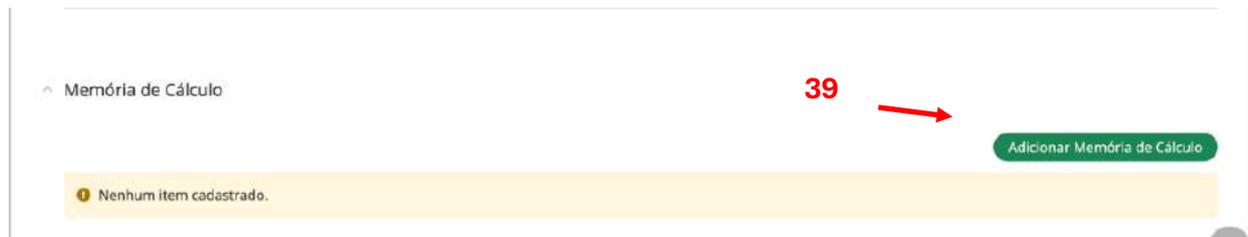
38. Aba Plano de Aplicação>



^ Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa / Origem	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
121999 - 121999 / Paipe bolsa	8.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

39. Clicar em Adicionar memória de cálculo>



40. Selecionar qual é a fonte do recurso>

41. Descrever textual da aplicação do recurso (Pagamento de Bolsa)>

42. Unidade de medida (Bolsa)>

43. Quantidade? (setembro a dezembro)>

44. Valor unitário (R\$ 400,00 mensais por estudante)>

45. Salvar>

Memória de Cálculo

Adicionar Item

* Recurso: 121999 - 121999 / Paipe bolsa ← 40

* Descrição: Pagamento de bolsa ao estudante ← 41

31/2014 caracteres informados.

* Unidade de Medida: Bolsa ← 42

* Quantidade: 05 ← 43

* Valor Unitário (R\$): 400,00 ← 44

Salvar ← 45

46. Resultado da memória de cálculo >

Dados do Projeto | Dados do Edital | Caracterização dos Beneficiários | Equipe | Metas/Atividades | **Plano de Aplicação** ← 46

Plano de Desembolso | Anexos

Valor do Financiamento por Projeto

Valor Total Disponível	Planejamento Financeiro		Execução Financeira	
	Planejado	Saldo	Executado	Disponível
8.000,00	2.000,00	6.000,00	0,0	2.000,00

Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa / Origem	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
121999 - 121999 / Paipe bolsa	6.000,00	2.000,00	0	2.000,00	0,0	0,0

Memória de Cálculo

Adicionar Memória de Cálculo

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
 	121999 - 121999 / Paipe bolsa	Pagamento de bolsa ao estudante	Bolsa	5	400,00	2.000,00	0,0

ABA PLANO DE DESEMBOLSO

Na aba “Plano de Desembolso”, o/a proponente do projeto deve organizar os valores dos recursos para serem desembolsados. Por exemplo, após o desembolso, os lançamentos estarão disponíveis para serem gerenciados pelo/a proponente do projeto.

47. Aba Plano de Desembolso>

48. Clicar em Adicionar item>



49. Adicionar Desembolso>

50. Memória de cálculo realizada anteriormente>

51. Ano (2024)>

52. Mês: 9 (indicar a ordem em que o desembolso será executado em números inteiros)>

53. Valor mensal da bolsa por 1 estudante (R\$ 400.00)>

54. Repetir Desembolso até: 4 (neste exemplo, a ação se repete até o 4º. mês de execução do projeto, ensejando uma ação de desembolso a cada mês).

55. Salvar>

Adicionar Desembolso ← 49



56. Resultado do Plano de Desembolso>

56

Plano de Desembolso

Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Opções
 	121999 - 121999 / Paipe bolsa - Pagamento de bolsa ao estudante	2024	8	400,00	0,00	400,00	Gerenciar Gasto
 	121999 - 121999 / Paipe bolsa - Pagamento de bolsa ao estudante	2024	9	400,00	0,00	400,00	Gerenciar Gasto
 	121999 - 121999 / Paipe bolsa - Pagamento de bolsa ao estudante	2024	10	400,00	0,00	400,00	Gerenciar Gasto
 	121999 - 121999 / Paipe bolsa - Pagamento de bolsa ao estudante	2024	11	400,00	0,00	400,00	Gerenciar Gasto
 	121999 - 121999 / Paipe bolsa - Pagamento de bolsa ao estudante	2024	12	400,00	0,00	400,00	Gerenciar Gasto

Observação: esclarecemos que o “Plano de desembolso” não diz respeito à forma como o IFPR disponibiliza o recurso para os sujeitos da equipe, mas como o/a coordenador/a do projeto o aplica. A data de aplicação do recurso pelo/a coordenador/a determinará quando o/a coordenador/a do projeto deverá incluir a nota fiscal/comprovante que, ao final do projeto, irão compor o “Relatório Final com a respectiva Prestação de contas”.

57. Enviar o projeto para pré-avaliação>

Início > Editais de Ensino e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas > Adicionar projeto > Projeto de Ensino: TESTE > Adicionar Desembolso > Projeto de Ensino: TESTE

Em edição

Projeto de Ensino: TESTE

[Enviar Projeto](#) [Remover Projeto](#) [Visualizar](#)

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 30/06/2024 07:59

suap-preprod.ifpr.edu.br diz
Deseja enviar o projeto agora? Após o envio, não será mais possível alterá-lo.

Cancelar [OK](#)

Projeto enviado com sucesso.

Início > Editais de Ensino e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas > Adicionar projeto > Projeto de Ensino: TESTE

Enviado

Projeto de Ensino: TESTE

[Visualizar](#)